



EIX TEMÀTIC CURS 22-23: **EL MOIANÈS, MOLT PER DESCOBRIR!**

INFORMACIONS CURS 2022-23

Setembre 2022



TUTORES

1r ESO A - Sandra Sallas

22 alumnes

correu: sandra.sallas@iecastell.cat

1r ESO B - Elena Ruiz

19 alumnes

correu: elena.ruiz@iecastell.cat

Docents d'orientació educativa

Sandra Sánchez i Sergi Yeste

HORARI CURS 2022-23



SECUNDÀRIA- ESO

Matins

de 8:00 a 14:00 dilluns, dimecres

de 8:00 a 13:30 dimarts, dijous, divendres

Tardes

de 15:00 a 17:00 dimarts, dijous

ADMINISTRACIÓ CENTRE:

- de dilluns a dijous: a l'edifici de l'escola de 8:30 a 14h i de 15 a 16:30h
- divendres matí de 8:30 a 14h a l'edifici Institut. Per la tarda de 15 a 16:30h a l'edifici de l'escola

HORARI D'ATENCIÓ EQUIP DIRECTIU:

- Dilluns tarda de 15 a 16h a l'edifici de l'escola (Direcció)
- Dimarts tarda de 16 a 17h a l'edifici de l'escola. (Equip directiu).
- Dijous matí de 9 a 10h a l'edifici Institut. (Cap d'estudis ESO i Coordinador pedagògic ESO)
- Dijous tarda de 16 a 17h (Secretaria/Cap d'estudis infantil i Primària)
- Divendres matí de 10 a 11h a l'edifici Institut (Direcció)

HORARIS CURS 2022-23

- El dia **7 de setembre** per a l'ESO (horari 1r dia de curs serà de **8 a 13 h**)



INTENSIVA DE **SETEMBRE 22**

Secundària: **NO HI HA HORARI INTENSIVA**

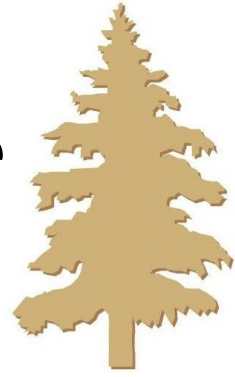
INTENSIVA DE **JUNY 23**

Del 5 al **20 de juny** Secundària de 8:30 a 14 h

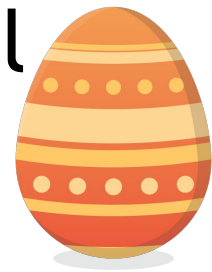


CALENDARI FESTIUS CURS 22/23

Vacances de Nadal del 21 de
desembre al 8 de gener
(inclosos)



Vacances de Setmana Santa del
1 al 10 d'abril (inclosos)



DIES FESTIUS CURS 22/23

Festius al poble

17 de gener (Sant Antoni)

21 de febrer (L'Escudella)

Festius laborals

12 d'octubre (El Pilar)

1 de novembre (Tots Sants)

6 de desembre (La Constitució)

8 de desembre (Festa de la Immaculada)

1 de maig (Festa del Treball)

Dies de lliure disposició

31 octubre

9 de desembre

20 de febrer

2 de maig

DOCENTS ESO CURS 2022-23

Català Toni López (1r i 2n)

Castellà Eva Palmarola (1r i 2n)

Anglès Laura Font (Mireia Casassas)

(1r i 2n) - Rosa M. Roche

Matemàtiques Pepe Miró (1r i 2n)

Socials Armand Ferrer (1r i 2n)

Tecnologia Sandra Sallas

Ciències Naturals Elena Ruiz

Educació Física Anna Henestrosa

Música Francesc Ruiz

Visual i Plàstica Ferran Manalbens

Educant en democràcia Pau Gaitán

Orientació educativa Sandra Sánchez

Aula d'acollida Serat Galofré

SIEI Sergi Yeste **Educadora:** Rosa Sala

Vetllador Jacob Valle i Aida Viñas

OPTATIVES

- Projecte propi de centre amb l'assignatura d'Ofimàtica (1 hora setmanal) on els alumnes aprenen utilitzar correctament diferents aplicacions útils per a realitzar presentacions, gràfics, textos, treballs en digital.
- Optativa a 1r (1 hora setmanal) tenim tres opcions:

