



Pla General Anual 2023/ 2024

Institut Escola Castellterçol



“Educar és formar persones aptes per governar-se a si mateixes, i no per ser governades per altres.”

Herbert Spencer

Índex

1. Identificació de les necessitats i definició de prioritats a partir de la memòria anterior....5
2. Taules d'objectius, estratègies, activitats i indicadors d'avaluació....16
 - 2.1 Espais, coeducació i entorn...16**

Objectiu 1. Generar espais d'aprenentatge funcionals i sincronitzar-los amb la metodologia de centre partint dels principis coeducatius i del pla d'entorn de centre....16
 - 2.2 Inclusió, diversitat i acollida...19**

Objectiu 2. Garantir la inclusió de la totalitat de l'alumnat i dur a termes polítiques de gestió d'acord amb els principis de l'atenció a la diversitat.....19
 - 2.3 Digitalització, material didàctic i nou currículum...23**

Objectiu 3. Articular de manera transversal el pla d'educació digital de centre a partir de la digitalització del dia a dia de l'Institut Escola i l'optimització de recursos.....23
 - 2.4 Innovació, projectes i millora constant...25**

Objectiu 4. Millorar els resultats acadèmics i educatius a partir del canvi de paradigma metodològic i la revisió de la gestió d'aula interetapa...25
 - 2.5 Ecologisme, cooperació i xarxes....29**

Objectiu 5. Implementar les dinàmiques pròpies de l'escola verda a partir d'un treball específic de la sostenibilitat, la cooperació i el treball en xarxa local i comarcal....33
3. Organització general de les activitats del centre....37
 - 4.1 Alumnat....37
 - 4.2 Professorat....40
 - 4.3 Reunions i trobades del professorat....41
 - 4.4 Reunions amb les famílies....44
 - 4.5 Activitats de formació del professorat....45
 - 4.6 Activitats escolars complementàries....46
 - 4.7 Sortides i colònies....47
 - 4.8 Atenció a la diversitat....48
 - 4.9 Activitats extraescolars....49
 - 4.10 Menjador escolar....49



1. Identificació de les necessitats i definició de prioritats a partir de la memòria anterior.

Equip directiu
<ul style="list-style-type: none">- Reforçar presència de l'equip directiu a Educació Infantil i Primària.- Realitzar horaris en funció que el màxim d'hores possible, un membre de l'equip directiu estigui alliberat per atendre situacions diverses (convivència, aspectes de centre, etc.).- Recuperar figura secretaria.- Redistribuir funcions per tal d'optimitzar tasques.
Educació Infantil
<ul style="list-style-type: none">- Ambients: Canviar la mirada. Pensar ambients nous i amb propostes més atractives.- Sortides: Planejar una sortida per tot el cicle sencer (tardor, granja, biblioteca, etc.). Que sigui rotativa cada tres cursos.- Grups de treball: considerem que l'hora de grup de treball del dilluns al migdia s'hauria de convertir en una hora per fer material de cicle, tenint en compte que ja fem una hora de treball amb els de secundària els dimecres a la tarda.- Hores després del pati d'aquest curs l'activitat d'anglès i després pràxies no ha acabat de funcionar. I la mestra de psicomotricitat també ha valorat que aniria millor fer-ho a una altra hora. Es podria fer dos grups els dilluns a la tarda.
Cicle Inicial
<ul style="list-style-type: none">- Padrins lectors: l'activitat ens agrada i volem seguir fent-la tot i que creiem que podríem donar-li una volta. La nostra proposta seria que 1 cop cada 15 dies anessin padrins i fillols a la biblioteca a fer canvi de llibres i/o lectura en aquest espai. També podrien preparar-se una lectura en veu alta. Per últim, valorem positivament fer canvi de padrins i fillols cada trimestre. Els padrins



lectors de 1r-5è no han funcionat considerant que, la majoria de nens i nenes de 5è no acaben d'entendre el que vol dir aquesta mitja hora de lectura i se la prenen com a una estona d'esbarjo.

- **Educació especial:** seria important que hi hagués un referent d'educació especial que s'ocupés de preparar les activitats pertinents per als i les alumnes amb necessitats traient pressió a la tutora i aplicant els coneixements de la seva especialitat, que com a tutores, no tenim.
- **Anem al teatre:** aquest curs, el tema de l'autobús no ha acabat de funcionar, ja que ve molt tard i hem de córrer molt. De cara el curs vinent, ens plantegem que, si aquest factor no millora, deixem de fer l'activitat.
- **Sortides:** ens agradaria fer més sortides al llarg del curs (almenys, una per trimestre). Podria ser una que estigués relacionada amb l'eix temàtic. Ens agradaria molt poder fer alguna sortida més lúdica.
- **Colònies i sortides:** tot i que sempre complim la ràtio quan sortim de colònies i/o fem sortides, trobem necessari poder disposar d'algun acompanyant més, sobretot a les colònies, ja que els nens i nenes no són tan autònoms com a cicles més avançats. També ho creiem convenient perquè en el cas que passi alguna cosa imprevista i algun mestre/a ha de marxar al metge amb algun nen/a ens quedem sense complir ràtio.
- **Grups de treball:** considerem que l'hora de grup de treball del dilluns al migdia s'hauria de convertir en una hora per fer material d'aquelles àrees de les quals no existeix i ens urgeix, sobretot pel que fa a medi tenint en compte que ja fem una hora de treball amb els de secundària els dimecres a la tarda.
- **Hora 24 i 25:** valorem molt positivament el fet d'haver pogut coincidir les tutores en aquestes dues hores. Considerem que ens ha servit molt per poder programar conjuntament i avançar en projectes que engloben tot CI. Si pogués ser, ens agradaria, de cara el curs vinent, poder seguir mantenint aquesta coincidència en les dues hores 24 i 25.
- **Colònies:** proposem tornar a fer dues nits d'aquí dos cursos. Una de sola ens sembla poc tenint en compte tot el que comporta: desfer motxilles, muntar habitacions per tornar-les a desfer en menys de 8 hores. És realment una



feinada i no queda temps de gaudir de l'estada. A més a més, els nens i nenes ens ho han demanat molt aquest any.

- **Sortides:** ens agradaria molt poder fer una sortida al trimestre. Creiem que en fem poques. Podria ser aprofitant la sortida que han proposat des d'EF. Proposta any parell: LAB 6-8 Manresa + Eix Temàtic + ed. física. Any imparell: Museu Terrassa + Eix Temàtic + ed. física.
- **Observacions alumnes:** ens agradaria poder trobar més estones per poder parlar dels i les alumnes. A les sessions d'avaluació hem d'anar massa ràpid i no ens dona per parlar de tot el que ens agradaria.
- **Replantejar carpeta de colors i arxivador:** proposem treure la carpeta de colors i l'arxivador a CI. La nostra idea seria posar una safata de plàstic a cada calaixet del Kallax de cada nen/a i que ells mateixos anessin deixant les feinetes ordenades allà. Considerem que guanyaríem molt de temps ordenant i arxivant i no seria una feina tan feixuga. A més a més, els nens i nenes de Cicle Inicial no estan preparats madurativament per fer aquestes tasques de la carpeta de colors i l'arxivador. És una tasca poc autònoma i que acabem fent les tutores més que no pas els nens.

Cicle Mitjà

- **Lectura diària:** Encabir-la dins l'horari. Continuar amb la diversitat de lectures en els 30 minuts diaris (individuals, col·lectives, modelades per la mestra...). Incorporar els dos llibres de lectura, a la dinàmica de diversitat de lectures del dia a dia. I simplement gaudir de lectura i no fer cap treball a més. O si es vol fer algun treball sobre la lectura que sigui creatiu.
- **Magatzem mates manipulatives:** Material magatzem mates, falten geoplans, compassos, calculadores...
- **Sortides a l'entorn:** Continuar amb la dinàmica de fer unes quantes sortides per l'entorn al trimestre. Valoració molt positiva. Aprofitar al màxim aquells continguts de medi social i natural per sortir.
- **Famílies a l'escola:** Que les famílies puguin entrar a l'escola més sovint, cada trimestre que puguin venir un dia i veure el que estem treballant.



