



Projecte de direcció

2023- 2027

Àngels Hugas Batlle, juny 2023

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ.....	3
1- DIAGNOSI.....	3
2- OBJECTIUS A ASSOLIR.....	4
3- ESTRATÈGIES.....	6
4- INDICADORS D'AVUACIÓ I MECANISMES PER AL RETIMENT DE COMPTES.....	20
ANNEXOS.....	29
ANNEX 1: Planificació Pla acollida de centre.....	29
ANNEX 2: Planificació Pla lector del centre.....	36
ANNEX 3: Planificació Estratègia digital de centre.....	43
ANNEX 4: Planificació projecte de convivència.....	46

INTRODUCCIÓ

L'equip directiu continua apostant per un lideratge compromès, amb l'objectiu d'enfrontar, mitjançant el treball compartit amb la resta de la comunitat educativa, els reptes que suposa un centre inclusiu, compromès en atendre la diversitat d'alumnat, amb la participació de les famílies, una escola preocupada per millorar els resultats acadèmics i la integració social de cadascun dels nostres i de les nostres alumnes i que dugui a terme projectes d'innovació per a la qualitat educativa.

Continuarem treballant per un lideratge compartit basat en la reflexió i en la presa de decisions de manera conjunta. Volem que els agents educatius responsables de materialitzar els objectius que ens proposem se sentin protagonistes de les actuacions que se'n desprenen i alhora responsables de les seves accions.

Del treball en equip, es deriven i es derivaran propostes que caldrà incloure en el projecte educatiu i que marquen i marcaran la identitat del centre. Acompanyant els espais de reflexió i l'anàlisi ha d'haver-hi, però, una bona gestió del temps per aconseguir un pragmatisme que permeti aplicar tot allò que prioritzem i definim sempre amb l'objectiu de millorar els resultats acadèmics, la cohesió social i l'equitat.

Aquest Projecte de direcció ha de ser un document viu que es vagi ajustant als canvis de la institució i de l'entorn.

Membres de l'equip directiu:

- Cap d'estudis: Yolanda López Sánchez
- Coordinador pedagògic: Adrià Abellán Cartró
- Secretària: Pilar Grau Clemente
- Directora: Àngels Hugas Batlle

1- DIAGNOSI

Durant el mes d'abril s'ha elaborat la [memòria de final de mandat](#) a través de la qual s'ha valorat el grau d'assoliment dels objectius i de les actuacions que preveia l'anterior Projecte de direcció. En aquesta memòria s'han analitzat també els

resultats educatius mitjançant les memòries anuals i l'informe evolutiu del SIC prestant una especial atenció als resultats d'aprenentatge de l'alumnat i a les condicions d'equitat.

En finalitzar aquesta valoració s'ha compartit amb claustre i consell escolar les necessitats detectades que marcaran els objectius i les estratègies a dur a terme. La memòria ha contemplat també un apartat on han quedat expressades les propostes de futur que recollim en el present projecte.

2- OBJECTIUS A ASSOLIR

Mitjançant l'anàlisi abans esmentat, es considera adequat i necessari continuar amb alguns dels objectius que ja preveia l'anterior Projecte de direcció. En desenvoluparem les estratègies i actuacions a l'apartat 3, afegint-ne d'altres que també considerem necessàries.

Tots els objectius que ens plantegem estan vinculats als que indica el Departament d'Educació (millorar els resultats educatius i millorar la cohesió social i l'equitat) i respecten les indicacions, els fonaments i els criteris que ens marca el marc legislatiu.

A més, els objectius d'aquest Projecte de direcció estan en sintonia amb el Projecte educatiu de centre que expressa entre altres intencions educatives la voluntat de ser un centre que:

- afavoreixi la inclusió i la cohesió social;
- activi en l'alumnat un tarannà obert, democràtic i participatiu, fomentant actituds de diàleg i de tolerància davant les diferents manifestacions d'una societat plural i democràtica;
- promociï la participació activa de tots els membres de la comunitat escolar atorgant protagonisme a tots els sectors;
- potenciï la igualtat d'oportunitats, evitant la discriminació per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat o d'expressió de gènere;

- fomenti el respecte vers la diversitat i conscienciï la Comunitat Educativa de la riquesa que suposa aquesta pluralitat;
- vetlli pel benestar físic i psíquic de l'alumnat oferint eines per aprendre a cuidar-se i a cuidar dels companys i de les companyes;
- sigui conscient de la rapidesa amb què la societat canvia i contribueixi al desenvolupament de competències relacionades en la creativitat, la innovació, la iniciativa, la flexibilització i l'adaptabilitat a contextos complexos diversos.

Centrarem les nostres actuacions al voltant de tres àmbits que anomenem a continuació juntament amb els objectius seleccionats:

Àmbit pedagògic i didàctic:

- 1- Definir i consolidar una línia pedagògica de centre
- 2- Millorar el nivell competencial de l'alumnat
- 3- Millorar l'atenció inclusiva i l'equitat

Àmbit d'organització i gestió:

- 1- Avançar en la implementació de l'Educació Secundària Obligatoria
- 2- Aconseguir una gestió organitzativa del centre més eficaç

Àmbit de relació, col·laboració comunicació interna i externa:

- 1- Potenciar la fidelització de les famílies del municipi amb el centre
- 2- Aprofitar les oportunitats que el treball en xarxa ofereix

En l'apartat següent especifiquem les estratègies que hem seleccionat per tal d'intervenir sobre cada objectiu tenint en compte la situació actual del centre i les seves necessitats. Per a cadascuna d'elles hem planificat una sèrie d'activitats que també detallem i temporalitzem.

3- ESTRATÈGIES

ÀMBIT PEDAGÒGIC I DIDÀCTIC (PiD):

OBJECTIU PiD 1	Definir i consolidar una línia pedagògica al centre				
ESTRATÈGIA 1	Creació i seguiment dels documents del centre que reflecteixen el funcionament i la línia pedagògica de centre				
ACTIVITATS	RECURSOS	RESPONSABLE	CURS		
1.1.1. Revisar i actualitzar el Projecte educatiu de centre (PEC)	- PEC del centre - Normativa vigent - Reunions de consell de direcció, claustre, consell d'alumnes, consell de direcció i AFA	Directora	X		
1.1.2. Continuar amb el desplegament curricular de les tres etapes educatives segons el nou currículum (distribució de sabers i seqüenciació de criteris i competències per cicles i nivells)	- Normativa vigent - Documents pedagògics del centre - Treball personal - Reunions d'equip docent d'àmbit, departament i etapa, claustre i consell escolar - Plantilles de recollida d'informació acordades	Cap d'estudis i coordinador pedagògic	X	X	

OBJECTIU PiD 1	Definir i consolidar una línia pedagògica al centre						
ESTRATÈGIA 1	Creació i seguiment dels documents del centre que reflecteixen el funcionament i la línia pedagògica de centre						
ACTIVITATS	RECURSOS	RESPONSABLE	CURS				
1.1.3. Continuar en la gradació dels criteris d'avaluació en indicadors d'assoliment en totes les matèries	- Normativa vigent - Documents pedagògics del centre - Treball personal - Reunions d'equip docent d'àmbit, departament i etapa, claustre i consell escolar - Plantilles de recollida d'informació acordades	Cap d'estudis i coordinador pedagògic	X	X			
1.1.4. Continuar amb el desplegament d'indicadors per les competències clau transversals dels cursos senars	- Normativa vigent - Documents pedagògics del centre - Treball personal - Reunions d'equip docent d'àmbit, departament i etapa, claustre i consell escolar - Plantilles de recollida d'informació acordades	Cap d'estudis i coordinador pedagògic	X	X			
1.1.5. Adaptar les programacions del centre al nou currículum	- Normativa vigent - Programacions actuals - Documents pedagògics del centre - Treball personal - Reunions d'equip docent d'àmbit, departament i etapa, claustre i consell escolar - Plantilla de programació acordada	Caps d'àmbit o departament i coordinadors de cicle	X	X	X		
1.1.6. Continuar amb l'establiment de programacions i	- Normativa vigent - Documents pedagògics del centre - Treball personal - Reunions d'equip docent d'àmbit, departament i etapa, claustre	Caps d'àmbit o departament i coordinadors de cicle	X	X	X		

