

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Pendent de revisió

INSTITUT ESCOLA 3 D'ABRIL

Aquest document vol ser un primer pas per encaminar el nostre centre cap a un nou model d'escola.

1	JUSTIFICACIÓ	4
1.1	LOCALITZACIÓ	4
1.1.1	Referents històrics del centre	4
1.1.2	Entorn geogràfic	4
1.1.3	Característiques de l'entorn social	5
2	IDENTITAT	6
2.1	CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE	6
2.2	CARÀCTER PROPI	7
2.2.1	Ideologia i valors	7
2.2.2	Objectius	7
2.2.3	Prioritats d'actuació, orientació de les activitats	8
3	CRITERIS D'AUTONOMIA PEDAGOGICA	9
3.1	CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA: LA INCLUSIÓ	9
3.1.1	Agrupaments ordinaris	9
3.1.2	Altres agrupaments	9
3.2	GESTIÓ DE L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT	10
3.2.1	La Comissió d'Atenció a la Diversitat	10
3.2.2	La comissió social	11
3.3	ELS EIXOS VERTEBRADORS / LA LÍNIA DE CENTRE	11
3.4	LA METODOLOGIA	13
3.5	L'AVALUACIÓ I LA PROMOCIÓ	17
3.6	L'ORIENTACIÓ I LA TUTORIA	19
4	CRITERIS D'AUTONOMIA ORGANITZATIVA	20
4.1	ORGANIGRAMA	20
4.2	ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE	20
4.2.1	Òrgans de govern unipersonals	20
4.2.2	Òrgans de govern col·legiats	21
4.2.3	Òrgans de coordinació	22
4.2.4	Càrrecs unipersonals de coordinació	24
4.2.5	El personal d'administració i serveis	24
4.3	ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES	24
4.3.1	Sortides pedagògiques	25
4.3.2	Xerrades	25
4.3.3	Activitats a centre	25
4.3.4	Concursos	25
4.4	ACTIVITATS EXTRAESCOLARS	25
4.4.1	Activitats extraescolars ofertades pel centre	26
4.5	LA BIBLIOTECA	27
5	CRITERIS D'AUTONOMIA EN MATERIA DE GESTIÓ	28
5.1	CRITERIS D'AUTONOMIA EN MATÈRIA DE GESTIÓ	28
5.1.1	Àmbit de gestió humana	28
5.1.2	Organització del professorat	29
5.1.3	Organització de l'alumnat	30
5.2	GESTIÓ ECONÒMICA, DE SERVEIS I RECURSOS MATERIALS	31
5.3	GESTIÓ DE L'ÚS SOCIAL DEL CENTRE	32
5.4	LA COMUNITAT EDUCATIVA	32
5.4.1	La projecció externa i l'atenció a l'usuari	32
5.4.2	Relacions amb la comunitat educativa	33

5.4.3	<i>Relacions amb institucions</i>	33
6	CONCRECIÓ DEL PEC AMB EL PROJECTE DE DIRECCIÓ	35
7	DESENVOLUPAMENT DEL PEC EN ALTRES PLANS I PROGRAMES DEL CENTRE	36
8	VALORACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU	37
9	MECANISMES DE REVISIÓ DEL PEC	38
10	DILIGENCIA D'APROVACIÓ	39

1 JUSTIFICACIÓ

1.1 Localització

El nostre centre és l'únic centre d'Educació Infantil, Primària i Secundària Obligatòria de la població de Móra la Nova.

1.1.1 Referents històrics del centre

El nostre centre va ser una escola pública fins fa pocs anys. Quan l'alumnat acabava l'etapa d'educació primària s'havia de desplaçar a la població veïna, Móra d'Ebre, per acabar l'ensenyament obligatori. El curs 11-12 ja vam funcionar com a institut escola, amb alumnat i professorat de les tres etapes educatives: Infantil, Primària i Secundària Obligatòria.

Des del curs 2001-2002 el centre acull alumnat provinent de la pedania de Darmós (Tivissa) en totes les etapes.

Per a tota la comunitat educativa ha suposat una adaptació en diferents nivells: ampliació de professorat, d'alumnat, d'espais i de personal d'administració i serveis.

Actualment s'està projectant un nou edifici en una nova ubicació de la població per poder donar cabuda a les necessitats d'espai que implica l'ampliació a institut escola.

1.1.2 Entorn geogràfic

Móra la Nova es troba situada al marge esquerre del riu Ebre, al centre de la comarca de la Ribera d'Ebre, a 1 km de Móra d'Ebre, que és la capital comarcal. Amb una població de 3185 habitants (2015), el seu terme municipal té una extensió de 15,79 km² i una alçada de 31 m sobre el nivell del mar.

Com a població té història des de 1830, any en què va aconseguir la independència municipal de Móra d'Ebre. Abans havia estat els Masos de Móra. Ha estat un nus de comunicacions, i ho continua essent, amb dues

carreteres importants que la travessen (C-12 i N-240) i la línia de ferrocarril Madrid - Barcelona.

La població disposa d'amplis serveis: centre mèdic d'assistència primària, instal·lacions esportives al poliesportiu municipal, pavelló de fires (on es realitzen fires de tot tipus al llarg de l'any, essent la més important a nivell intercomarcal la Fira Agrícola, Ramadera i Industrial), estació de ferrocarril (amb una gran importància històrica), escola d'arts i oficis, llar d'infants, residència i centre de dia per a la gent gran, casal d'avis, biblioteca municipal i nombroses associacions amb diverses activitats culturals, esportives i lúdiques (de les quals destaquem la Creu Roja, Càritas Diocesana i la APPFI com a col·laboradores directes amb el centre).

1.1.3 Característiques de l'entorn social

L'activitat econòmica de la població és majoritàriament industrial i en segon lloc destaca el sector serveis, mentre que l'activitat agrícola i ramadera és molt reduïda.

La població és, actualment, catalanoparlant la gran majoria, encara que té molta influència del castellà per haver-hi un gran nombre de descendents de la immigració castellanoparlant arribada en l'època àlgida de l'estació de ferrocarril.

El últims anys la població ha rebut també molta immigració procedent d'altres països (principalment del Magreb i de Romania). Aquest fet ha comportat que al centre tinguem un alt percentatge d'alumnat immigrant.

2 IDENTITAT

2.1 *Característiques del centre*

L'edifici on està ubicat el nostre centre, l'IE 3 d'Abril, data aproximadament dels anys trenta. Durant tot aquest període de temps ha sofert diverses modificacions. Les més recents són dels anys 1996, 2002 i 2011. Les del 1996 i 2002 han estat remodelacions de l'edifici. Això va comportar desplaçar tot l'alumnat a diferents indrets del poble durant el període de remodelació. La darrera, la del 2011, ha estat motivada per la incorporació de l'educació secundària. És per aquest motiu que, durant els tres anys posteriors, cada estiu hi ha hagut una ampliació de les aules (mòduls) per a l'alumnat d'ESO i al mateix temps una disminució del pati, l'espai dedicat a l'esbarjo. Aquesta redistribució dels espais ha provocat la reestructuració d'horaris i de zones d'esbarjo.

