

EL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

Gener de 2025



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya



Generalitat
de Catalunya

ÍNDEX

1/

SERVEIS BÀSICS DEL
SISTEMA FPCAT

2/

INTRODUCCIÓ AL SERVEI
D'ACREDITACIÓ DE
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

3/

ESTRUCTURA DEL SISTEMA
DE FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ
PROFESSIONALS DE CATALUNYA

4/

FASES DEL
SERVEI D'ACREDITACIÓ DE
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

5/

EFFECTES DE L'ACREDITACIÓ DE
COMPETÈNCIES I CONVALIDACIONS

6/

PUNTS D'INFORMACIÓ I
ORIENTACIÓ

7/

PORTAL FPCAT

8/

RECULL DE RECURSOS I EINES

1/

SERVEIS BÀSICS DEL SISTEMA FPCAT

SERVEIS BÀSICS DEL SISTEMA FPCAT

El sistema de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya (Sistema FPCAT) és el **marc integrat de l'FP i dels serveis que li són inherents d'informació i Orientació professionals i d'Acreditació de competències professionals.**

L'Agència FPCAT és l'organisme autònom que **dirigeix i coordina** els serveis bàsics:



INFORMACIÓ, ORIENTACIÓ PER
A LA TRAJECTÒRIA FORMATIVA
I PROFESSIONAL
I ASSESSORAMENT
A PERSONES, EMPRESES
I INSTITUCIONS



FORMACIÓ
PROFESSIONAL



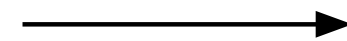
AVALUACIÓ
I ACREDITACIÓ
DE COMPETÈNCIES
PROFESSIONALS

2/

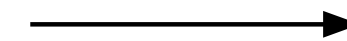
INTRODUCCIÓ AL SERVEI
D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES
PROFESSIONALS

EL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

És l'oportunitat
d'aconseguir una
certificació oficial
que reconeix les
competències
professionals



Demostració del què sap fer
la persona usuària, a partir de
l'experiència laboral, serveis
prestats mitjançant una beca
o voluntariat i/o formació en
el treball

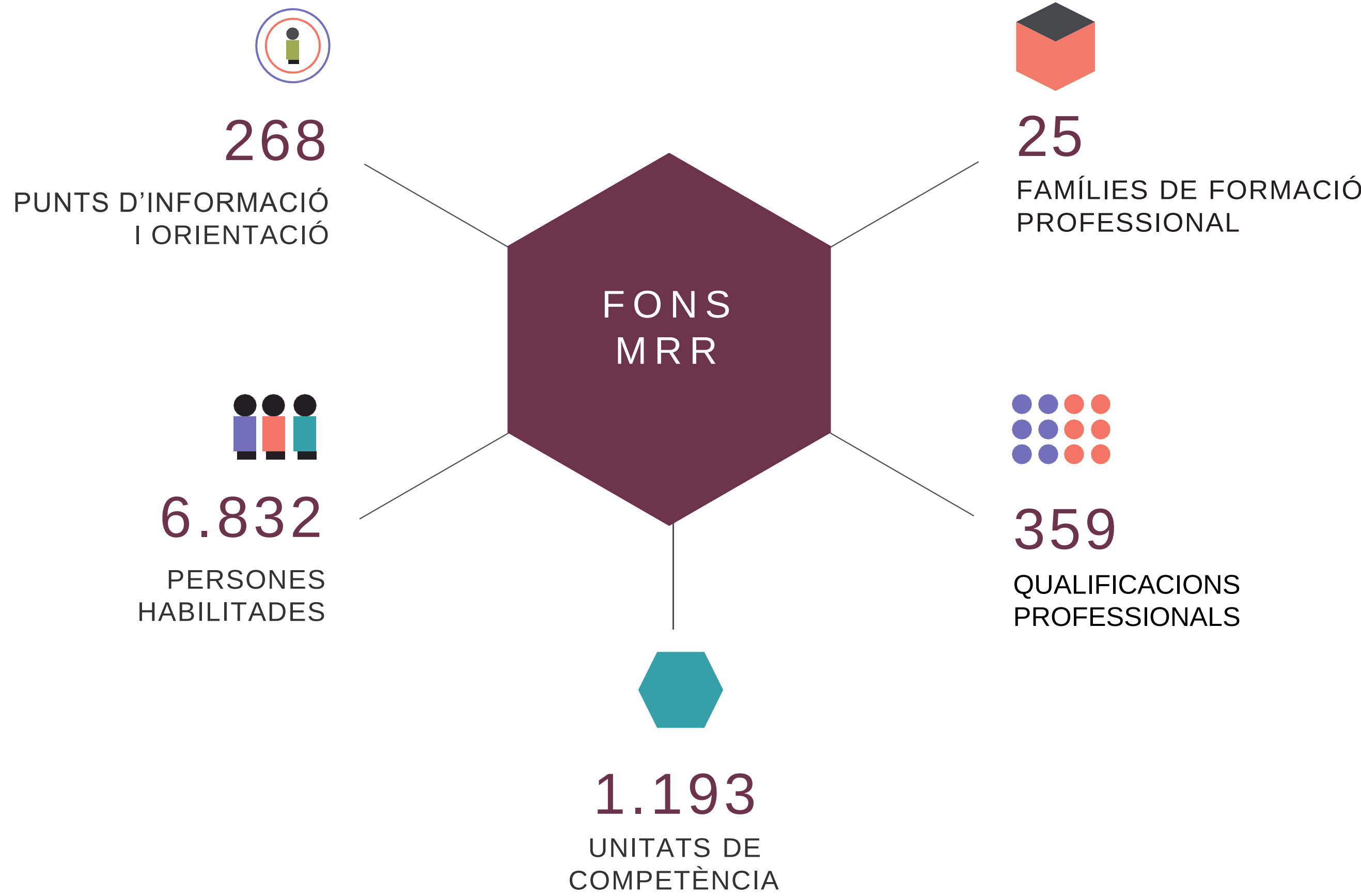


MITJANÇANT
ENTREVISTES,
PREFERENTMENT PER
VIDEOCONFERÈNCIES



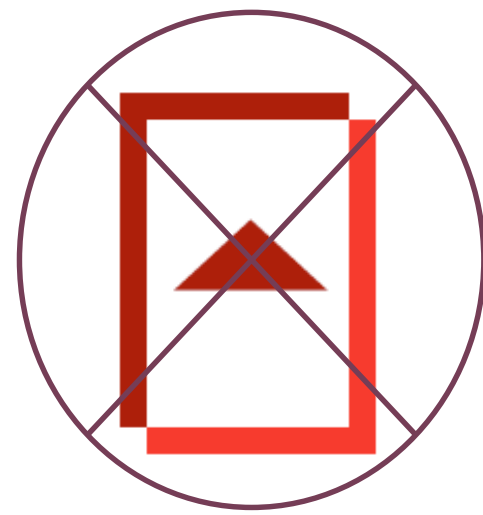
Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

DADES DEL SERVEI
D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES



EL SERVEI D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

ADEQUACIÓ DEL SERVEI AL RD 659/2023



**Reial Decret
1224/2009**



**Reial Decret
659/2023**

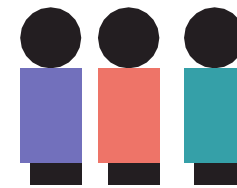


**RESOLUCIÓ
PRE/735/2024**



- ✓ Elaboració d'una nova Resolució adaptada al Reial Decret 659/2023.
- ✓ Nova aplicació informàtica que agilitza i simplifica els processos i la gestió del servei que implicarà nova formació.
- ✓ Nou tràmit d'inscripció, les persones usuàries s'inscriuran per qualificació professional.
- ✓ Actualització de les guies per a les persones assessores, les persones avaluadores i les comissions avaluadores.
- ✓ Actualització de la guia per a la persona usuària, el manual d'inscripció, el manual del servei d'Accreditació i la guia de la persona orientadora.
- ✓ Publicació d'un nou espai d'informació al portal FPCAT.
- ✓ Nova formació per a les persones col·laboradores i actualització de les persones ja habilitades.
- ✓ Actualització de la formació dirigida als PIOS.
- ✓ Elaboració dels models de conveni d'acreditació pel procediment massiu.

PERSONES **DESTINATÀRIES** DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ



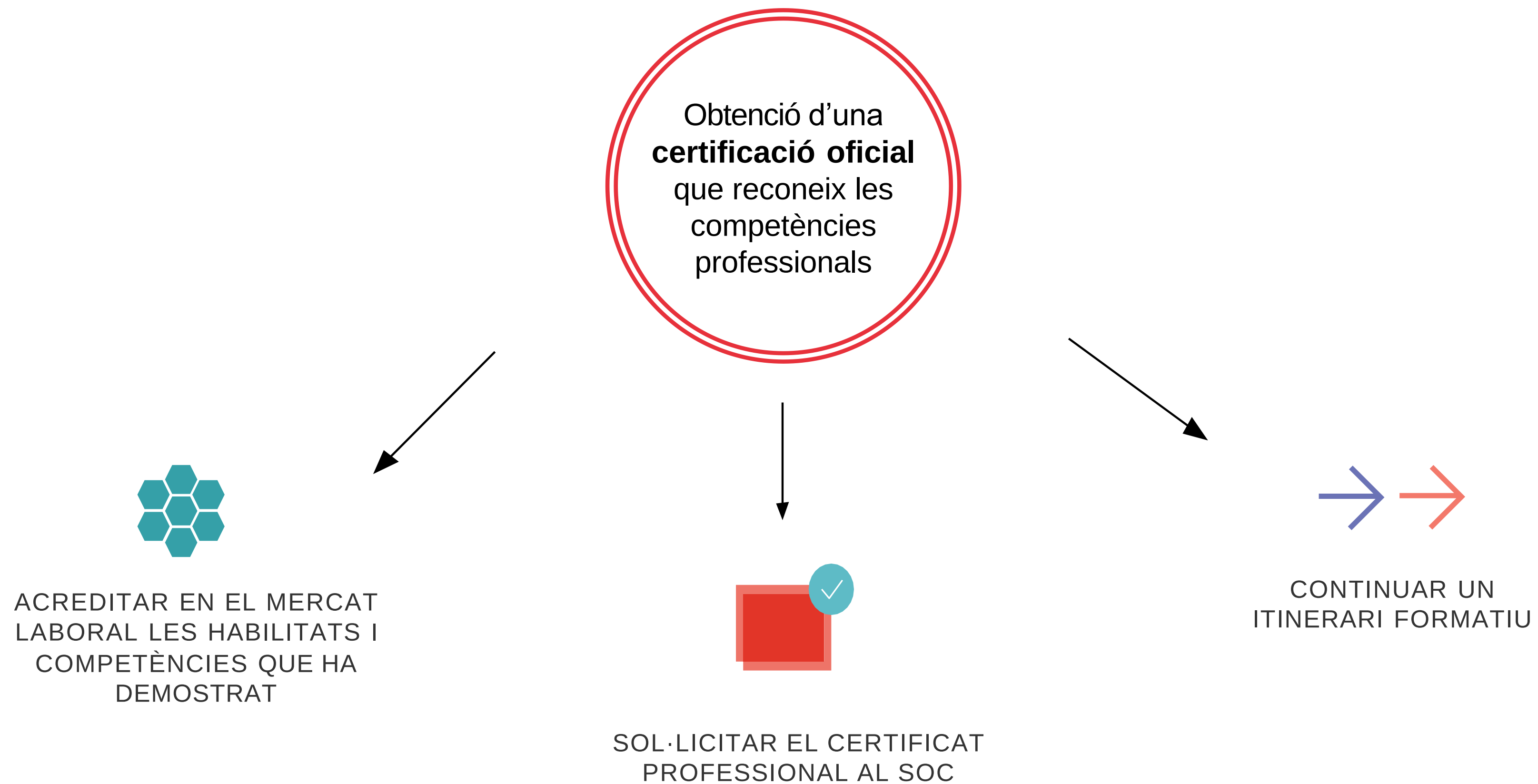
PERSONES

QUE HAN ACUMULAT AL LLARG DE LA VIDA
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS
ADQUIRIDES PER MITJÀ DE L'EXPERIÈNCIA
LABORAL O LA FORMACIÓ NO
RECONEGUDA OFICIALMENT (FORMACIÓ EN
EL TREBALL) PERÒ NO LES TÉ
CERTIFICADES OFICIALMENT

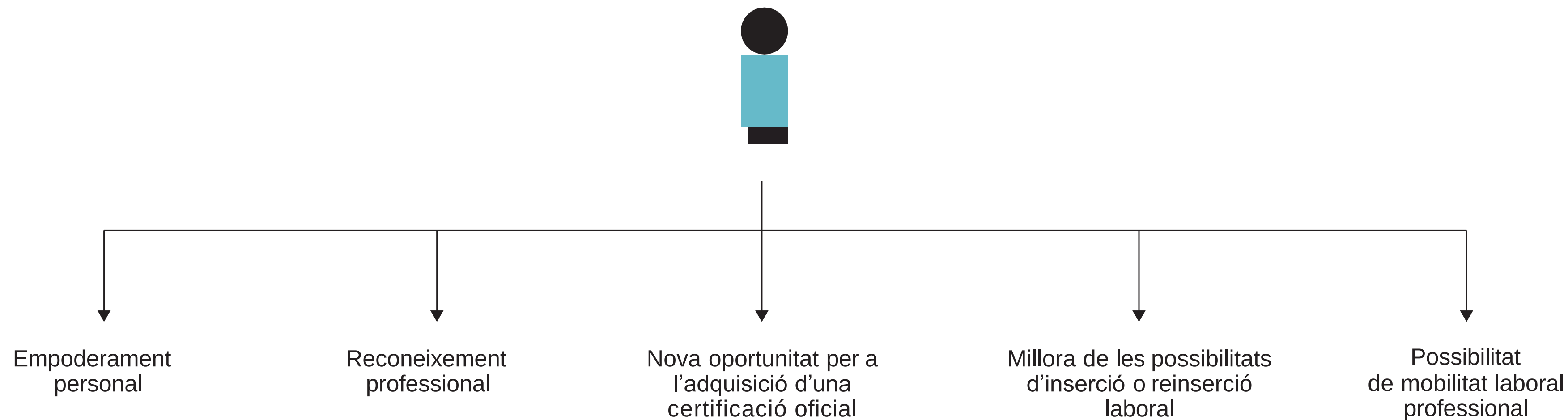


Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

EFFECTES DE L'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

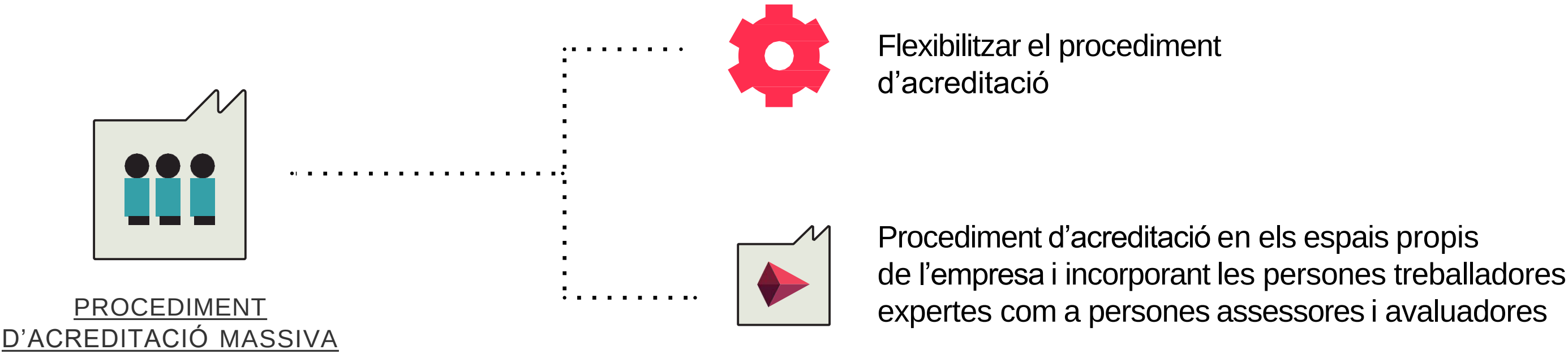
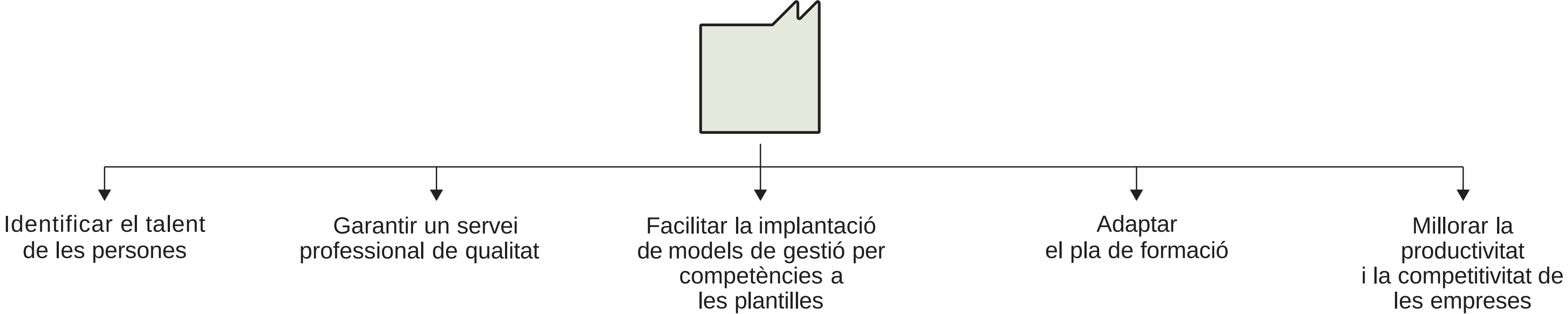


BENEFICIS PER A LES PERSONES USUÀRIES



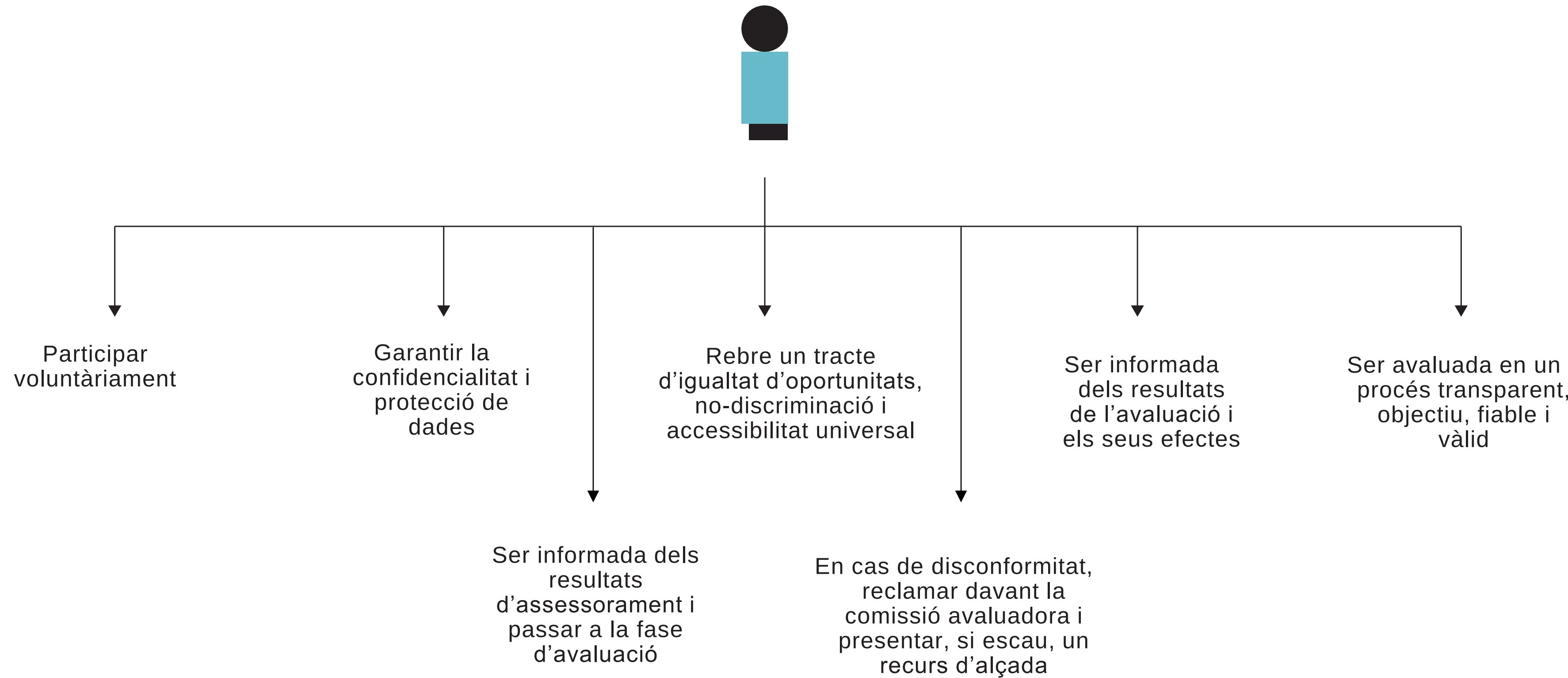
Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

BENEFICIS PER A LES
EMPRESSES

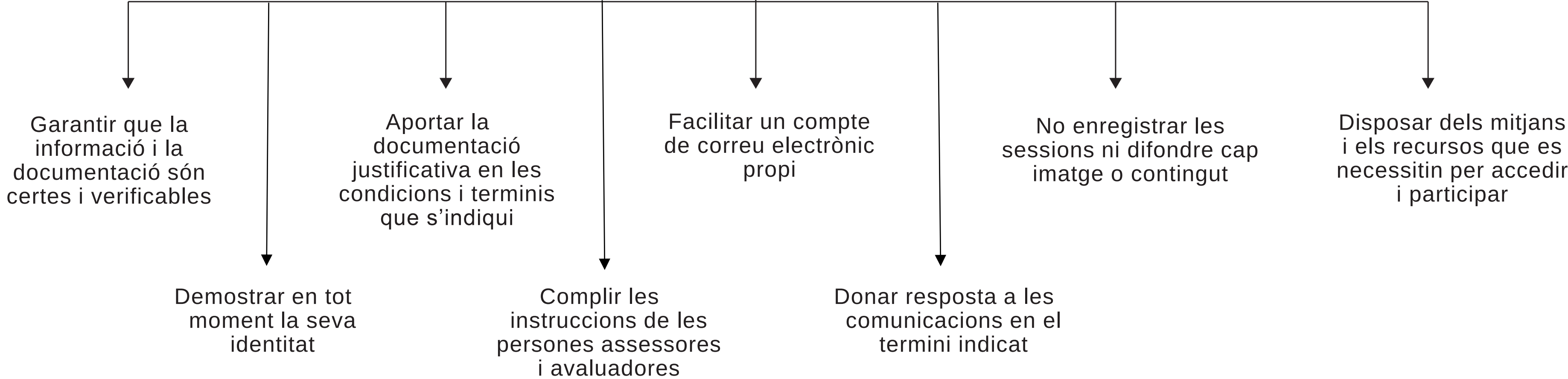


PER A LA PLANTILLA DE LES EMPRESSES O ORGANISMES EQUIPARATS, ASSOCIAT ALS PLANS DE FORMACIÓ COMPLEMENTARIS QUE HAN DEFINIT

DRETS DE LES
PERSONES USUÀRIES



COMPROMISOS DE LES PERSONES USUÀRIES



3/

ESTRUCTURA DEL SISTEMA DE
FORMACIÓ I QUALIFICACIÓ
PROFESSIONALS DE CATALUNYA

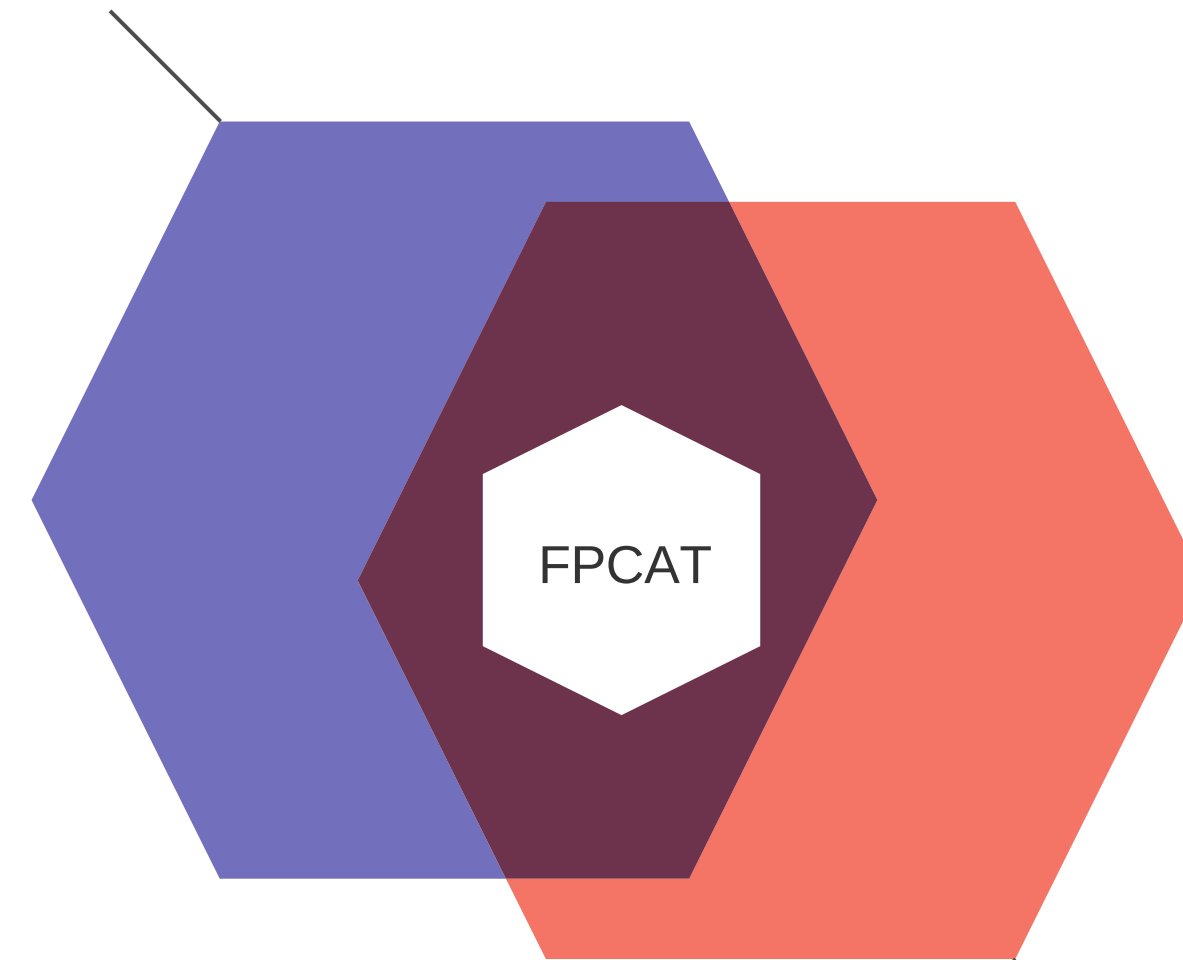
ESTRUCTURA DEL SISTEMA FPCAT

L'oferta de formació professional té caràcter **parcial i acumulable**, i inclou:

- la **formació professional de l'àmbit educatiu** (cicles de formació professional) i,
- la **formació per a l'ocupació** (certificats professionals),

que responen al Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya.

