

**PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE**  
**PEL CURS 2021-2022**  
**EN EL MARC DE LA PANDÈMIA**



**SETEMBRE 2021**

*\*aquest pla és susceptible a canvis depenent de les directrius del Departament d'Educació, del Departament de Salut i de l'evolució de la pandèmia.*

## INDEX GENERAL

**Introducció i punts a emfatitzar en la programació anual del curs 2020-21** (pàgina 2-3)

**6 grans punts d'actuació del pla d'organització de centre:**  
(pàgina 4)

- 1. Organització de grups d'alumnat, professionals i espais**  
(pàgina 4)
- 2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides**  
(pàgina 11)
- 3. Organització dels serveis de menjador, transport, acollida matinal i extraescolars** (pàgina 17)
- 4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19** (pàgina 20)
- 5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció** (pàgina 24)
- 6. Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual, en cas de confinament parcial o tancament del centre** (pàgina 27)

**Documents annexos** (pàgina 34)

## Introducció genèrica del pla d'organització de centre

Aquest document pretén ser la guia per a l'organització del nostre centre pel proper curs 2021-2022. Els aspectes que s'hi troben definits parteixen de les instruccions establertes pel Departament d'Educació del dia 30 de juny del 2020 i del Pla d'Actuació aprovat pel PROCICAT del dia 3 de juliol del 2020.

El curs 2021/2022 començarà el 13 de setembre amb l'anomenada **nova normalitat**. La planificació general dels grups d'alumnat s'ha ajustat als criteris de les instruccions del Departament d'Educació adaptant-nos a la nostra realitat. **S'han organitzat els agrupaments d'alumnes de manera que siguin el màxim d'estables** durant tot el curs, per tal d'establir amb facilitat la traçabilitat en cas de contagi. Es considera "**grup estable**" **el grup classe d'alumnat amb el seu tutor/a**. També s'ha procurat al màxim dins de les nostres possibilitats organitzatives, que un mateix docent entri en el menor nombre de grups estables possible. Val a dir, però, que no sempre es podrà assolir aquesta fita, ja que s'hauran d'impartir les especialitats per part del mateix docent en diferents grups (educació física, música, anglès a primària, així com en algunes especialitats a secundària).

Durant aquest estat de *nova normalitat*, prioritzarem les qüestions de seguretat i salut, **minimitzant tant com es pugui els contactes entre grups estables de personal i d'alumnat**. Aquest fet excepcional incidirà sobre la nostra línia educativa (vertical i compartida de P3 a 4t ESO), i es reprendrà tan aviat com sigui possible sempre que l'evolució de la pandèmia ens ho permeti.

Som un Institut Escola separat en dos edificis, fet que en aquesta nova normalitat ens permet poder tenir **dos sectors físicament ben diferenciats, infantil i primària** per una banda i **secundària** per l'altra. Fetes les estimacions de grups aula i espais necessaris, considerem que **no ens cal cap espai extern**, la qual cosa ens facilita l'organització pedagògica en tenir totes les aules en els edificis habituals.

## **Punts a emfatitzar en la Programació General Anual del curs 2020-2021.**

1. Hi haurà una **comunicació periòdica amb les famílies** per fer un seguiment de l'alumnat respecte a la seva situació emocional, acadèmica i de salut.
2. S'impulsarà **motivar un aprenentatge autònom per part de l'alumnat**, amb propostes que aprofundeixin la competència d'*aprendre a aprendre*, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se. Sobretot pensant en un possible confinament.
3. Es continuarà **incidint i potenciant la implantació de l'entorn virtual "iecastell.cat"** a fi de poder adquirir el coneixement i el domini de les eines digitals.
4. Seguirem fomentant la **col·laboració entre docents de diferents etapes** educatives per poder continuar amb els projectes i les millores metodològiques.
5. Es treballarà transversalment amb **grups de treball** específics, sobre projectes transversals i interdisciplinaris, així com objectius específics de necessitats pedagògiques concretes on s'implicarà tot el claustre. **Els grups de treball es faran de manera presencial (dilluns a primària) i virtual (dimecres tarda), fet però que pot varia depenent del calendari establert.**

### **Grups de treball IE Castellterçol pel curs 2020-21:**

- Projecte Escola Verda-Hort
  - Projecte Ràdio
  - Biblioteca
  - Preparació 50è aniversari escola (1974-2024)
  - Estructuració medi natural i social de primària.
  - Festes, Ambientació i decoració
  - Altres comissions que es poden crear segons necessitats del curs.
- COMISSIONS SEGONS NECESSITATS CENTRE:
- TAC-Digital.
  - Convivència.

Les **reunions docents i claustres seran** trobades **en format telemàtic**. Hi podran haver però algunes excepcions puntuals, quan no supera els 10 membres i es cregui necessari fer-ho presencialment segons determinarà l'equip directiu.

## 6 GRANS PUNTS D'ACTUACIÓ EN EL PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE IE CASTELLTERÇOL

### 1/ Organització de grups d'alumnes, professionals i espais.

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espais	
		Estable	Temporal	Estable	Temp oral	Estable	Temporal
<b>INFANTIL</b>							
P3	20	Eli Caracuel	Núria Rodés Nancy Santiago		Núria Rodés	Aula 7	Aula 1 Mòdul 2 Aula 3 Aula 8
P4	13	Susana Martínez	Núria Rodés Nancy Santiago		Núria Rodés	Aula 6	Aula 1 Mòdul 2 Aula 3 Aula 8
P5	19	Montse Alberch	Núria Rodés Nancy Santiago		Núria Rodés	Aula 5	Aula 1 Mòdul 2 Aula 3 Hort Aula 8 Aula 1.15
<b>PRIMÀRIA</b>							
1r	18	Gemma Brun	Nancy Santiago Jana Alboquers Anna Lluís	Ester Gallés + ½		aula 1.6	Vestíbul CI Mòdul 2 Aula 3 Hort
2n	16	Mari Caracuel	Nancy Santiago Jana Alboquers Anna Lluís	Ester Gallés + ½		aula 1.5	Vestíbul CI Mòdul 2 Aula 3 Hort
3r	20	Anna Carbonell	Nancy Santiago Cristina Morant Anna Lluís	Ester Gallés + ½		aula 1.1	Vestíbul CM Mòdul 2 Aula 3 Hort
4t	25	Anna Romero	Nancy Santiago Cristina Morant Anna Lluís	Ester Gallés + ½		aula 1.4	Vestíbul CM Mòdul 2 Aula 3 Hort

5è A	13	Carla Casarramona	Nancy Santiago Jana Alboquers Anna Lluís	Ester Gallés + ½		aula 1.12	Vestíbul CS Mòdul 2 Aula 3 Hort
5è B	13	Magalí López	Nancy Santiago Jana Alboquers Anna Lluís	Ester Gallés + ½		aula. 1.11	Vestíbul CS Mòdul 2 Aula 3 Hort
6è A	13	Cristina Morant	Nancy Santiago Jana Alboquers Anna Lluís	Ester Gallés + ½		aula 1.10	Vestíbul CS Mòdul 2 Aula 3 Hort
6è B	14	Francesc Ruiz	Nancy Santiago Jana Alboquers Anna Lluís Pau Gaitán	Ester Gallés + ½		aula 1.9	Vestíbul CS Mòdul 2 Aula 3 Hort

\*estable: tutor/a del grup

\*Temporal: especialistes de música/ reforç a l'aula /SIEI

SECUNDÀRIA	Alumnes	Docents		PAE		Espais	
		Estable(>2h)	Temporal (<=2h)	Estable	Temp oral	Estable	Temporal
1r ESO A	17	<b>Eva P. (T)</b> Serat Rosa R. Elena R. Pepe M. Pau G.	Anna Ferran Francesc Ismael Sandra Sall. Sandra San.	Rosa S. Jacob Jordi		aula 15	aula 8 aula 10 aula 11
1r ESO B	17	<b>Elena R.(T)</b> Serat Rosa R. Eva P. Pepe M. Pau G.	Anna Ferran Francesc Ismael Sandra Sall. Sandra San.	Rosa S. Jacob Jordi		aula 16	aula 8 aula 10 aula 11
2n ESO A	20	<b>Rosa R. (T)</b> Pepe M. Elena M. Mar S. Ció P.	Anna Ferran Sandra Sall. Francesc Serat Eva P. Sandra San. Elena R.	Rosa S. Jacob Jordi		aula 3	aula 8 aula 10 aula 11
2n ESO B	20	<b>Sandra Sall. (T)</b> Ció P. Elena R.	Anna Sandra Sall. Francesc Sandra San.	Rosa S. Jacob Jordi		aula 4	aula 8 aula 10 aula 11

		Pepe M. Rosa R. Mar S.	Eva				
3r ESO	32	<b>Ciò - Mar(T)</b> Elena M. Lidia Eva Ció Alba Elena R Ismael.	Anna Francesc Sandra Sall. Sandra San.	Rosa S. Jordi		aula 1	aula 8 aula 10 aula 11 aula 2
4t ESO	30	<b>Elena M - Lidia (T)</b> Elena R. Ció Eva Alba Sandra Sall. Mar Anna Ismael		Rosa S. Jordi		aula 7	aula 8 aula 10 aula 11
*estable = més de dues hores al grup aula. Temporal: dues hores o menys al grup aula *els tutors (T)							

**Es consideren professors estables els que estan més de dues hores lectives amb un grup aula. Els professors temporals són els que fan algunes una o dues hores en un grup aula ESO que no és el seu principal.** Aquest curs 21-22, al ser sols un docent per especialitat, tenir menys grups i ser un centre reduït no ens serà possible fer la partició de dos equips docents, 1r i 2n i 3r i 4t, això passa especialment en les especialitats de tecnologia (emprenedoria, TIC, ofimàtica), Francès, Música, Visual i Plàstica, Educació Física, Naturals i Física i Química.

