

# EIX TEMÀTIC CURS 23-24: GASTRONOMIA CATALANA



## INFORMACIONS CURS 2023-24

Setembre 2023





# HORARI CURS 2023-24



## SECUNDÀRIA- ESO

### Matins

de 8:00 a 14:00 dilluns, dimecres

de 8:00 a 13:30 dimarts, dijous, divendres

### Tardes

de 15:00 a 17:00 dimarts, dijous

## ADMINISTRACIÓ CENTRE:

CONSULTAR A LA WEB

## HORARI D'ATENCIÓ EQUIP DIRECTIU:

CONSULTAR A LA WEB

## HORARI D'ATENCIÓ TUTORIA:

TRUCAR AL CENTRE I DEIXAR UN MISSATGE A CONSERGERIA PER LA TUTORA

# HORARI INTENSIVES CURS 2023-24

## INTENSIVA DE JUNY 24

Del 5 al 21 de juny Secundària de 8 a 14h



# INICI DE CURS

El curs escolar comença:

- El dia **6 de setembre** per a l'ESO de **8 a 14h**

Aquest primer dia els tutors faran la presentació del curs.

A les 10:30h es farà la foto conjunta de tot l'alumnat d'IE Castellterçol, així com també es faran les fotos de cada grup aula.

L'assignació dels grups classe està publicat a sota de la finestra de consergeria (exterior).

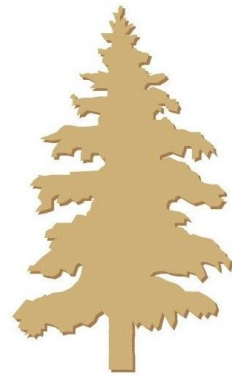


Day 1

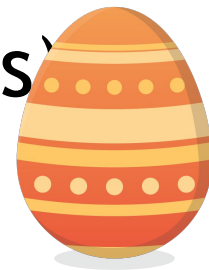


# CALENDARI FESTIUS CURS 23/24

Vacances de Nadal del 21 de  
desembre al 7 de gener  
(inclosos)



Vacances de Setmana Santa del  
25 de març a l'1 d'abril (inclosos)



