

PLA D'EMERGÈNCIA

INSTITUT ESCOLA 3 D'ABRIL



CURS 2025-2026

Índex

Índex de continguts

Introducció	4
1.COM ÉS L'ESCOLA	5
1.1.SITUACIÓ EN L'ENTORN	5
1.2.CARACTERÍSTIQUES DE CADA EDIFICI	6
Planta baixa- Edifici principal	6
Planta núm.1 - Edifici principal	7
Planta baixa- Edifici "Xalet infantil"	9
Planta baixa- Edifici "Barracó ESO 1"	10
Planta baixa- Edifici "Barracó ESO 2"	11
2.QUÈ POT PASSAR? IDENTIFICACIÓ DELS RISCOS	12
2.1.Riscos interiors	12
2.2.Riscos exteriors	13
2.3.Plànols	14
3. COM ENS ORGANITZEM?	15
3.1.QUÈ FAREM? EVACUAR EL CENTRE	15
Quan cal evacuar el centre?	15
Com hem de planificar l'evacuació	16
3.2.QUÈ FAREM? CONFINAR-NOS	20
Quan ens hem de confinar?	20
Com hem de planificar el confinament?	20
4. CÀRRECS I TASQUES ORGANITZATIVES	23
4.1.Coordinadora general	23
4.2.Responsable de donar l'alarma	24

4.3. Responsable de desconnectar les instal·lacions i d'obrir i tancar les portes exteriors de l'edifici.	24
4.4. ELS/LES COORDINADORES DE PLANTA	25
4.5. Responsable de l'alumnat més fràgil	29
4.6. Responsable de primers auxilis	30
4.7. Resta de professorat	30
4.8. Alumnat	31
4.9. Personal del menjador	32
5. INTERFASE ENTRE EL PLA D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE DOCENT I EL PLA D'EMERGÈNCIA MUNICIPAL.	34
6. COM FAREM QUE EL PLA SIGUI EFICAÇ?	34
6.1. ELS SIMULACRES	34
Consideracions a l'hora de fer un simulacre	34
6.1.1. Simulacres d'evacuació del centre	35
6.1.2. Simulacres de confinament	36
6.2. MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PLA	38
6.3. MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS	39

INTRODUCCIÓ

En els centres docents, el professorat i l'alumnat hi passen moltes hores del dia. Els centres docents, com altres edificis, estan sotmesos a uns riscos, que poden venir de dins de l'edifici (el cas d'un incendi) o de fora (casos de contaminació, inundació...). Aquest document pretén ser una eina que es posa al servei del món escolar perquè sàpiga donar resposta a situacions de risc. El pla recull totes les actuacions que han de dur a terme el cos docent, l'alumnat i el personal de serveis davant d'una emergència, tot fent èmfasi en la col.laboració de tots els implicats, tant del centre docent com de les administracions públiques i dels serveis de protecció.

L'objectiu del document és tenir una eina per vetllar per la seguretat i la protecció de tot el col·lectiu. Però perquè aquest objectiu es compleixi, hi ha de participar tothom; l'ha de conèixer l'alumnat, el cos docent i la resta de personal del centre, perquè tothom sàpiga les seves funcions i responsabilitats i les actuacions a seguir en cas d'emergència. Aquest respon a les preguntes següents:

- Què pot passar?
- Què cal fer i com cal fer-ho?
- Com cal organitzar-se?

L'aplicació d'aquest pla persegueix una triple finalitat. D'una banda, garantir al màxim possible la seguretat dels usuaris del centre docent; de l'altra, potenciar la coordinació amb els diferents plans d'emergència territorials i especials, i, finalment, fomentar una educació que permeti als nostres infants i joves l'adquisició d'uns hàbits preventius i d'autoprotecció per incorporar-los al seu haver personal. Sens dubte, això revertirà, en el nostre avenç col·lectiu, cap a una societat civil més preparada.

1. COM ÉS L'ESCOLA

Conèixer l'escola i el seu entorn és imprescindible per a valorar els riscos amb què ens podem trobar i, així, respondre la primera pregunta del pla d'emergència: **Què pot passar?**

1.1. SITUACIÓ EN L'ENTORN

Nom del Centre:	Institut Escola 3 d'Abril
Codi	43012289
Nivells educatius	Ed. Infantil, Ed. Primària i ESO
Nº edificis	4

Adreça	Àngel Guimerà, 2		
Població	Móra la Nova		
Telèfon	977 400784	Fax	977 400784

Nº Alumnat	400	Nº PAS	4
Nº Docents	55	Altres personal	2 (vetlladores)

El centre, es troba en un nucli urbà?	Sí ☒	No
És un edifici aïllat?	Sí ☒	No
L'ús de l'edifici és compartit?	Sí ☒	No
Si l'edifici és compartit, amb què?	<u>AFA</u>	

Carrers pels quals es pot accedir al centre i les seves característiques	
• Carrer Àngel Guimerà	Amplada d'uns 10m i de sentit únic
• Avinguda 3 d'Abril	Amplada d'uns 10m i de doble sentit
Hi ha equipaments de seguretat exterior al centre?	
Actualment, NO hi ha hidrants habilitats.	

1.2. CARACTERÍSTIQUES DE CADA EDIFICI

Planta baixa- Edifici principal

L'edifici principal és un edifici que ha anat creixent amb l'escola des de la seva construcció inicial l'any 1935 i les posteriors remodelacions i ampliacions durant els anys 60 i 70. La seva estructura és d'obra i barracons prefabricats. L'any 1996 es van fer les últimes reformes. La planta baixa té aproximadament una superfície de 1200m².

Espais

Nombre d'aules i altres espais de la planta o edifici:

- 2 vestíbuls
- 1 ascensor
- 1 espai de consergeria i una sala pel quadre elèctric i megafonia
- 1 habitació per als estris i productes de neteja
- 1 sala de descans
- 2 despatxos
- 1 sala de treball docent
- 1 Biblioteca A32 amb un petit magatzem tancat (forat de l'escala)
- 1 pati interior
- 5 aules de la comunitat dels mitjans (2n, 3r i 4t)
- 2 aules de la comunitat de grans: 6è
- 4 aules de la comunitat de petits (15 i 1r)
- 1 laboratori-taller
- 1 menjador
- 1 cuina amb una sala annexa que fa de magatzem
- 1 sala per la caldera de gas (accés des del pati)
- 3 lavabos

Ocupació màxima de la planta baixa

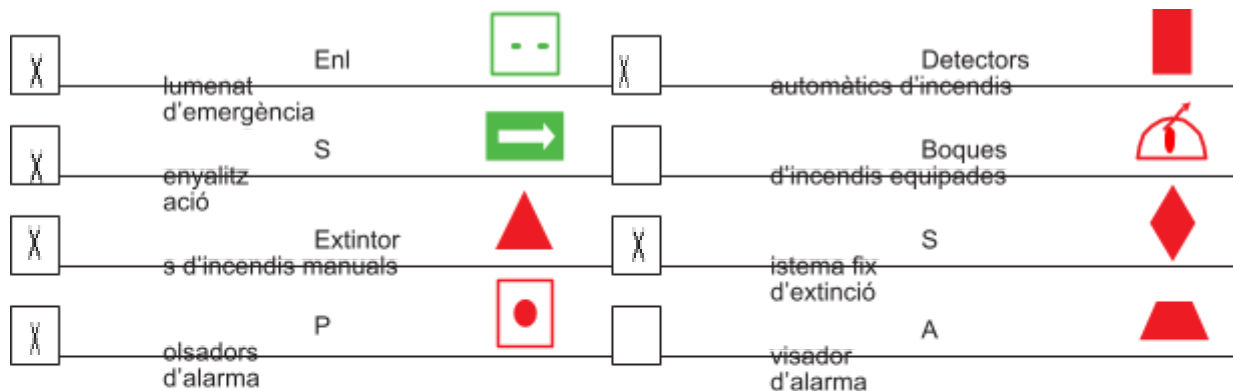
Alumnat	184
Personal docent	37
Personal no docent	2
Total aproximat	223

Vies d'evacuació. Sortides a l'exterior

En aquesta planta, el nombre de sortides són 6, per tant, hi ha sortides alternatives en tots els casos.

Les sortides són practicables i el sentit d'obertura és cap enfora. Totes elles estan senyalitzades d'acord la normativa.

Mitjans que tenim per a protegir-nos



Planta núm.1 - Edifici principal

El primer pis de l'edifici principal va ser construït en les reformes de l'any 1996. Disposa d'un ascensor i dos accessos amb escales. La seva superfície és aproximadament d'uns 350m² i la seva estructura és d'obra.

Espais

Nombre d'aules i altres espais de la planta o edifici:

- 2 aules de la comunitat de grans: 5^è
- 2 aules de la comunitat de fadrins: 1^r ESO
- 1 despatx
- 1 sala de la maquinària de l'ascensor.

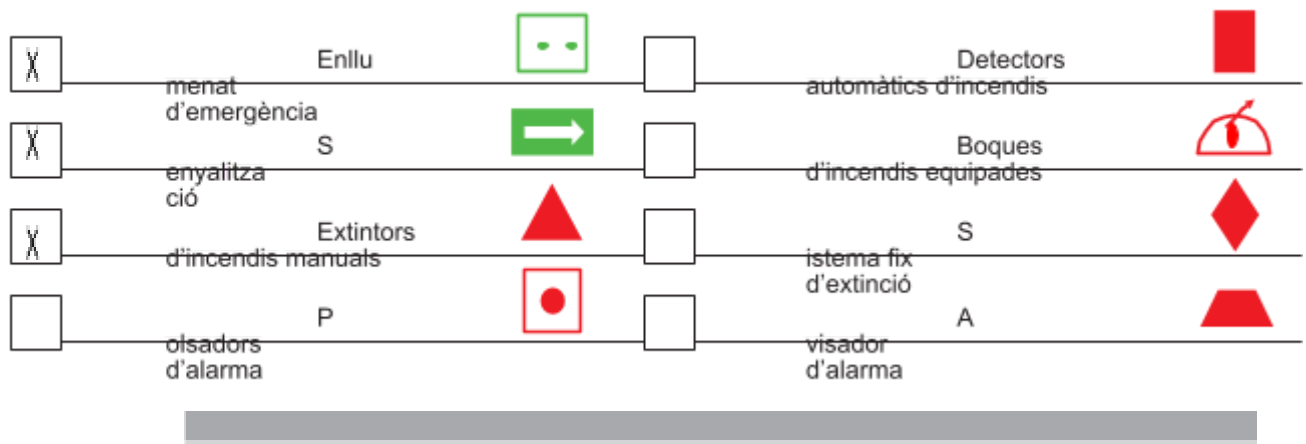
Ocupació màxima de la planta

Alumnat	66
Personal docent	7
Personal no docent	0
Total aproximat	73

Vies d'evacuació. Sortides a l'exterior

En aquesta planta, el nombre de sortides són 2, per tant, hi ha sortida alternativa en tots els casos. Les sortides són escales. Totes dues estan senyalitzades d'acord la normativa.

