

PLA DE FUNCIONAMENT DE TRANSPORT

Centre: INSTITUT ESCOLA 3 D'ABRIL

Índex:

Índex de continguts

1.- JUSTIFICACIÓ	2
2.- RESPONSABLES	2
3.- HORARIS I RUTES	2
4.- CONTROL A L'ENTRADA I A LA SORTIDA DEL CENTRE.....	3
5.- PLA DE SEGUIMENT DE L'ALUMNAT USUARI DE TRANSPORT.....	3
6.- NORMES DE CONVIVÈNCIA EN L'ÚS DEL TRANSPORT ESCOLAR.....	3
7.- PROTOCOLS D'ACTUACIÓ EN CAS D'INCIDÈNCIA	3

1.- JUSTIFICACIÓ

El DECRET 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria, descriu els aspectes que cal tenir en compte en l'organització del servei de transport escolar i les obligacions del centre i del Consell Comarcal.

El Consell Comarcal té la competència en la gestió del transport. Disposa d'un reglament del servei de transport escolar de la comarca de Ribera d'Ebre aprovat pel Ple del Consell comarcal el 16 de juliol de 2016.

Els Documents d'organització i gestió de centre estableixen que els centres que ofereixen servei de transport escolar han de recollir a les NOFC les concrecions de la prestació del Servei, que han de comptar amb l'aprovació prèvia del Consell Escolar

Les NOFC del centre aprovades en data 28/02/2024 (data última addenda), tenen recollida l'organització del transport escolar a l'apartat 6.11.2

Els Documents d'organització i gestió de centre estableixen, també, que el consell escolar del centre ha d'aprovar un pla de funcionament del servei de transport escolar i exposa els apartats i la informació que ha de contenir. Aquest document és la concreció del pla de funcionament del transport escolar per al curs 2023-24 i ha estat aprovat pel Consell Escolar en data 22 de maig de 2024

2.- RESPONSABLES

El secretari o secretària del centre educatiu (o bé la persona en qui delegui la direcció) és el responsable de controlar i fer el seguiment de l'alumnat usuari del transport.

La persona designada per la direcció és: Mercè Solé (administrativa)

A més hi ha una persona que fa suport al responsable de transport, que gestiona els llistats i supervisa l'arribada i sortida de l'alumnat del transport. El curs 2023-24 qui assumirà aquestes funcions és: Àurea Martí (equip directiu)

Les persones interlocutores en cas d'incidències són:

Consell Comarcal: Josep Lluís Grangé. Telèfon de contacte: 977401858

Servei Territorial de les Terres de l'Ebre: Àngels Martí Figueras Telèfon de contacte: 977448711

3.- HORARIS I RUTES

Les rutes establertes per al curs 2023-24 són les següents:

Darmós –Móra la Nova- Darmós

4.- CONTROL A L'ENTRADA I A LA SORTIDA DEL CENTRE

Arribada i sortida: Porta principal del centre al c/ Àngel Guimerà,2

La persona que supervisa és l'administrativa Mercè Solé

5.- PLA DE SEGUIMENT DE L'ALUMNAT USUARI DE TRANSPORT

La coordinadora responsable de transports Margalef és Elena Iarsykina, i informa a Mercè Solé sobre el llistat d'alumnat que ha estat transportat i el que retorna.

La comunicació amb la família la fan Mercè Solé i/o Àurea Martí

6.- NORMES DE CONVIVÈNCIA EN L'ÚS DEL TRANSPORT ESCOLAR

Se segueixen les mateixes indicacions que les que regulen la convivència al centre.

7.- PROTOCOLS D'ACTUACIÓ EN CAS D'INCIDÈNCIA

En cas de patir incidències de transport derivades de situacions emergents o inclemències climàtiques, la custòdia de l'alumnat es farà ,inicialment, per part dels tutors i en cas d'haver-se de realitzar fora de l'horari lectiu, per part de l'equip directiu.

La comunicació amb les famílies es farà per part de les responsables del transport del centre: Mercè Solé o Àurea Martí.

Un cop aprovat pel Consell Escolar del centre, aquest Pla de Funcionament es trameta al Servei Territorial d'Educació de Terres de l'Ebre per a la seva aprovació.