

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2023-2024



Taula de contingut

INTRODUCCIÓ	2
1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE	2
2. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU	2
3. MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR I COMISSIONS	3
4. OBJECTIUS ESTRATÈGICS I OPERATIUS DEL CENTRE I RESPONSABLES	4
5. INDICADORS DE PROGRÉS	11
6. PROPOSTES DE MILLORA	14
7. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	15
8. COMUNICACIÓ DE LA PGA A LA COMUNITAT EDUCATIVA	16
9. PLA D'ENQUESTES	16
10. PARTICIPACIÓ EN PROJECTES, PROJECTES INTERNACIONALS I XARXES D'INTERCANVI I RESPONSABLES DE PROGRAMES I PROJECTES	16
11. SORTIDES CURRICULARS	17
12. CÀRRECS DEL CENTRE	17
11. REUNIONS DE COORDINACIÓ	18
12. ORGANIGRAMA	19
13. PROFESSORAT PER DEPARTAMENT	19
14. GUÀRDIES DE DIRECCIÓ	19
15. ESTADÍSTIQUES DE MATRICULACIÓ	20
16. MARC HORARI DEL CENTRE	20
16. HORARIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	21
17. CALENDARI ANUAL D'ACTIVITATS	22
18. LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE FORMACIÓ I MILLORA	22

	PGA: Programació General Anual		
	Versió: 23/24	un cop imprès el document queda obsolet. Consulteu la versió vigent al sistema documental	Pàgina 1 de 24



Institut dels Aliments de Barcelona

Consorci d'Educació de Barcelona

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

INTRODUCCIÓ

La PGA és un document basat en el PdD on es concreten les prioritats i tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs, incloses, si escau, les concrecions relatives als projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats així com els serveis que es presten en tot l'horari escolar.

1. INFORMACIÓ GENERAL DEL CENTRE

Denominació: Institut dels Aliments de Barcelona
Adreça: Major de Mercabarna 76 08040 Barcelona
Telèfon: 931939535
Correu electrònic: iabarcelona@xtec.cat
Adreça web: <http://www.institualiments.barcelona>
Codi Centre: 08077435
NIF: Q-0802318-F

2. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

Albert Castillo

Càrrec: Director
Tasca principal: Direcció general

Dolors Espuña

Càrrec: Subdirectora
Tasca principal: Administració general, manteniment, inventari

Montse Milán

Càrrec: Cap d'estudis
Tasca principal: Coordinació pedagògica i relació amb alumnat i famílies.
Formació ocupacional i contínua.

Carmen Molina

Càrrec: Cap d'estudis adjunt
Tasca principal: Coordinació recursos humans i equipaments

Beatriz Alós

Càrrec: Secretària de direcció
Tasca principal: Gestió administrativa i acadèmica

	PGA: Programació General Anual		
	Versió: 23/24	un cop imprès el document queda obsolet. Consulteu la versió vigent al sistema documental	Pàgina 2 de 24



3. MEMBRES DEL CONSELL ESCOLAR I COMISSIONS

COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR DE CENTRE	
Sector docent	Maria Carme Gras Giné
	Yolanda Gil Torres
	Beatriz Pascual Rodríguez
	Vicenç Casas Parra
	Gema Bernal Aguilera
	Marta Garrido Marco
Sector mares/pares, tutors/es, alumnat	Ruth Pérez Pastor
	Yasmina Abouhrait Lichioui
	Pol Balletbó Rodríguez
Sector PAS	Mercè Castiella Acuña
Director	Albert Castillo Deop
Cap d'estudis	Montse Milán Hernández
Secretària (*)	Beatriz Alós
Representant de l'empresariat (*)	Sr. José Friguls, President d'ANAFRIC
Representant de l'Ajuntament	Sra. Mercè Or

Hi ha pendent entrada de nous membres del sector alumnat i professorat per trasllat de professorat o per acabament d'estudis de l'alumnat. La nova composició es definirà abans d'acabar octubre 2024.

	PGA: Programació General Anual	
	Versió: 23/24	un cop imprès el document queda obsolet. Consulteu la versió vigent al sistema documental
		Pàgina 3 de 24



4. OBJECTIUS ESTRATÈGICS I OPERATIUS DEL CENTRE I RESPONSABLES

Els objectius estratègics i operatius del PEC del centre per aquest curs han estat integrats al PROJECTE DE DIRECCIÓ

La consecució d'aquests objectius implicarà, en el marc del perfil professional dels equips docents, la incorporació d'un perfil de projectes i un altre d'AICLE a cada una de les famílies professionals, a més d'un perfil digital que el centre requereix en atenció als objectius d'àmbit tecnològic.

Les actuacions previstes per reduir l'abandonament a CCFF de Grau mitjà estan desenvolupades dintre de l'objectiu 1 (Millorar el rendiment acadèmic i índex de graduació) i de l'objectiu 3 (Prevenir l'abandonament preventiu de l'alumnat) del Projecte de Direcció del Projecte de Direcció.