## TAULA ORGANITZACIÓ ESPAIS DE PRIMÀRIA- USOS

nº Aula mapa	Ús	sector edifici	Nombre <b>persones màxim</b> per mantenir distància seguretat*(1)
1	Psicomotricitat	planta baixa	20
2	Aula confinament COVID-19		5
3	Biblioteca		20
4	Menjador		per determinar
5	Infantil P5		20
6	Infantil P4		20
7	Infantil P3		20
8	Infantil Joc Simbòlic		8
-	Despatx de direcció		3

-	Despatx administració		2
-	Consergeria		1
Mòdul 1	Desdoblament		15
Mòdul 2	Aula de música		15
Mòdul 3	Desdoblament		per determinar
1.1	3r	1r pis	18
1.2	Tutoria CI		2
1.3	Aula NESE		3
1.4	4t		20
1.5	2n		20
1.6	1r		20
1.7	tutoria CM i CS		2
1.8	Magatzem material matem.		2
1.9	6è B		20
1.10	6è A		20
1.11	5è A		20
1.12	5è B		20
1.13	Sala de mestres		8
1.14	Desdoblements		18
1.15	aula Informàtica		15
1.16	Aula SIEI		4

### TAULA ORGANITZACIÓ ESPAIS INSTITUT PER OPTATIVES - USOS

nº Aula mapa	Ús	sector edifici	Nombre <b>persones màxim</b> per mantenir distància seguretat*(1)
1	3r	EST	20 (n'hi ha 30)*
2	Polivalent 2 (optatives, ...)		20
3	2n A		20 (n'hi ha 16)
4	2n B		20 (n'hi ha 16)
5	Aula confinament- Covid19		4
6	Sala entrevistes		4



7	4t	CENTRAL	20 (n'hi ha 30)*
8+cuina	Laboratori/taller/altres/Servei menjador ESO		20
9	Sala professors		8
10	Biblioteca / polivalent		10
11	Polivalent 1 (antiga informàtica)		10
12	Sala guàrdia - coordinació ESO		3
13	Direcció		3
14	SIEI	OEST	5
15	1r A		15 (n'hi ha 17)
16	1r B		15 (n'hi ha 17)
17	Consergeria		2

\*grup de 3r i de 4t d'ESO al ser uns 30 alumnes, **no es pot aconseguir la distància de seguretat recomanada**, no s'ha pogut fer desdoblament intern per manca de recursos humans, comentar que tenen força hores lectives, però amb grups desdoblats (optatives, itineraris, projectes...), s'opta doncs per, sempre que sigui possible i li sigui òptima al professor/a, dividir el grup en dos i repartir-los en varis espais d'aula propers si hi ha la possibilitat de fer-ho (polivalent 1, polivalent 2, la biblioteca i el laboratori). En l'actual protocol ja no es demana la distància de seguretat però creiem que sempre que sigui possible es mantinguin el màxim d'espai possible entre alumnes.

- **L'alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable** (cas de l'aula polivalent, biblioteca, laboratori) **haurà de fer el rentat de mans, i també col·laborar en les actuacions de neteja i desinfecció** de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai a fi de possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

### TAULA DE MATÈRIES QUE REQUEREIXEN BARREJA D'ALUMNAT DE DIFERENTS GRUPS ESTABLES A EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA:

MATÈRIA	GRUPS ESTABLES BARREJATS	DOCENT	HORES SETMANALS/ESPAI
AMBIENTS EI	P3-P4/p4-p5/P5-P3	mestres assignats al cicle EI	3h / aules + joc simbòlic+psicomotricitat
ESPAIS CI	1r-2n	mestres CI	3 / aules CI + vestíbul CI
ESPAIS CM	3r-4t	mestres CM	3 aules CM + vestíbul CM
ESPAIS CS	5èA-5èB-6èA-6èB	mestres CS	4 aules CS + vestíbul CS

La realització d'aquestes activitats **dependrà de l'evolució de la pandèmia**. Es tindran en compte en els horaris ja que aquesta metodologia es realitzarà dins l'aula sense interacció amb altres alumnes.

Padrins lectors entre els alumnes de 5è i 2n: segons l'evolució de la pandèmia es recuperarà.

En el cas de l'optativa de 4t d'ESO "Activitats físicoesportives" amb alumnat de 2n de primària, no es realitzarà. Es farà una variació: *Esports a la Natura* (a l'exterior, sense barrejar grups estables).

## TAULA DE MATÈRIES QUE REQUEREIXEN BARREJA D'ALUMNAT DE DIFERENTS GRUPS ESTABLES A SECUNDÀRIA:

MATÈRIA	GRUPS ESTABLES BARREJATS	DOCENT	HORES SETMANALS/ESPAI
optativa <b>Francès I</b>	1r ESO A i 1r ESO B	Eva Palmarola	1h/ aula 11
optativa <b>Francès II</b>	2n ESO A i 2n ESO B		1h/ aula 11
optativa <b>Millorem lectoescriptura 1r</b>	1r ESO A i 1r ESO B	Sandra Sánchez	1h/ aula 10
optativa <b>Escacs i jocs de lògica i no lògica</b>	1r ESO A i 1r ESO B	Ismael Algaba	1h / aula 1
optativa <b>Terra (Aprofitament dels recursos de l'entorn en la Natura)</b>	2n ESO A i 2n ESO B	Elena Ruiz	1h/ aula 2
optativa <b>Ràdio 2n</b>	2n ESO A i 2n ESO B	0.5 català	1h/ Ràdio Castellterçol
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Optatives de 3r i 4t, així com els itineraris de 4t, en ser dos mateixos grups estables de 3r i 4t ESO, no incideix en la barreja de grups estables diferents.</li> <li>• En el cas de l'optativa de 4t d'ESO "Activitats físicoesportives", no es realitzarà per temna Covid, al seu lloc es continuarà cursant l'optativa d'<b>Esports a la natura</b> en doble torn.</li> </ul>			

En cas de possible manca excepcional d'espai-aula (per combinació horaris amb optatives/itineraris, tallers o xerrades puntuals) es podran implementar de manera excepcional **modalitats d'atenció a l'alumnat de forma telemàtica dins del mateix centre educatiu**.

## TAULA REUNIONS PERSONAL DOCENT I GESTIÓ DEL CENTRE EDUCATIU

ORGANS	TIPUS REUNIÓ	FORMAT REUNIÓ	PERIODICITAT TEMPORITZACIÓ
<b>Equip directiu</b>	Coordinació i gestió de centre	Presencial	setmanal/ 2h
<b>Coordinadors IE</b>	Coordinació centre	Presencial	setmanal / 2h
<b>Cicles Primària</b>	Coordinació centre	Presencial	setmanal/ 2h
<b>Equip docent ESO</b>	Coordinació, seguiment alumnes	Presencial o VC*	setmanal/ 1h
<b>CAD secundària/ primària</b>	EAP, NESE, ...	Presencial o VC*	quinzenal
<b>Reunió direcció Institut</b>	Coordinació ESO	Presencial	setmanal/ 1h
<b>Reunió direcció primària</b>	Coordinació primària	Presencial	setmanal/1h
<b>Claustres</b>	Projecte educatiu, informacions, decisions, gestions.	VC telemàtica*	Trimestral, quan sigui necessari
<b>Consell escolar i comissions de Consell</b>	Coordinació centre/comunitat educativa	VC telemàtica*	Trimestral, quan sigui necessari
<b>Grups de treball**</b>	Treball en innovació i millora models pedagògics del centre	Presencial i VC telemàtica* (primària-secundària)	1h setmanal
<b>AFA (Associació Famílies Alumnes)</b>	Coordinació centre/comunitat educativa	VC telemàtica*	quan sigui necessari
<b>Reunió generals d'inici de curs P3/ 1r ESO</b>	Presentació de centre i nova etapa educativa	VC telemàtica*	Durant el setembre
<b>Reunions d'inici de curs ( grup aula o cicle)</b>	Presentació de curs de cada cicle/nivell	VC telemàtica*	Durant el setembre
<p>*Aquestes reunions es faran de forma telemàtica sempre que l'evolució de la pandèmia així ho requereixi.</p> <p>** les anteriors comissions han passat a ser grups de treball, Primària ho podrà treballar presencialment els dilluns de 12:30 a 13:30, primària i secundària tindran el punt de trobada virtual dels grups de treball compartits els dimecres de 16:30 a 17h.</p>			

## 2/ Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides.

### Entrades i sortides

- Els alumnes i el personal portaran mascareta i mantindran la distància de seguretat fins arribar a la seva aula.
- Les reunions, entrevistes, gestions administratives... es realitzaran sota cita prèvia.
- L'ús de la mascareta serà obligatori per a totes aquelles persones que vulguin accedir als edificis del centre. De no ser així el personal del centre no l'atendrà.