OBJECTIU PiD 1	Definir i consolidar una línia pedagògica al centre						
ESTRATÈGIA 1	Creació i seguiment dels documents del centre que reflecteixen el funcionament i la línia pedagògica de centre						
ACTIVITATS	RECURSOS	RESPONSABLE	CURS				
Situacions d'aprenentatge segons el nou currículum	i consell escolar - Plantilles de recollida d'informació acordades						
1.1.7. Millorar la incorporació dels vectors en els plantejaments pedagògics del centre	- Programacions d'aula - Reunions pedagògiques - Treball personal - Treball en xarxa	Caps d'àmbit o departament i coordinadors de cicle	X	X	X	X	
1.1.8. Revisar i millorar els protocols pedagògics i de funcionament de cada àmbit, etapa i/o matèria	- Documents pedagògics i de funcionament del centre - Reunions d'equip docent d'àmbit, departament i etapa, claustre i consell escolar - Plantilles de recollida d'informació acordades	Caps d'àmbit o departament i coordinadors de cicle	X	X	X	X	
1.1.9. Elaborar i aprovar el Pla d'acollida del centre (veure planificació a l'annex 1)	- Projecte de convivència - Pla d'acollida de l'antiga escola - Reunions de consell de direcció, claustre i consell escolar - Equip impulsor de convivència - Reunions docents tutors	Directora	X				

OBJECTIU PiD 1	Definir i consolidar una línia pedagògica al centre								
ESTRATÈGIA 2	Organització eficaç dels documents i materials pedagògics, d'organització i de funcionament del centre								
ACTIVITATS	RECURSOS		RESPONSABLE			CURS			
1.2.1. Endreçar de manera més eficaç les unitats compartides al Drive	- Drive del centre - Ús d'enllaços i dreceres per facilitar la gestió i la consulta - Tutorials i guia orientativa que facilita la cerca dels document		Directora			X	X		

OBJECTIU PiD 1	Definir i consolidar una línia pedagògica al centre							
ESTRATÈGIA 3	Potenciació de la capacitat de lideratge de la Comunitat educativa en la cultura de centre							
ACTIVITATS	RECURSOS		RESPONSABLE			CURS		
1.3.1. Donar protagonisme a l'alumnat	- Consell d'alumnes - Programacions d'aula - Participació d'alumnat en comissions - Recollida de la veu de l'alumnat a les juntes d'avaluació i als informes trimestrals		Equip docent i equip directiu			X	X	X
1.3.2. Donar protagonisme al claustre	- Exposició de bones pràctiques - Equip impulsor de PACTE - Equip impulsor de la coeducació - Participació de docents a la Comissió de convivència - Docents fumadors/es en la FIC (formació interna de centre) - Reunions pedagògiques		Equip directiu i equip docent			X	X	X

OBJECTIU PiD 1	Definir i consolidar una línia pedagògica al centre								
ESTRATÈGIA 3	Potenciació de la capacitat de lideratge de la Comunitat educativa en la cultura de centre								
ACTIVITATS	RECURSOS		RESPONSABLE			CURS			
1.3.3. Potenciar la participació i implicació de les famílies en la vida del centre	- Bústia de suggeriments - Representants de famílies a les comissions mixtes del centre - Reunions amb AFA i consell escolar - Reunions amb delegats i delegades de classe - Assemblea de famílies - Participació de famílies en activitats del centre - Recollida de la veu de les famílies als informes trimestrals.		Equip directiu			X	X	X	X

OBJECTIU PiD 2	Millorar el nivell competencial de l'alumnat								
ESTRATÈGIA 1	Augment del nivell competencial en llengües								
ACTIVITATS	RECURSOS		RESPONSABLE			CURS			
2.1.1. Implementar el Pla Lector aprovat el curs 2022-2023 (veure planificació a l'annex 2)	- Pla lector del centre		Docent del perfil de llengua amb biblioteca i cap d'estudis			X	X	X	X

OBJECTIU PiD 2	Millorar el nivell competencial de l'alumnat						
ESTRATÈGIA 1	Augment del nivell competencial en llengües						
ACTIVITATS	RECURSOS	RESPONSABLE	CURS				
2.1.2. Ampliar el Pla d'impuls a la llengua anglesa	- Reunions d'equip docent - Programacions d'aula - Planificació horària	Equip directiu i departament de llengua anglesa	X	X	X	X	
2.1.3. Impulsar la Ràdio IE Els Tres Pins	- Grup impulsor Ràdio - Programacions	Grup impulsor Ràdio	X	X	X	X	
2.1.4. Crear un equip impulsor d'usos lingüístics en l'àmbit educatiu i desenvolupar les seves funcions	- Docents membres de l'equip (equip directiu, coordinador/a LIC i coordinadors/es de cicle). - Formació	Equip directiu i coordinador LIC	X	X	X	X	

OBJECTIU PiD 2	Millorar el nivell competencial de l'alumnat								
ESTRATÈGIA 2	Augment del nivell competencial de l'alumnat a ciències socials i naturals								
ACTIVITATS	RECURSOS		RESPONSABLE			CURS			
2.2.1. Consolidar els projectes interdisciplinaris	- Reunions pedagògiques de l'àmbit - Programacions		Caps d'àmbit o departament i coordinadors de cicle			X	X	X	X

OBJECTIU PiD 2	Millorar el nivell competencial de l'alumnat								
ESTRATÈGIA 2	Augment del nivell competencial de l'alumnat a ciències socials i naturals								
ACTIVITATS	RECURSOS		RESPONSABLE			CURS			
2.2.2. Anar elaborant noves situacions d'aprenentatge	- Currículum - Plantilla de programació del centre - Reunions pedagògiques de departament/àmbit		Caps d'àmbit o departament i coordinadors de cicle			X	X	X	X
2.2.3. Augmentar el treball experimental i científic	- Aula de laboratori, tecnologia i descoberta - Reunions pedagògiques de l'àmbit - Programacions - Reunions interetapa		- Coordinadors de cicle a primària i caps d'àmbit o departament			X	X	X	X

OBJECTIU PiD 2	Millorar el nivell competencial de l'alumnat								
ESTRATÈGIA 3	Augment del nivell competencial digital de l'alumnat								
ACTIVITATS	RECURSOS		RESPONSABLE			CURS			
2.3.1. Implementar l'estratègia digital de centre aprovada el curs 2022- 2023 (veure planificació a l'annex 3)	- Reunions d'equip docent - Programacions - Planificació horària - Reunions comissió digital - Assessorament extern - Referents digitals - Propostes de formació - Currículum		Coordinador digital i comissió digital			X	X	X	X

OBJECTIU PiD 2	Millorar el nivell competencial de l'alumnat						
ESTRATÈGIA 4	Incorporació de mesures per a la millora dels resultats acadèmics de l'alumnat						
ACTIVITATS	RECURSOS	RESPONSABLE	CURS				
2.4.1. Analitzar els resultats de les proves internes i externes de cada grup	- Informe evolutiu del SIC - Resultats proves externes i internes - Dades acadèmiques vinculades a l'avaluació d'alumnes - Reunions pedagògiques - Memòria anual de centre	Cap d'estudis i coordinador pedagògic	X	X	X	X	
2.4.2. Incorporar a les programacions generals anuals actuacions per aconseguir una millora dels resultats acadèmics	- Programacions de curs - Reunions pedagògiques - Programació general anual de centre	Cap d'estudis i coordinador pedagògic	X	X	X	X	

OBJECTIU PiD 3	Millorar l'atenció inclusiva i l'equitat								
ESTRATÈGIA 1	Millora de l'atenció personalitzada de l'alumnat								
ACTIVITATS	RECURSOS		RESPONSABLE			CURS			
3.1.1. Implementar el pla d'acció tutorial aprovat el curs 2022-2023	- Pla d'acció tutorial del centre - Programacions d'aula - Tutories individualitzades - Reunions d'equip docent - Reunions de docents tutors/es		- Coordinador pedagògic i cap d'estudis			X	X	X	X

OBJECTIU PiD 3	Millorar l'atenció inclusiva i l'equitat						
ESTRATÈGIA 1	Millora de l'atenció personalitzada de l'alumnat						
ACTIVITATS	RECURSOS	RESPONSABLE	CURS				
3.1.2. Avançar en la capacitat d'elaborar programacions multinivell i DUA	- FIC en programació multinivell i DUA - Planificació horària - Equip formador - Reunions pedagògiques - Programacions	- Cap d'estudis i coordinador pedagògic	X	X	X	X	
3.1.3. Implementar el pla d'acollida de l'alumnat prevista l'aprovació el curs 2023-2024	- Pla d'acollida d'alumnat - Programacions d'aula - Reunions pedagògiques	- Directora i docents tutors/es	X	X	X	X	
3.1.4. Modificar els espais i el mobiliari eliminant barreres i oferint un espai educativament enriquidor també per a alumnes amb diversitat funcional	- Reunions i coordinació amb fisioterapeuta de l'EAP i del CEDIAP - Col·laboració de l'Ajuntament - Partida pressupostària - Col·laboració amb alumnat i famílies	- Directora	X	X	X	X	