Als quadrants es mostren els objectius, les estratègies i les actuacions, així com els indicadors de seguiment associats a cada un d'ells i són les que es deriven del Projecte de Direcció del Centre

	PGA: Programació General Anual		
	Versió: 23/24	un cop imprès el document queda obsolet. Consulteu la versió vigent al sistema documental	Pàgina 4 de 24



OBJECTIUS DE REFERÈNCIA DEL SISTEMA / PEC: Millorar els resultats educatius		
OBJECTIUS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ (OPD), ESTRATÈGIES (E), ACTIVITATS (A)	RESPONSABLE	INDICADORS D'APLICACIÓ
OPD 1. MILLORAR EL RENDIMENT ACADÈMIC I L'ÍNDEX DE GRADUACIÓ RESPECTE A CENTRES DE SIMILAR ESTRUCTURA (PES: 25%)		
<p style="text-align: right;">I 1.1 :index de graduació per cycle (IND 20) I 1.2 :index de rendiment acadèmic(IND I 1.3: índex d'abandonament primer curs per cycle(IND 19) I 1.4: Grau d'implementació FPDUAL(IND 33)</p>		
E 1.1 Potenciar millores a nivell curricular i didàctic		
A 1.1.1 Reforçar l'aprenentatge de les competències bàsiques en el currículum dels estudis professionals.(PEC:1.1 1.2)	Cap d'estudis + Cap d'estudis adjunt	S'ha fet/no s'ha fet
A 1.1.2 Potenciar de l'avaluació competencial (PEC:1.4)		Es fa /no es fa
A 1.1.3 Integrar la utilització de les modificacions curriculars com a estratègia didàctica de millora (PEC: 1.3)		Es fa /no es fa
A 1.1.4 Redactar i revisar les programacions didàctiques (activitats d'ensenyament/aprenentatge i avaluació) i optimitzar la distribució de mòduls i UUFF.(PEC: 1.4)		S'han complert els terminis

	PGA: Programació General Anual	
	Versió: 23/24	un cop imprès el document queda obsolet. Consulteu la versió vigent al sistema documental
		Pàgina 5 de 24



E 1.2 Potenciar millores pedagògiques a nivell organitzatiu i metodològic		
A 1.2.1 Detectar necessitats de formació específica, planificar-la i avaluar-la. Especialment per reforçar el domini d'estratègies metodològiques innovadores. (PEC: 1.5)	Cap d'estudis + Cap d'estudis adjunt	S'ha fet / No s'ha fet
A 1.2.2 Planificar la integració progressiva de mesures flexibilitzadores a l'oferta del centre.(PEC: 1.3)		
A 1.1.2 Consolidar un model de coordinació didàctica interdepartamental.(PEC: 6.7)		
A 1.2.3 Incorporar mesures i suports d'atenció socioeducativa. (PEC 1.3, 6.3)		
A.1.2.4. Oferir recursos per potenciar l'autoformació en el marc dels objectius del PEC. (PEC: 1.5)		
A 1.2.5 Assegurar un protocol d'actuació per organitzar la resposta educativa dels alumnes amb necessitats educatives específiques i/o especials. (PEC:1.3)		
A 1.2.6 Implementació de la FPDUAL (PEC: 3.5)		
A 1.2.7 Sistematitzar el recull i l'avaluació de les diferents mesures d'atenció a la diversitat i de les pràctiques inclusives i difondre-les.(PEC: 1.3)		
A 1.2.8 Potenciar l'aprenentatge en entorns professionals simulats (PEC: 1.4)		
A 1.2.9 Dissenyar nous itineraris específics		
A 1.2.10 Implementar l'estratègia digital de centre (EDC) (PEC: 7.1 i 7.2)		S'ha fet / No s'ha fet
A.1.2.11 Incorporar la sostenibilitat (PEC 5.1 5.2 5.3)	Coor sostenib + Administrador	S'ha fet / No s'ha fet
OBJECTIUS DE REFERÈNCIA DEL SISTEMA / PEC: Millorar la cohesió social		
OBJECTIUS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ (OPD), ESTRATÈGIES (E), ACTIVITATS (A)	RESPONSABLE	INDICADORS D'APLICACIÓ

	PGA: Programació General Anual	
	Versió: 23/24	un cop imprès el document queda obsolet. Consulteu la versió vigent al sistema documental
		Pàgina 6 de 24