Mitjans que tenim per a protegir-nos



Planta baixa- Edifici “Xalet infantil”

El Xalet d'infantil és un edifici annex de la construcció inicial de l'escola. Té una superfície construïda aproximada de 240m². La seva estructura és d'obra i va ser construït l'any 1982.

Espais

Nombre d'aules i altres espais de la planta o edifici:

- 3 aules
- 1 lavabos-magatzem

Ocupació màxima de la planta

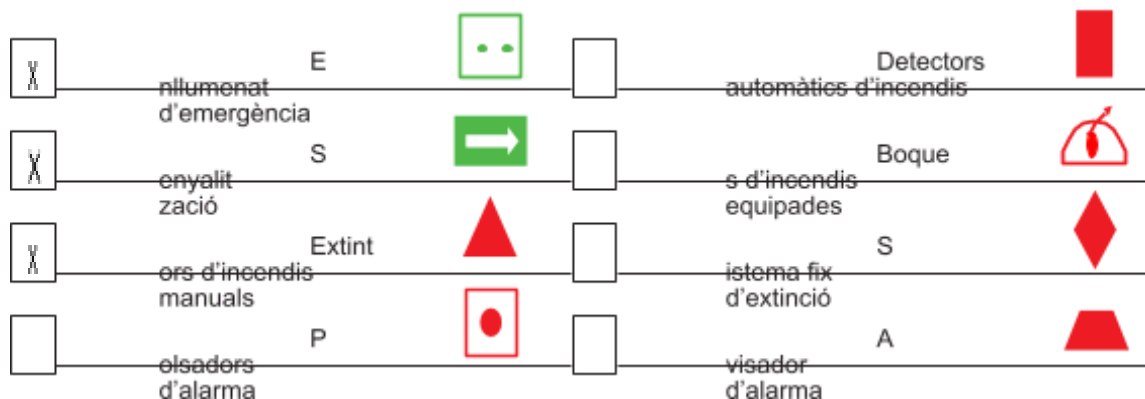
Alumnat	42
Personal docent	3
Personal no docent	1
Total aproximat	46

Vies d'evacuació. Sortides a l'exterior

En aquesta planta, només hi ha una sortida, per tant, no hi ha sortides alternatives en cap cas.

La sortida és practicable i el sentit d'obertura és cap enfora. Aquesta està senyalitzada d'acord la normativa.

Mitjans que tenim per a protegir-nos



Planta baixa- Edifici “Barracó ESO 1”

El Barracó d'ESO 1 és un mòdul prefabricat. Té una superfície construïda aproximada de 280m². És d'estructura metàl·lica i va ser construït l'any 2012.

Espais

Nombre d'aules i altres espais de la planta o edifici:

- 5 aules
- 1 aula desdoblament
- 1 aula SIEI
- 1 aula/despatx

Ocupació màxima de la planta

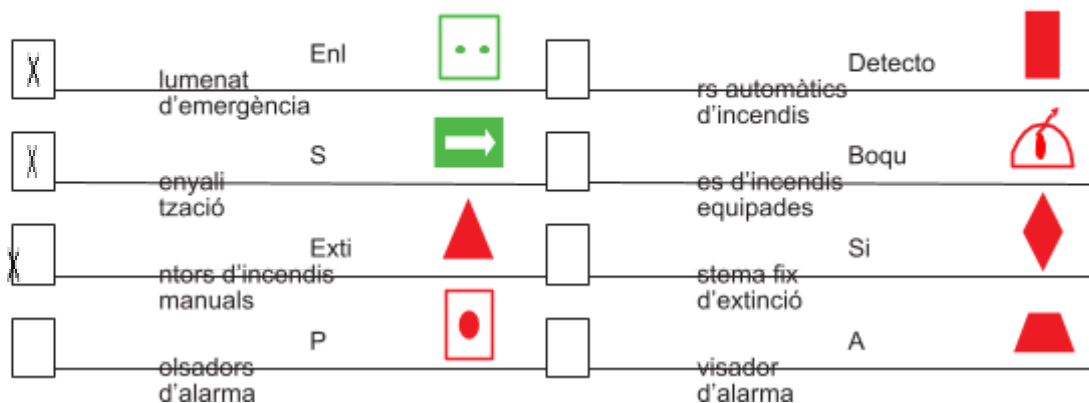
Alumnat	67
Personal docent	6
Personal no docent	2
Total aproximat	75

Vies d'evacuació. Sortides a l'exterior

En aquesta planta, el nombre de sortides són 2, per tant, hi ha una sortida alternativa en tots els casos.

Les sortides són practicables i el sentit d'obertura és cap enfora. Totes elles estan senyalitzades d'acord la normativa.

Mitjans que tenim per a protegir-nos



Planta baixa- Edifici “Barracó ESO 2”

El Barracó d'ESO 2 és un mòdul prefabricat. Té una superfície construïda aproximada de 100m². És d'estructura metàl·lica i va ser construït l'any 2014.

Espais

Nombre d'aules i altres espais de la planta o edifici:

- 2 aules (4t ESO A i B)

Ocupació màxima de la planta

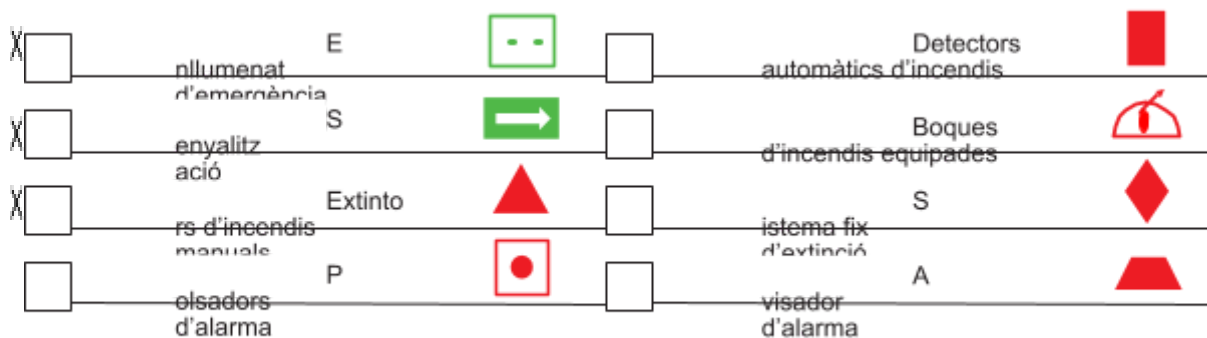
Alumnat	36
Personal docent	2
Personal no docent	0
Total aproximat	38

Vies d'evacuació. Sortides a l'exterior

En aquesta planta, el nombre de sortides són 2, per tant, com és la sortida directa de cada aula, no hi ha sortides alternatives.

Les sortides són practicables i el sentit d'obertura és cap enfora. Totes elles estan senyalitzades d'acord la normativa.

Mitjans que tenim per a protegir-nos



2. QUÈ POT PASSAR?

IDENTIFICACIÓ DELS RISCOS

2.1.RISCOS INTERIORS

Incendis i explosions

Risc alt

D'acord amb les instal·lacions del centre, podem dir que només hi ha risc alt d'incendi o explosió per aquests motius:

- Instal·lacions d'aparells elèctrics (estan sectoritzades).
- Caldera de gas natural (està sectoritzada).
- Dipòsit de combustible (gasoil), que tot i no estar sectoritzat, està inutilitzat.
- Maquinària o instal·lació de l'ascensor (l'espai està sectoritzat)

Risc mitjà

D'acord amb les instal·lacions del centre, podem dir que només hi ha risc mitjà d'incendi o explosió per aquests motius:

- Laboratori- taller: no està sectoritzat. Només s'hi utilitza algun producte inflamable com alcohol i s'hi realitza alguna soldadura d'estany, que no emet cap tipus de guspira.
- Cuina: tot i que només s'hi escalfa menjar al microones i que s'hi cuina de forma esporàdica, té forn i cuina elèctrica.
- Habitació dels productes de la neteja: espai sectoritzat i ventilat on s'hi emmagatzemen els productes de neteja i el gel hidroalcohòlic.

Risc baix

D'acord amb les instal·lacions del centre, podem dir que només hi ha risc baix d'incendi o explosió per aquests motius:

- Sala de treball docent, donat que hi ha molts ordinadors connectats i maquinària per fer impressió.
- Sala de consergeria: donat que hi ha la maquinària de reprografia, impressió, plastificadora...

Riscos sanitaris (associats amb la salut dels alumnes)

Després de valorar l'estat de paviments, elements de construcció, entrades i sortides, s'ha valorat el risc de caiguda que podria provocar inconsciència, traumatisme o fractura en alguns punts de l'escola (escales i rampa d'accés). Aquest fet va provocar que es sol·licités la pertinent col·locació de baranes reglamentàries.

Al pati d'infantil, hi ha una zona que, per risc de relliscada que podria comportar traumatisme, inconsciència o fractura, es neteja periòdicament per part de la brigada municipal el formigó per tal que quedi lliure de sorra.