OBJECTIU PiD 3	Millorar l'atenció inclusiva i l'equitat								
ESTRATÈGIA 2	Millora del benestar individual i social								
ACTIVITATS	RECURSOS		RESPONSABLE			CURS			
3.2.1. Avançar en l'educació emocional	- Resultats de qüestionari de benestar emocional passat a l'alumnat el curs 22- 23 - Programació d'educació emocional - Desplegament del projecte de convivència i del pla d'acció tutorial		Orientadora educativa i docents tutors/es			X	X	X	X
3.2.2. Adquirir estratègies i metodologies per impulsar la coeducació i la diversitat de gènere	- Docents referents de coeducació al centre - Referent de coeducació del consell escolar - Personal especialitzat extern - Pla d'acció tutorial - Programacions		Docents referents de coeducació al centre			X	X	X	X
3.2.3. Implementar el projecte de convivència del centre (veure planificació a l'annex 4)	- Projecte de convivència - Equip impulsor de convivència - Reunions pedagògiques		Directora i orientadora del centre			X	X	X	X

ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ (OiG):

OBJECTIU OiG 1	Avançar en la implantació de l'Educació Secundària Obligatoria al municipi						
ESTRATÈGIA 1	Ampliació de l'institut escola afegint el quart nivell de l'etapa de secundària i consolidant els cursos anteriors						
ACTIVITATS	RECURSOS	RESPONSABLE			CURS		
1.1.1. Implementar el 4t curs d'ESO	Normativa Reunions d'equip docent Gestió equip directiu i Departament	Equip directiu			X		
1.1.2. Planificar les necessitats físiques del centre	- Reunions amb ajuntament i Departament - Partida pressupostària	Directora			X	X	X
1.1.3. Planificar els recursos humans	- Regulació de la plantilla a les necessitats canviants de cada curs	Directora			X	X	X

OBJECTIU OiG 2	Aconseguir una gestió organitzativa del centre més eficaç						
ESTRATÈGIA 1	Canvi del programa de gestió integral <i>Esemtia</i> a l'leduca						
ACTIVITATS	RECURSOS	RESPONSABLE	CURS				
2.1.1. Informatitzar el control d'assistència de l'alumnat	- Plataforma leduca - Formació equip docent	Coordinador pedagògic	X				
2.1.2. Informatitzar el control de faltes de comportament de l'alumnat			X				
2.1.3. Integrar la gestió d'horaris del professorat a la plataforma digital	- Plataforma leduca - Planificació horària - Formació	Coordinador pedagògic i coordinador digital	X	X	X	X	
2.1.4. Gestionar les guàrdies mitjançant la plataforma		Cap d'estudis	X	X	X	X	

ÀMBIT DE RELACIÓ, COL·LABORACIÓ I COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA (RCC):

OBJECTIU RCC1	POTENCIAR LA FIDELITZACIÓ DE LES FAMÍLIES DEL MUNICIPI AMB EL CENTRE						
ESTRATÈGIA 1	Millora de la comunicació interna i externa del centre						
ACTIVITATS	RECURSOS	RESPONSABLE	CURS				
1.1.1. Millorar la capacitat de donar a conèixer a les famílies la tasca pedagògica del centre	- Web i Instagram - Reunions amb les famílies - Presentacions digitals (Genially, PowerPoint ...)	Equip directiu i comissió digital	X	X	X		
1.1.2. Elaborar el pla de comunicació del centre	- Reunions de comissió digital i equip directiu - Web i Instagram	Equip directiu i comissió digital	X	X	X		
1.1.3. Millorar l'organització del web del centre	- Reunions de comissió digital i equip directiu	Equip directiu i comissió digital		X			

OBJECTIU RCC2	Aprofitar les oportunitats que el treball en xarxa ofereix						
ESTRATÈGIA 1	Comunicació amb altres centres educatius i entitats						
ACTIVITATS	RECURSOS	RESPONSABLE	CURS				
2.1.1. Mantenir la xarxa de relacions amb altres centres educatius	- Reunions amb l'escola bressol del municipi - Reunions amb l'institut i les escoles del municipi veí més proper - Reunions amb altres centres educatius - Reunions amb instituts escola del territori - Instagram	Equip directiu	X	X	X	X	
2.1.2. Mantenir i ampliar la xarxa de relacions amb entitats del municipi.	- Contacte amb diverses entitats	Equip directiu	X	X	X	X	

4- INDICADORS D'AVALUACIÓ I MECANISMES PER AL RETIMENT DE COMPTES

La concreció anual del Projecte de direcció es portarà a terme a través de la programació anual del centre. La memòria anual permetrà avaluar el procés realitzat i el grau d'execució i d'aplicació dels objectius i de les actuacions planificades. Aquesta valoració realitzada en Claustre i, en darrer terme, en Consell Escolar, pot portar a la necessitat d'algunes modificacions en el Projecte de direcció. Els indicadors que hàgim definit ens ajudaran a elaborar una anàlisi objectiva i ajustada.

Durant el desplegament i l'aplicació del Projecte de direcció es retrà comptes als òrgans de participació i control que són la Inspecció, el Consell Escolar i el Claustre.

El balanç final del Projecte de direcció es durà a terme avaluant l'impacte obtingut en el centre i el grau d'assoliment dels objectius proposats.

A continuació exposem els indicadors d'avaluació previstos per a cada objectiu així com els mecanismes de recollida d'informació que es preveu utilitzar:

INDICADORS D'AVALUACIÓ I MECANISMES DE RECOLLIDA D'INFORMACIÓ:

ÀMBIT PEDAGÒGIC I DIDÀCTIC (PiD):

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES	INDICADORS D'AVALUACIÓ
OBJECTIU PiD 1 Definir i consolidar una línia pedagògica al centre	ESTRATÈGIA 1 Creació i seguiment dels documents del centre que reflecteixen el funcionament i la línia de centre	<u>Indicadors d'avaluació:</u> - S'han creat i fet seguiment dels documents del centre que reflecteixen el funcionament i la línia pedagògica de centre que ens hem proposat en els pròxims 4 anys ($\geq 80\%$). - Grau de sentiment de vinculació del professorat al centre i la línia d'escola que s'està construint ($\geq 80\%$). - Grau de consens respecte als documents finals elaborats ($\geq 90\%$). <u>Mecanisme de recollida:</u> - Actes de reunions - Documents creats o revisats - Memòries anuals - <i>Google forms</i>
	ESTRATÈGIA 2 Organització eficaç dels documents i materials pedagògics, d'organització i de funcionament del centre	- S'han organitzat eficaçment els documents i els materials pedagògics, d'organització i de funcionament del centre al Drive ($\geq 95\%$). - Grau de satisfacció per part del personal del centre <u>Mecanisme de recollida:</u>

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES	INDICADORS D'AVUACIÓ
		- Drive del centre - Google forms
	ESTRATÈGIA 3 Potenciació de la capacitat de lideratge de la Comunitat educativa en la cultura de centre	- S'han portat a terme les actuacions previstes a les programacions generals anuals que potencien el lideratge de l'alumnat, el claustre i les famílies ($\geq 95\%$). - Grau d'implicació en la participació del professorat en els diferents cicles i comissions ($\geq 95\%$). - Grau d'implicació en la participació activa de l'alumnat en les responsabilitats del centre ($\geq 80\%$). - Grau d'implicació en la participació activa de les famílies en les responsabilitats del centre ($\geq 70\%$). - Grau de satisfacció de l'alumnat en relació amb el seu sentiment de vinculació al centre ($\geq 80\%$). - Grau de satisfacció de l'alumnat en relació amb el seu sentiment de vinculació al centre ($\geq 80\%$). - Grau de satisfacció de les famílies en relació amb el seu sentiment de vinculació al centre ($\geq 70\%$). <u>Mecanisme de recollida:</u> - Memòries anuals - Actes de reunions - Google forms