OPD 2. ASSEGURAR LA SATISFACCIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA (PES: 35%)		
I 2.1: enquesta grau de satisfacció (IND 01) I 2.2. Índex d 'inserció laboral dels alumnes(IND 32) I 2.3: Índex de mobilitat del professorat del centre (IND 14)		
E 2.1 Desenvolupar instruments i accions		
A 2.1.5 Fomentar el lideratge distribuït i la participació democràtica (PEC:6.1-6.7)	Director	Es fa / No es fa
E 2.2 Promoure mecanismes de suport actiu del professorat		
A 2.2.1 Planificar formació específica del professorat per actualitzar i/o reforçar el domini d'estratègies per afrontar la gestió d'aula. (PEC:1.4, 1.5)	Direcció	S'ha fet /No s'ha fet
A 2.2.2. Optimitzar els processos acadèmics amb la introducció d'instruments de suport tecnològic (PEC: 7.1)	Cap d'estudis adjunt	Es fa / No es fa
A 2.2.3 Promoure la participació del professorat en les estades a empreses (PEC: 1.5)	Director	S'ha fet /No s'ha fet
A 2.2.4 Assegurar els recursos humans suficients per una càrrega de treball òptima (PEC: 6.8)		
E 2.3 Impulsar accions de convivència amb l'alumnat , les famílies i el centre		
A 2.3.1 Implementar un programa de mentoratge (PEC: 2.1)	Cap d'estudis	Es fa / No es fa
A 2.3.2 Consolidar i incrementar la participació del centre en el campionat CASTKILLS (PEC:1.1, 1.2)	Coord FuturaFP	S'ha fet /No s'ha fet
A 2.3.3 Implementar i Incrementar el nombre de convenis de FCT O DUAL amb empreses estrangeres.(PEC. 3.4, 3.5)	Subdirectora	Es fa / No es fa
A 2.3.4. Implementar l'acollida digital (PEC 7.2)	Director	
OPD 3. PREVENIR L'ABANDONAMENT PREMATUR DE L'ALUMNAT (PES: 25%)		
I3.1: índex d'abandonaments abans d'acabar el cicle (IND 19) I 3.2: Absentisme de l'alumnat superior al 25% (IND 22)		

	PGA: Programació General Anual	
	Versió: 23/24	un cop imprès el document queda obsolet. Consulteu la versió vigent al sistema documental
		Pàgina 7 de 24



I 3.3: Resultats 1r curs per cicle: Distribució del rendiment acadèmic a 1er curs per cicle		
E 3.1 Potenciar l'orientació acadèmica i/o professional		
A 3.1.1 Desenvolupament de l'IPOP (PEC:1.3)	Cap d'estudis	S'ha fet /No s'ha fet
A 3.1.2 Potenciar les activitats d'orientació acadèmic professional en el marc del PAT (PEC:2.1)		Es fa / No es fa
A 3.1.3 Dissenyar i implementar activitats formatives i informatives per donar a conèixer l'oferta del nostre centre, els requeriments i les sortides acadèmiques i professionals de les titulacions. (PEC:6.6)	Subdirecció	S'ha fet /No s'ha fet
A 3.1.4. Participar en espais integrats d'educació superior.	Director	
E 3.2 Revisar l'avaluació inicial del centre		
A 3.2.1 Planificar sessions trimestrals de la Comissió pedagògica per revisar i actualitzar l'avaluació inicial. (PEC:1.3)	Cap d'estudis +adjunt	Es fa / No es fa
E 3.3 Adaptar el Pla d'acció tutorial a la idiosincràsia de cada grup d'alumnat		
A 3.3.1 Planificar formació específica per reforçar el domini d'estratègies de millora en l'acció tutorial en relació a l'abandonament (PEC:1.3, 1.5, 2.1)	Cap d'Estudis	Es fa / No es fa
A 3.3.2 Programar espais de col·laboració i cooperació docent en el marc de la praxis tutorial. (PEC:2.1)	Cap d'Estudis	S'ha fet /No s'ha fet
E 3.4 Organitzar instruments i accions per assolir els nivells de coneixement d'acord amb el MER		
A 3.4.1 Explorar la viabilitat d'un conveni de col·laboració amb l'Escola Oficial d'Idiomes o personal de suport en llengües estrangeres I Projectes i programes de llengua anglesa (PEC:1.1, 1.4, 2.2)	Director	S'ha fet /No s'ha fet
A 3.4.2 Integrar i aplicar mètodes, models i pràctiques de referència per a l'obtenció dels nivells a les activitats d'ensenyament aprenentatge dels mòduls de llengües estrangeres. (PEC:1.1, 2.2)	D. Llengües	Es fa / No es fa
A 3.4.3 Incorporar al PAT xerrades tècniques i accions informatives i d'orientació per a l'obtenció oficial dels nivells del Marc Europeu de Referència. (PEC:1.1, 1.2)	Cap d'estudis	S'ha fet /No s'ha fet

	PGA: Programació General Anual	
	Versió: 23/24	un cop imprès el document queda obsolet. Consulteu la versió vigent al sistema documental
		Pàgina 8 de 24




