

Institut Escola Castellterçol



PGA

Programació General Anual

2025-2026

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ	1
2.	COMUNITAT EDUCATIUA	1
	2.1. Alumnat	1
	2.2. Equip Docent	2
	2.3. Personal administració i serveis	3
	2.4. Altres professionals	3
	2.5. Famílies. AFA	5
3.	ÒRGANS DE GOVERN	5
	3.1. Consell escolar	5
	3.2. Claustre	6
	3.3. Equip Directiu	7
	3.4. Parlament d'alumnes	7
4.	ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	7
	4.1. Calendari Escolar	7
	4.2. Horari alumnat	8
	4.3. Horari docents	9
	4.4. Reunions i coordinacions	10
	4.5. Formació permanent	12
	4.6. Sortides i colònies	12
	4.7. Celebracions i jornades especials	14
	4.8. Extraescolars	14
	4.9. Servei d'acollida, servei de menjador escolar	14
5.	COMUNICACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
	5.1. Reunió famílies I3	15
	5.2. Reunions inici de curs	15
	5.3. Reunions de seguiment individual	16
	5.4. Reunions d'orientació acadèmica i professional	16
	5.5. Canals de comunicació	16
6.	ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	17
7.	PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA I INDICADORS PER A L'AVALUACIÓ	20
	7.1. Objectiu 1	23
	7.2. Objectiu 2	24
	7.3. Objectiu 3	27
	7.4. Objectiu 4	31

1. INTRODUCCIÓ

La Programació General Anual (PGA), és una eina clau per organitzar i coordinar l'activitat de l'Institut Escola durant el curs.

Ha estat elaborada partint del Projecte Educatiu de Centre (PEC), i el Projecte de Direcció 25-29 (PdD), partint de les propostes de millora proposades pel claustre i recollides en la Memòria Anual (MA) de centre del curs 2024-2025, aprovada tant pel mateix claustre com pel Consell Escolar.

2. COMUNITAT EDUCATIVA

Aquest apartat ofereix una visió general de les persones i col·lectius que participaran en la vida del centre durant el curs 2025/26. Cal tenir present que aquestes dades poden variar al llarg del curs.

2.1 Alumnat

A data de **28 de setembre de 2025**, el centre compta amb un total de **329 alumnes** matriculats, distribuïts per etapes educatives de la manera següent:

Alumnat matriculat pel curs 25/26 a 28 de setembre del 2025																	
Etapa educativa	Educació infantil			Educació primària						ESO							
Nivell	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è	1r	2n	3r	4t				
Nº alumnat	15	16	19	13	21	20	20	28	19	19	17	18	19	20	20	22	23
Nº alumnat per etapa	50			121						158							
Alumnat total	329																

2.2 Equip docent

El claustre del centre està integrat per un total de 43 docents, distribuïts entre les diferents etapes:

Equip docent	
Educació infantil / Educació primària	ESO
21	23
Total professorat:	43

A les graelles següents es presenten els membres del personal del centre, incloent el professorat amb la seva especialitat i càrrec (si s'escau), així com el personal d'administració i serveis (PAS), amb la seva funció específica.

TUTORIES				
Educació Infantil	Tutora I3 Núria Rodés		Tutora I4 Montse Alberch	
Educació Primària	CICLE INICIAL		CICLE MITJÀ	
	Tutoria 1r Clàudia Pich		Tutoria 3r Eli Caracuel	
	Tutoria 2n Mireia Gaja		Tutoria 4t Cristina Fargas	
Educació Secundària	PRIMER CICLE		SEGON CICLE	
	Tutoria 1r ESO A Núria Abellan	Tutoria 2n ESO A Sergi Rodriguez	Tutoria 3r ESO A Joan Carles Pérez	Tutoria 4t ESO A Pau Oró
	Tutoria 1r ESO B Sara Borràs	Tutoria 2n ESO B Joan Marc Turon	Tutoria 3r ESO B Maria Ani	Tutoria 4t ESO B Laia Culebras

ESPECIALITATS		
E. infantil / E. primària	E. Secundària	
Música Nancy Santiago	Català Sara Borràs / Pau Oró/ Abril Pla	Tecnologia Marcos Mateo / Sandra Sallas
Educació física Anna Lluís	Castellà Eva Palmarola / Natàlia Tena	Física i química Joan Marc Turon
Anglès Jana Alboquers / Àngels Gibert	Anglès Laura Font / Fabianne Furman	Biologia Núria Abellan
Educació especial Inf-CI Tona Fernández / Laia Sala	Diana Díaz	Educació Física Anna Henestrosa
Educació especial CM-CS Ester Gallés	Matemàtiques Alba Escolà / Laia Culebras / Joan Garcia / Maria Ani	Música Francesc Ruiz
Reforços Mari Caracuel/ Francesc Ruiz / Anna Gaja / Gemma Brun	Ciències Socials Joan Carles Pérez / Sergi Rodríguez	Visual i Plàstica Ferran Manalbens
Religió Sara Forte	Orientació Montserrat Ribas / Montserrat Rocadembosch / Carla Mata	Ètico-Cívica Montserrat Ribas
		SIEI Wilda Gili

COORDINACIONS	
Educació Infantil i Cicle Inicial	Núria Rodés
Cicle Mitjà i Cicle Superior	Anna Carbonell
1r Cicle de Secundària	Sandra Sallas
2n Cicle de Secundària	Anna Henestrosa
Coordinació equip atenció a la diversitat	Wilda Gili i Ester Gallés
Coordinació digital	Marcos Mateo i Francesc Ruiz
Riscos Laborals	Anna Lluís
Projecte Florence	Anna Gaja (PRI), Joan Garcia (ESO)
LIC	Sara Borràs

2.3 Personal d'Administració i Serveis (PAS)

El personal d'Administració i Serveis és el conjunt de professionals que desenvolupen tasques administratives, auxiliars i de serveis generals. Aquest personal és essencial per garantir el correcte funcionament del centre. A l'Institut Escola Castellterçol comptem amb:

PERSONAL PAS	
Administrativa	Montserrat Monfort
Consergeria	Josep Maria Garcia (PRI) Òscar Benítez (ESO)
Educadora E.E	Cristina Parra
Auxiliars EE (vetlladores)	July Garcia-Milà / Yolanda Fuertes

2.4 Altres professionals i de serveis externs

L'escola compta amb la participació i la col·laboració directa de diversos professionals i serveis vinculats al Departament d'Educació, així com d'altres organismes de l'entorn:

ALTRES PROFESSIONALS I SERVEIS EXTERNS
EAP (equips d'assessorament i psicopedagògic) REFERENT: Eva Soto: Assessora psicopedagògica EAP Bages-Moianès Anna Cañadó: <i>Treballadora Social</i>
CREDA: Centre de Recursos Educatius per a Deficients Auditius REFERENT: Montse Castro

CRETDIC: Centre de Recursos Educatius per a l'alumnat amb Trastorns del desenvolupament i la Conducta. REFERENT: Ester Collell
SERVEIS SOCIALS REFERENT: Estefania Oto Vergés: educadora social de serveis socials de Castellterçol
EAIA: Equips d'atenció a la infància i l'adolescència.
LIC: Llengua i Interculturalitat de la Generalitat de Catalunya. REFERENT: Sandra Gutiérrez Assessora en Llengua, Interculturalitat i Cohesió social (ALIC)
CDIAP: Centres de desenvolupament infantil i atenció precoç
CONSELL COMARCAL REFERENT: Ruth Fernàndez
CSMIJ: centre de Salut Mental Infantil i Juvenil
HOSPITAL DE DIA per a infants i adolescents (HDA) són equipaments integrats en la Xarxa Infantil i Juvenil de Salut Mental (CSMIJ)
CAP Castellterçol (Centre d'Assistència Primària de la Seguretat Social), si s'escau.
CRAE PUIG D'OLENA REFERENTS: Ernest Viaplana
FISIOTERAPEUTA REFERENT: Núria Riera Mas, fisioterapeuta EAP Bages - Moianès
CEE Jeroni de Moragas
NARINAN: associació sense ànim de lucre de suport educatiu a infants de 6 a 12 anys en risc d'exclusió social o econòmica. REFERENT: Eulàlia Comas
CRP (Centre de Recursos Pedagògics de la Generalitat de Catalunya), si s'escau.
LLAR D'INFANTS L'ESPURNA REFERENT: Yolanda Domènech
Centres privats de psicologia, logopèdia...
ENTITATS DEL POBLE: esbart, tabalers, associació amics del Castell...

*Aquests són els professionals amb qui col·laborem actualment; la seva composició pot variar segons les necessitats de l'alumnat.

2.5. Famílies / AFA

Les famílies formen part essencial de la comunitat educativa i col·laboren activament en el procés educatiu de l'alumnat. Participen en la vida del centre a través de reunions amb el professorat i, una de les formes més destacades de participació, mitjançant l'AFA, que col·labora i dona suport en activitats i altres esdeveniments educatius.

“L'article 26.2 de la Llei 12/2009 estableix que les associacions de mares i pares d'alumnes tenen per finalitat essencial facilitar la participació de mares i pares en les activitats del centre(...)”