Francès: Eva palmarola

Escacs: Ismael Algaba

Lectoescritura: Sandra Sánchez

HORARI DE GRUP-AULA 1r ESO A CURS 2022-23

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8-9	CASTELLÀ	MATES	CASTELLÀ	TECNO	CATALÀ
9-10	TECNO	NATURALS	SOCIALS	ANGLÈS	p/DIGITAL
10-11	CATALÀ	SOCIALS	NATURALS	MÚSICA	CASTELLÀ
11-11:30					
11:30-12:30	EF	ANGLÈS	MATES	p/RÀDIO	NATURALS
12:30-13:30	EF	OPTATIVES	CATALÀ	SOCIALS	ANGLÈS
13:30-14	TUTORIA		TUTORIA		
14-15					
15-16		VIP		EDUCANT	
16-17		VIP		MATES	

HORARI DE GRUP-AULA 1r ESO B CURS 2022-23

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8-9	CATALÀ Toni	CASTELLÀ	MATES	MATES	CASTELLÀ
9-10	EF	VIP	NATURALS	CASTELLÀ	SOCIALS
10-11	EF	VIP	MÚSICA	TECNO	MATES
11-11:30					
11:30-12:30	TECNO	EDUCANT	SOCIALS	SOCIALS	p/RÀDIO
12:30-13:30	ANGLÈS	OPTATIVES	ANGLÈS	CATALÀ	NATURALS
13:30-14	TUTORIA		TUTORIA		
14-15					
15-16		p/DIGITAL		ANGLÈS	
16-17		CATALÀ		NATURALS	

COLÒNIES i SORTIDES 1r ESO CURS 2022-23



Cap alumne sense sortides!

Colònies a la neu.

Es duran a terme al 2n trimestre, del 18 al 20 de gener.

Sortides

Es farà una sortida per trimestre.

Totes les sortides són **pedagògiques** i són **d'obligada realització**, no són opcionals.

Es faran blocs de pagament per facilitar el cost d'aquestes, ja us anirem informant.

PROGRAMA SALUT I ESCOLA



Ve l'infermera cada 15 dies i l'alumnat pot parlar-hi lliurement sobre temes relacionats amb la Salut.



PLA LECTOR DE CENTRE

- Aquest curs s'implanta el pla lector de centre.
- Objectiu: Treballar el gust per la lectura.
- L'alumnat haurà de portar un llibre de casa (en format paper) dedicar 30 minuts cada dia a la lectura.
- Serà avaluat al final de curs.



AUTORITZACIONS 1r ESO CURS 2022-23

És important que tinguem les vostres dades de contacte actualitzades:

- » correu electrònic
- » telèfon
- » persona/es de contacte

A l'inici de curs es donarà a l'alumnat documentació per signar, **IMPORTANT RETORNAR-LA.**