OBJECTIUS DEL SISTEMA / PEC: Millora de la confiança dels grups d'interès		
OBJECTIUS DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ (OPD), ESTRATÈGIES (E), ACTIVITATS (A)	RESPONSABLE	INDICADORS D'APLICACIÓ
OPD 4. POTENCIAR I MILLORAR LA RELACIÓ ESTRATÈGICA AMB ELS SECTORS PROFESSIONALS DE REFERÈNCIA (PES: 25%)		
I 4.1: índex d'internacionalització (IND 13) I 4.2: Número de convenis marc (IND 10) I 4.3: Número de cursos no reglats (IND 35)		
E 4.1 Implementar l'oferta integrada d'FP		
A 4.1.1. Incorporar oferta formativa ocupacional i contínua (PEC:3.1)	Cap d'estudis	Es fa / No es fa
A 4.1.2 Assegurar l'estructura orgànica i funcional necessària per desenvolupar l'oferta integrada (PEC:3.3)	Direcció	Es fa / No es fa
A 4.1.3. Esdevenir un centre de formació professional integrada (PEC 3)		
E 4.2 Posicionar el centre institucionalment		
A 4.2.1 Impulsar una nova imatge corporativa del centre (PEC: 6.6)	Director	S'ha fet /No s'ha fet
A 4.2.2 Assegurar la participació institucional del centre en el sistema de la FP de Catalunya (PEC:3.4, 3.5)		
A 4.2.3 Potenciar la presència a les XXSS (PEC:6.6)	Cap d'estudis	Es fa / No es fa

	PGA: Programació General Anual	
	Versió: 23/24	un cop imprès el document queda obsolet. Consulteu la versió vigent al sistema documental
		Pàgina 9 de 24



E 4.3 Assegurar una estructura de gestió eficient		
A 4.3.1 Implementació del sistema de qualitat i millora contínua (PEC:4)	Qualit + Director	
A 4.3.2 Desenvolupament dels documents estratègics de centre (PEC: 4 i 6 i 7))	Director	S'ha fet /No s'ha fet
A 4.3.3. Constitució i desplegament de l'estructura orgànica i funcional del centre (PEC: 6.1-6.9)		
E 4.4 Impulsar la relació estratègica amb les empreses del sector		
A 4.4.1 Reconfigurar el càrrec de coordinació escola-empresa per optimitzar les seves funcions (PEC:3.5)	Subdirecció	S'ha fet /No s'ha fet
A 4.4.2 Diversificar les fórmules de col·laboració amb les associacions i empreses del sector (PEC:3.4)	Director+ C. Escola- Empresa	Es fa / No es fa
A 4.4.3 Participar a la convocatòria d'ajuts (PEC: 2.1, 3.5)		S'ha fet /No s'ha fet
A 4.4.4 Participar efectivament i progressiva en les accions incloses al programa ImpulsFP (PEC:6.9)		
A 4.4.5 Potenciar els objectius de desenvolupament sostenible (ODS)(*) (PEC:5.1,5.2,5.3)	Cap d'estudis	Es fa / No es fa
A 4.4.6 Creació d'una borsa de treball (PEC:2.1, 3.4)	Director	S'ha fet /No s'ha fet
A 4.4.7. Col·laborar amb empreses i entitats per adaptar la formació a l'entorn sociolaboral del sector (PEC:3.2, 3.4)		
E 4.5 Posicionar i potenciar la dimensió europea i internacional del centre		
A 4.5.1 Organitzar accions internacionals d'acollida de professorat estranger i consolidar eines de col·laboració i cooperació. (PEC:2.2)	Subdirecció	S'ha fet /No s'ha fet
A 4.5.2 Implementar i Incrementar el nombre d'alumnes que participen en MovilitatFP (PEC:2.2)	Cap d'estudis adj	Es fa / No es fa

	PGA: Programació General Anual	
	Versió: 23/24	un cop imprès el document queda obsolet. Consulteu la versió vigent al sistema documental
		Pàgina 10 de 24

	PGA: Programació General Anual		
	Versió: 23/24	un cop imprès el document queda obsolet. Consulteu la versió vigent al sistema documental	Pàgina 11 de 24



5. INDICADORS DE PROGRÉS

	Indicador	Fórmula	Font	Tipus	V _{ref}	V _i	Observacions
1	I 1.1 :index de graduació per cicle	(Total alumnat que obté el títol per cicle/ total alumnat matriculat del total de mòduls pendents per obtenir el títol per cicle)*100	SII FP	VALORS ABSOLUTS			Informe indicadors qualitat MIB_07 Alumnes que es graduen.
2	I 1.2 :index de rendiment acadèmic	(UF aprovades per cicle / UF avaluables per cicle)*100	Saga	VALORS ABSOLUTS			Només alumnat de segon No incorpora cicles LOGSE
3	I 1.3: índex d'abandonament primer curs per cicle	(Alumnat que s'ha donat de baixa al cicle al llarg del curs per cicle/ Total d'alumnat matriculat durant el curs per cicle)*100	SII FP	VALORS ABSOLUTS			resp:Escola-empresa
4	I 1.4: Grau d'implementació FPDUAL	(Alumnat matriculat a segon curs del CF en modalitat dual/ alumnat de segon curs del cicle)*100	qBID SII FP	VALOR ABSOLUT			No incorpora cicles LOGSE resp:Escola-empresa
5	I2.1: enquesta grau de satisfacció	Promig de la puntuació dels apartats de l'enquesta	ENQUESTA	VALOR ABSOLUT			Informe indicadors qualitat