D'altra banda, sempre poden sofrir-se convulsions o atacs epilèptics, hemorràgies de diferent grau per contusions o ferides, algun ennuegament durant l'hora d'esmorzar o dinar i alguna cremada lleu en la manipulació d'estris del taller o de pistoles de silicona.

Donat que la manipulació de cablejat i connexions sempre el fa una persona adulta o docent, no hi ha risc d'electrocució per part d'alumnat. També es considera poc probable que pugui haver-hi risc per intoxicació, donat que els productes estan emmagatzemats i etiquetats degudament, lluny de l'alumnat.

2.2. RISCOS EXTERIORS

Tot i que de forma esporàdica podem tenir el risc de patir ventades o gelades i, de forma molt poc usual, patir alguna nevada o tempesta greu, els riscos als quals el centre està més exposat per la seva situació són fonamentalment els següents:

Risc per inundacions

Móra la Nova és un municipi amb poc desnivell, molt pla, situat a la cubeta o depressió de Móra (zona inundable). En el seu territori hi desaigüen, al riu Ebre, diferents barrancs. El centre escolar està situat just al costat del Barranc de Nolla, un dels barrancs a tenir en compte i que podria causar problemes.

Risc d'accident nuclear

El centre escolar està situat a uns 16km de dues centrals nuclears: Ascó I i Ascó II, i també a 30km de la central nuclear de Vandellòs .

Risc d'accident químic

El centre escolar està situat prop d'algunes instal·lacions perilloses:

- Està situat a uns 2500m de dues benzineres, una a cada entrada del municipi.

- Està situat a uns 2000m tant de la via de tren com de la carretera de l'Eix de l'Ebre per on es transporten mercaderies perilloses a diari.
- Està situat a 20km de la indústria química de Flix.

Per tal de detectar possibles punts febles de l'escola i així poder millorar-los, s'ha situat una Fitxa d'incidents de centre a les dues farmacioles (una a l'edifici "xalet" i l'altra als WC dels docents). És responsabilitat del docent que en fa ús deixar constància de l'incident que ha ocorregut.

2.3. PLÀNOLS

Els plànols són un dels elements més importants del pla d'emergència, ja que proporcionen de manera ràpida una visió del centre, de les seves vies d'evacuació i el seu sentit, i de la ubicació dels mitjans d'extinció. Per tant, cal que tot el professorat es familiaritzi amb l'ús d'aquests plànols i que els coneguin. (VEURE ANNEX 1: PLÀNOLS)

3. COM ENS ORGANITZEM EN CAS D'EMERGÈNCIA?

Un cop ja hem analitzat els riscos i hem avaluat "Què pot passar?" cal saber què s'ha de fer davant d'una emergència i organitzar les actuacions de cadascú, per a respondre de forma eficient les següents preguntes del pla: **Què cal fer i com? Com cal organitzar-se?**

Posteriorment, caldrà formar tot el personal implicat i donar a conèixer totes les mesures establertes, així com realitzar diferents simulacres al llarg del curs. La finalitat dels simulacres és interioritzar les pautes de comportament per poder actuar amb celeritat i optimitzar la nostra actuació en cas d'emergència real.

3.1. QUÈ FAREM? EVACUAR EL CENTRE

Evacuar significa traslladar a l'exterior, en un lloc segur (punt de concentració), un grup de persones afectades per una emergència, de forma planificada.

Quan cal evacuar el centre?

Cal evacuar el centre, bàsicament, quan hi hagi un risc intern que provingui de dins del centre com:

- Incendi
- Explosió
- Amenaça de bomba
- Fuita de gas

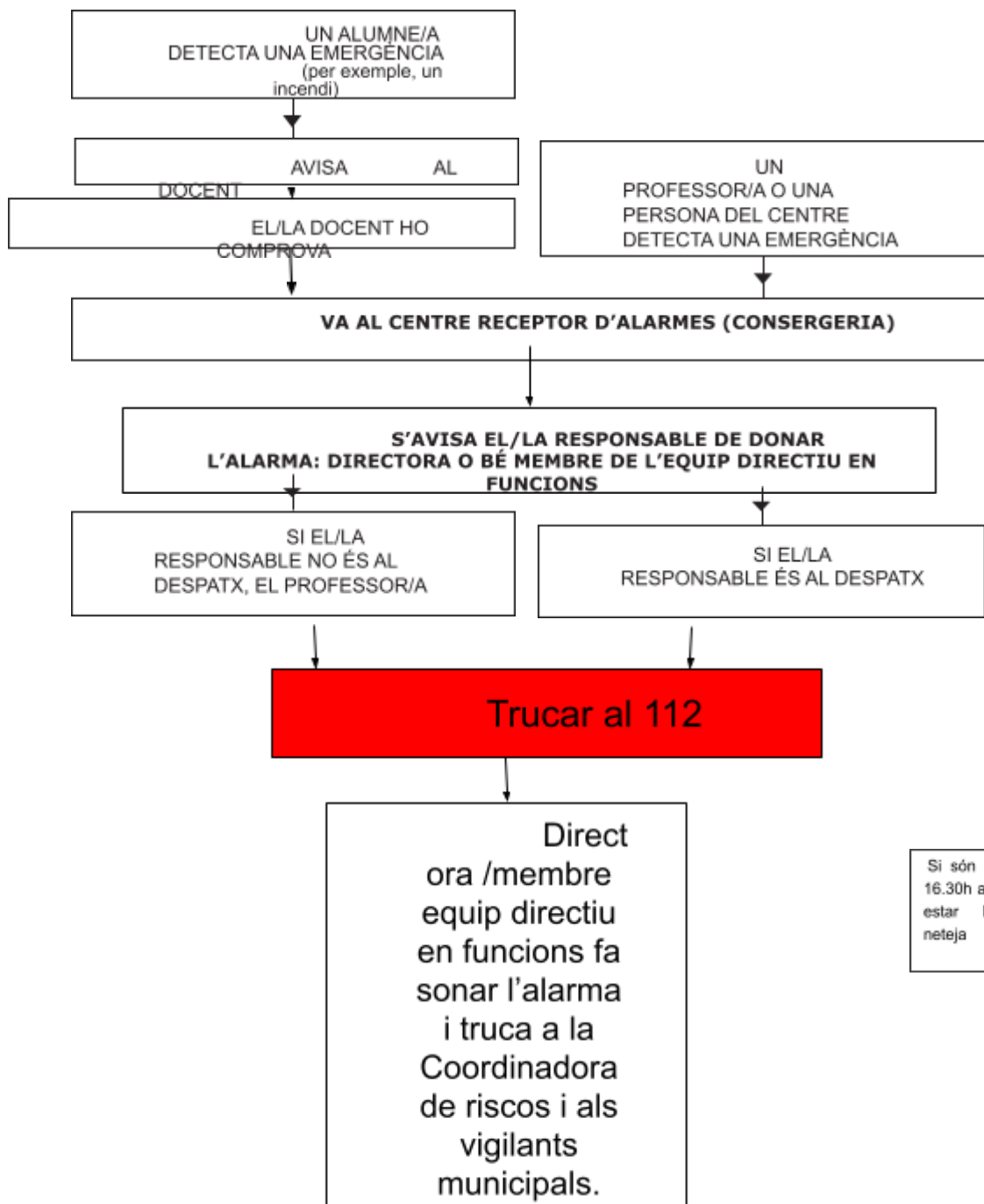
Caldria fer una evacuació també, en cas de risc nuclear, després d'haver fet un confinament i sempre seguint les indicacions externes.

Com hem de planificar l'evacuació

Per a planificar l'evacuació, ens hem fixat en les característiques de cada edifici (amplada de les sortides, situació, nombre d'alumnes per classe, etc.), s'han determinat i reorganitzat les sortides que s'han d'utilitzar en cas d'emergència i les zones de concentració de l'alumnat. Atès que s'ha reformat el pati i la pista disposa de molt d'espai, considerem que el punt de concentració de tot el personal del centre serà LA PISTA del pati.

Els plànols de l'ANNEX 1 i les següents fitxes són la guia per dur a terme l'evacuació.

Com avisarem?



Equip del dispositiu d'emergència

PRL

Persona responsable:

M. Teresa Borràs

Ubicació: Zona de concentració (pista), esperant als equips d'emergència.

Tasques:

- Indicar als equips d'emergència on es troba l'emergència.
- Donar claus als bombers.
- Donar Pla d'Emergència del Centre.
- Controlar els recomptes segons van sortint els diferents grups.

CAP EMERGÈNCIA

(Director/a + equip directiu)

Horari: 8.30 a 16.30 h

13.30 a les 15.00h persona responsable:

DILLUNS: → Sandra / Magda

DIMARTS: Carmen / Sandra

DIMECRES: Magda / Carmen/
Sandra

DIJOUS: Carmen i/ Magda

DIVENDRES: àurea /Sònia

EQUIP PRIMERS AUXILIS

3 docents E. física

CENTRE RECEPCIÓ D'ALARMES

CONSERGERIA

EQUIP EVACUACIÓ/CONFINAMENT

COORDINADORS/ES DE PLANTA:

A02, A04, A11, A19, A22, A24

INTERVENCI

Ó

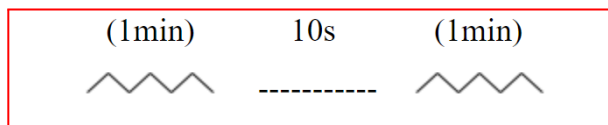
(ús extintors)

Personal

format: curs extintors

Com evacuarem el centre?