- **Espais:** es valora positivament l'organització d'aquest any, però es proposa com a millora en els espais matemàtics treballar de manera sistemàtica estratègies i càlcul mental, i en els espais de llengua, treballar l'ortografia i expressió escrita, mirar prèviament quina tipologia de texts poden encabir-se en aquesta estona.
- **Grups treball:** l'hora de dilluns dels grups de treball, si no hi ha feina poder fer treball de cicle.
- **Hort:** tenir una hora cada setmana o cada quinze dies 3r/4t dins l'horari per dedicar-la a l'hort.
- **Sessions avaluació/estones per compartir:** tenir més estones per poder parlar i poder fer les sessions d'avaluació més tranquil·les.
- **Unificar com ha de ser l'informe per les famílies:** Unificar criteris a l'hora d'elaborar els informes. Extensió (cal un nombre màxim de paraules que ha de contenir), etc.
- **Proves de velocitat lectora:** Seria útil poder fer-les també en castellà, ja que és un moment privilegiat d'anàlisi individual de la velocitat, l'entonació, el respecte de la puntuació... potser també aniria bé consensuar i establir quins aspectes cal observar a cada curs.
- **Fotografies:** Parlar com es mostren a la família, bloc, instagram, ... recull a finals de trimestre/final de curs? Fem vídeo? Passem enllaç com aquest any? Debatre el tema de "l'excés" de fotografies que s'han de fer per després penjar a les xarxes. Cal?
- **Certamen literari Sant Jordi:** proposem que es pugui redactar el conte també en parelles, i no només de manera individual. Això permet que els alumnes s'ajudin entre ells, cosa que és molt necessària quan el grup presenta moltes mancances i no es disposen de més suports de mestres (que és el que ha passat aquest curs a 3r).
- **Llegendes de sant Jordi:** Valoració molt positiva de la narració oral que van fer els avis d'en Roc Carreras. També va ser un encert treballar artísticament (amb fang) el contingut de les llegendes.



- **Teatre:** És un bon recurs per motivar l'alumnat a llegir i millorar l'expressió oral. Es podria fer una representació anual, sigui a càrrec de tercer o de quart.
- **Colònies:** continuar fent-les a principi de curs per millorar la cohesió de grup i el vincla tutora-nens.
- **Diversos:**
Sistematitzar un dia a la setmana per treballar l'expressió escrita de manera creativa (per exemple amb les tècniques de Gramàtica de la fantasia de Gianni Rodari) i assegurar que aquell dia hi hagi reforç.
Sempre que es pugui, desdoblar el grup perquè hi hagi un clima tranquil de treball. Això suposa una coordinació prèvia, amb la persona que fa el suport desdoblant, del que cal treballar en petit grup.
Continuar amb els AVISOS, amb el "TEMPS FORA" i amb "ANAR A UNA ALTRA AULA".
Conferències tant a 3r com a 4t fer-les individuals.
Fer dos tipus d'agrupació a l'hora de treballar, sobretot en les àrees troncal; a moments heterogenis i altres homogenis, per arribar a tots els tipus d'alumnat, aquell que té dificultats i aquell que no.

Cicle Superior

- Proposta de canvi d'activitat dins de la sortida "Coneguem els nostres Parcs" de la Diputació de Barcelona i gestionada per l'Ajuntament. Ens agradaria poder fer la sortida de pujar al cim del Montcau.
- Proposta d'unificació del document de l'acta d'avaluació de final de curs de 6è i el document de Traspàs d'etapa a 1r d'ESO.
- Proposta de trobades per organitzar els continguts curriculars (de les diferents àrees) dels diferents nivells fins a l'ESO.
- Fer només dos artistes a **plàstica** a cicle superior, entre CCBB i el CuEmE no tenim temps de fer-ne 1 per trimestre.
- Replantejament dels "**Espais d'aprenentatge**" de cicle superior (hem de barrejar els cicles?, treballar continguts més relacionats amb les àrees instrumentals de manera manipulativa, fer treball sistemàtic de mates i català,



incloure robòtica, treballar més amb les TAC....)

- Repensar l'activitat de padrins lectors: mirar propostes de cicle inicial
- **Grups de treball:** considerem que l'hora de grup de treball del dilluns al migdia s'hauria de convertir en una hora per fer material d'aquelles àrees de les quals no existeix i ens urgeix, sobretot pel que fa a medi tenint en compte que ja fem una hora de treball amb els de secundària els dimecres a la tarda.
- **Padrins lectors:** l'activitat ens agrada i volem seguir fent-la tot i que creiem que podríem donar-li una volta. La nostra proposta seria que 1 cop cada 15 dies anessin padrins i fillols a la biblioteca a fer canvi de llibres i/o lectura en aquest espai. També podrien preparar-se una lectura en veu alta (padrins i fillols). Per últim, valorem positivament fer canvi de padrins i fillols cada trimestre. Els padrins lectors de 1r-5è no han funcionat considerant que, la majoria de nens i nenes de 5è no acaben d'entendre el que vol dir aquesta mitja hora de lectura i se la prenen com a una estona d'esbarjo.

ESO

- Optativa a 3r de creació de textos literaris i no literaris (Ció).
- Crear comissió per a la Festa del 50è aniversari (2024)
- Replantejar potser algunes optatives de 1r, 2n i 3r. d'acord amb les directrius del nou currículum.
- Terçolada (1r), Manresada (2n) i Barcelonada (3r) passaran a ser projectes globalitzats de centre (crèdit de síntesi). Per aquest motiu, s'haurien d'organitzar, preparar i avaluar des de diverses àrees.
- Desenvolupar un **pla d'acollida d'anglès integral** per als alumnes que comencen l'ESO amb un nivell molt baix o en alguns casos nul (alumnes nous). Seria fer un plantejament d'anglès de 4 cursos de durada. (1r a 4t ESO).
- Optativa de 3r ESO de "DRAMA in English". Proposta de fer teatre en anglès de manera regular, per fer funcions a Primària, durant el curs.
- El TR de 4t ha de tenir un seguiment setmanal, o com a mal menor quinzenal, des de principi de curs.



- **Colònies:**
 - 1r curs: Esquí
 - 2n curs: esportives a Coma-ruga (costa-platja)
 - 3r curs: GR177- Ronda del Moianès
 - 4t curs: viatge de final de curs (tria alumnat)

EE/SIEI- ETAD

- Pla d'acollida zona (CRAE).
- Proposta de treball d'alumnat amb dificultats tipus projecte (referència del projecte artístic, ha anat molt bé).
- Suport a la coordinació a l'alumnat ARA + (Alt Rendiment Acadèmic)
- PI:
 - o Per docents a 1r trimestre.
 - o PIs reduïts a primària (prendre com a referència el de secundària).
 - o PIs redactats per etapa (mínima modificació)
- Equips docents pedagògics (formació orientadors).
- Proposta millora l'entorn de 4t d'ètica. Suport entre alumnes, fer un Servei comunitari i situació aprenentatge.
- Proposta unificar criteris d'avaluació docent. Fer tots rúbriques i portafolis, per exemple.
- Unificar informacions a l'alumnat.
- CAEI: una per trimestre.
- CAS: Una per trimestre, separada per infantil i primària / secundària. Involucrar més a les tutories. A l'escola, passar les tutores per la CAS per tractar els casos per ordre.
- A les reunions, com fins ara, convocatòria amb ordre del dia + rol acata Ismael, nomenar un mediador de temps + enviar acta.
- EAP: Com aquest curs, major presència a infantil i primària. A secundària només per avaluar.
- Cedir hores als orientadors per fer suport equip docent / directiu = organitzar propostes de millora diverses.



Especialitat Educació Física

- **Establir una sortida EF a cada curs.** Prioritzant CM i CS . Per exemple: EI, CI al saltant de Sant Fruitós, CM fer un circuit aventura i el bosc de caminar descalç a Sant Hilari (Selva Aventura), CS anar a fer una cursa d'orientació amb raquetes de neu i/o esquí nòrdic. També podria fer-se com activitat de final de curs i anar tots junts a fer alguna activitat al medi natural, ja sigui un parc aventura, activitats a la platja on tothom pugui fer activitats adients per la seva edat, però compartint l'estona de dinar i/o lleure tots junts.
- **Si no es pot disposar del pavelló,** aniria bé que les sessions fossin d'1h i es repartissin al llarg de la setmana, 2 sessions a la setmana, ja que quan fa molt fred o molta calor 2h seguides és força dur per ells o acaben molt cansats i no ho acaben d'aprofitar del tot.
- Tenir en compte amb quin grup de primària fem l'assignatura d'**Activitats Fisicoesportives de 4t ESO,** aquest any ha funcionat força bé, ho centraria a **Cicle Mitjà.**
- Les hores de **psicomotricitat** s'aprofiten poc, acabem fent 30-40 minuts de classe real, ho hauríem de tenir- en compte, ja que aquestes edats el moviment és necessari per a un bon desenvolupament, tan motriu com cognitiu. Es poden contemplar 2 sessions? Ha anat molt bé tenir reforç a I3, ja que són molt poc autònoms (posar-se mitjons, sabates...) i en I4 també ha anat molt bé el reforç.
- Crec que les **especialistes EF** hauríem de tenir algun moment per trobar-nos i **coordinar-nos** per tal de poder organitzar actes com les Jornades Esportives que s'havien fet a final de curs, Cursa Solidària, Gimcanes que organitzàvem durant el curs en dies puntuals (Castanyada, Nadal...). També aniria bé poder **coordinar amb infantil** per tal que els aprenentatges siguin més significatius i anar tots més a l'una.
- Aniria bé poder adequar una sala de psicomotricitat amb terra més tou i que



no fos necessari desmuntar cada sessió.