Tota aquesta reestructuració organitzativa esperem que sigui transitòria. L'Ajuntament ha vist acceptada, per part del Departament d'Ensenyament, la petició de construcció d'un edifici nou. Aleshores, l'Ajuntament ha iniciat el procés per a la construcció d'un nou edifici que pugui donar resposta a les necessitats del nostre Institut Escola.

El centre està distribuït de la següent manera:

- Un edifici exterior, on hi ha 3 classes destinades a Educació Infantil.
- L'edifici principal on hi ha molt diferenciades la part nova (remodelació de l'any 2002) de la part vella. La zona nova té dues plantes i disposa d'un ascensor per a l'alumnat amb mobilitat reduïda.
- Dues zones d'aules prefabricades on hi ha els grups d'alumnat d'ESO.

El nostre centre disposa de:

- Una biblioteca
- Una sala polivalent, utilitzada com a menjador escolar, gimnàs, sala d'actes....
- Un laboratori/taller
- Una zona d'esbarjo, amb una part pavimentada i una altra de terra

2.2 Caràcter propi

Som una escola laica, catalana, inclusiva i participativa. Som Institut Escola des del 2011.

El nostre centre acull l'alumnat a l'inici de l'escolarització i l'acompanya fins al final de l'ensenyament secundari obligatori. Així doncs, som un dels 18 Instituts Escola que hi ha arreu de Catalunya. En aquest procés podrem veure l'evolució d'aquests nens i nenes des que entren a P3 fins a la seva adolescència. Aquesta evolució vindrà marcada per un fet molt important: no hi haurà la possibilitat de fractura en el canvi entre les diferents etapes, i menys encara de Primària a Secundària, fruit de la coordinació i seguiment per part de tot l'equip de professorat. El coneixement, el seguiment i el treball coordinat de tot el claustre ens ha de dur a l'assoliment dels objectius marcats.

2.2.1 Ideologia i valors

Som un Institut Escola que pretén formar l'alumnat en els valors democràtics.

Tal com s'ha explicat, el nostre és un projecte de continuïtat durant tota l'escolarització obligatòria (Infantil, Primària i Secundària Obligatòria).

2.2.2 Objectius

El nostre compromís educatiu és formar persones competents per a un món canviant, respectuoses amb els altres i l'entorn, amb ganes d'aprendre i col·laborar, capacitades per assumir els reptes socials, acadèmics i professionals que els esperen.

La finalitat és preparar homes i dones amb un esperit crític, obert, cooperador i democràtic, que els ajudi a ser útils a la societat, amb un profund sentit ètic i responsable.

Pretenem que tothom se senti a gust i assumeixi la complexitat i diversitat d'una escola pública. Una escola que no ha de ser aliena al seu entorn, poble, comarca.

Per aconseguir aquest objectiu principal s'han introduït canvis en l'organització i el funcionament del centre, encaminats a:

- Consolidar i potenciar la realització de diferents projectes d'innovació educativa, propis i externs.
- Promoure la participació dels docents en les activitats de formació de centre i potenciar l'intercanvi d'experiències entre docents.
- Introduir en la programació d'aula tasques competencialment enriquides.
- Potenciar el treball en equip del professorat.
- Organitzar els grups classe de manera que es faciliti el treball en grup i l'intercanvi d'experiències entre iguals.
- Desenvolupar els aspectes formatius de l'alumnat, proporcionant-los orientació escolar, mitjançant una tasca coordinada entre el tutor/a, l'orientador/a, l'EAP i la família.
- Optimitzar els recursos i espais propis del centre.
- Mantenir les relacions amb les famílies, la resta de centres educatius, institucions locals i el Departament d'Ensenyament.
- Millorar la cohesió social, atenent la diversitat.

2.2.3 Prioritats d'actuació, orientació de les activitats

Les activitats d'aquest projecte de continuïtat del centre tenen objectius i metodologies comuns que ajuden a la formació del nostre alumnat.

En aquesta formació és important la coherència educativa, dins del període d'educació obligatòria, que dona el treball cooperatiu entre les etapes. Això implica treball en equip i trobar consensos des dels diferents punts de vista, sent una visió molt enriquidora el treball conjunt entre tots els docents.

3 CRITERIS D'AUTONOMIA PEDAGÒGICA

3.1 Criteris d'organització pedagògica: la inclusió

3.1.1 Agrupaments ordinaris

En els nivells de dues línies, l'alumnat està distribuït entre les dues classes de la manera més heterogènia possible, seguint els criteris de l'escola inclusiva, la qual cosa afavoreix l'atenció a la diversitat de les aules.

A l'hora de distribuir els recursos humans de què disposa el centre, cada curs acadèmic es fan diferents tipus d'actuacions, en funció de les necessitats:

Grups flexibles reduïts o atenció individual: puntualment l'alumnat amb NEE o de suport lingüístic surt de l'aula ordinària per rebre atenció específica. Tot i així, es prioritza la inclusió de l'alumnat dins de l'aula ordinària amb la intervenció de dos docents a l'aula sempre que sigui possible.

Desdoblaments: es procura desdoblar els grups, si és possible i convenient, sobretot quan es tracta de les matèries instrumentals: les llengües i les matemàtiques. Aquest recurs permet treballar amb grups més petits, la qual cosa facilita molt més l'atenció personalitzada a cada alumne, així com el treball de certs aspectes que requereixen més intervenció per part del docent, com pot ser la competència en comunicació oral.

Suport escolar personalitzat: en horari lectiu, aquest suport es fa dins l'aula ordinària, amb la intervenció de dos o més docents. El centre ofereix així mateix dues sessions setmanals de suport, en horari no lectiu, a aquells alumnes que tenen més mancances a nivell organitzatiu i d'estudi.

La CAD marca els criteris per a cada suport o desdoblament.

3.1.2 Altres agrupaments

3.1.2.1 Aula de Projecte

El centre disposa de l'Aula de Projecte per a l'alumnat d'Educació Secundària que té dificultats a seguir les classes i que no presenta problemes de disciplina. En aquesta aula, un grup reduït de 7-8 alumnes, de diferents

cursos i amb diferents nivells acadèmics, treballen continguts no tan acadèmics i més propers a la realitat, que els poden resultar d'utilitat en el seu dia a dia. De retruc, aquests continguts més significatius fan que alguns alumnes no perdin la motivació ni la possibilitat d'obtenir una titulació en acabar l'etapa d'Educació Secundària.

Una de les característiques de l'Aula de Projecte és que hi intervé un nombre reduït de professorat, tot impartint diverses matèries cada docent. D'aquesta manera s'ajuda els alumnes, evitant la dispersió que suposa tenir un professor per cada matèria, alhora que es facilita un treball més interdisciplinari. En aquest sentit, el professorat de l'Aula de Projecte es reuneix un cop per setmana per acordar els continguts a treballar, la metodologia, l'avaluació, etc.

Cada curs es valora si hi ha alumnat que pugui aprofitar un recurs d'aquest tipus i, en cas afirmatiu, s'organitza l'Aula de Projecte seguint els criteris anteriorment descrits.