	PGA: Programació General Anual		
	Versió: 23/24	un cop imprès el document queda obsolet. Consulteu la versió vigent al sistema documental	Pàgina 12 de 24



6	12.2. Índex d'inserció laboral dels alumnes	(Alumnat que treballa + alumnat que treballa i estudia) / total d'alumnat graduat del curs anterior)*100	DE	VALOR ABSOLUT		Dades referides a l'alumnat que va obtenir el títol al final del curs anterior Enquestes FCT (març)
7	12.3: Índex de mobilitat del professorat del centre	(Professorat incorporat / professorat del centre) *100	DE	% ÍNDEX		Tot el professorat del centre .No es comptabilitza la mobilitat del professorat substituït. Tampoc es comptabilitzarà si hi ha increments o decrements de plantilla per ampliació de grups. resp:Carmen Molina
8	13.1: índex d'abandonaments abans d'acabar el cicle	(Alumnat que s'ha donat de baixa al cicle al llarg del curs/ Total d'alumnat matriculats durant el curs)*100	SII FP	VALOR ABSOLUT		Informe Indicadors Qualitat(MIB_04 Abandonament)

	PGA: Programació General Anual		
	Versió: 23/24	un cop imprès el document queda obsolet. Consulteu la versió vigent al sistema documental	Pàgina 13 de 24



9	I 3.2: Absentisme de l'alumnat superior al 25%	Índex d'absències de l'alumnat per cycle superior al 25%	Centre	% índex			resp: Carmen Molina
10	I 3.3: Resultats 1r curs per cycle: Distribució del rendiment acadèmic a 1er curs per cycle	(Alumnes de primer curs per cycle amb totes les UF aprovades) / (Alumnes de primer curs per cycle avaluables)*100	SII FP	VALOR ABSOLUT			En els cicles LOGSE crèdits aprovats Resp: Secretaria
11	I 4.1: índex d'internacionalització	a. Quantitat d'alumnat en FCT o DUAL anual a l'estranger b. Quantitat d'estades del professorat a l'estranger	Centre				Rep: Mobilitat
12	I 4.2: Número de convenis marc	Quantitat de convenis marc anual	Centre	VALOR ABSOLUT			
13	I 4.3: Número de cursos no reglats	Quantitat de certificats de professionalitat, formació contínua	Centre	VALOR ABSOLUT			

	PGA: Programació General Anual		
	Versió: 23/24	un cop imprès el document queda obsolet. Consulteu la versió vigent al sistema documental	Pàgina 14 de 24



6. PROPOSTES DE MILLORA

Millorar la coordinació entre els diferents serveis del centre

Afiançar una imatge corporativa

Crear una cultura preventiva i de medi ambient al centre

Assolir una major sensibilitat del centre en vers de la sostenibilitat i incorporar-la transversalment al currículum de tots els cicles

Desenvolupar estratègies en vers de la igualtat de gènere

- Potenciar la participació de l'alumnat a les enquestes. S'analitzarà per cada cas, el motiu de no contestar i es trobarà una solució al problema. Planificació al PAT de les sessions d'enquestes.
- Millorar el control d'enviament de l'enquesta. És necessari saber el número exacta de persones que reben l'enquesta per poder tenir valors de participació més reals.
- Proposta de fer preguntes més concretes al professorat sobre la millora al centre i detallar més la fitxa de professorat.
- Detallar més els valors de característiques de qualitat dels processos per tenir referències a l'hora de fer la valoració.
- Revisar les fitxes de procés i les seves característiques de qualitat. Posar menys i més concretes.
- Avaluar l'idoneïtat de les fitxes de procés, el DAFO de cada procés i les accions per minimitzar riscos i potenciar oportunitats a desenvolupar el curs 23-24. Reunió al setembre-octubre.
- Estudiar la manera d'unificar totes les dades en un únic registre (inventari / proveïdors / homologació). S'acorda tractar aquest tema durant el primer trimestre del curs vinent.
- Incorporar al F07 la justificació, per part de tot el professorat, d'assoliment dels RA del mòdul.
- Millorar el procés de comunicació de baixes d'alumnat. Millor coordinació entre tutors i equip directiu.
- Revisar les fórmules dels indicadors i millorar els valors de CA i Objectius quan tinguem tendències de resultats.
- Indicar al calendari de centre les dates d'entrega de notes (encara que siguin orientatives).
- Augmentar el número de reunions entre l'equip directiu i la coordinació de qualitat per preparar la certificació ISO 9001.
- Preparar el centre i la seva estructura per ser un centre integrat.
- Incloure a la PGA la planificació de les auditories del curs 23-24 (Interna: Gener 24 i Externa: Abril 24).