### TAULA ACCESSOS ENTRADES I SORTIDES EDIFICI ESCOLA

Accés	Grup	Horari entrada	Horari sortida
<b>Edifici infantil i primària*</b>			
<b>Pati infantil</b>	P3, P4 i P5	9:00 i a les 15:00 (cada grup davant la porta de la seva aula)	12:30 i a les 17:00 (divendres a les 16:30)
<b>Entrada pel porxo</b>	1r (davant porta principal)	9:05 i a les 15:05	12:35 i a les 17:05 (divendres a les 16:35)
	2n (davant porta d'entrada passadís infantil)	9:05 i a les 15:05	12:35 i a les 17:05 (divendres a les 16:35)
	3r (lateral de la pissarra)	9:05 i a les 15:05	12:35 i a les 17:05 (divendres a les 16:35)
<b>Ordre correlatiu:</b>	1r-2n-3r		
<b>Entrada pati de sorra</b>	4t (arbre davant mòdul menjador)	9:00 i a les 15:00	12:30 i a les 17:00 (divendres a les 16:30)
	5èA (davant porta principal costat esquerra)	9:00 i a les 15:00	12:30 i a les 17:00 (divendres a les 16:30)
	5èB (davant porta principal costat dret)	9:00 i a les 15:00	12:30 i a les 17:00 (divendres a les 16:30)
	6èA (font pati sorra)	9:00 i a les 15:00	12:30 i a les 17:00 (divendres a les 16:30)
	6èB (mòdul menjador)	9:00 i a les 15:00	12:30 i a les 17:00 (divendres a les 16:30)
<b>Ordre correlatiu:</b>	5èA - 5èB - 6èA - 6èB - 4t		

*El diferents cursos, alhora grups bombolla, hauran d'estar a la seva cua al lloc assignat, esperant a fer l'entrada amb el tutor/a corresponent. Les fileres estaran ubicades guardant les distàncies de seguretat i degudament senyalitzades. Començarà a entrar un grup, i correlativament aniran entrant la resta. Igual a la sortida. **S'evitarà agrupació de cursos als halls, entrar per ordre i un grup després de l'altre.** Tot plegat es podrà dur a terme amb un decalatge de 5 minuts aproximadament.*

*\*veure entrades i sortides, aules grup aula i usos a plànol (veure documents annexos: espais primària 1r pis i Espais primària 2n Pis)*

**Informacions referents a entrades i sortides de l'horari d'educació infantil i primària:**

- L'edifici de primària disposa de **3 entrades** que accedeixen als patis del recinte escolar
  - Entrada del Bosquet de Can Sedó
  - Entrada del C/ Rocacorba
  - Entrada del C/ Mestre Joan Mercadé (escales i porta gran)

Cada alumne que entri per la zona assignada que tindrà segons el seu grup bombolla, el curs, i s'ubiqui a la cua corresponent. NO es pot creuar per dins l'edifici per anar d'un sector a l'altra.

- Disposem de **3 espais per accedir dins l'edifici**
  - ENTRADES PATI INFANTIL
  - PORXO
  - ENTRADA PATI DE SORRA

**Adaptació dels alumnes de P-3:** es contemplarà que els alumnes puguin entrar de manera esglaonada de 9:00h. a 10:00h del matí acompanyats per **un membre** de la seva família seguint les mesures de seguretat i prevenció establertes.

**TAULA ACCESSOS ENTRADES I SORTIDES EDIFICI MÒDULS INSTITUT**

Edifici secundària	Grups estables	Horari entrada dll-dc	Horari sortida dll-dc	Horari entrada dm-dj	Horari sortida dm-dj	Horari entrada dv.	Horari sortida dv.
		NO TARDES		AMB TARDES LECTIVES		INTENSIVA DIVENDRES	
Porta secundària pati + porta edifici rampa. <b>Sector Est</b>	<b>3r ESO</b>	8:00h	14:00h	8:00h 15:00h	13:30h 17:00h	8:00h	13:30h
	<b>2n ESO A</b>	8:05h	14:05h	8:05h 15:05h	13:35h 17:05h	8:03h	13:33h
	<b>2n ESO B</b>	8:10h	14:10h	8:10h 15:10h	13:40h 17:10h	8:050h	13:35h
Porta principal pati + porta edifici escales. <b>Sector Oest</b>	<b>1r ESO A</b> (pot entrar directament per la porta de la seva aula per sortida d'emergència)	8:00h	14:00h	8:00h 15:00h	13:30h 17:00h	8:00h	13:30h
	<b>1r ESO B</b> (directament per la porta 1rA sortida emergència)	8:00h	14:00h	8:00h 15:00h	13:30h 17:00h	8:00h	13:30h
	<b>4t ESO</b> (porta escales)	8:05h	14:05h	8:05h 15:05h	13:35h 17:05h	8:03h	13:33h

**NOTA IMPORTANT:** Esmentar que **tots els alumnes ESO han de ser al recinte exterior dels mòduls de secundària a partir de les 8h puntuals cada matí**, a partir d'aquest moment els professors de cada grup aula efectuaran l'entrada per l'ordre establert, prenent les mesures de seguretat establertes (rentat de mans).

*\*Veure entrades i sortides, aules grup aula i usos a **plànol institut Covid-19, document annex.***

#### **Informacions referents a entrades i sortides de l'horari de secundària:**

- **2nA, 2nB i 3r ESO** sempre tindrà accés per la porta secundària del pati i en conseqüència tindrà accés a dins de l'edifici per la porta de la rampa, sempre **sector Est** de l'institut.
- **1rA, 1rB i 4t d'ESO** sempre tindrà accés per la porta principal del pati i en conseqüència tindrà accés dins de l'edifici per la porta de les escales principals. El grup de 1rA i 1r B també poden entrar directament per les escales que donen a les seves aules, per la porta d'emergència, així agilitzarem les entrades i sortides.
- Hi ha **6 grups aula ESO, entrades i sortides espaiades màxim de 3 minuts, dir però que els temps segurament seran inferiors, doncs quan entra un grup el següent farà l'entrada consecutivament, mantenint sempre les distàncies**, en dos sectors diferenciats, Est i Oest, amb un **temps global d'entrades i sortides en un decalatge de màxim 5 minuts**. Segons l'assignatura que sigui de primera i darrera hora aquest fet incidirà en la logística del menjador i transport (no més de 05 minuts). **Pensant en el transport escolar, s'estima prioritzar que el temps sigui el menor possible per no haver de produir esperes excessives i aglomeracions per part de l'alumnat fora de l'edifici.**
- **Tots els alumnes ESO han de ser al recinte exterior dels mòduls de secundària a partir de les 8h puntuals cada matí**, ells mateixos s'ubicaran al seu lloc establert (hi haurà rètols indicatius a l'exterior i es posaran en fileres), els professors de cada grup aula de 1a hores efectuaran l'entrada per l'ordre establert, prenent en tot moment les mesures de seguretat establertes (mantenir ordre d'entrada, seguir les indicacions Covid-19 vigents en cada moment.)

## ORGANITZACIÓ DELS PATIS

### Patis de primària i infantil

Cicle	Pati infantil (sortida per la porta de cada aula)	Pista (sortida per la porta principal del centre)	Pati sorra (sortida per la porta de darrera del centre)	Bosquet (sortida per la porta principal del centre pujant per la rampa)
<b>Ed. infantil: 10:45 a 11:30</b>				
	cada dia			
<b>Primària: 11: 00 a 11:30</b>				
1r Trimestre		dilluns i dijous	dimecres	dimarts i divendres
2n Trimestre		dimecres	dimarts i divendres	dilluns i dijous
3r Trimestre		dimarts i divendres	dilluns i dijous	dimecres

### **Informacions referents als patis d'educació infantil i primària:**

- Les entrades i sortides de pati les sortides i entrades es faran correlativament, vigilants no coincidir més d'un grup bombolla en un mateix espai.
- Les entrades i sortides per anar al pati dependran de l'espai establert per cada grup, és a dir:
  - SORTIDA I ENTRADA PATI DE SORRA: per la porta del darrere
  - SORTIDA I ENTRADA BOSQUET: pel porxo de l'escola
  - SORTIDA I ENTRADA PISTA: pel porxo de l'escola
- L'espai de cada pati és suficientment ampli com per oferir la distància de seguretat entre alumnes.
- Els mestres que facin **la vigilància de pati vetllaran per fer complir la normativa.**
- A l'espai del pati s'hi pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, fent ús de la mascareta. Durant l'esbarjo a l'exterior, si es manté el grup de convivència estable, no és necessari l'ús de la mascareta. Els infants han de portar la mascareta posada fins al pati i, per tant, se l'han de treure un cop a l'exterior i desmar-la adequadament.

