



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

Les persones sotasignats, Yolanda Vallvé Estradé, directora del centre educatiu, i(pare, mare, tutor/a) de l'alumne/a, reunits a la localitat del Vendrell, amb data, conscients que l'educació d'infants implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, per aconseguir fomentar molt més la responsabilitat i l'esforç dels alumnes, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre:

1. Informar sobre el caràcter propi establert en el projecte educatiu, l'organització, els mecanismes de participació de la comunitat escolar, les normes de funcionament i els serveis que s'ofereixen. Aquesta informació es donarà per escrit en el moment de formalitzar la matrícula i es farà una reunió per explicitar-la i aclarir qualsevol dubte que sorgeixi.
2. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat.
3. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumnat en l'àmbit escolar.
4. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumnat sense interferir en la línia pedagògica del centre.
5. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució dels aprenentatges i del desenvolupament personal i social de l'alumnat. Aquesta comunicació es farà prioritàriament mitjançant els informes trimestrals d'avaluació i les entrevistes amb els tutors/es.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat (tant els que no assolixen els objectius com els que poden adquirir-ne més) i mantenir-ne informada la família.
7. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumnat i del rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria.
8. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumnat al centre, i qualsevol incidència que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista, mitjançant l'ús de l'agenda, l'aplicació DINANTIA, i excepcionalment telefònicament,
10. Participar en projectes, jornades, intercanvis d'experiències, formació, reflexió pedagògica i/o coordinació amb altres centres, entitats o serveis.
11. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i el contingut al final de cada cicle i adaptar-los, si s'escau a les necessitats de l'alumnat.
12. Facilitar l'assessorament per a l'adquisició de beques i ajuts per a l'alumne/a.



Per part de la família:

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat, la tasca i el respecte que es mereix tot el professorat i l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per **aplicar el projecte educatiu del centre**, especialment pel que fa a la participació activa en la vida escolar des de les possibilitats de cadascun/a, mantenint la comunicació a través de l'aplicació DINANTIA.
3. Instar el fill/a a respectar les **normes específiques de funcionament del centre**, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes, el bon ús del material i les instal·lacions del centre, i adoptar les mesures correctores necessàries en cas d'incompliment, **recolzant les decisions del professorat en el marc de les sancions correctores**.
4. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic **d'assistència regular i puntual** a les activitats acadèmiques, i en cas contrari notificar-lo amb la conseqüent comunicació al centre.
5. Ajudar el seu fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa, la **realització de les tasques** encomanades pel professorat, i a preparar el material per a l'activitat escolar, duent el material que l'escola considera necessari per al treball curricular.
6. **Adreçar-se** directament **al tutor/a** per contrastar les discrepàncies, coincidències, dubtes o suggeriments **en relació amb la formació del seu fill/a**.
7. **Interessar-se per l'evolució personal i els aprenentatges dels fills/es**, adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el seu rendiment escolar, i facilitar al centre les informacions que siguin rellevants pel seu procés d'aprenentatge.
8. Col·laborar que l'alumne/a faci ús de la **carmanyola pels esmorzars**, amb una alimentació sana i equilibrada.
9. Vetllar per tal que l'alumnat no porti llaminadures, joguines ni mengi xiclet al centre educatiu.
10. L'ús de **telèfons mòbils** està prohibit per a l'alumnat en tots els espais del centre educatiu i en totes les activitats educatives que puguin tenir lloc dins i fora del centre. En cas de portar-lo l'alumnat es compromet a tenir-lo apagat en entrar al centre i desat a l'espai corresponent.
11. Garantir els hàbits d'higiene, descans, i el control de la pediculosi en l'alumnat.
12. **Responsabilitzar-se dels llibres que s'utilitzen** del Programa de Reutilització i de la biblioteca escolar, i en cas contrari, fer l'abonament del cost del llibre nou al centre.
13. Explicar el seu fill/a el contingut d'aquests compromisos sempre tenint en compte l'edat del nen/a.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Signatura

Signatura

La direcció

La família (pare, mare o tutor/a)

El Vendrell, de de 20....