A continuació presentem la composició de l'AFA. Cal tenir present que hi haurà algun canvi, ja que alguns representants han finalitzat la seva etapa com a famílies del centre:

COMPOSICIÓ AFA			
Presidenta	Aranxa Blasco	Vocals	M ^a Sierra Cuenca
Secretaria	Laura Patricia Motta		Judit Martin
Tresoreria	Agnieszka Danilecka		Jessica Teruel
			Mònica Gómez
			Ruth Roca
			Marta Villaran

L'AFA s'organitza per comissions: comissió de festes, comissió d'extraescolars, comissió de llibres, comissió de menjador i comissió de comunicació.

3. ORGANS DE GOVERN

3.1. Consell Escolar

És l'òrgan col·legiat de participació de tota la comunitat educativa en el govern del centre. Durant el primer trimestre del curs 2025-2026 se celebraran les eleccions per a la renovació dels consells escolars. El procés s'iniciarà el dia 27 d'octubre i es desenvoluparà d'acord amb el que estableix la Resolució EDF/2520/2025, de 30 de juny, que fixa el calendari i el règim del procediment electoral.

Fins a la constitució del nou consell, els representants seran els mateixos que en el curs anterior, amb les actualitzacions corresponents: les persones que hagin estat substituïdes per l'accés a nous càrrecs al claustre o per la cobertura de vacants dels diferents sectors, d'acord amb l'ordre establert en les darreres llistes de votació.

COMPOSICIÓ CONSELL ESCOLAR		
5 MEMBRES DE L'Equip Directiu	• Gemma Brun* • Alba Escolà • Nancy Santiago*	• Mari Caracuel* • Joan Garcia*
5 Membres sector mestres (mandats de 2 i de 4 anys)	• Núria Rodés • Jana Alboquers • Ció Prats	• Anna Gaja • Eli Caracuel
4 membres Sector famílies	• Marta Villaran • Montse Rossell	• Sandra Lafiguera • Jessica Teruel
1 membre delegat per l'AFA	• Aranxa Blasco <i>(falta definir membre que la substitueix)</i>	
1 membre del sector PAS	*	
1 membre delegat per l'Ajuntament	Albert Obrero	
2 membres del sector alumnes	pendent per les eleccions dels representants. (20-24 octubre)	

**nous membres del consell escolar: nous càrrecs o cobertura vacants.*

3.2. Claustre

(...) el claustre de professorat és l'òrgan de participació dels i de les docents en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre.

Conjunt de docents adscrits al centre, inclosos aquells que es troben de baixa temporal, ja que formen part de la plantilla:

- | | | | |
|-----------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|
| • Núria Abellàn | • Alba Escolà | • Anna Henestrosa | • Montserrat Rocabombosch |
| • Montse Alberch | • Cristina Fargas | • Anna Lluís | • Núria Rodés |
| • Jana Alboquers | • Marta Fernández | • Ferran | • Sergi Rodríguez |
| • Maria Ani | • Laura Font | • Manalbens | • Francesc Ruiz |
| • Sara Borràs | • Sara Forte | • Carla Mata | • Laia Sala |
| • Gemma Brun | • Fabianne M. | • Marcos Mateo | • Sandra Sallas |
| • Eli Caracuel | • Furman | • Pau Oró | • Nancy Santiago |
| • Mari Caracuel | • Anna Gaja | • Eva Palmarola | • Natàlia Tena |
| • Anna Carbonell | • Mireia Gaja | • Cristina Parra | • Joan Marc Turon |
| • M. Dolors Codinachs | • Ester Gallés | • Joan Carlos | • Aina Vila |
| • Laia Culebras | • Joan Garcia | • Pérez | |
| • Joan De Dios | • Àngels Gibert | • Clàudia Pich | |
| • Diana Diaz | • Wilda Gili | • Montserrat Ribas | |

3.3. Equip directiu

L'equip directiu és un òrgan unipersonal col·laboratiu encarregat de la gestió i el funcionament quotidià del centre.

EQUIP DIRECTIU			
Directora	Gemma Brun	Coordinador Pedagògic	Joan Garcia
Cap d'estudis primària	Nancy Santiago	Secretària	Mari Caracuel
Cap d'estudis secundària	Alba Escolà		

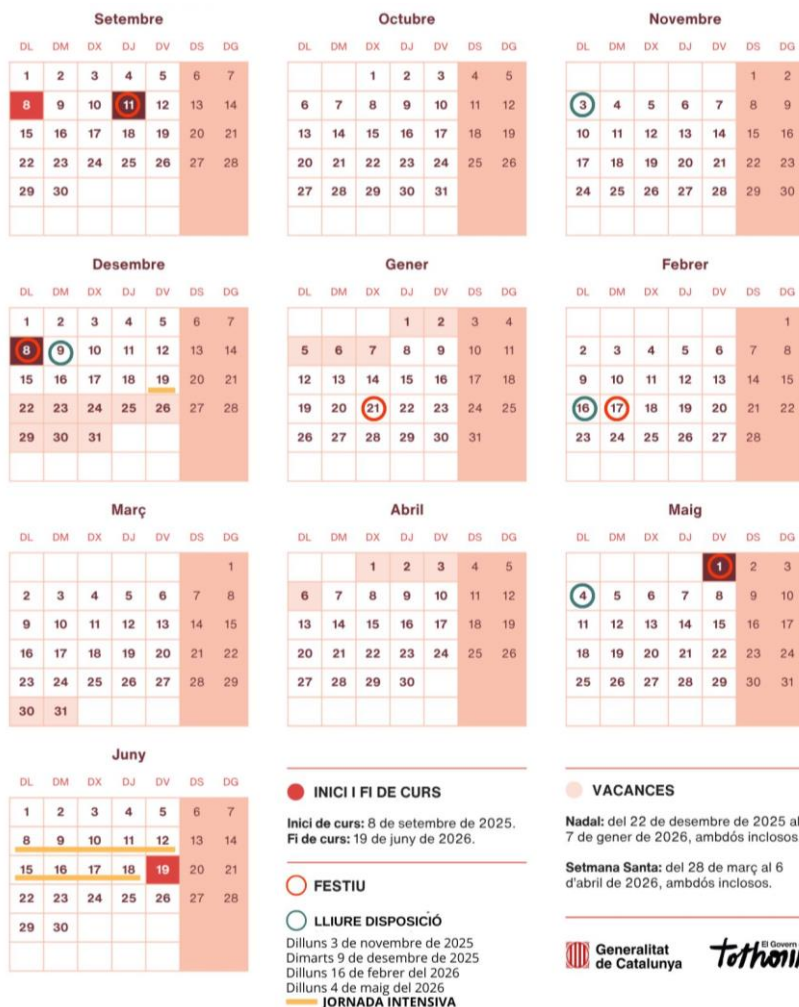
3.4. Parlament d'alumnes

És un òrgan de participació de l'alumnat que permet expressar opinions, fer propostes i intervenir en la vida del centre. Aquest està format pels representants de cada aula (escollits a partir de votacions), des de 1r de primària fins a 4t d'ESO.

Les eleccions dels representants d'aquest òrgan de participació tindran lloc durant la setmana del 20 al 24 d'octubre.

4. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

4.1. Calendari Escolar



INICI I FI DE CURS

Inici de curs: 8 de setembre de 2025.
Fi de curs: 19 de juny de 2026.

FESTIU

LLIURE DISPOSICIÓ

Dilluns 3 de novembre de 2025
Dimarts 9 de desembre de 2025
Dilluns 16 de febrer del 2026
Dilluns 4 de maig del 2026
JORNADA INTENSIVA

VACANCES

Nadal: del 22 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026, ambdós inclosos.

Setmana Santa: del 28 de març al 6 d'abril de 2026, ambdós inclosos.

4.2. Horari alumnat

E. Infantil				
dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8:00-9:00 servei acollida. Empresa 7 i tria				
9:00-10:45	9:00-10:45	9:00-10:45	9:00-10:45	9:00-10:45
10:45- 11:30 esbarjo	10:45- 11:30 esbarjo	10:45- 11:30 esbarjo	10:45- 11:30 esbarjo	10:45- 11:30 esbarjo
11:30-12:30	11:30-12:30	11:30-12:30	11:30-12:30	11:30-12:30
Migdia: *servei de menjador. Empresa 7 i tria				
15:00-17:00	15:00-17:00	*possibilitat extraescolar. AFA.	15:00-17:00	15:00-16:30

E. Primària				
dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8:00-9:00 servei acollida. Empresa 7 i tria				
9:00-11:00	9:00-11:00	9:00-11:00	9:00-11:00	9:00-11:00
11:00 - 11:30 esbarjo	11:00 - 11:30 esbarjo	11:00 - 11:30 esbarjo	11:00 - 11:30 esbarjo	11:00 - 11:30 esbarjo
11:30-12:30	11:30-12:30	11:30-12:30	11:30-12:30	11:30-12:30
Migdia: *servei de menjador. Empresa 7 i tria				
15:00-17:00	15:00-17:00	*possibilitat extraescolar. AFA.	15:00-17:00	15:00-16:30

E. Secundària				
dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8:00-11:00	8:00-11:00	8:00-11:00	8:00-11:00	8:00-11:00
11:00 - 11:30 esbarjo	11:00 - 11:30 esbarjo	11:00 - 11:30 esbarjo	11:00 - 11:30 esbarjo	11:00 - 11:30 esbarjo
11:30-14:00	11:30-13:30	11:30-14:00	11:30-13:30	11:30-13:30
Migdia: *servei de menjador. Empresa 7 i tria				
	15:00-17:00		15:00-17:00	

4.3. Horari docents

Les taules que es presenten a continuació mostren una distribució de caràcter general. La concreció final dependrà de l'etapa educativa, de la normativa horària corresponent i de la jornada de cada docent.