Formació professional
de l'àmbit educatiu

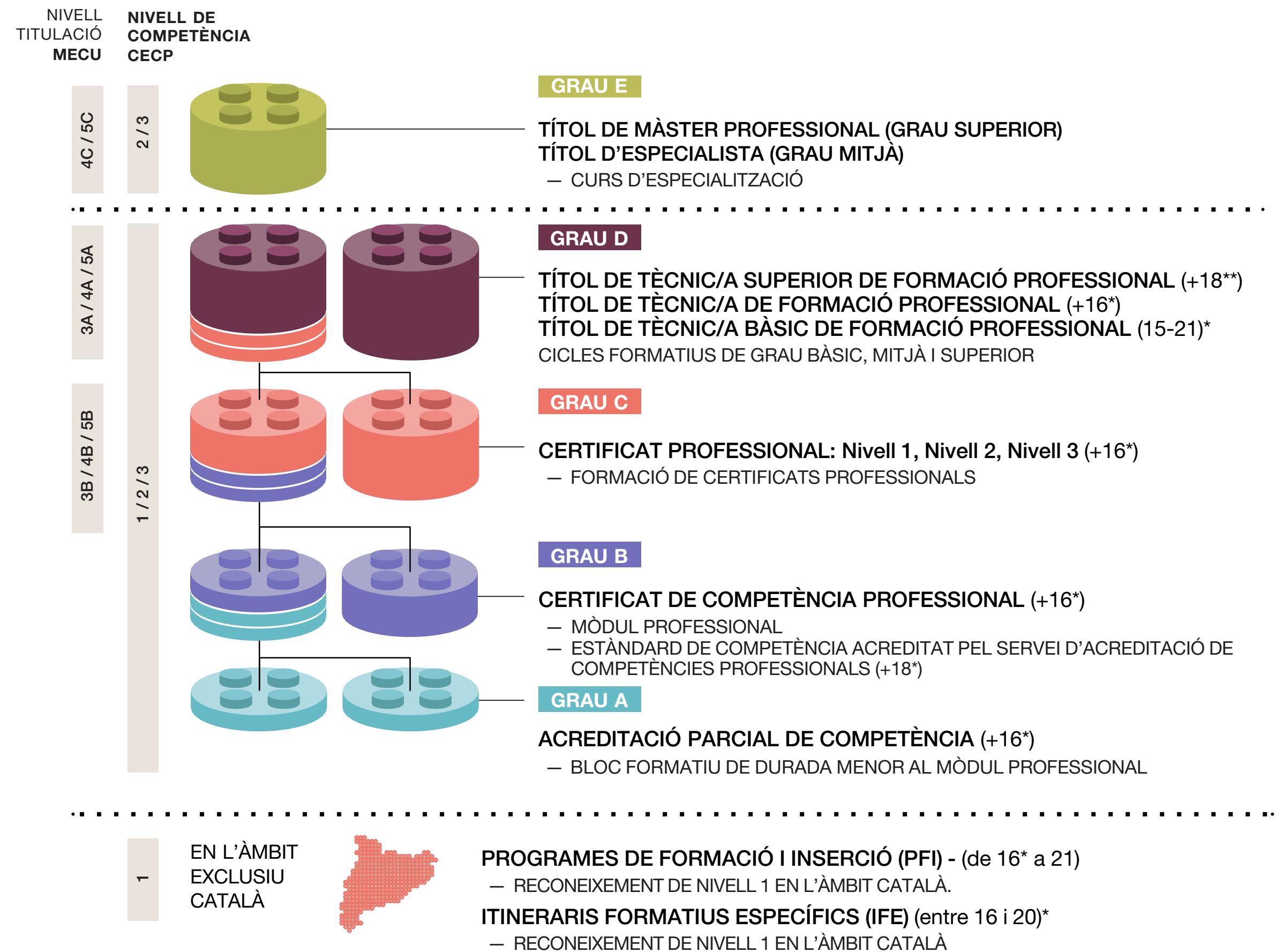


Formació professional
per a l'ocupació



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

ORGANITZACIÓ DE L'OFERTA FORMATIVA I CERTIFICACIONS DEL SISTEMA FPCAT



FORMACIÓ EN EL TREBALL

- FORMACIÓ DEL CATÀLEG D'ESPECIALITATS FORMATIVES
- FORMACIÓ PROGRAMADA PER LES EMPRESES (BONIFICADA)



Certificat d'assistència i aprofitament

Acreditable
(Servei d'Acreditació de competències professionals)

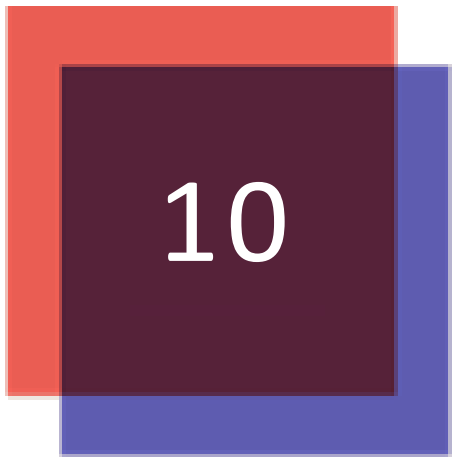
- **MECU:** Marco Español de Cualificaciones (EQF)
- **CECP:** Catàleg d'estàndards de competència professional

- * Edat d'accés
- ** Edat d'accés, excepte si prové de CFGM de Cures Auxiliars d'Infermeria

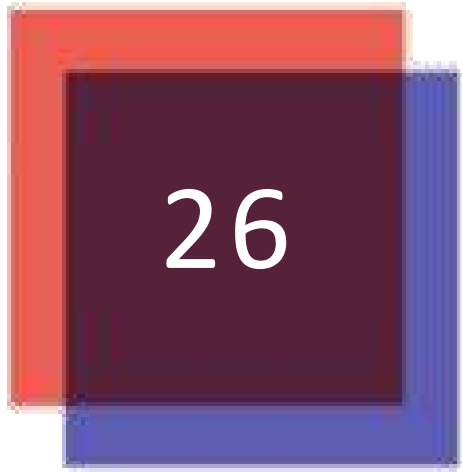


Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

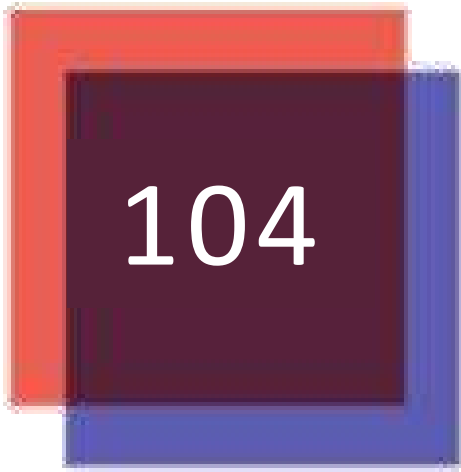
ESTRUCTURA DEL
SISTEMA FPCAT



Sectors
FPCAT



Famílies
professionals



Àrees
professionals

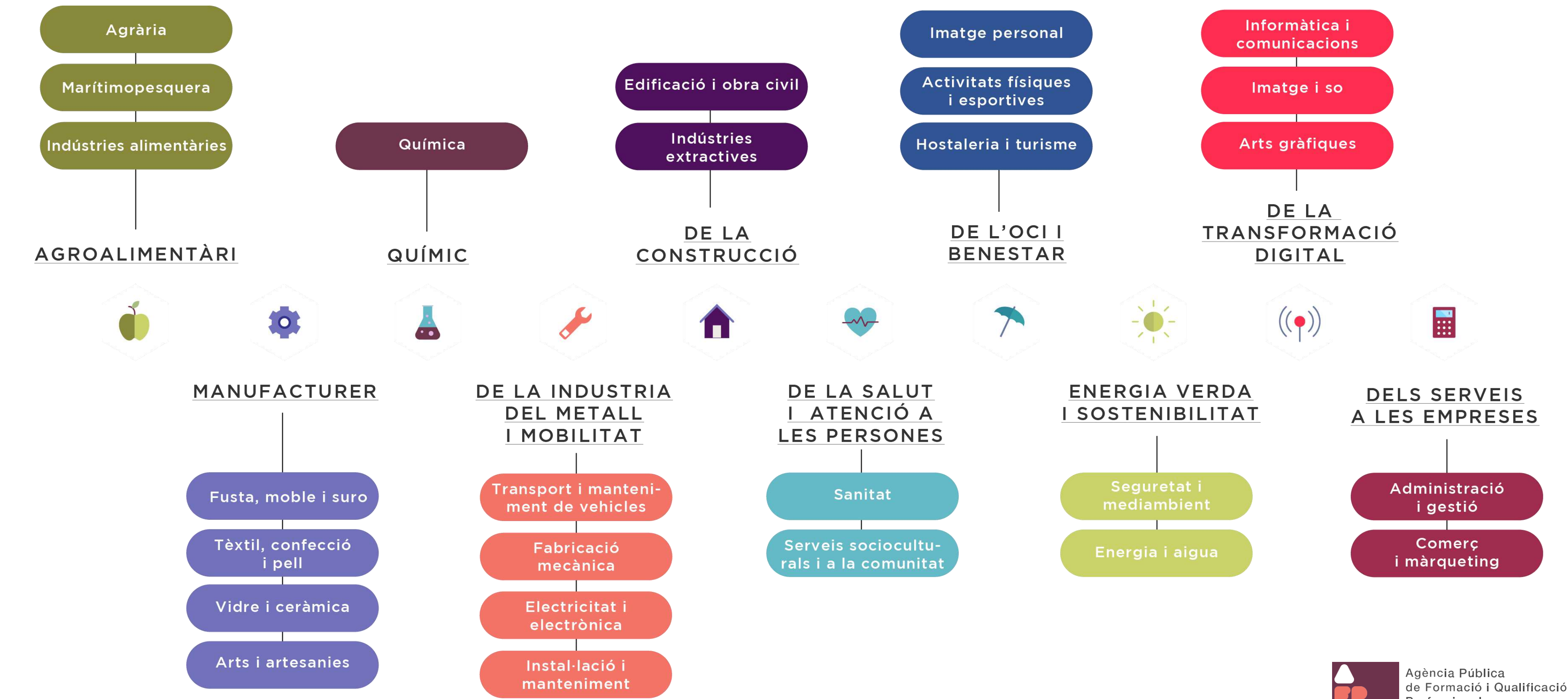


Qualificacions
professionals



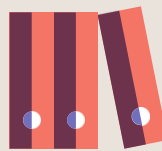
ESTRUCTURA DEL SISTEMA FPCAT

ELS SECTORS PROFESSIONALS



ESTRUCTURA DEL SISTEMA FPCAT

LES FAMÍLIES PROFESSIONALS

 ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES	 ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ	 AGRÀRIA	 ARTS I ARTESANIES	 ARTS GRÀFIQUES
 COMERÇ I MÀRQUETING	 EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	 ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA	 ENERGIA I AIGUA	 FABRICACIÓ MECÀNICA
 FUSTA, MOBLE I SURO	 HOSTALERIA I TURISME	 IMATGE PERSONAL	 IMATGE I SO	 INDUSTRIES ALIMENTÀRIES
 INDÚSTRIES EXTRACTIVES	 INFORMÀTICA I COMUNICACIÓ	 INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT	 MARITIMO-PESQUERA	 QUÍMICA
 SANITAT	 SEGURETAT I MEDI AMBIENT	 SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT	 TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL	 TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES

ESTRUCTURA DEL SISTEMA FPCAT

LES UNITATS O ESTÀNDARDS DE COMPETÈNCIA

Les competències professionals reflecteixen el conjunt de coneixements, habilitats i actituds que permeten l'exercici de l'activitat professional conforme a les exigències del mercat laboral.

Aquestes competències poden adquirir-se mitjançant formació i/o experiència professional.

U

NITAT DE
COMPETÈNCIA

Gestionar departaments de l'àrea d'allotjament.

Família professional: Hostaleria i turisme

Codi: UC_2-0265-11_3

Nivell: 3

Data d'actualització: 01/04/2020

Data de publicació: 24/02/2014

Ocupacions i llocs de treball tipus associats

Ajudant/a de conserge

Ajudant/a de recepció

Cap de recepció

Cap de recepció hotelera

Conserge

Conserge de nit

Coordinador/a de qualitat en recepció hotelera

Encarregat/ada de llenceria i bugaderia

Encarregat/ada de reserves en recepció hotelera

Governant/a en centres hospitalaris

Governant/a (hostaleria)

Governant/a o encarregat/ada general del servei de pisos i neteja en establiments d'allotjament turístic sigui quina sigui la seva tipologia, modalitat o categoria

Governant/a o encarregat/ada general del servei de pisos i neteja en establiments residencials sigui quina sigui la seva tipologia

Majordom/a d'hostaleria

Recepcionista

Recepcionista de nit

Segon/a cap de recepció

Subgovernant/a o encarregat/ada de secció del servei de pisos i neteja

Supervisor/a de manteniment i neteja en oficines, hotels i altres establiments

Supervisor/a o controlador/a en empreses de serveis de neteja

Competències tècniques

Realitzacions professionals, criteris i subcriteris de realització associats

RP 1

Proposar el disseny i planificació d'objectius específics viables per al departament o àrea de la seva responsabilitat, seguint en tot moment la planificació estratègica de l'establiment d'allotjament.

CR1. 1

La planificació estratègica de l'empresa o entitat s'analitza a través de la informació directa i expressa disponible, i s'identifiquen les necessitats que afecten a la seva àrea d'actuació.

CR1. 2

Els objectius específics per a la unitat de la seva responsabilitat es proposen al seu superior jeràrquic, conforme el procediment establert.

CR1. 3

Les opcions d'actuació s'identifiquen i avaluen, i se seleccionen les més adequades per a la consecució dels objectius establerts, tenint en compte la disponibilitat de recursos, la modalitat i la categoria de l'establiment.

CR1. 4

Els plans i accions per aconseguir els objectius específics fixats es formulen, i es quantifica el seu grau de compliment conforme a la planificació estratègica de l'empresa.

RP 2

Dissenyar l'estructura organitzativa de l'àrea de la seva responsabilitat, determinant i organitzant els recursos necessaris per a l'assoliment dels objectius específics establerts.

CR2. 1

El tipus d'estructura organitzativa es determina i s'adapta a la planificació establerta i als recursos disponibles.

CR2. 2

Les funcions i tasques, les relacions internes, les relacions interdepartamentals i les relacionades amb altres agents externs a l'organització s'estableixen, en funció de l'estructura organitzativa i dels objectius específics del departament.

CR2. 3

Els recursos necessaris es determinen i s'adapten les funcions i tasques que cal cobrir per a l'assoliment dels objectius específics establerts.

CR2. 4

Els perfils dels llocs de treball es defineixen, i es col·labora en el procés de selecció de personal amb el superior jeràrquic o responsable del procés.

RP 3

Confeccionar el pressupost del departament o àrea de la seva responsabilitat, i efectuar el control pressupostari.

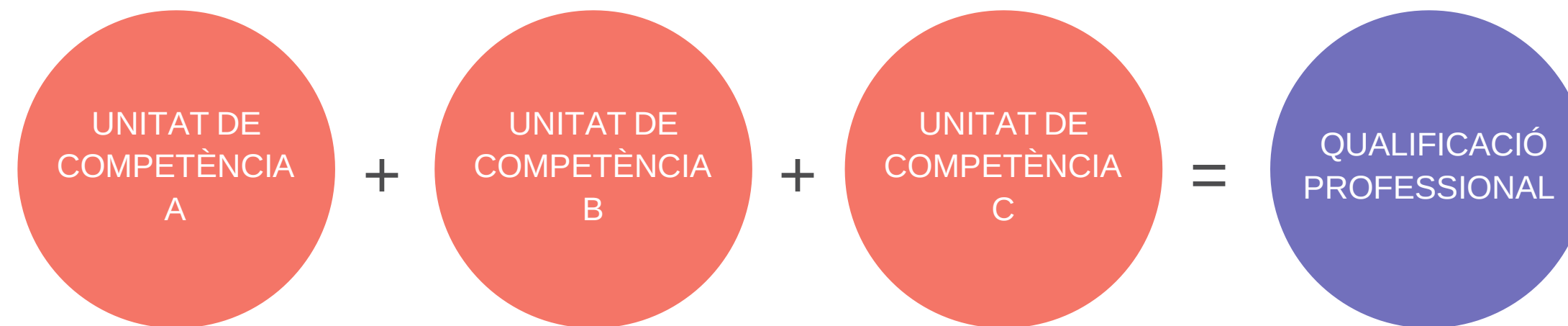
CR3. 1

Les previsions econòmiques per al següent exercici s'estableixen en base a la planificació general de l'empresa o entitat i s'analitzen les dades històriques del departament o àrea de la seva responsabilitat.

CR3. 2

Els pressupostos per partides d'inversions, d'explotació i de tresoreria es confeccionen amb aplicacions informàtiques específiques i tècniques de

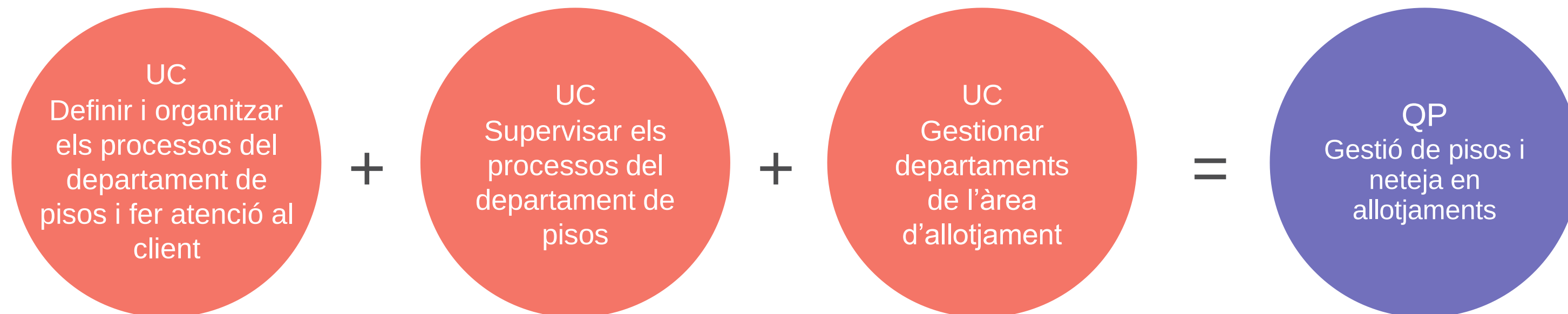
ESTRUCTURA DEL SISTEMA FPCAT



La **unitat de competència** és la **unitat mínima acreditable** i permet la **correspondència entre els certificats professionals i els cicles de formació professional**.

La suma d'unitats de competència dona lloc a una **qualificació professional** entesa com una activitat reconeguda en el món del treball.

Exemple



ESTRUCTURA DEL SISTEMA FPCAT

QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL



Gestió de pisos i neteja en allotjaments

Família professional: Hostaleria i turisme

Codi: HT_2-333_3

Nivell: 3

Data d'actualització: 20/05/2016

Data de publicació: 30/11/2010

Estat ICQP: 6 - Publicada al DOGC

Competència general

Gestionar les activitats pròpies del departament de pisos que es realitzen en habitacions, àrees de servei públiques i àrea de bugaderia-llenceria dels allotjaments, optimitzant els recursos materials i humans dels quals es disposa tan propis com externs per oferir la millor qualitat de servei i atenció al client, en concordança amb els objectius de l'establiment.

Entorn professional

Àmbit professional

Desenvolupa la seva activitat professional en l'àrea de pisos dedicat a la neteja i condicionament d'habitacions, zones nobles i zones comuns en establiments d'allotjament, en entitats de naturalesa pública o privada de qualsevol dimensió, habitualment per compte d'altri amb independència de la seva forma jurídica.

Desenvolupa la seva activitat depenent, si escau, funcional i/o jeràrquicament d'un superior.

Té personal al seu càrrec per temporades o de forma estable.

En el desenvolupament de l'activitat professional s'apliquen els principis d'accessibilitat universal i disseny universal o disseny per a totes les persones d'acord amb la normativa aplicable.

Sectors productius

S'ubica en el sector de l'hostaleria i especialment en el subsector de l'allotjament turístic com hotels, balnearis i ciutats de vacances entre altres o en qualsevol sector productiu que compti amb aquesta activitat, com l'educatiu, el sanitari, el de transport i el de serveis socials, entre d'altres.

Ocupacions o llocs de treball relacionats

- Encarregat/da de llenceria i bugaderia (hostaleria)
- Governant/a (hostaleria)
- Majordom/a d'hostaleria
- Subgovernant/a o encarregat/ada de secció del servei de pisos i neteja
- Supervisor/a de manteniment i neteja en oficines, hotels i altres establiments

Relació amb el Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales

Aquesta qualificació es relaciona amb "HOT333_3 GESTIÓN DE PISOS Y LIMPIEZA EN ALOJAMIENTOS"

Unitats de competència

UC_2-1067-11_3	Definir i organitzar els processos del departament de pisos i fer atenció al client.	Nivell: 3
UC_2-1068-11_3	Supervisar els processos del departament de pisos.	Nivell: 3
UC_2-0265-11_3	Gestionar departaments de l'àrea d'allotjament.	Nivell: 3



Generalitat
de Catalunya



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

ESTRUCTURA DEL SISTEMA FPCAT



Els **certificats professionals**, en general, equivalen a una **qualificació professional** i són **documents oficials** que acrediten les competències professionals i garanteixen que la persona que l'obté té els coneixements, les habilitats i les actituds per desenvolupar una activitat laboral, d'acord amb les exigències del mercat de treball.

Exemple



ESTRUCTURA DEL SISTEMA FPCAT



Els **cicles de formació professional** inclouen, com a mínim, una **qualificació professional completa**, així com també diverses **unitats de competència i altres continguts formatius**.

S'obté en completar un cicle formatiu que pot ser de grau bàsic, de grau mitjà i de grau superior.

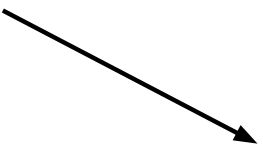
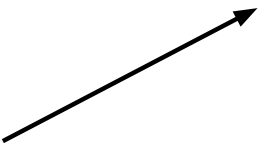
Exemple



ESTRUCTURA DEL SISTEMA FPCAT

Exemple d'àrea professional, qualificació professional, unitats de competència, certificat professional i cicle formatiu

Família professional	Hostaleria i turisme	
Àrea professional	Allotjament	
Qualificacions professionals (QP)	HT_2-333_3: Gestió de pisos i neteja en allotjaments	• UC_2-1067-11_3: Definir i organitzar els processos del departament de pisos i fer atenció al client. • UC_2-1068-11_3: Supervisar els processos del departament de pisos. • UC_2-0265-11_3: Gestionar departaments de l'àrea d'allotjament.



CERTIFICAT PROFESSIONAL

Gestió de pisos i neteja en allotjaments



CICLE FORMATIU

CFGS Gestió d'allotjaments turístics



ESTRUCTURA DEL SISTEMA FPCAT ORDENACIÓ DE NIVELLS

NIVELL 1

Activitats simples que formen part de processos estandarditzats i requereixen de coneixements bàsics tant a nivell teòric com pràctic.

AUXILIAR

Ajudant/a de recepció

NIVELL 2

Activitats concretes que formen part d'un procés determinat i requereixen la capacitat d'utilitzar instruments o tècniques pròpies de manera autònoma.

TÈCNIC/A

Recepcionista

NIVELL 3

Activitats professionals, que impliquen responsabilitat, coordinació i avaluació, i requereixen el domini de diverses tècniques i coneixements.

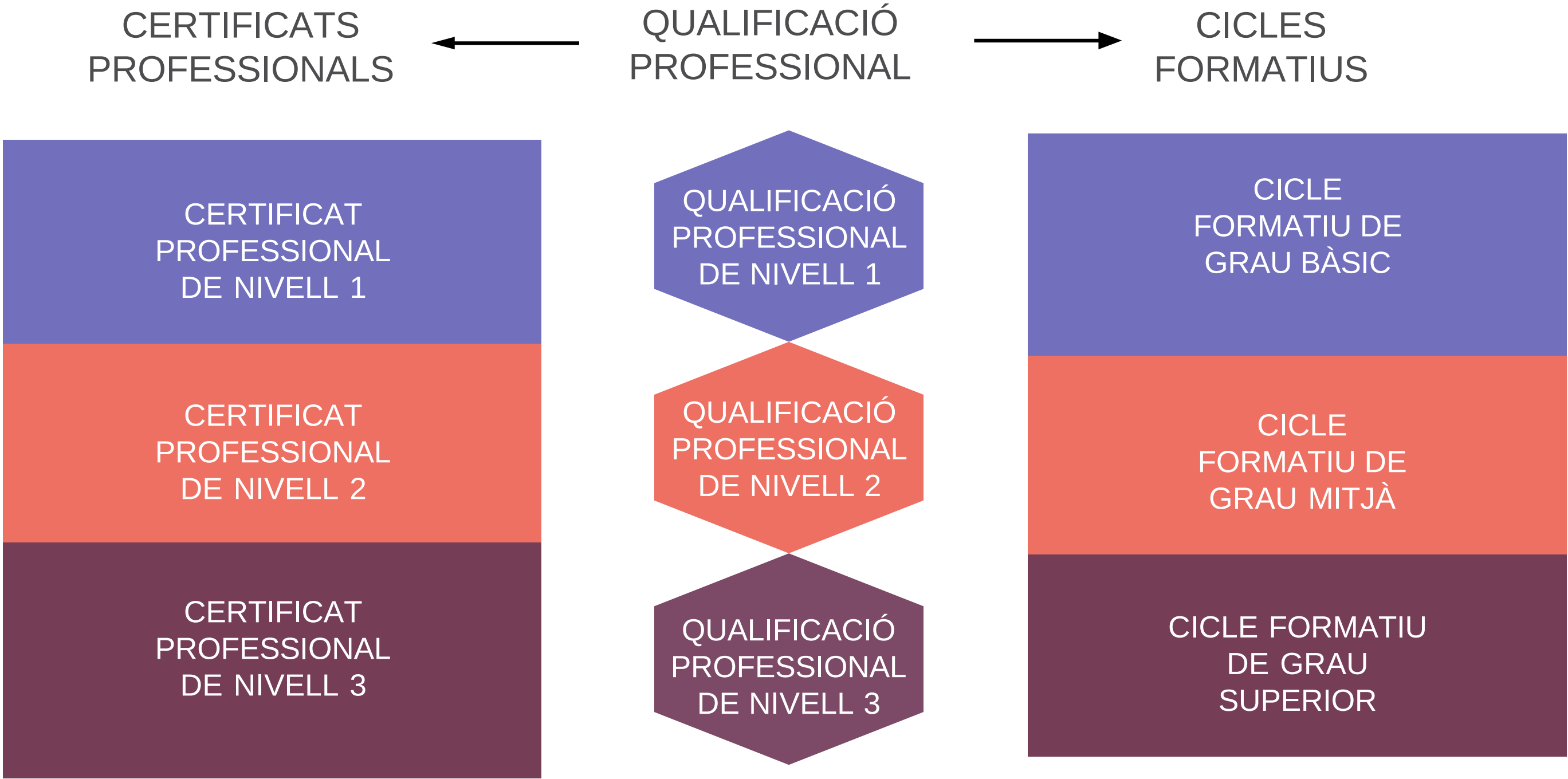
TÈCNIC/A SUPERIOR

Cap de recepció



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

ESTRUCTURA DEL
SISTEMA FPCAT
CORRESPONDÈNCIA NIVELLS QUALIFICACIÓ - OFERTA FORMATIVA



ESTRUCTURA DEL SISTEMA FPCAT CATÀLEG DE QUALIFICACIONS PROFESSIONALS

Vídeo explicatiu
sobre el Catàleg
de Qualificacions
professionals de
Catalunya.

Inclou informació sobre:

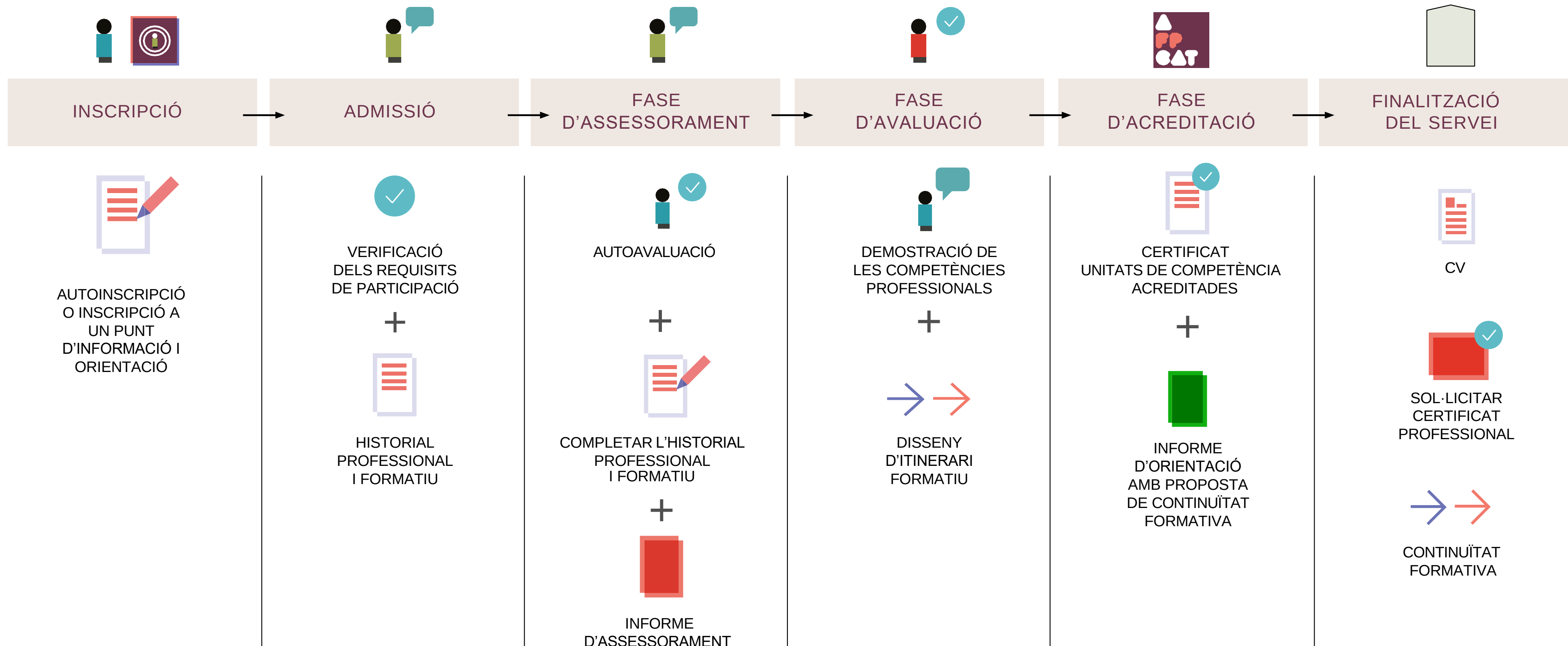
- El Catàleg FPCAT
- Què és una QP?
- Quina utilitat tenen les QP?
- Estructura d'una QP
- Actualització del Catàleg FPCAT



4/

FASES DEL
SERVEI D'ACREDITACIÓ DE
COMPETÈNCIES PROFESSIONALS

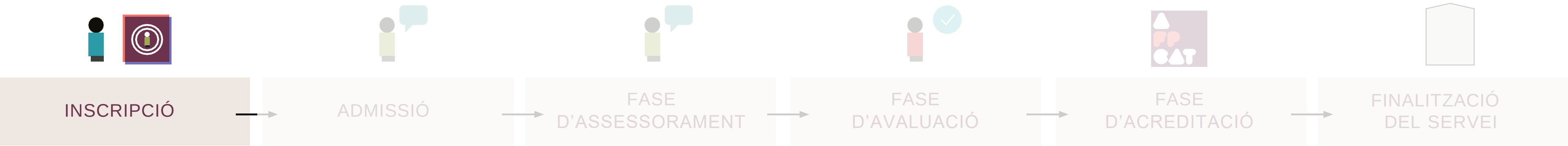
FASES DEL SERVEI



EXEMPLE D'UN PROCÉS D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES

PEP





PUNTS D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ



Els punts d'informació i orientació ofereixen informació i orientació sobre el servei d'acreditació de competències



És molt recomanable per la persona usuària per rebre un acompanyament en la presa de decisions sobre la participació al servei.

No és una fase obligatòria, però sí que és **molt aconsellable**.

CERCADOR DE PUNTS D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ

Com a punts d'informació i orientació, agraïm que reviseu que les vostres dades estan actualitzades

Comarca

Todas

Al desplegable apareixen les comarques amb PIOs d'acreditació.