**Patis de secundària : es determinen 4 sectors diferenciats de la zona d'esbarjo, els alumnes aniran rotant setmanalment.**

Etapa ESO	Alternant setmanalment cada nivell un pati diferent (fent roda, s'acordarà a tutoria)			
	1.Pati sector pista futbol	2.Pati sector taula ping-pong	3.Pati sector escales principals (sempre per la porta d'entrada principal, per les escales)	4.Pati sector entrada principal (sempre sortida per la porta d'emergència de l'aula 1rA i de la porta d'emergència del passadís 1rB)
sectors edifici	Sector Est Institut		Sector Oest	
<b>Entrades i sortits al pati</b>				

### ENTRADES I SORTIDES PATIS SECUNDÀRIA

<b>1r d'ESO A i 1r d'ESO B</b> Sortida: 11:00 Entrada: 11:30	1r A sempre sortida i entrada per la porta sortida emergència de la seva aula. 1r B sempre sortida i entrada per la porta principal de les escales
<b>2n d'ESO A i 2n ESO B</b> Sortida: 11:00 Entrada: 11:30	2n A sempre sortida i entrada per la porta de la rampa. 2nB sempre sortida i entrada per la porta de la rampa
<b>3r d'ESO</b> Sortida: 11:00h Entrada: 11:30h	3r sempre sortida i entrada per la porta de la rampa
<b>4t d'ESO</b> Sortida: 11:05h Entrada: 11: h	4t sempre sortida i entrada per la porta principal de les escales

### Informacions referents als patis de secundària:

- Es faran **torns de patis, correlatius**, així cada grup podrà passar per tots els **espais existents** i compartir la taula ping-pong, camp de futbol, zona chill-out... en la màxima igualtat possible de condicions. Tenim un espai de pati reduït.
- Els **torns** de pati **s'acordaran a les tutories d'inici de curs**. Hi haurà la taula penjada al tauler de sala de professorat.
- Pel que fa a les entrades i sortides dels patis ESO els alumnes de 1r A sortiran per la porta d'emergència de la seva aula així poden sortir al mateix temps que els alumnes de seguits dels de 1r B. seguits dels alumnes de 4t. La sortida serà






correlativa. **Els grups d'aules estables sempre sortiran i entraran a les aules separats, mai alhora.**

- S'ha prioritzat, per motius de socialització (en ser grups reduïts en nombre), que **l'alumnat d'un mateix nivell pugui compartir el mateix espai del pati**, com que els alumnes són de grups estables diferents (1r ESO A vs, 1r ESO B, o 2n ESO A vs 2n ESO B) aquests hauran de mantenir la distància d'1.5 metres quan mengin al no portar la mascareta. Els professors del pati vetllaran per fer complir la normativa de seguretat.
- L'alumnat de **3r i 4t ESO** no podran sortir del centre durant l'estona del pati.
- En aquest curs, a causa de la situació de sectors patis i covid, es posaran el màxim de professors **de vigilància en cada pati** (preferible ser 3 docents) per vigilar que es respecten l'espai sectoritzat i les mesures de seguretat en tot moment.

### Passadissos, espais comuns i WC:

Als passadissos i als lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixi alumnat de més d'un grup estable. Per seguretat **cada cop que un alumne o altre personal docent i de centre vagin pels passadissos, al wc o d'altres espais comuns del centre**, hauran de dur la mascareta posada i mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres així com seguir la **direccionalitat marcada** (sempre la paret a mà dreta).

ANAR AL WC - COVID 19 - 	
<b>NO</b>	<p><b>No</b> es pot anar al lavabo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Entre classes.</li> <li>· Abans , durant i després del pati.</li> <li>· A les entrades i sortides del centre.</li> </ul>
<b>SI</b>	<p><b>Si</b> es pot anar al lavabo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <u>Durant una classe</u>, sempre i quan sigui necessari i <b>si el professor ho autoritza</b>.</li> </ul> <p>El professor/a farà registre d'anada WC per dur control de peticions.</p>
<p>Al sortir de classe per anar al WC:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Seguir correctament la direcció de les fletxes marcades al passadís.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Netejar mans abans i després del WC.               <ul style="list-style-type: none"> <li>● Anar al vostre WC assignat.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	
<b>NO ES POT ANAR AL WC SENSE PERMÍS DEL PROFESSOR/A</b>	

\* veure documents annexos sobre la **normativa covid** relatiu a l'ampliació i modificació de la normativa ja existent a etapa d'ESO del centre per un òptim seguiment de les mesures a seguir.

### 3/ Organització dels serveis de menjador, transport, acollida matinal i extraescolars.

#### Servei de menjador

El servei de menjador escolar, juntament amb les activitats monitoritzades. En ser espais on poden coincidir diversos grups estables, cal seguir les següents indicacions:

- **Seure junts en una o més taules els integrants d'un mateix grup estable.**
- **Mantenir la separació entre les taules de grups diferents.** En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.
- **Rentat de mans abans i després de l'àpat.**
- Depenent del nombre d'alumnes que en faci ús es valorarà la realització de més torns dels habituals per evitar la coincidència d'un gran nombre d'alumnes en un mateix espai. **Entre torn i torn caldrà fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.**
- Les **activitats anteriors o posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure**, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta. Es poden utilitzar espais interiors, preferiblement els alumnes d'un mateix grup estable, sempre garantint la ventilació després de l'activitat.
- Quan no sigui possible la utilització d'un espai per alumnes d'un mateix grup estable, **cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups.** També cal garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

#### ASPECTES ESPECÍFICS DEL SERVEI DE MENJADOR AL NOSTRE CENTRE:

##### EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

- Tots els alumnes, des de P3 fins a 6è, menjaran al menjador.
- Hi haurà 2 torns per poder garantir les distàncies de seguretat necessàries i reduir les interaccions entre grups estables.
- Els alumnes d'infantil sortiran de les aules amb les mans netes (aigua i sabó)

##### EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

- El servei es durà a terme a l'edifici de primària.
- Per temes de normativa i Salut no es podrà fer servei de menjador a Secundària com s'havia proposat.

**Servei de transport** En el cas del transport escolar col·lectiu s'aplicarà la normativa vigent respecte a les mesures preventives davant la COVID-19. Seguint les següents indicacions:



- L'alumnat ha d'anar assegut, **es podran utilitzar la totalitat dels seients**. Quan el nivell d'ocupació ho permeti, s'ha de procurar la màxima separació entre els usuaris.
- L'alumnat **ha d'accedir al transport amb la mascareta col·locada**, exceptuant aquells per als quals l'ús de la mascareta està contraindicada. S'haurà de fer ús de la **mascareta durant tot el trajecte i fins que arribin a l'aula**.
- A les parades de bus escolar, quan es recullen i deixen els alumnes, les unitats familiars s'hauran de **mantenir a una distància física adequada i hauran de dur les mascaretes posades**. Cal evitar l'acumulació de **famílies en un espai reduït**.
- A l'Institut, l'alumnat que vingui amb autobús **haurà d'esperar, mantenint la distància de seguretat i amb mascareta, l'hora d'entrada al centre al seu sector d'accés**.

## Servei acollida matinal

Aquest curs el servei d'acollida a infantil i primària es durà a terme al **mòdul de menjador situat al pati de sorra de l'edifici de primària**. L'entrada es realitzarà directament per aquest mòdul. En tot moment es mantindrà la distància interpersonal d'1,5 metres i quan no sigui possible tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

**Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar**. Abans d'entrar al centre s'ha de **rentar les mans** amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la **distància de seguretat d' 1,5 metres amb la resta de persones** que estiguin a l'espai d'acollida. **L'acompanyant ha d'accedir al centre sempre amb mascareta**.

Quan finalitzi el període d'acollida, **els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes**.

Acabat l'horari d'acollida **cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai d'acollida**.

## Servei d'extraescolars

Els centres **poden dur a terme les extraescolars previstes en la seva programació general anual, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància** i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada.

En la mesura del possible **es formaran grups estables de participants**.

Les despeses generades per les extraescolars seran assumides per l'organitzador de l'activitat.

## TAULA D'EXTRAESCOLARS, HORARIS I ESPAIS

dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres
	Trail	Kids&us	Trail	
	17:15 a 18:45	<b>14:00 a 15:00</b> grup <i>Castell 1</i> : 8 alumnes de 3r i 2n primària. <b>14:00 a 15:00</b> grup <i>Castell 3</i> : 2 alumnes de 3r primària. <b>14:00 a 15:30:</b> grup <i>Castell 2</i> : 5 alumnes de 4t de primària <b>14:00 a 15:30:</b> Grup <i>Castell 4</i> : 7 alumnes de 5è de primària <b>15:05 a 16:05</b> Grup <i>Castell 1</i> : 4 alumnes de 1r <b>15:05 a 16:05</b> grup <i>Castell 3</i> : 7 alumnes de P5 <b>15:35 a 16:35</b> grups <i>Castell 1</i> : 4 alumnes de P4  <b>Serveis de ludoteca</b> de 15 a 17h, a l'espai de la Biblioteca de l'escola. De P5 a 6è.	17:15 a 18:45	

### Entrevistes amb les famílies

Les reunions d'inici de curs amb les famílies d'un grup, etapa i/o nivell seran en format virtual. Les entrevistes amb les famílies seran virtuals, sols en casos molt justificats (acordats prèviament amb l'Equip directiu) es podrà dur a terme de manera presencial, sempre seguint les mesures sanitàries establertes en cada moment (acordar nombre participants, rentat mans, ventilació i ús de mascareta obligat). En el cas que les reunions es duguin a terme a l'aire lliure cal mantenir la distància física recomanada, l'ús de la mascareta, i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

### Festes escolars al centre

Les festes escolars que es puguin organitzar en espais interiors es farà amb l'agrupament en grups estables de convivència. En cas que siguin celebracions que es puguin fer en espais exteriors, es podrà valorar la participació de famílies evitant al màxim aglomeracions. En tot cas sempre serà la Direcció del centre qui decideix la realització d'una festa i com procedir segons evolucioni la Pandèmia. Es podrà organitzar festes amb diferents grups de convivència estable sempre que es garanteixi la distància entre grups. En qualsevol cas, cal vetllar sempre per l'acompliment de les mesures sanitàries establertes per al moment pel que fa a la distància, l'ús de mascareta i les mesures d'higiene i prevenció. No s'hi pot menjar ni beure. Es recomana que les persones participants estiguin vacunades amb la pauta completa.

#### 4/ Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el **director**.

**No ha d'assistir al centre l'alumnat, ni les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19**, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Alumnat de 12 anys o més, secundària, s'ha de demanar a les famílies el **certificat de vacunació per gestionar el confinament del grup**, si es dona el cas.

#### PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un **espai separat d'ús individual** (espai Covid).
2. S'ha de **col·locar una mascaretes quirúrgica** (tan la persona que ha iniciat símptomes com la persona que quedi al seu càrrec). *\*a la sala Covid hi haurà mascaretes quirúrgiques.*
3. S'ha de **contactar amb la família per tal que vingui a buscar** l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. **El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.** La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

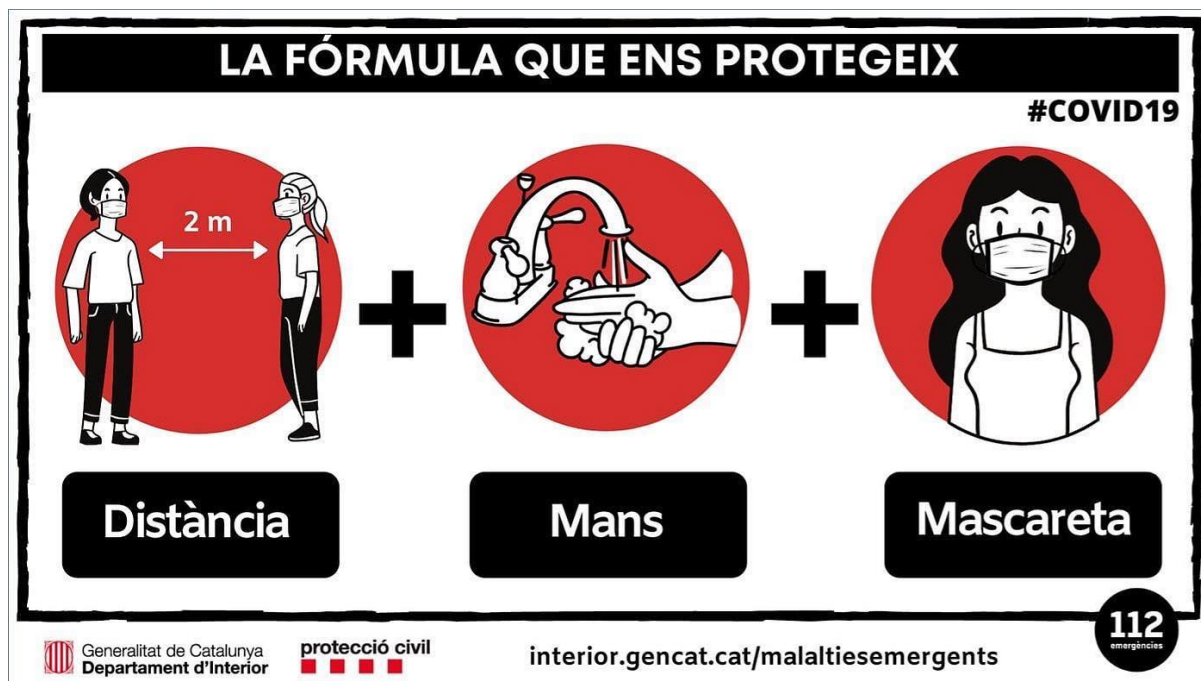
<b>Etapa</b>	<b>Espai aïllament</b>	<b>Persona responsable trucar a la família</b>	<b>Persona responsable a comunicar el cas als SSTT</b>
El i PRI	Aula 2	Conserge	Direcció Secretaria (en cas d'absència direcció)
ESO	Aula 6	Professor de guàrdia.	Direcció Cap d'estudis (en cas d'absència direcció)

*\* Cal tancar en una bossa (preferiblement doble) tot el material utilitzat per la possible persona infectada, deixar-ho a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i en acabat depositar-ho a rebuig.*

*\* Document annex: seguiment Covid-19 (per portar el registre dels casos)*

- Persona referent CAP del centre educatiu: **Neus Murell**
- Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
- **El possible tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** No és l'equip directiu qui decideix tancar total o parcialment el centre educatiu.
- Si hi ha un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.
- Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19.

### 3 PILARS FONAMENTALS PER LA PREVENCIÓ PERSONAL / SALUT RESPECTE DEL COVID-19



#### 1/ Distància personal

- La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en **1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona**, i és recomanable en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.
- En **els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

- L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable es recomana, en la mesura de les possibilitats de l'espai existent, poder assegurar una distància interpersonal mínima d'1 metre entre els alumnes.
- El personal docent, així com altres persones que treballen al centre (PAS, educadors, vetlladors...) han de **vetllar perquè els alumnes segueixin les prevencions establertes durant la seva estada al recinte escolar.**

## 2/ Higiene de mans

- L'alumnat sempre ha de fer la desinfecció de mans a **l'arribada i a la sortida del centre educatiu.**
- **Hi haurà gel hidroalcohòlic als vestíbuls dels edificis i a cada aula del centre.**
- L'alumnat sempre ha de fer la rentada/desinfecció de mans abans i després:
  - dels àpats
  - **d'anar al WC** (en cas d'acompanyament als alumnes de menor edat per tal d'assegurar que es fa el rentat adequadament),
  - de les diferents **activitats alternatives que han requerit manipulació de material compartit.**
- En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme: a l'arribada al centre, abans del contacte amb l'alumnat, abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels alumnes i dels propis, abans i després d'acompanyar un infant al WC, abans i després d'anar al WC, abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús), i en definitiva sovint, **com a mínim una vegada cada 2 hores.**
- Hi ha diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, entrades i sortides, accessos, zona d'aules...) hi ha **punts estables de col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.**

## 3/ Ús de la mascareta

- **S'haurà de dur posada de casa i en bon estat.** Només es poden manipular amb les mans les gomes (per treure-la i posar-la).
- Cada alumne/a haurà de portar una bossa per desar-la en cas que sigui necessari.
- A l'educació infantil i primària l'alumnat d'un mateix grup estable de convivència poden relacionar-s'hi sense limitacions i, per tant i mentre les condicions epidemiològiques ho permetin, només hauran de dur mascareta quan comparteixin espai amb nens i nenes d'un altre grup. Malgrat això, si les condicions epidemiològiques ho requereixen, l'alumnat, **a partir de 6 anys, també hauran de dur mascareta a l'aula.**
- De 1r a 6è de primària utilitzaran mascareta de forma obligatòria per anar a espais com el lavabo compartit i altres espais polivalents.
- **A secundària la mascareta és obligatòria per a tot l'alumnat en tot el recinte escolar.**
- Entre grups no estables de convivència, s'haurà de respectar, sempre que sigui possible, la distància mínima d'1,5 metres entre els nens i nenes.



- En un mateix grup estable, els alumnes no és necessari que mantinguin la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>), sí però l'ús de la mascareta sempre.
- En entrar al centre **l'alumnat i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula.**

#### ALTRES:

- S'establirà una sèrie de mesures adaptades a l'edat de l'alumnat per promocionar la importància i *bona praxis* del rentat de mans, manteniment de la distància i ús de mascareta (vídeos, cançons, xerrades...) per mentalitzar de la seva aplicació correcta i la seva importància.
- Es continuarà amb les normes i el seu seguiment (**Normativa COVID-19 IE Castellterçol**) a les NOFC.
- Es seguirà amb la retolació informativa COVID, una sèrie de **pòsters i cartells informatius explicant els passos per al seguiment de la normativa Covid** de seguretat i higiene, amb senyalització dels fluxos d'entrada i sortida, així com les distàncies de seguretat, el rentat de mans i l'ús de la mascareta (vinils a terra, parets, ubicació de cartells, avisos...).

TENIR PRESENT QUE: totes aquestes indicacions són flexibles, és a dir, es poden anar modificant segons siguin les directrius del Departament, així com les publicacions de Salut escola. Depenent de la situació de la pandèmia i segons la seva incidència en el nostre territori.



## 5/ Pla de ventilació, neteja i desinfecció.

### INDICACIONS GENÈRIQUES DE CENTRE:

Per elaborar aquest pla de ventilació, neteja i desinfecció s'inclou l'annex 2 del document "pla d'organització de centre 2021-22 Covid-19" on es proposa un quadre amb tots els aspectes a tenir en compte, basat en les recomanacions del Departament de Salut.

Les persones responsables de la ventilació, neteja i desinfecció hauran de continuar fent les rutines ja establertes de neteja dels espais i la ventilació establertes.

Es farà un **pla de ventilació anterior a l'entrada dels alumnes i personal docent, de 10 minuts mínim**, dels espais dels edificis. Els responsables seran el personal PAS; consergeria, subaltern o neteja.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups serà recomanable que **en cada canvi de grup es faci una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.**

Respecte l'anterior curs en aquest **no serà necessària la desinfecció d'espais dins l'horari lectiu, es farà la neteja al final de l'activitat lectiva**, tot i que es valora la importància de continuar fent pedagogia en la importància de mantenir un ordre i neteja d'espais, especialment al compartir grups bombolla mateixos espais d'aules polivalents. També es permetrà que els alumnes comparteixin materials portats de casa sempre que compleixin condicions d'higiene.

En tot el centre educatiu estan senyalitzats els **fluxos de moviment, distàncies de seguretat, punts de rentat de mans**, així com **rètols** d'avertiment de com seguir els consells de prevenció i salut (com rentar mans, ús de mascareta correcte, mantenir distància seguretat, etc).