for Education



DIGITALITZACIÓ DE CENTRE

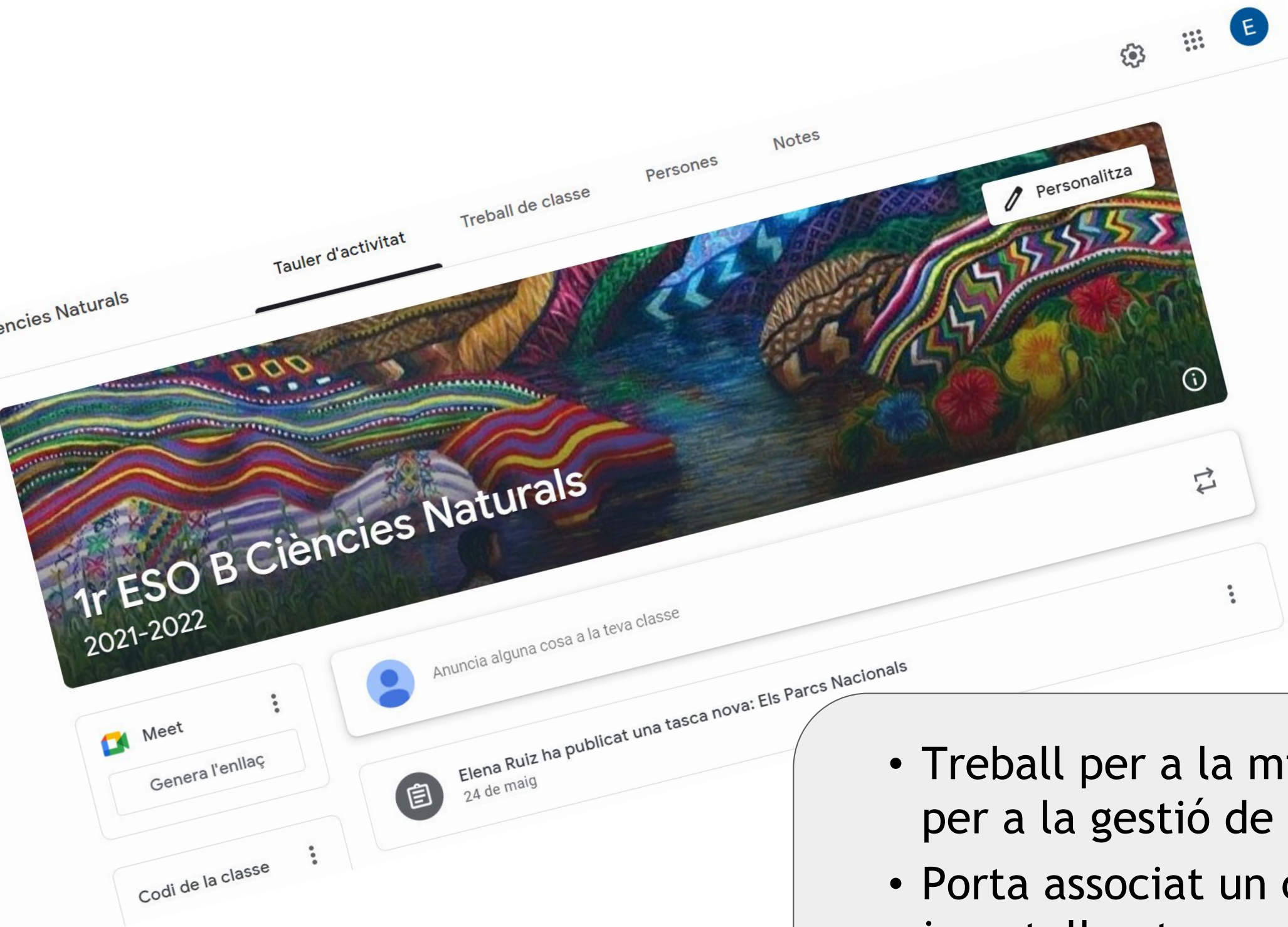
El Departament d'Educació ha comunicat als centres la intenció de dotar amb dispositius portàtils tot l'alumnat d'ESO al llarg del curs 22-23.

No sabem, però, en quin moment del curs es produirà. S'està duent a terme progressivament.

D'aquesta manera es completaria la digitalització per alumnat i professorat que va començar el passat curs 21-22. En aquests moments tots els alumnes de 1r a 4t ESO, així com els de 6è de primària, i també els docents disposen d'ordinador portàtil.

Us recordem que *els dispositius són propietat del Departament d'Educació i que el centre en disposa en règim de cessió.* Cal tenir-ne cura i fer-ne un ús acadèmic.

DIGITALITZACIÓ DE CENTRE



- Treball per a la millora de les competències digitals dels alumnes i per a la gestió de les classes.
- Porta associat un correu corporatiu d'ús intern de l'IEScola. Domini iecastell.cat
- **Calendar: agenda electrònica dels alumnes.**

MATERIAL I ÚS DE L'AGENDA



Material bàsic necessari: Estoig amb bolígrafs, llapis, goma, maquineta, colors (fusta/retoladors), carpeta classificadora o d'anelles, llibreta (per matèries) o fulls en blancs, regle petit i tisores.

- És imprescindible que portin **fulls en blanc** o bé **llibreta per matèries**.

Material tècnic (útil per tota l'ESO): compàs, regle de 30 cm, escaire, cartabó, transportador d'angles i calculadora científica.