	PGA: Programació General Anual		
	Versió: 23/24	un cop imprès el document queda obsolet. Consulteu la versió vigent al sistema documental	Pàgina 15 de 24



- Millorar la coordinació entre Secretaria i Tutors. Cal que la informació arribi a l'alumnat a través dels tutors.

7. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA


Per garantir el diàleg i la participació de tota la comunitat educativa, a l'Institut dels Aliments de BARcelona s'intenta utilitzar MECANISMES eficaços de difusió i comunicació de les accions de direcció i les coordinacions i que es continuaran treballant a la Comissió de Comunicació,. Es valora l'accés a la informació que proporcionen la xarxa d'Internet i l'ús del correu electrònic, que permeten compartir la informació de manera transparent i clara tant a nivell intern com extern. La comunicació, però, té un caràcter bidireccional, i per tant, per tal d'afavorir la participació i la comunicació de la Programació General Anual s'utilitzen els següents INSTRUMENTS:

Auditories anuals: Tots els processos del sistema de gestió, així com els objectius, les estratègies i les actuacions previstes al Projecte de Direcció vigent, es començaran a revisar aquest any lligades al sistema de gestió ISO 9001:2015 . A les auditories es fa una revisió de la Programació General Anual, en la qual es revisa per part de la Direcció tots els processos i objectius de centre i l'aplicació de les actuacions previstes al Projecte de Direcció.

Revisió per la Direcció: A final de curs s'avaluen el grau d'acompliment dels objectius i el grau de millora. Per realitzar aquesta avaluació l'Equip Directiu, juntament amb la Coordinació de Qualitat, analitza la següent documentació, que serà aportada per cada responsable:

- Resultats acadèmics i de context anuals.
- Síntesi d'aplicació de cadascuna de les activitats realitzades per a cada estratègia i previstes a la Programació General Anual.
- Síntesi d'aplicació anual de totes les activitats.
- Quadre seguiment anual eficàcia i impacte de la utilització dels recursos.

Durant el mes de juliol es realitzarà la revisió per part de la Direcció.

	PGA: Programació General Anual		
	Versió: 23/24	un cop imprès el document queda obsolet. Consulteu la versió vigent al sistema documental	Pàgina 16 de 24



8. COMUNICACIÓ DE LA PGA A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Una vegada aprovada la Programació General Anual pel Consell Escolar escoltat el Claustre del centre, aquesta es publica al web de l'institut i s'envia a la Inspecció educativa.

9. PLA D'ENQUESTES

Aquestes són les enquestes que està previst es passaran aquest curs (segons [PR01_C4_Gestió de les enquestes dels grups d'interès](#))

- Enquesta acollida alumnat
- Enquesta final de curs alumnat
- Enquesta final de curs famílies
- Enquesta final de curs professorat
- Enquesta final de curs PAS
- Enquesta estada en empresa (alumnat)
- Enquesta estada en empresa (empreses)
- Enquesta mobilitat internacional alumnat
- Enquesta mobilitat internacional professorat
- Enquesta inserció laboral

10. PARTICIPACIÓ EN PROJECTES, PROJECTES INTERNACIONALS I XARXES D'INTERCANVI I RESPONSABLES DE PROGRAMES I PROJECTES

Projecte de Direcció 2021-2025: Albert Castillo

PROJECTES INTERNACIONALS

Projectes Erasmus + (K 122)

Projectes de mobilitat

Pràctiques a empreses com a centre de referència.

Beques per professorat.

	PGA: Programació General Anual	
	Versió: 23/24	un cop imprès el document queda obsolet. Consulteu la versió vigent al sistema documental



Institut dels Aliments de Barcelona

Consorci d'Educació de Barcelona

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Projectes innovació amb centre de referència nacional a Múrcia

PARTICIPACIÓ EN XARXES D'INTERCANVI

Activa FP: Raquel Martínez

Assessorament a empreses/ EMPRENFP: Yolanda Gil

Mobilitat Internacional: Laura Francés

Qualitat i Millora Contínua: Marta Garrido

OrientaFP: Yolanda Gil

Innova FP: Alícia García

Riscos Laborals: Marta Gómez

EmpresaFP: Albert Castillo

FuturaFP: Marta Gómez (Indústries Alimentàries)