## DIES FESTIUS CURS 23/24

### Festius al poble

**17 de gener** (Sant Antoni)

**13 de febrer** (L'Escudella)

### Festius laborals

**11 de setembre** (La Diada)

**12 d'octubre** (El Pilar)

**1 de novembre** (Tots Sants)

**6 de desembre** (La Constitució)

**8 de desembre** (Festa de la Immaculada)

**1 de maig** (Festa del Treball)

### Dies de lliure disposició

**13 octubre**

**7 de desembre**

**12 de febrer**

**20 de maig**





# TUTORIES i ESPECIALITATS ESO CURS 2023-24

## Especialitats ESO

**Català** Ció Prats / Sara Borràs

**Castellà** Eva Palmarola / Jenny Cerezo

**Anglès** Alba Ferrer / Laura Font / Rosa M. Roche

**Matemàtiques** Alba Escolà / Laia Culebras / Lídia Raventós

**Ciències Socials** Mar Sayol / Sergi Rodriguez

**Tecnologia** Marcos Mateu / Sandra Sallas

**Física i química** Elena Ruiz

**Biologia** Núria Abellan

**Educació Física** Anna Henestrosa / Sergi Erra

**Música** Francesc Ruiz

**Visual i Plàstica** Ferran Manalbens

**Ètico-Cívica** Sandra Sánchez

**Orientació** Ismael Algaba / Sandra Sánchez

**SIEI** Sergi Yeste / **Educadora:** Rosa Sala

**Aula d'acollida** Serat Galofré

**Vetllador** Jacob Valle



## Equip directiu

**Director** Pau Gaitán

**Cap d'estudis Primària** Ester Gallés

**Cap d'estudis Secundària** Alba Ferrer

**Coordinador Pedagògic** Ismael Algaba

**Secretària** Anna Henestrosa



# HORARI DE GRUP-AULA 1rA ESO CURS 2023-24

1rA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00-9:00	CASTELLÀ EVA	SOCIALS SERGI SOC	SOCIALS SERGI SOC	ANGLÈS ROSA R	OPTATIVES 2 EVA/ANNA/SERGI SOC
9:00-10:00	MÚSICA FRANCESC	BIOLOGIA NURIA	CASTELLÀ EVA	CASTELLÀ EVA	OPTATIVES 1 FRANCESC/SANDRA SANISMAEL
10:00-11:00	REPTES MATES ALBA E/LIDIA R	TECNO SANDRA SALL	MATES ALBA E	EDUCANT EVA	SOCIALS SERGI SOC
11:30-12:30	ANGLÈS ROSA R	EF SERGI EF	BIOLOGIA NURIA	MATES ALBA E	TECNO SANDRA SALL
12:30-13:30	DIGITAL SANDRA SALL	EF SERGI EF	CATALÀ SARA	RÀDIO SARA	CATALÀ SARA
13:30-14:00	TUTORIA EVA		TUTORIA EVA		
15:00-16:00		p/UKCULTURE ROSA R		VIP FERRAN	
16:00-17:00		MATES ALBA E		VIP FERRAN	

OPTATIVES 1	OPTATIVES 2
o/Audiovisuals 1r	o/Francés 1r
o/Lectoescritura 1r	o/SobreRodes 1r
o/Escacs 1r	o/Mitologia 1r

# HORARI DE GRUP-AULA 1rB ESO CURS 2023-24

1rB	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00-9:00	SOCIALS SERGI SOC	TECNO SANDRA SALL	MATES ALBA E	CASTELLÀ EVA	OPTATIVES 2 EVA/ANNA/SERGI SOC
9:00-10:00	ANGLÈS ROSA R	p/UKCULTURE ROSA R	SOCIALS SERGI SOC	SOCIALS SERGI SOC	OPTATIVES 1 FRANCESC/SANDRA SANISMAEL
10:00-11:00	MÚSICA FRANCESC	REPTES MATES ALBA E/LIDIA R	CATALÀ SARA	MATES ALBA E	CASTELLÀ EVA
11:30-12:30	DIGITAL SANDRA SALL	CASTELLÀ EVA	EDUCANT ALBA E	RÀDIO SARA	MATES ALBA E
12:30-13:30	BIOLOGIA NURIA	CATALÀ SARA	BIOLOGIA NURIA	ANGLÈS ROSA R	TECNO SANDRA SALL
13:30-14:00	TUTORIA ALBA E		TUTORIA ALBA E		
15:00-16:00		VIP FERRAN		EF SERGI EF	
16:00-17:00		VIP FERRAN		EF SERGI EF	

OPTATIVES 1	OPTATIVES 2
o/Audiovisuals 1r	o/Francès 1r
o/Lectoescritura 1r	o/SobreRodes 1r
o/Escacs 1r	o/Mitologia 1r



# AVALUACIONS I BUTLLETINS

- **PREAVALUACIÓ.** Només al primer trimestre (mitjans d'octubre aproximadament).
- Després de la preavaluació es contactarà només amb les famílies dels alumnes que hagin suspès alguna matèria.
- **Lliurament de butlletins DIGITAL.**
  - Primer trimestre (abans vacances Nadal).
  - Segon trimestre (abans vacances Setmana Santa).
  - Final de curs (juny).





# ES BUSCA...



## ★ Funcions: **COMUNICACIÓ**

- Comunicar a la resta de famílies (whatsapp) decisions que el centre ha de prendre urgentment, com tancament de l'escola en cas de nevada o altres.
- Alguna col·laboració puntual excepcional que els vostres fills/filles necessitin, per exemple buscar algun pare/mare que tingui disponibilitat per acompanyar a alguna sortida, en cas que fes falta...



# COLÒNIES 1r ESO CURS 2023-24

**22, 23 i 24 de Gener**

**anem a esquiar a la Molina!**



Ens allotjarem a l'alberg  
la Bruna a Bellver de  
Cerdanya





# COMUNICACIONS



Si un alumne/a no es troba bé, s'avisarà la família per si el podeu venir a buscar. Un alumne no pot marxar sol del centre educatiu, se l'ha de venir a buscar i signar registre sortida (per normativa).