Localitat

Todas

Família professional

Cerqueu per qualsevol paraula del nom de la família

Search

Si no trobeu cap PIO especialitzat en la família del vostre interès, podeu adreçar-vos a qualsevol PIO que ofereixi "Informació general", comuna a totes les famílies professionals.

Treure filtres

268
PIO amb els criteris de cerca

Entitat / Organització	Especialització en famílies professionals	Localitat	Comarca	Adreça	Telèfon	Pàgina WEB
Ajuntament de Blanes (Departament de promoció econòmica)	Informació general	Blanes	Selva	Avinguda De l'Estació 43	972 358 260	
Ajuntament de Calafell - Calafell Ocupació - Masia Vilarenc	Informació general	Calafell	Baix Penedès	Passeig de la Unió s/n	977 699 009 – ext. 2679	
Ajuntament de Cambrils	Informació general	Cambrils	Baix Camp	Avinguda Horta de Santa Maria 14	977 307 401	
Ajuntament de Castellbisbal	Informació general	Castellbisbal	Vallès occidental	Avinguda Pau Casals 9	937 720 225 - 937 723 878	
Ajuntament de Cornellà de Llobregat	Informació general	Cornellà de Llobregat	Baix Llobregat	Carretera de l'Hospitalet s/n	934 743 399	
Ajuntament de Granollers - Centre Vallès	Informació general	Granollers	Vallès oriental	Carretera Veneçuela 86	636 445 977	
Ajuntament de les Franqueses del Vallès - Àrea de dinamització econòmica	Informació general	Les Franqueses del Vallès	Vallès oriental	Camí Antic de Vic 10	938 443 040	
Ajuntament de Malgrat de Mar - Escola d'Adults de Malgrat de Mar - Cases dels Mestres	Informació general	Malgrat de Mar	Maresme	Carrer Escoles 10	937 655 680	
Ajuntament de Mollet del Vallès - Empresa municipal per a la formació i l'ocupació	Informació general	Mollet del Vallès	Vallès oriental	Carrer Riera 7 planta 1	935 705 160	
Ajuntament de Pallegà - La Molinada	Informació general	Pallegà	Baix Llobregat	Avinguda Prat de la Riba 27	936 631 540	
Ajuntament de Reus - IMFE Mas Carandell	Informació general	Reus	Baix Camp	Carrer Terol (Barri Gaudi) 1	977 010 850	
Ajuntament de Rubí - Rubí forma	Informació general	Rubí	Vallès occidental	Rambla Rambleta Joan Miró s/n	935 813 900	
Ajuntament de Sabadell - Promoció econòmica Sabadell	Informació general	Sabadell	Vallès occidental	Carretera Barcelona 208 bis	937 453 161	

INSCRIPCIÓ AL SERVEI D'ACREDITACIÓ



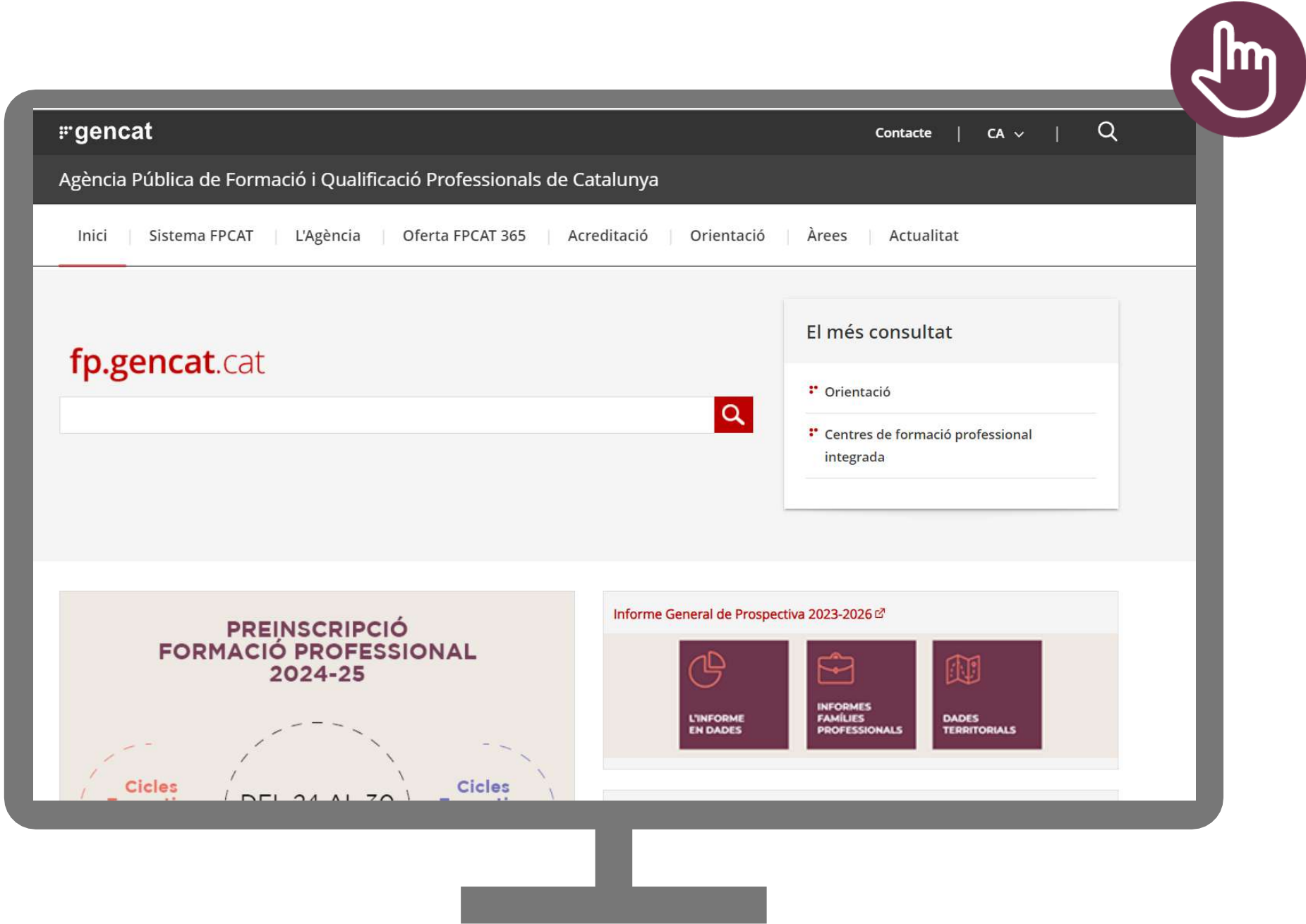
En el moment de la inscripció la persona usuària ha de

1

Saber a quina qualificació professional s'ha d'inscriure la persona usuària

2

Fer la inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

INSCRIPCIÓ

Recurs: INCUAL

Eina per als punts d'informació i orientació per acompanyar la persona usuària a identificar la qualificació professional a la qual s'ha d'inscriure



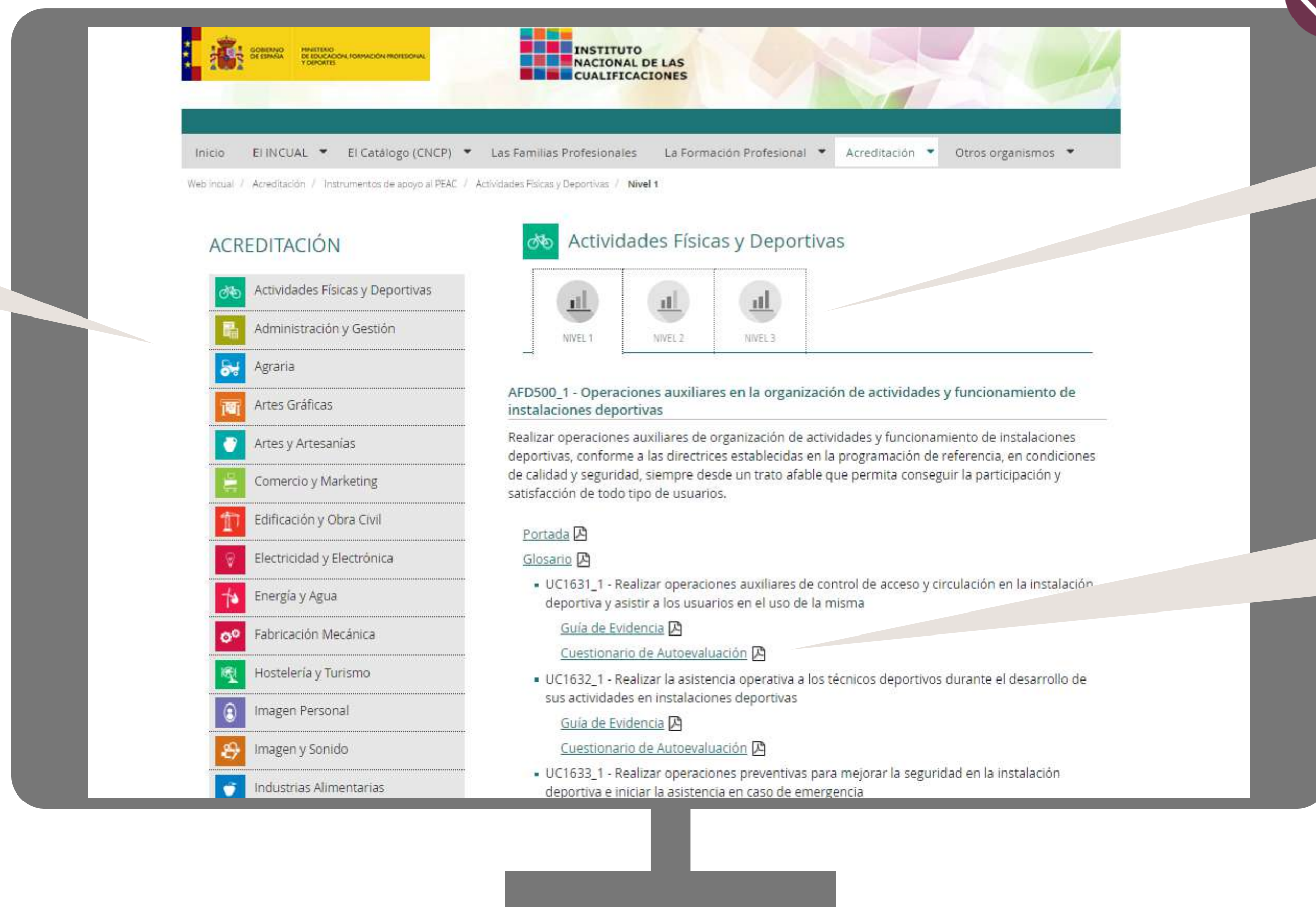
Acreditación

Instrumentos de apoyo al PEAC

INSCRIPCIÓ

Recurs: INCUAL

Llistat de les famílies professionals



Nivells de les Qualificacions professionals

Guia d'evidència i **Qüestionari d'autoavaluació** de cada unitat de competència

El qüestionari d'autoavaluació és útil per ajudar a identificar la qualificació professional.



Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya



Contacte | CA ▾ | 🔍

Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

Inici

Sistema FPCAT

L'Agència

Oferta FPCAT 365

Acreditació

Orientació

Àrees

Actualitat

fp.gencat.cat

🔍

El més consultat

• Orientació

• Centres de formació professional integrada

PREINSCRIPCIÓ
FORMACIÓ PROFESSIONAL
2024-25

Cicles

DEL 24 AL 30

Cicles

Informe General de Prospectiva 2023-2026 ↗

L'INFORME
EN DADES

INFORMES
FAMÍLIES
PROFESSIONALS

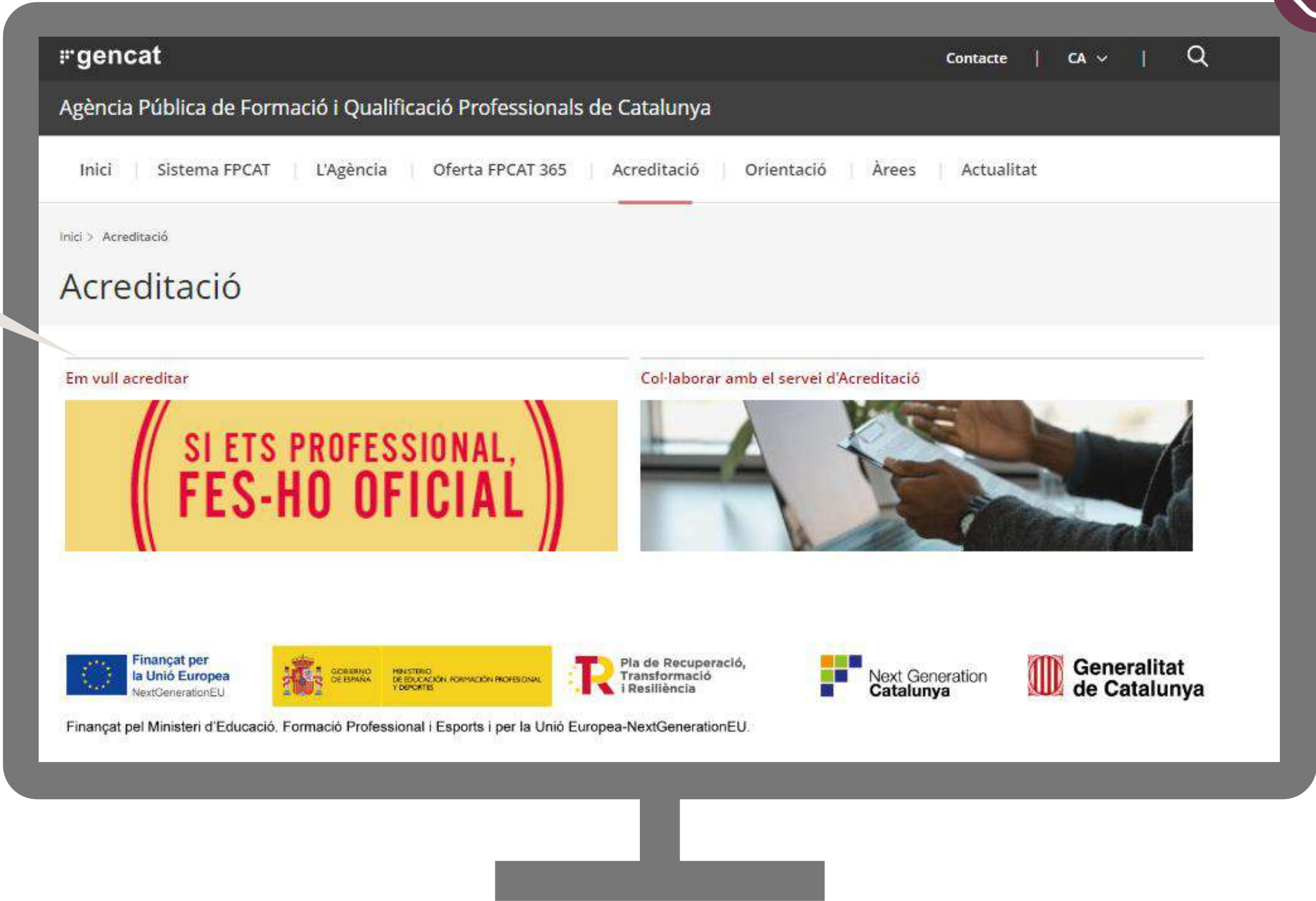
DADES
TERRITORIALS



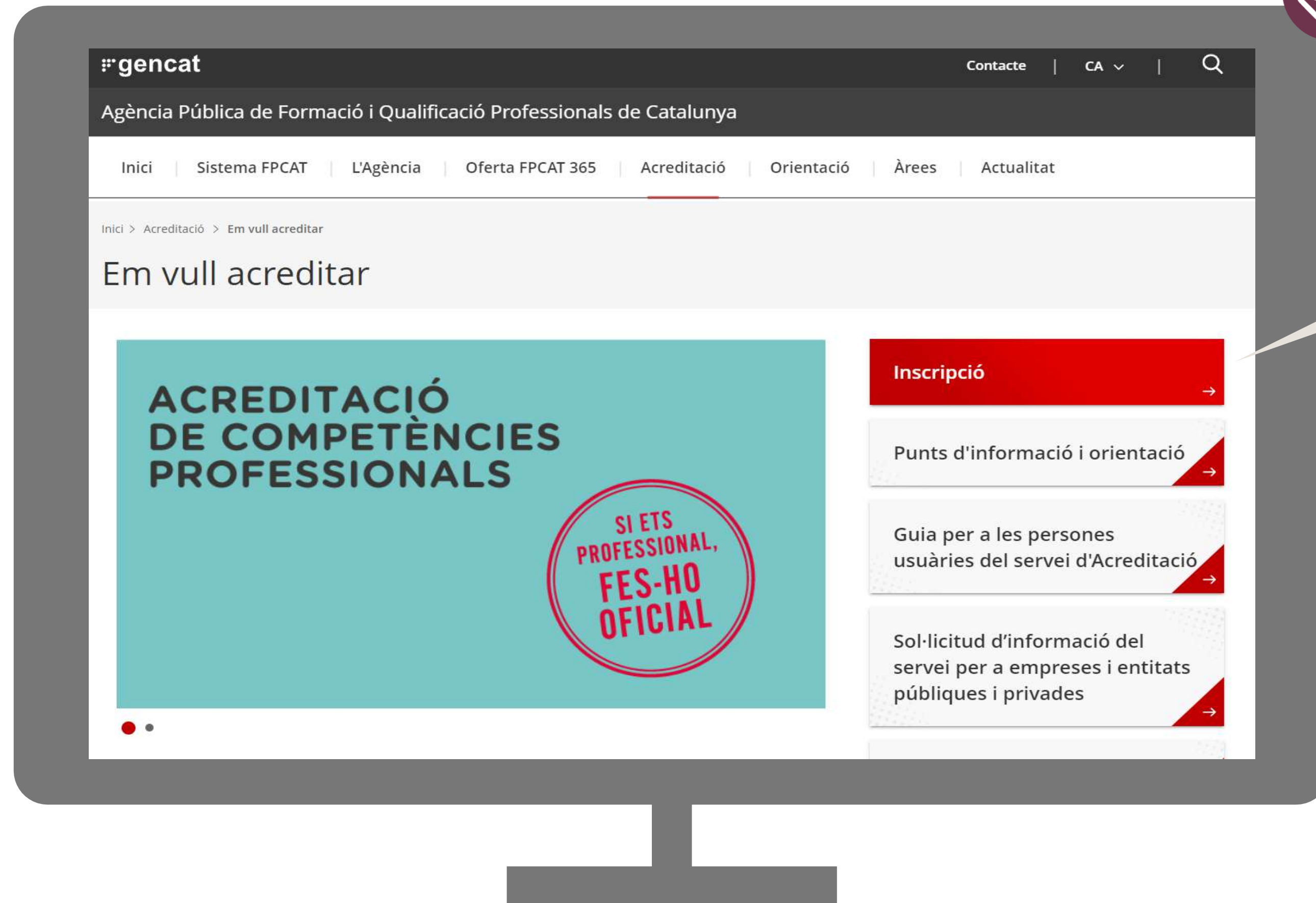
INSCRIPCIÓ



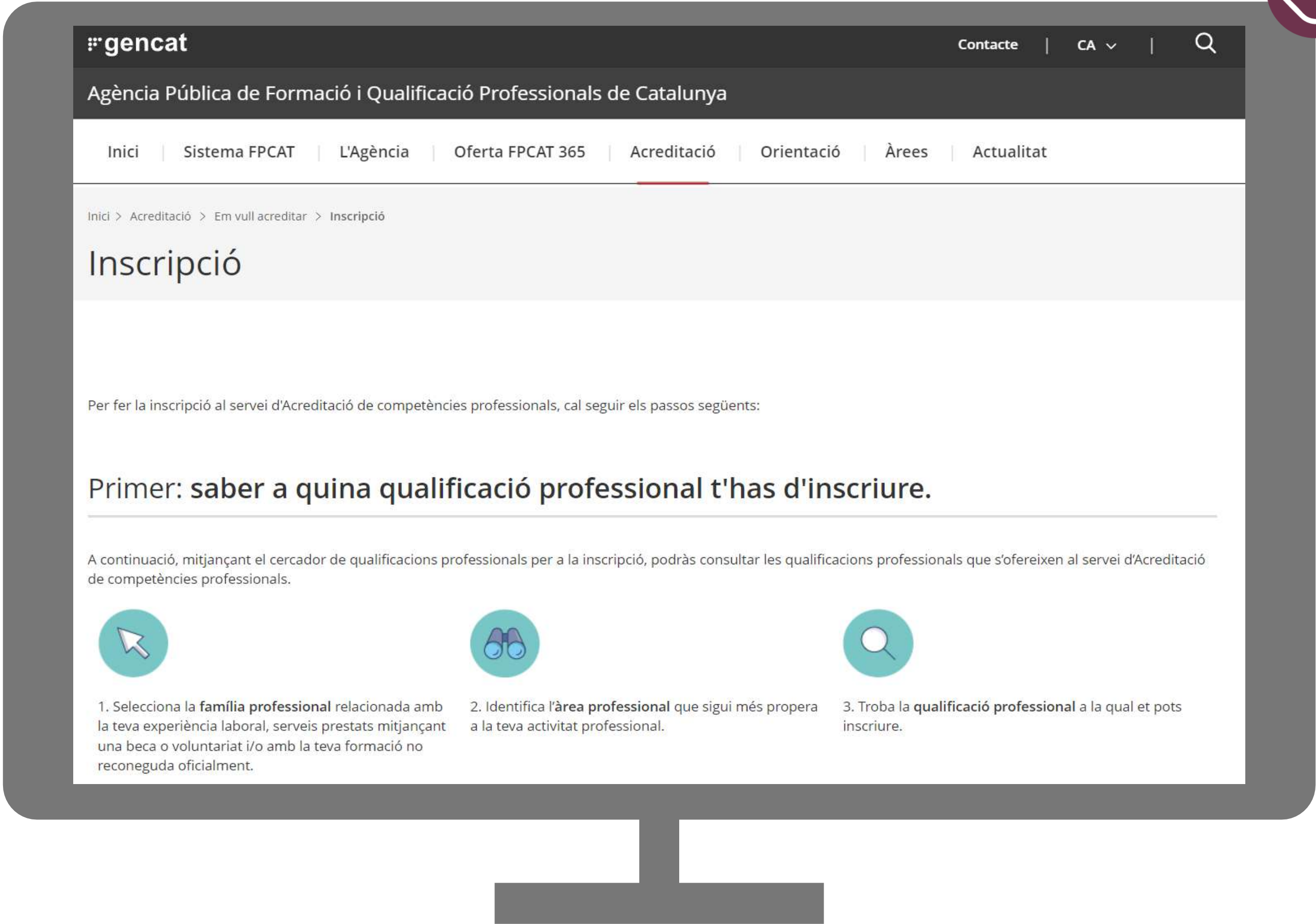
Em vull acreditar



INSCRIPCIÓ



INSCRIPCIÓ



INSCRIPCIÓ

Selecciona la família professional

Llistat qualificacions professionals

1 / **Seccioneu** la o les famílies professionals

 Treure filtres

 Activitats físiques i esportives	 Administració i gestió	 Agrària	 Arts gràfiques	 Arts i Artesanies
 Comerç i màrqueting	 Edificació i obra civil	 Electricitat i electrònica	 Energia i aigua	 Fabricació mecànica
 Fusta, moble i suro	 Hostaleria i turisme	 Imatge i so	 Imatge personal	 Indústries alimentàries
 Indústries extractives	 Informàtica i comunicacions	 Instal·lació i manteniment	 Maritimopesquera	 Química
 Sanitat	 Seguretat i medi ambient	 Serveis socioculturals i a la comunitat	 Tèxtil, confecció i pell	 Transport i manteniment de vehicles

Anar al llistat de qualificacions professionals

Ves al llistat de qualificacions professionals



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

Llistat qualificacions professionals

1 / **Filtreu** d'acord amb la família professional i l'àrea professional més relacionada amb la vostra experiència i/o formació no reconeguda oficialment, per identificar la qualificació professional a la qual us podeu inscriure.

A/Família professional

Buscar

☐ Hostaleria i turisme

B/Àrea professional

☐ Agències de viatge

☐ Agroturisme

☐ Allotjament

☐ Informació, promoció i desenvolup...

☐ Restauració

☐ Turisme

C/Qualificació professional

Buscar

☐ Activitats bàsiques en obradors de pastisseria/rebosteria

☐ Allotjament rural

☐ Atenció a passatgers en transport ferroviari

☐ Cuina

☐ Direcció i producció en cuina

☐ Gestió de pisos i neteja en allotjaments

☐ Gestió de processos en serveis de restauració

☐ Gestió de productes turístics

Treure filtres

2 / **Qualificació professional** seleccionada

CODI Q CAT	NOM QUALIFICACIÓ
HT_2-091_1	Operacions bàsiques de cuina
HT_2-092_1	Operacions bàsiques de restaurant i bar
HT_2-093_2	Cuina
HT_2-222_1	Operacions bàsiques de pisos en allotjaments
HT_2-223_2	Rebosteria
HT_2-325_1	Operacions bàsiques de càterin
HT_2-333_3	Gestió de pisos i neteja en allotjaments
HT_2-414_1	Activitats bàsiques en obradors de pastisseria/rebosteria
HT_2-772_3	Gestió de productes turístics
HT_2-798_3	Atenció a passatgers en transport ferroviari
HT_6-094_3	Recepció

3 / **Consulteu les unitats de competència** incloses a la qualificació professional seleccionada per ajudar-vos a decidir si és la que està relacionada amb la vostra experiència i/o formació no reconeguda oficialment.

CODI UC CAT	NOM UC
UC_2-0255-11_1	Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, preeleboració i conse
UC_2-0256-11_1	Assistir en l'elaboració culinària i realitzar i presentar preparacions senz
UC_2-0257-11_1	Assistir en el servei d'aliments i begudes.
UC_2-0258-11_1	Executar operacions bàsiques d'aprovisionament, i preparar i presentar senzilles i menjars ràpids.
UC_2-0259-11_2	Definir ofertes gastronòmiques senzilles, realitzar l'aprovisionament i c consums.
UC_2-0260-11_2	Preelaborar i conservar tota classe d'aliments.
UC_2-0261-11_2	Preparar elaboracions bàsiques de múltiples aplicacions i plats elemen
UC_2-0262-11_2	Preparar i presentar els plats més significatius de les cuines regionals d cuina internacional.

 Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

INSCRIPCIÓ

Filtra i recorda
l'àrea professional

Llistat qualificacions professionals

1 / **Filtreu** d'acord amb la família professional i l'àrea professional més relacionada amb la vostra experiència i/o formació no reconeguda oficialment, per identificar la qualificació professional a la qual u: inscriure.

A/Família professional

☐ Hostaleria i turisme

B/Àrea professional

☐ Agències de viatge

☐ Agroturisme

☒ Allotjament

☐ Informació, promoció i desenvolup...

☐ Restauració

☐ Turisme

C/Qualificació professional

☐ Gestió de pisos i neteja en allotjaments

☐ Operacions bàsiques de pisos en allotjaments

☐ Recepció

2 / **Qualificació professional** seleccionada

CODI Q CAT	NOM QUALIFICACIÓ
HT_2-222_1	Operacions bàsiques de pisos en allotjaments
HT_2-333_3	Gestió de pisos i neteja en allotjaments
HT_6-094_3	Recepció

3 / **Consulteu les unitats de competència** incloses a la qualificació professional seleccionada per ajudar-vos a decidir si és la que està relacionada amb la vostra experiència i/o formació no reconeguda oficialment.

CODI UC CAT	NOM UC
UC_2-0263-11_3	Participar en el desenvolupament d'accions comercials i reserves
UC_2-0264-11_3	Realitzar les activitats pròpies de la recepció.
UC_2-0265-11_3	Gestionar departaments de l'àrea d'allotjament.
UC_2-0706-11_1	Preparar i posar a punt habitacions, zones nobles i àrees comunes.
UC_2-0707-11_1	Realitzar les activitats de rentada de roba pròpies d'establiments d'allotj
UC_2-0708-11_1	Realitzar les activitats de planxat i arranjament de roba, pròpies d'establ d'allotjament.
UC_2-1067-11_3	Definir i organitzar els processos del departament de pisos i fer atenció
UC_2-1068-11_3	Supervisar els processos del departament de pisos.
UC_2-9998-11_2	Comunicar-se en llengua anglesa amb un nivell d'usuari bàsic (A2), segc europeu comú de referència per a les Llengües, en l'àmbit professional.

Treure filtres

Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

INSCRIPCIÓ

Llistat qualificacions professionals

1 / **Filtreu** d'acord amb la família professional i l'àrea professional més relacionada amb la vostra experiència i/o formació no reconeguda oficialment, per identificar la qualificació professional a la qual us podeu inscriure.