HORARI GENERAL PROFESSORAT				
E. Primària				
jornada	Hores lectives	Hores de Complementàries	Hores de no permanència	Total
Jornada sencera	23 h.	7 hores	7h 30min	37h i 30 min
Mitja jornada	11h 30min.	3h 30 min		
Reducció d'1/3 de jornada	15h 20min.	4h 40min.		
E. Secundària				
jornada	Hores lectives	Hores Complementàries	Hores de no permanència	Total
Jornada sencera	18h.	6 hores	7h 30min	37h i 30min
Mitja jornada.	9h.	3 hores	3h i 45 min	18h i 45min.
Reducció d'1/3 de jornada	12h.	4 hores	5h	25h

E. Infantil / E. Primària				
dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
9:00-12:30	9:00-12:30	9:00-12:30	9:00-12:30	9:00-12:30
Atenció famílies	Coordinació/ programació		cicle	
15:00-17:00	15:00-17:00	15:00-17:00 Cicle/claustrer/ equips docents, grups de treball	15:00-17:00	15:00-16:30

E. Secundària				
dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
8:00-14:00	8:00-13:30	8:00-14:00	8:00-13:30	8:00-13:30
	15:00-17:00	15:00-17:00 Cicle/claustrer/ equips docents, grups de treball	15:00-17:00	

4.4. Reunions i coordinacions

	OBJECTIU I PERIODICITAT DE LES TROBADES
CONSELL ESCOLAR	Potenciar la participació del Consell Escolar en la presa de decisions en relació amb aquells temes importants per al funcionament i l'organització del centre: el projecte educatiu, la programació general, la gestió econòmica, etc. <i>Reunions trimestrals i sempre que sigui necessari.</i>
CLAUSTRE	Coordinar l'activitat pedagògica i educativa del centre, valorar el desenvolupament del projecte educatiu, proposar millores, intercanviar experiències entre el professorat i prendre decisions sobre aspectes docents que afecten l'alumnat i el funcionament del centre. <i>2 reunions trimestrals i sempre que sigui necessari.</i>
EQUIP DIRECTIU	Coordinar la gestió general del centre, planificar i supervisar l'organització acadèmica i administrativa, garantir la correcta aplicació del projecte educatiu i prendre decisions estratègiques per al bon funcionament del centre. <i>Reunions setmanals.</i>
CONSELL DE DIRECCIÓ	Coordinar i supervisar l'acció dels diferents equips i àrees del centre, prendre decisions estratègiques de gestió i organització. <i>Es reunirà quan calgui decidir temes concrets abans que arribin al Claustre.</i>
COORDINADORES	Coordinar la gestió del centre amb la planificació pedagògica dels cicles, assegurar la coherència entre decisions organitzatives i accions didàctiques, fomentar la col·laboració entre equips de les diferents etapes i definir estratègies conjuntes per al desenvolupament i la millora del projecte educatiu. <i>Reunions setmanals.</i>
CICLES (Infantil i Primària)	Coordinar l'activitat pedagògica del cicle, compartir recursos i estratègies, establir accions per al seguiment de l'alumnat i proposar millores per al desenvolupament del projecte educatiu. <i>Reunions setmanals.</i>
EQUIP DOCENT (Infantil i Primària)	Coordinar l'activitat pedagògica de l'etapa d'infantil i primària, garantir la coherència didàctica entre nivells, compartir recursos i estratègies, i proposar millores per al desenvolupament del projecte educatiu. <i>Es reunirà sempre que sigui necessari.</i>

EQUIP DOCENT (ESO) 1r i 2n cicle.	Coordinar l'activitat pedagògica del cicle, compartir recursos i estratègies, establir accions per al seguiment de l'alumnat i proposar millores per al desenvolupament del projecte educatiu. <i>Reunions setmanals.</i>
GRUPS DE TREBALL INTERETAPES	Reflexionar sobre temes específics a partir de la detecció de punts febles i elaborar propostes d'actuació i millora. GRUPS DE TREBALL 25-26: Matemàtiques, LIC, Festes, Escola Verda, Digital. <i>Reunions setmanals.</i>
EQUIP IMPULSOR	Dinamitzar el procés de transformació del centre, fomentant la reflexió contínua, modificant la cultura de centre i promovent la participació i implicació de tota la comunitat educativa. <i>2 reunions per trimestre i sempre que sigui necessari.</i>
CAEI (COMISSIÓ ATENCIÓ A LA DIVERSITAT)	Coordinar i supervisar les mesures d'atenció a la diversitat de l'alumnat, garantir la inclusió educativa, proposar estratègies i recursos adaptats, i promoure la igualtat d'oportunitats dins del projecte educatiu del centre. Reunions periòdiques
AFA	Fomentar la participació de les famílies en la vida del centre, establir canals de comunicació i col·laboració, coordinar activitats educatives i culturals, i proposar iniciatives que contribueixin a la millora del projecte educatiu i del benestar de l'alumnat. <i>Reunions periòdiques, a demanda segons la necessitat.</i>
PARLAMENT D'ALUMNES	Debatre sobre aspectes d'organització i gestió del centre i tot allò que l'alumnat cregui necessari i hagi sorgit en les assemblees d'aula, per tal de millorar la qualitat educativa del centre. La informació i acords presos en aquestes reunions seran compartides amb la resta d'alumnat i de la comunitat educativa. <i>Reunions trimestrals i sempre que sigui necessari.</i>
COMISSIONS MIXTES	Promoure la participació activa de famílies i alumnat en la vida del centre, fomentar el diàleg i la col·laboració amb l'equip docent, coordinar iniciatives i activitats educatives, i contribuir a la millora del projecte educatiu i del benestar de tota la comunitat educativa. Exemple: comissió mixta viatge fi de curs de 4t d'ESO. <i>Reunions a demanda segons la necessitat.</i>

CONSELL COMARCAL	Coordinar i fer el seguiment dels serveis complementaris del centre, com ara el menjador, el servei d'acollida i el transport escolar, tot garantint-ne la qualitat i el bon funcionament. Tractar aspectes relacionats amb activitats pedagògiques i establir vies de col·laboració que contribueixin a la millora de l'atenció a l'alumnat i al suport a la comunitat educativa. <i>Reunions periòdiques, a demanda i segons la necessitat.</i>
-------------------------	---

4.5. Formació permanent

Per tal de millorar les pràctiques educatives del centre, cal crear les condicions i facilitar les oportunitats necessàries per al desenvolupament professional del claustre. Això inclou tant la formació amb agents externs com l'aprofitament del coneixement col·lectiu, promovent l'aprenentatge organitzacional. Mitjançant el lideratge pedagògic, es fomentarà una cultura d'aprenentatge continuat, reconeixent que cada membre del personal docent té un paper actiu i rellevant en el progrés i evolució del centre.

Dins d'aquest marc de desenvolupament professional, tant les persones amb càrrec assignat, com l'equip directiu, participaran en la formació corresponent, amb l'objectiu de reforçar les competències específiques del seu càrrec i promoure la millora contínua de la gestió i del lideratge del centre.

Les persones que formen part de **l'Equip Impulsor de la Xarxa de Competències Bàsiques** rebran una acreditació de 30 hores de formació, i les coordinadores obtindran l'acreditació corresponent com a formadores.

S'afavorirà la participació del professorat en activitats formatives que contribueixin a la millora de la pràctica educativa, així com la participació en qualsevol altra formació que sorgeixi al llarg del curs i que sigui d'interès per al centre, d'acord amb el projecte educatiu.

4.6 Sortides i colònies

Les sortides i colònies constitueixen una part fonamental del procés educatiu, ja que complementen i reforcen els continguts treballats a l'aula. Aquestes activitats ofereixen oportunitats d'aprenentatge pràctic i vivencial, afavoreixen el desenvolupament integral de l'alumnat i contribueixen a consolidar competències acadèmiques, socials i personals. Per aquest motiu, es considera important que tots l'alumnat hi participi.

En cas que no s'hi pugui assistir, caldrà que la seva absència sigui justificada al tutor o tutora corresponent.

Les famílies que tinguin dificultats per assumir el cost de les activitats podran rebre suport i orientació de l'equip directiu, amb l'objectiu de facilitar i garantir que tot l'alumnat

pugui gaudir d'aquestes activitats.