1. Quan escoltem el senyal d'alarma d'evacuació desallotjarem el centre.



2. Quan sentiu el senyal d'alarma, deixeu el que estigueu fent, sortiu de pressa, però sense córrer, i tanqueu les portes i les finestres a mesura que les aneu deixant enrere.
3. Les plantes s'han de desallotjar per grups i seguint l'ordre establert. L'alumnat sortirà de forma ordenada (de manera que els diferents grups no es barregin) cap al seu punt de concentració: és el punt on tots els evacuats s'han de dirigir.
4. S'hauran de deixar els objectes personals, i no s'haurà de tornar mai enrere a buscar companys, germans o altres persones.
5. En cas d'evacuació el/la docent que hi hagi en el moment de l'emergència a cada aula és el responsable de l'alumnat, i s'ha d'encarregar de:
 - Complir les instruccions del coordinador/a de planta.
 - Tancar les portes i les finestres de l'aula, abans d'evacuar-la.
 - Posar el cartell al pany exterior de la porta: Aula Evacuada.
 - Mantenir l'alumnat en ordre i controlar que segueixin les seves instruccions, de manera que es faci una evacuació ordenada.
 - Conduir l'alumnat al punt de concentració.
 - Fer el recompte de l'alumnat, sempre en el punt de concentració.
 - Informar al seu coordinador/a de planta del nombre d'alumnes evacuats de la seva aula.
 - Informar al seu coordinador/a de planta de les incidències si es dóna el cas.
6. Cal garantir el retorn ordenat passada l'emergència (Coordinadora general avisa o es fa sonar la senyal de final de l'emergència).

Ordre a seguir en l'evacuació:

1. L'evacuació comença per la planta baixa. Primer han de sortir les aules més properes a la porta de sortida, les altres aniran sortint successivament.
2. Simultàniament, els ocupants de les plantes superiors es mobilitzaran cap a les escales més properes, de manera ordenada, i respectant la prioritat de les classes anteriors. En el cas de coincidir amb alumnat de les classes de la planta baixa, **tenen prioritat SEMPRE els que baixen.**

Punt de concentració:

Hi ha un únic punt de concentració: LA PISTA del PATI. Tot el personal evacuat es dirigirà fent fila a la pista, al punt de concentració. Hi haurà un lloc destinat per a cada tutoria, de manera que facilitarà el reagrupament i recompte.



CASOS ESPECIALS O A TENIR EN COMPTE



Si hi ha fum a les escales, no sortir-hi; cal agafar la sortida d'emergència o CONFINAR-SE a l'aula i fer-se veure per les finestres. En aquest cas, cal cobrir els orificis de ventilació i les escletxes per on pugui entrar el fum amb draps molls o roba que es tingui a mà mullada (de l'aigua de les ampolles, humitejar alguna peça de roba).



Si hi ha foc, fum o un incident que obstrueix el pas, STOP, no continueu, cal prendre una sortida d'emergència enlloc de l'habitual senyalitzada per tal d'arribar al punt de concentració.



Recordeu que NO es consideren sortides les finestres, portes de terrasses, patis interiors, etc i que NO s'han d'utilitzar els ascensors ni els muntacàrregues.

3.2. QUÈ FAREM? CONFINAR-NOS

Confinar-se significa tancar-se en un lloc segur, a l'interior de l'escola.

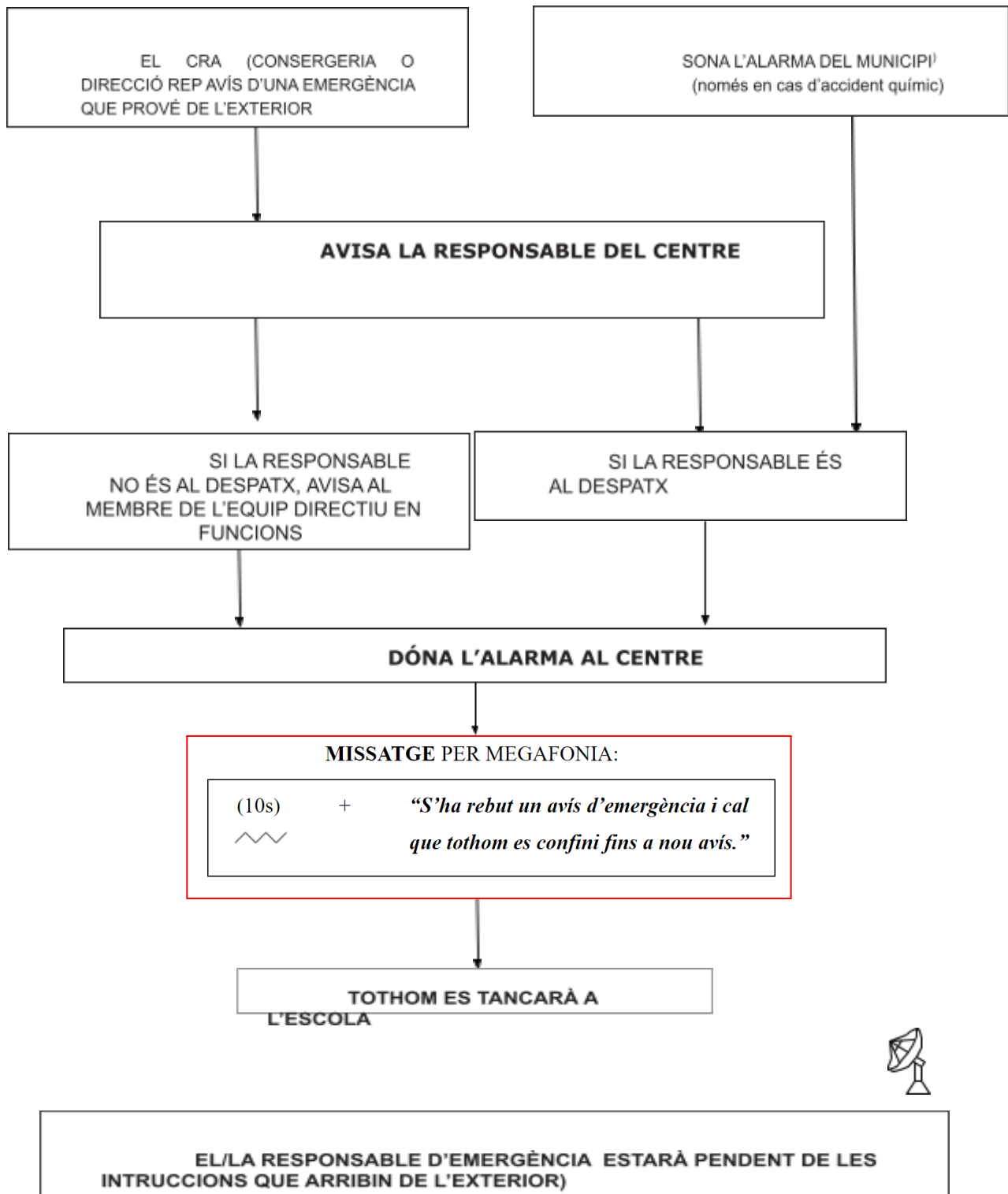
Quan ens hem de confinar?

Bàsicament, quan hi ha riscos externs, que provenen de fora del centre, com ara: unes inundacions o un aiguat, una nevada o una glaçada, una tempesta, un accident químic, un accident nuclear, un incendi forestal...

Com hem de planificar el confinament?

Per a planificar el confinament, ens hem fixat en les característiques de cada edifici i hem reflexionat sobre quines són les zones més protegides del centre (sense finestres o tan aïllades com sigui possible de l'exterior). Així, hem pogut determinar els punts crítics de l'edifici i les millors zones de confinament per l'alumnat i personal del centre. Els confinaments es realitzaran a les mateixes aules habituals.

Com avisarem?



Com ens confinem al centre?

1. Quan escoltem el senyal d'alerta establert caldrà entrar al centre si som a fora.
2. Tot i que els espais més segurs per al confinament del centre són aquelles aules més allunyades dels carrers externs (edifici antic, primera planta) amb l'ajustament dels espais del centre, cada grup classe es confinarà dins la seva aula. Per tant, si quan sona l'alarma som fora de classe, o a una altra planta, cal tornar a la nostra aula.
3. Cal confinar-se a l'espai de les aules que quedin més resguardats de l'exterior (és a dir, allunyats de les finestres)
4. Tancar les portes i les finestres.
5. No sortirem de l'aula ni del centre fins que ens ho indiquin les autoritats.
 - a. Si ens hem de traslladar a una zona del centre més protegida, que no sigui la nostra aula, l'alumnat es posarà en fila índia, darrera del/la docent, que farà de guia.
 - b. Si les autoritats ens diuen que ens hem de traslladar, organitzarem els mitjans de transport fins al centre de recepció, que ells determinaran. Nosaltres farem una evacuació ordenada fins al punt de concentració seguint el pla d'evacuació establert.

ALTRES CASOS A TENIR EN COMPTE

Sovint hi ha alumnat fora del centre amb els seus docents fent una sortida pel poble, per tant, en cas d'avís de confinament, caldrà que la coordinadora general es posi en contacte amb el /la docent per tal de poder prendre les decisions pertinents sobre el lloc on cal confinar-se. Per aquest motiu, cal que si sortim del centre amb l'alumnat en hores que no són d'Educació física (a l'horari figura que s'està al centre) ho notifiquem i ens enduem el mòbil per si cal avisar-nos.

En el cas de l'alumnat que està fora del centre perquè està fent pati o realitzant Educació física al pavelló o poliesportiu municipal caldrà que, un cop confinada la totalitat de l'escola, la Coordinadora general es posi en contacte amb el /la docent per tal de comprovar que han estat avisats i que s'han confinat dins les instal·lacions seguint el Pla d'emergència municipal.

4. CÀRRECS I TASQUES ORGANITZATIVES

4.1. COORDINADORA GENERAL

Nom/Càrrec:	Equip directiu del Centre
Localització (despatx, telèfon)	Despatx direcció,
Substitut/a	Membre equip directiu en funcions

Què farà?