3.2 Gestió de l'atenció a la diversitat

Tot el professorat intervé en l'atenció a la diversitat a nivell d'aula, adaptant els continguts, metodologies i activitats al seu alumnat.

A nivell de centre, els principals agents d'atenció a la diversitat són la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) i la Comissió Social.

3.2.1 La Comissió d'Atenció a la Diversitat

La CAD està constituïda per:

- L'equip directiu (caps d'estudis i coordinadora pedagògica)
- Les professores d'educació especial
- La psicopedagoga
- La psicopedagoga dels Serveis Educatius

La Comissió d'Atenció a la Diversitat es reuneix dues vegades al trimestre. Amb anterioritat a les reunions, les caps d'estudis, la mestra d'educació especial i la psicopedagoga proposen un índex prioritzant els casos.

Són funcions seves:

- Determinar criteris d'atenció a la diversitat d'alumnes amb NEE.
- Formular propostes de cara a planificar els recursos per atendre la diversitat.
- Compartir els problemes que sorgeixen i consensuar vies de resolució.
- Avaluar les actuacions portades a terme i ajustar-les si cal.

Pel que fa al dia a dia del centre, és la mestra d'educació especial i la psicopedagoga del centre les que s'encarreguen de rebre les demandes dels tutors i tutores, en les reunions periòdiques establertes a l'inici del curs, i traslladar-les a les professionals dels Serveis Educatius el dia de visita al centre.

3.2.2 La comissió social

La comissió social està constituïda per:

- Un membre de l'equip directiu (director)
- La mestra d'educació especial
- La psicopedagoga
- La treballadora social dels Serveis Educatius

L'assistent social del Consell Comarcal La comissió social es reuneix trimestralment. Són funcions seves:

- Intervenir en la prevenció de l'absentisme escolar i el risc social al centre.
- Estudiar casos d'alumnes amb problemes socioeconòmics.

3.3 Els eixos vertebradors / la línia de centre

Educar un nen no és fer-li aprendre alguna cosa que no sabia, sinó fer d'ell algú que no existia. John Ruskin

L'art d'ensenyar és l'art d'ajudar a descobrir. Mark Van Doren

Considerem que és necessària una distribució dels diferents cicles que tingui en compte el nivell de maduració de l'alumnat i uns objectius finals en consonància. En aquesta línia, els diferents cursos queden agrupats tal com es descriu a sota i van enfocats a assolir els objectius que es llisten:

- **P3 i P4 d'Educació Infantil:** Assoliment d'hàbits i rutines
- **P5 d'Educació Infantil i 1r de Primària:** Assoliment de la lectoescriptura
- **2n, 3r i 4t de Primària:** Foment de l'autonomia de l'alumnat
- **5è i 6è de Primària i 1r d'ESO:** Foment del treball en equip
- **2n, 3r i 4t d'ESO:** Preparació per als estudis postobligatoris

L'organització interna del centre facilita la coordinació entre els docents del mateix grup i també amb els de l'anterior i el posterior. L'equip impulsor coordina a nivell de centre totes les actuacions per assegurar la coherència de tota la tasca educativa.

P3	P4	P5	1r PRIM	2n PRIM	3r PRIM	4t PRIM	5è PRIM	6è PRIM	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
----	----	----	------------	------------	------------	------------	------------	------------	-----------	-----------	-----------	-----------

Tots aquests eixos que vertebreren cada un dels cicles formen un tot que ha d'ajudar l'alumne/a a créixer a nivell personal i a nivell cognitiu.

Per altra banda, el nostre centre ha apostat fermament en la **lectura** com a eix principal. Arran de la formació que el claustre de professorat ha fet durant diversos cursos, s'han introduït una sèrie d'activitats per enfortir el treball de la lectura en tots els seus àmbits: saber llegir, llegir per aprendre i el gust per la lectura.

La introducció de trenta minuts de lectura diaris a tots els cursos permet un treball profund de tots tres àmbits, i el fet de tenir-los en la mateixa franja horària tot el centre dóna la possibilitat de fer activitats intercicles, molt enriquidores per a l'alumnat. Així mateix, la lectura es treballa des de totes les matèries en forma de tallers de lectura, seguint unes orientacions pel que fa a llegir per aprendre o en el treball de la lectura en veu alta.

El fet de ser un institut escola ens facilita (ahora que fa indispensable) un treball coordinat a través de totes les etapes. En aquest sentit es treballen a

nivell de centre altres aspectes com la millora de l'ortografia o l'expressió oral, i es pretén continuar incorporant altres aspectes al llarg dels propers cursos per tal d'oferir un aprenentatge global i coherent al nostre alumnat.

3.4 La metodologia

Com treballem?

Partim de la idea que **l'aprenentatge és la construcció de coneixement** en què unes peces encaixen amb les altres en un tot coherent. Per això entenem que cal fer alumnes responsables, autònoms i competents. En aquesta tasca hi treballem a través de les comissions, del treball per cicles i de claustre, guiats per un equip impulsor que coordina tot el procés.

Així doncs considerem prioritaris:

La **motivació** com a motor de l'aprenentatge i, per tant, hem de treballar partint de la funcionalitat dels propis interessos de l'alumnat.

L'aprenentatge significatiu, que comporta una relació entre els continguts nous i els continguts i coneixements que l'alumne ja posseeix, partint de que l'alumne/a ha de saber on es troba, les seves limitacions i el seu marge de millora. Per això, en tot moment l'alumne/a ha de conèixer l'objectiu de l'activitat, així com els criteris i instruments d'avaluació que s'utilitzaran.

El paper del docent, que ha d'exercir de guia i acompanyant de l'alumne/a en el seu procés d'aprenentatge, en lloc de ser un simple transmissor d'informació. És qui ofereix uns recursos i unes estratègies per tal de conèixer en societat i per fer un aprenentatge autònom, **ajustant** la pràctica docent i la metodologia **als diferents ritmes d'aprenentatge, capacitats intel·lectuals i intel·ligències emocionals**.

La integració de les noves tecnologies com una eina indispensable per treballar amb els infants. Internet és part de les nostres vides fora de l'aula i també ho ha de ser dins de l'aula.

L'assoliment de les **competències bàsiques** és fonamental per al desenvolupament de l'infant en la societat actual. Per aquesta raó, despleguem un projecte curricular que té com a objectiu la seva consecució. Considerem que cal fomentar el raonament, reforçar la capacitat de comprendre i d'expressar-se, el respecte i la capacitat de treballar en equip.

Per aconseguir-ho, el docent ha de presentar a l'alumnat activitats riques, que impliquin alguna cosa més que l'aprenentatge repetitiu i memorístic dels continguts.

Han de predominar els **deures motivadors**, que són els que complementen les tasques que es fan a classe, no els repetitius, com poden ser els resums o els exercicis. Tot plegat són tasques que pares i fills poden fer junts, i que es poden convertir en preparació del que es farà a classe.

L'escolarització inclusiva, atenent tot l'alumnat sense distinció de capacitat o raça, i facilitant-ne la participació, sempre que sigui possible i adient, en els entorns escolars ordinaris.