- Passada ja l'època de pandèmia, tornar a introduir hàbits higiènics a les classes d'EF i incloure dutxa (a ESO) quan es vagi al pavelló i canvi de roba interior, samarreta...

Especialitat Música

- Mirar si es pot fer el COMBO a l'aula de música de l'escola, ja que hi ha piano i no hauríem d'anar a l'escola de música (qüestió d'horaris i espais).
- Poder comprar una bateria elèctrica pel combo (ja es va demanar als pressupostos).
- Continuar amb el Projecte de Música al centre amb la mateixa intensitat que fins ara. Per aquesta raó seria molt necessari mantenir el departament de música amb les dues persones que som actualment.
- Fer tallers de dansa a secundària per part de l'Esbart Dansaire de Castellterçol (demanda del mateix Esbart).
- Continuar convidant i participar amb les diferents entitats musicals municipals i comarcals.
- Continuar participant del projecte comarcal "La cantata del Moianès".
- Continuar amb el suport de mestres/vetlladors per als alumnes que ho requereixen a l'Ed. Infantil.
- Rebre la informació de les sortides musicals que es realitzen als cicles, per tal de poder fer un treball previ i a posteriori, de les activitats. I si fos possible, anar a aquestes sortides, com a especialista.
- **ARREGLAR LA FUTURA AULA DE MÚSICA** (Vetllar perquè sigui una aula bonica i acollidora, ja que hi haurà passar tot l'alumnat des de I3 fins a l'ESO (Combo):
 - Despenjar material del laboratori com làmpades, televisor, mobiliari...
 - Pintar aula i passadís lateral.
 - Arreglar el moble del fons i pintar (és un moble molt antic, lleig i està en mal estat).
 - Penjar les pissarres de l'aula...



- Arreglar un armari de material del vestíbul que es va muntar al revés en el seu moment.
- Sistema de calefacció (revisar, comprar estufa nova..., pintar radiadors...).
- Inhabilitar la pica del lateral de l'aula.
- Etc.
- Estaria bé comptar amb un aparell de gravació/mòbil per a música.

Especialitat Anglès IE

- Proposta de desenvolupar un **pla d'acollida d'anglès integral** per als alumnes que comencen l'ESO amb un nivell molt baix o en alguns casos nul (alumnes nous). Seria fer un plantejament d'anglès de 4 cursos de durada. (1r a 4t ESO).
- Optativa de 3r ESO de "DRAMA in English". Proposta de fer teatre en anglès de manera regular, per fer funcions a Primària, durant el curs.
- Activar algun projecte Etwinning
- Fomentar la pràctica d'exposició oral a cada situació d'aprenentatge, manca molt coneixement d'exposició de temes en públic.
- Fer projectes interdisciplinars amb altres matèries de ciències, tecnologia o visual i plàstica en anglès.
- The English Corner: crear un espai físic per penjar continguts en anglès, recomanar llibres, penjar pòsters.
- De la mateixa manera que es promou de English Corner, dedicar una estona al dia/a la setmana a treballar en anglès, sigui una estona de lectura o de visualització de vídeos o contingut digital en anglès, per fomentar l'exposició dels alumnes de tot el centre a la llengua anglesa.
- Books and Literature a 1r-2n d'ESO: com que no fem ús del Fiction Express, (plataforma on-line de lectura) treballar lectures adaptades de clàssics i contemporanis, que poden analitzar-se a classe, complementar-se amb vídeos i dramatitzar-ne algunes escenes. També es podria promoure la creació d'un còmic físic o digital per sintetitzar una de les lectures.



Grup de treball de projecte Escola Verda

- Seguint el **nou currículum** i els seus objectius demanem augmentar la càrrega horària d'ESCOLA VERDA.
 - o A Primària, es demana posar hora setmanal d'hort. A Secundària, amb una hora a la setmana no tenim prou per enllestir projectes. El nou currículum ens dona l'oportunitat d'augmentar la càrrega horària. Pensar que Escola Verda no és només hort i reciclatge, és seguir la línia d'ODS.
- Posar dates d'ecodelegats/des al principi de curs. Una cada trimestre. Posar-ho al calendari.
 - o Ecodelegats (cicle mitjà, cicle superior i ESO).
- Posar en comú inventari dels laboratoris.
- Tenir en compte el dia mundial del medi ambient al juny

PRIMÀRIA

HORT

- 1-5 seguirà fent hort.
- A PRIMÀRIA es redueix l'hort a Cicle Mitjà. Es demana introduir 1 hora d'HORT dintre de l'horari del Cicle Mitjà. La mateixa hora a 3r i a 4t de Primària, per aprofitar recursos.
- Seguir fent itineraris. Durant curs 23-24 la Comissió Escola Verda prepara ITINERARIS.

ARBRE APADRINAT

- Seguirà actiu en INFANTIL i INICIAL. Revisar la llista d'arbres apadrinats, ja que ara han quedat de lliures.

SECUNDÀRIA

- No abandonar Escola Verda. Assignar també coordinador/a de Secundària.
- S'enviarà document a Direcció amb tota la informació.

Grup de treball de festes, ambientació i decoració de l'IE +50è aniversari

- Crear comissió única del 50è aniversari. Estar tots junts comporta que hem



d'esmerçar hores per preparar d'altres activitats de centre, castanyades, carnestoltes... i que els elements sobrevinguts sempre queden en un segon pla.

- Possibilitar que hi hagi una línia d'escola, pel que fa a les decoracions i festes del centre.
- Arreglar els suros dels vestíbuls.
- Reduir el grup de treball a 1 h setmanal.
- Repensar les activitats de l'últim dia de curs amb nens i nenes.

Grup de treball Ràdio

PRIMÀRIA

- Aquest curs el grup de treball de ràdio ha estat format per 3 persones, una de les quals, pel seu horari, ha pogut participar poc de les trobades. Per tant, de cara al curs vinent, pensem que seria més enriquidor poder ser algun membre més.
- Definir quin espai dins l'horari s'hauria de destinar al Projecte Ràdio, lligat amb llengua.

Grup de treball Biblioteca

SECUNDÀRIA

- Adquirir lectures actuals i clàssiques, per renovar i ampliar el catàleg de la biblioteca.
- Dinamitzar la pestanya Club de lectura-Biblioteca, del bloc del centre, que ha estat el projecte de millora per al centre de 1r any de pràctiques de la Jenny. Enllaçar la mitja hora de lectura amb la dinamització del bloc a través de recomanacions de lectura, escrites i en booktubes i booktrailers que substituirien els diaris de lectura en paper que s'han fet aquest curs.

PRIMÀRIA

- L'hora del conte. L'escola volem participar-hi encara que sigui fent només difusió dels contes que fan al club de lectura els divendres.
- Seria possible fer algunes tardes amb la biblioteca oberta de 5 a 6 de la tarda? (Tal com es feia anteriorment amb la figura de la Dolors)



- Seguir amb l'eliminació de llibres i catalogació.
- Tematitzar la biblioteca segons la festivitat que toca. Fer-la més atractiva per seduir més els alumnes a llegir.
- Maleta viatgera. Reprendre-ho a finals d'octubre.
- Biblioteca de pati. Es podria començar a finals octubre. Necessitarem carro tunejat i treure'l al porxo. Intenció començar al novembre cada dia. Canviar llibre del carro cada mes.
- Establir dinàmica de centre per tal d'endreçar la biblio. Sempre es plegarà 5 minuts abans per dedicar els últims minuts a endreçar i deixar bé la biblioteca sempre que s'hi va. Tenir el càrrec de biblioteca (2-3 alumnes per classe) tan d'aula com de la biblioteca de centre.
- Ens ha anat molt bé el fet de tenir tant dilluns com dimecres la comissió per endreçar i catalogar llibres a primària.

Coordinació TAC

- S'hauria de replantejar que hi hagués un coordinador TAC a primària per poder resoldre incidències que s'ocasionen el dia a dia.

Comissió Convivència

- Aquest curs, amb les trobades de la mentoria digital, la formació de centre, i les reunions diverses, ha estat complicat trobar més moments de trobada i s'han acumulat alguns casos. S'hauria de millorar com normativitzar les faltes, el seu seguiment, i la seva consegüent Acció reparadora, estipular uns barems i accions concretes. Donar-hi una volta, aprofitant la propera implantació de iEduca.

Altres

- Implantació ieduca. Gestions de centre.
- Carpeta tutoria
- Continuar mitja hora de lectura



2. Taules d'objectius, estratègies, activitats i indicadors d'avaluació.

2.1 Espais, coeducació i entorn

Objectiu 1. Generar espais d'aprenentatge funcionals i sincronitzar-los amb la metodologia de centre partint dels principis coeducatius i del pla d'entorn de centre.