Si un alumne/a ha de marxar per alguna raó justificada (visita mèdica, etc.), se l'ha de venir a buscar i signar un registre de sortida a consergeria.

Si l'alumne/a no pot assistir a classe, la família ha de trucar al 93 866 68 39 o enviar correu: [consergeria@iecastell.cat](mailto:consergeria@iecastell.cat) abans de les 8h. Si un alumne/a no assisteix al centre i no s'ha justificat prèviament, s'informarà a la família.

Per comunicar-vos amb el vostre fill/a,  
escriuiu a [consergeria@iecastell.cat](mailto:consergeria@iecastell.cat) o  
truqueu al telèfon del centre

93 866 68 39

No trucar al seu mòbil durant horari lectiu,

La **puntualitat és imprescindible**.  
Els retards d'assistència també  
s'han de notificar. Poden tenir  
repercussió en l'avaluació de  
l'alumnat.

# NORMATIVA D'ASSISTÈNCIA

- Cada 5 faltes no justificades, és un avís
- Cada 8 retards no justificats, és un avís

L'assistència a classe és **obligatòria**.

Si la falta no és justificada, la família serà informada a través d'iEduca un cop estigui implantat..

**1r avís:** El tutor contacta amb la família de l'alumne/a per telèfon per informar de la situació.

**2n avís:** El tutor, amb suport de la direcció, cita a la família al centre per una entrevista.

**3r avís:** El tutor informa a la direcció i aquesta tracta la situació a la CAS (Comissió Atenció Social) on es valorarà fer una derivació a Serveis Socials.





# MATERIAL I ÚS DE L'AGENDA



**Material bàsic necessari:** Estoig amb bolígrafs, llapis, goma, maquineta, colors (fusta/retoladors), carpeta classificadora o d'anelles, llibreta (per matèries) o fulls en blancs, regle petit i tisores.

- És imprescindible que portin fulls en blanc o bé llibreta per matèries.

**Material tècnic** (útil per tota l'ESO): compàs, regle de 30 cm, escaire, cartabó, transportador d'angles i calculadora científica.

**Agenda** (han d'anotar diàriament els deures).

- Els alumnes hauran d'anotar diàriament els deures a l'agenda.

El material es podrà guardar a les taquilles de cada aula.

# AUTORITZACIONS 1r ESO CURS 2023-24

- > Al·lèrgies i intoleràncies
- > Protocol de nevades
- > Sortides per l'entorn
- > Drets d'imatge
- > Carta de compromís educatiu
- > Compte @iecastell





# NORMATIVA D'ORDINADORS



Els ordinadors han d'arribar al centre amb la bateria carregada. Aquests no s'endollen durant les classes.

# NORMATIVA DE MÒBILS

- El mòbil ha d'estar sempre en **silenci o apagat. Mode avió.**
- El mòbil ha d'estar **guardat a la taquilla o a la motxilla, no es pot dur a la butxaca, tampoc deixar-lo al calaix, no ha d'estar visible al centre educatiu.**
- L'alumne **no pot realitzar ni rebre trucades ni missatges sense demanar permís justificat** al professor/a.



**L'INSTITUT NO ES FA RESPONSABLE DELS  
TELÈFONS MÒBILS**

**PROHIBIT FER ENREGISTRAMENTS ALS  
COMPANYS I/O PROFESSORS/ES.**





# NORMATIVA DE FALTES

## INCIDÈNCIES LLEUS:

- Parlar a l'aula i no deixar desenvolupar la classe amb normalitat.
- Sortir de l'aula sense permís.
- Malmetre material del centre.
- Ús indegut del mòbil.

## INCIDÈNCIES GREUS:

- Sortir del centre sense permís.
- No fer cas de les indicacions del professorat/adult.
- Insultar a un company/a.
- Insultar a un professor/a.
- Agressió física a un company/a o professor/a o adult.

**4 FALTES LLEUS = 1 Falta greu (incidència)**  
**4 FALTES GREUS = Comissió**



# PROGRAMA SALUT I ESCOLA



Ve la infermera cada 15 dies i l'alumnat pot parlar-hi lliurement sobre temes relacionats amb la Salut.