A/Família professional

Buscar

☐ Hostaleria i turisme

B/Àrea professional

☒ Allotjament

C/Qualificació professional

Buscar

☒ Gestió de pisos i neteja en allotjaments

☐ Operacions bàsiques de pisos en allotjaments

☐ Recepció

2 / **Qualificació professional** seleccionada

CODI Q CAT	NOM QUALIFICACIÓ
HT_2-333_3	Gestió de pisos i neteja en allotjaments

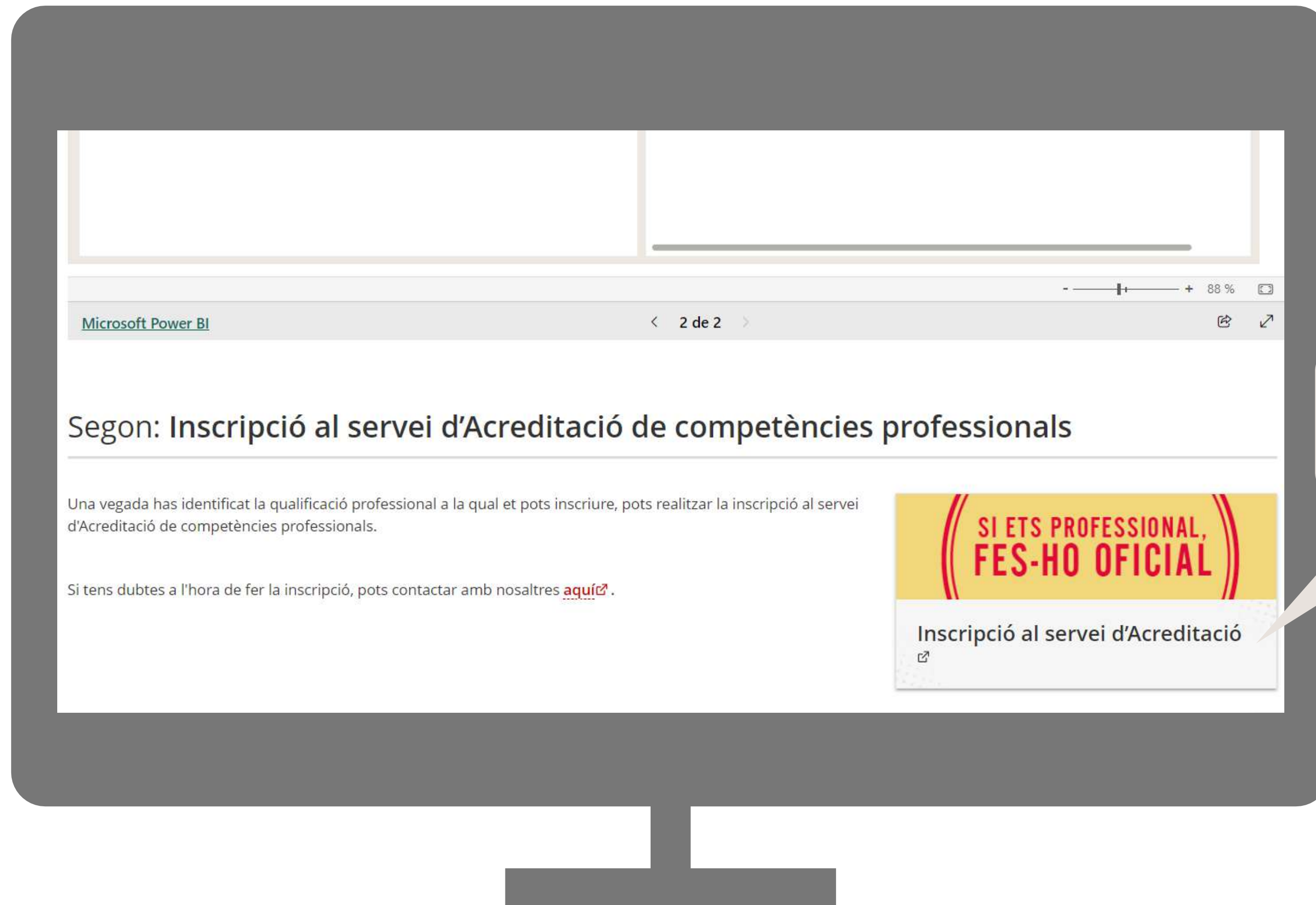
3 / **Consulteu les unitats de competència** incloses a la qualificació professional seleccionada per ajudar-vos a decidir si és la que està relacionada amb la vostra experiència i/o formació no reconeguda oficialment.

CODI UC CAT	NOM UC
UC_2-0265-11_3	Gestionar departaments de l'àrea d'allotjament.
UC_2-1067-11_3	Definir i organitzar els processos del departament de pisos i fer atenció
UC_2-1068-11_3	Supervisar els processos del departament de pisos.

Treure filtres

IMPORTANT:
ANOTA EL CODI I
EL NOM DE LA
QUALIFICACIÓ
PROFESSIONAL

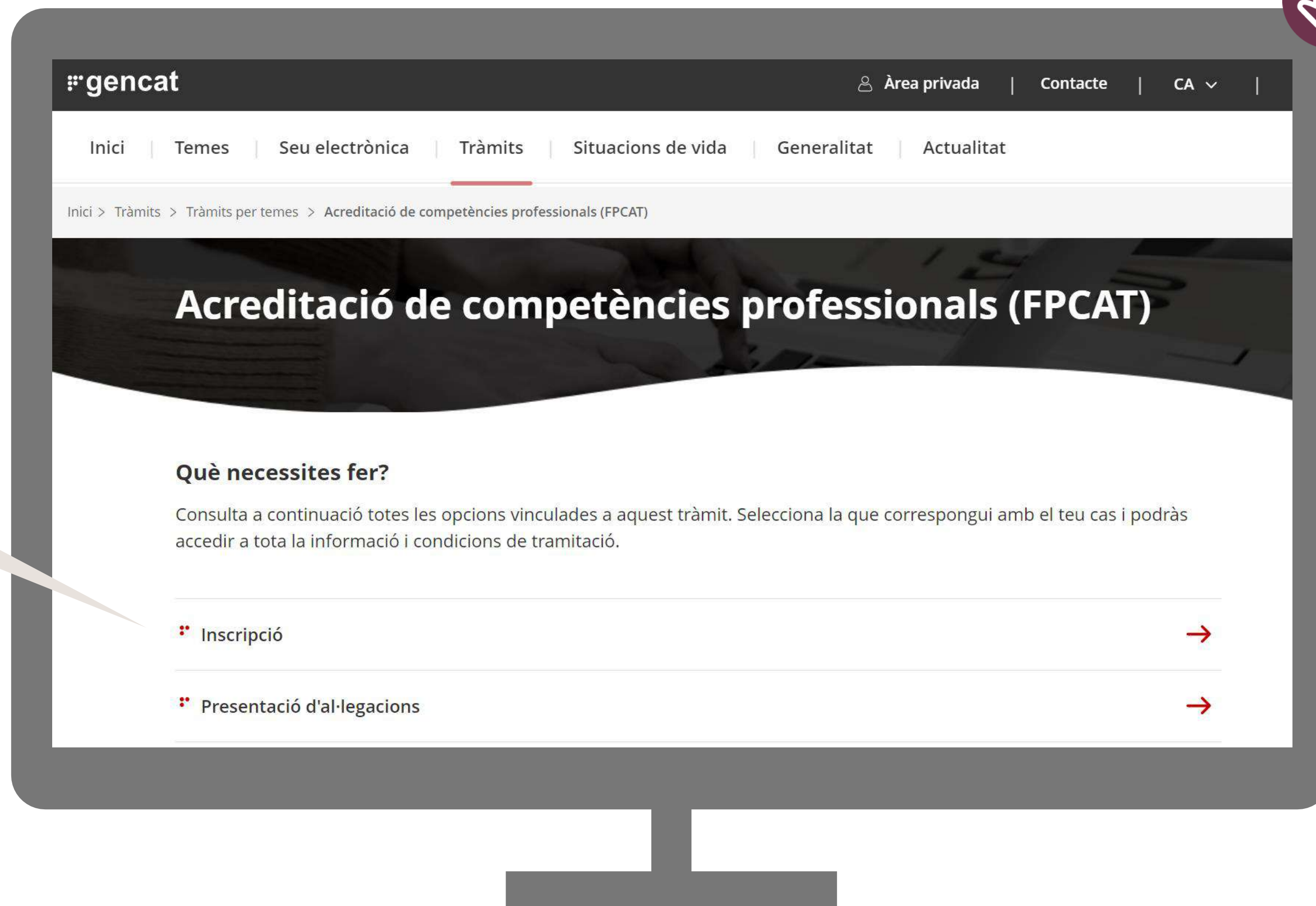
INSCRIPCIÓ



Inscripció al servei
d'Acreditació



Inscripció



INSCRIPCIÓ





 Àrea privada

|

Contacte

|

CA ▾

|



Inici

|

Temes

|

Seu electrònica

|

Tràmits

|

Situacions de vida

|

Generalitat

|

Actualitat

Inici > Tràmits > Tràmits per temes > Acreditació de competències professionals (FPCAT) > Inscripció

Acreditació de competències professionals (FPCAT)

☰

Índex

 QUI

Ciutadania | Empreses i professionals

 COM

Per Internet | Presencialment

 QUAN

En qualsevol moment 

Saber-ne més

▼

 Per Internet

 Presencialment

Inicia

Consulta on

 Necessites ajuda?

Inicia el tràmit

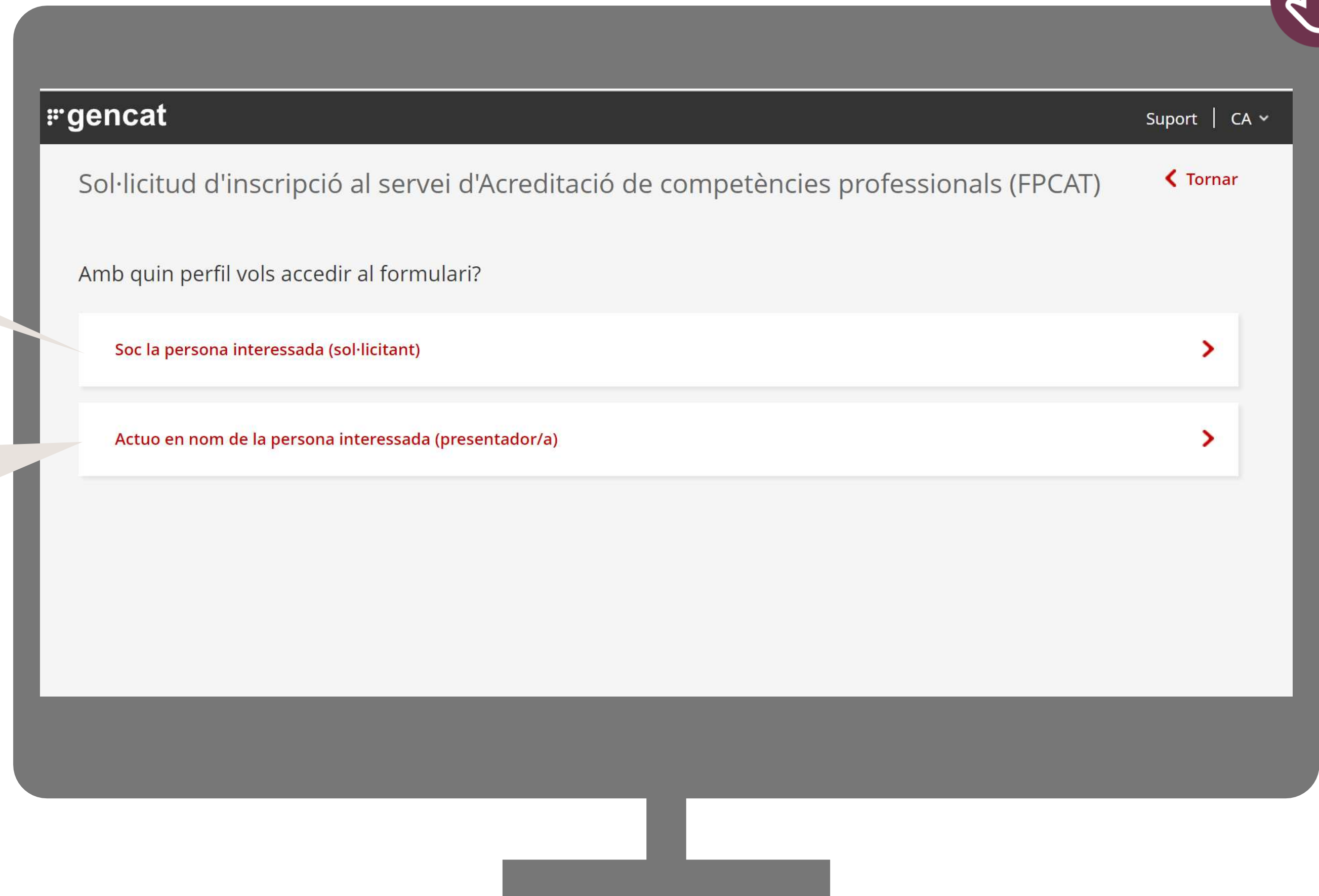
 Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

INSCRIPCIÓ

Imprescindible tenir
DNI o NIE

Excepcionalment:
Presentador/a a
través de Representa
(tutor/a legal)

IMPORTANT:
Els Punts d'Informació
i Orientació no poden
actuar en nom de les
persones
interessades



The screenshot shows the 'gencat' website interface. At the top, there's a dark header with the 'gencat' logo on the left and 'Suport | CA' on the right. Below the header, the main content area has a title 'Sol·licitud d'inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals (FPCAT)' and a red link '< Tornar'. The question 'Amb quin perfil vols accedir al formulari?' is followed by two selectable options, each with a red arrow pointing right: 'Soc la persona interessada (sol·licitant)' and 'Actuo en nom de la persona interessada (presentador/a)'. A hand cursor icon is visible in the top right corner of the browser window.



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

INSCRIPCIÓ



Codi personal **opcional**:
definir un nom fàcil de
recordar per a la
persona interessada
*Exemple: Acreditació
Pep*

gencat Suport | CA ▾

Sol·licitud d'inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals (FPCAT) [← Tornar](#)

! **Has d'enviar aquest formulari signat**

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

- Com a **persona física**: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada a una organització**: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

[Desa l'esborrany](#)

Els camps marcats amb * són obligatoris

Codi personal [?]

Pots escriure un nom per a identificar fàcilment el tràmit a la teva Àrea privada.

Si vols seguir emplenant
les dades en un altre
moment, cal prémer
“Desa l'esborrany” per
gravar les dades



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

INSCRIPCIÓ

Dades de la persona usuària

Dades d'identificació

Nom *

Primer cognom *

Segon cognom

Típus de document d'identificació *

Número d'identificació *

Nacionalitat *

Data de naixement *

dd/mm/aaaa

Sexe *

Identitat de gènere

Adreça electrònica * ?

Confirma l'adreça electrònica *

Telèfon mòbil *

INSCRIPCIÓ

Adreça

☐ Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via *

Nom de la via *

Número *

Bloc

Escala

Pis

Porta

Codi postal *

Província *

Municipi *

INSCRIPCIÓ

Exemple: Hostaleria
i turisme

Exemple:
Allotjament

Exemple: Gestió de
pisos i neteja en
allotjaments

Dades d'acreditació

Selecció de la qualificació professional

 La sol·licitud d'inscripció només permet seleccionar una qualificació professional.

Tria la família professional *

Tria l'àrea *

Tria la qualificació professional *

Pots trobar més informació de les unitats de competència professionals que comprèn cada qualificació professional a través d'aquest [enllaç](#).

Unitats de competència professional acreditades amb anterioritat

Has acreditat amb anterioritat alguna unitat de competència professional? *

☐ Sí ☐ No

Situació laboral *

INSCRIPCIÓ

Reuneixo els
requisits i els puc
justificar mitjançant
la documentació
requerida

Reuneixo els
requisits però NO
els puc justificar i
tinc més de 25 anys

Declaració

Selecciona una de les situacions següents: *

☐ A) ☐ B)

A) Declaro que reuneixo els requisits d'admissió establerts a l'article 177 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional:

- Tinc la nacionalitat espanyola, o el certificat de registre de ciutadania comunitària o la targeta de familiar de ciutadà o ciutadana de la Unió Europea o soc titular d'una autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor, en els termes establerts en la normativa espanyola d'estrangeria i immigració, o he presentat la sol·licitud de protecció internacional.

- Tinc 18 anys complerts (en cas d'acreditar unitats de competència de nivell I) o tinc 20 anys complerts (en cas d'acreditar unitats de competència de nivell II o III).

- Tinc experiència laboral, he prestat assistència mitjançant una beca o voluntariat, o he fet formació no reconeguda oficialment, relacionada amb les competències professionals que vull acreditar:

· **Per a unitats o estàndards de competència professionals de nivell I:** En els últims 15 anys, he treballat, prestat assistència mitjançant una beca o voluntariat, durant 2 anys o més amb un mínim de 1.000 hores, o en els últims 10 anys he cursat 200 hores* o més de formació no reconeguda oficialment.

· **Per a unitats o estàndards de competència professional de nivell II i III:** En els últims 15 anys, he treballat, prestat assistència mitjançant una beca o voluntariat, durant 3 anys o més amb un mínim de 2.000 hores, o en els últims 10 anys he cursat 300 hores* o més de formació no reconeguda oficialment.

* En els casos en què els mòduls professionals associats a les unitats o estàndards de competència que es pretenen acreditar contemplin una durada inferior, s'han de justificar les hores establertes en els mòduls.

B) No puc justificar completament els requisits mitjançant la documentació requerida, però sí que els reuneixo, tinc més de 25 anys i sol·licito la inscripció provisional.



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

INSCRIPCIÓ

CAL MARCAR-LA SEMPRE
per rebre notificacions
electròniques

Si fas clic a “Copia dades”,
s’emplenaran automàticament
l’adreça electrònica i el telèfon
amb les dades indicades
anteriorment

☐ Declaro sota la meua responsabilitat que són certes les dades indicades en el formulari d'inscripció. La falsedat en les dades aportades comportarà la pèrdua del dret a participar en el servei d'Acreditació de competències professionals. *

☐ Autoritzo l'Agència FPCAT a comunicar les meves dades a altres departaments i sector públic de la Generalitat de Catalunya competents en matèria de formació professional i els seus centres de formació professional, així com els competents en matèries relacionades amb processos d'habilitació professional de determinats col·lectius i al Ministeri d'Educació i Formació Professional.

☐ M'oposo que la Generalitat de Catalunya consulti les meves dades a altres administracions o organismes per comprovar que compleixo les condicions requerides per accedir a l'objecte d'aquesta sol·licitud i que les consulti durant la seva vigència.

Si manifesteu aquesta oposició haureu de lliurar els documents acreditatius corresponents durant la fase d'admissió.

Notificació

☒ Vull rebre notificacions administratives d'aquest tràmit només per mitjans electrònics.

Si marques aquesta casella deixaràs de rebre notificacions en paper per correu certificat.

Pots consultar-les accedint a [Notificacions electròniques](#). Es considerarà rebutjada si després de 10 dies naturals de la posada a disposició no hi has accedit. En el moment que accedeixis al seu contingut, la notificació es considerarà practicada.

Indica l'adreça electrònica on vols rebre els avisos de la posada a disposició de les teves notificacions i un telèfon mòbil on, addicionalment, rebràs un avís SMS.

Copia dades

del/de la sol·licitant

Adreça electrònica *

Telèfon mòbil *

Nota important: aquestes dades de contacte són complementàries a les publicacions oficials dels resultats al [Tauler d'anuncis](#) de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya.



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

INSCRIPCIÓ

Revisió de dades

Protecció de dades

Revisa totes les dades de la teva sol·licitud

D'acord amb la informació que has introduït, ara enviaràs la sol·licitud d'inscripció per acreditar la següent qualificació professional:

HT_2-333_3 Gestió de pisos i neteja en allotjaments

☐ Estic segur/a que vull continuar amb la meva sol·licitud. *

Protecció de dades

☐ He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades * 

 **Finançat per la Unió Europea**
NextGenerationEU

 **GOBIERNO DE ESPAÑA**
MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES

 **Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència**

 **Next Generation Catalunya**

 **Generalitat de Catalunya**

Finançat pel Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i per la Unió Europea-NextGenerationEU.

Desa l'esborrany

 **Has d'enviar aquest formulari signat**

El pots signar amb qualsevol d'aquests mecanismes:

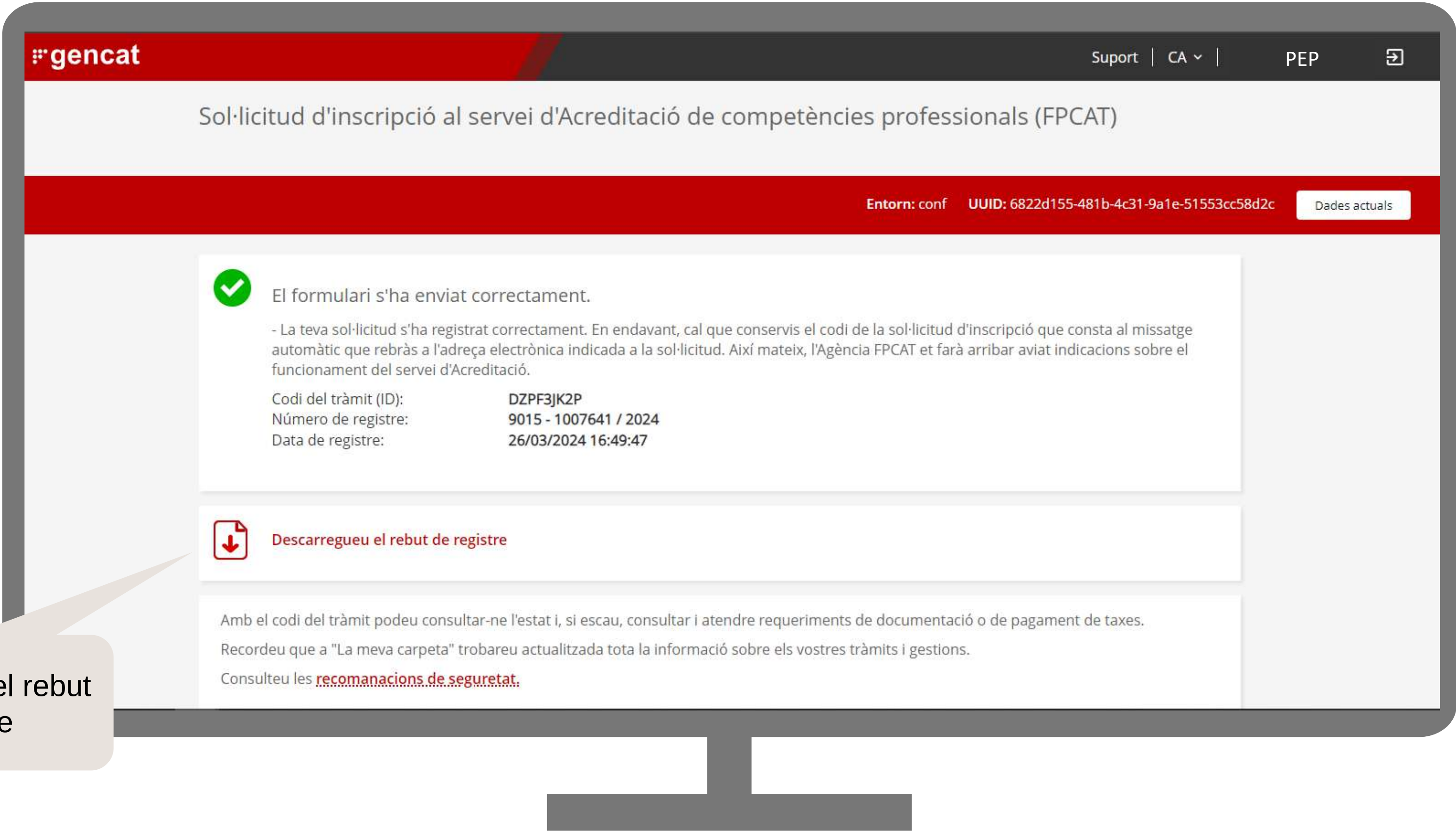
- Com a **persona física**: per exemple, amb l'idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI electrònic, FNMT, etc.
- Com a **representant legal d'empreses i organitzacions**: per exemple, amb FNMT, Camerfima, Firmaprofesional, Ancert, etc.
- Com a **persona vinculada** a una organització: per exemple, amb Camerfirma, Firmaprofesional, Ancert, T-CAT, etc.

Signa i envia

Des dels Punts d'Informació i Orientació es pot acompanyar les persones usuàries en fer-se l'idCAT Mòbil, atès que és el més senzill

Pots signar amb idCAT Mòbil, Cl@ve, DNI Electrònic, FNMT, etc.

INSCRIPCIÓ



Descarregueu el rebut de registre



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

INSCRIPCIÓ

Acusament de rebuda (rebut de registre) de la Sol·licitud d'inscripció al servei d'Accreditació de competències

IMPORTANT

Aquest és el codi a través del qual es podrà dur a terme el seguiment del tràmit

Sol·licitud d'inscripció al servei d'Accreditació de competències professionals (FPCAT)

Rebut de registre d'entrada

El formulari s'ha enviat correctament. Aquest comprovant és el justificant que has iniciat el tràmit.

La teva sol·licitud s'ha registrat correctament. En endavant, cal que conservis el codi de la sol·licitud d'inscripció que consta al missatge automàtic que rebràs a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud. Així mateix, l'Agència FPCAT et farà arribar aviat indicacions sobre el funcionament del servei d'Accreditació.

Dades del tràmit

Codi de tràmit (ID)	Número de registre	Data i hora de registre
DZPF3JK2P	9015-1007641/2024	26/03/2024 16:49:47

El termini de què disposa l'Administració per resoldre aquest tràmit comença a comptar a partir d'aquesta data i hora de registre, excepte que la norma del procediment estableixi expressament una altra data.

Consultes de l'estat del tràmit

Pots consultar l'estat d'aquest tràmit per diferents canals:

- Per internet, a la teva Àrea privada (<https://ovt.gencat.cat/canpetaciudadana360#/access>).
- Per telèfon, trucant al 012.

T'aconsellem que desis al teu ordinador, tauleta o telèfon aquest document, o que l'imprimeixis perquè tinguis constància de les dades del tràmit que has iniciat.

Dades de la signatura

Tipus de credencial	Persona que signa
Certificat digital	Pep

El fitxer de signatura es troba com a adjunt a aquest rebut de registre.

Dades addicionals

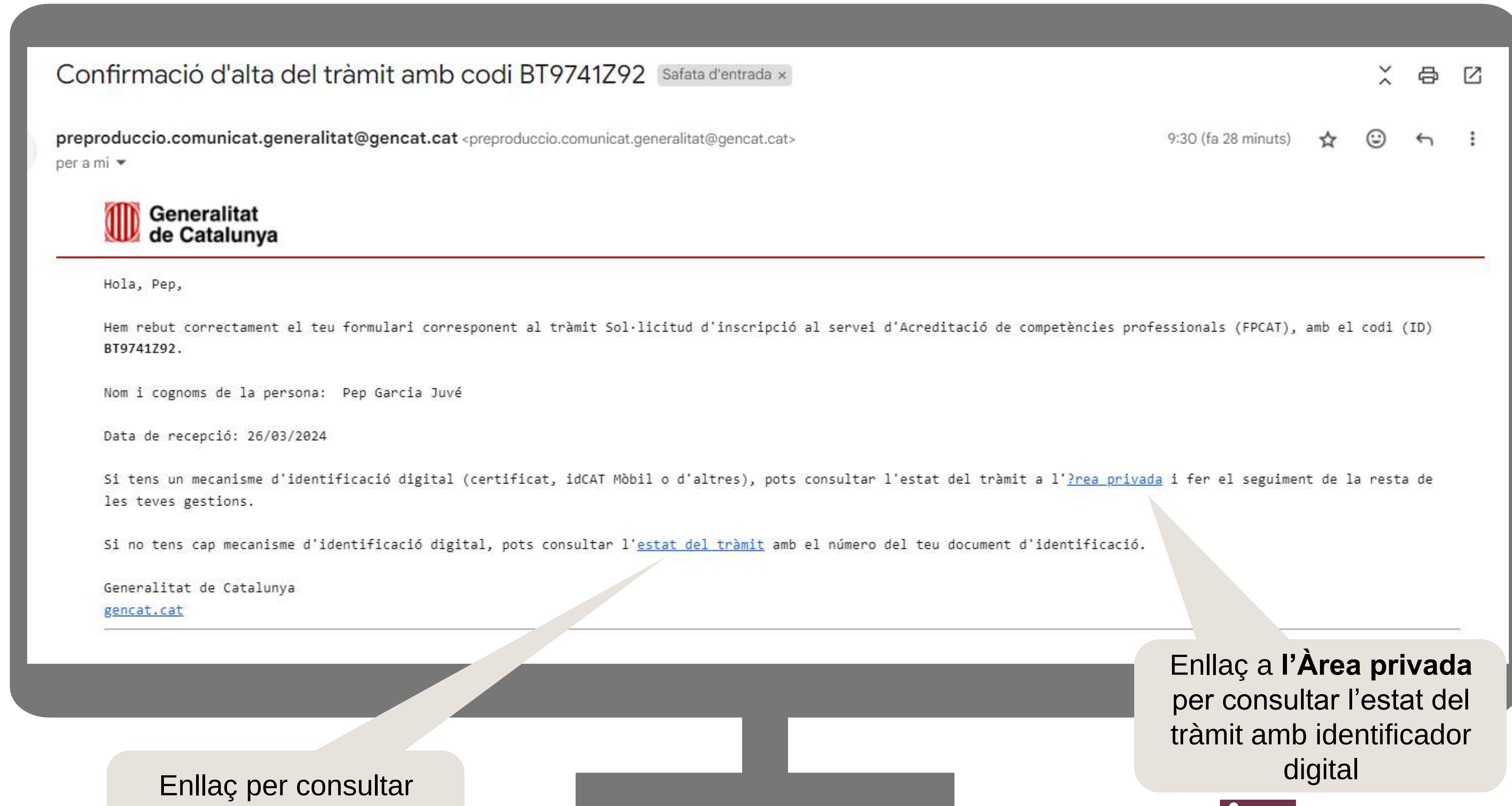
Per garantir que aquest rebut de registre correspon fidelment als documents enviats, se n'inclou un resum, calculat mitjançant algorismes criptogràfics: 3027624b345fea2dc6f5e696039aec27679aa6797649e92a97237f6fc498a5f0



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

INSCRIPCIÓ

Correu de
confirmació
d'alta del tràmit



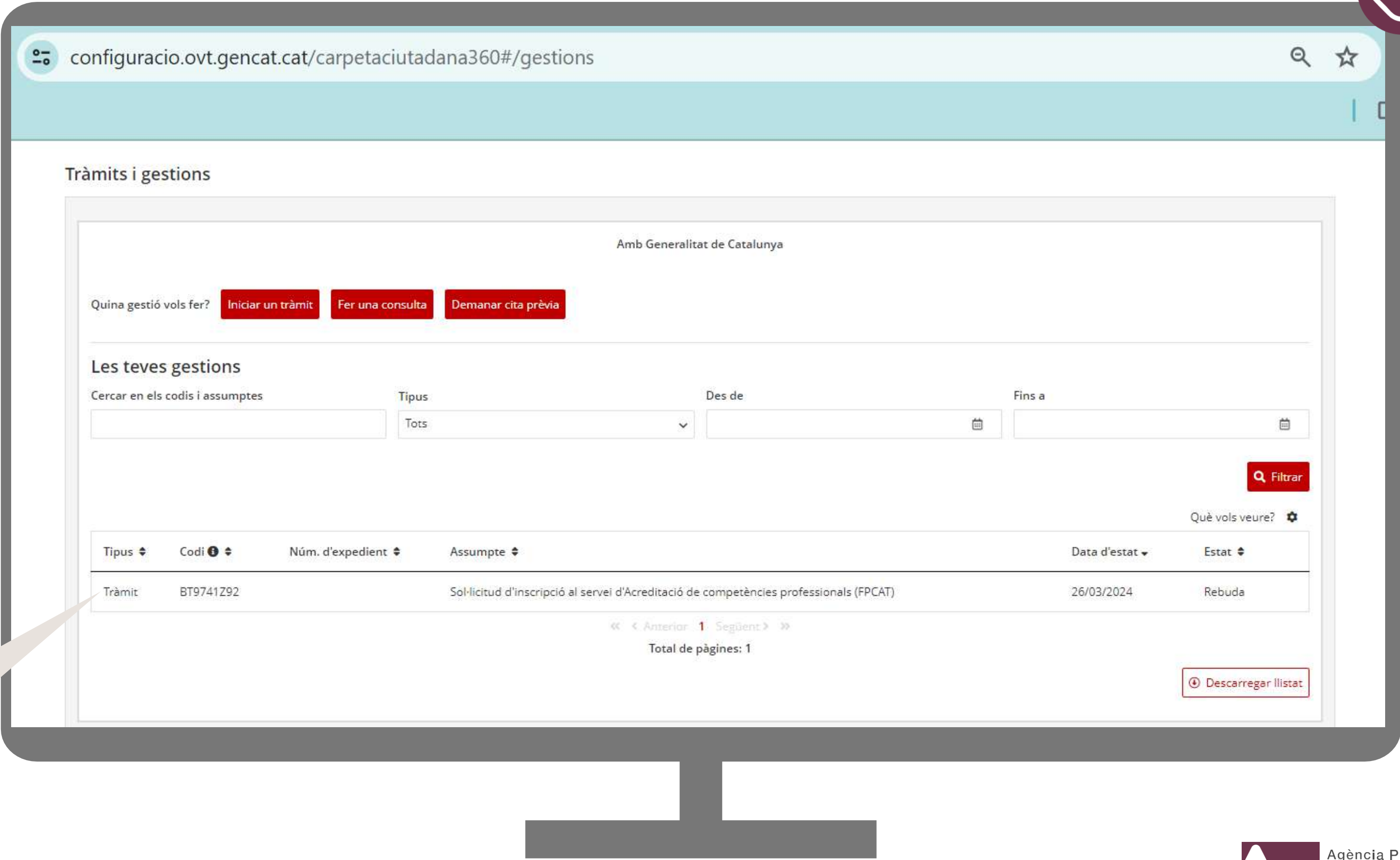
Enllaç per consultar
l'estat del tràmit sense
identificador digital

Enllaç a l'Àrea privada
per consultar l'estat del
tràmit amb identificador
digital



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

INSCRIPCIÓ



Tràmits i gestions de l'Àrea privada

Tràmit: Sol·licitud d'inscripció al servei d'Accreditació de competències



Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

INSCRIPCIÓ

Àrea privada

Desconnecta

Inici

Tràmits i gestions

Bústia de contacte

Cites prèvies

Notificacions

Subscripcions

Les meves dades

Sol·licitud d'inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals (FPCAT)

Refrescar

Necessites ajuda?