SORTIDES I COLÒNIES CURS 25-26			
CICLE / CURS	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
E.I (i3-i4-i5)	-		Colònies infantil: 13 i 14 d'abril 2026
	Sortides per l'entorn proper.		
	17 de novembre LAB 6-8. Manresa	25,26,27 febrer Colònies. Can Ribas.	Per concretar
	Anem al teatre + sortides per l'entorn proper.		
C.M (3r i 4t)	15 – 16 - 17 octubre. Colònies. Les Tallades. Vilanova de Sau	10 de març Museu del cinema Girona	1 de juny Llac de Navarcles
	Anem al teatre + sortides per l'entorn proper.		
C.S. (5è i 6è)	-	24 de març Museu del cinema a Girona	15-17 d'abril Colònies: Clar del Bosc (Porqueres) 1 de juny Llac de Navarcles
	Anem al teatre + sortides per l'entorn proper.		
1r ESO		19-20 de gener Esquiada	
	Sortides per l'entorn proper.		
2n ESO	Castell de Montsoriu. 30 octubre 2025		Colònies platja. 10-12 de juny 2026
	Sortides per l'entorn proper.		
3r ESO			
	Sortides per l'entorn proper.		
4t ESO			Viatge fi de curs.
	Sortides per l'entorn proper.		

4.7. Celebracions, festes i jornades especials.

El nostre centre està estretament vinculat a l'entorn i arrelat a les tradicions i al folklore català. Al llarg del curs celebrem diverses festes i jornades especials, relacionades tant al patrimoni cultural català com a tradicions i celebracions d'altres països. Aquestes activitats tenen com a objectiu fomentar la participació de l'alumnat i de la comunitat educativa, promoure el coneixement i la valoració del patrimoni cultural propi i internacional, i enriquir l'experiència educativa, adoptant sempre una perspectiva oberta i respectuosa envers la diversitat cultural i l'aprenentatge intercultural.

CELEBRACIONS, FESTES I JORNADES ESPECIALS	
FESTA DE LA CASTANAYADA	31 d'octubre
CONCERT DE NADAL	18 de desembre
FESTA DE NADAL	19 de desembre
DIJOUS LLARDER	12 de febrer
CARNAVAL	Setmana de consignes: Passejada de disfresses (Inf-Pri):
SETMANA CULTURAL	Setmana del 20 al 24 d'abril Sant Jordi / Cursa Solidària / Certamen literari
FESTA FI DE CURS	12 d juny

4.8. Extraescolars

L'AFA, en representació de tota l'Associació i les famílies afiliades, organitza i gestiona les **activitats extraescolars** a l'IE Castellterçol.

L'assignació del lloc on es farà cada activitat i l'horari es determina conjuntament amb els responsables que les duran a terme.

4.9. Servei d'acollida, menjador escolar

L'empresa encarregada de dur a terme aquests serveis és 7 i tria. El Consell Comarcal del Moianès és qui vetlla pel bon funcionament d'aquests serveis.

4.9.1. Servei d'acollida.

El centre ofereix un **servei d'acollida** de dilluns a divendres, de 8:00 a 9:00. Aquest es realitza als mòduls del menjador, amb accés directe al pati de sorra.

4.9.2. Servei de menjador

De dilluns a divendres s'ofereix servei de menjador de 12:30 a 15:00 per a l'alumnat de primària i, dimarts i dijous de 13:30 a 15:00 per a l'alumnat de secundària.

L'alumnat d'Educació Infantil dinarà a les aules del seu cicle, mentre que l'alumnat de 1r de Primària a 4t d'ESO ho farà a l'espai de menjador de l'escola, organitzat en diferents torns.

El Consell Comarcal convocarà la Comissió de Menjador del centre amb l'objectiu de fer el seguiment del servei, tot afavorint la col·laboració i participació dels representants del centre i de l'AFA.

4.10. Transport escolar.

El Consell Comarcal del Moianès és qui s'ocupa de la gestió del transport escolar de l'Institut Escola Castellterçol i, per tant, és qui contracta les empreses de transport servei. *D'acord amb l'article 1 del Decret 161/1996, la finalitat del servei escolar de transport és facilitar el desplaçament gratuït a l'alumnat d'educació primària i educació secundària obligatòria que s'hagi d'escolaritzar fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial (públic o concertat), proposat pel Departament d'Educació.* El centre disposa del *Pla de funcionament del servei de transport escolar*, un document que estableix l'organització i les normes d'ús del servei de transport escolar.

5. COMUNICACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

5.1. Reunions famílies I3

Al mes de juny es realitza una reunió amb les famílies dels futurs alumnes d'I3, amb l'objectiu de presentar el projecte educatiu del centre i explicar les particularitats del procés d'adaptació i del canvi d'etapa, afavorint la participació de les famílies i facilitant una transició positiva per a l'alumnat.

Durant la primera setmana de setembre, la tutora o el tutor es reunirà individualment amb cada família per intercanviar informació rellevant que faciliti una adaptació adequada i positiva a la nova etapa d'educació infantil.

5.2. Reunions inici de curs

Durant les tres primeres setmanes de setembre es duen a terme reunions generals d'aula amb les famílies, on es presenta l'equip docent, s'informen sobre les activitats i l'organització del curs i es proporcionen dades concretes i rellevants sobre el funcionament de l'aula. L'objectiu és establir canals de comunicació, facilitar la participació activa de les famílies i garantir una col·laboració efectiva en el procés

educatiu.

Reunions curs 25-26:

E. Infantil: 23 de setembre a les 17:15

C. Inicial: 16 de setembre a les 17:15

C. Mitjà: 22 de setembre a les 17:15

1r ESO: 4 de setembre a les 17:15

2n ESO: 17 de setembre a les 17:15

3r ESO: 24 de setembre a les 17:15

4t ESO: 17 de setembre a les 17:15

5.3. Reunions de seguiment individual:

Durant el curs, els tutors i tutores mantindran contacte amb les famílies sempre que sigui necessari, ja sigui per iniciativa del professorat o a petició de les famílies, per afavorir la comunicació i el seguiment del procés educatiu de l'alumnat.

Després de l'informe del primer trimestre, durant el mes de gener, es faran entrevistes individuals per parlar del seguiment dels aprenentatges.

A final de curs es lliurarà l'informe tot fent una última entrevista per valorar l'evolució de l'alumne/a.

5.4. Reunions d'orientació acadèmica i professional. 3r i 4t ESO

Al segon trimestre de 3r i 4t d'ESO es duen a terme reunions d'orientació acadèmica i professional adreçades a l'alumnat i les seves famílies. L'objectiu d'aquestes sessions és informar sobre les opcions educatives i professionals posteriors a l'etapa d'escolarització obligatòria.

5.5. Canals de comunicació

El centre utilitza diversos canals de comunicació digitals per mantenir informades les famílies i la comunitat educativa. Entre aquests es troben: la plataforma I-Educa, el correu electrònic, el bloc del centre o les xarxes socials com Instagram. També disposem de "l'Estelet", un full informatiu que es publica periòdicament i que comunica informació rellevant, especialment sobre calendari, festes i altres activitats del curs. Aquest full informatiu es penja al bloc del centre.

A través d'aquests canals es comuniquen aspectes rellevants sobre activitats, projectes, festes, novetats, avisos, autoritzacions... amb l'objectiu d'informar i de fomentar la participació, la transparència i la col·laboració entre les famílies i el personal docent.

6. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

És bàsic i fonamental tenir en consideració l'atenció a la diversitat de l'alumnat del centre, la qual es contempla en un marc inclusiu regit pel **Decret d'inclusió 150/2017**. En tot l'institut escola hi ha 329 alumnes, tots i cadascun d'ells amb les seves característiques i particularitats que els fan únics. Una part d'aquest alumnat requereix adaptacions i mesures més específiques per donar resposta a les seves necessitats educatives de suport derivades d'aspectes d'aprenentatge (NESE-A). D'altra banda, hi ha alumnes amb necessitats vinculades a situacions socioeconòmiques i/o socioculturals (NESE-B). Cal remarcar també que l'Institut Escola disposa d'un SIEI (Servei d'Inclusió i Educació Individualitzada)

Per treballar per una atenció a la diversitat de qualitat, periòdicament es reuneix la **CAEI** (Comissió d'Atenció a l'Alumnat amb Necessitats Educatives i Inclusió del centre.) La qual coordina i planifica les mesures d'atenció a la diversitat per garantir que tots els alumnes rebin el suport necessari per desenvolupar les seves competències.

La CAEI actua com a òrgan de coordinació entre docents, equips d'orientació i famílies, assegurant la coherència en les adaptacions curriculars, les estratègies pedagògiques i el seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives.

Aquesta comissió esta està formada per un membre de l'equip directiu, especialistes en educació inclusiva del centre i la referent de l'EAP. Quan es fa Comissió d'Atenció Social (CAS), assisteix la treballadora social de l'EAP i l'educadora social municipal.

La CAEI haurà de determinar:

- Els criteris d'atenció a la diversitat.
- Els procediments que s'empraran per determinar les NEE dels alumnes
- Els procediments per realitzar les adaptacions.
- L'organització horària i recursos en els casos necessaris.
- Els criteris metodològics que caldrà tenir en compte segons les necessitats específiques de l'alumnat.