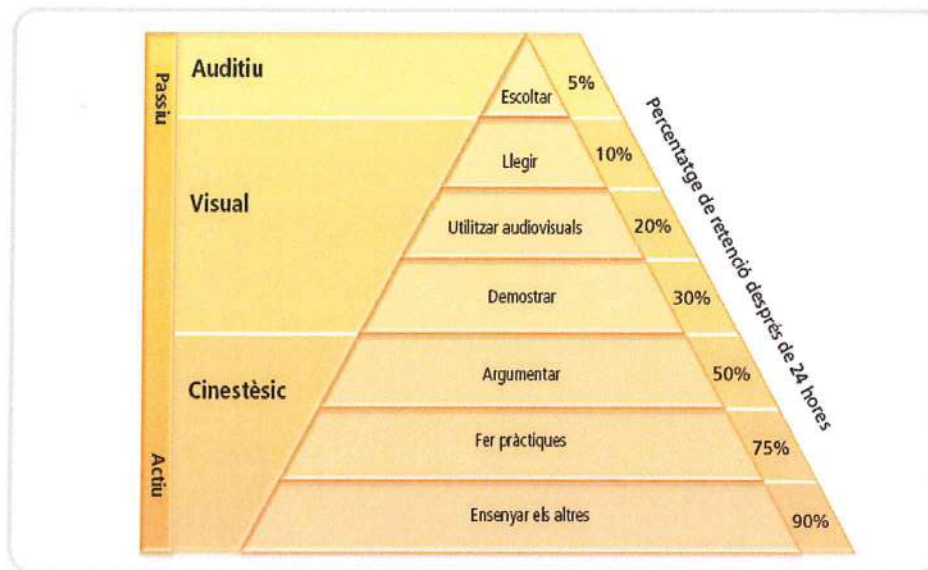
L'avaluació com a eina formadora i formativa.

Cap on caminem?

Hi ha nombrosos estudis que mostren que, actualment, les demandes laborals ja no s'adrecen a persones capaces de desenvolupar treballs rutinaris (manuais o cognitius), sinó que busquen individus amb gran capacitat d'interacció i de realització de treballs de síntesi i d'anàlisi, amb facilitat per pensar de manera divergent i amb habilitats per treballar en equip.

Es tracta, doncs, d'incorporar d'una manera progressiva noves formes de treballar, adaptant-les als diferents grups d'alumnes, ja que en última instància ells passen a ser el centre del seu propi aprenentatge.

El famós pedagog Edgar Dale va formular un model sobre l'efectivitat dels mètodes d'aprenentatge i els va representar gràficament amb una piràmide anomenada *piràmide de l'aprenentatge*, que posteriorment Cody Blair va baremar de la següent manera:



Es desprèn, doncs, que l'alumne/a necessita un aprenentatge actiu i trobar una aplicació pràctica als coneixements.

Per això, el nostre centre està en ple procés de canvi, d'incorporació de noves maneres d'aprendre que ens permetin apropar l'alumnat a experiències que l'ajudin a ser més competent en l'àmbit social, laboral i emocional. Algunes d'aquestes noves metodologies que anem incorporant són:

Treball per projectes

El treball per projectes és una metodologia que es basa en oferir canals que puguin ajudar els nens i nenes a pensar per si mateixos, a investigar, a aprendre dels seus errors i dels seus encerts i d'aquesta manera també a aprendre a ser crítics.

A Educació Infantil treballen un projecte per trimestre, un dels quals és comú a tot el centre. Es treballa de manera interdisciplinària.

A partir de cicle inicial, i progressivament en tots els cicles de Primària, també es treballarà per projectes l'àrea de medi. A part, hi ha un projecte comú a tot el centre, que és de caire interdisciplinari.

En el treball per projectes creiem que és important tenir en compte:

- Valorar el paper del **mestre com a guia dels alumnes** en la seva descoberta, implicant-s'hi tant o més que ells.
- Estimular els infants i propiciar situacions d'aprenentatge que permetin a l'alumne/a avançar i enriquir-se.
- Aconseguir que els alumnes siguin **autònoms**, però alhora fer un **control** per veure si van progressant adequadament.
- **Involucrar les famílies** perquè també s'impliquin en el projecte.
- **Buscar experts** o persones que puguin aportar coneixements sobre el tema que estem treballant.
- Cercar **activitats o sortides** que ens permetin treballar aspectes relacionats amb el projecte.
- Procurar que els alumnes tinguin **accés als recursos** que necessiten: internet, llibres, materials...
- **Avaluar** cada infant de manera individual, perquè parteix d'uns coneixements previs diferents i haurà viscut el projecte de manera diferent.

Aprenentatge basat en problemes

Consisteix a fer un gir a l'aprenentatge tradicional: es passa de fer preguntes als nostres alumnes per comprovar el que han après a formular-los preguntes a partir de les quals han de desenvolupar el seu aprenentatge.

L'ABP és un sistema d'aprenentatge en el qual els alumnes planegen, implementen i avaluen projectes que tenen aplicació en el món real, més enllà de l'aula (Blank, 1997; Dickinson i altres, 1998; Harwell, 1997). Es caracteritza pels aspectes següents:

- Planteja problemes orientats a adquirir coneixements i destreses durant el seu procés de resolució.
- Afavoreix la participació activa de l'alumnat i li dona ple protagonisme.
- Estructura el treball en petits grups.
- Recorre necessàriament a coneixements previs interdisciplinaris.
- Fomenta el pensament crític que duu cada alumne a prendre un posicionament concret davant de situacions del seu entorn.
- Planteja la figura del professor com a dissenyador i guia del procés.

- Afavoreix la capacitat d'autoregular el propi aprenentatge (planificant estratègies, controlant el procés, avaluant i actuant en conseqüència).

3.5 *L'avaluació i la promoció*

Entenem l'**avaluació** com a motor d'aprenentatge, que serveix per aprendre i per prendre decisions de com hem de continuar.

Criteris d'avaluació

AVALUAR COMPETÈNCIES consisteix a comprovar la capacitat de reorganitzar allò après, per transferir-ho a noves situacions i contextos.

Ser capaç d'afrontar, a partir de les habilitats adquirides, noves tasques que impliquin anar més enllà del que s'ha après. Per fer-ho operatiu, és important establir criteris d'avaluació coherents amb la definició d'objectius, continguts i activitats que tenen com a referent el desenvolupament de les competències bàsiques.

Els criteris d'avaluació són el marc per a dissenyar els instruments i activitats d'avaluació.

Treballem amb:

AUTOAVALUACIÓ I COAVALUACIÓ

S'ha d'estimular l'autoavaluació i la coavaluació. És important aconseguir que els alumnes siguin bons autoavaluadors.

La coavaluació dota els alumnes de sentit crític, tant amb els seus treballs com amb els dels companys. Cal avaluar no només el producte final, sinó també el procés.

INSTRUMENTS D'AVALUACIÓ

Les tècniques i instruments d'avaluació han de ser diversos perquè els objectius i continguts d'aprenentatge són de diferents tipus (no es poden avaluar els objectius i continguts actitudinals amb proves de paper i llapis). També són diversos els estils d'aprenentatge dels alumnes.

En funció del moment: inicial, continuada i final.