Agenda (han d'anotar diàriament els deures).

- Els alumnes hauran d'anotar diàriament els deures a l'agenda.
- Paral·lelament, s'escriuran els deures al **Google Calendar** per si puntualment algú s'oblida d'anotar-se'ls a l'agenda.

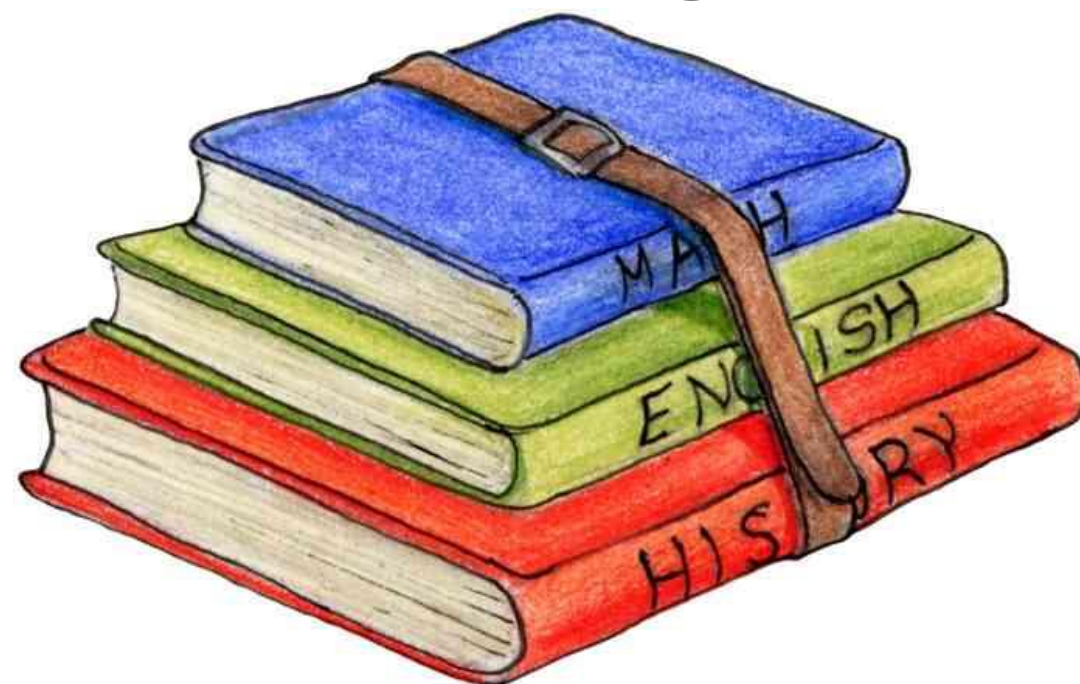
El material es podrà **guardar a les taquilles** de cada aula.



afaiecastell@gmail.com

Per la **compra de llibres**, quaderns de treball, així com proposta d'**activitats extraescolars**, ho teniu tot penjat al bloc de l'Institut escola, també podeu adreçar-vos a l'AFA o adreçar-vos a l'administrativa del centre.

Clicant a sobre les imatges, accediu a la informació penjada a la web de l'escola



PÀGINA WEB I XARXES SOCIALS IE

A la pàgina web de l'institut escola trobareu totes les informacions més rellevants i actualitzades referents al dia a dia del centre.



És convenient que us inscriviu i la consulteu tot sovint.

SEGUEIX-NOS a



<https://www.facebook.com/iecastell>



<https://www.instagram.com/iecastell/>



<https://twitter.com/IECastell>

Institut Escola Castellterçol

Infantil Primària i Secundària

Institut Escola de Castellterçol
Rocacorba, 23-29 / Joan Miró s/n
08183 Castellterçol
938668040 / 93866839
mapa | contacte

EIX TRANSVERSAL DEL CURS: El Moianès, molt per descobrir!

Calendari del curs 2022-23

SEGUEIX-NOS!