Gestió de residus: els mocadors i les tovalloles utilitzades per a l'assecamment de mans o per a la higiene respiratòria es posaran en bosses i es llençaran als **contenidors, preferiblement amb tapa i pedal**. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

#### ASPECTES ESPECÍFICS A TENIR EN COMPTE RESPECTE DEL MATERIAL D'AULA

##### EDUCACIÓ INFANTIL

- Cada aula disposarà d'una capsa amb tot el material necessari per a la desinfecció de material i de superfícies.
- El material d'aula serà d'ús exclusiu del grup estable.
- Es farà una desinfecció del material utilitzat al finalitzar el seu ús.
- L'alumnat portarà de casa una ampolla d'aigua que es retornarà cada dia.
- **És imprescindible que tots els objectes personals estiguin degudament marcats amb el nom.**

### EDUCACIÓ PRIMÀRIA

- Cada aula disposarà d'una capsa amb tot el material necessari per a la desinfecció de material i de superfícies.
- L'alumnat disposarà d'un estoig amb el material necessari per realitzar les tasques.
- El material de l'estoig de cada alumne estarà degudament marcat amb el seu nom.
- Dins les aules cada alumne/a disposarà d'un espai específic per desar el seu material.
- El material d'ús compartit serà desinfectat en finalitzar-ne l'ús. (Es pot considerar realitzar aquesta tasca amb els mateixos alumnes).
- Cada alumne/a porta de casa una ampolla d'aigua que es retornarà cada dia.
- Cada alumne/a portarà dins la motxilla una bossa o capsa on guardar la mascareta.
- **És imprescindible que tots els objectes personals estiguin degudament marcats amb el nom.**

### EDUCACIÓ SECUNDÀRIA

- L'alumnat **ha de dur el seu material (ordinador, estoig, motxilla, etc.) i preferiblement millor pot compartir ni intercanviar** amb cap altre company/a del centre, ni dins del seu grup estable. En cas de fer-ho netejar-ho abans.
- L'alumnat **netejarà i desinfectarà els estris emprats, superfícies, etc.** (darrers 5-10 minuts de la sessió) de les aules amb material compartit (tecnològic, laboratori, biblioteca, etc.). per tal que el proper grup ho trobi net i segur.

### INDICACIONS ESPECÍFIQUES DE CENTRE:

**Conjunt de decisions i mesures de centre preses per tal d'acomplir, al màxim de les possibilitats, les indicacions i mesures de seguretat establertes pel departament d'educació i de salut.**

- **SALA DE MESTRES:** en aquest espai el nombre màxim de persones que hi podrà haver serà de **8 mestres** (6 a les taules, 2 als ordinadors) per tal de poder garantir la distància de seguretat. (Senyalització específica)
- **SALA PROFESSORAT ESO:** a secundària per tal d'evitar aglomeracions i respectar les distàncies al màxim de les possibilitats, s'estima que a dins de la sala de professors **no hi puguin haver més de 6 persones alhora treballant**. En cas necessari el professor/a podrà anar a una aula petita (aula 5, aula 6, aula 10 o 11 preferentment, que estigui lliure) s'han ubicat espais amb ordinadors fixos a les aules esmentades per tal de poder treballar còmodament. Per ser d'ús polivalent, sempre s'haurà de fer la neteja de les mans i del teclat i ratolí abans i després del seu ús.
- **Compra de material de desinfecció** (polvoritzadors petits / tovallolletes desinfectants...) per tenir a les aules i desinfectar diàriament aquell material d'ús comú i compartit: material matemàtiques manipulatives, joguines, teclats, tauletes, safates amb material fungible, material de laboratori...Responsable: consergeria.
- **Sistemes aires a ESO:** s'han instal·lat els filtres per depurar aire de les aules de l'ESO. Es continua amb el manteniment de neteja d'aires per tal de: netejar i desinfectar periòdicament a fons tots els splits de l'institut per tal d'aconseguir el màxim de purificació de l'aire.
- **Humitats i fongs als mòduls ESO:** neteja i desinfecció periòdica si persisteix el problema de les humitats en les aules de la ESO, especialment en l'aula 7 i 8 per precaució i salut.



- WC secundària neteja i desinfecció per vaporització: s'ha fet la compra de vaporitzadors i producte específic per tal de poder **vaporitzar (desinfecció ràpida i efectiva) en l'ús dels lavabos a primària i secundària.**
- **Personal de neteja:** no hi ha **ampliació del personal de neteja.** Es netejarà i desinfectarà un cop al dia al final de la jornada.
- SECTORS EST I OEST EDIFICI SECUNDÀRIA: per tal de tenir màxima seguretat per no barrejar tots els alumnes dels diferents grups estables de l'ESO queda establert prioritàriament 2n i 3r ESO al sector Est, així com establir 1r i 4t ESO al sector Oest de l'edifici mòduls secundària, per separar els grups estables i la seva mobilitat.
- GRUPS ESTABLES ESO: S'estableixen **6 grups estables**, coincidint amb els 6 grups aula actuals. (veure mapa annex, mapa espais/sectors usos, document annex 2). 4 grups tenen una ràtio òptima per seguir les mesures Covid-19, al ser grups amb una ràtio òptima segons el seu espai-aula: 1r ESO A: 17 alumnes, 1r ESO B: 17 alumnes, 2n ESO A: 20 alumnes, 2n ESO B: 20 alumnes. **Als grups estables de 3r i 4t ESO són 30 alumnes, no es poden respectar les mesures de distància mínima** (inferior a 1m dins del mateix grup estable) doncs l'espai aula no és suficient, amb possibles riscos, sobretot vetllar per tenir una òptima ventilació constant. Es prioritzarà poder desdoblar a diferents espais sempre que sigui possible, i sobretot mantenir ventilació en tot moment.
- EDUCACIÓ FÍSICA: es continuarà amb la realització d'**EF a l'espai exterior, s'ha arribat a un acord amb l'ajuntament poder emprar una part de la pista de futbol municipal del poble.** No es farà ús del pavelló del poble mentre ens trobem en situació de pandèmia, sols en cas excepcional (per pluja si la professora així ho creu convenient). A secundària es podrà utilitzar una part del camp de futbol (espai cedit per L'ajuntament i el Club de Futbol Castellterçol).
- OPTATIVES ESO: algunes assignatures optatives de centre es continuaran no ofertan degut a la pandèmia. Es seguiran ofertant les del curs 2020-21. Els alumnes quan siguin de grups estables diferents mantindran la distància de 1.5 metres, i duran sempre la mascareta durant l'hora lectiva. Igualment s'establirà d'intentar no barrejar, en grups de treball, alumnes de diferents grups estables.
- EXTRAESCOLARS A L'EDIFICI ESCOLA: el seguiment de les normes de prevenció i actuacions serà sempre responsabilitat de l'empresa que porta a terme l'activitat extraescolar. **Ha de mantenir especialment la neteja i desinfecció en finalitzar l'activitat.**
- SORTIDES I COLÒNIES: s'estableix que es podran dur a terme sortides (sempre amb el grup estable o nivell a l'ESO i de cicle a primària i infantil) seguint les mesures de seguretat així com les colònies. En el supòsit de no tenir colònies o viatge fi de curs 4t ESO degut a la pandèmia es planteja proposar **dues sortides lúdiques al final del primer trimestre i a final de curs** (p.e; sortida a la neu, sortida a la platja...). Si la Pandèmia ho permet, es pot proposar fer una sortida amb una o dues pernoctacions a un lloc de Catalunya o estat Espanyol per fer Final d'etapa 4t ESO.
- BENESTAR EMOCIONAL ALUMNAT ENVERS LA PANDÈMIA: L'equip d'atenció psicopedagògica del centre, així com tot el personal docent, vetllarà per detectar qualsevol índex d'ansietat produïda a efectes de la situació de pandèmia actual. Un compromís ferm per ajudar, acompanyar i millorar el benestar emocional de tot l'alumnat del centre.

## 6/ Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual, en cas de confinament parcial o tancament del centre

S'establiran metodologies d'aprenentatge òptimes incidint en què l'alumnat més vulnerable tingui el seguiment assegurat (mitjançant recursos específics com ara: tutories individuals, seguiment més acurat i assessorament a les famílies implicades). **S'aplicaran estratègies educatives per assolir una equitat i qualitat educativa en cas de confinament parcial o total.** Referent a la possible "bretxa digital" esmentar que al nostre centre educatiu els alumnes que puguin estar en situació desfavorable, de no connexió o manca de dispositius, estaran degudament identificats i es gestionarà cada cas amb la màxima celeritat possible (s'actuarà conjuntament amb la col·laboració de l'Ajuntament i serveis socials).

Gestió recursos humans:

- Equip Docent:
  - **Infantil** Realitzaran propostes d'activitats adequades a l'edat que es faran arribar a les famílies.
  - **Primària** Realitzaran les seves matèries en format virtual.
  - **Secundària:** Realitzaran les seves matèries en format virtual.
- PAS:
  - **Consergeria ESO:** Les tasques que determini l'equip directiu
  - **Consergeria EI/PRI:** Les tasques que determini l'equip directiu.
  - **Educadora d'educació especial:** L'educadora d'educació especial de la SIEI realitzarà aquelles tasques de suport que l'equip directiu determini.
  - **Administrativa:** Seguiment de les seves gestions de manera telemàtica.

**Vetlladors:** realitzaran aquelles tasques de suport que l'equip directiu determini.

**Reunions diverses:** CAD, cicles, Equip docent, coordinacions per cicles, Claustre, comissions, etc. Es continuaran convocant per part de l'Equip Directiu mitjançant videoconferències.