EmpresaFP: Albert Castillo

XarxaPFI: Gerard Blasco

Xarxa BePro: Marta Gómez

11. SORTIDES CURRICULARS

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HJ2Dle70B5feNieydQBsadxjqBJ6qfutbCjSlth-0-s/edit?usp=sharing>

12. CÀRRECS DEL CENTRE

CAPS DE DEPARTAMENT I SEMINARI

<https://iabarcelona.ieduca.com/index.php?seccio=127>

GESTORS D'ESPAIS

Gestor de laboratoris (Marco Llorca)

Gestor de cuina (Juanjo Sebastián)

Gestor d'obrador (Jordi Sempere)

Gestió economat (Renés Gascó)

Gestor de l'Aula de frescos (Vicenç Mor)

Gestor Aula de Peix (Alexis Espuny)

Gestor de botiga (Miquel Sánchez Recasens)

	PGA: Programació General Anual	
	Versió: 23/24	un cop imprès el document queda obsolet. Consulteu la versió vigent al sistema documental



COORDINACIONS I COORDINACIONS DE NIVELL

<https://iabarcelona.ieduca.com/index.php?seccio=126>

TUTORIES

<https://iabarcelona.ieduca.com/index.php?seccio=128>

11. REUNIONS DE COORDINACIÓ

Reunions en horari fix

Equip directiu divendres de 10:00 a 13:30 hores

Consell de direcció: dijous de 11.30 a 12.30h

Qualitat Dilluns de 12:30 a 13:30 hores

Coordinació Escola Empresa: dilluns 11.30 a 13:30h

Coordinació de mobilitat: segons necessitat

Coordinació administradora-direcció: dimecres 10:00-11:00h

Coordinació Cap d'estudis adjunt-direcció: dimarts 11:30-12:30h

Coordinació secretària-direcció: dimarts 12:30-13:30h

Coordinació cap d'estudis-direcció: dimarts 11:30-12:30h

Coordinació botiga: dijous 11:30-12:30h

Coordinació obrador: divendres 9:00 - 10:00h

Coordinació cuina: dilluns 12:30-13:30h

Coordinació digital: segons necessitat

Coordinació d'activitats i serveis: dilluns 11:30-12:30h

Coordinació comunicació: dijous 10:00- 11:00h

Coordinació PRL:segons necessitat

Coordinació laboratoris: segons necessitat

Coordinació magatzem: dijous 12:30-13:30h

Reunions en horari de centre (dilluns de 13:30-16:00h)

-Equips docents

-Consell Escolar i les seves comissions

-Comissió pedagògica: convivència, coord nivell

-Reunions de departaments

-Reunions convocades pels gestors d'espais i coordinacions

	PGA: Programació General Anual	
	Versió: 23/24	un cop imprès el document queda obsolet. Consulteu la versió vigent al sistema documental
		Pàgina 19 de 24



Institut dels Aliments de Barcelona

Consorci d'Educació de Barcelona

Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

- Juntes d'avaluació
 - Comissions
 - Equips de millora
 - Coordinació de nivell
 - Coordinació sostenibilitat
 - Coordinació de coeducació
 - Totes les no indicades anteriorment
- Coordinacions programesFP

12. ORGANIGRAMA

<https://agora.xtec.cat/iabarcelona/wp-content/uploads/usu2506/2023/10/Organigrama-V2.jpg.pdf>

13. PROFESSORAT PER DEPARTAMENT

<https://iabarcelona.ieduca.com/index.php?seccio=127>

14. GUÀRDIES DE DIRECCIÓ

Direcció té guàrdies per cobrir tot l'horari marc de centre. Els bloc específics són els matins de 8 a 10h i les tardes de 15:00 a 21:20h

	8:00 a 10:00 h	10:00h a 14.30h	15:00 a 21:20h
dilluns	Montse Milán	Montse Milán	Dolors Espuña
dimarts	Carmen Molina	Carmen Molina	Dolors Espuña
dimecres	Bea Alós	Bea Alós	Montse Milán
dijous	Bea Alós	Bea Alós	Albert Castillo
divendres	Carmen Molina	carmen+rotativa	Rotativa

	PGA: Programació General Anual		
	Versió: 23/24	un cop imprès el document queda obsolet. Consulteu la versió vigent al sistema documental	Pàgina 20 de 24



15. ESTADÍSTIQUES DE MATRICULACIÓ

CICLE FORMATIU	CURS	MATRICULATS 1/10/2022
CFGM COPA	1r (MATÍ)	25
CFGM COPA	2n (TARDA)	10
CFGM EPA	1r (MATÍ)	21
CFGM EPA	2n (TARDA)	25
CFGM FPC	1r (MATI)	20
CFGM FPC	1r (MATÍ)	20
CFGM FPC	2n (MATI)	22
CFGM FPC	2n (TARDA)	10
CE FBT	TARDA	6
CFGS DIET	1r (MATI)	33
CFGS DIET	1r (TARDA)	28
CFGS DIET	1r (TARDA)	27
CFGS DIET	2n (MATI)	23
CFGS DIET	2n (TARDA)	24
CFGS PQIA	1r (MATI)	32
CFGS PQIA	2n (MATI)	21
CFGS PQIA	2n (TARDA)	6
CGGS MIP	1r (MATI)	30
PIP AEC	MATÍ	15
PIP AEC	TARDA	12
PIP PEIX	TARDA	9
PIP PEIX	TARDA	9
PIP CPL	MATÍ	16