Codi personal

Codi

Núm. d'expedient

Data d'inici

Data d'estat

Estat

BT9741Z92

26/03/2024

26/03/2024

Rebuda

Historial de gestions

Documentació

gen cat

Documentació generada per l'Administració

L'Administració no t'ha enviat cap documentació

Documentació que has aportat

Sol·licitud d'inscripció al servei d'Acreditació de competències professionals (FPCAT)

Enviada el 26/03/2024 a les 16:51h



<Torna

Refrescar

Necessites ajuda?

Estat del tràmit



Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

INSCRIPCIÓ

Correu de
Benvinguda de
l'Agència FPCAT

Formulari de contacte
per a la persona usuària
per a dubtes i consultes



QUALIFICACIONS PROFESSIONALS
ELIMINADES DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ

SECTOR: De la salut i l'atenció a les persones	
FAMÍLIA PROFESSIONAL: Sanitat	
CODI I NIVELL QP	NOM QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL
SA_2-125_3	Anatomia patològica i citologia
SA_2-126_3	Audiopròtesi
SA_2-626_3	Documentació sanitària
SA_2-123_2	Farmàcia
SA_2-489_3	Higiene bucodental
SA_2-627_3	Imatge per al diagnòstic
SA_2-124_3	Laboratori d'anàlisis clíniques
SA_2-128_3	Ortopròtesi
SA_2-628-3	Pròtesi dental
SA_2-127_3	Radioteràpia
SA_2-490_3	Salut ambiental i seguretat alimentària

L'Annex 1.2 de la Resolució PRE/735/2024 indica que no s'acrediten les unitats o estàndards de competència vinculades a formacions i professions regulades

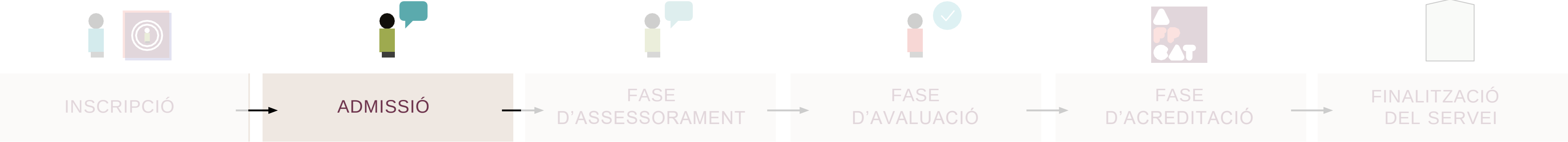
La llista es va actualitzant i, davant de qualsevol dubte, es recomana contactar amb l'Agència FPCAT.



NOVETAT DEL SERVEI:

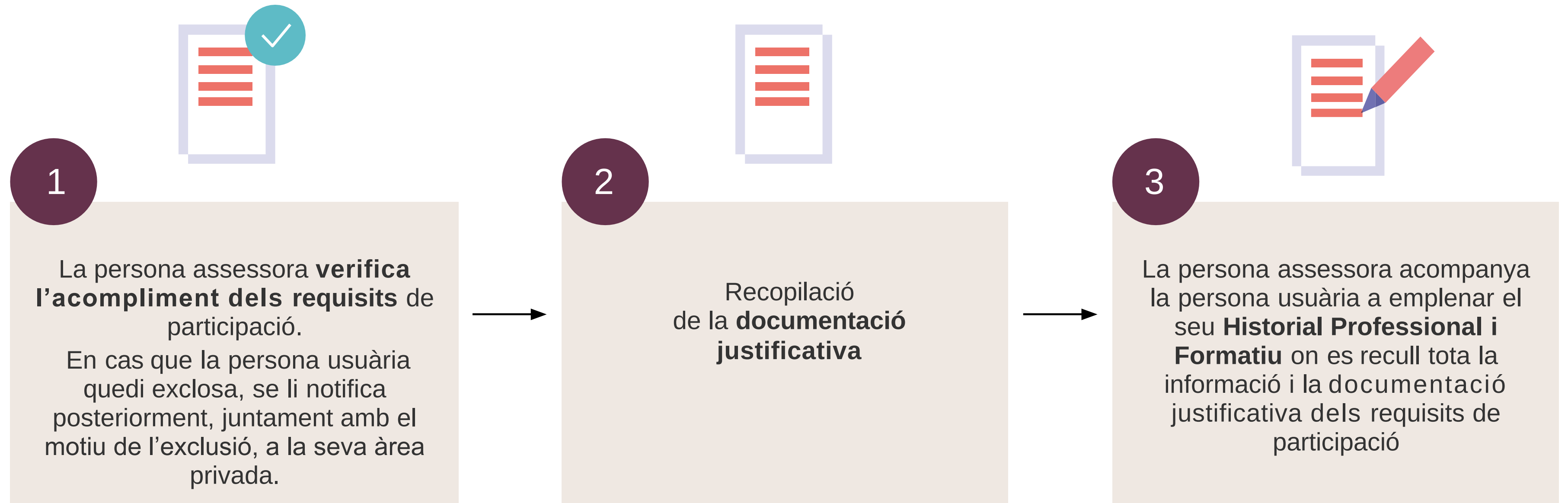
SI LA PERSONA USUÀRIA ES VOL INSCRIURE A MÉS D'UNA QUALIFICACIÓ PROFESSIONAL, PERQUÈ VOL ACREDITAR UNITATS DE COMPETÈNCIES DE DIFERENTS QUALIFICACIONS PROFESSIONALS, HAURÀ DE FER **TANTES INSCRIPCIONS COM QUALIFICACIONS PROFESSIONALS** HI HAGI ASSOCIADES A AQUELLES UNITATS DE COMPETÈNCIA.

A MÉS, LES INSCRIPCIONS ES PODEN FER DE MANERA SIMULTÀNIA, SENSE LA NECESSITAT D'ESPERAR QUE ACABI EL PROCÉS D'ACREDITACIÓ D'UNA DE LES QUALIFICACIONS PROFESSIONALS SOL·LICITADA.



PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ

SESSIÓ 1 amb la persona assessora



REQUISITS DE LES PERSONES INTERESSADES EN EL MOMENT DE LA INSCRIPCIÓ



NACIONALITAT
ESPANYOLA (DNI)
O UN DELS
DOCUMENTS
SEGÜENTS

- Certificat de registre de ciutadania comunitària.
- Targeta de família de ciutadà de la Unió Europea.
- Autorització de residència o de residència i treball a Espanya en vigor.
- Sol·licitud de protecció internacional.



EDAT

- Tenir **18 anys** per a les unitats de competència de **nivell 1**.
- Tenir **20 anys** per a les unitats de competència de **nivell 2 i 3**.



EXPERIÈNCIA LABORAL,
SERVEIS PRESTATS
MITJANÇANT UNA BECA
O VOLUNTARIAT
(dels últims 15 anys)

- Experiència laboral d'almenys **2 anys amb un mínim de 1.000 hores** treballades en total per a unitats de competència de **nivell 1**.
- Experiència laboral d'almenys **3 anys amb un mínim de 2.000 hores** treballades en total per a unitats de competència de **nivell 2 i 3**.

i/o



FORMACIÓ NO FORMAL
(dels últims 10 anys)

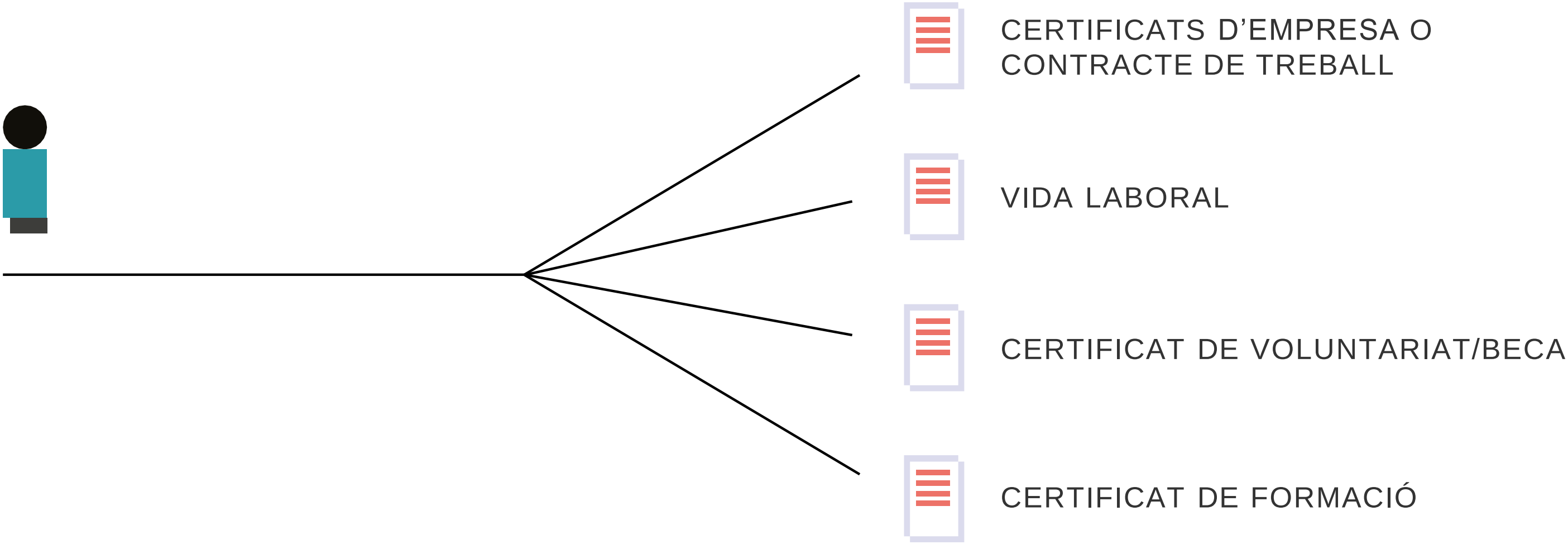
- Formació relacionada de **200 hores**, com a mínim, per acreditar competències de **nivell 1**.
- Formació relacionada de **300 hores**, com a mínim, per acreditar competències de **nivell 2 i 3**.

Els requisits de
participació s'han de
tenir en el moment de
la inscripció i
mantenir-los al llarg
de tot el procés
d'acreditació

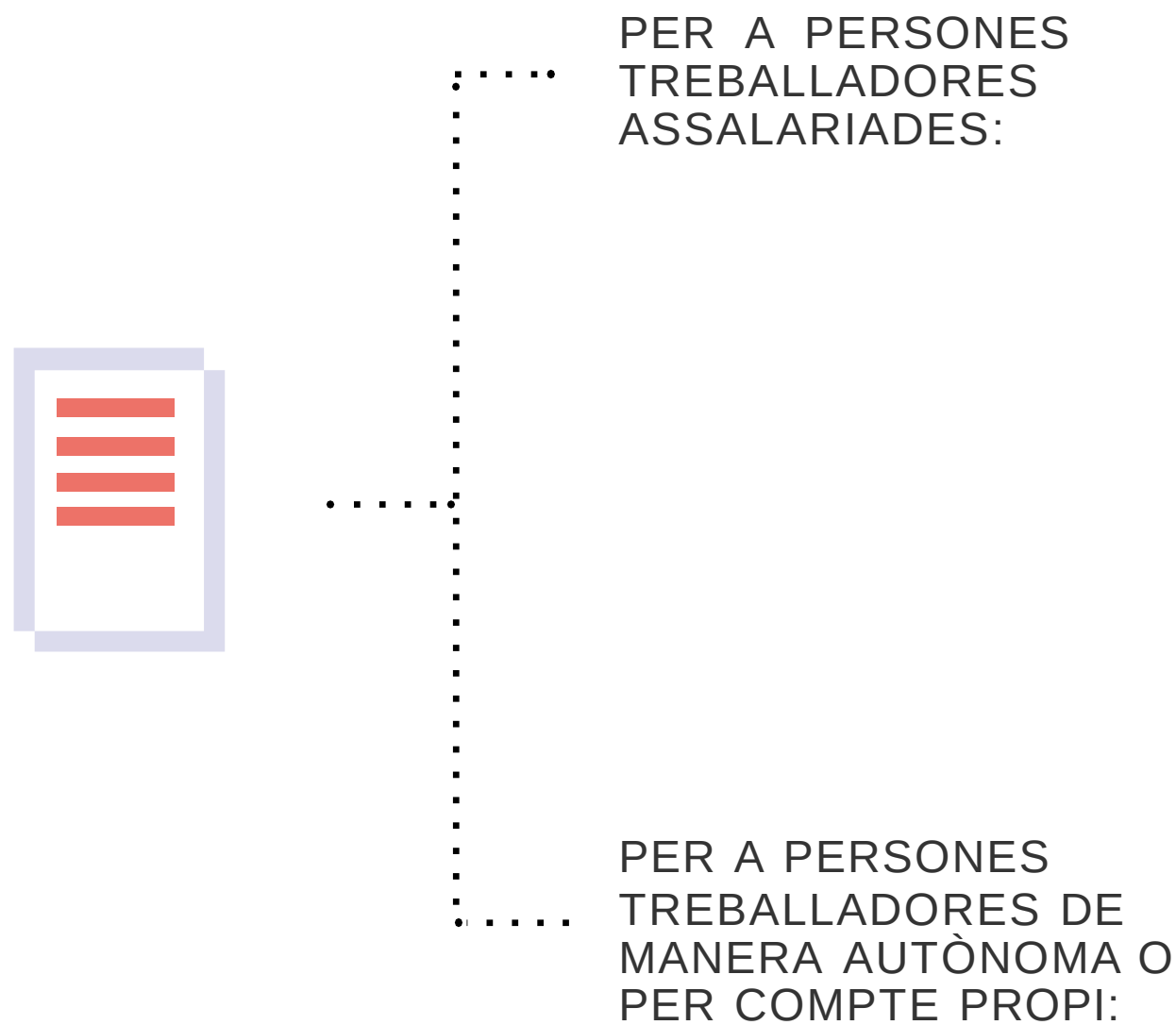


Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

DOCUMENTACIÓ
JUSTIFICATIVA



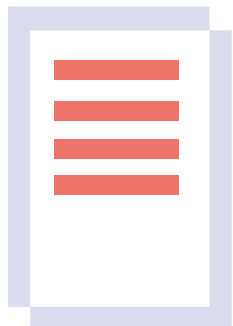
DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA



- El **Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social** (Informe de Vida Laboral), de l’Institut Social de la Marina o de la mutualitat on estigui afiliada la persona usuària, on ha de constar l’empresa, grup de cotització i el període de contractació.
- El **contracte de treball o certificació de l’empresa** on han adquirit l’experiència laboral, en la qual han de constar específicament la durada dels períodes de prestació del contracte, l’activitat desenvolupada i el període de temps en què s’ha realitzat l’activitat.
- El **Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social** (Informe de Vida Laboral), o de l’Institut Social de la Marina dels períodes d’alta de la Seguretat Social en el règim especial corresponent.
- A l’Historial professional i formatiu es farà una descripció de l’activitat desenvolupada i l’interval de temps en què s’ha realitzat.



DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA



PER A
PERSONES
BECÀRIES

- La **certificació de l'organització** on s'ha realitzat la beca en la qual han de constar, específicament, les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades a aquestes.

PER A PERSONES
TREBALLADORES QUE
HAN PRESTAT SERVEI
DE MANERA
VOLUNTÀRIA

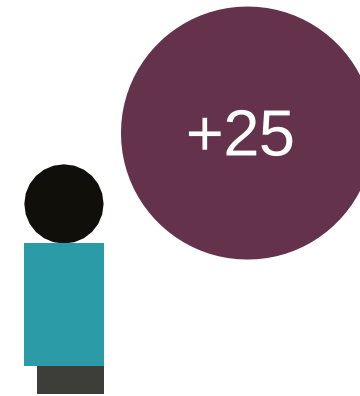
- **Certificació de l'organització** on s'ha prestat l'assistència en la qual han de constar, específicament, les activitats i funcions realitzades, l'any en què s'han realitzat i el nombre total d'hores dedicades a aquestes.

PERSONES QUE
HAN FET
FORMACIÓ NO
RECONEGUDA
OFICIALMENT

- **Certificació del centre, empresa o entitat** que ha impartit la formació relacionada amb la o les unitats de competència que es pretenen acreditar, on ha de constar el nom de la persona interessada, el contingut, les hores i la data de realització de la formació.



DOCUMENTACIÓ
JUSTIFICATIVA
+25 ANYS



Si la persona usuària reuneix els requisits però **no** els pot justificar documentalment (major de 25 anys)

Podria ser el cas d'una persona que no pot obtenir el certificat d'empresa perquè l'empresa ha tancat, o una persona que no disposa de la vida laboral perquè l'experiència la va adquirir a l'estranger, etc.



1

Es pot inscriure al servei



2

Durant el procediment d'admissió la persona usuària emplena l'Historial professional i formatiu a mode de **declaració responsable**



3

La persona assessora valora i decideix sobre la procedència o no de la participació en el servei



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

EXEMPLE HISTORIAL
PROFESSIONAL I FORMATIU

Dades personals

Recull de
l'experiència
professional

Recull de la formació
reconeguda
oficialment

Historial professional i formatiu. Servei d'Acreditació de competències professionals

Dades de la persona usuària

Nom	Primer cognom	Segon cognom	DNI/NIE

Experiència professional

- Indiqueu l'històric professional centrant-vos en l'experiència professional relacionada amb l'àmbit al qual us inscriviu; ordeneu les dades de la més propera a la més llunyana.

- Afegiu les fileres que necessiteu per cada lloc de treball relacionat amb l'experiència professional que voleu acreditar.

Família professional¹	Empresa/organisme/altres²	
Denominació del lloc de treball³		
Principals tasques desenvolupades⁴		
Data d'inici⁵	Data de finalització⁶	Durada⁷
Observacions⁸		
+ X		

1. Indiqueu-hi la família professional on tingueu l'experiència.

2. Indiqueu-hi el nom de l'empresa/organisme/altres.

3. Escribiu-hi la denominació del càrrec ocupat.

4. Indiqueu-hi de forma resumida les tasques realitzades.

5. Indiqueu-hi quan van començar a treballar a l'empresa/organisme.

6. Especifiqueu-hi quan van deixar de treballar a l'empresa/organisme. Si encara hi treballeu, deixeu aquesta columna en blanc.

7. Indiqueu-hi els anys i els mesos en aquest lloc de treball.

8. Feu constar les observacions que creieu convenient, si escau.

Formació reconeguda oficialment

Certificats de professionalitat

Indiqueu quin certificat de professionalitat teniu (afegiu les fileres que necessiteu)

Titulació acadèmica (Trieu la titulació acadèmica més alta que heu superat)

En cas de disposar una titulació acadèmica diferent, indiqueu-ne quina

FP
CAT

Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

EXEMPLE HISTORIAL
PROFESSIONAL I FORMATIU

Mòduls professionals
o formatius superats
i/o convalidats

Cursos d'especialització de la formació professional

Proves d'accés (Indiqueu quina/es prova/es heu superat)

Altres proves d'accés (Indiqueu-ne quina/es)

Cursos d'accés a cicles

Altra formació reconeguda oficialment (Indiqueu-ne quina/es)

Altres (Indiqueu-ne quina/es)

Mòdul/s professional/s o formatius superat/s i/o convalidat/s

- En cas que no hagueu finalitzat un certificat de professionalitat o un cicle formatiu, però tingueu algun mòdul professional o formatiu superat, indiqueu-hi quin/s.

Codi del mòdulNom del mòdul professional o formatiu

Nom del certificat de professionalitat o el cicle formatiu que el conté

Idiomes

Idioma (Indiqueu-ne aquell del qual disposeu d'un reconeixement oficial)

Nivell

Formació no reconeguda oficialment

- Indiqueu els cursos de formació no reconeguts oficialment que hàgiu fet que estiguin relacionats amb l'àmbit al qual us inscriviu; ordeneu-los del més proper al més llunyà.
- Afegiu les fileres que necessiteu per cada formació no reconeguda oficialment relacionada amb l'àmbit de la formació.

Recull de la formació
no reconeguda
oficialment

EXEMPLE HISTORIAL
PROFESSIONAL I FORMATIU

Nom de la formació¹		Any de la formació²	Durada (hores)³
Continguts⁴			
Centre/organisme⁵			
Observacions⁶			
+ X			
1. Especifiqueu-hi el nom de la formació. 2. Indiqueu-hi l'any en què va fer la formació. 3. Indiqueu-hi les hores totals de formació. 4. Indiqueu-hi els principals continguts d'aquesta formació. 5. Escribiu-hi el nom de la institució que va impartir la formació. 6. Feu constar les observacions que creieu convenient, si escau.			
Unitats de competència acreditades			
Indiqueu quines unitats de competència teniu acreditades amb anterioritat:			
Codi	Nom		
	+ X		
Altra informació rellevant			
Indiqueu el que cregueu convenient			
Declaració			
DECLARO que tota la informació inclosa en aquest document és certa i verificable.			
Localitat i data			
Signatura de la persona interessada			
Prova			

Unitats de competència
acreditades

Declaració de la veracitat
de la informació inclosa
en el document



SITUACIONS D'INCOMPLIMENT DE LA PERSONA USUÀRIA

1

Si la persona interessada **no es presenta** a la primera sessió amb la persona assessora



S'entén per **desistida la sol·licitud** i se li notificarà amb la corresponent resolució



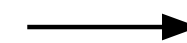
Contra la resolució, la persona usuària pot interposar un **recurs d'alçada** davant la Presidència executiva de l'Agència FPCAT

2

Si la persona interessada **no ha acreditat els requisits** de participació

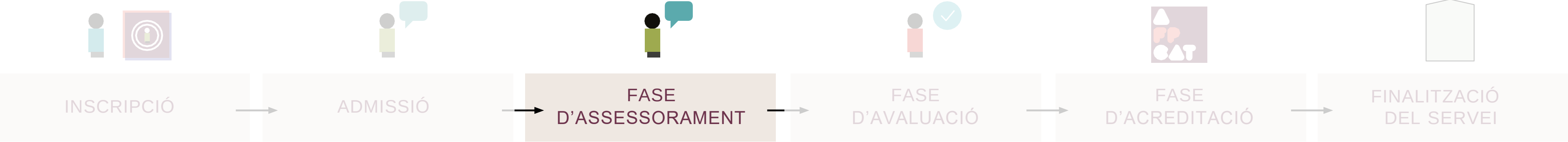


Se li notifica la **resolució provisional d'inadmissió** de la sol·licitud justificada



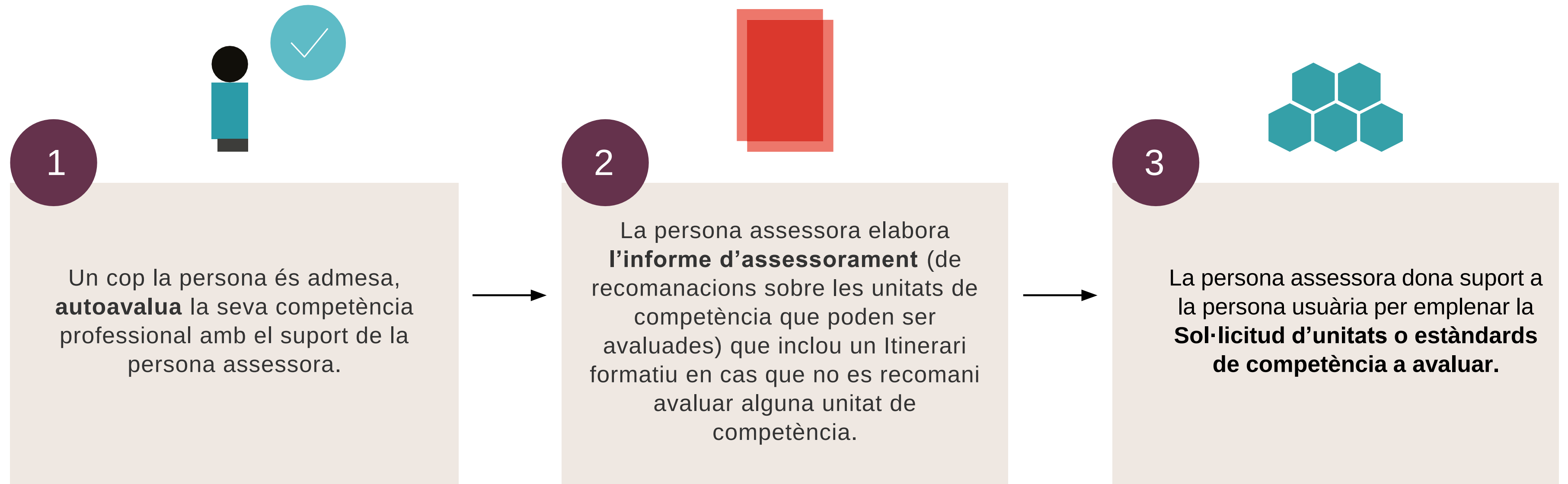
La persona interessada disposa de 10 dies hàbils per presentar **al·legacions**





FASE D'ASSESSORAMENT

SESSIÓ 2 amb la persona assessora



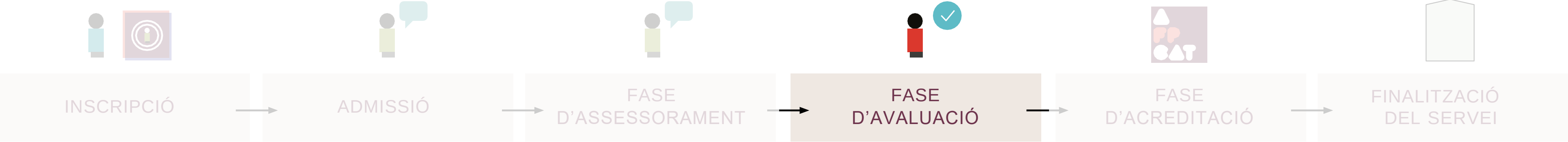
FASE D'ASSESSORAMENT

Qüestionari d'autoavaluació de la Qualificació Professional
Gestió de pisos i neteja en allotjaments.
Concretament, la Unitat de competència Definir i organitzar els processos del departament de pisos i fer atenció al client.

