



## **DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER FORMALITZAR LA MATRÍCULA**

- 1 fotografia tamany DNI.
- Original i fotocòpia del carnet de vacunes.
- En cas de pares separats o divorciats, fotocòpia on consti qui té la custòdia legal de l'alumne/a.
- L'alumnat provinent d'altres centres, últim butlletí de notes.

### **Facilitat pel centre:**

- Full informatiu pel material pedagògic.
- Fulls de dades personals.
- Qüestionari per a les famílies de I3-I4-I5 (Infants d'infantil).
- Carta de compromís degudament signat.
- Autorització drets d'imatge, plataformes i correu electrònic degudament signats.
- Full d'ensenyaments de religió/alternativa.(Infants de primària).
- Autorització de la comunicació de l'aplicació Dinantia degudament signada.
- Full informatiu aplicació DINANTIA.
- Circular informativa transport escolar.
- Circular informativa del menjador escolar.

### **Si en la preinscripció no es va presentar la següent documentació, s'haurà de portar:**

- Original i fotocòpia del DNI/NIE del pare, mare, tutor/a i de l'alumne/a.
- Original i fotocòpia del llibre de família o partida de naixement de l'alumne/a.
- Original i fotocòpia de la targeta de la Seguretat Social (TIS) o mútua del nen/a (per si el nen/a ha d'anar al Centre d'Atenció Sanitària).
- Carnet de família nombrosa i/o monoparental vigent.
- Certificat d'empadronament on surtin tots els membres de la unitat familiar (s'ha d'anar a l'Ajuntament per demanar-lo).



### **DADES DE L'ALUMNE/A:**

DNI o NIE \_\_\_\_\_ TSI \_\_\_\_\_

CONGNOMS \_\_\_\_\_ NOM \_\_\_\_\_

CARRER \_\_\_\_\_ NÚM. \_\_\_\_\_ ESC \_\_\_\_\_ PIS \_\_\_\_\_ PORTA \_\_\_\_\_

POBLACIÓ i CODI POSTAL \_\_\_\_\_

TELÈFON DE CONTACTE \_\_\_\_\_ TELÈFON EMERGÈNCIA \_\_\_\_\_

LLOC DE NAIXEMENT \_\_\_\_\_ NACIONALITAT \_\_\_\_\_

DATA DE NAIXEMENT \_\_\_\_\_

GERMANS AL CENTRE? (Nom i cognoms) \_\_\_\_\_

NÚM. DE GERMANS \_\_\_\_\_ LLENGUA/ES QUE ES PARLA A CASA \_\_\_\_\_

PERSONES AMB QUI VIU L'ALUMNE/A (tiets, avis, etc.) \_\_\_\_\_

### **ESCOLA DE PROCEDÈNCIA**

ADREÇA (Si és fora de Catalunya) \_\_\_\_\_

TELÈFON DE L'ESCOLA \_\_\_\_\_

### **DADES FAMILIARS:**

#### • **Dades del PARE:**

NOM i COGNOMS \_\_\_\_\_

DNI o NIE \_\_\_\_\_ LLENGUA MATERNA \_\_\_\_\_

CORREU ELECTRÒNIC (e-mail) \_\_\_\_\_ MÒBIL \_\_\_\_\_

ESTUDIS \_\_\_\_\_ PROFESSIONI \_\_\_\_\_

#### • **Dades de la MARE:**

NOM i COGNOMS \_\_\_\_\_

DNI o NIE \_\_\_\_\_ LLENGUA MATERNA \_\_\_\_\_

CORREU ELECTRÒNIC (e-mail) \_\_\_\_\_ MÒBIL \_\_\_\_\_

ESTUDIS \_\_\_\_\_ PROFESSIONI \_\_\_\_\_

### **ASPECTES A DESTACAR** (Malalties, medicació, al·lèrgies, etc. )

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Informació bàsica sobre la protecció de dades**

**Responsable del tractament:** Direcció del centre educatiu

**Finalitat:** Banc de dades pel centre

**Legitimació:** Consentiment de l'interessat.

**Destinataris:** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

**Drets:** Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

**Informació addicional:** Podeu consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>



## COMUNITAT DE PETITS (3, 4 i 5 anys): QÜESTIONARI PER A LES FAMÍLIES

Curs 2023/2024

Benvolgudes famílies,

En primer lloc, volem donar-vos la benvinguda al centre. És un plaer rebre-us i acollir-vos perquè formeu part de la comunitat educativa de l'escola Joan Miró.