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES	INDICADORS D'AVUACIÓ
OBJECTIU PíD 2 Millorar el nivell competencial de l'alumnat	ESTRATÈGIA 1 Augment del nivell competencial en llengües	- S'han portat a terme les diferents actuacions planificades al pla lector i al pla d'impuls a la llengua anglesa i les diferents actuacions previstes a les programacions anuals de centre pel que fa a l'impuls de la ràdio del centre i la millora dels usos lingüístics del centre ($\geq 80\%$). - Gau de satisfacció de les actuacions dutes a terme i de la seva repercussió en la qualitat educativa ($\geq 80\%$). - Més del 90% de l'alumnat supera les proves internes i externes vinculades a la competència en llengua catalana i 85 en llengua castellana i anglès. - S'han donat més 70% d'encerts en les proves de comprensió lectora de les proves externes de final d'etapa d'educació primària. <u>Mecanisme de recollida:</u> - Memòries anuals - Actes de reunions - <i>Google forms</i> - Resultat de les proves internes i externes - Informe evolutiu del SIC
	ESTRATÈGIA 2 Augment del nivell competencial de l'alumnat a ciències socials i naturals	- Més del 85% de l'alumnat supera les proves internes i externes vinculades a la competència científica (ciències naturals i socials). - Hi ha hagut un augment del treball experimental i científic que es porta a terme als diferents cursos $\geq 10\%$. - Ha augmentat el grau de satisfacció del professorat pel que fa a la qualitat educativa dels projectes interdisciplinars duts a terme ($\geq 80\%$).

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES	INDICADORS D'AVUACIÓ
		<u>Mecanisme de recollida:</u> - Memòries anuals - Actes de reunions - <i>Google forms</i> - Resultat de les proves internes i externes - Informe evolutiu del SIC
	ESTRATÈGIA 3 Augment del nivell competencial digital de l'alumnat	- S'han portat a terme les diferents actuacions planificades a l'estratègia digital de centre ($\geq 80\%$). - Ha augmentat el grau de satisfacció del professorat pel que fa a la competència digital del professorat i de l'alumnat ($\geq 80\%$). <u>Mecanisme de recollida:</u> - Memòries anuals - Actes de reunions - <i>Google forms</i>
	ESTRATÈGIA 4 Incorporació de mesures per a la millora dels resultats acadèmics de l'alumnat	- S'han analitzat els resultats interns i externs del centre cada any i s'han portat a terme actuacions per aconseguir una millora ($\geq 100\%$). - Els canvis en les actuacions educatives acordats han aconseguit una millora de resultats acadèmics amb l'alumnat. <u>Mecanisme de recollida:</u> - Memòries anuals - Actes de reunions - Resultat de les proves internes i externes - Informe evolutiu del SIC

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES	INDICADORS D'AVALUACIÓ
OBJECTIU PíD 3 Millorar l'atenció inclusiva i l'equitat	ESTRATÈGIA 1 Millora de l'atenció personalitzada de l'alumnat	- S'han portat a terme les diferents actuacions planificades en el Pla d'acció tutorial ($\geq 80\%$). - S'ha avançat en l'elaboració de programacions multinivell aconseguint un grau de satisfacció per part del professorat de mínim un 60%. - Grau de satisfacció del professorat dels canvis aconseguits en les programacions d'aula que permeten treballar de forma més inclusiva i personalitzant els aprenentatges ($\geq 80\%$). - S'han portat a terme les diferents actuacions planificades en el Pla d'acollida del centre ($\geq 80\%$). - El 90% de l'alumnat nou al centre està satisfet de l'acollida rebuda. - El 90% de les famílies noves al centre està satisfet de l'acollida rebuda. - El 90% del personal docent i PAS nou al centre està satisfet de l'acollida rebuda. - S'han modificat espais i mobiliari eliminant barreres i oferint un espai educativament enriquidor també per a alumnes amb diversitat funcional. <u>Mecanisme de recollida:</u> - Memòries anuals - Actes de reunions - <i>Google forms</i>
	ESTRATÈGIA 2	- S'han portat a terme les diferents actuacions previstes a les programacions anuals de

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES	INDICADORS D'AVUACIÓ
	Millora del benestar individual i social	centre pel que fa a la coeducació i la diversitat de gènere ($\geq 80\%$). - Hi ha hagut una millora pel que fa al benestar emocional de l'alumnat en relació amb el curs 22- 23 ($\geq 10\%$). - Grau de satisfacció de l'alumnat i del professorat pel que fa al tractament de la coeducació i la diversitat de gènere ($\geq 80\%$). - S'han portat a terme les diferents actuacions previstes en el projecte de convivència del centre ($\geq 80\%$). - Grau de satisfacció pel que fa a l'educació i la resolució positiva dels conflictes per part de la comunitat educativa ($\geq 80\%$). <u>Mecanisme de recollida:</u> - Memòries anuals - Actes de reunions - <i>Google forms</i>

ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ I GESTIÓ (OiG):

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES	INDICADORS D'AVUACIÓ
OBJECTIU OiG 1 Avançar en la implantació de l'Educació Secundària Obligatòria	ESTRATÈGIA 1 Ampliació de l'institut escola afegint el quart nivell de l'etapa de secundària i consolidant els cursos anteriors	- S'ha implementat el 4t curs d'ESO duent a terme totes les actuacions administratives i organitzatives necessàries (100%). - El professorat de secundària i l'equip directiu consideren que s'ha consolidat l'ESO al centre ($\geq 80\%$). <u>Mecanisme de recollida:</u> - Memòries anuals - Actes de reunions - <i>Google forms</i>

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES	INDICADORS D'AVUACIÓ
OBJECTIU OiG 2 Aconseguir una gestió organitzativa del centre més eficaç	ESTRATÈGIA 1 Canvi del programa de gestió integral <i>Esemtia</i> a l'<i>leduca</i>	- S'ha canviat el programa <i>Esemtia</i> per l'<i>leduca</i> i s'han portat a terme les actuacions planificades amb aquesta plataforma (100%). - Grau de satisfacció del programa digital <i>leduca</i> per part del claustre ($\geq 80\%$). <u>Mecanisme de recollida:</u> - Memòries anuals - <i>Google forms</i>

ÀMBIT DE RELACIÓ, COL·LABORACIÓ I COMUNICACIÓ INTERNA I EXTERNA (RCC):

OBJECTIUS	ESTRATÈGIES	INDICADORS D'AVUACIÓ
OBJECTIU RCC1 POTENCIAR LA FIDELITZACIÓ DE LES FAMÍLIES DEL MUNICIPI AMB EL CENTRE	ESTRATÈGIA 1 Millora de la comunicació interna i externa del centre	- S'ha elaborat el Pla de comunicació del centre (100%). - Grau de satisfacció dels canvis duts a terme en la pàgina web del centre ($\geq 80\%$). - Grau de satisfacció de les famílies pel que fa als mecanismes que el centre fa servir per donar a conèixer l'activitat pedagògica del centre ($\geq 60\%$). <u>Mecanisme de recollida:</u> - Memòries anuals - <i>Google forms</i>
OBJECTIU RCC2 APROFITAR LES OPORTUNITATS QUE EL TREBALL EN XARXA OFEREIX	ESTRATÈGIA 2 Comunicació amb altres centres educatius i entitats	- S'han dut a terme trobades presencials i/o virtuals amb centres educatius veïns que comparteixen etapes educatives (seminari de coordinació primària i secundària, reunions per programar activitats conjuntes (mínim una en cadascuna dels tres centres educatius). - S'han dut a terme trobades presencials i/o virtuals amb centres educatius del territori (Sessions organitzades pel CRP amb equips directius i coordinadors digitals). - S'han dut a terme trobades presencials i/o virtuals amb instituts escola organitzades per XIEMVO. - S'han dut a terme trobades presencials i/o virtuals amb centres educatius que formen part del programa d'innovació educativa PACTE.