# GUST PER LA LECTURA!

Cada dia dedicarem 30 minuts de classe per gaudir de la lectura.

*Com ho fem??*

- Cada alumne ha de portar un llibre de casa
- Tot el centre dediquem 30 minuts de classe a llegir. Aquests 30 minuts cada setmana canvien de franja.

*el gust per  
la lectura*

# iEDUCA - Plataforma de GESTIÓ



Aquest curs ens estrenem amb la plataforma [iEduca](#). Aquesta plataforma de gestió facilitarà la comunicació amb les famílies, així com la gestió interna de centre.

Això significa que podreu rebre informacions relacionades amb el seguiment dels vostres fills d'una manera més còmoda, centralitzada i en temps real, així com el seguiment en l'assistència i us facilitarà els pagaments de les activitats al centre i l'autorització a les diverses sortides.



# iEDUCA - Plataforma de GESTIÓ



Per poder treballar amb aquesta aplicació, és necessari que us descarregueu l'aplicació mòbil corresponent i inicieu sessió amb el vostre nom d'usuari i clau. També podeu treballar-hi des de l'ordinador, però no us arribaran les notificacions al mòbil, si no teniu l'aplicació.

Un cop finalitzem totes les reunions d'inici de curs (finals de setembre) començarem a centralitzar les diverses gestions a través de la plataforma iEduca.



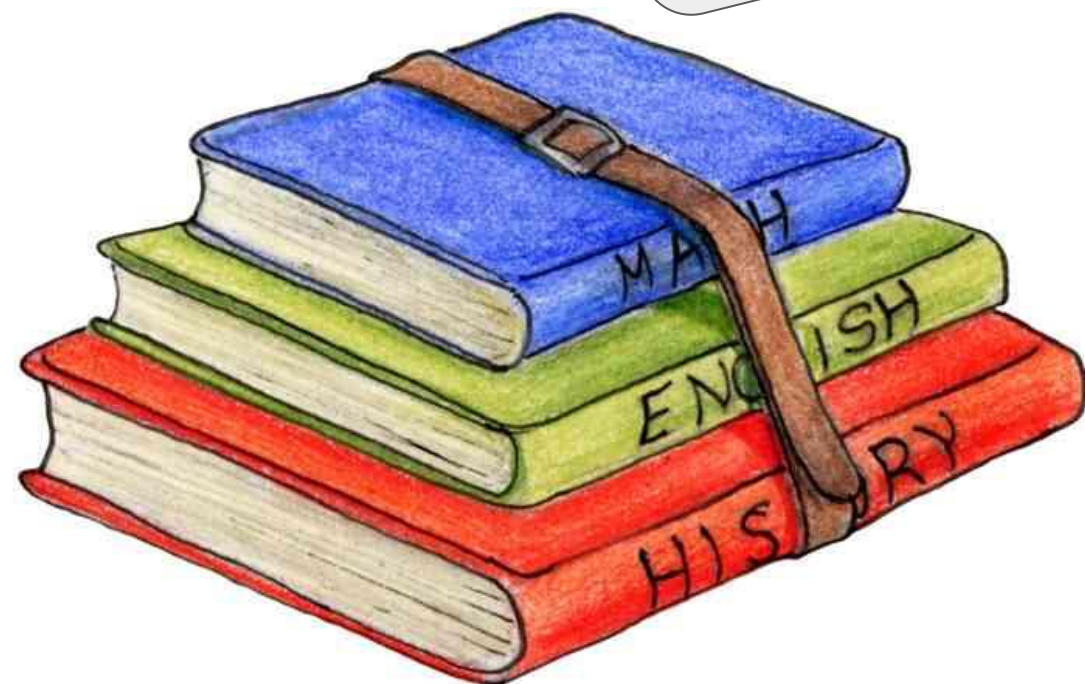




[afaiecastell@gmail.com](mailto:afaiecastell@gmail.com)

Per la **compra de llibres**, quaderns de treball, així com proposta d'**activitats extraescolars**, ho teniu tot penjat al bloc de l'Institut escola, també podeu adreçar-vos a l'AFA o adreçar-vos a l'administrativa del centre.