Adreça*

Subscriu

ENTITATS COL·LABORADORES

inici del CURS 2022-23

Aquí teniu l'enllaç a la [Revista d'extraescolars pel curs 2022-2023](#) preparada curosament des de l' *AFAieC*
Un recull de la informació detallada de cadascuna de les propostes d'activitats extraescolars a fer a l' IE Castellterçol.
Esperem que us sigui útil i del vostre interès. 😊

Estelet Setembre 22- 519
IE Castellterçol 30/08/22

Us fem arribar l'Estelet 519 Setembre 22, el full informatiu de l'Institut Escola.
Esperem que sigui del vostre interès!
Salutacions Cordials,
Equip directiu

clautre curs 2022-23
IE Castellterçol 13/07/22

QUI SOM?
Claustre docents 2022/23

Docents

PLA DE COMUNICACIÓ

CONSELLS PRÀCTICS famílies

Emprar el mail de centre a8071214@xtec.cat o el mail del tutor/a del vostre grup, per enviar dubtes, o qüestions diverses. La resposta no és immediata, esperar un marge de temps prudencial, especialment els caps de setmana.

No utilitzar el canal de WhatsApp, ni mails o números de telèfon personals. Intentar trucar en hores d'atenció del centre educatiu, no fora d'aquestes.



CORREU DE CENTRE

a8071214@xtec.cat

ADMINISTRACIÓ

administracio@iecastell.cat

CONSERGERIA

consergeria.eso@iecastell.cat



Edifici escola

C/ Rocacorba 23-29

08183

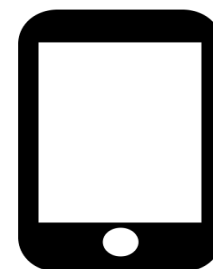
tel. escola: **93 866 8040**

Edifici (mòduls) secundària

C/ Joan Miró s/n

08183

tel. institut: **938666839**



NOVA NORMATIVA MÒBIL

No es podrà utilitzar sense permís específic del professorat.

NO ES PODRÀ DUR A SOBRE. Haurà d'estar guardat a la taquilla o a la motxilla durant l'horari escolar.

NO ES PODRÀ EMPRAR a l'hora del pati

COMUNICACIONS

Si un alumne/a no es troba bé, s'avisarà la família per si el podeu venir a buscar. Un alumne no pot marxar sol del centre educatiu, se l'ha de venir a buscar i signar registre sortida (per normativa).

Si un alumne ha de marxar per alguna raó justificada (visita mèdica, etc.), ha de portar un justificant signat pel pare, mare o tutor legal i igualment se l'ha de venir a buscar i signar un registre de sortida a consergeria.



Per comunicar-vos amb el vostre fill/a, trucar a telèfon del centre educatiu.

No trucar al seu mòbil durant horari lectiu, ni viceversa.

La **puntualitat és imprescindible**. Els retards d'assistència també s'han de notificar. Poden tenir repercussió en l'avaluació de l'alumnat.

NORMATIVA D'ASSISTÈNCIA

- Cada 5 faltes no justificades, és un avís
- Cada 8 retards no justificats, és un avís

L'assistència a classe és **obligatòria**.

Si la falta no és justificada, la família serà informada des de consergeria a través d'un SMS.

1r avís: El tutor contacta amb la família de l'alumne/a per telèfon per informar de la situació.

2n avís: El tutor, amb suport de la direcció, cita a la família al centre per una entrevista.

3r avís: El tutor informa a la direcció i aquesta tracta la situació a la CAS (Comissió Atenció Social) on es valorarà fer una derivació a Serveis Socials.