ANNEXOS

ANNEX 1: Planificació Pla acollida de centre

4.3. PLANIFICACIÓ					
Temes		Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Acollida		Reforçar el caràcter acollidor del centre en el projecte educatiu i la resta de documents. (Centre)	Documents de centre	Directora	Del 13/04/2023 al 30/06/2027
Acollida		Revisar, millorar i ampliar les activitats a realitzar el dia d'incorporació del nou alumnat (tant a l'inici com a qualsevol moment del curs) que faciliti la seva participació i integració en el grup classe. (Centre)	Pla d'acció tutorial Pla d'acollida Reunions de professorat tutor/es, de coordinadors/es de cicle, comissió de valors de l'AFA, claustre i consell escolar	Directora	Del 25/11/2024 al 14/03/2024
Acollida		Ampliar activitats de treball cooperatiu i d'aprenentatge entre iguals, en les diferents matèries, per potenciar la	Programacions d'aula Reunions d'àmbit	Cap d'estudis i coordinador pedagògic	Del 04/09/2023 al 30/06/2027

		interrelació i la integració escolar de tot l'alumnat. (Centre)	Recursos didàctics interns i externs Bibliografia		
Acollida		Ampliar el repertori compartit de recursos i material didàctic per atendre l'alumnat nouvingut (NISE). (Centre)	Material didàctic i curricular d'aula d'acollida. Drive del centre Informació externa	Docent d'ala d'acollida	Del 03/07/2023 al 08/09/2023
Acollida		Crear documentació digital d'informació a diferents membres de la comunitat educativa que sigui més visual i interactiva. (Centre)	Aplicacions digitals com Genially Documents de centre	Directora	Del 04/09/2023 al 26/03/2027
Acollida		Deixar per escrit aquells aspectes que es tenen en compte en la incorporació del nou alumnat (lloc on seure, companys guia, informació pràctica...). (Centre)	Pla d'acollida Pla d'acció tutorial Reunions tutors/es, de coordinadors/es de cicle, comissió de convivència, comissió de valors de l'AFA, claustre i consell escolar	Directora	Del 15/01/2024 al 14/03/2024
Acollida		Proporcionar a la comunitat escolar pautes i estratègies d'atenció a les persones que arriben al centre. (Centre)	Pla d'acollida Reunió de comissió de convivència, comissió de valors de l'AFA,	Directora	Del 08/11/2023 al 14/03/2024

			claustru i consell escolar.		
Acollida		Revisar i millorar el model d'entrevista inicial a les famílies duta a terme per direcció. (Centre)	Models d'entrevista inicials interns i externs	Directora	Del 12/02/2024 al 06/05/2024
Acollida		Revisar i personalitzar l'acollida d'alumnat segons les seves necessitats. (Centre)	Pla d'acollida Reunions de tutors/es, comissió de convivència, comissió de valors de l'AFA, claustre i consell escolar.	Directora	Del 15/01/2024 al 14/03/2024
Acollida		Revisar la carta de compromís educatiu per assegurar- nos que queden explicitats els compromisos per part del centre i les famílies per facilitar l'acollida de l'alumnat. (Centre)	Carta de compromís del centre Reunions de tutors/es, comissió de convivència, comissió de valors de l'AFA, claustre i consell escolar.	Directora	Del 18/03/2024 al 27/06/2024
Acollida		Revisar, ampliar i millorar les activitats d'aula prèvies a l'arribada de l'alumnat nou per facilitar el coneixement i millorar- ne la rebuda. (Centre)	Pla d'acollida Pla d'acció tutorial Reunions tutors/es, de coordinadors/es de cicle, comissió de convivència, comissió	Directora	De l'11/11/2024 al 14/03/2024

			de valors de l'AFA, claustre i consell escolar		
Acollida		Revisar, compartir i millorar les activitats que treballen els trets identitaris del nou alumnat per tal de valorar i respectar la diversitat i trobar punts compartits. (Centre)	Programacions d'aula Reunions d'àmbit Recursos didàctics interns i externs Bibliografia	Cap d'estudis i coordinador pedagògic	Del 10/11/2025 al 09/03/2026
Acollida		Conscienciar la comunitat escolar de la necessitat de la seva implicació i corresponsabilització en l'acollida i la integració dels nous membres. Recurs A2	Reunions de claustre, famílies, consell escolar i consell d'alumnes. Infografies Documents de centre Recursos digitals externs	Directora	Del 08/11/2023 al 14/03/2024
Acollida		Contemplar en la memòria anual la valoració del procés d'acollida realitzat durant el curs. Recurs B6	Memòria anual Reunions de tutors/es i claustre i consell escolar	Directora	A finals de cada curs
Acollida		Elaborar un pla d'acollida que contempli l'acollida dels diferents membres de la comunitat escolar. Recurs B2	Documents del centre Reunions de claustre, consell d'alumnes,	Directora	Del 08/11/2023 al 14/03/2024

			comissió de convivència, comissió de valors de l'AFA i consell escolar. Bibliografia		
Acollida		Establir en el Pla d'acció tutorial mesures i activitats per a l'acollida de l'alumnat. Recurs B5	Carta de compromís Pla d'acció tutorial Reunions de professorat tutor	Coordinadors/es de cicle	Del 15/01/2024 al 14/03/2024
Acollida		Fer conèixer les accions i publicacions que orientin les famílies i l'alumnat respecte a l'oferta cultural, socioeducativa del municipi. Recurs C3	Vies de comunicació amb l'ajuntament Web i Instagram del centre Pla acció tutorial	Coordinador pedagògic	Del 28/10/2024 al 20/12/2024
Acollida		Incloure en el pla d'acollida un protocol que defineixi les funcions dels docents, PAS, AFA... en els diferents processos d'acollida. Recurs D4	Documents interns i externs. Reunions amb claustre, comissió convivència, AFA, PAS, coordinador de menjador i consell escolar.	Directora	Del 09/11/2023 al 14/03/2024
Acollida		Incloure la valoració del pla d'acollida en la memòria anual, elaborant, si escau, propostes de millora. Recurs K2	Memòria anual.	Directora	A finals de cada curs

Acollida		Informar dels recursos de l'entorn als professionals que s'incorporen al centre (centre de recursos, biblioteques, serveis socials, etc.). Recurs D3	Pla d'acollida Recursos digitals	Directora	Del 08/11/2023 al 14/03/2024
Acollida		Potenciar el suport entre iguals per facilitar l'acollida i la integració dels nous professionals. Recurs H4	Pla d'acollida Reunions de tutores, de comissió de convivència i comissió de valors de l'AFA, claustre i consell escolar.	Directora	Del 08/11/2023 al 14/03/2024
Acollida		Potenciar les xarxes de suport entre iguals (tutoria entre iguals, padrins i padrines d'aula...) per facilitar l'acollida i la integració de l'alumnat nou. Recurs E6	Formació tutoria entre iguals Reunions professorat tutor Tutories Optativa d'ESO	Orientadora	Del 10/10/2024 al 30/06/2027
Acollida		Preveure el procés de reincorporació d'un/a alumne/a després d'un període d'absència continuat. Recurs E2	Pla d'acollida Reunions de tutores, de comissió de convivència i comissió de valors de l'AFA, claustre i consell	Directora	Del 08/11/2023 al 14/03/2024

			escolar.		
Acollida		Recollir en el pla d'acollida accions des d'un triple vessant d'intervenció: aula, centre i entorn. Recurs D2	Documents de centre Reunions de claustre, comissió convivència, comissió de valors de l'AFA i consell escolar, coordinadora de menjador, SAM i SAT.	Directora	Del 08/11/2023 al 14/03/2024
Acollida		Recollir les accions a realitzar per a l'acollida dels nous membres de la comunitat escolar en la programació general anual de centre. Recurs B3	PGA del centre	Directora	A l'inici de cada curs
Acollida		Sensibilitzar el claustre de la importància dels processos d'acollida de tots els membres de la comunitat educativa per a la seva implicació i participació posterior. Recurs A1	Reunions de claustre Documentació Infografia Recursos digitals externs	Directora	Del 08/11/2023 al 13/03/2024

ANNEX 2: Planificació Pla lector del centre

OBJECTIU	Millorar el nivell competencial de l'alumnat							
ESTRATÈGIA 1	Augment del nivell competencial en llengües mitjançant el gust per la lectura i el món literari							
ACTIVITATS	ACTUACIONS	RECURSOS	RESPONSABLE	CURS				
1.1. Millorar el foment de la lectura a l'estona d'esbarjo	Utilització de la sala Àgora com a espai de lectura pels infants del CM, CS i ESO a l'hora d'esbarjo; i com espai per compartir lectures amb els companys/es.	- Sala Àgora. - Llibres de la Sala Àgora.	Cap d'àmbit sociolingüístic	X	X	X	X	
	Utilització dels espais de lectura pels infants del CI a l'hora d'esbarjo.	- Zona de lectura del cicle inicial.	Docents de primària	X	X	X	X	
	Creació de 3 clubs de lectura voluntaris per trimestre per alumnat del mateix cicle.	- Tres llibres a escollir per trimestre. - Planificació horària per a portar a terme les sessions on l'alumnat voluntari comenta el llibre que s'ha llegit en una tertúlia moderada pel professorat si es veu necessari als cicles més baixos i sense intervenció directa d'ell en cicles més alts. - Dotació d'exemplars dels llibres escollits a través de les biblioteques de la Diputació. - Graella de seguiment de l'alumnat de CM, CS i ESO que participa amb la lectura i l'escolta en les tertúlies. Tot i ser voluntari, es demanarà a cada alumne/a que com a	Cap d'àmbit sociolingüístic		X	X	X	

