

BENVINGUDES I BENVINGUTS A PRIMER D'ESO



INFORMACIONS CURS 21 - 22

TUTORES



1r A 17 alumnes - Eva Palmarola

1r B 17 alumnes - Elena Ruiz

DOCENTS D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

Sandra Sánchez i Jordi Pérez

INFORMACIÓ FAMÍLIES

És important que tinguem les vostres dades de contacte actualitzades:

- » correu electrònic
- » telèfon
- » persona/es de contacte

A l'inici de curs es donarà a l'alumnat documentació per signar, **IMPORTANT RETORNAR-LA.**

PARE/MARE DELEGAT/DA

★ Un per grup.

★ Funcions:

- Comunicar a la resta de famílies (via whatsapp) decisions que el centre ha de prendre urgentment, com tancament de l'escola en cas de nevada.
- Alguna col·laboració puntual excepcional que els vostres fills/filles necessitin, per exemple buscar algun pare/mare que tingui disponibilitat per acompanyar a alguna sortida, en cas que fes falta...

★ Nom dels voluntaris de 1r d'ESO. Cal que obligatòriament ens deixeu el correu perquè la direcció del centre es posi en contacte amb vosaltres.

TUTORIA

Acció tutorial individualitzada:

- » Comunicacions amb les famílies via:
correu electrònic, reunions telemàtiques, trucada telefònica.
- » Suport Psicopedagògic.

Acció tutorial grup classe:

Espai reflexions conjunes, orientació,
informacions diverses i activitats competencials
transversals, tallers, altres.

HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES I/O TUTORS LEGALS

Tutores: comunicar-se a través de correu electrònic

- » Eva Palamarola (1r A) eva.palmarola@iecastell.cat
- » Elena Ruiz (1r B) elena.ruiz@iecastell.cat

Equip Directiu: els dimarts de 16h a 17h

Demandar cita prèvia a través de trucada telefònica a l'edifici de primària 938668040 o al correu de centre a8071214@xtec.cat

- Incidir en que l'ordre de comunicació hauria de ser: primer contacte parlar amb tutoria, i en cas de necessitat, després comunicar-se amb els membres de l'equip directiu o direcció.

**HORARI DEL GRUP
I
EQUIP DE PROFESSORAT
DE 1r D'ESO**

1rA	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00-9:00	CATALÀ	CASTELLÀ	CATALÀ	MATES	CASTELLÀ
	MONTSERRAT	EVA	MONTSERRAT	PEPE	EVA
9:00-10:00	EF	TECNO	NATURALS	CASTELLÀ	SOCIALS
	ANNA	SANDRA SALL	ELENA R	EVA	PAU
10:00-11:00	EF	ANGLES	MUSICA	TECNO	MATES
	ANNA	ROSA	FRANCESC	SANDRA SALL	PEPE
11:30-12:30	VIP	SOCIALS	MATES	ANGLES	CATALÀ
	FERRAN	PAU	PEPE	ROSA	MONTSERRAT
12:30-13:30	VIP	OPTATIVES	ANGLES	CATALÀ	NATURALS
	FERRAN?	Fran1/Lecto/Esc	ROSA	MONTSERRAT	ELENA R
13:30-14:00	TUTORIA		TUTORIA		
	EVA		EVA		
15:00-16:00		EC		SOCIALS	
		SANDRA SAN		PAU	
16:00-17:00		OFIMÀTICA		NATURALS	
		SANDRA SALL		ELENA R	
	OPTATIVES				
	Francés 1:	Eva			
	Lectoescríp:	Sandra Sánch.			
	Escacs:	Ismael			