La coeducació i la perspectiva de gènere segueixen sent un puntal a l'hora de programar i abordar la diversitat com a factor positiu. D'altra banda, hem pogut avaluar que un dels principals problemes del centre és la transició cap a un edifici nou. Aquesta situació d'espera, ens fa replantejar a curt termini les necessitats de centre per a poder donar resposta d'una manera acurada. La problemàtica del mobiliari, envellit i força anacrònic obliga a una despesa que permeti generar espais a partir de les metodologies actuals.

Estratègies	Actuacions	Temporització (3 trimestres)			Responsables	Recursos
		1r	2n	3er		
1.1 Adquisició de mobiliari i remodelació dels espais de l'edifici d'Educació Infantil i Primària, així com del d'ESO.	1.1.1. Elaboració d'un Pla estratègic d'adquisició de mobiliari que permeti que totes les aules estiguin dotades en un marge de 4 anys.				Equip directiu Ajuntament Famílies Claustre	Pressupostos participatius municipals i equip d'espais de centre.
	1.1.2. Cerca recursos pel manteniment, remodelació i reorganització a partir de la col·laboració amb les famílies, el Departament i l'Ajuntament.					
1.2 Dotació i redisseny dels espais que no siguin una aula	1.2.1. Redissenyar espais d'ús com les SIEI i/o l'aula d'acollida i vetllar per l'harmonització d'espais comuns com les tutories.				Equip directiu	Equip d'espais de centre.

de grup classe i reprendre l'actualització del laboratori d'ESO.	1.2.2 Assolir espais de pas més amables i aconseguir punts de trobada entre docents a vestíbuls i passadissos mentre no arriba el nou edifici.					
1.3. Foment de campanyes de sensibilització sobre la neteja a l'aula i al centre en general.	1.3.1. Elaborar amb l'alumnat i el claustre de projectes relacionats amb la neteja i l'ordre al centre, posant èmfasi en els espais comuns. 1.3.2 Vetllar per unes instal·lacions de l'edifici d'ESO més agradables i curoses, tot realitzant accions de manteniment (lavabos, persianes, etc.).				Claustre Alumnes E. Directiu	Acció tutorial i cicles relatius als espais de centre.
1.4 Vetllar per tal de fer prevaldre la perspectiva de gènere en totes les decisions que es prenguin al centre, ja sigui pel que fa a la distribució de grups o els espais extraescolars.	1.4.1 Distribució i orientació de l'alumnat en clau coeducativa i en perspectiva de gènere. 1.4.2. Trobades específiques amb la nova comissió de menjador per tal que s'implementin les NOFC i els objectius de la PGA del centre, sobretot pel que fa normativa i perspectiva coeducativa.				Equip directiu Claustre Ajuntament Comissió de menjador	Graella d'espais de centre i memòria de la comissió de menjador.
1.5 Incorporar l'abordatge de les casuístiques individuals de l'alumnat als espais de cicle/equip docent en la mesura que sigui possible.	1.5.1. Abordar en cicle i equip docent aquells aspectes relatius a l'alumnat que no requereixin una intervenció directa de la junta d'avaluació. 1.5.2 Oferir un espai dins dels cicles per tractar casos relatius a alumnat a EI, PRI i ESO. 1.5.3 Descarregar les coordinacions i posteriors cicles d'informació que es				Equip directiu Claustre	Claustres i protocol TAC.

	pugui resoldre telemàticament.					
1.6 Fomentar la iniciativa individual dels docents a l'hora d'avaluar les necessitats del seu grup - classe i contactar amb entitats i fundacions externes que donin resposta a problemàtiques d'aula.	1.6.1 Establir avaluacions grupals que permetin determinar quins tallers o activitats són necessàries i quines no. 1.6.2 Fomentar el treball dels grups -classe en relació a l'entorn a partir d'experiències d'èxit anteriors (murs alliberats, accions a la natura, etc.). 1.6.3 Desenvolupar el projecte Educant en democràcia des de Cicle Mitjà de Primària a tota l'ESO, de manera activa.				Equip directiu Ajuntament Claustre	Pressupost municipal, pressupost del Consell Comarcal i difusió des de l'acció tutorial.
1.7 Foment i articulació del treball interetapa com a metodologia que vincula l'aprenentatge amb el servei a la comunitat i aposta per reforçar l'experiència d'aula oberta.	1.7.1 Fer participar els alumnes de secundària en projectes relacionats amb l'apadrinament lector i el suport a la lectura, projectes solidaris i acompanyament a la tercera edat. 1.7.2 Intercanvi generacional amb les residències del poble (cantada de nades, poemes, setmana cultural, oficis...) 1.7.3 Treball actiu de l'aula oberta amb una avaluació periòdica informal dels agents implicats en aquesta.				Equip docent Coordinador pedagògic	Pla de participació municipal i trobades periòdiques amb l'Ajuntament.
1.8 Coordinació amb altres centres educatius de la localitat o de la zona per	1.8.1 Fomentar activitats conjuntes amb les escoles de la ZER del Moianès, l'IE Josep Maria Xandri, l'IE Verges i els centres de la Xarxa de Competències Bàsiques.				Equip directiu Coordinador	Xarxa de centres de la ZER i Pla d'entorn.



compartir experiències.	1.8.2 Promoure les activitats de pas d'etapa entre llar d'infants/ Escola - Institut i Institut de Moià/Institut - Escola.				s Claustre	
-------------------------	--	--	--	--	---------------	--

2.2 Inclusió, diversitat i acollida

Objectiu 2. Garantir la inclusió de la totalitat de l'alumnat i dur a termes polítiques de gestió d'acord amb els principis de l'atenció a la diversitat.

L'Institut Escola Castellterçol s'ha distingit per l'acompanyament i el seguiment de l'alumnat i per l'atenció a la diversitat. Des de la SIEI, fins a l'aula d'acollida o bé el tractament de l'educació especial, és necessari seguir apostant per mantenir un canvi de mirada necessari amb relació als canvis que es van produint al centre. Així mateix, i perquè volem seguir esdevenint un referent, es reivindica un treball de xarxa i d'entorn, sobretot a nivell comarcal per tal d'evitar una sobrecàrrega dels recursos existents. En definitiva, volem persistir en la nostra identitat de centre i fer-ho amb garanties.

Estratègies	Actuacions	Temporització (3 trimestres)			Responsables	Recursos
		1r	2n	3er		
2.1 Revalidar el model d'atenció a la diversitat. Avaluar l'impacte real d'aquests en l'alumnat NESE.	2.1.2 Revisar els recursos destinats a l'atenció d'escola inclusiva per optimitzar l'atenció a la diversitat segons les necessitats de cada moment.				Equip directiu CAD Mestres E.E Psicopedagog a	Acció tutorial i Comissió d'Atenció a la Diversitat.
	2.1.3 Confecció i/o actualització d'una rúbrica o enquesta per valorar l'atenció a la diversitat al centre.				Mestres de cicle Equip directiu	Trobades setmanals de cicle.



2.2 Millorar el seguiment de l'alumnat amb NESE al llarg de l'escolarització	2.2.1 Actualitzar el sistema de presa de decisions per adequar els recursos i fórmules organitzatives a cada curs i a les necessitats de cada moment del centre.				Cap d'estudis/C. Pedagògic Mestres EE Tutors/es Director	Professorat de primària i Educació Secundària Obligatoria.
	2.2.2 Organitzar els horaris dels professionals vinculats a la SIEI tenint en compte el grau d'afectació de l'alumnat NEE.				Director Cap d'estudis C. Pedagògic Tutor/a Mestres EE Personal SIEI	Comissió d'atenció a la diversitat i personal SIEI del centre.
	2.2.3 Optimitzar i modificar els horaris, sempre que sigui necessari, i possible, en funció dels alumnes d'incorporació tardana.				Director Cap d'estudis. Coordinador/a pedagògica Tutor/a	Hores específiques de càrrec Cap d'Estudis i trobades de nivell d'acció tutorial.
2.3 Crear i consolidar un nou model de PSI per al centre.	2.3.1. Creació d'una eina d'avaluació del PI actual i de recollida de suggeriments per a un nou PSI.				Equip directiu CAD	Hores SEP i acció tutorial.

