



Aquest Pla de Comunicació s'ha realitzat tenint en compte les directrius indicades per la SG Funció Directiva i Lideratge Pedagògic en el curs de formació inicial per a l'exercici de la funció directiva i el lideratge pedagògic edició 2021.

INTRODUCCIÓ

Segons Aristòtil, l'ésser humà és un animal polític, és a dir, sociable per naturalesa, que necessita la societat i la cultura que aquesta li aporta per realitzar-se d'acord amb les capacitats que li són pròpies, i així poder satisfer les seves necessitats.

“Des de l'infantesa, l'ésser humà busca la companyia dels seus iguals, no únicament per motius de necessitat o utilitat, sinó també per sentiments d'amistat”.

Per atendre aquest principi amb un grau de satisfacció màxima, cal establir una comunicació plena i profunda amb els altres. És important compartir i teixir un entramat social basat en la confiança i la transparència; crear xarxes riques entre famílies, entorn i escola, que ens permetin ser sabedors de tot el que passa dins i fora del centre. L'intercanvi comunicatiu ha de formar part del nostre dia a dia.

Paral·lelament, a l'Institut Escola tenim clar que aquesta necessitat de socialitzar-nos ha de passar, necessàriament, per acollir i cuidar a cadascuna de les cultures i camins de vida que formen part del nostre centre. La nostra comunitat educativa està integrada per famílies d'arreu del món, amb costums, tradicions i llengües diverses.

Fruit d'aquesta necessitat de teixir, de compartir, de forjar vincles i equips potents, neix el present pla de comunicació, que inclou i preveu accions que permetin:

1. Afavorir l'entesa dels diferents grups que formen la comunitat educativa: escola, famílies i entorn, en el sí de cadascun i entre ells.
2. Mostrar proximitat amb la comunitat educativa.
3. Garantir la transparència entre comunitats i amb els agents externs.

EL PLA DE COMUNICACIÓ: perquè el necessitem?

Aquest és un document marc però flexible segons la casuística de cada moment. Tot i això, recull com hem de compartir el què fem, com ens organitzem i com ens relacionem. No pretén ser un document que només vol compartir els èxits del centre, sinó anar més enllà i informar de manera acurada i sistemàtica sobre la vida a l'Institut Escola 3 d'Abril i transmetre la idea de centre obert, proper i transparent.

És doncs una guia que explica com s'ha de dur a terme aquesta comunicació, els canals, accions i recursos necessaris per fer-ho possible i quines estratègies posarem en marxa. L'objectiu és que la comunicació, en el sí del propi centre i amb els agents externs, sigui cada vegada més eficient i fluida.

Es considera important, per tant:

- Donar a conèixer la singularitat del nostre centre: característiques i activitats que es desenvolupen.
- Comunicar-nos amb la comunitat educativa i l'entorn de manera bidireccional i entenedora.
- Desenvolupar el sentiment de pertinença i establir un vincle positiu.
- Millorar la participació de totes les famílies en el dia a dia al centre.
- Garantir la transparència i proximitat.

DIAGNOSI

No es disposava de pla de comunicació, tot i que sí que es desenvolupaven accions per compartir èxits educatius a través de les xarxes socials i en espais de coordinació dins de les comunitats o bé amb l'equip directiu. El projecte de Ràdio3 també ajuda a fer difusió de les propostes d'aula i notícies diverses del dia a dia al centre.

Evidentment, a nivell intern i informal, hi havia uns acords sobre la gestió documental i fluxos comunicatius, però aquesta sovint era molt burocràtica i no acabava d'arribar al col·lectiu al que es pretén arribar: tota la comunitat educativa. Aquests acords preveïen que:

1. Tot l'alumnat disposa d'agenda i aquesta serà una via de comunicació entre escola-famílies.
2. L'assistència de l'alumnat i notificacions al conjunt d'un grup classe/nivell/comunitat/total d'alumnat es realitza a través de l'eina Dinàntia, on es registra tot l'alumnat i docents que arriben al centre.