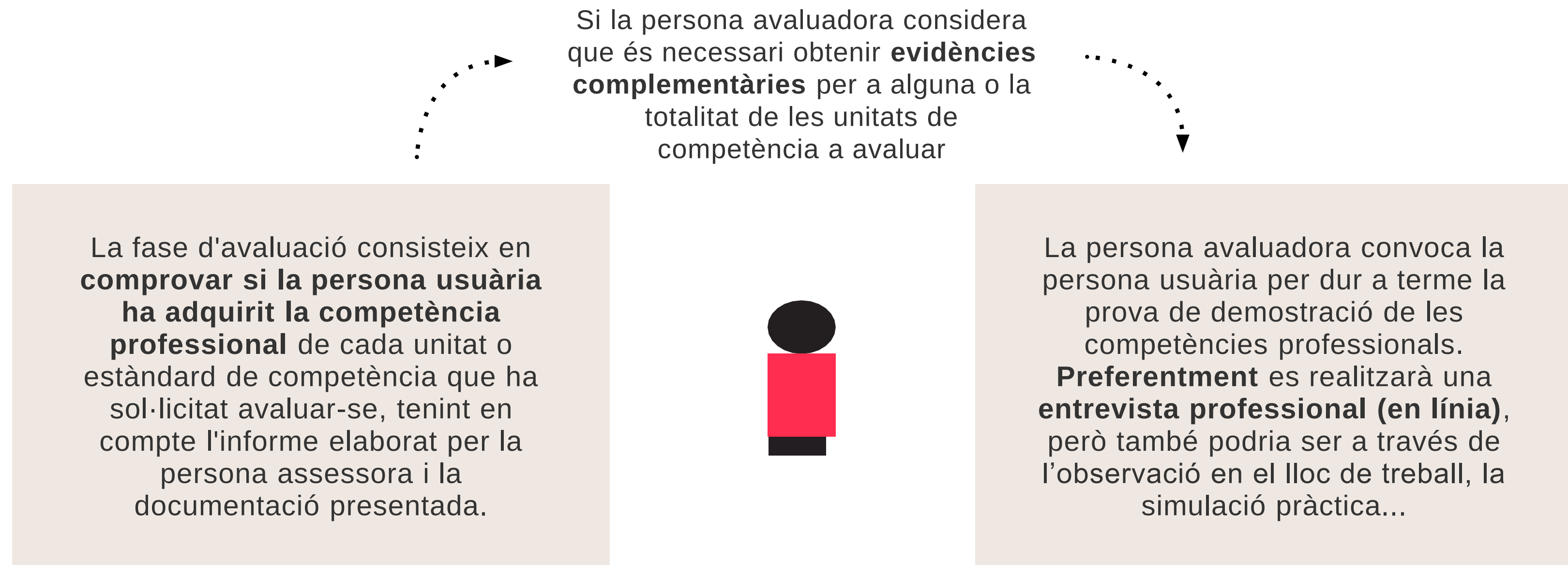
<i>Coordinar, amb la col·laboració dels departaments implicats i/o de les empreses externes, el manteniment i reparació de les instal·lacions de l'àrea de pisos, ajustant-se al pla preventiu i correctiu establert per la entitat</i>	INDICADORS D'AUTOAVALUACIÓ			
	1	2	3	4
Inspeccionar les condicions dels espais i les instal·lacions	☐	☐	☐	☐
Programar les accions de manteniment preventiu i de reparació de les instal·lacions d'acord amb el pla general de manteniment	☐	☐	☐	☐
Formalitzar els informes d'incidències o de manteniment de les instal·lacions	☐	☐	☐	☐
Supervisar les feines de manteniment i reparació realitzades	☐	☐	☐	☐



- 1 No ho sé fer
- 2 Ho puc fer amb ajuda
- 3 Ho puc fer sense necessitar ajuda
- 4 Ho puc fer sense necessitar ajuda, i fins i tot podria formar un altre treballador o treballadora



FASE D'AVALUACIÓ



FASE D'AVALUACIÓ

Exemple de preguntes d'avaluació

- QP Gestió de pisos i neteja en allotjaments
- UC Definir i organitzar els processos del departament de pisos i fer atenció al client

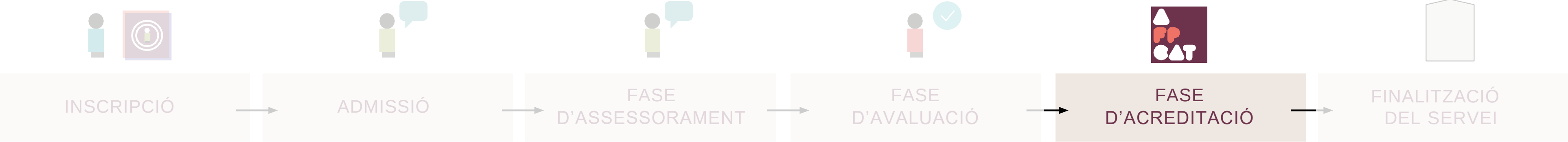
**NO ES TRACTA D'UN
EXAMEN, NO CAL
ESTUDIAR.**

Es demostraran les
competències a través
de preguntes sobre
l'experiència i la
formació

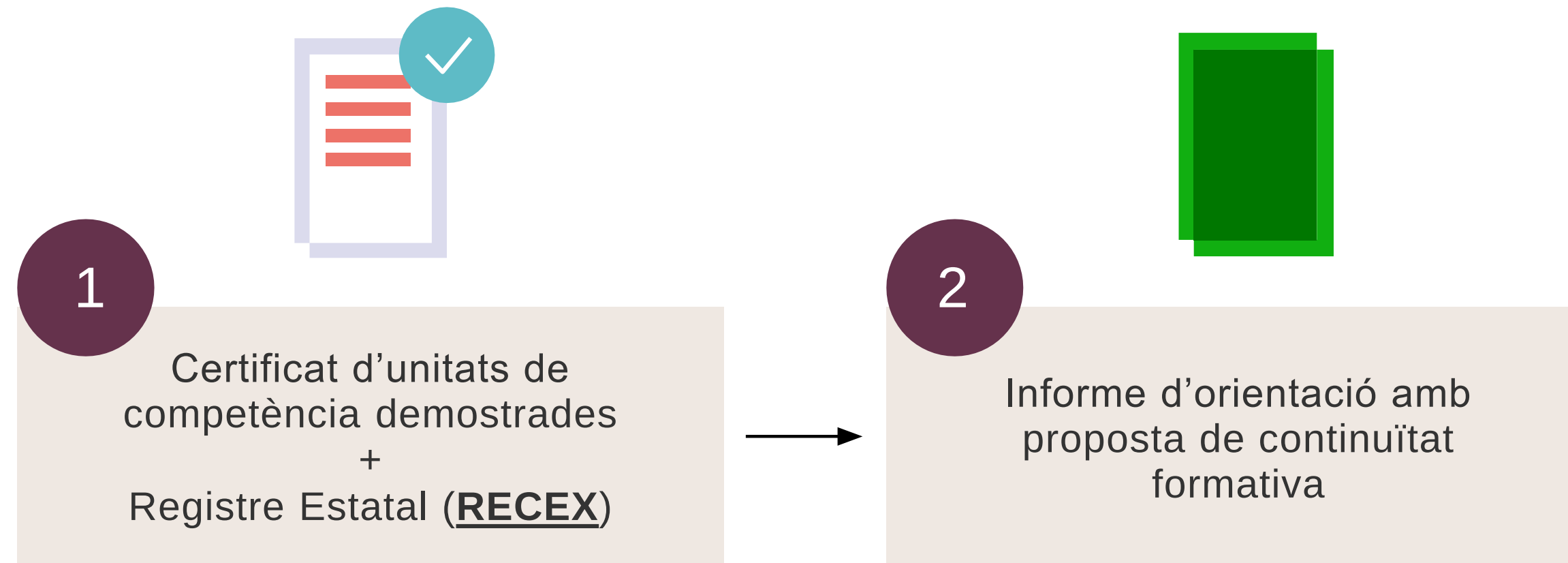
Coordinar, amb la col·laboració dels departaments implicats i/o de les empreses externes, el manteniment i reparació de les instal·lacions de l'àrea de pisos, ajustant-se al pla preventiu i correctiu establert per la entitat.

- Com realitzes la inspecció detallada dels espais i instal·lacions?
- Com programes i organitzes les accions de manteniment preventiu i de reparació d'instal·lacions?
- De quina manera formalitzes els comunicats d'avaria o manteniment, i quins mitjans utilitzes per documentar aquesta informació?
- Quines mesures utilitzes per supervisar els treballs de manteniment i reparació?



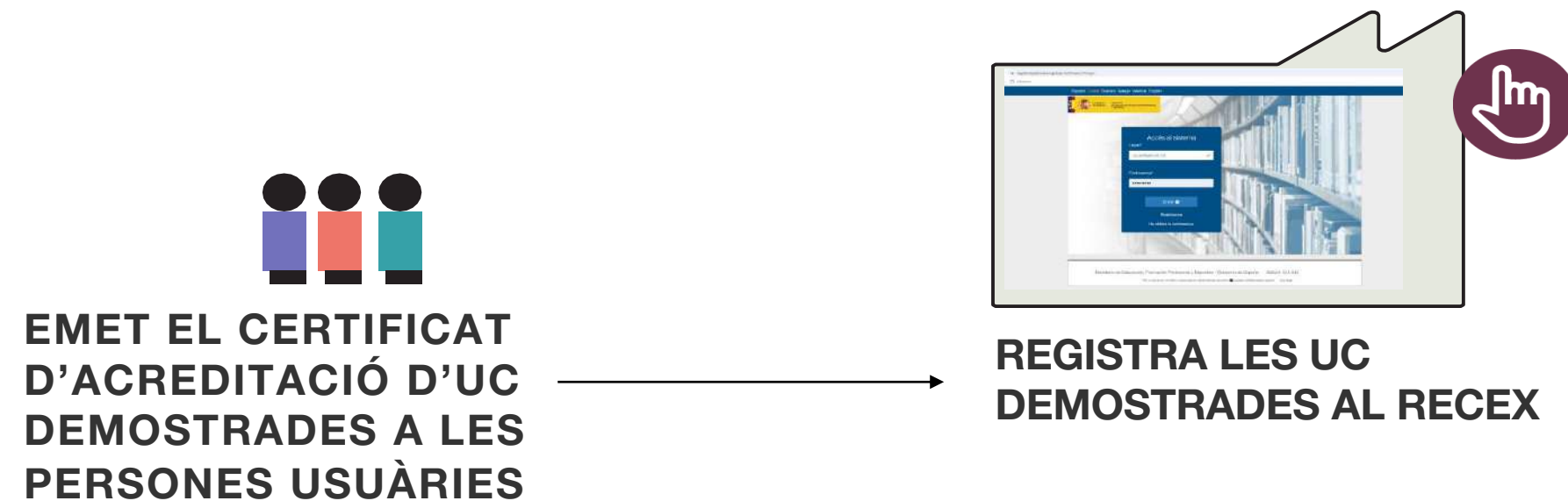


FASE D'ACREDITACIÓ



El **RECEX** és el **Registre estatal d'acreditacions de competència professionals adquirides**.

En aquest registre, les comunitats autònomes inscriuen les unitats de competència (UC) que les persones usuàries del servei d'Acreditació de competències professionals han demostrat.



CERTIFICAT D'ACREDITACIÓ
DE COMPETÈNCIES

Certificat d'acreditació d'unitats o estàndards de competències professionals
obtinguts mitjançant el procediment d'acreditació de competències adquirides per
l'experiència laboral o altres vies no formals i informals

*Certificado de acreditación de unidades o estándares de competencias profesionales
obtenidos a través del procedimiento de acreditación de competencias adquiridas por
la experiencia laboral u otras vías no formales e informales*

L'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya (Agència FPCAT)

Certifica:

Que el senyor / la senyora

Que el señor / la señora

Nom Cognom1 Cognom2

amb número d'identificació 00000000T, ha demostrat la seva competència professional
mitjançant el procediment d'avaluació realitzat segons previst al Reial decret 659/2023, de
18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, en
les unitats o estàndards de competència professionals que consten a l'annex.

*con número de identificación 00000000T, ha demostrado su competencia profesional
mediante el procedimiento de evaluación realizado según lo previsto en el Real Decreto 659
/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación
Profesional, en las unidades o estándares de competencia profesionales que constan en el
anexo.*

I perquè així consti i tingui els efectes previstos en l'article 186 del Reial decret 659/2023, de
18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional,
signa aquest certificat.

*Y para que así conste y, en su caso, surta los efectos previstos en el artículo 186 del Real
Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de
Formación Profesional, firma este certificado.*

Annex:

Anexo:

Codi Agència FPCAT	Codi INCUAL	Denominació	Nivell
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.
Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.	Feu clic o toqueu aquí per escriure text.



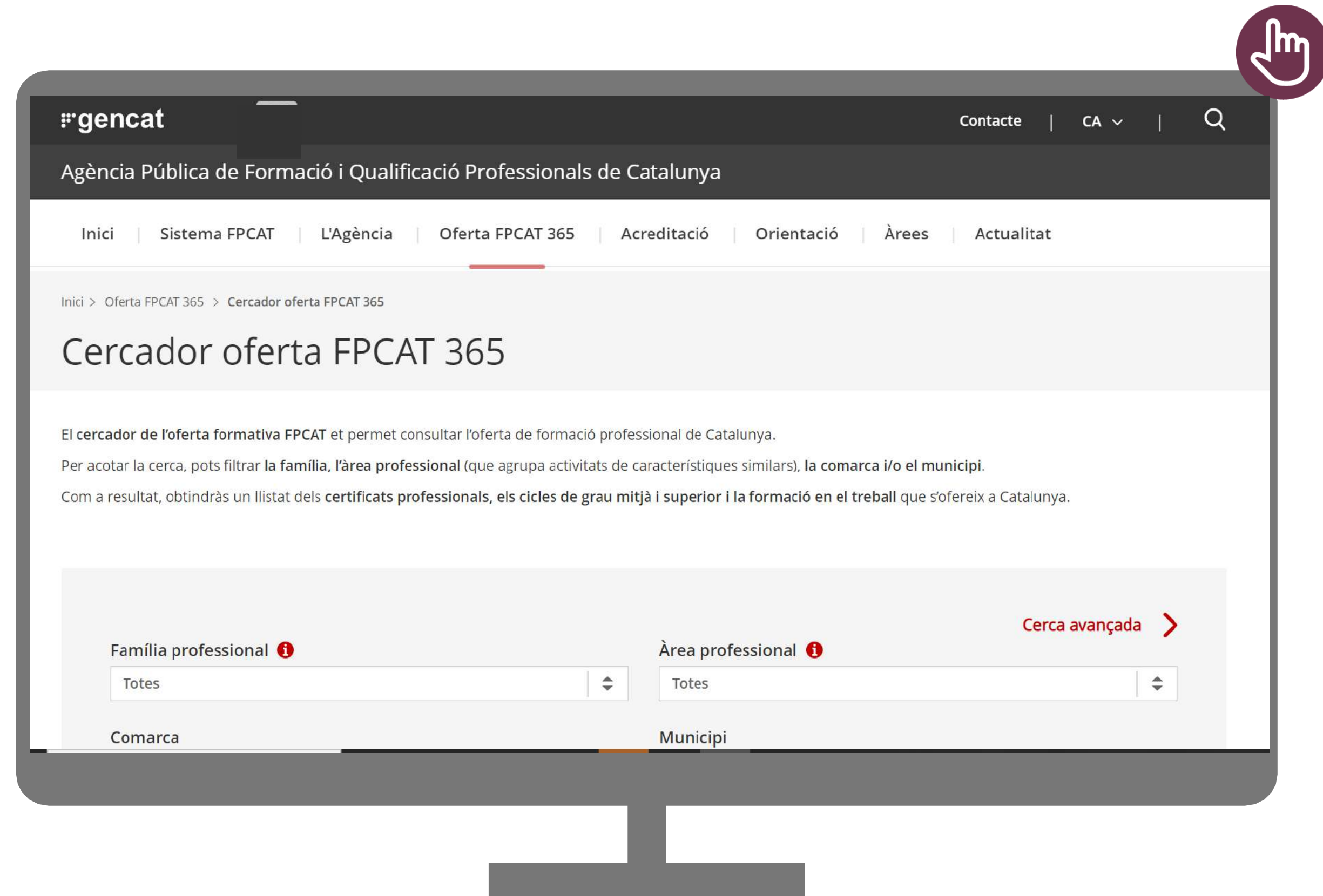
Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

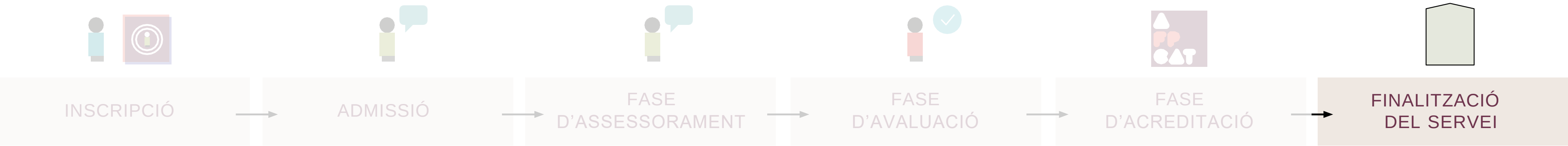
INFORME D'ORIENTACIÓ DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ

Informe d'orientació del servei d'Acreditació de competències professionals		
Dades de la persona usuària		
Nom i cognoms		Codi sol·licitud
Família professional		Codi comissió avaluadora
Codi QP CAT - Codi QP Nacional - Nom de la qualificació professional CAT		
Itinerari formatiu recomanat per completar la formació i obtenir una titulació del sistema de formació professional		
(S'incorpora en aquest apartat l'oferta formativa seleccionada per la persona avaluadora)		
Podeu consultar els centres on s'imparteix aquesta formació a través del cercador Oferta FPCAT 365:		
https://fp.gencat.cat/ca/Oferta-fpcat-365/Cercador-oferta-FPCAT-365		
Certificats professionals		
Podeu sol·licitar algun certificat professional d'acord amb les unitats o estàndards de competència demostrades: SI/ NO		
(En cas afirmatiu, s'incorpora en aquest apartat el codi i el nom dels certificats professionals corresponents)		
Observacions		

PROPOSTA DE CONTINUÏTAT FORMATIVA

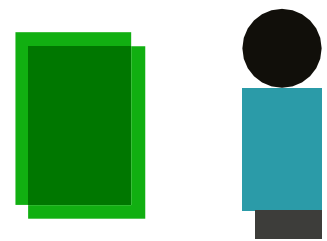
Cercador integrat
de l'oferta de
formació
professional de
l'Agència FPCAT





FINALITZACIÓ DEL SERVEI

Una vegada obtinc el document d'acreditació de competències professionals i la proposta de continuïtat formativa puc:



.....



Posar al **Currículum** que tinc aquestes competències acreditades oficialment



Si he acreditat **totes les UC** del certificat professional



Sol·licitar el Certificat professional al SOC



Iniciar l'itinerari formatiu de la **proposta de continuïtat formativa** per obtenir un certificat professional o un cicle de formació professional

Si la persona no acredita totes les UC del certificat professional, no ha de sol·licitar-lo al SOC, ja que el certificat d'acreditació de l'Agència FPCAT ja és un certificat OFICIAL com a acreditació parcial d'un certificat professional.



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

EXEMPLE CERTIFICAT D'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES

Certificat d'acreditació d'unitats o estàndards de competències professionals obtinguts mitjançant el procediment d'acreditació de competències adquirides per l'experiència laboral o altres vies no formals i informals

Certificado de acreditación de unidades o estándares de competencias profesionales obtenidos a través del procedimiento de acreditación de competencias adquiridas por la experiencia laboral u otras vías no formales e informales

L'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya (Agència FPCAT)

Certifica:

Que el senyor / la senyora

Que el señor / la señora

PEP

amb número d'identificació 00000000T, ha demostrat la seva competència professional mitjançant el procediment d'avaluació realitzat segons previst al Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, en les unitats o estàndards de competència professionals que consten a l'annex.

con número de identificación 00000000T, ha demostrado su competencia profesional mediante el procedimiento de evaluación realizado según lo previsto en el Real Decreto 659 /2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, en las unidades o estándares de competencia profesionales que constan en el anexo.

I perquè així consti i tingui els efectes previstos en l'article 186 del Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, signa aquest certificat.

Y para que así conste y, en su caso, surta los efectos previstos en el artículo 186 del Real Decreto 659/2023, de 18 de julio, por el que se desarrolla la ordenación del Sistema de Formación Profesional, firma este certificado.

Annex:

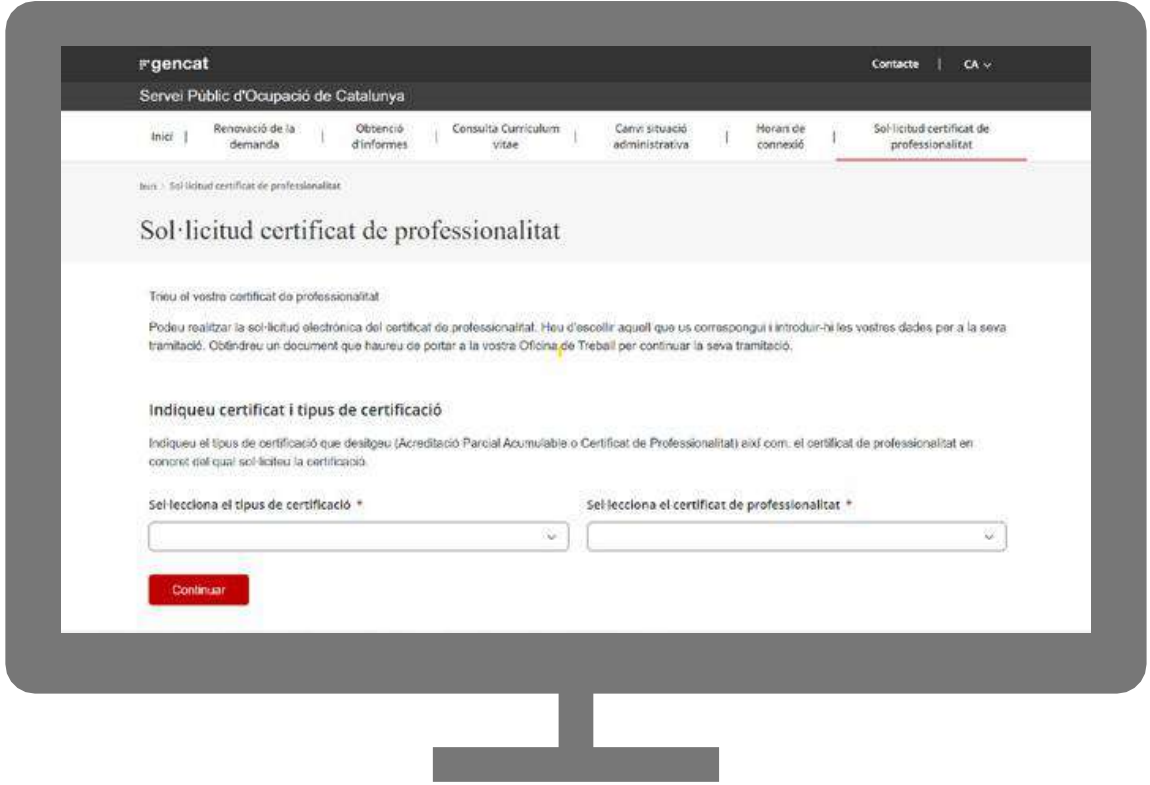
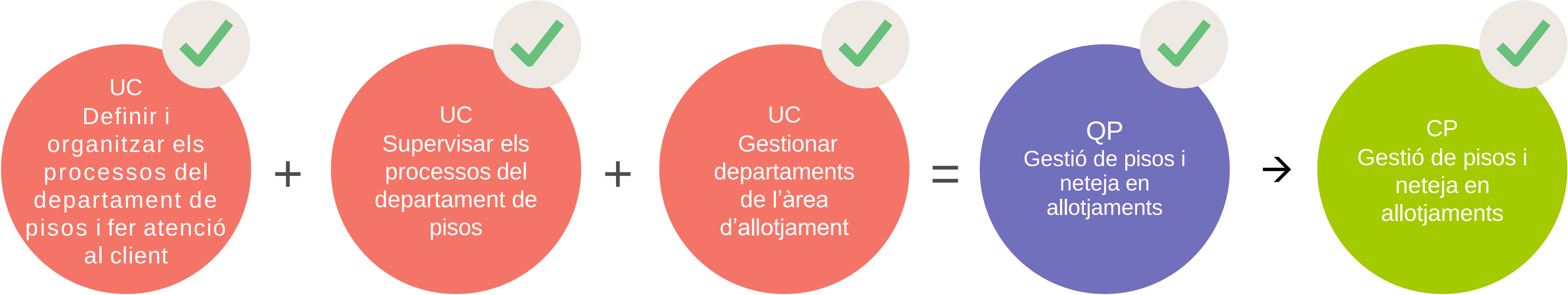
Anexo:

Codi Agència FPCAT	Codi INCUAL	Denominació	Nivell
UC_2-1067-11_3	UC1067_3	UC Definir i organitzar els processos del departament de pisos i fer atenció al client	3
UC_2-1068-11_3	UC1068_3	UC Supervisar els processos del departament de pisos	3
UC_2-0265-11_3	UC0265_3	UC Gestionar departaments de l'àrea d'allotjament	3
UC_2-1042-11_2	UC2277_2	UC Gestionar i comercialitzar serveis propis de l'allotjament rural	2



Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

FINALITZACIÓ DEL SERVEI
EXEMPLE: SOL·LICITUD DEL
CERTIFICAT PROFESSIONAL AL SOC



SERVEI OCUPACIO.GENCAT.CAT



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

EXEMPLE D'INFORME D'ORIENTACIÓ DEL SERVEI D'ACREDITACIÓ

Informe d'orientació del servei d'Acreditació de competències professionals

Dades de la persona usuària

Nom i cognoms

Pep

Codi sol·licitud

123456

Família professional

Hostaleria i turisme

Codi comissió avaluadora

123456

Codi QP CAT - Codi QP Nacional - Nom de la qualificació professional CAT

HT_2-333_3 - HOT333_3 - Gestió de pisos i neteja en allotjaments

Itinerari formatiu recomanat per completar la formació i obtenir una titulació del sistema de formació professional

Un cop acreditades les unitats de competència: UC_2-1067-11_3 Definir i organitzar els processos del departament de pisos i fer atenció al client; UC_2-1068-11_3 Supervisar els processos del departament de pisos; UC_2-0265-11_3 Gestionar departaments de l'àrea d'allotjament; UC_2-1042-11_2 Gestionar i comercialitzar serveis propis de l'allotjament rural; es recomana la continuïtat formativa per a l'obtenció del CFGS Gestió d'allotjaments turístics (CFPS HTB0) reconeixent els mòduls professionals corresponents a les unitats de competència que ha demostrat amb l'acreditació, que s'esmenen.

Podeu consultar els centres on s'imparteix aquesta formació a través del cercador Oferta FPCAT 365:

<https://fp.gencat.cat/ca/Oferta-fpcat-365/Cercador-oferta-FPCAT-365>

Certificats professionals

Podeu sol·licitar algun certificat professional d'acord amb les unitats o estàndards de competència demostrades: SI/ NO

HOTA0208 - GESTIO DE PISOS I NETEJA EN ALLOTJAMENTS

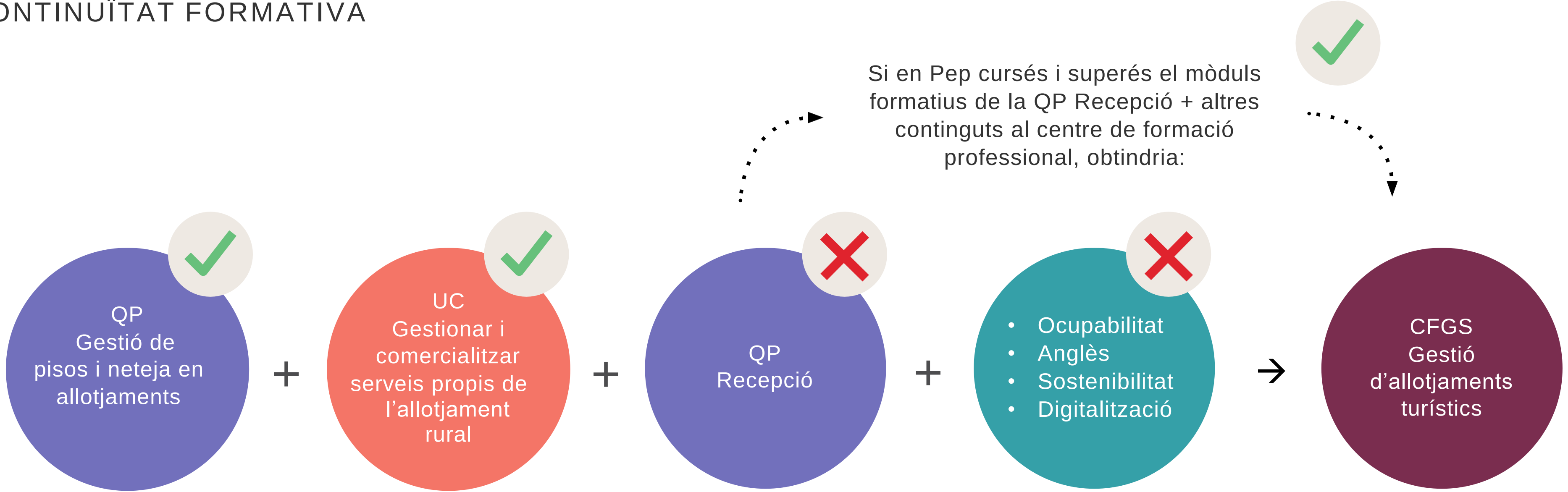
Observacions

Es recomana la continuïtat formativa per a l'obtenció del CFGS Gestió d'allotjaments turístics (CFPS HTB0) reconeixent els mòduls professionals corresponents a les unitats de competència que ha demostrat amb l'acreditació, que s'esmenen.