És la persona responsable de decidir les mesures que s'hagin de prendre en cada situació. També és la persona responsable de trucar al telèfon d'emergències: 112

Model d'avís al telèfon d'emergències	
Sóc del centre	(nom del centre)
que és al carrer	(nom del carrer)
número , a prop de	(nom d'un lloc popular dels voltants, si n'hi ha algun)
a	
Tenim un (tipus d'incident: incendi, etc.)	El/la (tipus d'incident: incendi, etc.) (població)
és a la planta (núm.)	a (lloc concret: biblioteca, etc.)
(gravetat: per exemple, "surt força fum")	
hi ha (quantitat)	ferits i estem evacuant del centre.
Sóc el/la	(persona que truca: director/a, conserge, etc.)
i truco des del telèfon	
En el centre tenim (quantitat)	alumnes.

En cas d'evacuació:

- Tenir la llista actualitzada dels alumnes del centre.
- Rebre la informació de la conserge/administrativa sobre les desconexions de les instal·lacions, etc.
- Rebre informació dels coordinadors/es de planta de les incidències i del nombre d'alumnes i docents evacuats.
- Rebre informació del coordinador/a de menjador i neteja (si s'escau).
- Rebre i mantenir la comunicació amb les ajudes externes.
- Informar a les famílies, atendre les seves trucades així com mantenir-les informades.

En cas de confinament:

- Les mateixes instruccions que en cas d'evacuació.
- Escoltar la ràdio i estar pendent del telèfon per rebre informació.

4.2. RESPONSABLE DE DONAR L'ALARMA

Nom/Càrrec:	Pili Trias - Conserge
Localització (despatx, telèfon)	Consergeria
Substitut/a	Mercè Solé- Administrativa

Què farà?

En el moment que la coordinadora general (directora) cregui oportú actuar, haurà de donar l'alarma per megafonia segons el codi establert i conegut al centre (VEURE ANNEX 3: ALARMES).

4.3. RESPONSABLE DE DESCONNECTAR LES INSTAL·LACIONS.

Nom/Càrrec:	Conserge - Administratiu/va – Membre equip directiu
Localització (despatx, telèfon)	Consergeria
Substituts/es i suport portes	Professorat que tingui clau (el primer que arribi)

Què farà?

Donat que és qui coneix més les instal·lacions, un cop donada l'alarma, desconnectarà les instal·lacions.

En cas d'evacuació:

- Tancar la clau general del gas i el subministrament elèctric (Conserge, Administratiu o membre Equip Directiu, equip de neteja a partir de les 16.30h).
- Bloquejar l'ascensor. (Conserge, Administratiu o membre Equip Directiu, equip de neteja a partir de les 16.30h)

En cas de confinament:

- Tancar els sistemes de ventilació - climatització.
- Tancar les portes i les sortides de l'edifici. Donar suport als coordinadors/es de planta en la supervisió de portes i finestres dels espais comuns i passadissos. (suport Administrativa)

4.4. ELS/ LES COORDINADORS/ES DE PLANTA

Què faran?

Seran els/les docents que, en cada zona concreta, es trobin a l'aula més llunyana de la sortida de la planta.

A cada una d'aquestes Aules hi ha l'armilla identificativa de color groc, que ha de dur posada i una descripció del què cal fer.

En cas d'evacuació:

- Vigilar que l'evacuació es faci ordenadament, per les vies d'evacuació establertes.
- Revisaran que no s'hagi quedat ningú als lavabos, a les aules ni a qualsevol altre lloc. Seran els últims/es d'abandonar la planta tancant la porta d'accés al pati.
- Guiaran el seu alumnat cap a la sortida.
- Informaran a la Coordinadora General del nombre d'alumnes, docents i personal PAS evacuats de la seva zona.
- Informaran a la Coordinadora General dels incidents.

En cas de confinament:

- Han de comprovar que l'alumnat està confinat a les aules (o els espais protegits del centre) i que no queda ningú a fora.
- Han de vigilar que les portes i les finestres de la planta (passadissos) estiguin tancades.

Edifici principal. PLANTA BAIXA ALA ESQUERRA	Nom/Càrrec: Docent A05 (<u>en cas d'aula buida, el docent de l'aula més propera</u>) Localització: Consergeria, WC professorat, Sala Kit Kat, Secretaria i Direcció, Sala de treball A06, aula A05, aula educació especial, saleta de tutoria, aula A04, A32 i Menjador. CAL ESTAR ATENTS, JA QUE EN MOLTS CASOS A LA BIBLIOTECA I LAVABOS HI HA ALGÚ. Porta per on han d'evacuar: PORTA D'ACCÉS A LA ZONA PÍCNIC (sorral). Punt de trobada: PISTA del PATI (lloc senyalitzat segons tutoria). COORDINADOR/A: El docent que es trobi a l'aula A05. La seva funció és: • Comprovar que a la planta baixa ala esquerra que no hi quedi ningú i que quedin totes les portes tancades amb el cartell "AULA EVACUADA". • Un cop al punt de reunió, haurà de fer recompte de les persones evacuades de la seva zona i comunicar a la Coordinadora General: "la planta baixa ala esquerra ha estat evacuada amb un nombre de XX persones (alumnes + docents)". Cal comprovar amb les llistes del Dinantia.
EDIFICI PRINCIPAL. PLANTA BAIXA ALA DRETA SUD	Nom/Càrrec: Docent A11 (<u>en cas d'aula buida, el docent de l'aula més propera</u>) Localització: Aules A11, A10, A07, WC, A08, A09 Porta per on han d'evacuar: PORTA D'ACCÉS AL PATI Punt de trobada: PISTA del PATI (lloc senyalitzat segons tutoria). COORDINADOR/A: El docent que es trobi a l'aula A11. La seva funció és: • Comprovar que a la planta baixa ala esquerra que no hi quedi ningú i que quedin totes les portes tancades amb el cartell "AULA EVACUADA". • Un cop al punt de reunió, haurà de fer recompte de les persones evacuades de la seva zona i comunicar a la Coordinadora General: "la planta baixa ala drete sud ha estat evacuada amb un nombre de XX persones (alumnat + docents)". Cal comprovar amb les llistes del Dinantia.
EDIFICI PRINCIPAL. PLANTA BAIXA ALA DRETA NORD	Nom/Càrrec: Docent A12 (<u>en cas d'aula buida, el docent de l'aula més propera</u>) Localització: Taller A01, Aula A03, WC, aules A02, A13 i A12. Porta per on han d'evacuar: PORTA ACCÉS AL PATI (costat laboratori) Punt de trobada: PISTA del PATI (lloc senyalitzat segons tutoria).

	<u>COORDINADOR/A:</u> El docent que es trobi a l'aula A12. La seva funció és: - comprovar que a la planta baixa ala esquerra que no hi quedi ningú i que quedin totes les portes tancades amb el cartell "AULA EVACUADA". - Un cop al punt de reunió, haurà de fer recompte de les persones evacuades de la seva zona i comunicar a la Coordinadora General: "la planta baixa ala dreta nord ha estat evacuada amb un nombre de XX persones (alumnat + docents)". Cal comprovar amb les llistes del Dinantia.
"Xalet" de Comunitat petits	Nom/Càrrec: Docent A19 (<u>en cas d'aula buida, el docent de l'aula més propera</u>) Localització: Aules A19, A20, WC, A21 Punt de trobada: PISTA del PATI (lloc senyalitzat segons tutoria). <u>COORDINADOR/A:</u> El docent que es trobi a l'aula A19. La seva funció és: - comprovar que les aules A20, A19 i A21 que no hi quedi ningú i que quedin totes les portes tancades amb el cartell "AULA EVACUADA". - Un cop al punt de reunió, haurà de fer recompte de les persones evacuades de la seva zona i comunicar a la Coordinadora General: "el xalet ha estat evacuat amb un nombre de XX persones (alumnat + docents)". Cal comprovar amb les llistes del Dinantia.
Barracó 1	Nom/Càrrec: Docent A22 (<u>en cas d'aula buida, el docent de l'aula més propera</u>) Localització: Aules A22 i A23 Punt de trobada: PISTA del PATI (lloc senyalitzat segons tutoria). <u>COORDINADOR/A:</u> El docent que es trobi a l'aula A22. La seva funció és: - comprovar que a la planta baixa ala esquerra que no hi quedi ningú i que quedin totes les portes tancades amb el cartell "AULA EVACUADA". - Un cop al punt de reunió, haurà de fer recompte de les persones evacuades de la seva zona i comunicar a la Coordinadora General: "el Barracó 1 ha estat evacuat amb un nombre de XX persones (alumnat + docents)". Cal comprovar amb les llistes del Dinantia.
Barracó 2	Nom/Càrrec: Docent A24 (<u>en cas d'aula buida, el docent de l'aula més propera</u>) Localització: Aules A24, A25, A26, A27, A28, A29, A30, A31

	Punt de trobada: PISTA del PATI (lloc senyalitzat segons tutoria). COORDINADOR/A: El docent que es trobi a l'aula A24. La seva funció és: • Comprovar que a la planta baixa ala esquerra que no hi quedi ningú i que quedin totes les portes tancades amb el cartell "AULA EVACUADA". • Un cop al punt de reunió, haurà de fer recompte de les persones evacuades de la seva zona i comunicar a la Coordinadora General: "el Barracó 2 ha estat evacuat amb un nombre de XX persones (alumnat + docents)". Cal comprovar amb les llistes del Dinantia.
EDIFICI PRINCIPAL. 1r PIS	Nom/Càrrec: Docent A17 (en cas d'aula buida, el docent de l'aula més propera) Localització: Aules A14, A15, A16, A17 i A18. Porta per on han d'evacuar: Baixar les escales en fila d'un i sortir per la porta d'accés a la zona de pícnic (sorrall). Els alumnes amb mobilitat reduïda, baixaran acompanyats d'un docent i la resta d'alumnes evacuaran amb la classe i docent de la classe del costat. Punt de trobada: PISTA del PATI (lloc senyalitzat segons tutoria). COORDINADOR/A: El docent que es trobi a l'aula A17. La seva funció és: • Comprovar que a la primera planta edifici principal que no hi quedi ningú i que quedin totes les portes tancades amb el cartell "AULA EVACUADA". • Un cop al punt de reunió, haurà de fer recompte de les persones evacuades de la seva zona i comunicar a la Coordinadora General: "Edifici principal, 1r pis, ha estat evacuat amb un nombre de XX persones (alumnat + docents)". Cal comprovar amb les llistes del Dinantia.
En cas de menjador funcionament	Nom/Càrrec: Encarregada del menjador Localització: Menjador i patis Porta per on han d'evacuar: Porta d'accés a la zona pícnic (sorrall). Punt de trobada: PISTA del PATI al punt de concentració. COORDINADOR/A: l'encarregada del menjador. La seva funció és: • Comprovar que tant als patis com als wc i al mateix menjador no hi queda cap alumne. • Un cop al punt de reunió, haurà de fer recompte de les persones evacuades de la seva zona i comunicar al whatsapp de la Directora i/o CRL "el menjador ha estat evacuat amb un nombre de XX persones (alumnat + monitors)". Cal comprovar amb les llistes.