3. La dinamització de les xarxes socials recau sobre dos referents: Instagram i Facebook a Eva Maria López i Twitter a Carme Vicens. La gestió de Youtube/web recau sobre Philippe Jurado
4. Hi ha un projecte de Ràdio a l'escola, dinamitzat des de l'equip STEAM i que té per objectiu compartir notícies/vivències/experiències del dia a dia a l'escola. Els podcasts els realitza l'alumnat i hi ha una distribució de continguts per nivells.
5. La gestió de l'agenda de cada comunitat es gestiona a través de les reunions de comunitat que hi ha establertes
6. La comunicació entre els equips de treball i l'equip directiu es realitza en reunions setmanals
7. Hi ha dos grups de Whatsapp als que és convidat tot docent que arriba al centre: Tablet del Cole, bidireccional i per aspectes informals, i Info3, unidireccional de direcció a l'equip docent, per aspectes formals i que cal tenir en compte. El primer és d'accés voluntari, el segon es recomana fermament ser-hi.
8. Tot l'alumnat a partir de 3r disposa de correu electrònic amb domini @ie3dabril i és l'eina de treball i comunicació de l'alumnat amb els docents.
9. Es potencia l'ús dels Entorns Virtuals d'Aprenentatge (EVA): Classroom fins a 1r ESO i Moodle de 1r ESO fins a 4t ESO
10. Hi ha un bon vincle amb el Canal Terres de l'Ebre, que assisteix a fer difusió de les informacions que considerem oportunes.
11. Els documents oficials del centre estan compartits a la web Nodes, de manera actualitzada i on s'ofereixen informacions sobre el centre; és l'espai on es garanteix la transparència informativa i el dret a la informació de la ciutadania amb les restriccions que suposa la *Llei de protecció de dades*.

Tanmateix, tot i que sí que fem moltes accions que poden suposar una comunicació fluïda, aquesta no estava fins ara regulada per cap document que sistematitzi i planifiqui el què, qui i com d'aquesta comunicació. La situació detallada d'aquests aspectes es poden veure en el següent anàlisi DAFO, elaborat a partir de les respostes d'alumnat, docents i famílies en les diverses enquestes que s'han anat elaborant:

DEBILITATS	AMENACES
- Circulars en paper es perden i no arriben a moltes famílies - La comunicació entre comunitats dins del centre no és fluïda - Moltes famílies no son sabedores del què s'està fent més enllà de l'aula on hi ha els seus infants/joves - La web conté informació actualitzada i completa, però alumnat - famílies - equip docent en fan un ús molt limitat - Hi ha docents que afirmen no rebre de forma eficient la informació necessària per realitzar la seva feina de manera acurada - L'equip docent afirma que es donen per sabudes coses que no estan clares - La publicació de les activitats a les xarxes socials es dilata molt en el temps en recaure sobre una única persona	- Substituir la circular en paper per l'enviament digital farà que algunes famílies amb menys recursos/nivell socioeconòmic més baix, no els arribi - Compartir-ho tot pot fer que el volum d'informacions a transmetre sigui molt elevat - Calen referents a cada comunitat encarregats de fer la difusió corresponent - La web és una eina que cal entrar-hi expressament i que no permet notificaciones - Molt moviment docent que fa que calgui estructurar molt bé la seva acollida. - Comunitats amb maneres de fer diferents - Mantenir vives les xarxes socials requereix disponibilitat de personal
FORTALESES	OPORTUNITATS
- Equip humà amb ganes de treballar i conscient del què suposa treballar a un institut escola - Perfil digital a infantil-primària i a secundària - Plaça estructural amb perfil digital en propietat:estabilitat	- Voluntat de compartir el dia a dia a l'escola, per part de tot l'equip humà. - Moment de renovació a nivell de claustre i equip directiu que poden aportar noves mirades - Optativa d'informàtica i tardes de reptes a secundària

- Xarxes socials i pàgina web en funcionament - Ús de l'eina Dinàntia assentat en el dia a dia al centre - Centre obert a la participació amb l'entorn - Participació en la Taula Educativa Municipal - Som sabedors i conscients de les pròpies debilitats	- Participació en molts projectes i activitats susceptibles de ser compartides
---	--

Aquest document, doncs, ha de permetre donar resposta a tot el plantejat i permetre aconseguir un alt nivell d'excel·lència comunicativa i una millora visible de la imatge interna i externa de l'IE, amb els principis de transparència i bon servei a la comunitat.