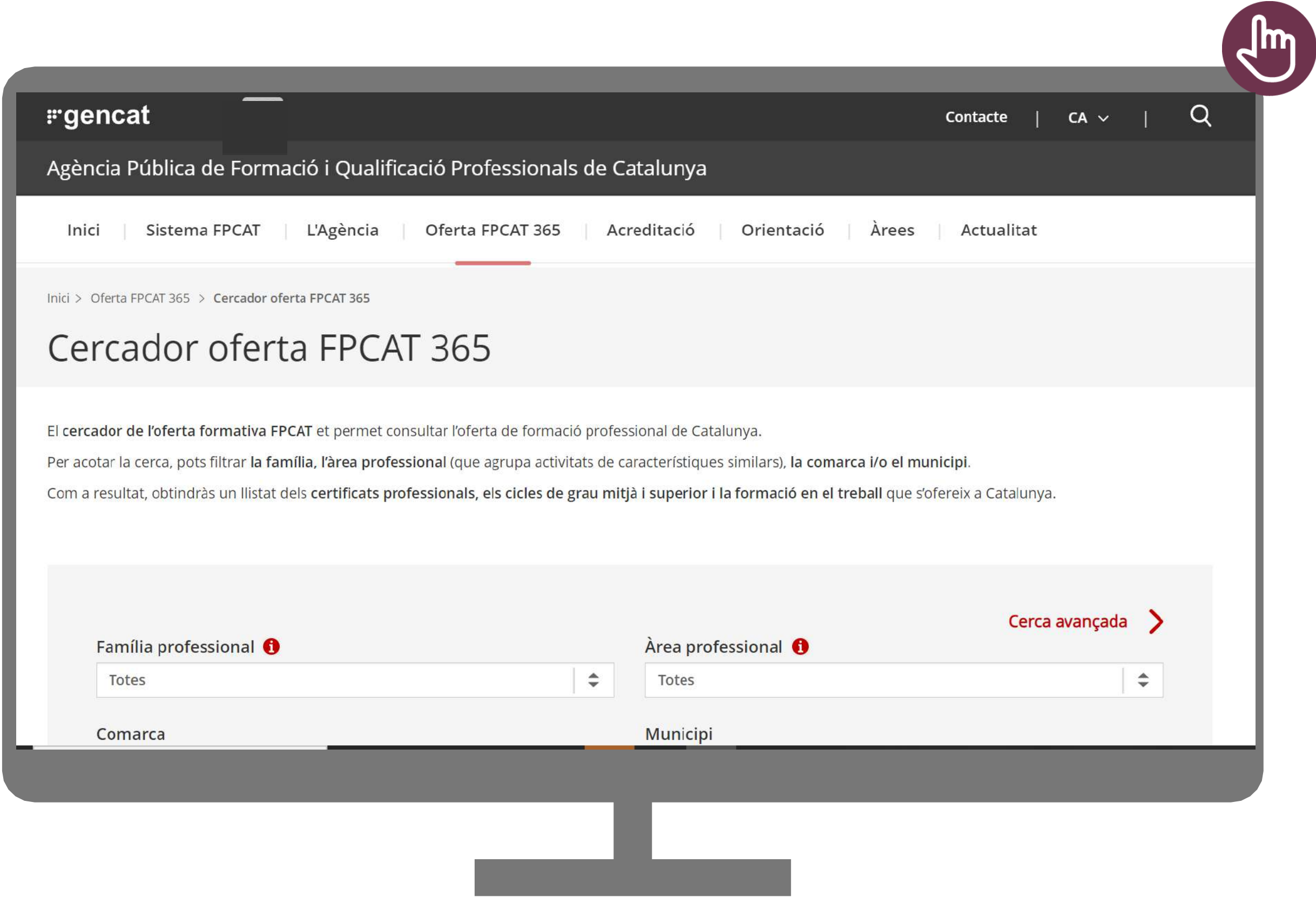
Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

FINALITZACIÓ DEL SERVEI
EXEMPLE: PROPOSTA DE
CONTINUÏTAT FORMATIVA



FINALITZACIÓ DEL SERVEI
EXEMPLE: PROPOSTA DE
CONTINUÏTAT FORMATIVA

Cercador integrat
de l'oferta de
formació
professional de
l'Agència FPCAT

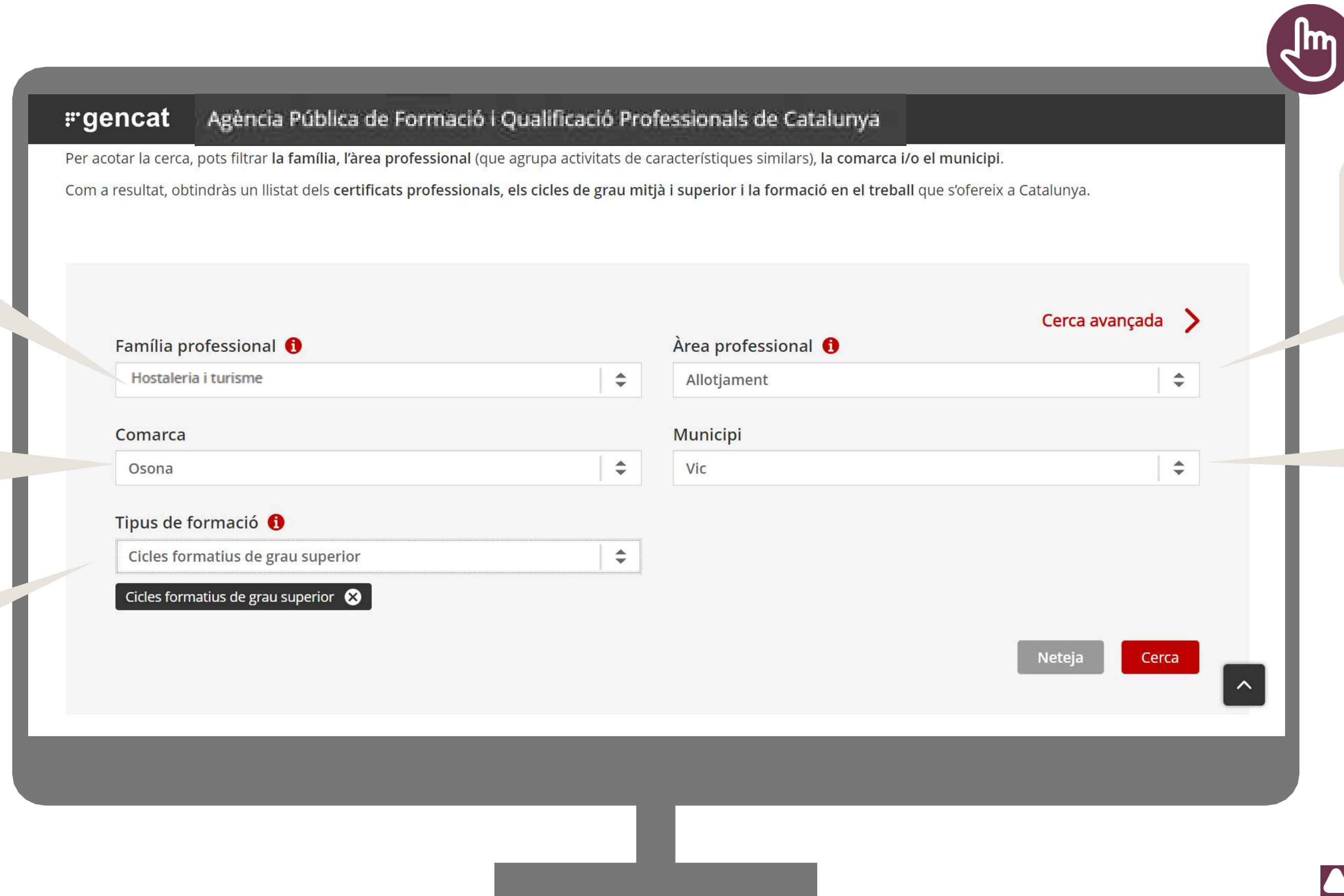


FINALITZACIÓ DEL SERVEI CERCADOR INTEGRAT DE L'OFERTA FORMATIVA

Família professional:
Hostaleria i turisme

Comarca: Osona

Tipus de formació: Cicles
formatius de grau
superior



The screenshot shows the 'gencat' search interface for the 'Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya'. The interface includes a header with the logo and name, followed by instructions on how to use the filters. Below the instructions are five filter sections: 'Família professional' (set to 'Hostaleria i turisme'), 'Àrea professional' (set to 'Allotjament'), 'Comarca' (set to 'Osona'), 'Municipi' (set to 'Vic'), and 'Tipus de formació' (set to 'Cicles formatius de grau superior'). A 'Cerca avançada' link is visible next to the 'Àrea professional' filter. At the bottom right are 'Neteja' and 'Cerca' buttons, and a scroll-up arrow.

gencat Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

Per acotar la cerca, pots filtrar la família, l'àrea professional (que agrupa activitats de característiques similars), la comarca i/o el municipi.
Com a resultat, obtindràs un llistat dels certificats professionals, els cicles de grau mitjà i superior i la formació en el treball que s'ofereix a Catalunya.

Família professional ⓘ
Hostaleria i turisme

Àrea professional ⓘ
Allotjament

Comarca
Osona

Municipi
Vic

Tipus de formació ⓘ
Cicles formatius de grau superior

Cicles formatius de grau superior ✕

Cerca avançada >

Neteja Cerca

Àrea professional:
Allotjament

Municipi: Vic

FINALITZACIÓ DEL SERVEI
CERCADOR INTEGRAT DE
L'OFERTA FORMATIVA

Resultat de la
cerca amb els
filtres indicats

 Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

Resultats de cerca

S'ha trobat 1 resultat.

Ordena per:

Data d'inici

 Descarrega CSV



Gestió d'allotjaments turístics

Família professional

Centre

Municipi

Tipus de formació

Modalitat

Durada de la formació

Hostaleria i turisme

El Seminari

Vic

Cicles formatius de grau superior

Presencial

2.000 hores

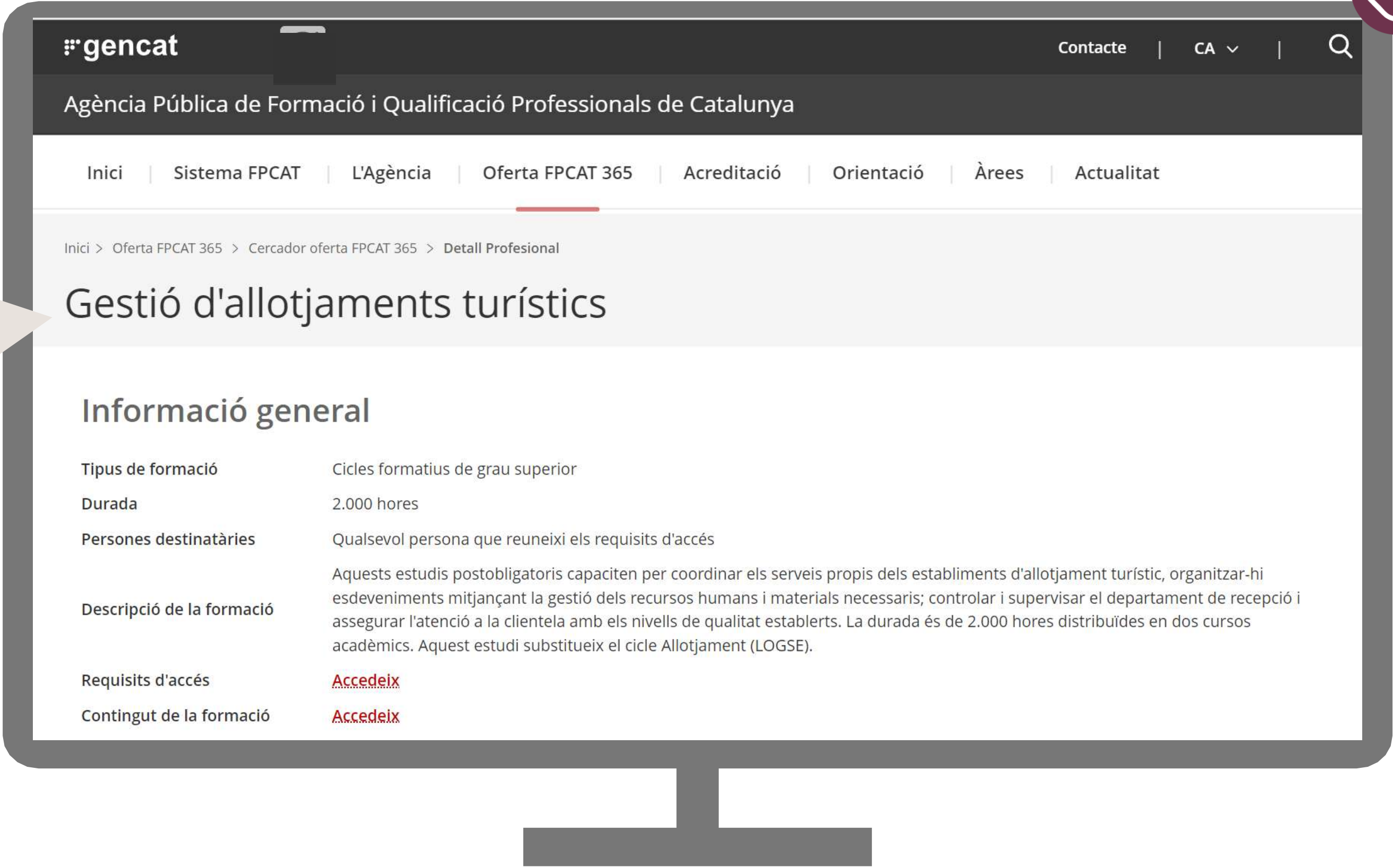




Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

FINALITZACIÓ DEL SERVEI
CERCADOR INTEGRAT DE
L'OFERTA FORMATIVA

Informació de la formació escollida:
Informació general, oferta i dades del centre



5/

EFECTES DE L'ACREDITACIÓ DE COMPETÈNCIES I CONVALIDACIONS

SERVEIS DE QUALIFICACIÓ

Visors d'integració del Sistema FPCAT



Correspondència entre
**unitats de
competència (UC)
acreditades i mòduls
professionals (MP)
que convaliden**

Quins mòduls professionals
es convaliden amb les UC
acreditades?



Correspondència entre
**mòduls professionals
(MP) superats i unitats
de competència (UC)
que acrediten**

Quines UC estan acreditades
amb els MP superats?



Relació d'**unitats de
competència (UC)
acreditades amb
certificats
professionals (CP)**

Quins CP completen les UC
acreditades?



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

SERVEIS DE QUALIFICACIÓ

Cercador: Correspondència entre les UC acreditades i els MP que convaliden

Aquest cercador té la finalitat de **mostrar la correspondència entre les UC acreditades i MP convalidables tal com apareixen als títols.**

Dona resposta a la qüestió següent:

Quins mòduls professionals es convaliden amb les UC acreditades?



Correspondència entre unitats de competència (UC) acreditades i mòduls professionals (MP) que convaliden

Seleccioneu el sector, la família o el cicle formatiu i/o cerqueu per codi o paraula clau de les UC

Sector

Tot

Família professional

Tot

Nom del cicle

Tot

Codi o paraula clau de la UC

Search

Treure filtres

UC CODI CAT	MP CAT	NOM CICLE CAT	CICLE CODI CAT
UC_2-0969-11_1: Realitzar i integrar operacions de suport administratiu bàsic.	3003. Tècniques administratives bàsiques.	CFGB Accés i conservació en instal·lacions esportives	CFPB AE10
UC_2-0970-11_1: Transmetre i rebre informació operativa en gestions rutinàries amb agents externs de l'organització.	3004. Arxiu i comunicació.	CFGB Accés i conservació en instal·lacions esportives	CFPB AE10
UC_2-0971-11_1: Realitzar operacions auxiliars de reproducció i arxiu en suport convencional o informàtic.			
UC_2-1329-11_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocol·litzada al client.	3005. Atenció al client.	CFGB Accés i conservació en instal·lacions esportives	CFPB AE10
UC_2-1631-11_1: Realitzar operacions auxiliars de control d'accés i circulació a la instal·lació esportiva i assistir als usuaris en el seu ús.	3148. Accés d'usuaris i organització de la instal·lació fisicoesportiva.	CFGB Accés i conservació en instal·lacions esportives	CFPB AE10
UC_2-1633-11_1: Realitzar operacions preventives per millorar la seguretat a la instal·lació esportiva i iniciar l'assistència en cas d'emergència.	3150. Reparació d'averies i reposició d'estris.		
UC_2-1632-11_1: Realitzar l'assistència operativa als tècnics esportius durant el desenvolupament de les seves activitats en instal·lacions esportives.	3151. Operacions bàsiques de prevenció en les instal·lacions esportives.		
	3149. Assistència en l'organització d'espais, activitats i repartiment de material en la instal·lació fisicoesportiva.		
UC_2-0969-11_1: Realitzar i integrar operacions de suport administratiu bàsic.	3003. Tècniques administratives bàsiques.	CFGB Serveis administratius	CFPB AG10
UC_2-0970-11_1: Transmetre i rebre informació operativa en gestions rutinàries amb agents	3004. Arxiu i comunicació	CFGB Serveis administratius	CFPB AG10

-

+

97 %

SERVEIS DE QUALIFICACIÓ

Cercador: Correspondència entre les UC acreditades i els MP que convaliden

EXEMPLE “PEP”

Pot el Pep convalidar algun mòdul professional amb les UC acreditades a través del servei d’Acreditació de competències professionals?

Correspondència entre unitats de competència (UC) acreditades i mòduls professionals (MP) que convaliden

Selecioneu el sector, la família o el cicle formatiu i/o cerqueu per codi o paraula clau de les UC

Sector

Tot

Família professional

Tot

Nom del cicle

Tot

Codi o paraula clau de la UC

0265

Treure filtres

UC CODI CAT	MP CAT	NOM CICLE CAT	CICLE CODI CAT
UC_2-0265-11_3: Gestionar departaments de l'àrea d'allotjament.	0176. Recepció i reserves. 0175. Gestió del departament de pisos.	CFGS Gestió d'allotjaments turístics	CFPS HTB2

SERVEIS DE QUALIFICACIÓ

Cercador: Correspondència entre els MP superats i les UC que s'acrediten

Aquest cercador té la finalitat de **mostrar la correspondència entre els MP superats i les UC que acrediten.**

Dona resposta a la qüestió següent:
Quines UC estan acreditades amb els MP superats?



Correspondència entre mòduls professionals (MP) superats i unitats de competència (UC) que acrediten

Seleccioneu el sector, la família o el cicle formatiu i/o cerqueu per codi o paraula clau dels MP

Sector

Tot

Família professional

Tot

Nom del cicle

Tot

Codi o paraula clau del MP

Search

Treure filtres

cicle codi CAT	nom cicle CAT	MP codi CAT	UC codi CAT
CFPB AE10	CFGB Accés i conservació en instal·lacions	3003. Tècniques administratives bàsiques.	UC_2-0969-11_1: Realitzar i integrar operacions de suport administratiu bàsic.
CFPB AE10	CFGB Accés i conservació en instal·lacions esportives	3004. Arxiu i comunicació.	UC_2-0970-11_1: Transmetre i rebre informació operativa en gestions rutinàries amb agents externs de l'organització. UC_2-0971-11_1: Realitzar operacions auxiliars de reproducció i arxiu en suport convencional o informàtic.
CFPB AE10	CFGB Accés i conservació en instal·lacions esportives	3005. Atenció al client.	UC_2-1329-11_1: Proporcionar atenció i informació operativa, estructurada i protocol·litzada al client.
CFPB AE10	CFGB Accés i conservació en instal·lacions esportives	3148. Accés d'usuaris i organització de la instal·lació físicoesportiva. 3150. Reparació d'averies i reposició d'estrís. 3151. Operacions bàsiques de prevenció en les instal·lacions esportives. 3149. Assistència en l'organització d'espais, activitats i repartiment de material en la instal·lació físicoesportiva.	UC_2-1631-11_1: Realitzar operacions auxiliars de control d'accés i circulació a la instal·lació esportiva i assistir als usuaris en el seu ús. UC_2-1633-11_1: Realitzar operacions preventives per millorar la seguretat a la instal·lació esportiva i iniciar l'assistència en cas d'emergència. UC_2-1632-11_1: Realitzar l'assistència operativa als tècnics esportius durant el desenvolupament de les seves activitats en instal·lacions esportives.
CFPB AG10	CFGB Serveis administratius	3001. Tractament informàtic de dades.	UC_2-0973-11_1: Introduir dades i textos en terminals informàtics en condicions de seguretat, qualitat i eficiència.
CFPB AG10	CFGB Serveis administratius	3002. Aplicacions bàsiques d'ofimàtica.	UC_2-0974-11_1: Realitzar operacions bàsiques de tractament de dades i textos, i confecció de documentació.
CFPB AG10	CFGB Serveis administratius	3003. Tècniques administratives bàsiques.	UC_2-0969-11_1: Realitzar i integrar operacions de suport administratiu bàsic.
CFPB AG10	CFGB Serveis administratius	3004. Arxiu i comunicació.	UC_2-0970-11_1: Transmetre i rebre informació operativa en gestions rutinàries amb agents

* La correspondència establerta exigeix l'aportació simultània del o dels MP, per a l'acreditació de la o les UC que apareixen en la mateixa línia de la taula.

Setembre 2024



Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

SERVEIS DE QUALIFICACIÓ

Cercador: Correspondència entre els MP superats i les UC que s'acrediten

EXEMPLE “PEP”

Imaginem que el Pep al seu dia va començar el cicle formatiu de grau mitjà d'Activitats comercials però va abandonar a meitat de curs per motius de feina. Tot i així, va superar el mòdul professional de Venda tècnica.

Pot el Pep saber quines UC té acreditades amb aquest MP superat?

Correspondència entre mòduls professionals (MP) superats i unitats de competència (UC) que acrediten

Seleccioneu el sector, la família o el cicle formatiu i/o cerqueu per codi o paraula clau dels MP

Sector

Tot

Família professional

Tot

Nom del cicle

Tot

Codi o paraula clau del MP

Venda tècnica

Treure filtres

cicle codi CAT	nom cicle CAT	MP codi CAT	UC codi CAT
CFPM CM10	CFGM Activitats comercials	1230. Venda tècnica.	UC_2-0811-11_2: Realitzar la venda i difusió de productes immobiliaris a través de diferents canals de comercialització. UC_2-0240-11_2: Realitzar les operacions auxiliars de venda.

* La correspondència establerta exigeix l'aportació simultània del o dels MP, per a l'acreditació de la o les UC que apareixen en la mateixa línia de la taula.

Setembre 2024

FP
CAT

Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

FP
CAT

Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

SERVEIS DE QUALIFICACIÓ

Cercador: Relació de les unitats de competència (UC) acreditades amb els certificats professionals (CP) vigents

Aquest cercador té la finalitat de **mostrar si les UC acreditades per la persona completen o no un CP.**

Dona resposta a la qüestió següent:
Quins CP completen les UC acreditades?

Relació d'unitats de competència (UC) acreditades amb certificats de professionalitat (CP) vigents

Setembre 2024

Seleccioneu les unitats de competència (UC) acreditades *

Codi UC

Cerca

☐ UC0004_2

☐ UC0005_2

☐ UC0006_2

☐ UC0007_3

☐ UC0008_3

☐ UC0009_3

☐ UC0010_1

☐ UC0011_1

☐ UC0012_1

☐ UC0013_2

☐ UC0014_2

☐ UC0015_2

☐ UC0016_2

☐ UC0017_2

☐ UC0018_2

☐ UC0019_2

☐ UC0020_2

☐ UC0027_2

Aquestes són les unitats de competència (UC) seleccionades

No has seleccionat cap UC

Treure tots els filtres

Certificats de professionalitat (CP) relacionats amb les unitats de competència (UC) seleccionades

CODI CP	Nom CP	CP complet/incomplet
AFDP0111	Abalisament de pistes, senyalització i socorrisme en espais esquiables	Certificat de professionalitat complet
MAMR0208	Acabat de fusteria i moble	Certificat de professionalitat complet
TCPN0512	Acabat de pells	Certificat de professionalitat complet
TCPF0612	Acoblament de materials	Certificat de professionalitat complet
ADGG0208	Activitats administratives en la relació amb el client	Certificat de professionalitat complet
COMT0211	Activitats auxiliars de comerç	Certificat de professionalitat complet
COML0110	Activitats auxiliars de magatzem	Certificat de professionalitat complet

Unitats de competència (UC) del certificat de professionalitat (CP) seleccionat

No hi ha cap certificat seleccionat

CODI UC	Denominació UC
---------	----------------

* Els codis de les unitats de competència són els vigents a setembre del 2024

Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

FP

CAT

Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

SERVEIS DE QUALIFICACIÓ

Cercador: Relació de les unitats de competència (UC) acreditades amb els certificats professionals (CP) vigents

EXEMPLE “PEP”

Pot el Pep sol·licitar al SOC el CP de Gestió de pisos i neteja d'allotjaments en funció de les UC acreditades a través del servei d'Acreditació de competències professionals?

Relació d'unitats de competència (UC) acreditades amb certificats de professionalitat (CP) vigents

Setembre 2024

Seleccioneu les unitats de competència (UC) acreditades *

Codi UC

0265

☒ UC0265_3

☒ UC1067_3

☒ UC1068_3

Aquestes són les unitats de competència (UC) seleccionades

UC0265_3, UC1067_3, UC1068_3

Certificats de professionalitat (CP) relacionats amb les unitats de competència (UC) seleccionades

CODI CP	Nom CP	CP complet/incomplet
HOTA0208	Gestió de pisos i neteja en allotjaments	Certificat de professionalitat complet
HOTA0308	Recepció en allotjaments	Certificat de professionalitat Incomplet

Unitats de competència (UC) del certificat de professionalitat (CP) seleccionat

HOTA0208 - Gestió de pisos i neteja en allotjaments

CODI UC	Denominació UC
UC0265_3	Gestionar departaments de l'àrea d'allotjament.
UC1067_3	Definir i organitzar els processos del departament de pisos i fer atenció al client.
UC1068_3	Supervisar els processos del departament de pisos.

* Els codis de les unitats de competència són els vigents a setembre del 2024

FP
CAT

Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

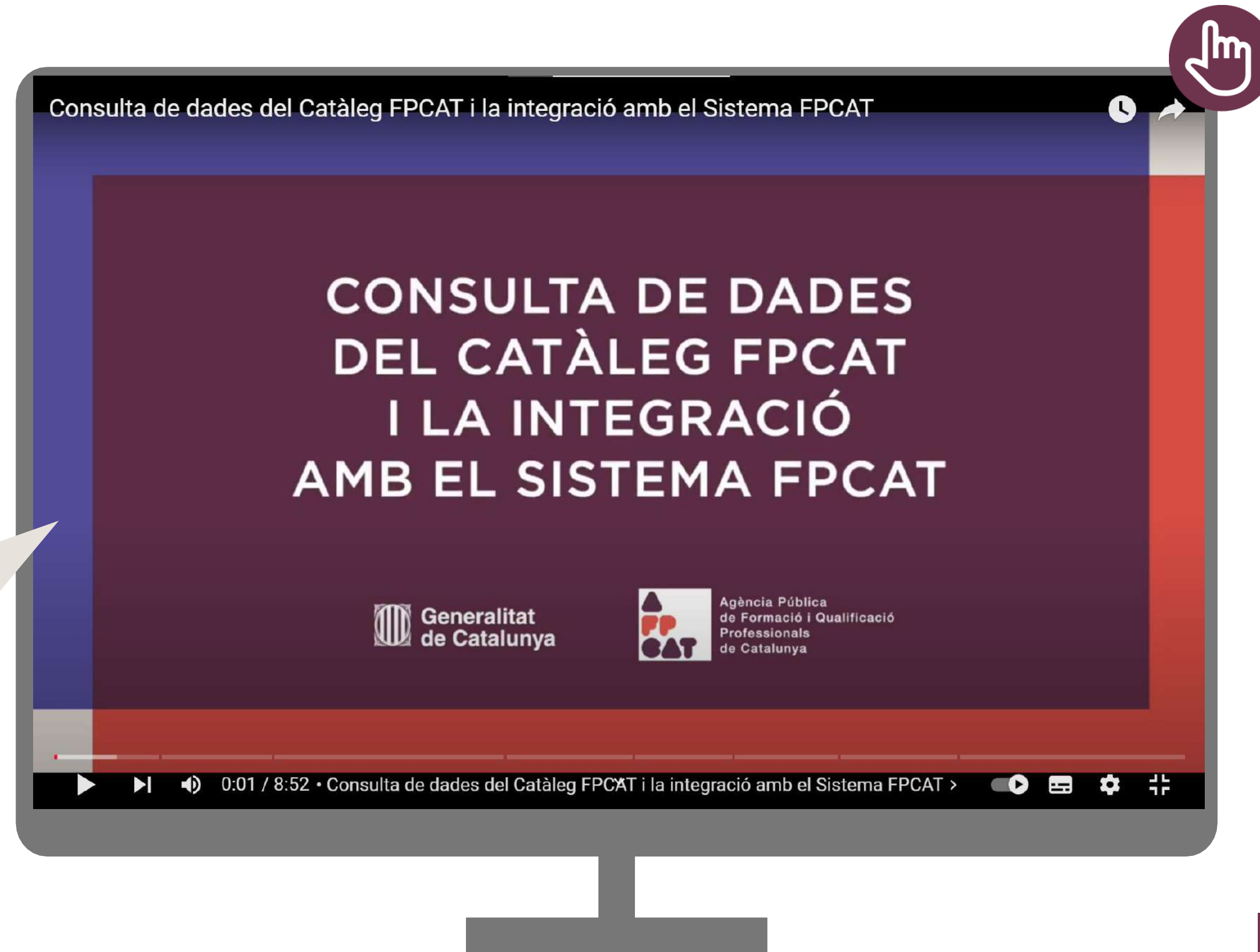
SERVEIS DE QUALIFICACIÓ

CATÀLEG DE QUALIFICACIONS PROFESSIONALS

Vídeo explicatiu sobre la consulta de dades del Catàleg FPCAT i la integració amb el Sistema FPCAT

Inclou informació sobre:

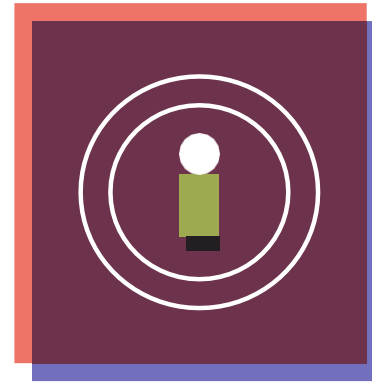
- Les consultes de dades que es poden fer
- Repertori d'UC del Catàleg FPCAT
- Relació entre QP i l'FP
- L'explicació dels visors que relacionen les UC i els MP
- L'explicació del visor que relaciona les UC amb els CP.