1rB	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:00-9:00	CASTELLÀ	MATES	CASTELLÀ	TECNO	CATALÀ
	EVA	PEPE	EVA	SANDRA SALL	MONTSERRAT
9:00-10:00	TECNO	NATURALS	MATES	ANGLÈS	OFIMÀTICA
	SANDRA SALL	ELENA R	PEPE	ROSA	SANDRA SALL
10:00-11:00	CATALA	SOCIALS	NATURALS	EC	SOCIALS
	MONTSERRAT	PAU	ELENA R	SANDRA SAN	PAU
11:30-12:30	EF	ANGLÈS	MUSICA	CATALÀ	NATURALS
	ANNA	ROSA	FRANCESC	MONTSERRAT	ELENA R
12:30-13:30	EF	OPTATIVES	CATALÀ	CASTELLÀ	ANGLÈS
	ANNA	Franc1/Lector/Esc	MONTSERRAT	EVA	ROSA
13:30-14:00	TUTORIA		TUTORIA		
	ELENA R		ELENA R		
15:00-16:00		VIP		MATES	
		FERRAN?		PEPE	
16:00-17:00		VIP		SOCIALS	
		FERRAN?		PAU	
	OPTATIVES				
	Francés 1:	Eva			
	Lectoescrip:	Sandra Sánch.			
	Escacs:	Ismael			

PROFESSORAT DE 1r D'ESO

matèria	professor/a
Tecnologia i Ofimàtica	Sandra Sallas
Llen. i literatua castellana	Eva Palmarola
Matemàtiques	Pepe Miró
Anglès	Rosa Roche
Ed. Física	Anna Henestrosa
Música	Francesc Ruíz
Ed. Vis i plàst.	Ferran Manalbens
C. Socials	Pau Gaitan
Biologia i Geologia	Elena Ruíz
Educació Ètico Cívica	Sandra Sánchez
Llen. i literatura catalana	Montserrat Galofré
Tutoria	Eva Palmarola (A) i Elena Ruiz (B)

PROJECTE DE CENTRE I

OPTATIVES 1r ESO

- Projecte propi de centre amb l'assignatura d'Ofimàtica (1 hora setmanal) on els alumnes aprenen utilitzar correctament diferents aplicacions útils per a realitzar presentacions, gràfics, textos, treballs en digital.
- Optativa a 1r (1 hora setmanal) tenim tres opcions:
 1. Francés 1 (en donarà francès de 1r a 4t ESO)
 2. Escacs i jocs de lògica i no lògica (no cal saber escacs)
 3. Millorem la lectoescriptura

AVALUACIONS I BUTLLETINS

- PREAVALUACIÓ. Només al primer trimestre (mitjans d'octubre aproximadament) .
- Després de la preavaluació es contactarà només amb les famílies dels alumnes que hagin suspès alguna matèria.
- Lliurament de butlletins:
 - Primer trimestre (abans vacances Nadal).
 - Segon trimestre (abans vacances Setmana Santa).
 - Final de curs (últim dia de juny).
 - Extraordinari (juliol, pels que tenien matèries pendants).

EL BUTLLETÍ D'AVALUACIÓ

Els termes qualitatius que s'utilitzen per valorar el grau d'assoliment de les competències són:

- AE: assoliment excel·lent
- AN: assoliment notable
- AS: assoliment satisfactori
- NA: no assoliment

No hi haurà nota numèrica.

És avaluació continuada i per tant, si se suspèn un matèria, s'ha de recuperar durant el curs i/o a l'avaluació extraordinària de juny. En cas de no superar la matèria i passar de curs, aquesta s'haurà de recuperar en el proper curs.

DIES FESTIUS CURS 21/22

Festius al poble

21 de gener (Sant Fruitós)

1 de març (L'escudella)

Festius laborals

12 d'octubre (El Pilar)

1 de novembre (Tots Sants)

6 de desembre (La Constitució)

8 de desembre (Festa de la Immaculada)

6 de juny (Segona Pasqua)

Dies de lliure disposició

7 de desembre

28 de febrer

2 de maig



CALENDARI ESCOLAR

Inici de curs

13 de setembre

(secundària intensiva de 9 a 13h)

Vacances de Nadal

del **23 de desembre** al **9 de gener** (inclosos)



Vacances de Setmana Santa

del **11 al 18 d'abril** (inclosos)