	<p>2.3.2. Avaluació del model de PI actual i recollida de propostes de millora.</p> <p>2.3.3. Creació d'un grup de treball funcional per a l'actualització, elaboració i aplicació del nou model PSI.</p>					
<p>2.4 Consolidar un model d'acció tutorial intensiu que vetlli per al creixement personal de l'alumnat, des de la singularitat; el respecte a la diversitat, l'esperit crític com a membres d'una comunitat, i la consciència global i democràtica.</p>	<p>2.4.1 Consensuar un Pla d'Acció Tutorial que orienti aquesta tasca vers les pràctiques restauratives i d'esperit comunitari i cooperatiu. Que assimili els estils i les accions dels tutors cap a un model d'acompanyament intensiu de l'alumnat i de les seves famílies.</p> <p>2.4.2 Concreció d'un protocol propi a incloure dins del PAT partint del Protocol de prevenció, detecció i intervenció davant de l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals.</p> <p>2.4.3 Definició d'un pla d'atenció a la diversitat.</p> <p>2.4.4 Regulació dels recorreguts de la informació i els mitjans adients. Pla de comunicació amb les famílies i definició del rol de pare delegat a l'aula.</p>				<p>EAP CAD Serveis Socials</p>	<p>Trobades CAD i traspàs a coordinació de centre.</p>
<p>2.5 Sistematitzar espais i formats per compartir i reflexionar sobre la convivència dels grups i la diversitat a l'aula.</p>	<p>2.5.1 Establir espais destinats a compartir situacions d'aula, reflexionar sobre la cohesió del grup i l'atenció a la diversitat.</p> <p>2.5.2 Destinar sessions periòdiques a compartir aspectes referents a la tutoria del grup i/o atenció a la diversitat.</p>				<p>Equip directiu Coordinadors Claustre</p>	<p>Equip docent i cicles.</p>



<p>2.6 Vetllar per l'existència d'espais i situacions d'aprenentatge vivencials i significatives per a l'alumnat, que afavoreixin l'ús de metodologies globalitzades i inclusives.</p>	<p>2.6.1 Desplegar activitats amb metodologia globalitzadora que permetin el seguiment a la totalitat dels alumnes.</p> <p>2.6.2 Programar situacions d'aprenentatge definint els suports per a l'atenció a la diversitat.</p> <p>2.6.3 Consolidació i reformular aquelles pràctiques de centre que siguin necessàries (espais, itineraris, etc.).</p>				<p>E. Directiu Claustre</p>	<p>Equip docent, cicles i CAID.</p>
---	--	--	--	--	---------------------------------	---

2.3 Digitalització, material didàctic i nou currículum

Objectiu 3. Articular de manera transversal el pla d'educació digital de centre a partir de la digitalització del dia a dia de l'Institut Escola i l'optimització de recursos.

La tasca acomplerta pel grup de treball de digitalització d'aquests últims mesos ha estat un esforç que ha condicionat el dia a dia del centre. Cal que aquest sobreesforç no caigui en l'oblit i que aposti per un vincle entre la digitalització, l'elaboració i l'assoliment de nou material didàctic i els reptes que suposa el nou currículum. Això no obstant, sense obviar la història del centre, la seva trajectòria i la seva inèrcia, tot cercant pactes entre l'equip docent per poder avançar en positiu. D'altra banda, convé establir debats pedagògics que aprofundeix en aquest camí iniciat.

Estratègies	Actuacions	Temporització (3 trimestres)			Responsables	Recursos
		1r	2n	3er		
3.1 Promoció de la participació de la comunitat educativa a partir de l'assoliment de la competència digital.	3.1.1 Afavorir i promoure la digitalització de centre a partir d'estratègies que ja estan presents al centre. 3.2.2 Difondre pels mitjans digitals les activitats i festes pròpies de la identitat de centre per tal de promoure la participació de la comunitat educativa.				Equip Directiu Àmbit Artístic Claustre	Pla de participació i comissió de festes.
3.2 Difusió externa del centre tot potenciant la seva imatge positiva.	3.2.1 Utilitzar les xarxes i el BLOC de centre per difondre aspectes relatius a la línia metodològica i el dia a dia del centre. 3.2.2 Coordinar un Pla de Comunicació de centre i posar-ho en marxa aquest curs.				Equip Directiu Claustre	Pla de participació i comissió TAC.

3.3 Planificació estratègica i organització del Pla d'educació digital de centre.	<p>3.3.1 Involucrar al claustre i la comunitat educativa en el desenvolupament de l'estratègia digital de centre.</p> <p>3.3.2 Avaluar activament les necessitats relacionades amb la digitalització al centre i oferir solucions a curt i mitjà termini.</p>				Equip Directiu Claustre i Comissió digital. Comunitat educativa.	Comissió TAC i trobades periòdiques amb la mentoria digital.
3.4 Disposició de recursos per promoure la participació i la vinculació activa de totes les famílies en el centre.	<p>3.4.1 Difondre la participació mitjançant el BLOC de centre i el suport de l'AFA.</p> <p>3.4.2 Lliurement, recollida i anàlisi de qüestionaris a les famílies per fer una diagnosi de centre.</p>				Equip Directiu Acció tutorial	Pla d'acció tutorial del centre i enquestes finals.
3.5 Aplicar metodologies didàctiques i d'innovació lligades al procés de digitalització de centre.	<p>3.5.1 Promoure la innovació educativa basada en l'ús efectiu de les tecnologies digitals per contribuir a enriquir i potenciar el conjunt dels aprenentatges curriculars.</p> <p>3.5.2 Adoptar les tecnologies digitals per promoure la innovació educativa i el treball competencial i impulsar la transformació digital educativa en el marc del pla TAC dels centres educatius.</p>				Equip Directiu, equip impulsor i comissió digital. Claustre	Pla d'acció de l'equip impulsor i claustres pedagògics.
3.6 Promoure la Inclusió digital i de gènere mitjançant l'estratègia	<p>3.6.1 Invertir en materials TIC per als alumnes amb NEE des de les primeres etapes (Ipad, ordinadors, PDI...).</p> <p>3.6.2 Promoure la seguretat i la protecció de dades en l'àmbit d'alumnat,</p>				Equip directiu CAD, PAS Mestres E.E	Pressupost del Departament TAC del centre.



digital de centre.	famílies, AFA i PAS.				Psicopedagoga	
--------------------	----------------------	--	--	--	---------------	--

2.4 Innovació, projectes i millora constant

Objectiu 4. Millorar els resultats acadèmics i educatius a partir del canvi de paradigma metodològic i la revisió de la gestió d'aula interetapa.

Cal seguir treballant activament per a millorar els resultats acadèmics a partir d'un canvi metodològic real. A partir de l'avaluació dels cursos passants es pot deduir que cal treballar de manera molt activa a favor de la gestió d'aula per tal de generar climes de treball positius que afavoreixin l'aprenentatge i l'adquisició de coneixements. En aquest sentit, és necessari fer-ho establint una mirada de centre i apostant per mantenir aquesta gestió d'aula als espais de dins i fora de l'aula. Així mateix, convé insistir en la documentació de centre com a base de resolució de possibles greuges i conflictes.

Estratègies	Actuacions	Temporització (3 trimestres)			Responsables	Recursos
		1r	2n	3er		
4.1 Realitzar paral·lelament les programacions curriculars d'algunes àrees per tal d'optimitzar els recursos i assegurar una millora de les competències en general.	4.1.1. Identificació dels sabers comuns dels respectius currículums i planificació de l'abordatge en les situacions d'E/A de les programacions d'aula.				E. Directiu Claustre	Claustres pedagògics.
	4.1.2 Consens en les rúbriques d'avaluació de les creacions escrites de l'alumnat.				Claustre	Recull de propostes de millora existents.
	4.1.3 Consens en les rúbriques d'avaluació per l'expressió oral.				Claustre	Cicles específics.
	4.1.4 Proposar l'elaboració d'un horari coherent amb les noves metodologies i				E. Directiu	Horaris de

	al tractament globalitzat dels aprenentatges.				Claustre	centre.
4.2 Augmentar la presència de les llengües estrangeres en el dia a dia del centre.	4.2.1. Anàlisi dels recursos de centre destinats a les llengües estrangeres.				Claustre	Recull de les programacions.
	4.2.2. Increment de les situacions d'aprenentatge en llengua anglesa per tal de fer la llengua més significativa a l'alumnat.				Equips de treball Claustre Consell escolar	Pressupost anual i recull dels inventaris de material per cicles.
	4.2.3. Definir criteris d'avaluació mitjançant rúbriques, i aplicació d'aquest per part de l'alumnat (aprendre a aprendre).				E. Directiu Claustre	Claustres pedagògics i trobades per cicles.
4.3. Potenciar la competència de l'alumnat en la resolució de problemes i en la transferència d'aprenentatges.	4.3.1. Consolidació de la línia metodològica de centre pel que fa a l'àmbit matemàtic.				Àmbit TAC i matemàtic. Claustre	Claustres pedagògics i trobades per cicles.
	4.3.2. Disseny de situacions d'aprenentatge per tal de donar significació als sabers del nou currículum.					
	4.3.3. Impuls de l'aprenentatge de les matemàtiques mitjançant materials manipulatius (físics o digitals)					
	4.3.4. Disseny i proposta d'activitats per atendre la diversitat i treballar la					