NORMATIVA D'ORDINADORS

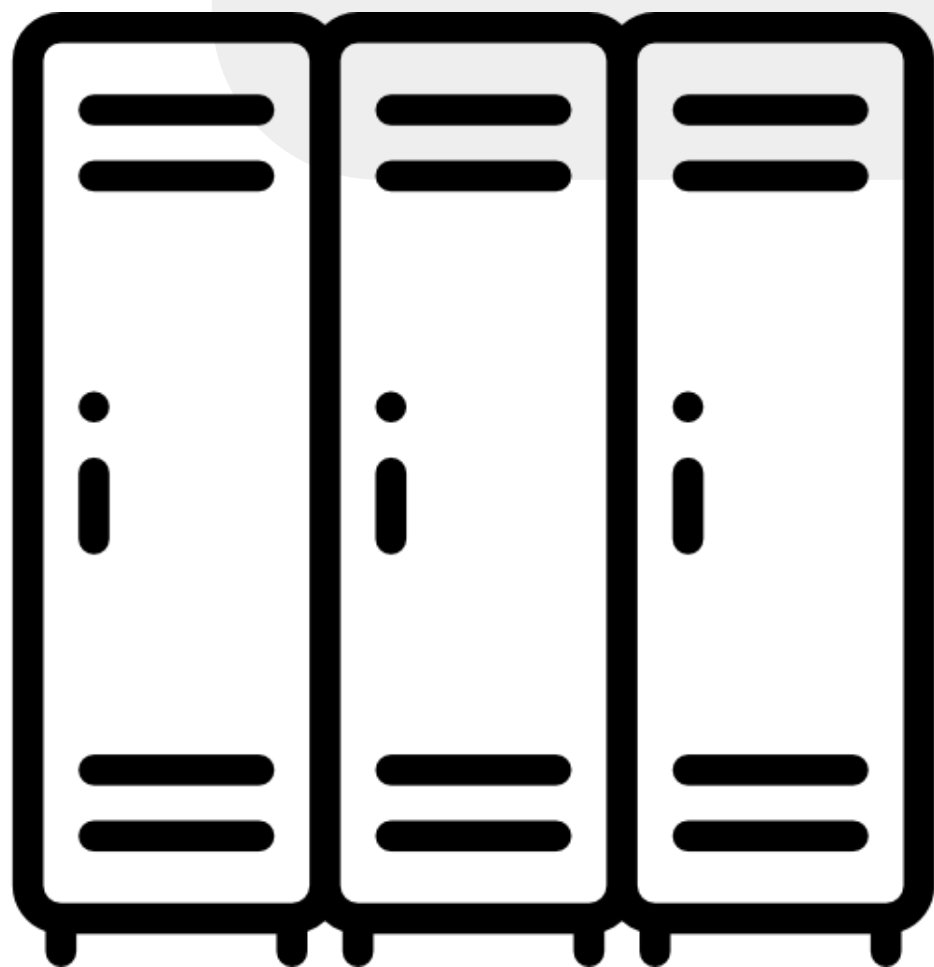
MAL ÚS ORDINADOR	
Mal ús de l'ordinador a hores lectives al centre.	1 falta lleu
3 faltes lleus de mal ús ordinador.	<u>Retirada del dispositiu</u> pel temps que estimi l'equip docent d'ESO.
AVÍS: depenent de la tipologia de mal ús que es faci de l'ordinador pot equivaler a una falta greu (visionar continguts no permesos a l'aula, jugar a app no permeses, etc.)	



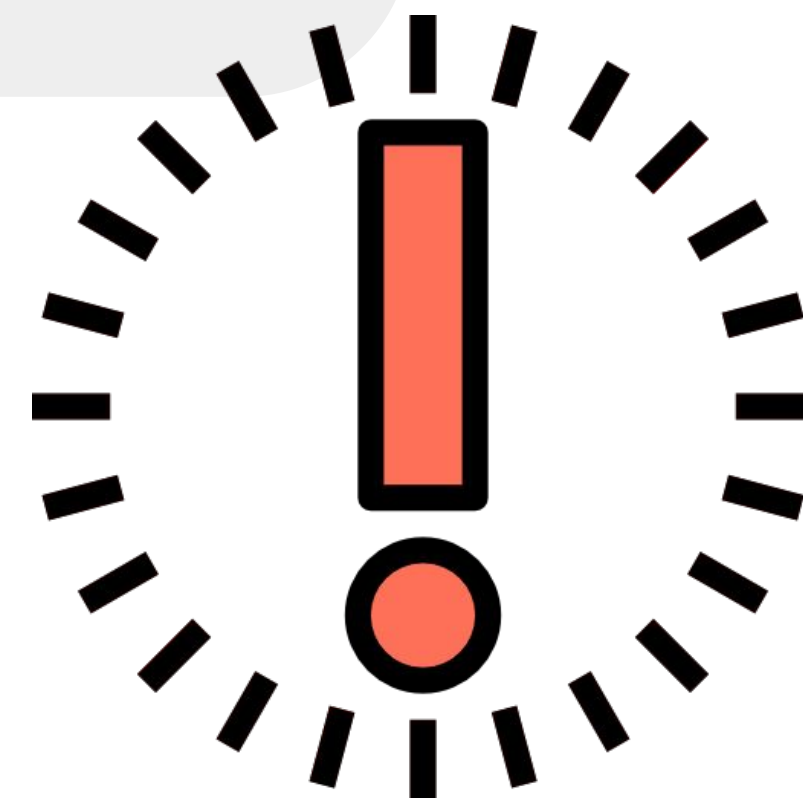
Els ordinadors han d'arribar al centre amb la bateria carregada. Aquests no s'endollen durant les classes.