En funció de la finalitat: diagnòstica, reguladora/formadora i sumativa.

Instruments:

- ✓ Inicial i diagnòstica: mapa semàntic, preguntes obertes (*Què penses de?*), plantejament d'interrogants, conversa.
- ✓ Continuada i reguladora: base d'orientació, graelles d'autoavaluació i coavaluació, diari de classe, rúbriques, treball cooperatiu, conversa i debat i carpetes d'aprenentatge.
- ✓ Final i sumativa: text interpretatiu/argumentatiu, exposicions orals, examen, control, qüestionari (preguntes productives) per avaluar el grau d'assoliment dels continguts i carpeta d'aprenentatge.

3.5.1 Com informem a les famílies?

A Educació Infantil es lliuren tres informes durant el curs a les famílies.

A Educació Primària se'n donen tres, un per trimestre, i un informe final del curs.

A Secundària hi ha els tres informes trimestrals, un informe de la preavaluació cap a la meitat del primer trimestre a 1r i a 4t curs, l'informe final de juny i, en els casos en què és necessari, el de l'avaluació extraordinària de setembre.

3.5.2 Qui promociona?

Abans d'acabar cada avaluació l'equip de cicle o curs es reuneix en junta d'avaluació, amb l'aixecament d'acta corresponent per part de la cap d'estudis. Després, és el tutor/a qui complimenta l'informe. L'alumnat pot romandre només un any més, en qualsevol curs, a proposta de la comissió d'avaluació i escoltada la família. Excepcionalment es pot romandre un curs més en algun nivell si es considera oportú. Cal comunicar la decisió a la direcció dels ST. L'alumnat de 4t d'ESO podrà repetir curs en dues ocasions sempre que no ho hagi fet anteriorment al llarg de l'etapa d'Educació Secundària.

L'alumnat i/o les seves famílies tenen dret a sol·licitar aclariments respecte a les qualificacions trimestrals o finals, així com reclamar contra les decisions que s'adoptin.

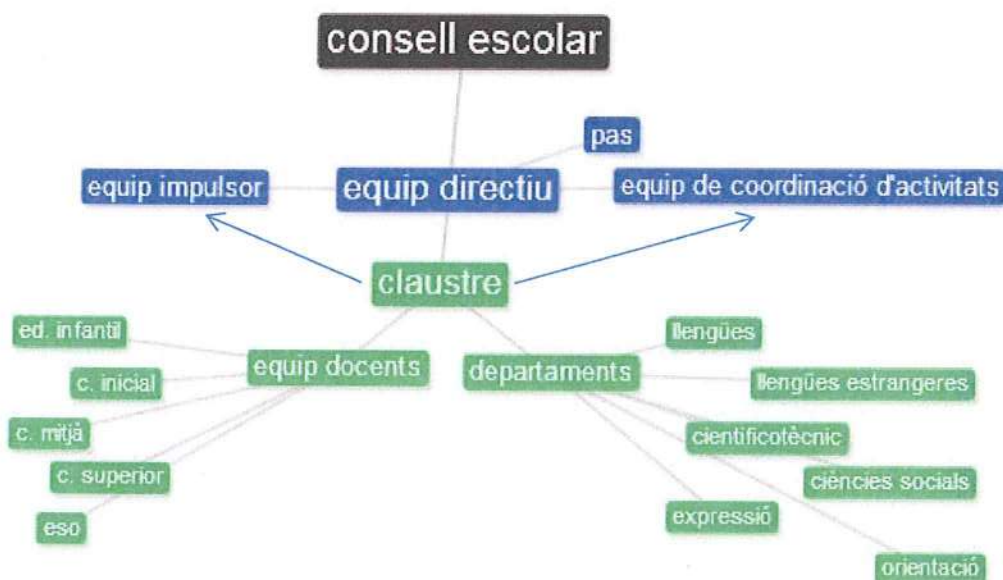
3.6 L'orientació i la tutoria

La tutoria és un element molt important al llarg de tota l'escolarització obligatòria. Totes les activitats que es porten a terme en l'orientació curricular i professional de l'alumnat estan recollides al PAT.

El tutor/a té un paper important en aquesta orientació, però no es troba sol, donat que tot l'equip docent forma part d'aquest procés i les decisions es prenen de manera col·legiada. Com més implicació hi ha per part dels equips docent, més eficaces seran les tasques d'acció tutorial.

4 CRITERIS D'AUTONOMIA ORGANITZATIVA

4.1 Organigrama



4.2 Estructura organitzativa del centre

4.2.1 Òrgans de govern unipersonals

L'equip directiu del centre, que està format pels següents càrrecs: director, cap d'estudis, cap d'estudis adjunt, secretària i coordinadora pedagògica. Les funcions de cada un es poden consultar a les NOFC.

L'equip es reuneix normalment un cop per setmana i excepcionalment quan la situació ho requereix.

4.2.2 Òrgans de govern col·legiats

Consell Escolar

El Consell Escolar és l'òrgan de representació de tots els sectors de la comunitat educativa. Està format per 17 membres:

- El director del centre, que exerceix de president
- La cap d'estudis
- La secretària, amb veu i sense vot
- Sis representants del professorat
- Cinc representants de les famílies, inclosa la representació de l'AMPA
- Un representant de l'alumnat
- Un representant del PAS
- Un representant de l'ajuntament

Els integrants del Consell Escolar es reuniran, com a mínim, una vegada al trimestre, un cop a l'inici del curs i un cop al final del curs escolar, i sempre que el convoqui el president o ho sol·liciti almenys un terç dels seus membres. L'horari de les sessions s'acordarà amb els seus components.

Els acords es prendran per votació, sent necessari per a l'aprovació més de la meitat dels vots.

Les actes de les sessions són un document intern que pot consultar qualsevol dels seus membres, però no és preceptiu facilitar-ne còpies. No obstant, els membres poden sol·licitar certificació, que estendrà el secretari amb el vistiplau del director, d'acords concrets de l'acta, sempre que aquesta acta ja hagi estat aprovada pel Consell.

Claustre

El claustre de professorat està format per la plantilla del centre i és l'òrgan de participació dels docents al centre.

El claustre es reunirà preceptivament un cop a principi de curs i un altre a final de curs, i totes les vegades que el president el convoqui. També es pot

reunir de forma extraordinària sempre que ho sol·liciti un terç dels seus membres.

L'assistència a les sessions de claustre és obligatòria per als membres i no es pot abandonar la sessió mentre el director no l'aixequi. La secretària aixecarà acta de la sessió, que s'aprovarà en la sessió següent, després de fer-ne les esmenes oportunes, si escau.

4.2.3 Òrgans de coordinació

Equip impulsor

L'equip impulsor està format per una coordinadora d'Educació Infantil, una de cicle inicial, una de cicle mitjà, una de cicle superior de Primària i dos d'Educació Secundària, la coordinadora pedagògica i la cap d'estudis.

Les funcions de l'equip impulsor són:

- Desplegar i concretar les diferents competències clau.
- Establir i revisar criteris d'avaluació en les diferents etapes educatives.
- Crear diferents instruments d'avaluació, autoavaluació i coavaluació.
- Traslladar les decisions preses als diferents cicles i etapes.
- Vetllar per l'acompliment de les decisions que s'hi prenguin.
- Reunir-se setmanalment.