## PLA DE CONTINGÈNCIA- INFANTIL I PRIMÀRIA

### Organització pedagògica

#### ETAPA INFANTIL

- És una etapa educativa no obligatòria i per això es faran propostes no avaluables i no retornables.
- L'objectiu de les activitats proposades serà mantenir uns hàbits i rutines de treball una estona al dia.
- S'enviaran les propostes d'aprenentatge mitjançant graelles temporalitzades a través del correu electrònic de cada família.



- A alguns alumnes d'infantil en **situació vulnerable** se'ls facilitarà un **paquet amb material fungible** (que se'ls donarà el mateix dia de confinament) per tal que puguin realitzar les activitats proposades des del primer dia.
- Possibilitat d'oferir un petit dossier amb activitats impreses de traç, lectoescriptura, etc.
- **Cada tutora farà un seguiment individualitzat dels alumnes telefònicament i/o per videotrucades a les famílies**, per detectar i actuar davant situacions de vulnerabilitat.
- Segons la durada del confinament es tindrà en compte la possibilitat de realitzar videoconferències en grups reduïts.
- **La cap d'estudis informarà als docents del seu horari de treball confinat**, en el qual hauran d'indicar quina disponibilitat genèrica establiran de dilluns a divendres.
- Al tenir menys pes d'hores i tasques es pot considerar que les docents de l'etapa d'infantil realitzin tasques de reforç a l'etapa de primària.

### TAULA RESUM PLA DE TREBALL ACCIÓ DOCENT DURANT TEMPS CONFINAMENT

INFANTIL	Metodologies i recursos didàctics	Comunicació grup aula	Comunicació individual Comunicació família
P3-P4-P5	Propostes de treball manipulatiu. Vídeos explicatius Seqüenciació d'imatges de l'activitat. Recursos audiovisuals Webs interactives	Setmanal - Tutoria grup reduït mitjançant Videoconferència/videotrucada.  Aquests alumnes no disposen del domini iecastell.  Assistència no obligatòria.	Amb <b>la família</b> de l'alumne <b>quan sigui necessari</b>  Preferiblement per <b>mail, telèfon o VC</b>

### ETAPA PRIMÀRIA

- Com a primera mesura es treballarà per tal d'assegurar l'accés de tots els alumnes del centre a un ordinador i connexió a Internet. (\* es realitzarà un llistat amb els alumnes que no disposin d'accés a ordinador o internet a principi de curs escolar.)
- En cas de confinament, a la sortida del centre, els alumnes agafaran tot el material necessari per treballar des de casa (ordinador, quaderns, llibres de lectura...).
- A primària s'enviaran les propostes d'aprenentatge a través de **graelles de tasques temporalitzades setmanalment**, elaborades pels mestres responsables de cada matèria. Les coordinadores seran les responsables de vetllar per una bona temporització i organització de les tasques.
- **1r i 2n de primària (els alumnes no tenen correu propi)**



- Assignaran tasques a través del **Bloc de l'escola** (PDF informant de les tasques setmanals)
- Possibilitat d'oferir un petit dossier amb activitats impreses de traç, lectoescriptura, etc. abans de marxar confinats.
- En la graella de tasques setmanal quedarà reflectit:
  - el termini d'entrega de cada tasca
  - si és avaluable o no.
- **3r de primària fins a 6è (els alumnes tenen correu propi de centre)**
  - Els alumnes a partir de 3r de primària disposaran d'un correu amb domini **@iecastell.cat**. que dona accés als classrooms.
  - Les tasques s'enviaran al correu de cada alumne/a i es **penjaran al blog del centre**.
  - **Els alumnes treballaran amb el google classroom**, on podran accedir a tot el material necessari per dur a terme les activitats.
  - Es farà un seguiment individualitzat dels alumnes a partir d'una graella: **Semàfor seguiment** (document excel compartit amb tots els mestres, per fer un seguiment de les tasques dels alumnes, entregues, realització, ...).
  - Cada tutor farà un **seguiment setmanal mitjançant videoconferències amb el seu grup classe**. En cas que sigui necessari, també en petit grup i/o individual.
  - Les videoconferències seran un recurs pedagògic per dur a terme una òptima comunicació amb l'alumnat i transmetre continguts
  - Es farà un **retorn/correcció de les tasques realitzades fent les observacions pertinents**. Aquest no ha de ser immediat, però sí regular, de dilluns a divendres, en horari escolar (preferiblement).
  - Els docents amb menys pes lectiu durant el confinament esdevindran personal de suport segons es determini.
  - La cap d'estudis informarà l'horari de treball confinat a cada docent, segons les seves funcions. S'haurà d'indicar quina disponibilitat genèrica establirà cada docent de dilluns a divendres.
- **ALUMNAT NEE i NESE:**
  - Alumnes amb PI: tindran un seguiment per part dels mestres tutors.
  - Cada mestre/a adaptarà les activitats als alumnes, comptant amb el suport de l'equip de mestres d'EE.
  - SIEI: els alumnes de la SIEI, per les seves particularitats, només realitzaran aquelles tasques gestionades per la tutora de la SIEI. La tutora farà un seguiment exhaustiu d'aquests alumnes.

## TAULA RESUM PLA DE TREBALL ACCIÓ DOCENT DURANT TEMPS CONFINAMENT

PRIMÀRIA	Metodologies i recursos didàctics	Comunicació grup aula	Comunicació individual	Comunicació família
	<p><b>CI:</b> treball de descoberta de les eines TAC. El Material es penjarà al bloc del centre per tal de que totes les famílies hi tinguis un fàcil accés.</p> <p><b>Mail</b> domini propi de centre: <a href="mailto:iecastell.cat">iecastell.cat</a> a partir de 3r de primària</p> <p><b>Google Classroom a partir de 3r de primària:</b> entorn aula virtual de cada matèria curricular</p> <p><b>Drive</b> per compartir documents (entregues, ...)</p> <p><b>Semàfor Excel de seguiment de l'alumnat en les tasques i seguiment del curs</b> a dur a terme durant el confinament pels tutors de cada grup aula i supervisat per coordinadora de cicle a fi de detectar possibles casos de no seguiment.</p>	<p><b>Setmanal - Tutoria grup aula amb videoc.:</b> meet.domini <a href="http://iecastell.cat">iecastell.cat</a>.</p> <p>Videoconferències <b>grups reduït</b> sempre que sigui necessari (resoldre dubtes, explicacions puntuals...)</p> <p>Assistència obligatòria.</p>	<p>Amb l'alumne/a <b>quan sigui necessari</b> ( <i>no seguiment de les tasques, problemàtica bretxa digital, altres problemàtiques de caire entorn i família...</i>)</p> <p>Preferiblement per <b>mail, telèfon o VC (meet)</b></p>	<p>Durant el confinament caldrà mantenir contacte amb <b>TOTES</b> les famílies.</p> <p>Amb la <b>família</b> de l'alumne <b>quan sigui necessari:</b> (<i>no seguiment de les tasques, problemàtica bretxa digital, altres problemàtiques de caire entorn i família</i>)</p> <p>Preferiblement per <b>mail, telèfon o VC (meet)</b></p> <p>...</p>

## PLA DE CONTINGÈNCIA - ETAPA SECUNDÀRIA - ESO

**A/ En cas de confinament de pocs alumnes: (un o pocs alumnes que estan en quarantena, però el seu grup segueix fent classe presencial amb normalitat. Els professors fan classes i segueixen horari estipulat al centre educatiu)**

- **L'alumne/a confinat haurà de connectar-se, cada dia, preferiblement pel matí, de 9 a 14h**, per tal d'anar treballant totes les tasques assignades i així poder continuar amb l'assoliment dels continguts en paral·lel al seu grup aula.
- **Cada professor/a, en la seva matèria i segons la naturalesa d'aquesta, li comunicarà les tasques a fer durant el confinament, també li facilitarà orientació, explicacions, resoldre dubtes, i les correccions oportunes.** Cap d'estudis vetllarà que es faci aquest seguiment virtual.
- Se li facilitarà, a l'alumne confinat, un **seguiment pautat, mitjançant mail i Google Classroom.** Ús de l'entorn *Google for education*. Establert en tot el centre i funcionant des del curs 2020-21.
- En tot moment **es farà el seguiment tutorial de tot el seu procés de confinament.** Estipulant una trobada virtual amb la tutora de l'alumne, pactat prèviament amb la família.

- Depenent de la situació de cada alumne en confinament es faran trobades virtuals, pactades prèviament amb l'alumne i la família, per tal de resoldre dubtes, o atendre les necessitats específiques de cada alumne.