Equip de neteja	Nom/Càrrec: encarregat/da de l'equip de neteja. En cas de detectar una urgència: • Trucar 112 per activar el dispositiu. • Fer sonar <u>SEMPRE</u> l'alarma (a consergeria). • Tancar el GAS. • En cas necessari, fer ús de l'extintor. Localització: tot el centre. Porta per on han d'evacuar: la porta més propera. Punt de trobada: PISTA del PATI (punt senyalitzat de concentració). Un cop al punt de reunió, haurà de fer recompte de les persones evacuades de la seva zona i comunicar a la DIRECTORA i/o CRL "l'equip de neteja ha estat evacuat amb un nombre de XX persones).
Personal aliè al centre (extraescolars, SIS, etc)	El personal aliè que es trobi al centre, en cas d'emergència, haurà de: • trucar al 112 • activar l'alarma • sortir cap al punt de concentració per la porta més propera.

4.5. RESPONSABLE DE L'ALUMNAT MÉS FRÀGIL

Nom/Càrrec:	PROFESSIONALS SIEI, docents EE i TEI, vetlladors/es
Localització	Aules de cada infant en concret
Substitut/a	Tutor/a de cada infant en concret o professor que es trobi a l'aula en aquell moment, tenint en compte organitzar la resta d'alumnes amb la classe del mateix curs. El punt de reunió serà el mateix que la resta del curs.

Què farà?

Tant en cas d'evacuació com en cas de confinament:

S'encarregarà de traslladar i acompanyar les persones amb dificultats motrius o sensorials. El nombre de persones idoni i els mitjans necessaris per traslladar o acompanyar cada alumne s'hauran de decidir en cada cas concret.

4.6. RESPONSABLE DE PRIMERS AUXILIS

Nom/Càrrec:	Professors/es d'Educació Física de primària
Substitut/a	Professors/es d'Educació Física de secundària

Què faran?

Com no hi ha un metge/essa al centre ni cap responsable d'infermeria, serà qui s'encarregarà dels primers auxilis o primeres atencions abans no arribi cap professional mèdic. Les seves funcions són:

En cas d'evacuació i de confinament:

- Atendre les persones ferides i avaluar les lesions que tinguin.
- Preparar el trasllat de les persones ferides, si cal.
- Acompanyar les persones ferides al centre sanitari quan les autoritats diguin que es pot abandonar el punt de concentració.

4.7. RESTA DE PROFESSORAT

Què faran?

És important que el/la docent que tutoritza cada grup classe hagi donat a conèixer a l'alumnat com cal actuar en cas d'emergència i fer sabedor a tothom com fer una bona evacuació, quin és el punt de concentració al que cal acudir, com cal actuar si cal confinar-nos...

El/la docent que hi hagi en el moment de l'emergència a cada aula és responsable del seu alumnat i s'ha d'encarregar de:

En cas d'evacuació:

- Complir les instruccions de la persona coordinadora de planta.
- Tancar les portes i finestres de l'aula abans d'evacuar-la.
- Posar el cartell al pany exterior de la porta: AULA EVACUADA.
- Mantenir l'alumnat tranquil per tal que segueixin les instruccions i facin l'evacuació de forma ordenada.
- Saber en tot moment l'alumnat que hi ha a l'aula aquell dia i, un cop arribats al punt de concentració, fer el recompte i comunicar-ho al coordinador/a de planta .

En cas de confinament:

- Complir les instruccions del coordinador/a de planta.
- Tancar tots els aparells elèctrics: aire condicionat, llums, ordinadors, ventiladors...

- Tancar les finestres, porticons (si n'hi ha) i cortines.
- Fer entrar tot l'alumnat a l'aula.
- Situar-los, dins l'aula, al punt més allunyat de l'exterior possible asseguts al terra.
- Fer el recompte de l'alumnat a l'aula i en cas que falti algú, comunicar-ho a la persona coordinadora de planta.

4.8. ALUMNAT

Què faran?

L'alumnat rebrà les instruccions del/la docent que en aquell moment sigui a la seva aula i caldrà complir-les actuant amb atenció i calma, però amb rapidesa.

En cas d'evacuació:

- Si quan sona l'alarma són fora de classe, però a la seva planta, hauran d'anar a la seva aula.
- Si quan sona l'alarma són en una planta que no és la seva (al wc, o a buscar material,...); hauran d'unir-se a la primera fila d'alumnes que trobin, comunicar-ho al docent responsable de la fila i seguir fins al punt de concentració. Un cop allí, s'incorporarà al seu grup classe avisant al seu docent responsable.
- Si quan sona l'alarma són a l'aula, hauran de deixar els objectes personals i evacuar l'aula amb tranquil·litat; de pressa, però sense córrer, ni tornar mai enrere.
- Hauran de posar-se en fila índia, darrere del/la docent responsable, que farà de guia.

En cas de confinament:

- Complir les instruccions dels docents en tot moment.
- Si són fora de l'aula hauran de dirigir-s'hi quan soni l'alarma i l'avís de confinament.
- Si són fora de l'edifici, hauran d'entrar i dirigir-se a la seva aula quan soni l'alarma i l'avís de confinament.

4.9. PERSONAL DE MENJADOR

Què faran?

Actuaran seguint el pla d'emergència prèviament explicat per part de la CRL o Coordinadora General. Actuaran com qualsevol docent del centre en el moment de l'emergència, essent els/les responsables del seu alumnat i s'ha d'encarregar de:

En cas d'evacuació:

- Recordar que es tallarà el subministrament de llum i gas.
- Complir les instruccions de la persona coordinadora de menjador.
- Tancar les portes i finestres de l'aula abans d'evacuar-la.
- Mantenir l'alumnat tranquil per tal que segueixin les instruccions i facin l'evacuació de forma ordenada.
- Saber en tot moment l'alumnat que hi ha aquell dia al menjador i, un cop arribats al punt de concentració, fer el recompte.

En cas de confinament:

- Complir les instruccions del coordinador/a de planta.
- Tancar les finestres, porticons (si n'hi ha) i cortines.
- Fer entrar tot l'alumnat al menjador i situar-los vora la paret de fusta (o al punt més allunyat de l'exterior possible) asseguts al terra.
- Fer el recompte de l'alumnat i en cas que falti algú, comunicar-ho a la persona coordinadora de planta.

5. INTERFASE ENTRE EL PLA D'EMERGÈNCIA DEL CENTRE I EL PLA D'EMERGÈNCIA MUNICIPAL

Donat que el nostre municipi compta amb un pla de protecció civil municipal, el mecanisme d'interfase entre el Pla d'emergència del centre docent i el sistema de resposta municipal és el següent:

Un cop s'ha rebut avís d'emergència al CRA local (Responsable de Protecció civil o Vigilants municipals), es donarà avís a l'Alcalde i es determinarà, en funció de la situació i la informació rebuda, l'activació del CECOPAL. Posteriorment, en funció del risc, es gestionaran tots els recursos necessaris per tal de reduir i reparar el dany i actuar de manera àgil per assegurar la protecció immediata a les persones, béns i el medi ambient.

També avisarà a les persones implicades, segons protocol establert (Personal dels centres educatius, dels equipaments municipals com el poliesportiu municipal i d'altres equipaments o instal·lacions municipals amb persones a l'interior). Aquest avís a l'IE 3 d'abril pot esdevenir una situació d'alerta, confinament o evacuació, en funció del tipus de risc.

El Pla de Protecció Civil Municipal és el mecanisme operatiu que permet, de forma jerarquizada i racional, posar en marxa tots o part dels mitjans públics i privats del municipi davant de les situacions de risc greu, calamitat pública o catàstrofe.

Els riscos que impliquen l'activació del Pla de Protecció Civil Municipal són:

- Activació del INUNCAT.
- TRANSCAT
- VENTCAT
- PANDÈMIES.
- ONADA DE CALOR *
- ONADA DE FRED *
- PER CONCENTRACIÓ DE PERSONES.
- PLA D'EMERGÈNCIA NUCLEAR (PAMEN)

D'altra banda, en el cas d'activació del Pla d'Emergència del IE 3 d'abril per un risc intern, es portarà a terme una trucada als Vigilants Municipals informant de la situació, i sol·licitant l'ajuda necessària en funció de la situació.

*El centre facilitarà des de l'inici de curs una graella on cal que anoteu les temperatures de l'aula on es trobeu.

6. COM FAREM QUE EL PLA SIGUI EFICAÇ?

Per tal de facilitar que el pla d'emergència sigui eficaç, caldrà treballar per mantenir i revisar les instal·lacions, tot revisant les empreses externes i internes que efectuen les seves tasques dins el centre, però caldrà, sobretot, realitzar una important tasca de formació i informació a tota la comunitat educativa.

Aquesta cal fer-la a través de simulacres i reunions informatives, així com amb la realització de xerrades o tallers pràctics que es duran a terme amb la col·laboració de l'Ajuntament.

6.1. ELS SIMULACRES

Els simulacres són necessaris per a provar el funcionament del pla i crear uns hàbits de comportament per afrontar una situació d'emergència sense improvisacions.