OBJECTIU	Millorar el nivell competencial de l'alumnat							
ESTRATÈGIA 1	Augment del nivell competencial en llengües mitjançant el gust per la lectura i el món literari							
ACTIVITATS	ACTUACIONS	RECURSOS	RESPONSABLE	CURS				
		mínim hi hagi participat una vegada durant l'escolaritat.						
	Creació dels menús literaris	- Exemplars dels llibres escollits per a la realització de menús.		X	X	X	X	
1.2 Augmentar les activitats de les sessions de mil històries	Creació i ús d'un racó de recomanacions a compartir amb tota la comunitat educativa que doni protagonisme a la lectura i la literatura.	- Fotografia de l'alumnat, professorat, personal no docent i famílies amb el llibre que recomanen a la mà. - Pòsits o retalls de fulls de color on poder escriure alguna opinió i informar d'on es pot trobar (a la biblioteca de Vilanova, Bibliobús, es pot comprar a la llibreria, o es troba a la biblioteca de l'aula X...). - Creació d'un BookFlix a la Sala Àgora.	Responsables de la sala Àgora en hores d'esbarjo		X	X	X	
	Exposició de portades de llibres per tal que l'alumnat n'esculli una i inspirant- se en ella escrigui una història. A continuació caldrà que llegeixi el conte i el pugui comparar amb el que s'ha inventat ell/a.	- Panell a l'aula. - Fotocòpies de les tapes d'uns llibres seleccionats pel professorat. - Graella de control programació al DRIVE.	Equip docent			X	X	

OBJECTIU	Millorar el nivell competencial de l'alumnat							
ESTRATÈGIA 1	Augment del nivell competencial en llengües mitjançant el gust per la lectura i el món literari							
ACTIVITATS	ACTUACIONS	RECURSOS	RESPONSABLE	CURS				
	Visita d'un/a autor/a al centre. Lectura del llibre i treball previ a la visita. Aquell dia l'autor/a parlarà del llibre i respondrà les preguntes de l'alumnat. Visita d'un il·lustrador/a al centre Visita d'un poeta per treballar el Poetry Slam (ESO)	- Compra per part de les famílies del llibre. - Activitat adreçada a l'alumnat de primària i secundària. - Selecció de la visita dels/ de les escriptors/es . - Selecció d'un/a il·lustrador/a per infantil o primària.	Cap d'àmbit sociolingüístic Cap d'estudis	X	X	X	X	
	Estudi de la possibilitat de l'assistència al centre de personal dinamitzador de la Biblioteca de Vilanova i del Bibliobús La Mola.	- Biblioteca de Vilanova del Vallès. - Bibliobús La Mola	Coordinació LIC	X	X	X	X	
1.3. Ampliar les actuacions pel que fa a la potenciació del gust per la lectura mitjançant els recursos digitals.	Creació i ús d'un apartat en el bloc del centre on la lectura guanyi protagonisme i fer-ne promoció des de l'Instagram.	- Bloc del Centre - Instagram - Gravació de les recomanacions de llibres que realitza la comunitat educativa. - Fotografies de les persones que recomanen un llibre i escrit d'opinió. - Postdates elaborades per a l'alumnat.	Comissió digital		X	X	X	
	Elaboració d'un bibliotrailer, booktuber (CS I ESO) i fer-	- Bloc del Centre	Comissió digital		X	X	X	

OBJECTIU	Millorar el nivell competencial de l'alumnat							
ESTRATÈGIA 1	Augment del nivell competencial en llengües mitjançant el gust per la lectura i el món literari							
ACTIVITATS	ACTUACIONS	RECURSOS	RESPONSABLE	CURS				
	ne promoció des de l'Instagram.	- Instagram	Docents de llengües					
	Àlbum “ fotonovelat” (CS I ESO)	Sala Àgora.	Docents de llengües		X			
	Lectures vinculades als sentiments, a les preocupacions, als desitjos, a les emocions, als secrets i a les reflexions.	Creació d'un diari Lila (coeducació)	Docents d'aula	X	X	X	X	
	Gravació per part de l'alumnat de CS i ESO de petites <i>postdates</i> , per penjar- les al bloc i escoltar- les a les aules. Consisteix a dir el nom del llibre, l'autor i a continuació llegir un/s fragments.	- Bloc de l'escola - Planificació horària: Els primers 5 minuts de la tarda un dia en què la lectura diària es faci tan sols pel matí. Encarregats/des alumnat petit i gran en setmanes alternes. - Graella de control de l'alumnat que hi participa per tal d'incentivar la participació de tots i totes al llarg de l'escolaritat. - Graella de control programació al DRIVE.	Equip docent			X	X	
	Incorporació d'una pantalla al vestíbul del centre on es	- Pantalla d'ordinador.	Comissió digital				X	

OBJECTIU	Millorar el nivell competencial de l'alumnat							
ESTRATÈGIA 1	Augment del nivell competencial en llengües mitjançant el gust per la lectura i el món literari							
ACTIVITATS	ACTUACIONS	RECURSOS	RESPONSABLE	CURS				
	visualitzin les gravacions de recomanacions realitzades per l'alumnat i d'altres membres de la comunitat educativa.							
	Creació d'un apartat a la ràdio del centre on la lectura guanyi protagonisme.	- Ràdio. - Podcast literaris.	Docent de llengua catalana	X	X	X	X	
	Participació en el projecte RÀDIO VOM	- Ràdio	Cap d'àmbit	X	X	X	X	
		- Servei territorial Maresme- Vallès oriental.	Docent de llengua					
	Recomanació d'una lectura als/a les companys/es	- Recomanacions radiofòniques dels llibres llegits per l'alumnat (lectura d'un fragment, un podcast...)	Equip docent	X	X	X	X	
	Augment de la freqüència d'ús d'audiocontes a infantil i primària.	- Audiollibres. - Blogs vinculats al web de l'autor o biblioteca.	Equip docent	X	X	X	X	
	Ús d'audiollibres, literatura transmèdia i podcast per cycle superior i secundària.	- Contes d'internet tapant la pantalla de l'ordinador per evitar l'estímul visual.						
1.4. Augmentar les activitats interetapes	Preparació conjunta per part d'alumnat voluntari de la lectura d'un conte adreçada a l'alumnat de cicles inferiors.	- Alumnat voluntari - La preparació es realitza en hores de lectura diària.	Equip docent			X	X	

OBJECTIU	Millorar el nivell competencial de l'alumnat							
ESTRATÈGIA 1	Augment del nivell competencial en llengües mitjançant el gust per la lectura i el món literari							
ACTIVITATS	ACTUACIONS	RECURSOS	RESPONSABLE	CURS				
		- La lectura es porta a terme els divendres en hora d'esbarjo (Planificació horària). - Graella de control d'alumnat que ho realitza. Cal garantir que al llarg de l'escolaritat tot l'alumnat hagi participat d'aquesta activitat com a mínim una vegada.						
	Preparació i lectura de contes amb posada en escena inclosa per part de professorat i alumnat d'ESO del centre adreçada a la resta de la comunitat educativa	- Planificació horària als voltants de Sant Jordi. - Espais adequats per a la lectura amb <i>performance</i> dels diferents llibres. - Organització de la visita de la resta de membres de la comunitat a través d'un plànol creat per l'alumnat que permet la visita itinerant als diferents espais on es realitzen les lectures	Equip docent		X	X	X	
	Preparació a l'aula de jocs poètics per part de l'alumnat de l'ESO i lectura a l'alumnat d'infantil	- Planificació horària al voltant del dia de la Poesia, 21 de març	Equip docent	X	X	X	X	
1.5. Participar en concursos literaris.	Participació en el certamen de lectura en veu alta amb l'alumnat d'ESO.	Inscripció al concurs - Explicació i motivació a la participació per part d'alumnat que hagi participat de l'experiència durant el curs anterior	Cap d'àmbit sociolingüístic i docents de llengua catalana	X	X	X	X	