També haurà de vetllar per:

- La coordinació i el suport dels professionals de l'EAP.
- La coordinació de l'atenció individualitzada.
- La col·laboració en la realització dels PI o dictàmens dels alumnes que ho necessitin.

En la següent taula es poden observar, de forma resumida, les mesures que es porten a terme:

MESURES UNIVERSALS	
Personalització dels aprenentatges	Reconèixer que cada persona és única i per aquest motiu la pràctica pedagògica que desenvoluparem fomentarà l'aprenentatge personalitzat, on els docents acompanyaran a l'alumnat vetllant per la seva evolució i millora acadèmica, però també pel seu benestar emocional.
Treball cooperatiu	La cooperació i el treball en equip seran part d'aquest procés ja que, tal i com es concreta en els <i>7 principis de l'aprenentatge</i> , l'aprenentatge és de naturalesa social.
Flexibilitat d'agrupament	Oferir diversitat d'experiències que ajudin l'alumnat a desenvolupar habilitats per enfrontar-se als reptes del món real. Treball de grup classe, treball de grups reduïts (espais, ambients, tallers, optatives, desdoblaments, agrupacions flexibles) on es potenciarà l'autonomia dels alumnes. Treball cooperatiu on es poden fer agrupacions d'alumnes i projectes compartits. Treball individual, per poder incidir sobre aspectes concrets de cada alumne.
Flexibilització horària	Per tal d'adaptar-nos als ritmes individuals de l'alumnat i personalitzar els aprenentatges.
Flexibilització d'espais	Utilitzar els recursos disponibles de forma més estratègica, oferir diverses metodologies d'ensenyament que enriqueixi les experiències de l'alumnat. Utilitzar passadissos, vestíbuls, espais exteriors i entorn proper a l'institut escola.
Tutories individualitzades	Destinar una franja horària en l'horari dels tutors per reunir-se individualment amb els seus alumnes 2 cops al trimestre com a mínim per tal de fer-ne un seguiment i donar orientació personal, social, acadèmica i laboral
Codocència,	Establir franges horàries amb 2 docents a l'aula per poder oferir atenció més personalitzada.
Pla d'acollida a les famílies i alumnes	Fer un seguiment de l'evolució dels alumnes amb les famílies establint reunions sempre que siguin necessàries i acordar línies d'actuació conjuntes que afavoreixin el desenvolupament dels infants i joves.
MESURES ADDICIONALS	
Diversificació curricular	Adaptar els continguts, els materials i les pràctiques pedagògiques a les necessitats de l'alumnat.
Coordinació específica dels professionals del centre	Organitzar els horaris per tal que els diferents professionals que atenen a un alumne puguin trobar-se, intercanviar experiències, opinions i coordinar la seva actuació per oferir a l'alumnat una atenció personalitzada, optimitzant recursos i consensuant estratègies.
Orientació a les famílies	Organitzar trobades amb les famílies amb de l'alumnat amb necessitats per tal de fer-ne un acompanyament i assessorament juntament amb altres professionals ja siguin interns o externs.
PIM (programa intensiu de millora)	Planificar les actuacions pertinents destinades a l'alumnat de primer curs d'ESO amb dificultats generalitzades d'aprenentatge.
MESURES INTENSIVES	
Atenció individualitzada	Optimitzar els recursos del centre per assegurar el desenvolupament integral de l'alumnat amb necessitats específiques ajustant el contingut, la metodologia, el material i l'avaluació, tenint en compte la col·laboració amb professionals especialitzats en cada cas.

SIEI	El nostre centre compte amb el recurs SIEI (Suport Intensiu Escolarització Inclusiva) tant a primària com a secundària. S'organitzaran els horaris i recursos per optimitzar l'atenció als usuaris d'aquest recurs. Es treballa des de la inclusivitat dels alumnes.
Grups homogenis puntuals-altes capacitats (projecte ARA)	S'organitzaran grups de treball amb l'alumnat amb altes capacitats per tal de proporcionar-los reptes educatius motivadors per atendre les seves necessitats (ARA: alt rendiment acadèmic).
Suport de personal d'atenció educativa (vetllador/a)	Organització i planificació de la dotació del recurs vetllador/a per tal d'optimitzar la seva tasca i beneficiar eficientment l'alumnat amb necessitats específiques, i ajudar-lo a superar les barreres que podrien afectar el seu progrés acadèmic i la seva participació en les activitats escolar.

*En els PI es recolliran totes les mesures i suports que necessita un/a alumne/a amb necessitats educatives específiques

8. PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA I INDICADORS PER A L'AVALUACIÓ

A continuació presentem la nostra proposta de planificació estratègica. Per a la seva elaboració hem utilitzat les graelles del PdD, que hem anat concretant i adaptant a partir de les aportacions recollides a la memòria anual del curs anterior.

Aquesta planificació, juntament amb la seva posterior avaluació, ens permetrà valorar amb més eficàcia les accions implementades, analitzar-ne la funcionalitat i prendre decisions fonamentades en evidències. D'aquesta manera, podrem garantir una millora contínua i un seguiment rigorós dels objectius establerts.

PLANIFICACIÓ ESTRATÈGICA I INDICADORS PER A L'AVUACIÓ

Objectiu 1: GARANTIR UN PROJECTE EDUCATIU HOLÍSTIC PROPI D'UN INSTITUT ESCOLA			àmbit organitzatiu i de gestió		
Estratègies	Actuacions	Responsable	Recursos	Temporització	Assoliment
1.1 Potenciació d'una visió positiva del projecte Institut Escola entre el personal docent i la comunitat educativa.	Organització i establiment d'activitats interetapes motivadores, significatives i competencials, que enriqueixin l'alumnat d'I3 a 4t ESO.	Claustre	Organització horària	2n trimestre	
	Trobades periòdiques entre l'Equip directiu i els docents, sigui de forma individual o per cicles, amb l'objectiu de vetllar pel benestar en el seu lloc de treball.	Director/a Caps d'Estudi	Organització horària	Tot el curs	
	Inici d'un procés de transformació consensuat i fonamentat en els 7 principis de l'aprenentatge.	Equip directiu	Organització horària	Tot el curs	
	Creació d'un projecte inspirador i atractiu pels docents.	Equip directiu Equip impulsor	Organització horària	Tot el curs	
1.2 Definició de la línia pedagògica de l'institut escola.	Reformulació dels grups de treball amb membres de les diferents etapes per tal d'establir una línia metodològica.	Equip Directiu Grups de treball Claustre	Organització horària	1r trimestre	
	Millorar la comunicació entre els grups d'escola verda i els docents			Tot el curs	
	Creació de la figura de CAP d'ÀMBIT lingüístic. (ESO)			1r trimestre	
	Replantejament del projecte ràdio i la seva organització horària.			Tot el curs	
	Coordinació entre docents referents d'anglès de les diferents etapes.			Tot el curs	
	Vetlla per la coordinació i col·laboració entre grups de treball.			Tot el curs	
	Repartiment de docents entre els grups de treball de forma més òptima. (demanda de diferents grups de treball)			1r trimestre	
	Vetlla per la implicació del tot el claustre en les festes i les decoracions del centre.			Tot el curs	
	Organització de trobades i debats pedagògics per definir la línia educativa de centre de forma consensuada.	Equip Directiu Claustre	Organització horària	Tot el curs	
	Replantejament de l'ús de dispositius digitals de manera coherent i col·legiada entre tot el claustre.			Tot el curs	

	Establiment de propostes educatives enfocades a l'assoliment del Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS).	Equip directiu Equip docent Grups de treball Escola Verda	Organització horària	Tot el curs	
	Treballar els ODS a partir dels contes (INF-PRI) Escola Verda			Tot el curs	
	Recollida oli usat / tòners / piles			Tot el curs	
	Celebració de diades i actes cura medi ambient			Tot el curs	
	Continuïtat del comitè ambiental i programació d'una sortida final.			Tot el curs	
	Reactivar el projecte Hort (CM i 2n ESO)			1r trimestre	
	Establiment itineraris de natura a Inf-Pri, Cicle mitjà			Tot el curs	
	Instauració optatives de biologia i geologia: GAIA, de peus a terra			1r trimestre	
	Organització trobades del grup impulsor i posterior traspàs d'informació al claustre.	Equip Directiu	Organització horària	Tot el curs	
	Continuïtat en la participació de la Xarxa de Competències	Responsables de l'equip impulsor	Organització horària	Tot el curs	
	Establiment d'una línia pedagògica en l'àmbit matemàtic formant part del <i>Projecte Florence</i> .	Equip Directiu Grup de treball de matemàtiques	Organització horària	Tot el curs	
1.3 Foment de dinàmiques de cohesió entre els membres del claustre per tal d'arribar a comprendre i valorar de la tasca educativa dels companys i companyes de totes les etapes.	Establiment de trobades entre docents dins les aules, per tal d'intercanviar experiències, vivències i compartir el procés d'ensenyament aprenentatge entre totes les etapes.	Caps d'Estudi	Organització horària	Tot el curs	
	Organització de trobades pedagògiques entre els cicles per compartir experiències. (EI) (CI)			Tot el curs	
	Seguiment de la programació anual de l'alumnat de SIEI proporcionada per les referents d'atenció a la diversitat.			Tot el curs	
	Establiment d'una línia de treball comuna entre orientadors.			Tot el curs	
	Visita pedagògica a altres centres de les mateixes característiques que ens serveixin de model i inspiració. Seran realitzades per membres del claustre en representació de cada etapa educativa rotativament.	Cap d'estudis	Dotació horària. Organització de les rotacions	2n trimestre	
1.4. Replantejament de l'organització horària de l'Institut Escola per tal d'optimitzar espais i recursos tant materials com humans.	Treball i anàlisi de diverses opcions d'organització horària per tal d'establir el que s'adeqüi a les característiques del nostre centre i a les seves possibilitats: patis, aules d'especialitat, espais comuns...	Equip impulsor Equip directiu Equip Atenció a la diversitat.	Organització horària Organització d'espais	Tot el curs	