Cal tenir en compte que en aquestes situacions, quan la persona està dominada pel nerviosisme i la por, és molt difícil que pensi què s'ha de fer si no s'ha practicat abans. Per aquesta raó, la realització periòdica de simulacres ens ajuda a:

- conèixer bé el pla,
- detectar les insuficiències de l'edifici,
- determinar les mesures correctores i les millores necessàries,
- adquirir hàbits de prevenció i d'autoprotecció.

Consideracions a l'hora de fer un simulacre

1. És important mantenir en secret el moment exacte del simulacre. L'ha de determinar la directora del centre, i no ho comunicarà a ningú relacionat amb el centre (docents, personal no docent, alumnes, pares...), de manera que el factor sorpresa faci l'emergència més real. No obstant això:
 - Abans del dia del simulacre, la direcció del centre ha d'informar a les famílies, però sense especificar el dia ni l'hora que es durà a terme, amb la finalitat d'evitar alarmes.
 - La direcció del centre haurà de comunicar la data i hora del simulacre a l'Ajuntament, bombers i la policia local. Si el centre docent vol estar segur de què la policia local o protecció civil de l'ajuntament es persona el dia del simulacre, la recomanació és que vehiculin també una petició en aquest sentit a l'ajuntament corresponent.
 - Uns dies abans, caldrà que s'informi a l'alumnat dels detalls i els objectius del simulacre.

- El primer simulacre es pot anunciar, ja que cal anar creant hàbits. Ja seran secrets més endavant.

2. Caldrà que l'exercici es realitzi en un dia normal d'activitat docent, en situació de màxima ocupació de l'edifici o edificis del centre, i amb la disposició habitual del mobiliari.
3. Setmanes abans, els/les docents es reuniran amb el coordinador/a general, la coordinadora de RL i els coordinadors/es de planta per a preparar el simulacre, ja que és essencial la col·laboració entre tot el personal docent i no docent.
4. Tot docent explicarà les instruccions que hauran de seguir al seu alumnat, i organitzarà l'estratègia del seu grup o classe: distribuirà funcions concretes si cal, com ara tancar finestres, fer el comptatge, controlar que no s'emportin els objectes personals... Es pretén augmentar, així, la participació de tot l'alumnat.
5. El personal del centre ha de procurar no mostrar nerviosisme, per evitar conseqüències negatives.

Cal informar prèviament amb el formulari de la realització del simulacre a l'adreça <https://espai.educacio.gencat.cat/Centres/Tramits/Pagines/comunicacio-simulacre-centres.aspx#!#h22> amb una antelació mínima de 15 dies.

6.1.1.SIMULACRE D'EVACUACIÓ DEL CENTRE

Consideracions que cal tenir en compte

1. S'utilitzaran les sortides habituals de l'edifici. No es consideren sortides les finestres, les portes de terrasses, els patis interiors, etc.
2. Si hi ha escales o sortides d'emergència, s'utilitzaran per a comprovar-ne l'accessibilitat i el bon funcionament.
3. Es tancaran les portes i les finestres, ja que en cas d'un incendi real (que és el tipus d'emergència més comú) el corrent d'aire pot afavorir la propagació del foc.
4. No s'ha d'usar l'ascensor.
5. S'informarà els grups actuant (Parc de Bombers, Cos de Policia, Ajuntament...) de la realització del simulacre.

Instruccions per a la realització del simulacre d'evacuació

A l'inici de l'exercici s'ha d'emetre el senyal d'alarma establert, d'acord amb l'equipament de què disposi el centre.

1. Per a evacuar les plantes de forma ordenada, cal seguir els criteris següents:
 - a. En sentir el senyal d'inici del simulacre, s'ha de desallotjar l'edifici. En primer lloc, la planta baixa.
 - b. Simultàniament, els alumnes de les plantes superiors s'han de mobilitzar, de manera ordenada i establerta, cap a les escales. Hi baixaran respectant la prioritat de les classes anteriors i seran prioritaris en cas de coincidir amb els evacuats de la planta inferior.
 - c. El desallotjament de cada planta es farà per grups; sortiran en primer lloc les aules més properes a les escales, ordenadament, sense que els grups es barregin.
 - d. Si el simulacre planteja la hipòtesi que el perill (foc) comença en una planta determinada, aleshores aquesta planta serà la primera que s'haurà de desallotjar.
 - e. S'ha d'assignar a cada escala o sortida de cada planta un nombre concret d'aules, seguint criteris de proximitat i d'ocupació.
2. Per a fer variacions en l'exercici, es pot plantejar la hipòtesi de preveure que una de les sortides cap a l'exterior de la planta baixa està bloquejada i que només es poden usar les altres sortides existents a l'edifici.
3. Tot docent s'ha de responsabilitzar de controlar els moviments de l'alumnat que té al seu càrrec i l'ha de guiar cap a les escales i sortides establertes, seguint les instruccions del coordinador/a general i els coordinadors/es de planta.
4. Un cop s'activi l'alarma es posarà en marxa el cronòmetre que està al costat del botó de l'alarma. Aquest cronòmetre ha d'estar custodiat per la persona de l'equip directiu que es quedi fins a l'últim moment dins a l'edifici i és aquesta persona la que dirà a la persona encarregada de Riscos Laborals, el temps que s'ha trigat en evacuar.
5. Un cop acabat l'exercici, l'equip coordinador ha d'inspeccionar el centre, per a detectar les anomalies o els desperfectes que hi pugui haver.
6. Després del simulacre és aconsellable fer una valoració-avaluació de l'exercici entre tots els/les docents. La directora del centre redactarà un informe (segons el model adjunt, veure ANNEX 4: FITXES 27 I 28, INFORME SIMULACRE) i l'ha de trametre a l'Ajuntament i al personal de Riscos Laborals dels Serveis Territorials a les Terres de l'Ebre.
7. Els temps orientatius de durada del simulacre poden ser 10 minuts per a l'evacuació de tot el centre i tres minuts per planta. En conjunt, la durada total no hauria de ser superior als 30 minuts.
8. És recomanable realitzar dos simulacres anuals i un, preferentment, durant el primer trimestre del curs.

6.1.2. SIMULACRES DE CONFINAMENT

Consideracions que cal tenir en compte

1. La persona que activi l'alarma (conserge, administratiu/va o persona que l'activi) cal

que desconnecti el gas, electricitat i ascensor del centre.

2. S'han de tancar les portes i les finestres, ja que en la majoria de casos en què cal confinar-se el risc prové de l'exterior.
3. No s'ha d'usar l'ascensor.
4. S'informarà els grups actuant (al correu de la persona encarregada de Riscos Laborals de Serveis Territorials de Terres de l'Ebre, i a l'Ajuntament...) de la realització del simulacre (fitxa).

Instruccions per a la realització del simulacre de confinament

A l'inici de l'exercici s'ha d'emetre el senyal d'alarma establert, que ha de ser diferent del d'evacuació (Recordeu que en cas d'accident químic sonarà l'alarma instal·lada al municipi).

Per a confinar-se, cal seguir els criteris següents:

1. Tothom s'ha de tancar a la seva aula. L'alumnat que sigui al pati haurà d'entrar a l'escola ordenadament i anar a la seva aula.
2. A cada aula s'han de tancar les portes i les finestres.
3. S'han de tancar les portes i les finestres que no siguin de cap aula, i també els sistemes de ventilació i climatització.
4. Ningú no ha de sortir de l'aula fins que ho indiquin les autoritats o el senyal de fi d'alerta. En cas d'accident químic, el senyal ha de sonar a través de les sirenes instal·lades al municipi.
5. Tot docent s'ha de responsabilitzar de controlar els moviments de l'alumnat a càrrec seu, seguint les instruccions del coordinador/a general i els coordinadors/es de planta.
6. Un cop acabat l'exercici, l'equip coordinador inspeccionarà tot el centre, per a detectar les possibles anomalies o desperfectes que hi pugui haver.
7. S'ha de col·locar una persona en cada planta, per a controlar el temps total de confinament.
8. Després del simulacre és aconsellable fer una valoració-avaluació de l'exercici entre tots els professors/es. La directora del centre ha de redactar un informe (segons el model adjunt, veure ANNEX 3: INFORME SIMULACRE i l'ha de trametre a l'Ajuntament i al Parc de Bombers corresponent.

6.2. MANTENIMENT I ACTUALITZACIÓ DEL PLA

Cada any caldrà revisar el pla i actualitzar-lo. No oblidem que en un centre docent hi ha canvis cada curs (noves incorporacions de personal, trasllats, etc.). Caldrà programar anualment una sèrie d'activitats per a implantar el pla.