16. MARC HORARI DEL CENTRE

El Centre és obert de 7:50 a 21:30, començant l'activitat acadèmica a les 08:00 i finalitzant la mateixa a les 21'20 hores, de dilluns a divendres.

En general, els grups de matí comencen a les 8 hores i finalitzen a les 14:30 hores.

Els grups de tarda comencen a les 15:00 hores i finalitzen a les 21:20 hores.

	PGA: Programació General Anual	
	Versió: 23/24	un cop imprès el document queda obsolet. Consulteu la versió vigent al sistema documental
		Pàgina 21 de 24



A l'horari de matí hi ha un període d'esbarjo de 30 minuts de durada i, al de tarda, de 20 minuts. Durant aquest període, les aules resten tancades. A la resta del període lectiu, l'horari és continu, sense esbarjos.

Totes les classes tenen una durada de 60 minuts, en els quals s'inclou el canvi de classe.

En cas de crisi sanitària i quan les autoritats sanitàries ho considerin, l'horari d'entrada i sortida al centre, l'horari de classes i també la durada de l'esbarjo es poden veure modificats.

L'alumnat major d'edat pot entrar i sortir del Centre sota la seva responsabilitat.

L'alumnat menor d'edat, haurà d'obtenir una autorització dels seus pares o tutors legals en la que expressament donin permís per sortir del Centre a l'hora de l'esbarjo i/o entrar més tard, sortir abans en el cas d'absència del professorat o finalització de l'activitat programada amb antelació.

En qualsevol altra circumstància, l'alumnat menor d'edat haurà de dirigir-se al seu tutor/a o a la Direcció del Centre, qui es posarà en contacte amb els pares o tutors legals per confirmar l'autorització de sortida del Centre.

L'alumnat és responsable de portar la targeta d'entrada que l'acrediti com a membre d'aquest col·lectiu. Aquesta targeta és personal i intransferible.

16. HORARIS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

Secretaria:

D'octubre a maig:

dilluns, dimecres, dijous i divendres de 8:00 a 15:00h
dimarts: de 08:00 a 14:30h i de 15:00 a 17:00h hores

Juny, juliol i setembre

De dilluns a divendres de 07:45 a 14:45 hores

	PGA: Programació General Anual		
	Versió: 23/24	un cop imprès el document queda obsolet. Consulteu la versió vigent al sistema documental	Pàgina 22 de 24



Equip directiu

Direcció : dimecres de 10:00 a 11:00 h (Edifici 2 DESPATX DIRECCIÓ)
Subdirecció / Administradora : dilluns 15:00-16:00 (Edifici 2 DESPATX DIRECCIÓ)
Cap d'estudis : dimecres 15:00- 16:00 (Edifici 2 DESPATX DIRECCIÓ)
Cap d'estudis adjunt: dimecres de 11.30 a 12:30 (Edifici 2 DESPATX DIRECCIÓ)
Secretaria: dilluns de 10:00 a 11:00 h (Edifici 2 DESPATX DIRECCIÓ)

17. CALENDARI ANUAL D'ACTIVITATS

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_xzIRk7VxHft-GsLZuMUm6Jv6Ly87xahoY9ucwJ3M2Y/edit?usp=sharing

Es contempla dins aquest calendari la planificació d'auditories el mes de gener (interna) i a l'abril l'auditoria externa amb l'objectiu d'assolir la certificació ISO 9001

18. LÍNIES ESTRATÈGIQUES DE FORMACIÓ i MILLORA

Aquest curs acadèmic es potenciaran les formacions del professorat sobre els eixos següents:

- Noves metodologies i treball per projectes
- Formació tecnològica noves adquisicions maquinari i programari
- Coeducació i emprenedoria
- Acreditació de competències

Respecte als equips de millora i segons els resultats de la revisió per la direcció es proposen els següents equips de millora:

- Estudi de transformació dels cicles a treball per projectes i documentació associada
- Sostenibilitat: gestió de residus i consum energètic i aliments de temporada
- Disseny dels plans de millora del rendiment acadèmic de GM
- Redisseny de la documentació dels cicles LOGSE del centre
- Millora de la comunicació interna i externa del centre

	PGA: Programació General Anual		
	Versió: 23/24	un cop imprès el document queda obsolet. Consulteu la versió vigent al sistema documental	Pàgina 23 de 24