

## **Benvingut a la plataforma de reserves On-line de Llibres Text** Servei centre curs 2019

### **I E Castellterçol**

Passos a seguir per fer la seva reserva de llibres:

Entrar a la pàgina web : [www.llibrestext.com](http://www.llibrestext.com)

Accedir a la pestanya " ALUMNES" s' obrirà una pantalla on els demana el "número facilitat per centre".

### **El número és: 191692**

- Clicar "nou usuari" per fer el registre.
- Ompliu les dades sol·licitades. Mail i contrassenya

Un cop registrats, s'inicia el procés de compra que té diversos passos:

#### **1. Quota AMPA**

(en cas de més d'un fill aquest pas només s'ha de fer una vegada a nom d'un dels fills)

- Indicar el nom i cognoms de l'alumne
- a CURS escollir QUOTES AMPA (al camp Grup no cal posar res).
- Marcar la casella "Acceptar els termes"
- Clicar a "alta nova reserva"
- Escollir la quota que ens correspon segons el nombre de fills.
- Clicar "Confirmar la Compra".
- Clicar "He de fer una altra Reserva 1. Quota AMPA"

#### **2. Llibres i Material**

(aquest pas s'ha de fer tantes vegades com fills tingueu a l'escola).

- Indicar el nom i cognoms de l'alumne
- triar el pròxim curs a realitzar (al camp Grup no cal posar res).
- Marcar la casella "Acceptar els termes"
- Clicar a "alta nova reserva"
- Seleccionar els llibres/materials **que necessiteu**.
- Un cop feta la tria, assegureu-vos que és correcte.
- Clicar "Confirmar la Compra".

Si tinc un altre fill:

- Per fer una segona reserva clicar "**he de fer una altra reserva**".

si vull pagar:

- Clicar "Finalitzar la Compra"

### 3. Pagament

- Triar l'opció de pagament
- Clicar "Continuar"
- FER PAGAMENT segons sistema escollit

### Rebreu un correu amb la vostra reserva.

Les reserves que es facin mitjançant transferència, triguen entre 24 i 48 hores en aparèixer com confirmades.

En qualsevol moment podeu consultar les vostres reserves a la pestanya "reserves" dins del seu accés.

- ✓ El període d'obertura de la venda on-line és del dia **29 de juny fins al dia 21 de juliol**
- ✓ Els llibres els trobarà l' alumne el primer dia de curs a la seva aula.

NOTA: Per fer devolucions o comunicar una incidència heu de seguir els passos que trobareu a la pestanya devolució / incidència. Aquestes es poden fer en un termini màxim de 15 dies de rebre els llibres.

Si en el moment de la recepció, en l' albarà de continguts troba que li notifiquem que hi ha un llibre/material pendent, aquest el rebrà directament al centre.

Factures: La vostra factura la podeu imprimir directament a la pestanya "Factures".

Per dubtes podeu contactar amb LLIBRES TEXT S.L. a través  
[incidencia@llibrestext.com](mailto:incidencia@llibrestext.com)  
Telf. 972 527 427