	dimensió socioemocional de les matemàtiques.					
4.4 Intensificar la presència de la Ciència i la Tecnologia al centre.	<p>4.4.1 Disseny de projectes interdisciplinars per a les hores de gestió autònoma de Ciències Naturals i Socials.</p> <p>4.4.2 Valoració i disseny de l'oferta d'optativitat de les Ciències i la Tecnologia al centre.</p> <p>4.4.3 Disseny i proposta d'activitats per atendre la diversitat, per a generar situacions d'aprenentatge i significació dels continguts per tal de millorar l'interès de l'alumnat cap a la ciència.</p>				<p>Esp. llengües estrangeres.</p> <p>Tutors/es</p> <p>Equip directiu.</p>	<p>Claustres pedagògics i equips docents.</p>
4.5 Treballar activament i competencialment a l'aula.	<p>4.5.1 Constància en les programacions d'aula de les situacions d'aprenentatge que es duen a terme en totes les matèries.</p> <p>4.5.2 Creació dels nous treballs de síntesi en sintonia al nou currículum.</p> <p>4.5.3 Recerca de situacions d'aprenentatge que preparin alumnat per resoldre efectivament problemàtiques en contextos no acadèmics.</p> <p>4.5.4 Definició de les activitats d'avaluació que es duren a terme a l'aula de les competències clau transversals del nou currículum: Digital, Personal, social i d'aprendre a aprendre, emprenedora i ciutadana.</p>				<p>E. Directiu</p> <p>Coordinadors</p> <p>Claustre</p>	<p>Equip impulsor, claustre i equip docent.</p>
4.6 Promoció per un tractament no alarmista dels conflictes que s'esdevinguin	<p>4.6.1 Informar periòdicament al claustre dels conflictes que es produeixen al centre, de la seva gestió i resolució.</p> <p>4.6.2. Enfocar educativament i no punitivament els conflictes.</p>				<p>Equip directiu</p> <p>Comissió de convivència</p>	<p>Pla de convivència i Consell Escolar.</p>



al centre.	4.6.3 Revisar el pla d'actuacions en la resolució dels conflictes greus, per establir un marc que estigui consensuat entre els alumnes, professors i famílies.				AFA	
4.7 Potenciació de l'aprenentatge i el treball en xarxa entre alumnes, agents educatius, i entitats educatives.	4.7.1 Difondre els espais virtuals entre tots els agents educatius de la zona per potenciar la seva participació (Moodle, Bloc, fulls informatius). 4.7.2 Actualitzar i seguir el Bloc de l'IE, així com les xarxes socials d'aquest.				Equip Directiu Comissió TAC	Blocs de centre, recursos TAC del Departament. Pla de formació de centre.

2.5 Ecologisme, cooperació i xarxa territorial

Objectiu 5*: Implementar les dinàmiques pròpies de l'escola verda a partir d'un treball específic de la sostenibilitat, la cooperació i el treball en xarxa local i comarcal.

Assolir la certificació d'escola verda ha estat un procés costós i gràcies a l'empenta del grup de treball de sostenibilitat ha estat possible. Cal avançar i anar una mica més enllà per tal de poder fer un gran salt endavant pel que fa a l'ecologisme i la sostenibilitat dins del centre. En aquest sentit, el Pla d'Educació per a la Sostenibilitat suposa un bon punt de partida i convé que el convertim en realitat tangible. El grup de treball d'escola verda seguirà tenint un paper determinant a l'hora d'establir una verticalitat real dels continguts relatius a l'escola verda.

Estratègies	Actuacions	Temporització (3 trimestres)			Responsables	Recursos
		1r	2n	3er		
5.1. Crear un pla concret, especialitzat i formalitzat en els documents de centre que inclogui l'Educació per a la sostenibilitat de tot el centre.	5.1.1. Crear un pla de sostenibilitat on quedin recollides totes les accions que es realitzen envers la sostenibilitat (Recollir les accions dels diferents nivells educatius relacionades amb la sostenibilitat i redactar el pla intern de sostenibilitat). 5.1.2. Presentar els objectius del PES al principi de cada any lectiu a tota la comunitat educativa. 5.1.3. Revisar aquest pla anualment tot establint una reunió al final de curs del Grup d'Escoles Verdes per avaluar i revisar aquest pla al final de cada any				Grup treball Escolar Verda. Equip directiu Claustre Consell Escolar	Evidències d'aprenentatge, programacions d'aula i seguiment per part dels Departaments de llengua i ciències.

	lectiu.					
5.2. Coordinar allò que es treballa amb relació a la sostenibilitat en tots els àmbits dintre d'un mateix curs (horitzontal).	5.2.1 Executar algun projecte ABP en algun curs de Secundària, en la Comissió de Projectes i Sostenibilitat i unificant la línia educativa de medi natural i social a Primària i distribuint els problemes mediambientals pel currículum de totes les matèries.				Grup treball Escolar Verda. Equip directiu Claustre Cicles EI - PRI	Trobades específiques de l'equip impulsor per tal d'abordar la casuística.
5.3. Coordinar allò que es treballa amb relació a la sostenibilitat en tots els cursos (vertical).	5.3.1 Unificar la línia educativa de medi natural i social a Primària tot començant per realitzar caps de d'aprenentatge per al cicle inicial.					
5.4. Programar específicament amb instruments i criteris d'avaluació concrets.	5.4.1 Introduir les activitats acomplides a l'hort dintre del currículum de cada curs tot concretat competències, instruments i criteris d'avaluació concrets almenys per a una activitat relacionada amb l'hort a cada curs de Primària i una activitat per cada curs de Secundària.				Grup de treball Escola verda Equip directiu Claustre	Concretar competències, instruments i criteris d'avaluació concrets almenys per a una activitat relacionada amb
5.5 Gestionar conjuntament l'hort,	5.5.1. Distribuir la gestió de l'hort, d'Infantil i Primària entre tots els cursos a partir de la creació d'una graella on quedi recollit espais assignats per curs i				Cicles Claustres	

<p>reutilitzar l'aigua i dur a terme el compostatge.</p>	<p>horaris.</p> <p>5.5.2. Crear una programació clara de l'hort de Secundària per treure-li el major rendiment durant tot el curs escolar, tot establint períodes de plantació, funcions de l'alumnat i distribució horària.</p>				<p>pedagògics</p> <p>Equip impulsor</p> <p>Grup de treball Escola Verda.</p>	<p>l'hort a cada curs de Primària i una activitat per cada curs de Secundària.</p>
<p>5.6. Augmentar les zones verdes del centre amb la implicació de l'alumnat.</p>	<p>5.6.1. Ampliar la zona destinada a l'enjardinament de l'exterior del centre a partir del disseny i la realització d'un jardí vertical i plantant flors i herbes aromàtiques per les voreres del pati.</p> <p>5.6.2. Augmentar la implicació de l'alumnat en el manteniment de les zones verdes del pati i plantes d'interior tot distribuint la cura de les plantes entre l'alumnat.</p> <p>5.6.3. Ampliar la zona destinada a l'enjardinament de l'interior del centre, introduint plantes a cada aula i que els alumnes es responsabilitzen del seu manteniment.</p>				<p>Grup treball Escola Verda</p> <p>Ajuntament</p> <p>Equip directiu</p> <p>Claustre</p>	<p>Trobades mixtes entre el Grup de treball d'Escola Verda i l'Ajuntament i col·laboració en els pressupostos participatius de l'ens.</p>
<p>5.7. Tenir en compte criteris ambientals en les compres del centre.</p>	<p>5.7.1. Establir criteris de bones compres a partir d'accions concretes com la compra de fulls reciclats, efectuar compres de proximitat o comprar pintures més respectuoses amb l'entorn.</p>				<p>Equip directiu</p> <p>Coordinadores de Cicle</p> <p>Administració</p>	<p>Revisió de les compres efectuades per part dels cicles per tal d'acomplir amb els criteris</p>



						del PES.
5.8. Ampliar la implantació de més activitats que afavoreixin el nostre entorn des de totes les àrees.	5.8.1. Consolidar la participació de les entitats i institucions del poble en les activitats i projectes del centre tot ampliant i promovent la col·laboració amb l'Ajuntament de Castellterçol i la col·laboració ja existent amb la ràdio de Castellterçol.				Grup treball Escola Verda i Ràdio Equip directiu Ajuntament	Espais de trobada entre grups de treball i ràdio Consell escolar del centre

*Aquest objectiu està fonamentat en el Pla d'Educació per a la Sostenibilitat (PES) elaborat pel grup de treball d'Escola Verda, Sostenibilitat i Hort.