Les docents de la Comunitat de Petits, sabem que els vostres fills i filles al setembre iniciaran una nova etapa de la vida que els aportarà nous reptes, conquestes i satisfaccions. Volem que l'entrada a la nostra escola sigui el més respectuosa possible, oferint-los un espai on poder acompanyar-los creant vincles segurs, estables i confiablés en la relació amb l'adult de referència. Per això, sabem que cal adaptar-nos a les possibilitats maduratives, preparant espais segons les seves necessitats d'exploració. Per aquest motiu necessitem que ens respongueu aquestes preguntes amb la informació que cregueu necessària i rellevant al respecte. Així, podrem conèixer millor al vostre fill/filla abans de tenir un primer contacte, i des del primer dia poder atendre'l amb cura i amor.

### 1. VIDA RELACIONAL

#### *Relació amb els progenitors i altres adults*

- Nom amb el què respon a casa. Exemple: Daniel - Dani: \_\_\_\_\_
- Membres de la unitat familiar que conviuen amb l'infant en el mateix domicili

- L'infant està principalment amb:

pare     mare     avis     altres: \_\_\_\_\_

- Li agrada que els adults participin en els seus jocs?  SI     NO
- Es relaciona sense problemes amb altres adults?  SI     NO

- Esdeveniments importants que puguin haver influït en la vida del vostre fill/a. (mort d'un familiar, absència del pare/mare, dificultats econòmiques, canvi de residència, separació o divorci dels pares...)



### Relació amb altres infants

- Nombre de germans (inclòs l'alumne/a): \_\_\_\_\_
- Lloc que ocupa: \_\_\_\_\_ Tipus de relació: \_\_\_\_\_
- Es relaciona amb altres nens i nenes?  SI  NO  
On? \_\_\_\_\_

### Relació amb els objectes i l'espai

- Tipus de jocs preferits: \_\_\_\_\_
- Té un lloc on poder jugar  SI  NO
- Mira la televisió o el mòbil?  SI  NO - Quanta estona al dia? \_\_\_\_\_
- Escriviu, en poques paraules, com veieu al vostre fill/a (com és: obert, alegre, pacífic, generós, decidit...)

## 2. ASSISTÈNCIA A ALTRES CENTRES

- Ha anat a la llar d'infants?  SI  NO - Quina? \_\_\_\_\_
- Des de quina edat? \_\_\_\_\_ - Amb quina freqüència? \_\_\_\_\_
- Assisteix a altres centres: CDIAP, CREDA, CSMIJ, fisioteràpia, altres serveis: \_\_\_\_\_

## 3. ASPECTES SANITARIS

- Alguna malaltia crònica, física, psicològica, accidents o operacions que hagi patit?

- Té alguna dificultat (visió, audició, al·lèrgies...)?



#### 4. DADES EVOLUTIVES

- Com va ser l'embaràs? \_\_\_\_\_

- Tipus de part: \_\_\_\_\_

##### *Desenvolupament motor*

- A quina edat va començar a caminar? \_\_\_\_\_

- Mostra alguna dificultat en els moviments?  SÍ  NO

Quins? \_\_\_\_\_

##### *Desenvolupament del llenguatge*

- Llengua que parla habitualment el nen/a a casa: \_\_\_\_\_

- Llengua de comunicació amb els diferents membres de la família:

\_\_\_\_\_

- A quina edat va començar a dir les primeres paraules? \_\_\_\_\_

- Com s'expressa: utilitza frases, paraules, gestos, se l'entén bé, heu detectat alguna dificultat...

##### *Desenvolupament de l'autonomia*

- Es vesteix i es posa les sabates sol/a?  SÍ  NO

- Es renta la cara, les mans i les dents?  SÍ  NO

- Sap mocar-se?  SÍ  NO

- Col·labora a casa?  SÍ  NO

Com? \_\_\_\_\_

#### 5. HÀBITS

##### *Alimentació*

- Esmorza al matí a casa?  SÍ  NO

Què menja? \_\_\_\_\_

- Rebutja algun aliment?  SÍ  NO

Quin? \_\_\_\_\_



- Menja sol?  SI  NO
- Mastega aliments o menja triturat? \_\_\_\_\_
- És celíac/a o diabètic/a o altres intoleràncies? Quines?