OBJECTIUS

L'elaboració del pla de comunicació és imprescindible per:

- Donar a conèixer millor les activitats que es desenvolupen i les singularitats com a IE.
- Fomentar l'entesa amb tota la comunitat educativa i l'entorn
- Desenvolupar el sentiment de pertinença establint relacions basades en la confiança
- Afavorir la inclusió i el creixement de tota la comunitat, amb eines d'acord amb els temps que corren
- Garantir l'accés a la informació del centre

Així doncs, es defineixen els objectius generals que es pretenen aconseguir:

- 1.- Incrementar la confiança i l'autorresponsabilitat generant reflexió i debat i garantint la transferència entre membres de la comunitat educativa
- 2.- Millorar els processos comunicatius del centre per fer arribar a tothom informació de qualitat, clara, precisa, a temps a través d'un document marc
- 3.- Millorar la capacitat comunicativa de tota la comunitat educativa

D'aquí es deriven els següents objectius específics:

OBJECTIU 1: Incrementar la confiança i l'autorresponsabilitat generant reflexió i debat i garantint la transferència entre membres de la comunitat educativa	
Objectius específics	1.- Garantir la bidireccionalitat en quant a la comunicació entre l'equip directiu, el professorat i les comissions, les famílies i l'alumnat 2.- Estructurar i regular l'ús del Dinàntia 3.- Compartir a Google Calendar les activitats que es realitzen en el si de les diferents comunitats amb antelació suficient

OBJECTIU 2: Desenvolupar una projecció de centre vinculat a l'entorn i en el sistema educatiu	
Objectius específics	4.- Millorar la gestió de les xarxes socials 5.- Millorar la comunicació amb l'entorn i la comunitat 6.- Revisar les publicacions digitals del centre: documents normatius, informacions, revista escolar, Ràdio3 7.- Realitzar jornades formatives que parteixin dels propis interessos de centre 8.- Organitzar i dinamitzar el turisme pedagògic per a agafar referents i exemples a la vegada que ens projectem com a centre a l'entorn 9.- Potenciar la visibilitat del centre en quant als mitjans de comunicació
OBJECTIU 3: Millorar la capacitat comunicativa de tota la comunitat educativa	
Objectius específics	10.- Impulsar la publicació de notícies per part dels equips de treball: Equip Impulsor, Equip Impulsor Inclusiu, Equip de Salut

cífics	11.- Formar l'alumnat en quant a identitat digital i periodisme 9.- Formar a la comunitat educativa per tal que puguin utilitzar eficientment totes les eines que s'utilitzen 10.- Fer partícip a l'alumnat en la publicació de notícies
--------	--

LA NOSTRA IMATGE A L'ENTORN

Tots som sabedors que entre els adjectius que ens defineixen trobem que som un centre innovador, compromès, inclusiu, acollidor, divers, treballador, format, constant, que utilitza mesures restauratives per resoldre conflictes, democràtic i participatiu. La convivència pacífica i la coeducació també formen part de la nostra manera de fer. Aquests són els valors que cal que també transmetem a l'exterior.

COM LA TRANSMETEM? Eines, canals i materials

És important tenir clar que no podem estar a tot arreu i gestionar-ho tot i que cal aprofitar les eines que ja s'estan utilitzant, encara que sigui d'una manera més estructurada. És per aquest motiu que cal conèixer bé quins mitjans són els més freqüentats habitualment per la nostra comunitat.

Així mateix, cal tenir clar que hi ha dos tipus de canals de comunicació:

- Canal personalitzat: aquell que permet una informació directa amb un membre concret de la comunitat i se'n pot controlar a qui s'adreça. Seria el correu electrònic, les trucades, les entrevistes personals, els correus postals, el Dinàntia, l'agenda de l'alumnat...
- Canals massius: són aquells més ràpids i de més abast a la vegada que més impersonals. Es destinen a un col·lectiu i és complicat gestionar a qui arriben. En formen part les xarxes socials, la pàgina web, Ràdio 3, la revista digital, Youtube...