Inici de la jornada intensiva

7 de juny

Infantil i primària de 9 a 13:00

Secundària de 9 a 13:30

Intensiva del 21 de desembre

de 9 a 13 hores tots els alumnes

Darrer dia de curs

22 de juny



Al bloc de centre trobareu tota la informació de calendari escolar

MATERIAL DE L'ALUMNE I ÚS DE L'AGENDA

- » Material bàsic necessari: Estoig amb bolígrafs, llapis, goma, maquineta, colors (fusta/retoladors), carpeta classificadora o d'anelles, llibreta (per matèries) o fulls en blancs, regla petit i tisores.
 - És imprescindible que portin fulls en blanc o bé llibreta per matèries.
- » Material tècnic (útil per tota l'ESO): compàs, regla de 30 cm, escaire, cartabó, transportador d'angles i calculadora científica.
- » Agenda (han d'anotar diàriament els deures).
 - Els alumnes hauran d'anotar diàriament els deures a l'agenda.
 - Paral·lelament s'escriuran els deures al Google Calendar per si puntualment algú s'oblida d'anotar-se'ls a l'agenda.
 - El material es podrà guardar a les taquilles de cada aula.



ASSISTÈNCIA

- L'assistència a classe és **obligatòria**.
- Si l'alumne/a no pot assistir a classe, la **família ha de trucar o enviar correu: consergeria@iecastell.cat** abans de les 8h.
- Si un alumne/a no assisteix al centre i no s'ha justificat prèviament, s'enviarà SMS a la família.
- Les **faltes d'assistència injustificades reiterades** són considerades una falta de responsabilitat de la família i conseqüentment **pot generar l'activació de protocol d'absentisme**.

PUNTUALITAT

- La **puntualitat és imprescindible**. Els retards d'assistència també s'han de notificar. Poden tenir repercussió en l'avaluació de l'alumnat.



TEMPS ENTRE CLASSES

- Entre classe i classe no es permès sortir al passadís, excepte quan s'ha de canviar d'espai. En el temps entre classes, l'alumnat ha de romandre l'aula i preparar els materials per a la classe següent. Si es necessita anar a lavabo s'ha de demanar d'anar-hi durant la classe (*normativa del centre).
- Quan entra el següent professor/a els alumnes han de procurar de tenir-ho tot a punt per poder començar a treballar.

- Si falta algun professor/a, l'alumnat ha d'esperar a l'aula, sense fer enrenou fins que arribi el que està de guàrdia.
- Respectar les normes de sentit comú que evitaran accidents involuntaris.
- Evitar corredisses i cridòries, estar tranquil, no seure pels passadissos...
- El mòbil es guardarà a les taquilles obligatòriament. Només s'utilitzarà si els professors ho demanen, i es requisarà si l'alumne/a no segueix les normes establertes i que els alumnes ja coneixen (*normativa penjada a l'aula).

PERMÍS PER SORTIR DEL CENTRE

- Si un alumne/a no es troba bé, s'avisarà la família per si el poden venir a buscar. Un alumne no pot marxar sol del centre educatiu, se l'ha de venir a buscar i signar registre sortida (per normativa)
- Si un alumne ha de marxar per alguna raó justificada (visita mèdica, etc.), ha de portar un justificant signat pel pare, mare o tutor legal i igualment se l'ha de venir a buscar i signar un registre de sortida a consergeria.

FALTES LLEUS | GREUS

- Qualsevol falta és comunicada a la família per SMS i per un document que portarà l'alumne a casa.
- Les faltes greus seran sancionades com a tal per la comissió de convivència la qual decidirà l'acció reparadora en cada cas.

4 FALTES LLEUS = 1 Falta greu (incidència)

4 FALTES GREUS = Comissió convivència

(Es treballarà amb els alumnes a tutoria)

NORMATIVA DE FALTES

FALTES LLEUS:

- Parlar a l'aula i no deixar desenvolupar la classe amb normalitat.
- Sortir de l'aula sense permís.
- Malmetre material del centre.
- Us indegut del mòbil.
 - 1a vegada. Es retornarà al final de classe.
 - 2a vegada. Es retornarà a les famílies l'endemà.
 - 3a vegada. Es retornarà quan la comissió de convivència ho decideixi.