### *Son*

- Quantes hores dorm? \_\_\_\_\_ Fa migdiada?  SI  NO
- Necessita xumet o té algun ritual per dormir?  SI  NO
- Quin? \_\_\_\_\_
- Heu observat alguna cosa especial referent al son? (pors, malsons, li costa)

### *Control esfínters*

- Controla els esfínters de dia?  SI  NO
- Va sol al vàter?  SI  NO
- Necessita ajuda per netejar-se?  SI  NO
- Es puja i baixa la roba?  SI  NO

### 6. ALTRES OBSERVACIONS

Us donem les gràcies i ens trobem al setembre amb ganes de començar a teixir vincles amb tots vosaltres.

Atentament,

Comunitat de Petits



La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, estableix explícitament els drets, les llibertats i les obligacions que corresponen a tots els membres de la comunitat escolar (alumnat, famílies, professorat i altres professionals que intervenen en el procés educatiu) i determina els principis que orienten l'organització del sistema per satisfer el dret a l'educació per mitjà de la cooperació entre els diversos agents educatius.

L'article 20 de la Llei d'educació defineix la carta de compromís educatiu, en el marc del Projecte Educatiu del Centre, com el document que expressa els objectius per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives. Mitjançant la carta de compromís educatiu es vol potenciar la participació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles.

### **CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU**

Les persones sotasignades, Eva Tarragó Revés, directora del centre educatiu Joan Miró, i \_\_\_\_\_ (pare, mare, tutor, tutora de l'alumne/a \_\_\_\_\_), reunits a la localitat de Miami Platja, amb data \_\_\_\_\_ conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

#### **COMPROMISOS**

##### **Per part del Centre**

1. Acompanyar a l'infant permetent-li desenvolupar un itinerari personalitzat i significatiu per a la pròpia persona, amb vista a millorar-ne el benestar i la participació activa en la societat.
2. Vetllar perquè el Projecte Educatiu de Centre i les programacions de les àrees incorporin els vectors de benestar emocional, de coeducació i perspectiva de gènere, de ciutadania democràtica i de consciència global.
3. Garantir una atenció educativa inclusiva i de qualitat per a tots els alumnes.
4. Informar la família del Projecte Educatiu de Centre i de les Normes d'Organització i Funcionament del centre.
5. Informar a l'alumnat dels objectius d'aprenentatge i els criteris i procediments amb els quals se l'avalua, amb la finalitat de permetre que tant els i les docents com els i les alumnes puguin identificar els avenços, les dificultats i els errors que sorgeixen al llarg del procés educatiu i prendre les decisions oportunes per assolir les competències.
6. Fer efectiu el compromís de l'alumnat i de les famílies en el procés d'aprenentatge, informant de quins són els criteris d'avaluació que s'apliquen en l'avaluació dels aprenentatges i per a la promoció dels i de les alumnes, atenent la normativa vigent i els principis establerts en el Projecte Educatiu de Centre.
7. Adoptar les mesures i suports educatius adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
8. Mantenir la comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de cada alumne i alumna.
9. Comunicar a la família les faltes d'assistència no justificades de cada alumne i alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
10. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família, facilitant en la mesura del possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
11. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si s'escau, el contingut en el termini de cada etapa educativa.



12. Valorar i/o acceptar les propostes de millora per part de la comunitat escolar en l'àmbit educatiu de cada alumne i alumna, així com altres compromisos que la família proposi, i que el centre accepti afegir, els quals poden comportar, o no, nous compromisos per a la família.

### Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat i professionalitat dels docents i de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del seu fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per desenvolupar el Projecte Educatiu del Centre.
3. Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament amb fluïdesa de les classes.
4. Acceptar l'aplicació de les mesures restauratives, en cas d'incompliment per part del seu fill/a de les mesures específiques de convivència escolar.
5. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també, si s'escau perquè faci a casa, les tasques encomanades pel professorat.
6. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del Projecte Educatiu de Centre en la formació del seu fill/a.
7. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al seu procés d'aprenentatge.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre, tenint en compte que el centre les concretarà amb cada família d'acord amb les seves possibilitats.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.
10. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.
11. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si s'escau, el contingut, en el termini de cada etapa educativa.
12. Valorar i/o acceptar altres compromisos que el centre proposi, i que la família accepti afegir, els quals també poden comportar, o no, nous compromisos per al centre.
13. Tenir molt present en el cas de que es produeixin canvis en les dades familiars (núm. de telèfon, adreça, situació familiar, etc.) que cal comunicar-ho al centre educatiu el més aviat possible.

**I, perquè així consti, signo aquesta carta de compromís educatiu.**

Direcció  
Eva Tarragó Revés

Signatura

La família  
(nom i cognoms firmant)

Signatura

Miami Platja, a \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_



## **Autorització per a alumnes menors de 14 anys: ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de material que elaboren. Curs 20 23 -2024**

El centre disposa d'espais de comunicació i difusió, inclosos els espais web (adreça o adreces web), on informa i fa difusió de les activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars.

En aquests espais es poden publicar imatges/veu en què apareguin, individualment o en grup, alumnes que fan les activitats esmentades.

La difusió d'imatges, de veus i d'altres dades personals implica un risc per al dret a la protecció de dades, per a la privacitat i per al dret a la pròpia imatge, ja que se'n pot perdre el control.

Per aquest motiu, el centre educatiu demana el consentiment als pares, mares o tutors/ores legals i es compromet a fer una publicació curosa de les dades personals als espais de comunicació i difusió. El fet de no autoritzar la publicació de les dades no afectarà el desenvolupament de les activitats programades dins de l'activitat lectiva.

Les imatges i veus que es recullin i tractin no se cediran a tercers ni se'n faran usos comercials sense el consentiment exprés i per escrit de les persones interessades.

### **Dades de l'alumne/a i del pare, mare o tutor/a**

Nom i cognoms de l'alumne/a

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a

DNI/NIE/Passaport

### **Autoritzo**

**Període de validesa:** Des de l3 fins a finalitzar l'Educació primària

1. Que la imatge/veu del meu fill/a pugui sortir en fotografies o vídeos corresponents a activitats escolars lectives, complementàries i extraescolars organitzades pel centre i publicades en:

- Webs del centre:

Intranet amb accés restringit:

Sí  No

(poseu tota plataforma administrada pel centre: Àgora Moodle, Google Apps, etc.)

Internet amb accés no restringit/obert:

Sí  No

- Plataformes d'Internet no administrades pel centre: especifiqueu-les (p. ex. Google+, YouTube...) i també el tipus d'accés (restringit/no restringit):

Plataformes:

Accés restringit

Accés no restringit

• Google +

Sí  No

Sí  No

• Youtube

Sí  No

Sí  No

• Instagram

Sí  No

Sí  No

• (Altres)

Sí  No

Sí  No

- Revistes o publicacions editades pel centre d'àmbit educatiu:  Sí  No

2. Que el material que elabori pugui ser publicat en els espais de comunicació (blogs i espais web, i revistes) del mateix centre amb la finalitat de desenvolupar l'activitat educativa:

Accés restringit  Sí  No

Accés no restringit  Sí  No

3. Que en els webs o blogs i revistes editades pel centre hi constin les meves inicials i les del centre:

Sí  No

(Podeu retirar-ne el consentiment en qualsevol moment; la revocació no té efectes retroactius.)

### **Informació bàsica sobre protecció de dades**

**Responsable del tractament:** Direcció del centre educatiu.

**Finalitat:** Autorització difusió d'imatge/veu i material elaborat als espais de comunicació i difusió del centre.

**Drets:** Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del Departament d'Educació

**Informació addicional:** Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina web del Departament d'Educació

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a

**Direcció del centre educatiu**

## Autorització relativa als alumnes de menys de 14 anys: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula. Curs 2023 -2024

### Dades del centre

Nom del centre Codi del centre

Adreça

Municipi

Codi postal

### Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms

Data de naixement

Curs

### Dades del pare, mare o representant legal

Nom i cognoms

DNI/NIE/Passaport

### Autoritzo

Sí  No

Que que el meu fill/a utilitzi, per al treball acadèmic, els serveis telemàtics i/o aplicacions de dispositius mòbils que requereixen usuari i contrasenya, els quals s'especifiquen a continuació:

ús de la plataforma CLASSROOM, xat MEET i d'altres que sorgeixin segons demanda del moment del curs escolar.

La responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable, però, de l'ús indegut del recurs i dels continguts per part dels usuaris: l'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

### Informació bàsica sobre protecció de dades

**Responsable del tractament:** Direcció del centre educatiu.

**Finalitat:** Gestió de les credencials i els accessos als serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.

**Legitimació:** Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

**Destinataris:** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

**Drets:** Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

**Informació addicional:** Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o representant legal de l'alumne/a

**Direcció del centre educatiu**

## Autorització relativa als alumnes de menys de 14 anys: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula. Curs 20 -20

### Dades del centre

Nom del centre Codi del centre

Adreça

Municipi Codi postal

### Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms

Data de naixement Curs

### Dades del pare, mare o representant legal

Nom i cognoms DNI/NIE/Passaport

### Autoritzo

Sí  No

Que el centre gestioni la creació de l'usuari i contrasenya associats als següents recursos i serveis d'internet:  
Creació d'una adreça de correu electrònic personal de l'alumne/a, amb el domini @joanmiromiami.cat

La responsabilitat de l'ús que se'n faci en l'àmbit escolar correspon al centre educatiu. El centre no es fa responsable, però, de l'ús indegut del recurs i dels continguts per part dels usuaris: l'usuari serà l'únic responsable de les infraccions en què pugui incórrer o dels perjudicis que pugui causar per un ús inadequat dels serveis o dels continguts.

#### Informació bàsica sobre protecció de dades

**Responsable del tractament:** Direcció del centre educatiu.

**Finalitat:** Gestió de les credencials i els accessos als serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.

**Legitimació:** Consentiment de l'interessat o de la persona que ostenta la tutoria legal en cas de menors d'edat.

**Destinataris:** Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per llei, o si ho heu consentit prèviament.

**Drets:** Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

**Informació addicional:** Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina <http://educacio.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>

He llegit la informació bàsica sobre protecció de dades i autoritzo el tractament de les meves dades personals.

Lloc i data

Signatura del pare, mare o representant legal de l'alumne/a

Direcció del centre educatiu



L'escola Joan Miró utilitza l'aplicació (APP) DINANTIA per a telèfon mòbil per a la comunicació entre el centre i les famílies. Es tracta d'una eina senzilla i ràpida. Amb Dinantia rebreu en el vostre mòbil les notificacions oficials de l'escola, circulars informatives, recordatoris importants, informació de l'AFA (Associació de Famílies d'Alumnes).

Per tal que pugueu tenir accés, necessitem que ens proporcioneu les següents dades:

NOM I COGNOMS DE L'ALUMNE: \_\_\_\_\_

NIVELL ACTUAL: \_\_\_\_\_

NOM I COGNOMS PARE: \_\_\_\_\_

E-MAIL PARE: \_\_\_\_\_

NOM I COGNOMS MARE: \_\_\_\_\_

E-MAIL MARE: \_\_\_\_\_

ALTRES FAMILIARS: \_\_\_\_\_ NOM I COGNOMS: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

Procureu que l'adreça de correu estigui ben clara per evitar errades.

**Informació bàsica sobre la protecció de dades**

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu

Finalitat: Autorització comunicació centre-família (inclòs l'AFA, servei de menjador i altres serveis del centre).

Legitimació: Consentiment de l'interessat.