NORMATIVA DE TAQUILLES

- Cada alumne/a té assignada una taquilla del centre que ha marcat amb el seu nom a l'etiqueta. L'alumnat ha de vetllar pel bon estat i conservació de la seva taquilla.
- L'alumnat serà l'encarregat de pagar qualsevol desperfecte.
- L'alumnat és l'encarregat de guardar la clau de la seva taquilla. Si no es disposa de la clau, no en podrà fer ús.



En cas de perdre la clau, cal pagar la còpia de la nova clau (demanar-ho a consergeria).



NORMATIVA DE MÒBILS

- El mòbil ha d'estar sempre en **silenci o apagat. Mode avió.**
- El mòbil ha d'estar **guardat a la taquilla o a la motxilla, no es pot dur a la butxaca, tampoc deixar-lo al calaix, no ha d'estar visible al centre educatiu.**
- L'alumne **no pot realitzar ni rebre trucades sense demanar permís justificat al professor/a.**
- Durant el **temps de Menjador no es permetrà l'ús del mòbil a l'edifici de Primària. Sols a l'àrea del pati, no dins l'edifici.**



**L'INSTITUT NO ES FA RESPONSABLE DELS
TELÈFONS MÒBILS**

**PROHIBIT DE FER ENREGISTRAMENTS
ALS COMPANYS I/O PROFESSORS/ES.**

NORMATIVA DE FALTES

FALTES LLEUS:

- Parlar a l'aula i no deixar desenvolupar la classe amb normalitat.
- Sortir de l'aula sense permís.
- Malmetre material del centre.
- Ús indegut del mòbil.

FALTES GREUS:

- Sortir del centre sense permís.
- No fer cas de les indicacions del professorat/adult.
- Insultar a un company/a.
- Insultar a un professor/a.
- Agressió física a un company/a o professor/a o adult.

4 FALTES LLEUS = 1 FALTA GREU (incidència)
4 FALTES GREUS = Comissió



AVALUACIONS I BUTLLETINS

- **PREAVALUACIÓ.** Només al primer trimestre (mitjans d'octubre aproximadament) .
- Després de la preavaluació es contactarà només amb les famílies dels alumnes que hagin suspès alguna matèria.
- **Lliurament de butlletins digital:**
 - Primer trimestre (abans vacances Nadal).
 - Segon trimestre (abans vacances Setmana Santa).
 - Final de curs (juny).



ESCOLA VERDA

Programa Escoles Verdes



Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)



Programa Escoles Verdes

Com podeu participar les famílies?

1. Evitar l'ús d'embolcalls d'un sol ús.
 - Fer servir carmanyoles o boc and rolls pels esmorzars i berenars.
 - Portar cantimplores o ampolles d'aigua reutilitzables.
2. Fomentar la recollida selectiva de residus. Al centre també recollim piles i anelles de plàstic per al seu reciclatge.
3. Col·laborar en les activitats realitzades al centre per a fomentar la sostenibilitat.



