



PASSOS PER FER LA COMPRA

www.llibrestext.com

IE CASTELLTERÇOL curs 2023-24

- Accedir a l'apartat “RESERVES”.
- Crear un nou compte (si entra per primer cop) o Iniciar sessió.
- **El termini de RESERVES és del dia 7 al 21 de Juliol.**
- Crear una nova comanda accedint al botó “Nova comanda”.
- Omplir les dades per a la nova comanda; triar la població del centre, el centre escolar i les opcions de venda. el curs que farà aquest any i acceptar.
- Identificar el vostre centre amb el número facilitat: **CA169223**
- Seguir omplint les dades de la comanda amb el curs que començarà l'alumne al setembre i el nom i cognoms de l'alumne:
clicar “Alta nova comanda”.
- Li sortirà el llistat de llibres / material: cal que seleccioneu allò que necessiteu, els conceptes que ja estan marcats, són els que el seu centre/AFA considera obligats.
- Tot i que en el moment de la compra, no hagueu rebut els vals de la Generalitat (que serà lo més probable) hi haurà l'opció de descomptar-ho en el mateix moment de fer la compra de llibres i material. Aquests Vals només descomptaran llibres, llicències, en cap cas descomptarà de quotes de l' escola o AFA.
- **PERÒ ULL En el cas que es descomptin el val de la Generalitat l'opció de pagament serà únicament amb targeta, perquè en el cas de no presentar-lo, es farà el càrrec posteriorment.**

- **Durant la primera quinzena de setembre les famílies hauran d'entregar els Vals ACTIVATS i utilitzats** (més endavant us informarem del procés de recollida). En cas contrari se li cobrarà a la mateixa targeta de compra l' import descomptat prèviament de la seva reserva.
- Un cop triat, confirmar la comanda a “Afegir a la cistella” us dirigeix a la cistella on podreu revisar i confirmar la comanda a “Finalitzar compra” o bé fer-ne una de nova per un altre alumne a “He de fer una altra reserva”.



- Quan ja estiguin totes les reserves, revisar la cistella i tornar a confirmar i posteriorment anar a la forma de pagament.

- Per la recepció al centre, el seu centre li notificarà com procedir per la recollida.
- Revisi que rep en el seu correu electrònic la confirmació amb la informació.

Altres informacions

- Els registres del curs anterior els hem conservat, per tant, podeu iniciar sessió amb aquell e-mail; si no la recordeu, podeu recuperar la contrasenya a “Has oblidat la teva contrasenya?”.
- Un cop registrat, podrà accedir sempre que ho necessiti a veure l’històric de comandes, consultar-les, fer-ne de noves, o extreure’n factures.
- Les reserves es podran modificar sempre que estiguin a la cistella, un cop confirmada, si no és correcte, caldrà que ens ho notifiquin per e-mail per tal d’anul·lar-la.
- Abans de fer una nova reserva, si ja ha començat una anteriorment, revisi que l’hagi acabat correctament, així evitarà duplicar reserves. Quan ja hi ha una comanda a la cistella podeu fer-ne de noves i pagar-les conjuntament.
- Recordi fer el pagament amb previsió ABANS DEL 6 D’AGOST per poder rebre la seva reserva amb temps.
- Dins de la plataforma trobareu la informació necessària per fer-nos consultes, fer una petició de devolució o avisar-nos d’una possible incidència.
- Si en el moment de la recepció, a l’albarà de continguts troba que li notifiquem que hi ha un llibre/material pendent, aquest el rebrà directament al centre.
- Les devolucions/incidències cal notificar-les en un termini màxim de 15 dies des de la recepció dels llibres.

[Guardi aquesta informació al seu abast per qualsevol dubte que li pugui sorgir]

Per dubtes podeu contactar amb LLIBRES TEXT S.L. incidencia@llibrestext.com
Tel. 972 527 427