NORMATIVA DE FALTES

FALTES GREUS:

- Sortir del centre sense permís.
- No fer cas de les indicacions del professorat/adult.
- Insultar a un company/a.
- Insultar a un professor/a.
- Agressió física a un company/a o professor/a o adult.

NORMATIVA ORDINADORS

- Des del departament es farà un préstec d'un ordinador portàtil per cada alumne amb una fiança de 60€ que es retornarà quan l'alumnat el retorni al final de 4t d'eso (en perfectes condicions, pc i carregador).
- És obligatori portar l'ordinador al centre amb la bateria carregada. **no es carregaran durant les hores de classe.**
- L'institut no es fa responsable del seu mal ús i/o desperfectes, robatori, pèrdua.
- En cas de **deixar-se l'ordinador a casa no es deixarà un altre**, representarà una falta lleu (per no dur material necessari per a dur a terme l'activitat educativa).



NORMATIVA FALTES COVID

	SANCIÓ LLEU
1	Portar la mascareta <u>mal posada</u>
2	Moure la taula de lloc sense permís del professor/a
3	Tancar finestres, manipular radiadors o bombes d'aire
4	Passar-se, agafar, o manipular material <u>no propi</u> entre els alumnes.
5	Beure aigua de la font o de les aixetes

	SANCIÓ GREU
6	NO portar la mascareta.
7	Tocar ordinador de l'aula (professorat) sense permís, entre classes o durant la classe.
8	Sortir sense permís entre classes i/o estar en contacte amb altres grups estables.
9	Dur a terme actituds contràries a les recomanacions de salut. Tolerància 0 amb el <u>no seguiment</u> de la normativa de seguretat.



NORMATIVA MÒBILS

- El mòbil es guardarà a la taquilla a l'inici del dia en mode silenci.
- Només es pot utilitzar amb l'autorització del professorat i SEMPRE per a usos acadèmics.
- En els passadissos el mòbil l'han de dur guardat a la motxilla.
- En les sortides pel poble no es podrà portar el mòbil (excepte que el/la docent ho indiqui).

L'INSTITUT NO ES FA RESPONSABLE DE LA INTEGRITAT DEL TELEFON MÒBIL.

EN CAS DE CONFINAMENT

- Es treballarà a través de l'entorn virtual d'aprenentatge: CLASSROOM.
(cada assignatura té el seu espai virtual al google classroom, aules virtuals)

Realització i seguiment de les tasques, comunicacions amb professorat i tutoria, avaluacions i correccions.

EN CAS DE SIMPTOMATOLOGIA COVID

- Si l'alumne/a es troba malament a casa, avisar al centre per justificar l'absència. Posar-se en contacte amb el seu CAP de referència i seguir les seves instruccions.
- En cas que s'hagi de realitzar una prova PCR, s'haurà d'informar al centre (a consergeria consergeria@iecastell.cat) del dia en què s'ha fet, del seu resultat i del dia de reincorporació. És important recordar la normativa del Departament de Salut que no pot assistir cap alumne/a al centre amb simptomatologia COVID. S'haurà de signar un **document de responsabilitat** (ja se us farà arribar).

EIX TRANSVERSAL DEL CURS

- Aquest curs l'eix temàtic és “Esport i vida saludable”

aa



ESCOLA VERDA

Programa Escoles Verdes

Quins són els objectius?

1. Formar part de la **Xarxa d'Escoles per a la Sostenibilitat de Catalunya** (XESC).
2. Incorporar i fomentar els valors de l'**educació per a la sostenibilitat** en tots els àmbits de la vida al centre.
3. Promoure la participació i la implicació activa de tota la **comunitat educativa** en la millora del seu entorn.



Programa Escoles Verdes

Com podeu participar les famílies?

1. Evitar l'ús d'embolcalls d'un sol ús.
 - Fer servir carmanyoles o boc and rolls pels esmorzars i berenars.
 - Portar cantimplores o ampolles d'aigua reutilitzables.
2. Fomentar la recollida selectiva de residus. Al centre també recollim piles i anelles de plàstic per al seu reciclatge.
3. Col·laborar en les activitats realitzades al centre per a fomentar la sostenibilitat.