Destinataris: Les dades no es comunicaran a tercers, excepte en els casos previstos per la llei.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la pàgina:

<http://ensenyament.gencat.cat/co/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centre-s-departament.html>

Aprovació en Consell Escolar: 30 de gener de 2019

Marqueu amb una X :

<input type="checkbox"/>	Sí, Autoritzo al tractament de les meves dades personals i he llegit la informació bàsica sobre protecció de dades.
--------------------------	---

Signatura del pare	Signatura de la mare	Signatura del tutor/a legal de l'alumne
--------------------	----------------------	---

Miami Platja, \_\_\_\_\_ d'/de \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Direcció del centre educatiu**



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Escola Joan Miró**  
Avinguda de Cadis, 83  
43882 Miami Platja  
Tel. 977810351  
Web: <http://a.gora.xtec.cat/e-joanmiró/>



Benvolgudes famílies,

L'escola Joan Miró utilitza l'aplicació (APP) DINANTIA per a telèfon mòbil, per a la comunicació entre el centre i les famílies. Es tracta d'una eina senzilla i ràpida.

Amb Dinantia rebreu en el vostre mòbil les notificacions oficials de l'escola, circulars informatives, recordatoris importants, informació de l'AFA (Associació de Famílies) ...

Donar-se d'alta és molt senzill, només heu de seguir les instruccions que figuren al següent enllaç: [http://dinantia.com/mkt/Dinantia\\_instalacion.pdf](http://dinantia.com/mkt/Dinantia_instalacion.pdf) o veure les instruccions adjuntes.

Un cop donats d'alta, rebreu automàticament en el vostre dispositiu els missatges enviats des del centre.

Moltes gràcies per la vostra col·laboració.

Direcció



# Instal·lació i configuració de Dinantia

**DINANTIA**  
IMMERSIVE COMMUNICATION

- 1 Descarrega't Dinantia des de Google Play o App Store  
*Prem en els botons de la dreta o cerca "Dinantia" a les tendes d'aplicacions*



- 2 En obrir l'aplicació per primera vegada et demanarà que introdueixis el teu email



- 3 Rebràs un correu electrònic perquè validis la teva adreça. Simplement hauràs de prémer el botó corresponent.  
*(Recorda revisar la teva carpeta de SPAM)*

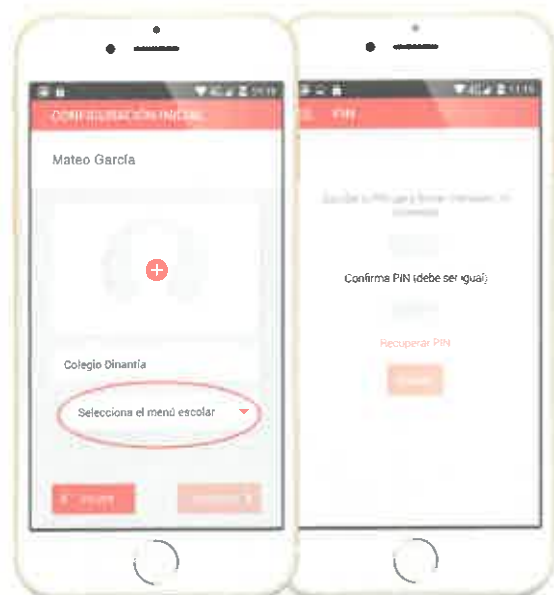


- 4 Ara ja pots tornar a introduir el teu email en l'aplicació i prémer "Entrar"

- 5 Configuració inicial

La primera vegada que entris et demanarà que configuris l'idioma, el menú escolar dels teus fills (si el centre ho té activat) i que afegixis una foto del/s teu/s fill/s.

Aquesta foto es quedarà en el teu dispositiu, per tant únicament la veuràs tu. Et servirà per identificar ràpidament a quin fill/s va dirigit cada missatge. Posteriorment et demanarà que creïs un PIN de 4 dígits. Aquest PIN et servirà per signar determinats missatges i autoritzacions.



## CIRCULAR INFORMATIVA SOBRE LES INSCRIPCIONS DEL TRANSPORT ESCOLAR PEL CURS 2023-2024

### Dates d'inscripció:

- Del 19 de juny al 31 de juliol de 2023 (places limitades)

### Com es pot fer la inscripció?:

- De forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp a l'adreça <https://mont-roig.eadministracio.cat>, a l'apartat de catàleg de tràmits d'Educació, Cultura i Esports. Instància titulada "Transport escolar per estudis d'infants i obligatoris curs 2023-2024".
- En cas que el tràmit no es pugui fer de forma telemàtica, quan el ciutadà no disposi dels mitjans necessaris per fer la tramitació telemàtica, podrà realitzar-la de forma presencial a les OMAC amb l'assistència del personal de l'OME, abans caldrà demanar cita prèvia a la web municipal <https://citaprevia.mont-roig.cat/mont-roig/> o bé als telèfons 977 17 28 65 – 677724637.