Equips docents de cicle/etapa

Els equips de cicle o d'etapa estan formats per tot el professorat que hi imparteix docència.

Les seves funcions són:

- Elaborar la programació didàctica de les diferents àrees.
- Mantenir actualitzada la metodologia didàctica.

- Col·laborar amb la comissió d'atenció a la diversitat en la detecció de problemes d'aprenentatge, així com en la programació i aplicació d'adaptacions curriculars per a l'alumnat que ho necessiti.
- Avaluar i dirimir la promoció o repetició de curs de l'alumnat.
- Reunir-se setmanalment.

Departaments

El centre agrupa el seu professorat en sis departaments didàctics:

- Departament de llengües
- Departament de llengües estrangeres
- Departament científicotecnològic
- Departament de ciències socials
- Departament d'expressió
- Departament d'orientació

Les reunions de departament tenen lloc cada setmana i són presidides pel cap de departament, que és qui les convoca i n'aixeca les actes corresponents.

Coordinació d'activitats

És formada pel coordinador/a activitats i serveis, el professorat especialista d'educació visual i plàstica, música i educació física i un membre de l'equip directiu.

Les funcions són:

- Concretar i organitzar les activitats complementàries del centre.
- Fer participar tot el professorat en l'organització de les activitats.
- Recollir les valoracions finals i aportar-les a la memòria de final de curs.

- Difondre les activitats en els diferents espais digitals i físics.
- Reunir-se setmanalment.

4.2.4 Càrrecs unipersonals de coordinació

El centre disposa dels següents càrrecs de coordinació:

- Coordinador/a d'equip de cicle
- Coordinador/a LIC
- Coordinador/a d'informàtica
- Coordinador/a del Pla Català de l'Esport
- Coordinador/a d'activitats i serveis
- Coordinador/a de riscos laborals
- Coordinador/a de biblioteca

Les funcions de cada un estan recollides en les Normes d'Organització i Funcionament del Centre.

Els coordinadors/es es reuniran amb l'equip directiu un cop per trimestre.

4.2.5 El personal d'administració i serveis

Al centre hi ha tres membres del PAS:

- Una administrativa
- Una conserge
- Una TEI de suport a Educació Infantil

4.3 Activitats complementàries

Al llarg del curs es realitzen diversos tipus d'activitats que complementen les sessions ordinàries de classe.

4.3.1 Sortides pedagògiques

Les sortides pedagògiques tenen lloc en diverses ocasions durant el curs i al juny com a cloenda. Cada cicle/etapa organitza les seves sortides o bé es posa d'acord amb altres per fer-ho conjuntament, i sempre van lligades al currículum.

La coordinadora d'activitats i serveis ajuda el professorat en l'organització de les sortides.

4.3.2 Xerrades

Els diferents cicles i departaments organitzen diverses xerrades durant el curs, d'interès per a l'alumnat, ja siguin relacionades amb alguna matèria del currículum (autors a les aules, per exemple), amb hàbits saludables, de prevenció, etc.

4.3.3 Activitats al centre

Al centre se celebren cada any una sèrie de diades, en les quals es fa una programació especial, com són la Castanyada, Nadal, Carnaval, Sant Jordi o els últims dies del curs.

Altres activitats que es realitzen anualment, fora de l'horari escolar, són la festa de l'alumnat de 6è, la festa de graduació de l'alumnat de 4t d'ESO i el festival de final de curs.

4.3.4 Concursos

El centre participa anualment en diferents concursos que complementen els continguts i habilitats que es treballen a l'aula ordinària.

4.4 Activitats extraescolars

Distingim dos tipus d'activitats extraescolars: les ofertades pel centre i les ofertades per l'AMPA.

4.4.1 Activitats extraescolars ofertades pel centre

El centre ofereix al seu alumnat la possibilitat d'assistir per les tardes a les següents activitats: estudi assistit i cant coral.

4.4.1.1 Estudi assistit

L'estudi assistit és una iniciativa gestionada des del centre per donar suport acadèmic a l'alumnat amb dificultats. El centre coordina l'acció de les persones voluntàries de la comunitat educativa que s'ofereixen desinteressadament a col·laborar amb el projecte. L'alumnat rep una o dues hores setmanals d'estudi assistit, durant les quals la persona voluntària els ajuda en l'organització, en la realització de tasques escolars o en l'estudi.

4.4.1.2 Cant coral

L'activitat de cant coral s'ofereix a l'alumnat de cicle superior de Primària i d'Educació Secundària. L'objectiu principal de l'activitat de cant coral és que l'alumnat participi de forma activa i cooperativa en la interpretació col·lectiva de composicions vocals i corals, assumint les responsabilitats pròpies de la interpretació musical en públic. També treballa l'aspecte social i de compartir les competències assolides amb tota la comunitat escolar.

La coral participa en diversos actes que organitza el centre, com ara el concert de Nadal o la festa de graduació de l'alumnat de 4t d'ESO.

4.4.1.3 Altres

El centre ofereix la possibilitat d'assistir a la biblioteca un dia a la setmana en horari de tarda com a espai d'estudi.

4.4.2. Activitats extraescolars ofertades per l'AMPA

L'AMPA de l'Institut Escola organitza cada curs una sèrie d'activitats extraescolars per a l'alumnat de totes les etapes educatives. Les activitats es recullen a la Programació General Anual.

4.5 La biblioteca

Donat que donem molta importància a la lectura, la biblioteca és una de les eines que pot donar més suport a aquesta activitat. Es pretén:

- Fomentar la lectura a través de presentacions de llibres i animacions.
- Habituar l'alumnat al préstec de llibres.
- Millorar la comprensió lectora i la lectura en veu alta, a través d'activitats de modelatge lector.

La biblioteca escolar del nostre centre disposa de recursos materials diversos (llibres d'imaginació i de coneixements, material audiovisual, ordinadors per a consulta...) i de recursos humans (coordinador/s de biblioteca).

Respecte a la part de recursos materials, el centre destina una part del pressupost a la renovació i l'actualització de llibres de tot tipus, ja que la biblioteca de centre nodreix les biblioteques d'aula, i d'ordinadors per a la consulta a la xarxa.

El/s coordinador/s de la biblioteca disposen de temps per:

- Controlar el préstec de llibres.
- Organitzar la biblioteca.
- Realitzar animacions i presentacions de llibres als diferents nivells educatius del centre.
- Coordinar-se amb altres biblioteques dels centres de la comarca i amb la biblioteca municipal i comarcal.
- Donar suport al professorat en les activitats de lectura que es vulguin realitzar.

5 CRITERIS D'AUTONOMIA EN MATERIA DE GESTIÓ

COM ENS ORGANITZEM?

Per tal d'aconseguir els objectius que ens hem fixat anteriorment i per assegurar la nostra identitat com a centre, establim una sèrie de principis que ens ajudin a definir la nostra estructura organitzativa, i d'aquesta manera aconseguir els dos aspectes esmentats. Dividim els nostres criteris o principis d'organització pedagògics segons com organitzem l'alumnat dins del centre i com atenem les seves característiques i la seva diversitat, i també, segons com organitzem el nostre professorat per tal d'assolir i d'obtenir-ne el màxim rendiment.