Programa Escoles Verdes



Objectius de
Desenvolupament
Sostenible (ODS)



És important recordar que la sostenibilitat no només comprèn la cura del medi ambient com a tal. Segons ens recorden els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'ONU, també s'han de treballar altres grans aspectes com garantir una vida i alimentació saludable, promoure la pau, aconseguir la igualtat de gènere, raça o qualsevol condició o circumstància personal o social.

COLÒNIES I SORTIDES

- » 1r d'ESO: Colònies a la neu. Es realitzaran al 2n trimestre.
- » Es farà una sortida per trimestre.



Totes les sortides són **pedagògiques** i són d'obligada realització, no són opcionals. Es faran **blocs de pagament** per facilitar el cost d'aquestes, ja us anirem informant.

Cap alumne sense sortides!

GOOGLE CLASSROOM FOR EDUCATION

- Treball per a la millora de les competències digitals dels alumnes i per a la gestió de les classes en virtual.
- Associat un correu corporatiu d'ús intern de l'Escola. Domini **iecastell.cat**
- Calendar: agenda electrònica dels alumnes.

The screenshot shows the Google Classroom interface for a class named "TECNOLOGIA 2N B" (Curs 21-22). The top navigation bar includes a hamburger menu, the class name, and tabs for "Tauler d'activitat" (selected), "Treball de classe", "Persones", and "Notes". On the right, there are icons for settings, a grid, and a profile picture.

The main header area displays the class name "TECNOLOGIA 2N B" and "CURS 21-22". Below this, it shows the class code "uvkq4q" and a link to generate a Meet link. The background of the header features a yellow ruler and a compass.

Below the header, there are two main sections:

- Pròxims** (Upcoming): A section indicating that there is no upcoming data for the current period.
- Mostra-ho tot** (Show all): A button to view all upcoming events.

On the right side, there are two activity cards:

- A card with a profile picture and the text "Anuncia alguna cosa a la teva classe" (Announce something to your class).
- A card showing a post by "Sandra Sallas" titled "ANÀLISI D'OBJECTES" (Analysis of Objects), dated "1 de set." (September 1st).

PÀGINA WEB DEL CENTRE

<https://agora.xtec.cat/iecastell/>

Per tal de fer un bon seguiment d'activitats realitzades al centre, informacions d'interès, Estelet, organització, altres. És **IMPORTANT** que us subscriuiu a través del vostre/a correu electrònic.

The image shows a screenshot of the website for Institut Escola de Castellterçol. At the top, there is a header with the Generalitat de Catalunya logo and the XTEC logo. Below this, a navigation bar identifies the institution as 'Institut Escola de Castellterçol' and lists 'Infantil Primària i Secundària'. A large banner image features fresh vegetables like tomatoes and asparagus. On the right side, a white overlay box titled 'SEGUEIX-NOS!' contains social media icons for Twitter, Facebook, Instagram, and WhatsApp, followed by a text input field labeled 'Adreça*' and a 'Subscriu' button. An orange arrow points from the 'Subscriu' button to the 'EIX TRANSVERSAL DEL CURS: Esport i vida saludable' section in the main content area. This section includes a link to the 'Calendari del curs 2021-22' and another 'SEGUEIX-NOS!' link with social media icons. Below the main content, there are two more sections: 'ESTELET 512' and 'POC: Pla d'organització de centre curs 2021/22', both dated 16/07/21.

Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació | XTEC

Institut Escola de Castellterçol
Infantil Primària i Secundària

SEGUEIX-NOS!

Adreça*

Subscriu

La reunió amb les famílies de P3 es farà el dia 6 de setembre a les 17h, via telemàtica. Ja s'enviarà l'enllaç abans de començar el curs, rebreu un correu electrònic.