OMAC Mont-roig  
Ctra. De Colldejou s/n  
43300 Mont-roig del Camp

OMAC Miami Platja  
c. Sòria, 14  
43892 Miami Platja

Cal aportar la següent documentació (la manca de la documentació requerida significarà la no admissió a tràmit de la sol·licitud):

### Documentació obligatòria

- NIF/NIE o passaport del pare, mare o tutor legal.
- Document de mandat de domiciliació bancària degudament emplenat i signat per l'entitat bancària.
- En el cas de sol·licitants que només tinguin passaport, hauran de presentar una autorització d'una tercera persona que assumeixi el càrrec dels rebuts en el seu compte bancari i posseeixi NIF.

### Documentació opcional per sol·licitar bonificacions de tarifa

- DNI o NIE de l'usuari/ària.
- Llibre de família (**només per aquelles famílies que inscriguin 2 o més usuaris en el servei de transport escolar**).
- Declaració de Renda 2022 o certificació negativa emesa per l'Agència Tributària (**només per aquelles famílies que la renda per càpita dels membres de la unitat de convivència del 2022 no superi el Salari Mínim**



*Interprofessional de 15.120 €).* O bé, autoritzar a l'Ajuntament a fer les consultes necessàries en les plataformes d'intermediació de dades entre administracions públiques per a la tramitació de la sol·licitud.

#### Preu:

- Tarifa: 1,50 €/alumne/dia lectiu

#### Tarifes reduïdes:

Per gaudir de les tarifes reduïdes caldrà que els usuaris reuneixin els següents criteris:

1. Alumnat escolaritzat al centre educatiu que els hi correspon per zonificació escolar.
2. Alumnat que resideixin en un radi superior a un 1 quilòmetre del centre educatiu on estan escolaritzats.

- Tarifa reduïda: 0,75 €/alumne/dia lectiu  
Els usuaris que facin ús del transport escolar i reuneixin els criteris establerts, tindran dret a gaudir d'una reducció del 50% de la tarifa.
- Tarifa reduïda: 0,60 €/alumne/dia lectiu  
Les famílies que tinguin dos o més fills que facin ús del servei de transport escolar i reuneixin els criteris establerts podran gaudir d'una reducció del 60% de la tarifa per a cada un dels usuaris inscrits en el servei, presentant juntament amb la sol·licitud, una còpia del llibre de família.
- Exempció de pagament: 0,00 €/alumne/dia lectiu  
Per aquelles famílies que la renda per càpita dels membres de la unitat de convivència del 2022 no superi el Salari Mínim Interprofessional de 15.120 €.

#### Pagament dels rebuts en cas d'obtenir plaça al transport escolar:

El cobrament del preu públic del servei de transport escolar es realitzarà mitjançant domiciliació bancària amb una periodicitat trimestral.

- 4t Trimestre de 2022: Octubre 2023
- 1r Trimestre de 2023: Febrer 2024
- 2n Trimestre de 2023: Juny 2024

Es recorda l'obligació d'estar al corrent de pagament dels rebuts del transport escolar corresponents al curs escolar anterior (2022-2023) per poder optar a una plaça al transport escolar per al 2023-2024 en el moment de fer la sol·licitud. La falta de pagament d'algun trimestre del curs 2023-2024 significarà la no admissió a tràmit i l'anul·lació de la sol·licitud.

#### Reglament transport escolar:





<https://mont-roig.cat/wp-content/uploads/10-Reglament-regulador-del-servei-de-transport-escolar.pdf>

**Ordenança de preus públics del transport:**

<https://mont-roig.cat/wp-content/uploads/Ordenanca-preu-public-transport-escolar-2017.pdf>

**Rutes i horaris per centre educatiu 2023-2024:**

<https://mont-roig.cat/lajuntament/arees/educacio/servei-transport-escolar/>

**Elvira Montagud Pérez**  
Regidora en funcions d'Educació

Signat electrònicament al marge