OBJECTIU	Millorar el nivell competencial de l'alumnat							
ESTRATÈGIA 1	Augment del nivell competencial en llengües mitjançant el gust per la lectura i el món literari							
ACTIVITATS	ACTUACIONS	RECURSOS	RESPONSABLE	CURS				
	Participació en el certamen de lectura en veu alta amb l'alumnat de 3r a 6è.	- Inscripció al concurs - Explicació i motivació a la participació per part d'alumnat que hagi participat de l'experiència durant el curs anterior.	Cap d'àmbit sociolingüístic i tutores	X	X	X	X	
1.6. Incrementar la importància de les biblioteques d'aula i de cicle.	Millora de la distribució dels llibres de les biblioteques d'aula i de les zones de lectura per tal de facilitar la visualització en l'accés a ells.	- Dotació de més prestatgeries a sobre de les que ja hi ha.	Cap d'àmbit, cap de departament i docents d'aula	X				
	Millora de la classificació i l'ordre de revistes i llibres de lectura, de recerca i consulta.	- Classificació per llengües, col·leccions amb etiquetes que n'informin.	Cap d'àmbit i cap de departament			X	X	
1.7. Ampliar la diversitat de llibres per tal de prendre consciència de la diversitat lingüística i cultural del nostre alumnat.	Augment de la diversitat de llibres en diferents llengües (castellà, anglès, francès i/o italià i llengües maternes de l'alumnat del centre).	- Dotació de llibres.	Equip docent de llengües Tutors/es	X	X	X	X	
1.8. Promoure eines per treballar la coeducació a través de diverses lectures	Creació i ús d'un racó de lectures coeducadores. Creació d'un diari Lila on es farà recomanacions de lectures coeducadores. Creació d'un espai o racó lila a l'aula.	- Llibres coeducadors - Diari Lila	Equip docent	X	X	X	X	
1.9. Fomentar l'esperit	Augment dels espais de reflexió sobre quins temes o	- Selecció de lectures						

OBJECTIU	Millorar el nivell competencial de l'alumnat				
ESTRATÈGIA 1	Augment del nivell competencial en llengües mitjançant el gust per la lectura i el món literari				
ACTIVITATS	ACTUACIONS	RECURSOS		RESPONSABLE	CURS
crític més enllà de la lectura dels llibres.	continguts es desprenen de les lectures, quin rerefons té i a partir d'aquí pensar en quines accions podem fer.	Bases d'orientació			

ANNEX 3: Planificació Estratègia digital de centre

OBJECTIUS I ACTIVITATS	Responsables de la tasca	CURS 23- 24			CURS 24- 25			CURS 25- 26			CURS 26- 27		
		1R TRIM	2N TRIM	3R TRIM	1R TRIM	2N TRIM	3R TRIM	1R TRIM	2N TRIM	3R TRIM	1R TRIM	2N TRIM	3R TRIM
Objectiu 1:													
Crear el Pla de Comunicació de centre per garantir un flux informatiu adient i eficaç amb la comunitat educativa i l'entorn.													
Recollida de dades	CEDC	x	x										
Diagnosi	CEDC		x										
Propostes de millora	CEDC		x										
Disseny del document	CEDC		x										
Redacció apartat imatge corporativa/estil	CEDC			x									
Redacció comunicació interna	CDEC			x		x							

Redacció comunicació externa	CDEC			X		X							
Redacció Relacions públiques	CDEC			X		X							
Redacció apartat "altres"	CDEC						X						
Compartició comunitat educativa i aprovació	CDEC							X					
Avaluació	CDEC								X				
OBJECTIUS I ACTIVITATS	Responsables de la tasca	CURS 23- 24			CURS 24- 25			CURS 25- 26			CURS 26- 27		
		1R TRIM	2N TRIM	3R TRIM	1R TRIM	2N TRIM	3R TRIM	1R TRIM	2N TRIM	3R TRIM	1R TRIM	2N TRIM	3R TRIM
Objectiu 2:													
Definir el desplegament curricular, la seqüenciació i l'avaluació de la competència digital per garantir que, en finalitzar l'etapa d'educació bàsica, els/les alumnes esdevinguin ciutadans i ciutadanes digitalment competents.													
Revisar la graella d'activitats que fan els docents per cicles	CDEC	X	X										
Definir i completar el desplegament curricular de la competència digital a infantil, primària i Secundària.	CDEC		X	X	X	X	X						

Definir les activitats competència digital	Claustre							X	X	X			
Definir l'avaluació de la competència digital.	CDEC										X	X	X
Traspàs claustre	CDEC			X			X			X			X
OBJECTIUS I ACTIVITATS	Responsables de la tasca	CURS 23- 24			CURS 24- 25			CURS 25- 26			CURS 26- 27		
		1R TRIM	2N TRIM	3R TRIM	1R TRIM	2N TRIM	3R TRIM	1R TRIM	2N TRIM	3R TRIM	1R TRIM	2N TRIM	3R TRIM
Objectiu 3: Promoure la competència digital del professorat per poder implementar el desplegament curricular de forma eficaç.													
Diagnosi de les necessitats de l'equip docent d'infantil i primària	CDEC	x	x										
Anàlisi de la diagnosi	CDEC			x									
Propostes de formació	CDEC				x			x			x		
Realització d'un assessorament intern de caràcter mensual en matèria de competència digital	CDEC				x	x	x	x	x	x	x	x	x

Creació de la figura del referent digital	CDEC	x			x			x			x		
Creació d'un banc de recursos digitals formatius	CDEC			x			x			x			x

ANNEX 4: Planificació projecte de convivència

4.3. PLANIFICACIÓ				
Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Millorar les sessions de tutoria cercles restauratius on l'alumnat del grup- classe participa en la gestió dels conflictes. (Centre)	Material bibliogràfic Pla d'acció tutorial (PAT) Reunions de docents tutors	Orientadora educativa	Del 09/01/2024 al 30/06/2027
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Adaptar un espai del centre per dur a terme el servei de mediació. (Centre)	Aula d'atenció educativa inclusiva Partida pressupostària	Orientadora educativa	Del 15/01/2024 al 28/06/2024
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Constituir anualment l'equip de mediadors i mediadores format per docents i alumnat. (Centre)	Optativa de mediació i tutories Alumnat Docents representants de l'EI de convivència	Directora	Del 23/02/2026 al 19/02/2027

Gestió i resolució positiva dels conflictes	Elaborar mitjançant una aplicació digital visual i pràctica dues infografies sobre el tractament educatiu de la convivència al centre reflectit a les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) per treballar- ho amb l'alumnat d'educació primària i secundària i per donar- ho a conèixer a les famílies. (Centre)	Aplicació digital Web i Instagram del centre	Directora	Del 23/10/2024 a l'11/12/2024
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Garantir l'ús periòdic del sociograma, de les graelles de seguiment de problemàtiques vinculades a la convivència i d'intervenció per a la detecció de dinàmiques de relació social poc satisfactòria com a eines per revisar les relacions a l'aula i poder intervenir en el cas que es donin situacions d'abús de poder i exclusió. (Centre)	Planificació horària Tutories Reunions d'equip docent Pla d'acció tutorial (PAT)	MEE i orientadora	Del 03/10/2023 al 27/04/2027
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Incorporar nous instruments de detecció de les situacions conflictives més habituals. (Centre)	Nou full de registre d'observació a l'aula de l'alumnat incorporat al Pla d'atenció educativa inclusiva	Orientadora educativa	Del 6/11/2023 a l'11 /12/2023
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Millorar el diàleg respectuós i l'escolta activa en els processos de gestió de conflictes a l'aula. (Centre)	"El benestar a l'aula" per treballar a les tutories de les aules de secundària	Docent tutor/a de cada grup	Del 08/02/2027 al 30/06/2027

		Webs "Escolta activa" i "què necessitem saber per escoltar bé?" amb reflexions adreçades a l'alumnat Projecte conversa Tutories		
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Millorar el funcionament de les tutories individualitzades. (Centre)	Equip impulsor convivència Reunions de tutors/es Pla d'acció tutorial	Orientadora educativa	Del 10/10/2023 al 27/06/2027
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Millorar el procés de mediació, sempre que es pugui, com a estratègia de gestió de conflictes i com a mesura reparadora o reconciliadora, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció. (Centre)	- Formació al docent i a l'alumnat - Comissió de convivència i Equip Impulsor de convivència - Documents de centre elaborats i actualitzats (PAT, PAEI, Protocol intern de convivència, Pla d'acollida...) - Recursos Xtec	Orientadora educativa	Del 08/01/2026 al 30/06/2027
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Millorar el recull sistemàtic de conflictes d'aula i els elements que ens facilitaran l'anàlisi.	- Noves plantilles de registre d'observacions	Orientadora educativa	Del 6/1/2023 a l'11/12/2023