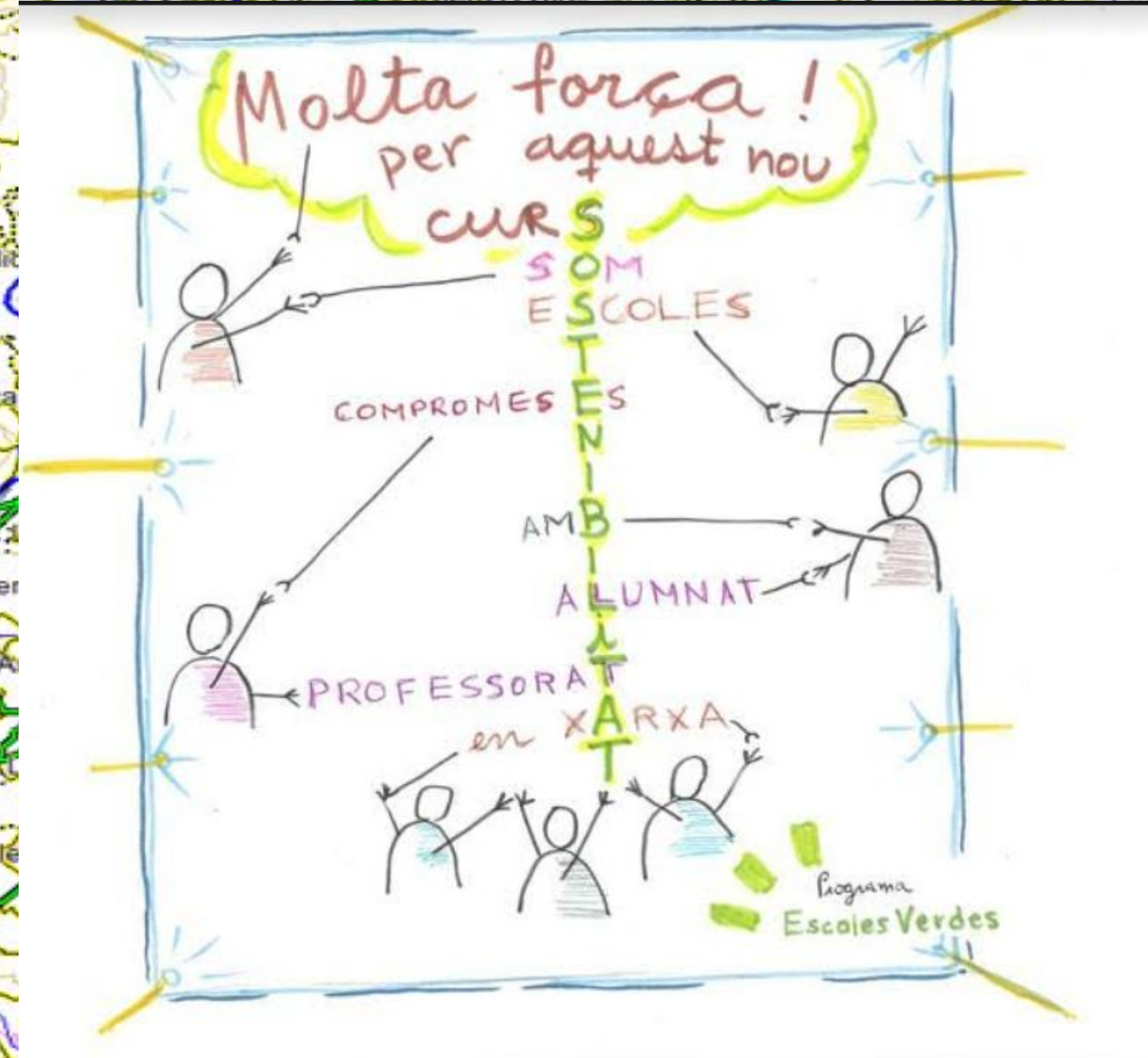
PARE/MARE DELEGAT/DA



- ★ Un per grup.
- ★ Funcions:
 - Comunicar a la resta de famílies (via whatsapp) decisions que el centre ha de prendre urgentment, com tancament de l'escola en cas de nevada.
 - Alguna col·laboració puntual excepcional que els vostres fills/filles necessitin, per exemple buscar algun pare/mare que tingui disponibilitat per acompanyar a alguna sortida, en cas que fes falta...

Nom dels voluntaris de 1r d'ESO. Cal que obligatòriament ens deixeu el correu perquè la direcció del centre es posi en contacte amb vosaltres.





L'equip directiu,
els docents
i tot el personal del
centre, us desitgem
que tingueu un
MOLT BON CURS
Gaudim del camí!