D'aquesta manera tenim:

CANALS MASSIUS

CANAL		FINALITAT	RESPONSABLES	
	Àgora Web Escola	Compartir informacions que requereixen un text llarg	Gestió	Philippe Jurado
		Compartir Google Fotos	CdeP	
		Compartir dades del centre	CdeM	
		Presentació dels equips	CdeG	
		Compartir documents de centre	CdF	
		Enllaç a AMPA		
		Cal enllaçar les noves publicacions a les xarxes socials.		
	Youtube	Canal de vídeo per Internet. Projectió del centre a la comunitat.	Gestió	Philippe Jurado
			CdeP	
			CdeM	
			CdeG	
			CdF	
	Circulars, notes i butlletins	Informació a les famílies amb petició de retorn signat: autoritzacions	Gestió	Administrativa: registre de sortida
			Ús	Equip docent
	Ràdio3	Comunicació d'interès general feta a través del projecte de ràdio. Hi ha de participar tot el centre: cada grup com a mínim ha de fer una publicació al llarg del curs	Gestió	Sandra Aliau
			CdP	
			CdM	
			CdG	Pili Ubieto (ambient)
			CdF	Sandra Aliau (tardes STEAM)
	Revista de centre (optativa 3r)	Comunicació d'interès general feta a través de l'optativa de la revista.	Gestió	Cinta Besolí
	Cartelleria	Projectió del centre a la comunitat educativa i al món, amb finalitat informativa, reivindicativa o de celebració.	Gestió	Consergeria
	Google Fotos	Crear àlbums de fotos compartits directament amb les famílies a través de Dinàntia, donat que només es compartiran amb el grup a qui fan referència	Gestió	Equip Directiu
			CdP	
			CdM	
			CdG	
			CdF	
XARXES SOCIALS				

	Facebook	Projecció del centre a la comunitat educativa i a l'exterior. Les publicacions han de ser instantànies, al moment Recull de fotografies generals de sortides, mentre es du a terme Notícies d'interès general Projectes amb els que es participa	Responsable	Equip directiu
			CdP	Eva Mª López
			CdM	Raúl Garcia
			CdG	
			CdF	
	Instagram	Projecció del centre a la comunitat educativa i a l'exterior. Les publicacions han de ser instantànies, al moment Recull de fotografies generals de sortides, en un període curt de temps (24h) Notícies molt visuals i d'interès general Projectes amb els que es participa Sempre cal incloure els hàstags #creixemjunts i #construïmfutur, així com etiquetar a les entitats corresponents	Responsable	Equip directiu
			CdP	Eva Mª López
			CdM	
			CdG	
			CdF	
	Twitter	Projecció del centre a la comunitat educativa i a l'exterior. Les publicacions han de ser instantànies, al moment Notícies d'interès general Projectes amb els que es participa	Responsable	Equip directiu
			CdP	
			CdM	
			CdG	
			CdF	Carme Vicens
	Tik Tok	Projecció del centre a la comunitat educativa i a l'exterior. Les publicacions han de ser informals i útils per fer publicitat de manera innovadora Explicació informal d'aspectes del centre - Presentació equips - Què volem al nostre centre - Recull recursos - ...	Responsable	
			CdP	
			CdM	
			CdG	
			CdF	
EINES DE TREBALL				
	Correu Gmail	Correu corporatiu Comunicació interna del centre (entre alumnes - alumnat i docents - docents)	Gestió	Equip Digital
			Dinamització	Tutories
	Google Workspace	Cassroom (Comunitat de Mitjans i Grans), Meet i altres aplicacions de Google	Equip docent	
	Moodle	Entorn virtual d'aprenentatge per alumnat (Comunitat de fadrins) i professorat (formacions)	Ús i gestió	Equip docent Els dona d'alta l'equip

				digital
	Google Calendar	Eina per compartir totes les activitats previstes a nivell de centre. En les reunions de comunitat cal mantenir-ho actualitzat.	Gestió	Equip directiu
			CdP	Carmen García
			CdM	Àurea Martí
			CdG	Sònia Carmona
			CdF	Magda Urgell