GESTIÓ DEL PERSONAL

5.1 Criteris d'autonomia en matèria de gestió

5.1.1 Àmbit de gestió humana

Aquests són els principis bàsics en què es basaran totes les relacions humanes de la nostra comunitat educativa:

1. Aconseguir un ambient de respecte i de diàleg per a totes les persones que es relacionen amb el centre, tant si hi treballen com si en són usuaris.
2. Aconseguir la implantació, el respecte i el compliment de les NOFC, així com de la resta de plans i projectes del centre.
3. Fer partícip de la dinàmica del centre a tota la comunitat educativa.
4. Ser capaços de fer funcionar les comissions establertes en el si del Consell Escolar.
5. Afavorir la comunicació entre el professorat a través dels claustres, de les diferents reunions de coordinació i les d'equips docents o departaments.
6. Fomentar i afavorir les activitats d'actualització de continguts i metodologies dels professionals del centre, tot prioritzant l'interès del centre.
7. Vetllar per la salut laboral del professorat.

8. Optimitzar els mecanismes de control d'assistència de l'alumnat, una de les claus del bon rendiment acadèmic.
9. Establir canals de participació entre alumnes a través de les assemblees de delegats.
10. Tenir cura de la salut i de la seguretat de l'alumnat en totes les activitats del centre.
11. Aconseguir unes interaccions satisfactòries entre el professorat i l'alumnat.
12. Fomentar la relació entre famílies i professorat, mitjançant les reunions col·lectives i les entrevistes de tutoria.
13. Mantenir informades les famílies de la línia del centre i de les possibles modificacions, tenint en compte les seves aportacions.
14. Mantenir informades les famílies de l'evolució que segueixen els seus fills.
15. Potenciar les relacions entre el professorat i el personal no docent.
16. Col·laborar amb l'AMPA en l'organització de les activitats extraescolars quan sigui necessari. Així mateix, proposar-li activitats que es considerin oportunes i canalitzar les seves iniciatives.

5.1.2 Organització del professorat

Per tal d'adjudicar les tutories als docents corresponents es té en compte:

- L'experiència anterior, ja sigui en altres centres o en el propi.
- La disposició de la persona en relació amb les capacitats de què disposa per atendre un determinat grup d'edat.
- La màxima estabilitat en el cicle per minimitzar l'efecte que té la mobilitat del professorat cada curs escolar, buscant sempre l'equilibri entre professorat amb experiència dins del centre i professorat nouvingut.
- Es procurarà que l'alumnat romangui un cicle complet amb el mateix tutor/a en la mesura del possible.

- A segon de primària i a primer i a quart d'ESO, hi haurà equips especialitzats, donada la importància del canvi d'etapa i, per tant, dels objectius a assolir. A primer d'ESO, a més, l'equip de professorat serà reduït per facilitar l'acompanyament als alumnes en aquest canvi.
- L'alumnat de segon i tercer tindrà, durant aquests dos cursos, el mateix tutor/a. Aquesta estructura es mantindrà sempre que sigui possible.

Per altra banda, per garantir un bon funcionament del centre i la correcta aplicació d'aquest projecte educatiu, és necessària la incorporació a la plantilla docent de professorat que compleixi certs requisits. Aquests són:

- Professorat amb capacitació digital per poder incrementar l'ús didàctic de les tecnologies en el procés d'ensenyament i aprenentatge.
- Professorat especialitzat en l'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- Professorat que pugui impartir docència en dues especialitats, en especial per fomentar el treball per àmbits.
- Professorat expert en noves metodologies de treball a l'aula i que pugui impulsar-ne la incorporació a les aules en tots els nivells educatius.

5.1.3 Organització de l'alumnat

- Els alumnes són agrupats per edats, és a dir, per la seva data de naixement.
- Tal com estableix el Departament d'Ensenyament els nivells estan agrupats en cicles.
- Els grups classe es formen tenint en compte el principi de paritat.
- En el moment de dividir els grups en les diferents línies, busquem que els dos grups siguin al més homogenis possible.
- Oferim el màxim nombre de recursos organitzatius a l'alumnat nouvingut i/o amb NEE mitjançant l'atenció individualitzada, grups de

reforç, aula d'acollida, etc., per facilitar el procés d'aprenentatge i d'inclusió de cada alumne que ho necessiti.

- Disposem d'una organització flexible i adaptable a les necessitats que es van generant dins del centre, ja siguin canvis tecnològics, canvis socials, metodològics, etc. Per tal d'atendre de la millor manera possible el nostre alumnat es crearan situacions organitzatives on els grups de treball siguin més reduïts, tal com es descriu a l'apartat 3.2.
- Tallers
- Desdoblaments
- Atenció individualitzada

5.2 Gestió econòmica, de serveis i recursos materials

La secretària del centre, amb les indicacions del director, elabora un pressupost anual que aprova el Consell Escolar a l'inici de l'any. Aquest pressupost té en compte els ingressos del Departament d'Ensenyament i les aportacions de les famílies. També hi consten les previsions de despeses que es van repetint cada any i aquelles demandades per cada etapa o pels especialistes.

La comptabilitat es registra amb el programa informàtic proposat pel Departament.

Les despeses generals es controlen des de Secretaria.

Els rebuts o les factures d'aquelles petites despeses de material no inventariable que es necessita per a cicles es porten a la Secretaria per pagar-les.

Les compres de material fungible es fan des de Secretaria, prèvia demanda de les necessitats per part dels coordinadors/es.

Els comptes de les sortides, amb el control dels pagaments i els pressupostos de despesa de transport i activitats, són a càrrec del

coordinador/a d'activitats i serveis. Tot i així, caldrà aportar un resum de cada sortida a Secretaria per comptabilitzar-ho.

5.3 Gestió de l'ús social del centre

Les nostres instal·lacions estan a disposició de qualsevol entitat que vulgui desenvolupar activitats de caire cultural, prèvia petició escrita d'utilització.

El centre cedeix les instal·lacions de manera habitual a l'AMPA i a l'Ajuntament durant l'horari no lectiu, per tal que puguin organitzar esplais, esports, xerrades...

5.4 La comunitat educativa

5.4.1 La projecció externa i l'atenció a l'usuari

El nostre centre ha decidit apostar per l'ús de les noves tecnologies i, aprofitant aquesta oportunitat, volem que sigui un instrument de comunicació bidireccional amb el conjunt de la comunitat. En aquest sentit, disposem de pàgina web i diferents blocs per transmetre informacions de caràcter permanent o de llarga durada, així com de diferents xarxes socials que ens permeten una relació amb la comunitat educativa molt més àgil i ràpida, a més de tenir l'avantatge de ser bidireccional i, per tant, d'obtenir un *feedback* immediat.

Cada cop més s'utilitza el correu electrònic o l'SMS per fer arribar informació a les famílies, la qual cosa n'assegura la recepció, alhora que és un sistema més respectuós amb el medi ambient.