3. Funcions i càrrecs de l'equip docent

Funció directiva	Proposta docent
Director	Pau Gaitán
Cap d'estudis d'EI - PRI	Ester Gallés
Cap d'estudis d'ESO	Alba Ferrer
Secretària	Anna Henestrosa
Coordinador Pedagògic	Ismael Algaba

Personal PAS	
Administrativa	Monserrat Monfort
Conserge PRI	Txema Garcia
Conserge ESO	Óscar Benítez
Auxiliar EE	Jacob Valle
Educadora SIEI	Rosa Sala

Grups	Proposta docent
Coordinadora EI	Núria Rodés
i3	Aina Vila
i4	Núria Rodés
i5	Eli Caracuel
Reforç	Montse Alberch
Coordinadora CI	Mireia Gaja
1r	Gemma Brun
2n	Mireia Gaja
Coordinadora CM	Anna Carbonell
3r	Tona Fernández
4t	Anna Carbonell



Coordinadora CS	Anna Gaja
5è A	Anna Gaja
5è B	Alba Muns
6è A	Carla Casarramona
6è B	Sisco Marco
Especialistes PRI	
Anglès	Jana Alboquers / Alba Muns
Música	Nancy Santiago
Educació Especial	Magalí López / Marta Fernández
SIEI	Ester Gallés
Educació Física	Anna Lluís/ Sisco Marco
Religió	Alèxia Malet
Aula d'acollida	Serat Galofré (ESO)

Grups	Proposta docent
Coordinadora ESO	Mar Sayol
1r ESO A	Eva Palmarola
1r ESO B	Alba Escolà
2n ESO A	Sandra Sallas
2n ESO B	Sergi Rodriguez
3r ESO A	Ció Prats
3r ESO B	Jenny Cerezo
4t ESO A	Elena Ruiz
4t ESO B	Núria Abellan
SIEI - UEC - ESO	Sergi Yeste
Aula d'acollida	Serat Galofré



Especialistes ESO	
Matèria	Proposta docent / Curs
Matemàtiques	Alba Escolà / Laia Culebras / Lídia Raventós
Català	Ció Prats / Sara Borràs
Castellà	Eva Palmarola / Jenny Cerezo
Anglès	Alba Ferrer / Laura Font / Rosa M. Roche
Francès	Eva Palmarola / Serat Galofré
Geografia i història	Mar Sayol / Sergi Rodríguez
Orientació	Ismael Algaba / Sandra Sánchez
Ètico - Cívica	Sandra Sánchez
Visual i Plàstica	Ferran Manalbens
Música	Francesc Ruiz
Educació Física	Anna Henestrosa / Sergi Erra
Tecnologia	Marcos Mateu / Sandra Sallas
Biologia	Núria Abellan
Física i Química	Elena Ruiz

4. Organització general de les activitats del centre

4.1 Alumnat

Dades d'escolarització	
Curs	Nombre d'alumnes
i3	18 alumnes
i4	10 alumnes
i5	18 alumnes
1r	16 alumnes
2n	21 alumnes
3r	20 alumnes
4t	20 alumnes
5è A	15 alumnes
5è B	14 alumnes
6è A	14 alumnes
6è B	14 alumnes
1r ESO A	23 alumnes
1r ESO B	23 alumnes
2n ESO A	20 alumnes
2n ESO B	20 alumnes
3r ESO A	18 alumnes
3r ESO B	18 alumnes
4t ESO A	21 alumnes
4t ESO B	23 alumnes
Nombre total d'alumnes a data (28/8/2023)	

Horari general	
Educació Infantil (EI)	
1era franja	9 - 10:45h
Esbarjo	10:45 - 11:30h
2a franja	11:30 - 12:30h
3era franja	de 15:00 a 17:00 dilluns, dimarts, dijous. de 15:00 a 16:30 divendres. Dimecres tarda no lectiu.
Educació Primària (PRI)*	
1era franja	9 - 11h
Esbarjo	11 - 11:30h
2a franja	11:30 - 12:30h
3era franja	de 15:00 a 17:00 dilluns, dimarts, dijous. de 15:00 a 16:30 divendres. Dimecres tarda no lectiu.
Del dia 5 al 30 de setembre, l'horari de l'alumnat d'Educació Infantil i Primària serà de 9h a 13h.	
Educació Secundària Obligatoria*	
1era franja	8 - 11h
Esbarjo	11 - 11:30h
2a franja	11:30 - 13:30 dimarts, dijous, divendres 11:30 - 14h dilluns i dimecres

3era franja	de 15:00 a 17:00 dimarts i dijous.

*Els horaris de SIEI i GDC es poden adaptar a les necessitats dels alumnes, d'acord amb els acords presos a la CAID.

Altres observacions sobre els horaris d'ESO <i>Matèries optatives dels diferents cursos</i>	
Curs	Matèria
1r ESO	Bloc I : Lectoescriptura, Escacs i Audiovisuals. Bloc II: Sobre rodes, Francés I i Ciències Socials.
2n ESO	Bloc I: Còmic, Terra i Francés II. Bloc II: Robòtica i programació, Ciències Socials i Nutrició i esport.
3r ESO	Bloc I: Drama in English, Laboratori, Emprenedoria i Combo. Bloc II: Francès III, Història de l'art i Cultura Clàssica.
4t ESO	Bloc I: Física i Química, Llatí i Tecnologia. Bloc II: Francès IV, TIC, Economia Bàsica i Activitats Fisicoesportives. Bloc III: Biologia, Filosofia i Expressió artística i dibuix tècnic.

Desdoblaments / grups estables: Es faran desdoblaments a tots els cursos per mantenir una ràtio de 20 alumnes o similar.

4.2 Professorat

Horari general del professorat		
Educació Infantil i Primària		
Hores lectives	Hores de permanència	Hores de no permanència
23 hores	7 hores	7'5 hores
Educació Secundària Obligatoria		
Hores lectives	Hores de permanència	Hores no fix
18 hores	6 hores (2 hores Equip docent i grups de treball, 3h de guàrdies o coordinacions. 1h de càrrec específic, responsabilitat, altres)	7'5 hores



Quan un membre del professorat ha de faltar al centre

Si l'absència estava prevista

1. S'omplirà el full d'absències que es trobarà a la sala de mestres a primària o al despatx de direcció a l'ESO i el lliurarà a qualsevol membre de l'equip directiu.
2. Es deixarà feina preparada als alumnes.
3. Es portarà el justificant i adjuntar-lo al full d'absències.

Si l'absència no estava prevista

1. Es trucarà o enviarà un missatge a un membre de l'equip directiu.
2. Es procurarà enviar instruccions per als mestres substituïts.
3. Si es produeix una baixa, s'enviarà de seguida.
4. Quan es torni al centre s'haurà d'omplir el full d'absències i es portarà el justificant (si no s'ha produït baixa).

Gestió de les absències

Secretària: Crea una graella amb les absències mensuals i recull els justificants.

Director: Entra les dades a l'aplicatiu i en el cas que sigui necessari, tramitarà la baixa per demanar un substituït al departament.

Cap d'estudis: Recopilació i control de les absències i justificants. Transmetre dades a Secretària. Vetllarà per cobrir les absències dels docents i farà arribar a la persona que correspongui les tasques que ha de realitzar durant la substitució (juntament amb l'ajuda de consergeria a l'ESO).

Acollida dels docents nous

1. Es donarà la credencial al director.
2. Es deixaran les dades a l'administrativa.
3. Se'ls entregarà el quadern d'acollida del centre i la documentació d'organització general de centre.

4. La persona de referència serà el coordinador/a de cicle. També tindrà el suport de les persones de l'equip directiu .
5. S'ensenyaran els espais del centre, es presentaran els companys i s'acompanyarà en l'adaptació al centre.
6. És molt important que s'informi de seguida al docent nou de les adaptacions dels alumnes amb NEE i d'altres aspectes a tenir en compte com: al·lèrgies, malalties...
7. També ajudaran els conserges per necessitats de material, claus, accessos...

4.3 Reunions i trobades del professorat

Òrgan	Descripció i temporalització de les trobades
<i>Consell Escolar</i>	Es reuneix aproximadament una vegada per trimestre. També funciona per comissions que es reuneixen quan cal tractar temes específics, aquestes són: <ul style="list-style-type: none"> -Comissió permanent -Comissió de convivència -Comissió econòmica -Comissió de menjador -Comissió d'extraescolars -Comissió d'obres -Comissió de llibres i biblioteca (que treballarà de manera col·legiada amb el grup de treball de biblioteca).
<i>Claustre</i>	Es reunirà, com a mínim, dues vegades per trimestre.
<i>Consell de Direcció</i>	Format per l'equip directiu i els coordinadors de totes les etapes. Es reunirà quan calgui decidir temes concrets abans que arribin al Claustre. Es fomentarà el lideratge compartit.
<i>Equip directiu</i>	Es reuneix cada setmana. Posteriorment, es traspassen les informacions als coordinadors de cicle i etapes.