**B/ En cas de confinament híbrid: (hi ha una part del grup aula confinat, però docents i alguns alumnes romanen al centre educatiu fent classe i horari regular).**

- Tenint amb compte que:
  - Tot l'alumnat de 1r a 4t d'ESO té un Chromebook en propietat o en situació de préstec pel Departament.
  - Treballem a través del Classroom (aules virtuals). Tenim domini de centre establert de 1r a 4t d'ESO i els alumnes coneixen el seu funcionament. Domini *iecastell.cat*. (calendar, aules virtuals que funcionen des del primer dia de curs com a espai lectiu, mail amb professors i tutoria, ...)
  - Treballem amb una **metodologia de classes no magistral**, no es considera òptim dur a terme un seguiment online sincrònic de les sessions (via videotrucada).
- **Es farà un seguiment de tutoria, regular i establert per la cap d'estudis**, durant el confinament.
- Els docents fan els **retorns i avaluació dels exercicis i treballs** en curs. Aquest no ha de ser immediat, però sí regular, de dilluns a divendres, en horari escolar (preferiblement abans de les 17h). **Els docents hauran de facilitar un espai de trobada per resoldre dubtes a l'alumnat** (sempre acordant una cita prèvia).
- **Es prioritzarà incidir en les matèries amb més pes lectiu** (català, castellà, anglès, matemàtiques, socials, FiQ, Naturals...). Les optatives o de projecte propi de centre (itineraris, projecte científic, treball de síntesi...) si fos necessari es podria fer una reducció de continguts específics, proposant seguiment de tasques concretes de cada matèria, via Google classroom, durant les setmanes de confinament. Excepcionalment es podria establir la no formació (temporal) d'aquestes matèries (per exemple exempts fer E.F o ViP en el període de confinament temporal) si el confinament s'allarga.
- Els **professors han de posar les tasques que han de dur a terme els alumnes al calendari, google classroom i email** (*google calendar ja està establert per curs ESO*). En el cas dels alumnes amb adaptacions, els professors posaran les tasques, adaptades, a una graella diferenciada que serà gestionada pels orientadors.
- Els docents amb menys pes lectiu durant el confinament esdevindran tutors individuals d'alumnes i suport d'altres matèries si s'escau.
- ALUMNAT amb NEE i NESE:
  - Alumnat amb PI: tindran un seguiment dels orientadors educatius de centre. Els professors de cada matèria han de seguir adaptant les activitats als alumnes.
  - Alumnat amb NESE derivades de la situació de confinament: aquells alumnes que normalment no tinguin dificultats però que en presentin a causa de l'estat de confinament, tindran assignat un tutor/a individual, quan sigui possible i necessari.





- PDC: els alumnes que van a empresa, deixaran d'anar-hi i realitzaran un treball sobre l'empresa on estan i/o sobre la família professional. Seguiment pel seu tutor de projecte.
- SIEI: els alumnes de la SIEI, per les seves particularitats, només realitzaran aquelles tasques gestionades per la tutora de la SIEI. La tutora farà un seguiment exhaustiu d'aquests alumnes.

**C/ En cas de confinament total: (docents i alumnes al seu domicili- tancament de tot el centre educatiu).**

- Tenint amb compte que:
  - Tot l'alumnat de 1r a 4t d'ESO tenen un Chromebook en propietat o en préstec pel Departament.
  - Treball a través del Classroom (aules virtuals). Tenim domini de centre establert de 1r a 4t d'ESO i els alumnes coneixen el seu funcionament. Domini *iecastell.cat*. Durant el curs regular cada matèria té ja activada la seva aula virtual (google classroom).
  - Disposem d'un seguiment individualitzat de la realització de les tasques dels alumnes via *Semàfor còvid*, un document intern compartit amb tot l'equip docent, per fer un seguiment de les tasques dels alumnes, entregues, realització, ...).
- Es durà a terme una **tutoria setmanal mitjançant una videotrucada** amb la tutora al seu grup nivell i quan sigui necessari a nivell petit grup o individual.
- Els docents informaran a la cap d'estudis del seu **horari de treball confinat**, en el qual hauran d'indicar quina disponibilitat genèrica establiran de dilluns a divendres.
- Els docents han de fer els retorns dels exercicis i treballs. Aquest no ha de ser immediat, però sí regular, de dilluns a divendres, en horari escolar (preferiblement).
- En la mesura que sigui possible, seria preferible poder fer algunes sessions telemàtiques per resoldre aclariments, explicacions com a recurs pedagògic per millorar l'atenció amb l'alumnat (en cap cas no s'ha de seguir cap horari regular, ni l'horari establert en la modalitat presencial).
- Prioritzar matèries no optatives. Es podrà considerar la necessitat de **prioritzar les matèries amb més pes horari** (català, castellà, anglès, matemàtiques, socials, FiQ, Naturals...) i les optatives o de projecte propi de centre (itineraris, projecte científic, treball de síntesi...) es podria establir la no formació (temporal) d'aquestes matèries o reducció de continguts específics.
- Els docents amb menys pes lectiu durant el confinament esdevindran tutors individuals d'alumnes i suport d'altres matèries.
- Els professors han de posar les tasques que han de dur a terme els alumnes al calendari (*google calendar* establert per curs ESO). En el cas dels alumnes amb adaptacions, els professors posaran les tasques, adaptades, a una graella diferenciada que serà gestionada pels orientadors.
- ALUMNAT NEE i NESE:
  - Alumnat amb PI: tindran un seguiment dels orientadors educatius de centre. Els professors de cada matèria han de seguir adaptant les activitats als alumnes.

- Alumnat amb NESE derivades de la situació de confinament: aquells alumnes que normalment no tinguin dificultats però que en presentin a causa de l'estat de confinament, tindran assignat un tutor/a individual, quan sigui possible i necessari.
- PDC: els alumnes que van a empresa, deixaran d'anar-hi i realitzaran un treball sobre l'empresa on estan i/o sobre la família professional. Seguiment pel seu tutor de projecte.
- SIEI: els alumnes de la SIEI, per les seves particularitats, només realitzaran aquelles tasques gestionades per la tutora de la SIEI. La tutora farà un seguiment exhaustiu d'aquests alumnes.

**TAULA RESUM PLA DE TREBALL ACCIÓ DOCENT DURANT UN CONFINAMENT  
TOTAL (docents i alumnes al seu domicili)**

ESO	Metodologies i recursos didàctics	Comunicació grup aula	Comunicació individual	Comunicació família
de 1r a 4t ESO tots els 6 grups establerts	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Mail</b> domini propi de centre: <a href="mailto:iecastell.cat">iecastell.cat</a></li> <li>● <b>Google calendar</b> planificació/ timing tasques/unitats estudi</li> <li>● <b>Google Classroom:</b> entorn aula virtual de cada matèria curricular</li> <li>● <b>Drive</b> per compartir documents (entregues, ...)</li> <li>● <b>Semàfor covid</b> document de <a href="#">seguiment de l'alumnat en les tasques i seguiment del curs</a> a dur a terme durant el confinament pels tutors de cada grup aula i supervisat per Cap d'estudis i Coord. Pedagògica a fi de detectar possibles casos de no seguiment. ...</li> </ul>	<p><b>Setmanal - Tutoria grup aula amb Videoconferència</b> meet.domini.iecastell.cat. Assistència obligatòria.</p> <p>Segons estipuli el professor/a de cada matèria i segons les necessitats educatives en cada cas, <b>es determinaran trobades setmanalment o quinzenalment, per tal de resoldre dubtes i/o explicacions concretes..</b> (per possibles incompatibilitats horàries, aquestes no seran de caire obligatori, però si recomanables. No serà penalitzada la no assistència per part de l'alumnat)</p>	<p>Amb tutora de l'alumne/a quan sigui necessari.*</p> <p>Preferiblement per <b>mail, telèfon o VC (meet)</b></p> <p><i>*no seguiment de les tasques, problemàtica bretxa digital, altres problemàtiques de caire entorn i família...</i></p>	<p>Amb tutora de l'alumne quan sigui necessari*</p> <p>Preferiblement per <b>mail, telèfon o VC (meet)</b></p> <p><i>*no seguiment de les tasques, problemàtica bretxa digital, altres problemàtiques de caire entorn i família...</i></p>

## RECOMANACIONS GENÈRIQUES PELS ALUMNES DE LES DIFERENTS ETAPES

Etapa	Recomanacions
<b>Infantil</b>	En ser una etapa no obligatoria, es faran propostes no avaluables. Marqueu un ritme adequat als vostres fills i filles sense pressions. És convenient mantenir uns hàbits i rutines de treball una estona al dia.
<b>Primària</b>	Caldria que l'alumnat pogués tenir una rutina de treball, mantenint un horari més o menys estable que s'adapti a les necessitats i situacions familiars (treball dels pares, disponibilitat de dispositius, etc.).
<b>Secundària</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Els alumnes han de tenir un horari diari similar al que tenen quan assisteixen al centre (llevar-se, posar-se a fer les tasques, estudiar, i anar a dormir d'hora).</li><li>- Dur un ritme de treball regular de dilluns a divendres. Si poden seguir el mateix horari, millor, evitant les franges horàries nocturnes.</li><li>- El temps diari de treball pot variar segons el moment del trimestre, però hauria de ser d'unes tres hores o quatre hores, aproximadament. Dependrà del ritme de treball de cada alumne/a .</li><li>- S'incidirà en reforçar l'hàbit regular de la lectura durant el confinament (en les tres llengües d'estudi: català, castellà i anglès).</li><li>- No treballar amb estímuls distractors a prop (TV, mòbil, etc.).</li><li>- Consultar el correu electrònic i el classroom diàriament, és el canal de comunicació amb els professors.</li></ul>

### Documentació annexa

1. [annex: espais primària 1r pis.pdf](#)
2. [annex: espais primària planta baixa.pdf](#)
3. [annex: plànol institut covid.pdf](#)
4. [annex: entrades i sortides escola torns.pdf](#)
5. [annex: planificació ventilació, neteja i desinfecció centres educatius.pdf](#)
6. [annex : llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius.pdf](#)
7. [annex: recomanacions activitats extraescolars.pdf](#)
8. [annex: normativa Covid faltes lleus i greus ESO.pdf](#)
9. [annex: WC covid.pdf](#)
10. [annex: pla d'actuació curs 21-22](#)
11. [annex: horaris infantil i primària](#)
12. [annex: horaris secundària](#)

Equip Directiu IE Castellterçol, Setembre 2021