	Vetllar per l'estabilitat dels reforços (E.I)			1r trimestre	
	Repartiment dels especialistes entre els cicles de forma més equitativa (CI)			1r trimestre	
	Ajustament del nombre d'alumnes en els grups reduïts.			1r trimestre	
	Creació de l'equip de coordinació d'atenció a la diversitat de centre.			1r trimestre	
	Replantejament de l'àmbit acadèmic del projecte aula oberta.			1r trimestre	
	Establiment de 2h de coordinació ETAD.	Caps d'estudi		1r trimestre	
	Instauració de 3h de llengua catalana i literatura.			1r trimestre	
	Compra de quaderns/llibres per alumnat SIEI.	Equip Atenció a la diversitat Equip docent		1r trimestre	
	Trasllat de la SIEI a l'aula d'orientació.			1r trimestre	
	Manteniment de 2h seguides d'educació física a ESO.	Caps d'estudi		1r trimestre	
	Reorganització de les sessions d'educació física a 1r, 2n de primària, tenint en compte que es facin 2 sessions d'1 hora cadascuna.			1r trimestre	
	Augment de dedicació horària de l'activitat de psicomotricitat a E.I	Caps d'estudi Mestres E.I		Tot el curs	
	Repartiment de VIP en tota l'etapa educativa (ESO). 1h a 1r ESO, 1h a 4t ESO.	Caps d'estudi		1r trimestre	
	Iniciació de les gestions per tenir un ajudant de conversa nadiu d'anglès.	Equip directiu. Referents anglès		1r trimestre	
	Continuïtat i ampliació de l'optativa de DRAMA (anglès)	Referents anglès		1r trimestre	
	Ampliació horària anglès a 1r ESO. (1h més a la setmana)	Caps d'estudi		1r trimestre	
	Ampliació horària anglès a CM. (1h més a la setmana)			1r trimestre	
	Vetllar perquè l'especialitat d'anglès a PRI en els grups que tenen 2 hores a la setmana no coincideixin amb dilluns o divendres.			1r trimestre	
Organització de l'assignatura de ràdio a la tarda. (ESO),	1r trimestre				

Indicadors	Valors			Instruments d'avaluació
	V. 0	25-26	Dades fi de curs	
Nombre d'activitats interetapes realitzades	4	4		Registre activitats. Anàlisi documental
Nombre de reunions pedagògiques	0	6		Registre reunions. Anàlisi documental

Nombre de visites a altres centres de les mateixes característiques	0	2		Informe i traspàs d'informació
Grau de satisfacció dels docents amb el clima de centre i benestar personal.	s/d	55%		Entrevistes i qüestionaris
Nombre de reunions del grup impulsor (tri)	3	3		<i>Registre reunions.</i> Anàlisi documental
Grau de satisfacció dels membres del claustre amb el projecte d'institut escola	s/d	60%		Enquesta de satisfacció
Grau de satisfacció dels membres de la comunitat amb el projecte d'I.E.	s/d	50%		Enquesta de satisfacció

Objectiu 2: MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS					àmbit pedagògic
Estratègies	Actuacions	Responsable	Recursos	Temporització	Assoliment
2.1 Foment i millora de l'aprenentatge competencial dels diferents àmbits del currículum de manera que s'esdevingui més significatiu, estimulanti i enriquidor.	Adequació de les programacions, des d'EI3 fins a 4t d'ESO, d'acord amb la nova normativa.	Claustre	Models de prog. Nous currículums	Tot el curs	
	Estímul de la participació activa dels alumnes en activitats de col·laboració i treball en equip.	Claustre Referents de cada àmbit	Organització horària	Tot el curs	
	Continuïtat comitè ambiental.			Tot el curs	
	Participació en el projecte Kilian Jornet. (PRI) E. Física.			2n trimestre	
	Promoció d'una jornada d'Storytelling interetapes.		Programació Organització horària	3r trimestre	
	Utilització d'estratègies d'ensenyament diferenciat per personalitzar l'aprenentatge a les necessitats i interessos de l'alumnat.	Equip docent	Programacions d'aula. Adaptacions curriculars	Tot el curs	
	Ampliació de les activitats STEAM (Ciència, Tecnologia, Enginyeria, Arts i Matemàtiques) amb l'equip d'Steam4all.	Equip directiu Equip docent	Organització horària.	Tot el curs	
	Replantejament els espais de robòtica a Cicle Mitjà			1r trimestre	
2.2 Millora de la franja alta en les proves de Competències Bàsiques de matemàtiques,	Dotació de franges horàries de debat, per tal de fomentar alumnat amb pensament crític.	Caps d'estudis Tutors	Organització horària	Tot el curs	
	Planificació d'activitats lúdiques i de reptes matemàtics per aplicar la racionalitat a la resolució de problemes.	Equip docent	Prog. d'aula. Material didàctic	Tot el curs	
	Replantejament els espais de matemàtiques a Cicle Mitjà			1r trimestre	
	Implementació de jocs de taula a l'aula (play fun learning)			Tot el curs	

	Instauració de franges horàries amb codocència a l'aula per fer un treball amb material manipulatiu.	Caps d'estudis	Organització horària. Docents	1r trimestre	
	Compra de material manipulatiu (CM)			Tot el curs	
	Cooperació Interdisciplinària per tal de promoure la col·laboració entre els docents de matemàtiques i d'altres àrees per integrar els conceptes matemàtics en altres àmbits curriculars.	Equip docent	Organització horària	Tot el curs	
	Utilització de material manipulatiu per realitzar activitats pràctiques per l'aprenentatge de les operacions matemàtiques	Equip docent	Dotació de pressupost per material.	Tot el curs	
	Plantejament de problemes reptes reals i quotidians	Referent de l'àrea	Programació	Tot el curs	
	Implantació i seguiment de les propostes de millora del Projecte Florence.	Referents del projecte Equip directiu	Dotació horària Dotació de pressupost	Tot el curs	
2.3 Millora de la franja alta en les proves de Competències Bàsiques de llengua catalana i castellana.	Promoció de la lectura activa com a recurs per millorar l'expressió escrita utilitzant diferents tipologies textuais.	Equip docent Coordinació LIC	Organització horària. Programació	Tot el curs	
	Establiment d'un dia fix per lectures col·lectives/socialitzades. (CS)			2n trimestre	
	Replantejament de la creació d'una optativa a 2n i 3r d'ESO sobre diferents gèneres literaris.			1r trimestre	
	Cooperació Interdisciplinària per tal de promoure la col·laboració entre els docents de les àrees lingüístiques i d'altres àrees per potenciar la llengua escrita.	Equip docent	Organització horària. Programacions	Tot el curs	
	Adaptació dels continguts a l'alumnat per part del professorat que fa el reforç a llengua catalana.			Tot el curs	
	Implicació del professorat en el certamen literari (ESO)			2n i 3r trimestre	
	Millora de la comunicació respecte el certamen literari (ESO)			2n trimestre	
	Replantejament de la revista d'ESO			1r trimestre	
	Recuperar el dia de la Ràdio i preparar programes des de diferents àmbits.			3r trimestre	
	Instauració de sessions de lectura guiada i compartida on l'alumnat treballi amb diferents agrupacions per debatre i analitzar textos.	Equip docent Grup de treball	Programacions	Tot el curs	
	Replantejament de l'activitat de padrins lectors perquè sigui més engrescadora pels alumnes de CS.			1r trimestre	