<i>Coordinadors</i>	Es reunirà cada setmana amb el director, es traspassaran els temes tractats en reunió d'equip directiu, també s'aportaran temes específics dels cicles.
<i>Cicle / Equip docent de secundària</i>	Es reuneix cada setmana. Es traspassen les informacions que surten de la reunió de coordinadors.
<i>CAD (Comissió d'atenció a la diversitat)</i>	Els seus membres es reuneixen cada 15 dies. Posteriorment, es traspassaran les informacions als cicles.
<i>Grups de treball</i>	<p>Es tracta d'espais de treball conjunts en els quals es treballaran diverses temàtiques estructurals per al centre.</p> <p>La franja horària on es desenvoluparan serà:</p> <p>INFANTIL I PRIMÀRIA:</p> <ul style="list-style-type: none">-Dilluns de 12,30h a 13,30h de manera presencial (sempre que no es tingui reunió amb famílies).-Dimecres de 16-17 h presencialment (s'afegiran els docents de l'ESO per posar en comú els objectius, fer el seguiment del pla de treball del grup i distribuir tasques). <p>SECUNDÀRIA:</p> <p>En hores de permanència setmanals. Es promouran espais de coordinació entre docents segons possibilitats dels horaris.</p> <p>Dimecres de 16-17h per posar en comú, amb els docents d'INF i PRI, els objectius i fer el seguiment del pla de treball del grup així com distribuir tasques.</p> <p>Hi haurà un/a coordinador/a a cada grup de treball que prendrà acte de l'activitat que s'hagi dut a terme a cada sessió i en deixarà constància a la unitat compartida del Drive "Grups de Treball".</p> <p>El fet que hi hagi un grup de treball configurat no eximeix a la resta del claustre a desvincular-se'n, es tracta d'una</p>



	<p>responsabilitat compartida. Treballem conjuntament per generar una bona línia d'escola.</p> <p>Els grups de treball d'aquest curs 2022 - 2023 són:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Projecte Escola Verda, sostenibilitat i hort, i itineraris. b) Inici preparació 50è aniversari. c) Biblioteca. d) Festes, ambientació i decoració de l'IE. e) Projecte Ràdio. f) Digital.
--	--

4.4 Reunions amb les famílies

Tipus de trobada	Orientació
Trobada d'inici de curs	Se substitueix per les reunions d'inici de curs entre la primera quinzena de setembre. Hi haurà la presència d'un membre de l'equip directiu per tal d'aclarir qualsevol dubte i/o consulta.
Reunions d'inici de curs	Es faran durant la primera quinzena de setembre (aproximadament) amb les famílies de cada grup classe.
Reunions de seguiment individual	<p>-Durant el curs, els tutors/es reuniran en entrevistes individuals amb les famílies de cada alumne del grup classe.</p> <p>-Després de l'informe del primer trimestre, durant el mes de gener, es faran entrevistes individuals per parlar del seguiment dels aprenentatges.</p> <p>-A final de curs es lliurarà l'informe tot fent una última entrevista per valorar l'evolució de l'alumne.</p>
	Orientació dels alumnes de 3r d'ESO: A principis del 3r trimestre es farà una reunió per parlar d'orientació acadèmica.



Reunions específiques	Orientació de les famílies dels alumnes que faran el canvi d'etapa a secundària: Durant el juny-juliol es farà una reunió amb les famílies dels alumnes que cursaran l'etapa de secundària per primera vegada.
	Orientació de les famílies dels alumnes que cursaran i3: Durant el mes de juny es farà una primera reunió informativa i durant la primera setmana de juliol es faran entrevistes individuals.

4.5 Activitats de formació del professorat

Formació en centre
<p>Els responsables del Projecte d'Escola Verda continuaran la formació en relació amb aquest àmbit i els referents de coeducació del centre rebran una formació de 30 hores sobre el projecte "Coeduca't".</p> <p>Per últim, dins de la Xarxa de Competències Bàsiques, les persones que formen part de l'<u>Equip Impulsor</u> de centre, rebran una acreditació de 30h de formació. Els coordinadors rebran l'acreditació corresponent com a formadors.</p>
Formació de l'equip directiu
<p>L'equip directiu rebrà formació en relació amb el projecte de coeducació, ESFERA, PRODERAE, TAC i altres formacions a requeriment de STT que van sorgint durant el curs.</p>

4.6 Activitats escolars complementàries

Festes i celebracions	
31 d'octubre de 2023	Festa de la Castanyada
19 de desembre de 2023	Concert de Nadal
20 de desembre de 2023	Festa Nadal
8-9 de febrer de 2024	Festa de Carnaval Primària - Dijous Llarder ESO
22 al 26 d'abril de 2024	Setmana Cultural
21 de juny de 2024	Festa de final de curs

4.7 Sortides, colònies i calendari

Les sortides i colònies es consideren activitats lectives i, per tant, d'assistència obligatòria. La no assistència a la sortida o visita haurà de ser degudament justificada al tutor o tutora. Les famílies que presentin dificultats per afrontar el pagament seran degudament assessorades per l'equip directiu del centre.



CALENDARI CURS 2023/24



Inici de curs
6 de setembre

Vacances de Nadal del
21 de desembre al 7 de gener de
desembre (inclosos)

Vacances de Setmana Santa
del 25 de març a 1 d'abril (inclosos)

Final de curs
21 de Juny

INTENSIVA DE JUNY 23

Del 5 al 21 de juny
Infantil i primària de 9 a 13h

Del 5 al 21 de juny
Secundària de 8 a 14h

DIES FESTIUS CURS 23/24

Festius al poble

17 de gener (Sant Antoni)

13 de febrer (L'Escudella)

Festius laborals

12 d'octubre (El Pilar)

1 de novembre (Tots Sants)

6 de desembre (La Constitució)

8 de desembre (Festa de la Immaculada)

1 de maig (Festa del Treball)

Dies de lliure disposició

13 octubre

7 de desembre

12 de febrer

20 de maig

Juliol 2023

4.8 Atenció a la diversitat

La inclusió a l'Institut Escola Castellterçol és un objectiu estructural del centre i queda articulada de la següent manera:

Comissió d'atenció a la diversitat (CAD)

Està formada pel director, la coordinadora pedagògica, la psicopedagoga de l'EAP, el psicopedagog d'aula oberta, les professionals de la SIEI, la mestra d'educació especial, l'educadora d'educació especial, l'assistenta social de l'ajuntament.

La CAD haurà de determinar:

- Els criteris d'atenció a la diversitat.
- Els procediments que s'empraran per determinar les NEE dels alumnes
- Els procediments per realitzar les adaptacions.
- L'organització horària i recursos en els casos necessaris.
- Els criteris metodològic
s que caldrà tenir en compte segons les necessitats específiques dels alumnes.

També haurà de vetllar per:

- La coordinació i el suport dels professionals de l'EAP.
- La coordinació de l'atenció individualitzada.
- La col·laboració en la realització dels PI o dictàmens dels alumnes que ho necessitin.

Estratègies d'atenció a la diversitat

- **Atenció individual/petit grup:** a càrrec de la mestra d'EE, responsables SIEI, psicopedagogues o educadora.
- **Desdoblaments:** segons les necessitats de l'alumnat i els recursos humans disponibles a cada cicle.
- **Reducció de les ràtios dels grups:** a través agrupaments internivells en diverses àrees o activitats (tallers, ambients, espais...)
- **Agrupaments flexibles (heterogenis):** a càrrec de mestre de suport per treballar qüestions relacionades amb les diferents àrees curriculars (grups de lectura, resolució de problemes...).
- **SEP:** Reforç, per part de mestres de suport, de les àrees instrumentals als alumnes

que mostren dificultats d'aprenentatge.

- **Reforços de dos docents dins l'aula** a l'ESO en l'àmbit de llengües i matemàtiques principalment, per tal de garantir les necessitats de l'alumnat amb dificultats. (segons hores de disponibilitat dels docents).

4.9 Activitats extraescolars

La Junta de l'AFA, en representació de tota l'Associació i les famílies afiliades, organitza i gestiona les activitats extraescolars a l'I.E. Castellterçol.

Les dades queden recollides a la revista que es troba enllaçada al BLOC del centre (<https://agora.xtec.cat/iecastell/general/revista-extraescolars-2023-2024/>) han sigut extretes de qüestionaris enviats a les entitats, empreses i particulars.

L'assignació del lloc on es farà cada activitat i l'horari es determina conjuntament amb els responsables que les duran a terme.

Els possibles canvis de les activitats es manifestarien en les actualitzacions de la revista corresponent.

4.10 Acollida i menjador escolar

De 8:00h a 9:00h (des del 5 de setembre a EI i PRI). Aquest curs el servei d'acollida es realitzarà al mòdul del menjador de primària situat al pati de sorra.

Tot l'alumnat d'Educació Infantil dinarà a les aules del cicle i de 1r PRI a 4t ESO dinarà a l'espai de menjador de l'escola en diferents torns.

Es pot accedir a tota la informació en relació amb el servei mitjançant la web de 7iTrià.