CANALS PERSONALITZATS				
	Aspectes personals de l'equip docent	Cada comunitat té una referent coordinadora, que és amb qui ens hem de comunicar. Aquest referent serà l'encarregat de gestionar els diferents aspectes amb qui sigui convenient.	CdeP	Carmen García
			CdeM	Àurea Martí
			CdeG	Sònia Carmona
			CdF	Magda Urgell
	Dinàntia	Control d'assistència: només a les 9:00 i a les 15:30 → al matí SEMPRE cal passar llista abans d'acabar la lectura i, per les tardes, després de 30 mins d'iniciar la classe Informacions generals a un grup classe, comunitat i col·lectiu No són el substitut dels "partes". Els missatges personalitzats han de passar, necessàriament, per tutoria. Cal comunicar les dades noves/modificacions al personal assignat a cada comunitat.	Gestió	Toni
			CdeP	Núria Rodríguez
			CdeM	Dalmir Casanova
			CdeG	Judit Florenza
			CdF	Toni
	Agenda Alumnat	Comunicacions directes amb la família: concretar entrevistes, informacions diverses que cal enviar...	Gestió	
	Telèfon	Comunicacions directes i urgents amb les famílies des del telèfon del centre: concretar entrevistes, informacions diverses, recordatoris...	Gestió	Tutories
	Whatsapp	Tablet del cole: canal informal per comunicacions diverses entre l'equip humà del centre Info3: canal unidireccional centre-equip humà per informacions importants que cal tenir en compte. Recomanat ser-hi.	Gestió	Equip Directiu

CRITERIS FORMALS DE PUBLICACIÓ

Atenent a les recomanacions d'XTEC a través del gestor Nodes, és convenient seguir criteris de redacció i enfocament que permetin arribar a tota la Comunitat Educativa de manera satisfactòria:



Comunicar de manera eficient

EMPATIA

Respondre de manera directa a les preguntes i interessos, amb capacitat de posar-se al lloc de l'altre. Escrits que permetin la interacció, amb llenguatge proper i senzill.



BREVETAT I PRECISIÓ

Els missatges han de ser clars i curts. A les xarxes socials, menys és més.



ACCESSIBILITAT

Cal pensar en arribar al màxim d'usuaris possible, tenint en compte que hi poden haver dificultats tecnològiques, visuals, auditives, de comprensió... Sovint, una imatge val més que mil paraules.



SELECCIÓ ACURADA DE LES IMATGES

Cal controlar que tinguem dret d'imatge de tothom qui hi surt, que siguin generals i que aportin una visió global del que es vol transmetre



ÚS NO SEXISTA DEL LLenguatge

Utilitzar un llenguatge inclusiu, optar per termes col·lectius no marcats



CRONOGRAMA DE LES ACTUACIONS PREVISTES

ACTUACIONS	VARIABLE QUANTITATIVA		
	Curs 22-23	Curs 23-24	Curs 24-25
Realització de qüestionaris sistematitzats al llarg del curs			
Regulació de l'ús de Dinàntia			
Dinamització de les xarxes socials			
Web actualitzada i normativa			
Creació i gestió de Google Calendar per a l'equip docent			
Creació i gestió de Google Calendar per a la Comunitat educativa			
Publicació quinzenal de cadascun dels nivells educatius (xarxes socials i web)			
Publicació mensual dels diferents equips i comissions			
Formació digital i acompanyament a les famílies			
Participació en concursos i programes educatius externs			
Realització de jornades formatives que parteixin dels propis interessos de centre			
Organització i dinamització de turisme pedagògic per a agafar referents i exemples a la vegada que ens projectem com a centre a l'entorn			
Visibilització del centre als mitjans de comunicació			
Formació a l'alumnat sobre identitat digital i periodisme			
Formació a la Comunitat Educativa sobre les eines que s'utilitzen en el dia a dia al centre			
Sistematització de la Ràdio3 a través de propostes interdisciplinars			