	Replantejament dels espais de llengua a Cicle Mitjà			1r trimestre	
	Ús del quadern <i>Seqüències de llengua catalana i literatura per 2 cursos.</i>			Tot el curs	
	Continuïtat del pla lector	Equip docent Coordinadora LIC	Doc. Pla lector	Tot el curs	
	Participació al certamen de lectura en veu alta.			2n trimestre	
	Replantejament dels 30 minuts de lectura a ESO			1r trimestre	
	Elaboració del Projecte Lingüístic de centre	Equip directiu Equip docent Comissió mixta Coor. LIC	Doc. PEC Pla lector	Tot el curs	
2.4. Disminució de la franja baixa i mitja baixa de Competències Bàsiques de llengua anglesa	Organització de sessions de la llengua anglesa amb codocència per tal d'oferir una atenció més personalitzada a l'alumnat que té dificultats en aquesta dimensió.	Especialistes anglès Equip d'atenció a la diversitat Equip directiu	Organització Horària	1r trimestre	
	Establiment de l'English day o jornada similar.			1r trimestre	
	Regularització d'avaluacions formatives per fer un seguiment del progrés de l'alumnat per tal de fer els ajustos necessaris i oferir els suports addicionals necessaris.			Tot el curs	
	Immersió de la llengua anglesa des de les primeres etapes educatives.	Especialistes d'anglès	Programació	Tot el curs	
	Participació en projectes d'intercanvi comunicatiu a ESO i cicle superior de primària amb altres centres.	Especialistes d'anglès	Formació docents. Dotació horària Material TIC	Tot el curs	
	Inici d'un programa d'intercanvi amb un país estranger	Especialistes anglès		1r trimestre	
	Iniciació Etwinning mitjançant la plataforma de la UE. ESO, C.S i ampliació a CM			1r trimestre	
	2.5 Ús equilibrat de la tecnologia en combinació amb altres eines i recursos d'aprenentatge.	Formació en l'ús adequat de les tecnologies com una eina i recurs més per l'aprenentatge.	Equip docent C. Digital	Formació docents. Material TIC	Tot el curs
Impuls de la utilització de la dotació del material audiovisual.		Tot el curs			
Creació d'un document sobre com limitar o integrar la IA a les activitats escolars.		1r trimestre			
Adopció de les noves tecnologies digitals per promoure la innovació educativa i el treball competencial i impulsar la transformació digital educativa en el marc del pla TAC dels centres educatius.		Tot el curs			

	Formació en l'ús responsable i segur de les noves tecnologies, inclosos temes com la privacitat i empatia en les seves interaccions en línia, el ciberassetjament i la verificació de fonts d'informació.	Equip docent C. Digital	Material TIC	Tot el curs	
	Promoció la innovació educativa basada en l'ús efectiu de les tecnologies digitals per contribuir a enriquir i potenciar el conjunt dels aprenentatges curriculars.			Tot el curs	
	Continuïtat de les activitats STEAM (Ciència, Tecnologia, Enginyeria, Arts i Matemàtiques) amb l'equip d'Steam4all	Equip directiu Equip docent	Dotació horària Programacions	Tot el curs	
2.6. Creació de proves/activitats d'avaluació interna (en el pas de cicle)	Definició de criteris d'avaluació mitjançant rúbriques	Equip docent	Dotació horària	Tot el curs	
	Definició de la línia d'avaluació del centre	Equip docent	Dotació horària	Tot el curs	
	Programació de les recuperacions dels grups reduïts per tal de fer-les individuals. Fer-les extensibles a la resta d'alumnat.			Tot el curs	

Indicadors	Valors			Instruments d'avaluació
	V. 0	25-26	Dades fi de curs	
Percentatge d'alumnat en la franja alta de la dimensió de relació i canvi	18,2%	20%		CC BB 6è primària.
Percentatge d'alumnat en la franja alta de la dimensió de numeració i càlcul	20%	22%		CC.BB 4t ESO
Percentatge d'alumnat en la franja alta de la dimensió d'expressió escrita	17,4%	19%		CC BB 6è primària
Percentatge d'alumnat en la franja alta de la dimensió comprensió lectora	24%	26%		CC.BB 4t ESO
Percentatge d'alumnat de 4t d'ESO que, segons l'informe de CCBB 23–24, se situen a la franja alta en el nivell global de llengua catalana.	17,1%	19%		Anàlisi documental Informe CC. BB.
Percentatge d'alumnat de 4t d'ESO que, segons l'informe de CCBB 23–24, se situen a la franja alta en el nivell global de l'àmbit matemàtic.	8.3%	15%		Anàlisi documental Informe CC. BB.
Percentatge d'alumnat que supera les proves internes	s/d	70%		Activitats d'avaluació interna

Objectiu 3: MILLORAR LA CONVIVÈNCIA I LES RELACIONS AMB L'ENTORN					àmbit relacional
Estratègies	Actuacions	Responsable	Recursos	Temporització	Assoliment
3.1 Col·laboració estreta amb l'administració local per promoure actuacions preventives i/o reparadores en relació amb els conflictes que es produeixen fora de l'espai del centre i de l'horari lectiu.	Prevenició i resolució dels conflictes que es produeixen al centre i al municipi. Participació en el pla de civisme de l'ajuntament.	Equip directiu Comissió de convivència Ajuntament	Pla de convivència	Tot el curs	
	Programació de xerrades i activitats relacionades amb la convivència i proposades pels agents locals.			Tot el curs	
	Revisió i actualització del pla de convivència del centre amb una visió global d'entorn.			Tot el curs	
3.2 Participació en el projecte educatiu de poble (visió d'Educació 360°)	Millora de les relacions amb l'ajuntament i altres entitats educatives del municipi.	Equip directiu	Projecte educatiu municipal	Tot el curs	
	Continuïtat i ampliació de la vinculació i la col·laboració amb les entitats del municipi			Tot el curs	
	Coordinació amb l'Ajuntament per les classes d'educació física al pavelló, per tal de millorar la qualitat de les sessions d'educació física.	Referents àrea d'educació física.	Instal·lacions municipals Claus dels accessos i serveis (wc) Dotació econòmica	1r trimestre	
	Continuïtat de la utilització de les instal·lacions municipals (pavelló, camp de futbol) per dur a terme les activitats d'E. Física, fent ús responsable dels espais.			Tot el curs	
	Continuïtat de l'activitat de la cursa solidària.			3r trimestre	
	Continuïtat de les activitats musicals amb entitats.	Referents àrea de música		Tot el curs	
	Organització d'activitats relacionades amb l'eix temàtic "la música en el cinema", potenciant un treball globalitzat de diferents àrees.	Equip directiu Equip docent	Instal·lacions municipals: Centre espai escènic, estudi ràdio Castellterçol	2n-3r trimestre	
	Continuïtat i ampliació de la col·laboració amb els referents de Ràdio Castellterçol (tallers, xerrades)			Tot el curs	
	Optimitzar la comunicació entre els docents i els responsables de la ràdio mitjançant carpeta del drive.			Tot el curs	
3.3. Vetlla per un tractament prudent i pedagògic dels conflictes que s'esdevinguin al centre.	Informació periòdica al claustre dels conflictes que es produeixen al centre, de la seva gestió i resolució.	Director/a Comissió convivència	NOFC Projecte de convivència	Tot el curs	

	Enfocament educatiu dels conflictes implantant un Programa de Mesures Reparadores.	Comissió Convivència Comissió Mixta	NOFC Projecte convivència		
	Aplicació del protocol d'actuació de resolució dels conflictes greus, per establir un marc que estigui consensuat entre els alumnes, docents i famílies.	Coordinador/a pedagògic/a	Protocol d'actuació del departament		
3.4. Potenciació de la metodologia aprenentatge-servei com a eina educativa.	Seguiment acurat dels APS de secundària tant amb els alumnes d'Aula Oberta com amb els altres alumnes del centre.	Coordinador/a pedagògic/a	Programació	Tot el curs	
	Replantejament de l'activitat de padrins lectors CI-CS			1r trimestre	
	Establiment de nous convenis per l'estada a empresa			1r trimestre	
	Continuïtat de l'optativa activitats físicoesportives.			Tot el curs	
3.5 Participació en projectes i activitats de la comarca del Moianès i d'altres localitats.	Continuïtat en el projecte del Moianès Canta	Especialista de música	Dotació horària	Tot el curs	
	Col·laboració amb els centres propers per tal de compartir experiències i optimitzar recursos.	Equip directiu	Transport Docents acompanyants	Tot el curs	
	Coordinació de zona amb l'Escola La Popa, la Zer de St. Quirze Safaja per treballar sobre el nivell competencial d'entrada a ESO.			2n trimestre	
	Continuïtat en la trobada de delegats/des de la comarca del Moianès,	Equip directiu		3r trimestre	
3.6 Millora de l'acció tutorial des d'I3 fins a 4t d'ESO, per fer un seguiment acadèmic, però també emocional.	Instauració horària de tutories individualitzades per fer un seguiment regular de l'alumnat, tant acadèmic com també emocional.	Caps d'estudis Tutors	Organització horària	Tot el curs	
	Revisió del PAT tenint en compte el projecte Educant en Democràcia.	Tutors Coordinador Pedagògic		Tot el curs	
	Implantació d'espais de trobada dels responsables amb els delegats de famílies.	Tutors			