La reunió amb les famílies de 1r ESO es farà a el dia 6 de setembre a les 18h, via telemàtica. Ja s'enviarà l'enllaç abans de començar el curs, rebreu un correu electrònic. Informar que pel proper curs les famílies de 1r ESO no han de comprar cap ordinador ja que el pla digital del Departament està fent el desplegament d'ordinadors.

EIX TRANSVERSAL DEL CURS:
Esport i vida saludable

Calendari del curs 2021-22

SEGUEIX-NOS!

ESTELET 512
IE Castellterçol 16/07/21

POC: Pla d'organització de centre curs 2021/22
IE Castellterçol 16/07/21

TWITTER DEL CENTRE

@InstitutEscola

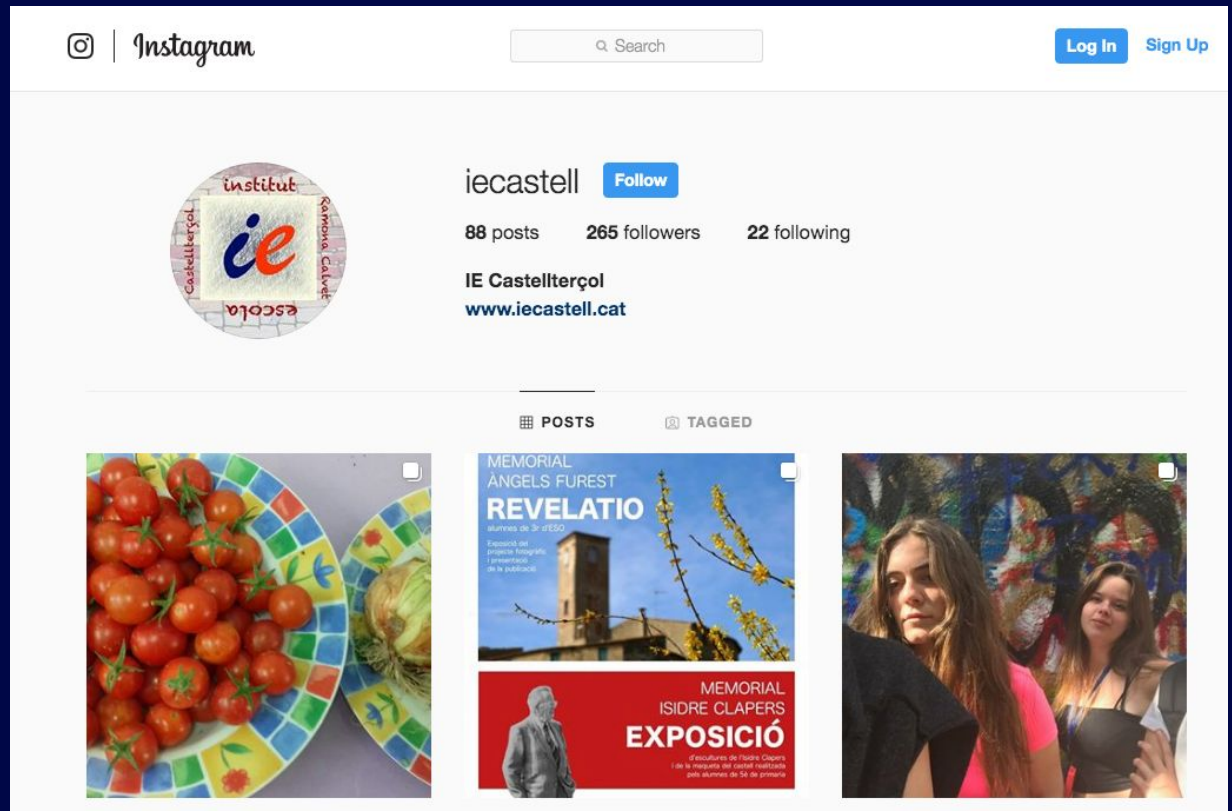
<https://twitter.com/institutescola>



INSTAGRAM DEL CENTRE

iecastell

<https://www.instagram.com/iecastell/>





Recordeu que el més
important és:

CONSTÀNCIA,

RESPECTE

i

RESPONSABILITAT