

### Carta de compromís educatiu

Les persones sotasignades, Pau Gaitán Martínez, director del centre educatiu Institut Escola Castellterçol i..... (nom i cognoms), com a  pare,  mare,  tutor/a legal de l'alumne/a ..... , reunits a la localitat de Castellterçol, amb data de ..... de ..... de 202... 2, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

#### COMPROMISOS

##### Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar, mantenint i vetllant per la seva seguretat, integritat i equilibri emocional dins del centre
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Confiar en les accions educatives de la família envers els seus fills/es i no desautoritzar-les mai davant dels alumnes.
5. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre i fer-los participar en la seva elaboració, valoració i seguiment.
6. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
7. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
8. Mantenir comunicació regular amb la família, com a mínim un cop durant el curs, per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna.
9. Comunicar a la família les inassistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
10. Atendre tan aviat com es pugui les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família facilitant en la mesura possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.

11. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini d'un any. A principis de curs i si cal en les entrevistes individuals del mes de gener.
12. Elaborar amb els alumnes, a partir de Cicle Superior de primària, un seguit de compromisos educatius i fer el seguiment del compliment d'aquests per part dels alumnes.
13. Altres compromisos que la família proposi, i que el centre accepti afegir, els quals poden comportar, o no, nous compromisos per a la família.

### **Per part de la família**

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu, confiar en la seva tasca educativa i no desautoritzar-los mai davant del seu fill/a.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla, així com la resolució dels diversos conflictes
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge, incloses les de salut.
8. Atendre en un termini raonable (cal concretar-lo amb cada família d'acord amb les seves possibilitats) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
10. Comunicar i justificar les absències del seu fill/a.



11. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos i ajudar-lo en el compliment dels compromisos que ha contret com a alumne.
12. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, en el termini d'un any.
13. Complir amb les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC), molt especialment pel que fa a evitar l'ús del telèfon mòbil dins de les instal·lacions del centre.
14. Altres compromisos que el centre proposi, i que la família accepti afegir, els quals també poden comportar, o no, nous compromisos per al centre.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre

La família (pare/mare/tutor)

Signatura

Signatura

Castellterçol, ..... de ..... de 202.....