	(Centre)	- Reunions d'equips docents - Comissió de convivència		
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Millorar i ampliar les eines necessàries per gestionar la mediació (formulari digital de sol·licitud al web, plantilla d'actes, plantilla d'informes)... (Centre)	- Documents de centre - Comissió de convivència - El de convivència - Web del centre	Orientadora educativa	Del 06/10/2025 al 30/09/2027
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Millorar la difusió i el coneixement de les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) pel que fa a la convivència i les conseqüències previstes pel seu incompliment a l'alumnat d'educació primària i secundària. (Centre)	- PAT - Infografia digital adreçada a alumnat de cycle inicial i cycle mitjà - Infografia digital adreçada a alumnat de cycle superior i ESO	Directora	Del 23/10/2024 a l'11/12/2024
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Millorar la intervenció davant qualsevol conflicte pel que fa a rapidesa i efectivitat. (Centre)	- Protocol intern de convivència - Recursos bibliogràfics - Comissió i equip impulsor convivència	Directora	Del 04/09/2023 al 28/06/2024
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Millorar la recollida d'informació i comunicar- se amb les famílies	- Registre d'incidència per part de l'alumnat	Directora	Del 04/03/2024 al 28/06/2024

	d'alumnes implicats en conflictes lleus o que tinguin conductes disruptives per tal de fer- les copartícips en la seva gestió i resolució. (Centre)	- Comunicats d'incidència a les famílies - Protocol intern de convivència - Documentació bibliogràfica - Guia d'intervenció faltes de comportament (Drive)		
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Modificar el full d'incidència a emplenar l'alumnat davant d'un conflicte per millorar la seva gestió. (Centre)	- Fulls d'incidència antics - Equip impulsor de la convivència	Orientadora	Del 18/03/2024 al 01/04/2024
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Establir el procés de mediació, sempre que es pugui, com a estratègia de gestió de conflictes i com a mesura reparadora o reconciliadora, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció. Recurs E3	- Apartat específic sobre el procés de mediació a les NOFC - Protocol intern de convivència - Reunions de claustre, comissió convivència, comissió de valors de l'AFA i consell escolar, coordinadora de menjador, SAM i SAT	Directora	Del 04/10/2024 al 18/06/2027
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Establir les mesures necessàries i els compromisos entre família i tutor/a del centre en els continguts específics addicionals de la carta de	- Reunions anuals amb les famílies de cycle superior de primària i d'ESO per reflexionar sobre	Directora	De l'1/09/2023 al 21/06/2027

	compromís educatiu per estimular la implicació de les famílies i l'alumnat del cicle superior d'educació primària i de l'educació secundària en el procés educatiu. Recurs J1	l'adolescència i la gestió dels límits a casa i al centre per aconseguir un bon clima de convivència i respecte amb la participació de l'AFA i de la comissió de convivència. - Cercles de diàleg en sessions de tutoria on expressar individualment què necessita cada alumne/a per sentir- se bé al centre i reflexionar entre tots i totes què cal per fer-ho possible. - Document final		
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Fer difusió del servei de mediació. Recurs E2	- Preparació i difusió de la campanya informativa del servei de mediació per part de l'alumnat d'ESO mitjançant l'optativa de mediació (xerrades, tríptics, vídeos, pòsters...) - Reunions professorat tutor - Tutories	Orientadora educativa	Durant el mes de gener de cada curs a partir del curs 25- 26
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Garantir espais de trobada de l'alumnat mediador per fer el seguiment i la valoració del	- Planificació horària fent coincidir l'optativa de mediació amb algunes	Cap d'estudis	Del 2/06/2025 al 31/07/2027

	funcionament del servei de mediació. Recurs E5	tutories de primària i algunes sessions de valors o alternativa a la religió, intentant que els especialistes tinguin en aquesta franja horària treball personal o atenció a educació infantil.		
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Organitzar el servei de mediació. Recurs E1	- Equip impulsor de convivència Comissió de convivència - Formació en mediació a l'equip docent i a l'alumnat - Planificació horària - Recursos humans - Espai de mediació - Formació equip docent - Recurs E1 xtec	Directora	Del 26/04/2024 al 30/06/2027
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Programar actuacions específiques de sensibilització (claustrs, reunions informatives, comissions mixtes, etc.) sobre la necessitat, davant els conflictes lleus i les disruptcions a l'aula d'implementar estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes i el servei de	- Recursos xtec - Equip impulsor de convivència - Comissió de convivència - Documents de centre	Directora	Del 23/03/2023 al 30/06/2027

	mediació. Recurs A1	elaborats o actualitzats (PAT, protocol intern de convivència, pla acollida, Pla d'atenció educativa inclusiva)		
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Utilitzar els recursos i orientacions del tema Educar en la gestió positiva dels conflictes del Projecte de convivència. Recurs A1	- Reunions de comissió de convivència, equip impulsor de la convivència, comissió del valors de l'AFA i reunions de tutors/es - PAT	Orientadora educativa	Del 03/07/2023 al 30/06/2027
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Utilitzar pautes d'observació amb indicadors de conductes disruptives. Recurs C3	- Nou full de registre de comportaments disruptius - CAEI - Reunions d'equip docent - Comissió de convivència	Orientadora educativa	Del 06/11/2023 a l'1/12/2023
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Elaborar infografies i mapes conceptuais que ens permetin accedir a la informació de forma més àgil i a la vegada especifiquin les actuacions a seguir. (Centre)	- Relectura dels diferents protocols del Departament - Programes com Google presentació, PowerPoint, Canva, Genially - Reunions amb Comissió de Convivència del Consell	Equip Directiu	De 23/10/2024 al 30/06/2027

		Escolar i Claustre		
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Crear una matèria optativa per formar mediadors de cada grup-classe a l'ESO. (Centre)	- Planificació horària - Assignació docent format en mediació i resolució positiva de conflictes	Directora	Del 09/04/2025 al 15/07/2025
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Formar membres del Claustre en el programa TEI (Tutoria entre iguals). (Centre)	Formació en el programa TEI (Tutoria entre iguals)	Cap d'estudis	Del 02/09/2024 al 30/06/2025
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Garantir la realització de dinàmiques vinculades a la resolució positiva dels conflictes amb l'alumnat de cada nivell en horari de tutoria. (Centre)	- PAT - Reunions de professorat tutor, coordinadores de cicle, orientadora i equip directiu - Drive del centre i Classroom d'aula	Coordinadors de cicle	Del 04/09/2023 al 22/06/2027
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Garantir que a cada aula hi hagi alumnat format en enfocament restauratiu i/o mediació. Recurs E3	- Tutories individuals i de grup - Programacions - Reunió de docents tutors/es	Docent tutor/a de cada grup	Del 22/09/2025 al 22/06/2027
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Implicar les famílies en l'educació en la convivència dels seus fills i filles organitzant xerrades o tallers adreçats a les famílies que tractin temes vinculats a la resolució. (Centre)	- Partida pressupostària o subvencions d'entitats públiques o privades - Comissió de valors de l'AFA, de convivència i	Directora	Del 20/03/2024 al 22/06/2027

		d'equip impulsor convivència		
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Tenir en compte entitats del territori per educar la gestió positiva dels conflictes. (Centre)	- Reunions amb entitats del territori - Programació conjunta d'activitats a dur a terme amb l'alumnat - Reunions de Comissió de Convivència del Consell Escolar i de Claustre	Directora	Del 21/10/2026 al 22/06/2027
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Utilitzar els canals de comunicació del centre per facilitar les famílies periòdicament, informació sobre la necessitat de gestionar de forma positiva els conflictes i proporcionar recursos per aconseguir- ho. (Centre)	- Comissió de convivència - Comissió de valors de l'AFA - Instagram, web i correu electrònic del centre	Directora	Del 20/01/2025 al 22/06/2027
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Animar l'alumnat a formar part de l'equip de mediació. Recurs E2	- Sessions tutorial de sensibilització sobre la importància de disposar al centre d'un equip d'alumnat mediador previ a l'elecció d'optatives a l'ESO - Sessions tutorial de motivació per a l'alumnat d'educació primària i secundària prèvia a l'elecció d'optatives a l'ESO	Orientadora	Del 02/05/2024 al 03/05/2027