6/

PUNTS D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ

ELS PUNTS D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ



Els punts d'informació i orientació del servei
d'Acreditació de competències professionals ofereixen,
a les persones que ho sol·licitin, suport en:

Les fases del
procediment

La seva
admissió al
servei

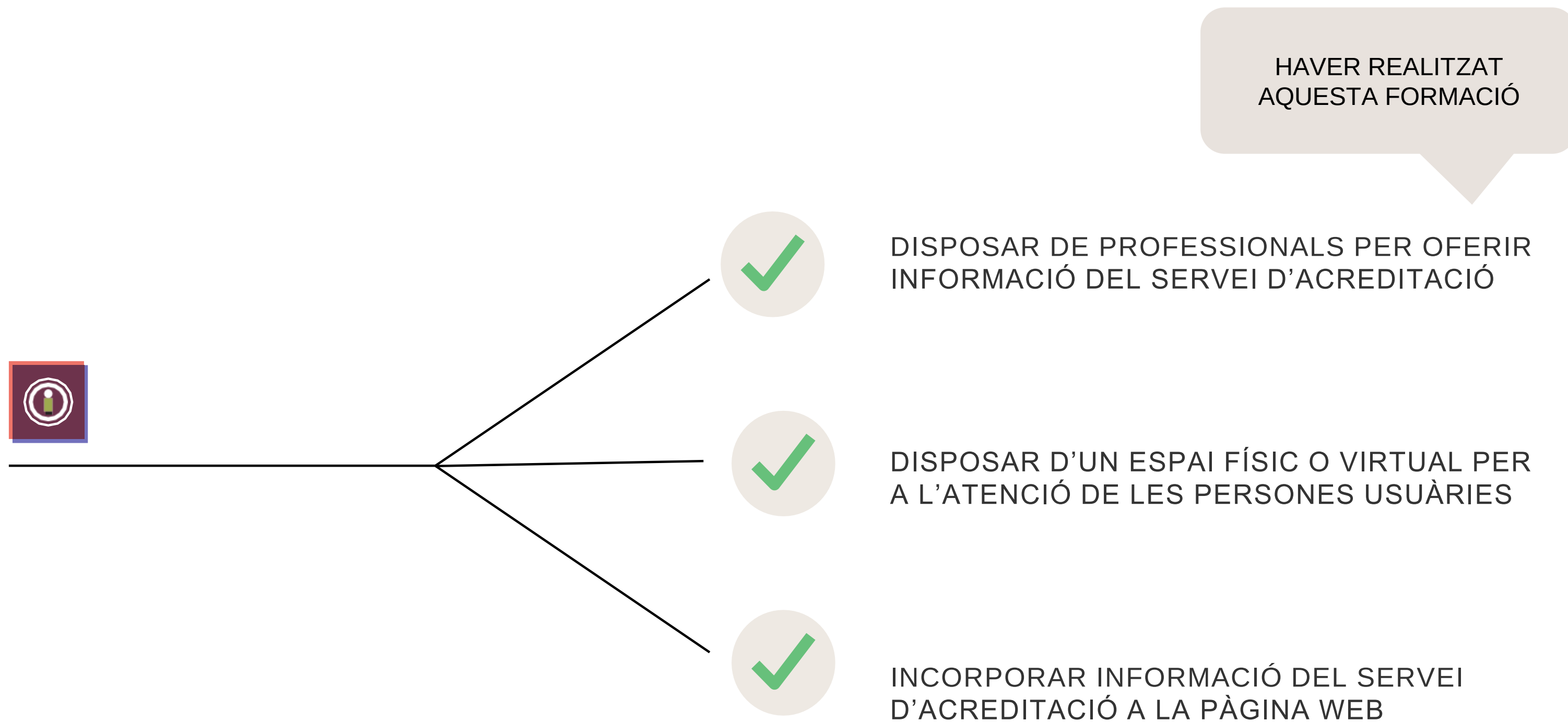
Els seus drets i
compromisos

Les acreditacions
oficials que es
poden obtenir i els
seus efectes

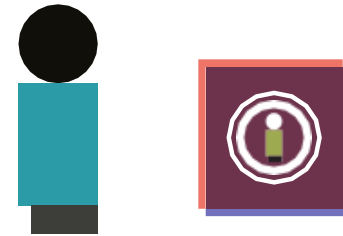


Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

REQUISITS DELS PUNTS D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ



FUNCIONS I ACTUACIONS DE LA PERSONA INFORMADORA I ORIENTADORA



Les persones informadores i orientadores han d'oferir una atenció i seguiment personalitzats ajustats a les necessitats particulars de les persones usuàries

Acompanyar a la persona usuària **en totes les fases de procés**

Donar suport en el procés d'inscripció, especialment, **per relacionar l'experiència** professional i/o **formació** no reconeguda oficialment **amb la qualificació professional**

Acollir i informar del servei d'Acreditació de competències: Inscripció, requisits, drets i obligacions, fases del servei, acreditacions oficials que poden obtenir i els seus efectes

Donar suport en els tràmits telemàtics

Explicar i lliurar la **Guia de la persona usuària**

Garantir que la persona usuària **pren les decisions de manera fonamentada**



MODEL D'INFORME D'ORIENTACIÓ PER ALS PUNTS D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ

És un document opcional que cada punt d'informació i orientació pot adaptar per tal de fer constar les recomanacions de la persona orientadora a la persona usuària que sol·licita informació i orientació del servei d'Accreditació

Document d'orientació del servei d'Accreditació

Nom del punt d'informació i orientació	Municipi
Nom i cognom de la persona usuària del servei	DNI/NIE
Nom i cognom de la persona informadora i orientadora	
Objectius professionals de la persona usuària	
Historial professional	
Historial formatiu	
Recomanacions derivades de l'orientació	

Lloc i data

Signatura de la persona informadora i orientadora

(Aquest document ha de contenir una secció amb la informació sobre la protecció de dades del punt d'informació i orientació).

La persona usuària no haurà de lliurar aquest document en cap moment del procediment d'acreditació.



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

DONAR-SE D'ALTA COM A PUNT D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ

Si la vostra entitat o organització no està donada d'alta com a PIO, cal que empleneu el formulari per poder aparèixer al cercador



[Inici](#) | [Sistema FPCAT](#) | [L'Agència](#) | [Oferta FPCAT 365](#) | [Acreditació](#) | [Orientació professional](#) | [Àrees](#) | [Actualitat](#)

[Inici](#) > [Acreditació](#) > [Col·laborar amb el servei d'Acreditació](#) > [Punts d'informació i orientació](#) >

Sol·licitud d'autorització com a Punt d'informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals

Els camps marcats amb * són obligatoris.

Sol·licitud d'autorització com a Punt d'informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals.

Els Punts d'informació i orientació informen i orienten les persones usuàries sobre el procediment d'acreditació de competències professionals i, en cas necessari, les ajuden a emplenar i presentar la sol·licitud d'inscripció.

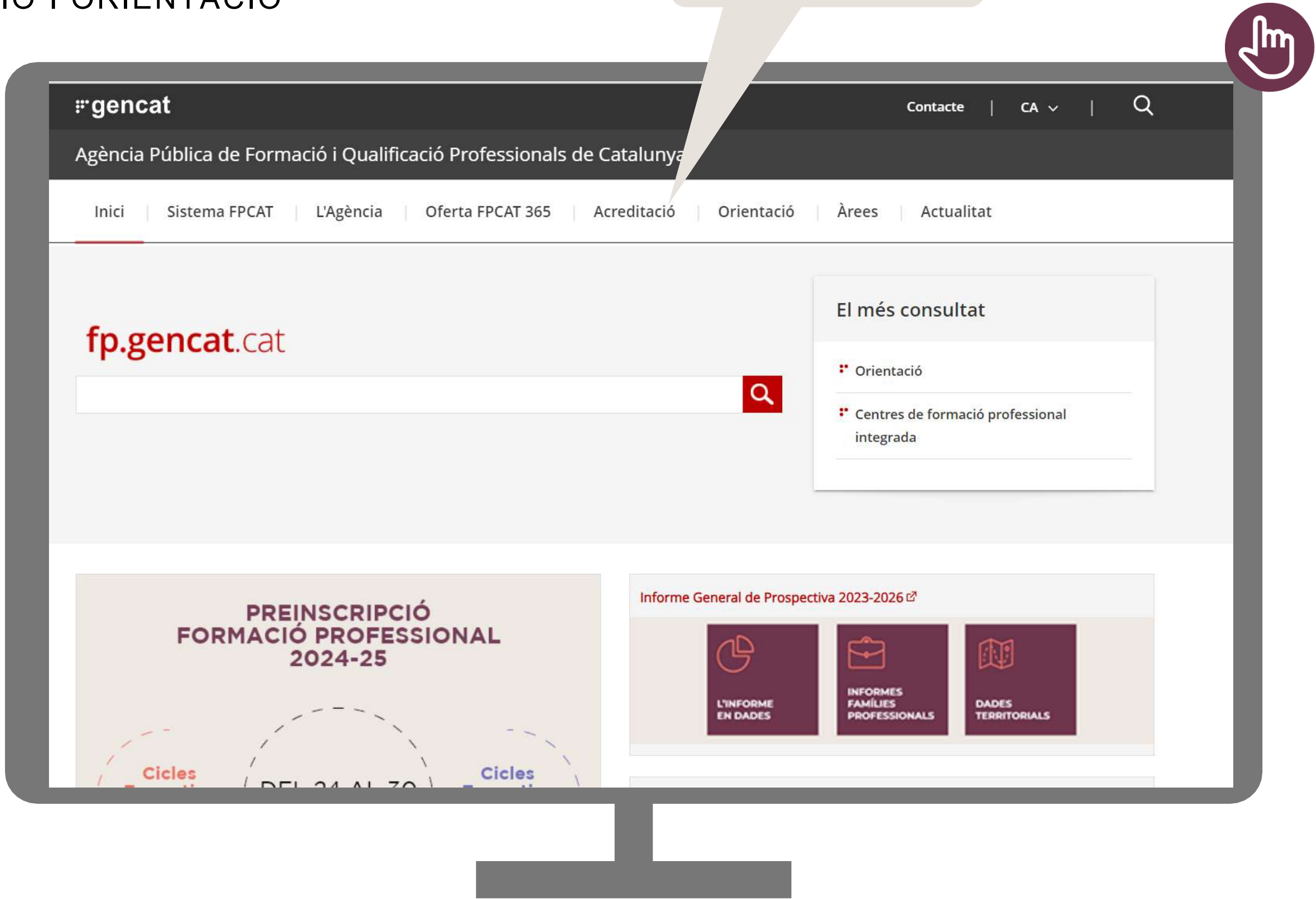
Abans d'emplenar aquest formulari recordeu que les entitats interessades a participar en la Xarxa del Sistema FPCAT com a Punts d'informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals han de complir els requisits següents:

1. Disposar de persones professionals per oferir informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals. En aquest sentit, l'Agència FPCAT programa periòdicament unes sessions formatives, per oferir informació als Punts d'informació i orientació que s'hagin incorporat recentment a la xarxa.



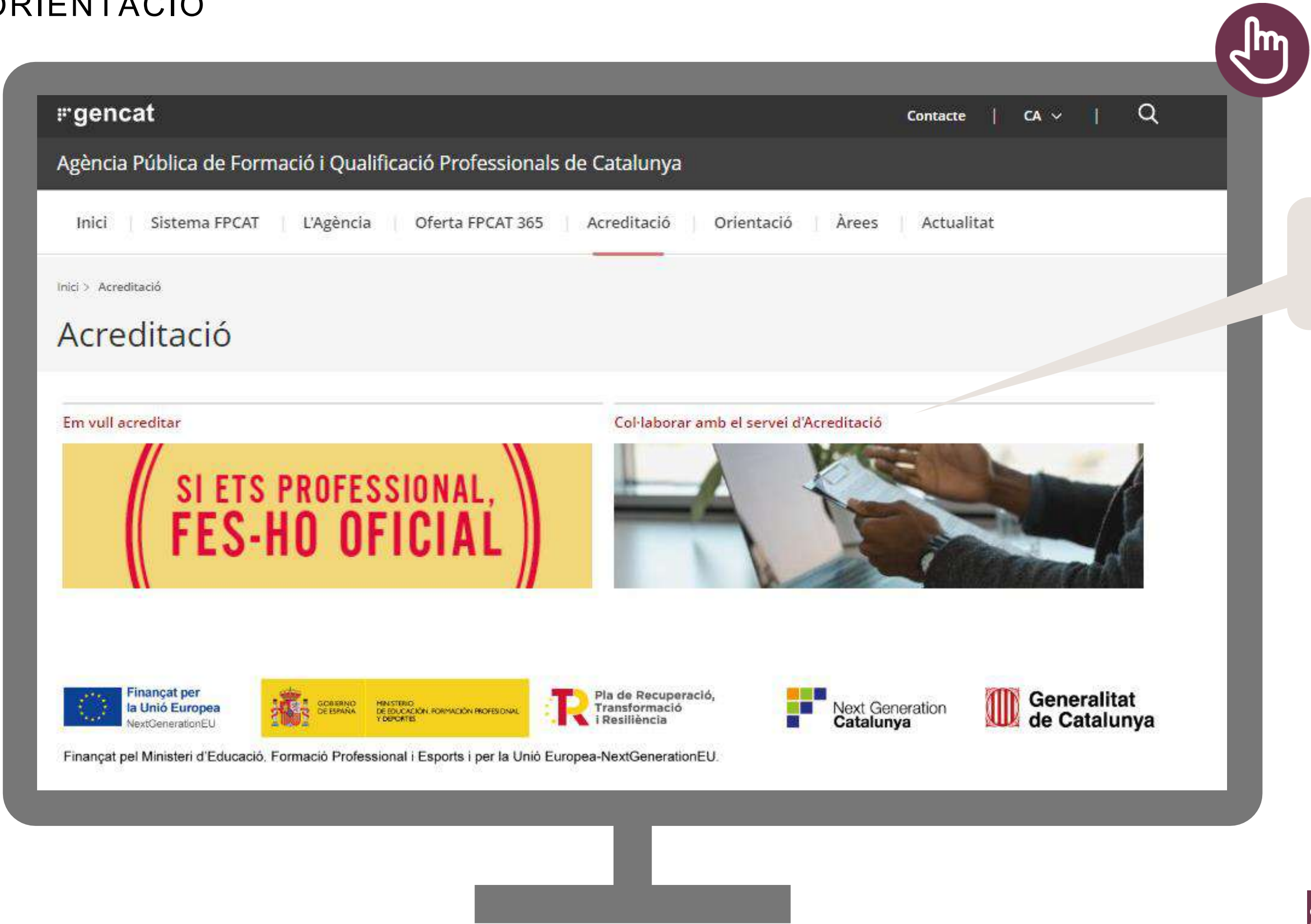
RECURSOS PER ALS PUNTS
D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ

Acreditació



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

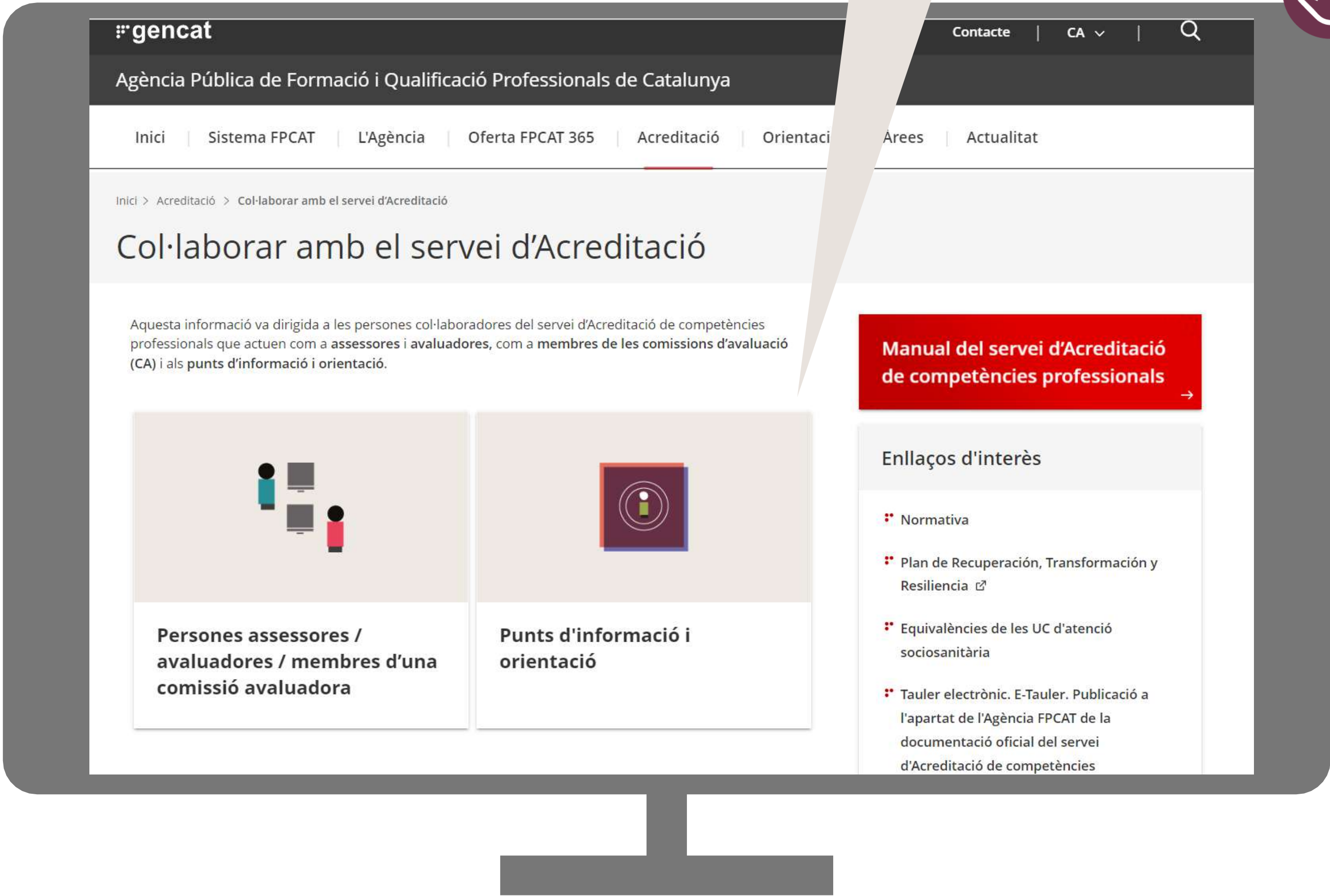
RECURSOS PER ALS PUNTS
D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ



Col·laborar amb el
servei d'Acreditació

RECURSOS PER ALS PUNTS
D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ

Punts d'Informació i
orientació



SOL·LICITUD D'ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES DELS PUNTS D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ



Formularis per donar-se d'alta, de baixa o modificar les dades

RECURSOS PER ALS PUNTS
D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ



Recursos per a la difusió del servei d'Acreditació

Recursos per als punts d'informació i orientació

 | Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

2. Disposar d'un espai físic o virtual per dur a terme l'atenció a les persones usuàries amb els recursos tècnics i materials adequats.

3. Compromís d'incorporar informació sobre el servei d'Acreditació a la seva pàgina web, si en disposen.

Per sol·licitar l'alta o actualitzar les dades cal emplenar els formularis corresponents habilitats en aquest espai.

Per oferir un bon servei a la ciutadania, cal que l'Agència disposi en tot moment de les dades actualitzades.

Recursos per als punts d'informació i orientació

 Guia d'informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals [1,75 MB]

 Guia de la persona usuària del servei d'Acreditació [457,29 kB]

 Instruccions per realitzar la inscripció al servei d'Acreditació [974,76 kB]

 Model de document d'orientació del servei d'Acreditació [1,21 MB]

Modifica les dades o dona de baixa un punt d'informació i orientació

Preguntes freqüents dels punts d'informació i orientació

Cartell editable 

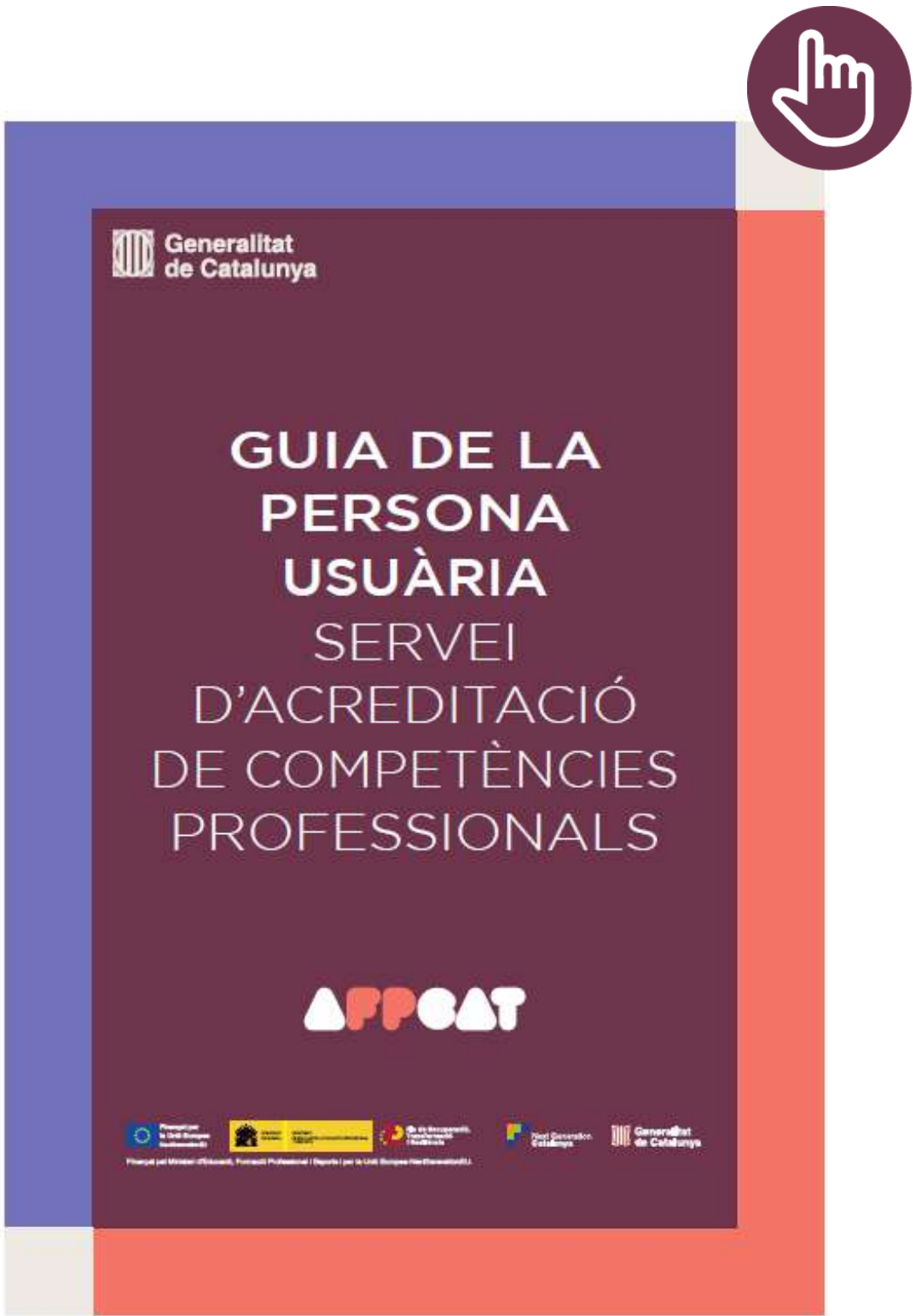


Banners 



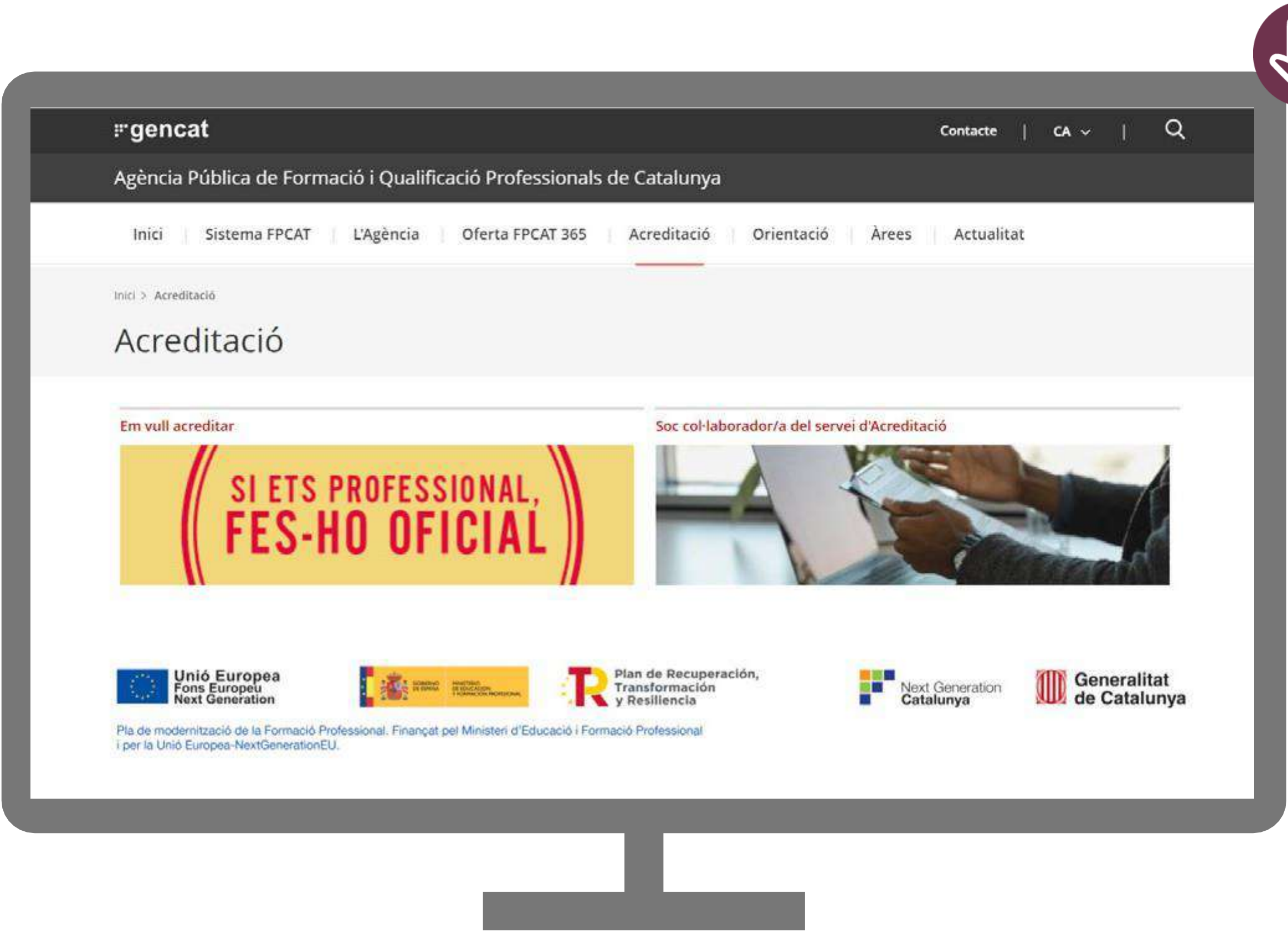
 Agència Pública de Formació i Qualificació Professionals de Catalunya

RECURSOS PER ALS PUNTS
D'INFORMACIÓ I ORIENTACIÓ



7/
PORTAL
FPCAT

EL PORTAL FPCAT



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya

8/

RECULL DE RECURSOS I EINES

- RESOLUCIÓ PRE/735/2024, de 7 de març, per la qual es regula el servei d'acreditació de competències professionals adquirides mitjançant l'experiència laboral o altres vies no formals o informals, finançat pel Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea – NextGenerationEU.
- Catàleg de Qualificacions Professionals de Catalunya: per cercar les unitats de competència, les qualificacions professionals i els mòduls formatius de cada família professional.
- Cercador de Punts d'informació i orientació del servei d'Acreditació
- Instituto Nacional de las Cualificaciones (INCUAL): per obtenir la guia d'evidència i el qüestionari d'autoavaluació de cada unitat de competència.
- Cercador de qualificacions professionals: per cercar la qualificació professional a la qual es vol inscriure la persona usuària.
- Llistat de l'oferta de qualificacions professionals del servei d'Acreditació: llistat de les qualificacions professionals que es poden acreditar mitjançant el servei d'Acreditació.

- Llistat de l'oferta de qualificacions professionals del servei d'Acreditació: llistat de les qualificacions professionals que es poden acreditar mitjançant el servei d'Acreditació.
- Servei de Reconeixement de les competències professionals.
- SEPE: Quina és la teva experiència laboral i formació?: assistent per identificar les unitats de competència vinculades a l'experiència professional i/o la formació.
- Cercador oferta FPCAT 365: per consultar l'oferta de formació professional que s'imparteix a Catalunya, concretament, els cicles formatius de grau mitjà i superior, els certificats professionals (tant complets, com parcials acumulables) i la formació en el treball.
- Guia informativa del procediment de sol·licitud de l'expedició d'un certificat de professionalitat o una acreditació parcial del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Serveis de qualificació: instruments per identificar les diferents relacions entre UC, QP, Mòduls professionals, Cicles formatius, CP i PFI

DADES DE CONTACTE
AGÈNCIA FPCAT

Àrea d'acreditació de competències professionals per a qüestions relacionades:

- amb el **procediment d'acreditació i situacions particulars**: usuarisacredita.fpcat@gencat.cat
- amb **l'habilitació de les persones assessores i avaluadores**: habilitacio.fpcat@gencat.cat

Àrea d'informació, orientació i assessorament per **aspectes relacionats amb la formació, el cercador dels punts d'informació i orientació del servei d'Acreditació de competències professionals i l'orientació professional**

orientacio.fpcat@gencat.cat



Agència Pública
de Formació i Qualificació
Professionals
de Catalunya



**Generalitat
de Catalunya**