	Instauració de reunions de l'equip directiu-Coordinador pedagògic amb els tutors per fer un seguiment de l'acció tutorial.	Coordinador/a pedagògic/a		Tot el curs	
3.7. Impuls de la relació escola-família	Establiment d'activitats en què les famílies puguin participar de la vida escolar. Crear una Comissió de treball Família i Escola.	Director/a	Dotació horària Espais de trobada	Tot el curs	
	Creació de la comissió mixta: viatge final de curs 4t d'ESO	Equip directiu		1r trimestre	
	Continuïtat i impuls de la participació de les famílies en l'organització de les festes del centre.			Tot el curs	
	Planificació de reunions amb l'AFA per coordinar activitats escolars i instaurar activitats informatives/formatives sobre temes d'interès infància i adolescència.	Director/a	Dotació horària	Tot el curs	
	Revisió del Pla d'acollida de centre per millorar l'acompanyament i suport a les famílies, alumnes i docents.	Equip directiu	Pla d'acollida. Reunions e claustre	Tot el curs	
3.8 Millora de la convivència en el centre a partir d'accions que potenciïn el respecte per la diversitat	Programació i concreció d'activitats sobre el respecte, valors cívics, ètics i morals, diversitat, perspectiva de gènere... (jornades anuals de diversitat- el dia de la diversitat, activitats del programa coeduca't).	Coordinador/a coeducació	Programacions NOFC, Pla de convivència Dotació pressupostària	Tot el curs	
	Contractació del programa SOMETICS per realitzar sociogrames.	Secretària		1r trimestre	
	Calendarització i organització òptima de les xerrades anuals	Caps estudis		1r trimestre	
	Revisió el Pla de convivència i les NOFC.	Equip directiu			
	Replantejament de les mesures reparadores	Equip directiu Comissió mixta		Tot el curs	
	Apadrinaments interetapes i/o programa de mediació entre alumnat.	Comissió de convivència		Tot el curs	
	Consolidació i millora del model de mediacions.	Coordinador pedagògic COCUBE Tutors.		Tot el curs	
	Vetllar per la correcta comunicació a l'alumnat dels aspectes relacionats amb la convivència		Tot el curs		



Indicadors	Valors			Instruments d'avaluació
	V. 0	25-26	Dades fi de curs	
Grau de satisfacció de les famílies amb l'acció tutorial	-	70%		Formularis de satisfacció
Grau de satisfacció de l'alumnat amb l'acció tutorial	-	50%		Formularis de satisfacció
Nombre de reunions amb Ajuntament	2	4		<i>Registre de trobades.</i> Anàlisi documental
Percentatge d'objectius assolits en el projecte educatiu de poble	-	70%		Memòria final alunan el PEP

Objectiu 4: MILLORAR LA GESTIÓ, L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE I LA SEVA EFICIÈNCIA				àmbit organitzatiu i de gestió	
Estratègies	Actuacions	Responsable	Recursos	Temporització	Assoliment
4.1 Elaboració, revisió i actualització dels documents de centre amb la participació de la comunitat educativa.	Revisió i actualització del PEC	Equip directiu	Dotació horària Documents actuals	Tot el curs	
	Revisió i actualització del NOFC	Equip directiu			
	Revisió i actualització PAD (pla d'atenció a la diversitat)	Equip directiu Equip d'atenció a la diversitat			
	Modificació del format del PI			Tot el curs	
	Calendarització dels PI després de la preavaluació i abans de la primera avaluació.			1r trimestre	
	Creació d'un document amb tota la informació de l'alumnat amb necessitats educatives del centre			1r trimestre	
	Establiment del mateix format de documentació a les diferents etapes educatives.			Tot el curs	
	Revisió i actualització del Pla d'Acollida			Equip directiu Coordinador pedagògic GT:Escola Verda	Tot el curs
	Fulletó escola verda pels nous docents.	2n trimestre			
	Proposta i creació del pla de sortida	Tot el curs			
	Creació del "manual de supervivència" pels nous docents.	1r trimestre			
	Revisió i actualització del Pla de Comunicació	Equip directiu			
	Revisió i actualització del Pla de Formació de Centre	Equip directiu			
	Creació de grups de treball mixtes (amb membres de la comunitat educativa)	Equip directiu	Dotació horària	Tot el curs	
	Elaboració del Projecte Lingüístic de centre	Equip directiu Claustre Comissió mixta	Documents actuals Dotació horària	Tot el curs	
	Revisió i actualització del PAT (Pla d'Acció Tutorial)	Coordinador Pedagògic Claustre		Tot el curs	
	Sistematització de les trobades amb tutors i orientadors			Tot el curs	
	Compartició de la documentació de centre amb tot el claustre com a mesura per reforçar la coherència pedagògica i el seguiment de l'alumnat.			1r trimestre	

4.2 Creació d'un "paisatge d'aprenentatge" que reflecteixi els valors i la identitat de l'institut escola i que permeti treballar més enllà de les aules (vestíbuls, passadissos, espais exteriors...) per tal de crear les condicions necessàries per activar el potencial de l'alumnat i que respecti les característiques individuals.	Optimització dels espais i les aules en funció de les ràtios de cada nivell	Equip docent Equip directiu	Pla estètic de centre. Partida pressupostària	1r trimestre	
	Distribució dels espais del centre segons les necessitats de l'alumnat.	Equip docent Equip directiu		1r trimestre	
	Disseny i replantejament dels usos i l'estètica dels espais del centre tenint en compte les aportacions de l'alumnat.	Equip docent Comissió mixta		Tot el curs	
	Neteja de patis organitzada per cursos ESO, PRI. (E.V)	Alumnat		Tot el curs	
	Renovació de mobiliari comú (CS)			2n-3r trimestre	
	Vetlla d'un espai específic per dur a terme les activitats d'educació visual i plàstica.	Equip directiu Referent VIP		1r trimestre	
	Continuïtat del retrat col·lectiu del pati d'ESO.	Referent VIP		Tot el curs	
4.3 Vetlla del projecte de reforma i ampliació del nou edifici del centre i de l'acompliment dels acords presos en el DPE (Document Pedagògic d'Espais) consensuat amb tota la comunitat educativa a través d'un procés participatiu	Reformulació i millora de la jornada de treballs comunitaris del centre.	Equip docent AFA		2n-3r trimestre	
	Establiment d'espais compartits que millorin la tasca docent	Equip directiu	Dotació horària		
	Organització d'horaris per optimitzar espais i fer-ne un ús compartit (Laboratori, biblioteca, aula d'espai artístic...)	Caps d'estudis Equip impulsor			
4.4 Optimització i bon ús dels recursos econòmics del centre	Organització del calendari de pagament de les quotes de les famílies i acompanyament personalitzat en cas de ser necessari.	Equip directiu Treballadora social EAP	Pressupostos anuals NOFC	1r trimestre	
	Replantejament dels blocs de pagament	E. Directiu Consell Escolar		1r trimestre	
	Proposta de col·laboració amb centres propers per optimitzar recursos i compartir despeses com poden ser el lloguer d'autobusos.	Equip directiu	Pressupostos anuals NOFC	Tot el curs	

	Notificació de l'estat de comptes del centre de forma transparent amb la comunitat educativa per tal d'establir un ambient de confiança pel que fa a la gestió econòmica.	Equip directiu.		2n-3r trimestre	
	Vetlla del nou conveni de despeses de funcionament amb el Departament d'educació i l'Ajuntament de Castellterçol.				
	Plantejament d'una sortida conjunta a nivell d'educació infantil i primària relacionada amb E.Física. (Selva de l'aventura.)	Equip docent. Referents E. Física		1r trimestre	
	Instal·lació d'estanteries on el material d'esport quedi etiquetat i organitzat.	Equip directiu. Referents E. Física	Dotació pressupostària	2n-3r trimestre	
	Replantejament de les colònies a INF -PRI per manca de recursos humans per cobrir ràtios.	E. Directiu E. Docent Consell Escolar	Dotació d'espais de debat. Dotació pressupostària	1r trimestre	
	Ampliació de material i recursos de música	Referents música	Dotació pressupostària	2n-3r trimestre	
	Ampliació de material i recursos llengua anglesa.	Referents ll. anglesa		2n-3r trimestre	
	Ampliació de la dotació econòmica per la organització de festes de qualitat.	Referents del grup de treball corresponent		2n-3r trimestre	
	Ampliació del fons de llibres de biblioteca			2n-3r trimestre	

Indicadors	Valors			Instruments d'avaluació
	V. 0	25-26	Dades final de curs	
Grau d'assoliment d'actualització del PEC	75%	100%		Escales valoració. Anàlisi documental
Grau d'assoliment d'actualització del NOFC	75%	-		Escales valoració. Anàlisi documental
Grau d'assoliment d'actualització del PAD	65%	-		Escales valoració. Anàlisi documental.
Grau d'assoliment d'actualització del Pla d'Acollida	30%	100%		Escales valoració. Anàlisi documental
Grau d'assoliment d'actualització del Pla de Comunicació	80%	-		Escales valoració. Anàlisi documental.
Grau d'assoliment d'actualització del Pla de Formació de Centre	50%	-		Escales valoració. Anàlisi documental
Documentació actualitzada	-	25%		Memòria Anual de Centre
Grau de d'assoliment d'elaboració del Projecte Lingüístic de Centre	-	50%		Anàlisi documental.
Grau de satisfacció dels canvis en els espais	-	50%		Qüestionaris de satisfacció

