



Generalitat de Catalunya  
 Departament d'Educació  
**Institut Escola Marta Mata**

Avda del Castell, 42  
 08570 Torelló  
 Tel. 93 8594746  
 a8075256@xtec.cat  
 ie-martamata.cat



**MARTAMATA**  
 institut escola

## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

**INSTITUT ESCOLA MARTA MATA  
 TORELLÓ**

Les persones sotasignades, BIBIANA COTRINA CASAS, com a directora  
 de l' Institut Escola Marta Mata de Torelló i .....  
 i .....pare i mare de l'alumne

.....  
 reunits a la localitat de Torelló, amb data 1 de juliol de 2022, conscients que  
 l'educació i l'aprenentatge d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i  
 de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els  
 compromisos que es detallen a l'interior d'aquest document.

Bibiana Cotrina Casas

Directora Institut Escola Marta Mata

Pare, mare de l'alumne/a

Els compromisos que es prenen seran objecte de seguiment per part dels mestres  
 tutors dels alumnes del centre.

## **COMPROMISOS** **per part del centre,**

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat i que garanteixi l'assoliment d'un nivell d'aprenentatge que estigui en consonància amb les capacitats i les competències dels alumnes del centre.
2. Vetllar per fer efectius els drets dels alumnes en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i dels alumnes sempre que no afectin la convivència escolar i no es contraposin amb els trets d'identitat del centre.
4. Informar la família del Projecte Educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i els alumnes dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques dels alumnes i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal: reunió general a l'inici del curs acadèmic, dues entrevistes al llarg del curs, els informes i sempre que els canvis en el ritme d'aprenentatge o en la conducta dels alumnes ho aconsellin.
8. Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades, els retards dels alumnes al centre i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant pel seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família procurant conciliar l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
10. Fomentar la implicació i la participació de les famílies en el projecte d'escola com a agents actius del procés educatiu dels seus fills, reforçar el sentit de pertinença a la comunitat educativa i promoure la seva implicació en les activitats del centre.
11. Promoure un bon clima de convivència basat en el respecte mutu i la comunicació fluida entre tots els membres de la comunitat educativa.
12. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs acadèmic.

## **COMPROMISOS** **per part de la família,**

1. Conèixer i respectar el Projecte Educatiu del centre
2. Reconèixer l'autoritat de tot el personal del centre: equip directiu, mestres, personal d'administració i serveis, voluntaris, monitors...
3. Compartir amb el centre l'educació dels fills i desenvolupar i afavorir les complicitats necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre
4. Instar els fills a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes. També a fer un bon ús dels materials i de les instal·lacions del Centre.
5. Vetllar perquè els fills compleixin el deure bàsic de l'estudi i l'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
6. Ajudar els fills a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar
7. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació dels fills.
8. Facilitar al centre les informacions dels fills que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar dels fills
10. Informar als fills del contingut d'aquesta carta de compromís
11. Participar i fer participar els fills en les activitats i esdeveniments que organitza el centre o l'AMPA i que tenen objectius de formació i de relació: festes, sortides, actes, cursos, projectes...
12. Procurar que els fills disposin del material necessari per acompanyar el procés d'ensenyament-aprenentatge i fer front a les despeses que se'n derivin.
13. Llegir amb atenció i interès les circulars que es donen periòdicament des de l'escola i respectar els terminis que s'hi estableixen
14. Assistir a les reunions d'inici de curs, a les entrevistes que es convoquen des de les tutories o a altres cites convocades des de l'AMPA o des del Centre.
15. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, en el termini d'un curs acadèmic.