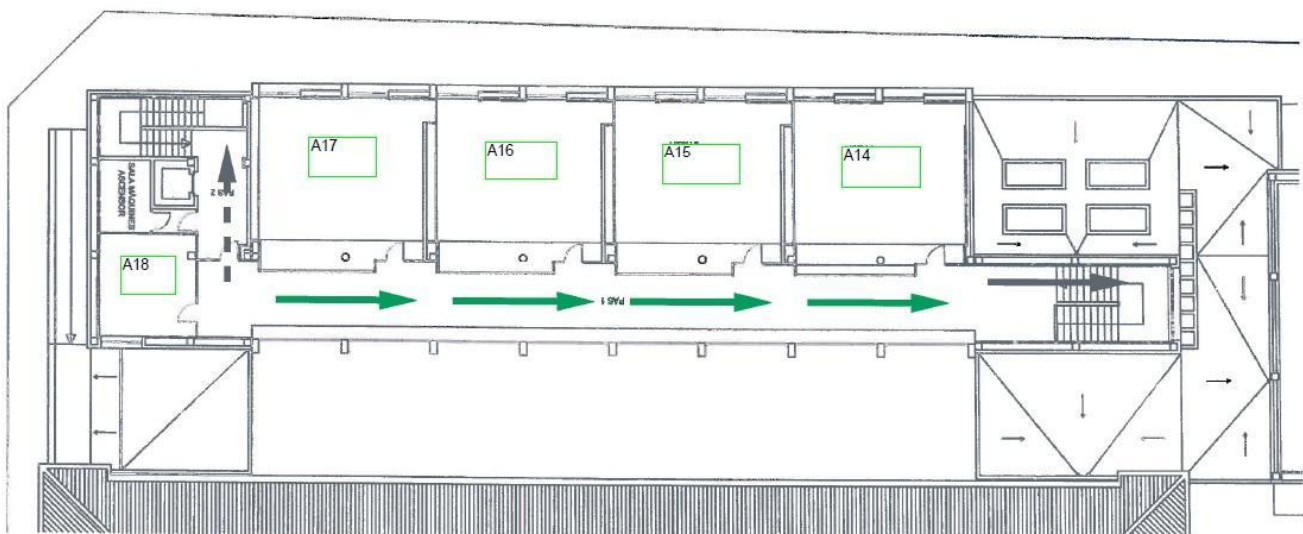
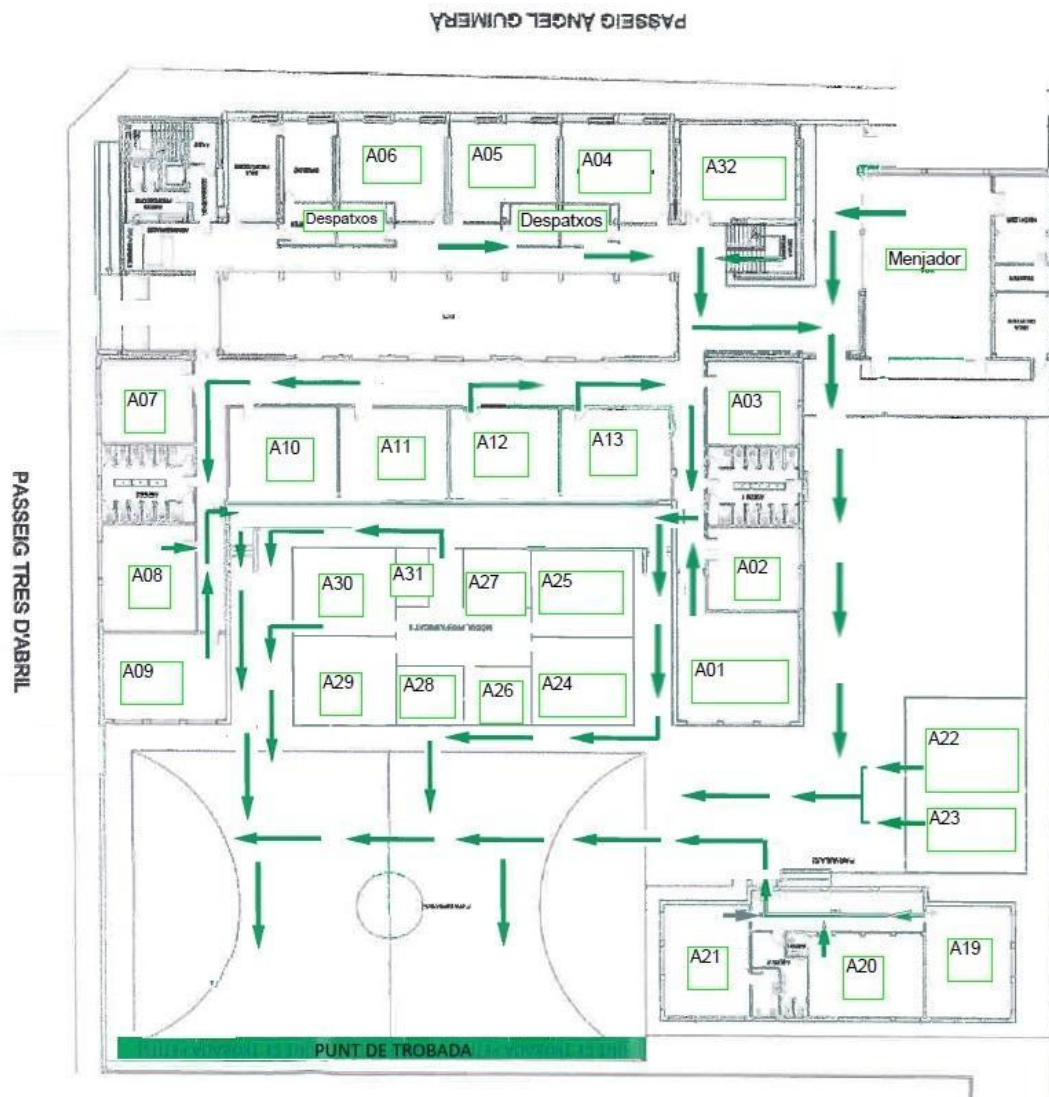
Així, en conèixer el pla d'emergència, tothom sabrà què ha de fer en cas d'emergència i quines són les seves responsabilitats. Fomentant la cultura de l'autoprotecció entre l'alumnat, a més, sabran com protegir-se davant de qualsevol incident puguin trobar a la vida quotidiana.

PROGRAMA D'ACTIVITATS ANUAL PER A IMPLANTAR EL PLA	
Actualització del pla	
S'ha renovat durant el mes de setembre de 2024.	
Reunions informatives	
Consell Escolar	Pendent
Docents	S'informarà al claustre i s'enviarà el document a tot el personal del centre.
Famílies	Pendent (es publicarà a la web del centre)
Altres: Demanar una xerrada per preparar un simulacre d'emergència nuclear.	
Formació	
Alumnat	Pendent de realitzar, per nivells.
Altres: També es realitzarà una xerrada per presentar el pla d'emergència al personal de menjador i Servei de Neteja.	
Simulacres	
	Data/es
- Confinament	Es realitzaran durant el segon trimestre del curs 25-26
- Evacuació	Es realitzaran durant el primer i tercer trimestre del curs 25-26
Altres: Pràctica d'ús d'extintors	
Es pot demanar a l'Ajuntament una pràctica en l'ús d'extintors, si s'escau. S'adjunta aquest vídeo per a més informació: Elección y utilización de extintores de incendios	
Altres: SVB o primers auxilis	
Maniobres de reanimació cardiopulmonar (RCP) 6. Primeros Auxilios: ¿Cómo usar el Desfibrilador Externo Semiautomático (DESA o DEA)? S'informa al claustre sobre Primers Auxilis: https://canalsalut.gencat.cat/ca/salut-a-z/p/primers-auxilis/index.html	
Altres: Risc inundacions Risc d'inundacions	

6.3. MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS

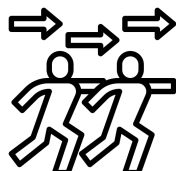
Una bona prevenció és mantenir les instal·lacions del centre. Els centres de concurrència pública han de disposar, obligatòriament, d'un contracte de manteniment, a càrrec d'una empresa instal·ladora contractada per a les instal·lacions. La contractació de les empreses externes va a càrrec de l'Ajuntament, i és on, per tant, hi ha la documentació pertinent sobre les dades d'aquestes. Cal revisar-ho periòdicament i a poder ser, tenir una còpia dels informes o certificats de les revisions. Actualment s'utilitza un Excel del Departament on s'enregistra tota la informació.

ANNEX 1

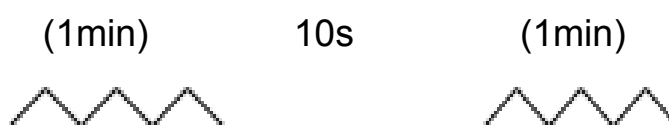


ANNEX 2: ALARMES

PROTOCOL D'ACTIVACIÓ D'ALARMES



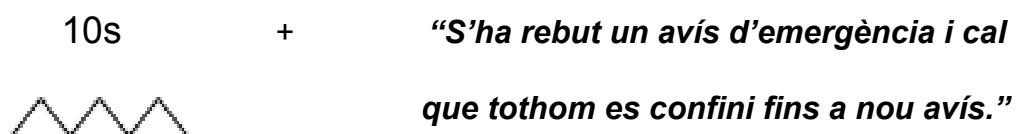
EVACUACIÓ: Alarma **oscil·lant** (botó ESQ)



CONFINAMENT: Alarma **oscil·lant** (botó ESQ)

+

MISSATGE PER MEGAFONIA:



REPETIR 2 VEGADES!!



FINAL DEL CONFINAMENT / EVACUACIÓ: Alarma **continua** (botó DRET)

(1min)



ANNEX 3: INFORME SIMULACRE

INFORME DEL SIMULACRE

Resultats del simulacre. Informe

Localitat

Nom del centre

Codi

Adreça

Nivells educatius

Data

Participació/col·laboració docent

☐ Bona ☐ Regular ☐ Deficient

Observacions:

Comportament alumnat

☐ Bona ☐ Regular ☐ Deficient

Observacions:

Capacitat de les vies d'evacuació ☐ Bona ☐ Regular ☐ Deficient

Hi ha hagut deficiències? ☐ Sí ☐ No

Observacions:

Punts de congestió perillosa

Observacions:

Temps real de l'evacuació / del confinament

Total del centre	Temps	Nombre d'alumnes
------------------	-------	------------------

Observacions:

Ha funcionat correctament

Alarma	☐ Sí	☐ No	☐ Inexistent
Enllumenat d'emergència	☐ Sí	☐ No	☐ Inexistent
Escales d'emergència	☐ Sí	☐ No	☐ Inexistent

Observacions:

S'ha pogut tallar el subministrament

Gas	☐ Sí	☐ No	☐ Inexistent
Electricitat	☐ Sí	☐ No	☐ Inexistent
Gasoil	☐ Sí	☐ No	☐ Inexistent
Ventilació/climatització	☐ Sí	☐ No	☐ Inexistent

Observacions:

Obstacles a les vies d'evacuació

Identificació d'elements de l'edifici, tant si són fixos com si no, que obstaculitzin les vies d'evacuació (mobles, portes d'obertura contrària al sentit de l'evacuació, pilastres, etc.).

Incidències no previstes (Accidents de persones, deteriorament del mobiliari, etc.)

Conclusions pedagògiques

Balanç general del simulacre

Suggestiments

Localitat

Data

Nom i signatura del director/a