Per qualsevol d'aquests mitjans els membres de la comunitat educativa poden comunicar-se amb el centre. Tot i així, tant la Secretaria com la Direcció estan sempre obertes al públic per qualsevol qüestió que pugui sorgir, ja que considerem que una bona comunicació amb la comunitat educativa, i amb les famílies en particular, són indispensables per un bon funcionament del centre.

En aquesta línia, els tutors/es tenen un horari fixat per atendre les famílies, però hi ha flexibilitat en cas que a alguna família no li sigui possible assistir a l'hora convinguda.

Les famílies també poden sol·licitar entrevistes amb altre professorat del centre, a través del tutor/a.

5.4.2 Relacions amb la comunitat educativa

La comunitat educativa del nostre centre està formada pel professorat, l'alumnat, les famílies i l'Ajuntament.

El nostre centre es va obrint a l'exterior cada cop més, no només amb les jornades de portes obertes, sinó també en el dia a dia per tal que les famílies puguin contribuir en la tasca que hi duem a terme.

Així, per exemple, durant tot el curs hi ha pares, avis, responsables de biblioteca... que vénen al centre en el si del programa ***Qui ens llegeix avui?***

Abans de començar cada curs escolar es fan traspassos d'informació entre els diferents centres amb els que compartim alumnat: la llar d'infants *El comellar*, l'escola d'arts i oficis i l'institut Julio Antonio.

Es manté un lligam amb alguns dels 18 Instituts Escola de Catalunya. A més a més, tenim contactes amb diferents centres de Catalunya per compartir nous models de metodologia i organització.

Acollim estudiants en pràctiques de diferents universitats, rebent alumnes del *Pràcticum* dels graus de mestre, del màster de formació del professorat de secundària i de cicles formatius.

5.4.3 Relacions amb institucions

Aquest Projecte Educatiu no es pot desplegar al marge de la realitat que ens envolta ni amb els recursos exclusius del centre. L'entorn educatiu ha de ser un instrument per assolir-ne els objectius. Per aquesta raó el centre es proposa com a principis rectoris:

- La col·laboració amb l'administració educativa, l'Ajuntament, les associacions i els centres educatius i culturals de la vila.
- La utilització dels recursos i activitats de les institucions que promouen actes educatius i culturals arrelats a l'entorn, dins de la programació educativa.
- La participació en activitats ciutadanes.

- La utilització pública de l'edifici i de les instal·lacions i equipaments del centre per a que, a través d'acords amb l'administració local, puguin realitzar-se activitats formatives i culturals adreçades a la població en general, sense ànim de lucre i amb finalitats d'interès social.
- Els convenis amb l'administració local, amb les universitats, l'escola intermunicipal i els sectors empresarials per tal de facilitar la transició de l'alumnat de l'escola al món laboral.

Especialment, el centre manté una comunicació estreta amb les regidories d'ensenyament i de cultura de l'Ajuntament i participa en les activitats que es programen adreçades al centre, així com amb altres entitats i institucions culturals i/o d'oci d'arreu de Catalunya.

Així mateix, l'Ajuntament col·labora amb el centre a l'hora de dur a terme convenis amb diferents entitats locals en el marc del Projecte *Aprendre a conviure*. D'acord amb aquest projecte l'alumnat de Secundària realitza tasques socials en la seu de les entitats col·laboradores, en horari no lectiu, per reconduir conductes disruptives.

Per altra banda, es promou que l'alumnat més gran del centre, en horari no lectiu, col·labori amb la residència d'avis de la població i faci un acompanyament als avis, de manera voluntària i altruista. Cada any hi ha alumnat voluntari. Aquesta experiència ha facilitat la incorporació de la matèria de Serveis a la comunitat, que ha permès estendre aquesta iniciativa a tot l'alumnat de 3r d'ESO.

Tenim contactes periòdics a través de reunions convocades pels SSTT o per la pròpia inspecció d'ensenyament.

La participació del director a la Junta territorial de Primària i a la territorial de Secundària permet establir canals de comunicació amb centres de Terres de l'Ebre i de la resta del país.

6 CONCRECIÓ DEL PEC AMB EL PROJECTE DE DIRECCIÓ

El Projecte de Direcció ha de regular el desenvolupament dels aspectes organitzatius i metodològics referits en aquest PEC i la relació amb la comunitat.

Els objectius que figuren en el Projecte de Direcció han d'abraçar tots els àmbits: l'àmbit de govern, l'àmbit econòmic, l'àmbit pedagògic i l'àmbit relacional.

7 DESENVOLUPAMENT DEL PEC EN ALTRES PLANS I PROGRAMES DEL CENTRE

Les directrius d'aquest PEC han de servir de marc i de guia en els plans i projectes del centre, que són:

- Projecte de direcció
- Normes d'organització i funcionament del centre
- Projecte lingüístic
- Pla anual
- Pla d'atenció a la diversitat
- Pla d'orientació acadèmica i professional
- Pla d'acció tutorial
- Pla lector
- Pla TAC
- Pla de mediació escolar
- Projecte aprendre a conviure
- Projecte d'estudi assistit
- Pla d'emergència
- Reglament de biblioteca
- Reglament de menjador
- Pla d'acollida

8 VALORACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU

La valoració del PEC es realitza d'acord amb els objectius descrits en aquest document.

Aquests objectius es revisaran com a màxim cada 4 anys, moment en què es valoraran els resultats i es proposarà la revisió dels objectius i dels aspectes organitzatius i metodològics que hi estiguin associats.

9 MECANISMES DE REVISIÓ DEL PEC

Les revisions parcials del PEC, en els casos de modificacions de les dades del centre o canvis en el context del centre, es realitzaran quan tinguin lloc, i després hauran de ser aprovades pel Claustre i pel Consell Escolar.

Les revisions que impliquin canvis normatius que modifiquin aspectes del PEC, introducció de nous projectes (d'innovació, estratègics, de direcció...) o canvis organitzatius i metodològics, com a conseqüència de l'avaluació del PEC, es realitzaran en el curs posterior a l'avaluació, amb la participació del Claustre de professorat que en donarà la seva aprovació, així com també amb l'aprovació del Consell Escolar.

La revisió podrà ser total en el cas que canviï la legislació que afecta la Llei d'Educació vigent en el moment d'aprovar aquest projecte.

10 DILIGÈNCIA D'APROVACIÓ

Teresa Aleu Aixalà, com a secretària de l'Institut Escola 3 d'Abril de Móra la Nova,

CERTIFICO:

Que el present document és el resultat de la revisió del PEC que s'aprova:

- en la sessió de 1 de juny de 2016 pel Claustre de l'Institut Escola 3 d'Abril, per unanimitat.
- en la sessió de 9 de juny de 2016 pel Consell Escolar de l'Institut Escola 3 d'Abril, per unanimitat.

I perquè consti, signo la present certificació, amb el vistiplau del director, en data 9 de juny de 2016.

La secretària

El director

Teresa Aleu Aixalà

Vist-i-plau

Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Institut Escola " 3 d'Abril "
43770 MÓRA LA NOVA

Miquel Abella Loran