Clicant a sobre les imatges, accediu a la informació penjada a la web de l'escola





# PÀGINA WEB I XARXES SOCIALS IE

A la pàgina web de l'institut escola trobareu totes les informacions més rellevants i actualitzades referents al dia a dia del centre.



És convenient que us inscriviu i la consulteu tot sovint.

## SEGUEIX-NOS a



<https://www.facebook.com/iecastell>



<https://www.instagram.com/iecastell/>



<https://twitter.com/IECastell>

INSCRIU-TE!



# PLA DE COMUNICACIÓ

## CONSELLS PRÀCTICS famílies

Emprar el mail de centre [a8071214@xtec.cat](mailto:a8071214@xtec.cat) o el mail del tutor/a del vostre grup, per enviar dubtes, o qüestions diverses. La resposta no és immediata, esperar un marge de temps prudencial, especialment els caps de setmana. **No utilitzar el canal de WhatsApp, ni mails o números de telèfon personals.** Intentar trucar en hores d'atenció del centre educatiu, no fora d'aquestes.

Per comunicar-vos amb el vostre fill/a, trucar a telèfon del centre educatiu.  
**No trucar al seu mòbil durant horari lectiu, ni viceversa.**



CORREU DE CENTRE

[a8071214@xtec.cat](mailto:a8071214@xtec.cat)

ADMINISTRACIÓ

[administracio@iecastell.cat](mailto:administracio@iecastell.cat)

CONSERGERIA

[consergeria.eso@iecastell.cat](mailto:consergeria.eso@iecastell.cat)



**Edifici escola**

C/ Rocacorba 23-29

08183tel. escola:

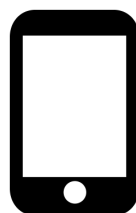
**93 866 8040**

**Edifici (mòduls) secundària**

C/ Joan Miró s/n

08183

tel. institut: **938666839**



### NOVA NORMATIVA MÒBIL

No es podrà utilitzar sense permís específic del professorat.

**NO ES PODRÀ DUR A SOBRE.** Haurà d'estar guardat a la taquilla o a la motxilla durant l'horari escolar.

**NO ES PODRÀ EMPRRAR a l'hora del pati**

# Ei! Recordeu que som Escola Verda!



## MERCAT D'INTERCANVI



### Esmorzar saludable i sostenible



## Participem junts!!!



## REUTILITZACIÓ DE L'OLI

Per què és important recollir l'oli usat?

1.

DEPURAR TOTA L'AIGUA TÉ UN GRAN IMPACTE ECONÒMIC

2.

POT PROVOCAR LA MORT DE MOLTS ANIMALS I VEGETACIÓ SUBMARINA. 1 LITRE D'OLI POT CONTAMINAR UN LLAC Sencer

3.

POT SERVIR DE MATÈRIA PRIMA PER A ELABORAR ALTRES PRODUCTES

## PORTA LES TEVES AMPOLLES D'OLI USAT A L'ESCOLA I L'INSTITUT



# Programa Escoles Verdes

## Com podeu participar les famílies?

1. Evitar l'ús d'embolcalls d'un sol ús.
  - Fer servir carmanyoles o boc and rolls pels esmorzars i berenars.
  - Portar cantimplores o ampolles d'aigua reutilitzables.
2. Fomentar la recollida selectiva de residus. Al centre també recollim piles i anelles de plàstic per al seu reciclatge.
3. Col·laborar en les activitats realitzades al centre per a fomentar la sostenibilitat.



# ESCOLA VERDA

- **No guixar** les taules ni les cadires. **No malmetre** les taquilles.
- **Mantenir el terra de classe net** i **mantenir el terra del pati net**.
- **No omplir el calaix de les taules** de papers.
- A les classes hi ha una **capsa per reutilitzar paper**.
- **Realitzar una correcta selecció de residus**.
- **Apagar els llums** quan sortim d'una classe.
- **Aprofitar al màxim la il·luminació natural** que hi hagi a la classe.
- **Ús d'embolcalls i ampolles reutilitzables**.





L'equip directiu,  
els docents  
i tot el personal del  
centre, us desitgem  
que tingueu un  
**MOLT BON CURS**  
**Gaudim del camí!**

