



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



Contingut

INTRODUCCIÓ	4
1. EL CENTRE: QUI SOM?	4
1.1. Marc legal	4
1.2. Referència històrica del centre	5
1.3. Nivells educatius i equipaments	6
2. L'ENTORN: ON SOM?	10
2.1. Situació geogràfica	10
2.2. Descripció socioeconòmica de la zona i de les famílies	11
3. INTENCIONS EDUCATIVES DEL CENTRE: QUÈ VOLEM?	11
3.1. Caràcter propi del centre	11
3.2. Missió del centre	12
3.3. Visió del centre	24
4. OBJECTIUS GENERALS: QUÈ VOLEM FER?	26
4.1. Àmbit pedagògic. Prioritats en relació amb:	28
4.1.1. L'organització pedagògica del currículum	28
4.1.2. La línia metodològica del centre	30
4.1.3. L'ús del temps i l'espai	36
4.1.4. Sortides pedagògiques i convivències	38
4.1.5. L'avaluació i promoció de l'alumnat. L'orientació i el seguiment	39
4.1.6. El tractament de les llengües	43
4.1.7. L'atenció a la diversitat, la inclusió i la coeducació	48
4.1.8. La convivència	52
4.1.9. L'acollida de mestres, d'alumnat i de famílies	54
4.2. Àmbit Organitzatiu. Prioritats en relació amb:	59



4.2.1.	Modalitat d'escola	59
4.2.2.	Les tutories i especialitats	60
4.2.3.	El lideratge i equips de treball	62
4.2.4.	Els recursos materials i humans	63
4.2.5.	La participació de la comunitat educativa	65
4.3.	Àmbit relacional. Prioritats en relació amb:	69
4.3.1.	La relació família – escola	69
4.3.2.	La relació amb altres institucions	69
5.	AVALUACIÓ	71
6.	APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC	74
7.	DOCUMENTS DERIVATS DEL PEC	74
8.	RESOLUCIÓ	76
9.	DOCUMENTS ANNEXOS	78



INTRODUCCIÓ

1. EL CENTRE: QUI SOM?

1.1. Marc legal

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (DOGC, núm. 5422, 16.07.2009). Article 77 esmenta la **necessitat d'adequació dels processos d'ensenyament al ritme d'aprenentatge individual, per mitjà de l'aplicació de pràctiques educatives inclusives i de compensació per l'assoliment de l'excel·lència**. L'article 81, estableix que els projectes educatius dels centres han de considerar els elements curriculars, metodològics i organitzatius per a la participació de tots els alumnes en els entorns escolars ordinaris, independentment de les seves condicions i capacitats.

DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. Exposa que tots els centres sostinguts amb fons públics han de ser inclusius pel que a fa la gestió, ordenació, suports, atenció i formació dels alumnes. Amb la col·laboració dels centres d'educació especial. **L'article 3, determina de forma general, que tots els alumnes poden presentar atenció específica en algun moment, per tant poden necessitar mesures i suports addicionals que l'escola ha de proporcionar.**

- **LOE. Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig**, d'educació (BOE 106, de 04.05.2006) *
- **LOMCE. Llei Orgànica 8/2013, de 9 de diciembre**, para la mejora de la calidad educativa
- **Llei 14/2010, del 27 de maig**, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència



-
- **Reial decret 1363/2007, de 24 d'octubre**, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments esportius de règim especial (BOE 268, de 08.11.2007)
 - **Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'Educació (LEC)** i els decrets, les resolucions i ordres que se'n deriven.
 - **Decret 181/2008, de 9 de setembre**, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle de l'educació infantil (DOGC 16.09.2008).
 - **Ordre EDU/295/2008, de 13 de juny**, per la qual es determina el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'educació secundària obligatòria.
 - **Decret 102/2010, de 3 d'agost**, d'autonomia dels centres educatius. (DOGC 5686, de 05.08.2010)
 - **Decret 155/2010, de 2 de novembre**, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional decent (DOGC 11.11.2010)
 - **Decret 39/2014, de 25 de març**, pel qual es regulen els procediments per definir el perfil i la provisió dels llocs de treball docents (DOGC 6591, de 27.03.2014)
 - **Decret 29/2015, de 3 de març** (DOGC 05.03.2015), de modificació del Decret 155/2010
 - **Decret 119/2015, de 23 de juny**, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària (DOGC 6900, de 26.06.2015)
 - **Decret 187/2015, de 25 d'agost**, d'ordenació dels ensenyaments de l'Educació Secundària Obligatòria.



- **Decret 150/2017, de 17 d'octubre**, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu (DOGC 7477, DE 19.10.2017)
- **Ordre EDU/295/2008, de 13 de juny**, per la qual es determina el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'Educació Secundària Obligatoria.
- **Ordre EDU/484/2009, de 2 de novembre**, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle d'educació infantil. (DOGC 13.11.2009)
- **Ordre ENS/164/2016, de 14 de juny**, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.
- **Ordre ENS/108/2018, de 4 de juliol**, de modificació de l'Ordre EDU/295/2008, de 13 de juny, per la qual es determina el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació a l'Educació Secundària Obligatoria.
- **Resolucions** per les quals s'aproven els documents per a l'organització i el funcionament dels diferents centres educatius públics i privats.

1.2. Referència històrica del centre

L'institut escola Els Tres Pins del municipi de Vallromanes ha estat creat com a tal el juliol del 2020 per tal d'iniciar la seva activitat el curs 21-22. Abans de ser institut escola el centre era una escola de segon cicle d'educació infantil i educació primària. Com a tal, va ser creat a finals dels anys trenta del segle passat. L'any 2004 va deixar de ser Escola Rural, el 2005 es va construir un nou edifici per donar resposta a l'augment de població en el municipi. Més tard, aquest increment de població s'ha aturat, la qual cosa ha provocat una baixada



de nombre d'infants en edat d'iniciar la seva escolaritat. Per aquest motiu, des del 2015 el centre ofereix una línia educativa als cursos de P3 que es van obrint. El curs 2021-2022 disposem tan sols de dues línies a 5è, 6è i 1r d'ESO.

1.3. Nivells educatius i equipaments

Durant el curs 21-22 comptem amb 3 grups d'educació infantil, 8 d'educació primària i 3 grups de 1r i 2n d'ESO. El setembre del 2021 el total d'alumnes és de 231.

Pel que fa a l'organització vertical, l'alumnat està agrupat segons l'edat en cursos de P3 a 2n ESO excepte en casos particulars on s'ha detectat la necessitat de situar-ne en un grup d'edat inferior.

CURS	ALUMNES	NIVELL	CICLE	ETAPA
P3	19	19	Educació Infantil 64	Total infantil 64
P4	23	23		
P5	22	22		
1r	19	19	Cicle Inicial 44	Total primària 166
2n	25	25		
3r	22	44	Cicle mitjà 44	
4rt	22			
5è A	23	45	Cicle superior 79	
5è B	22			
6è A	17	34		
6è B	17			
1r d'ESO A	21	65	ESO 65	Total ESO 65
1r d'ESO B	21			
2n d'ESO	23			



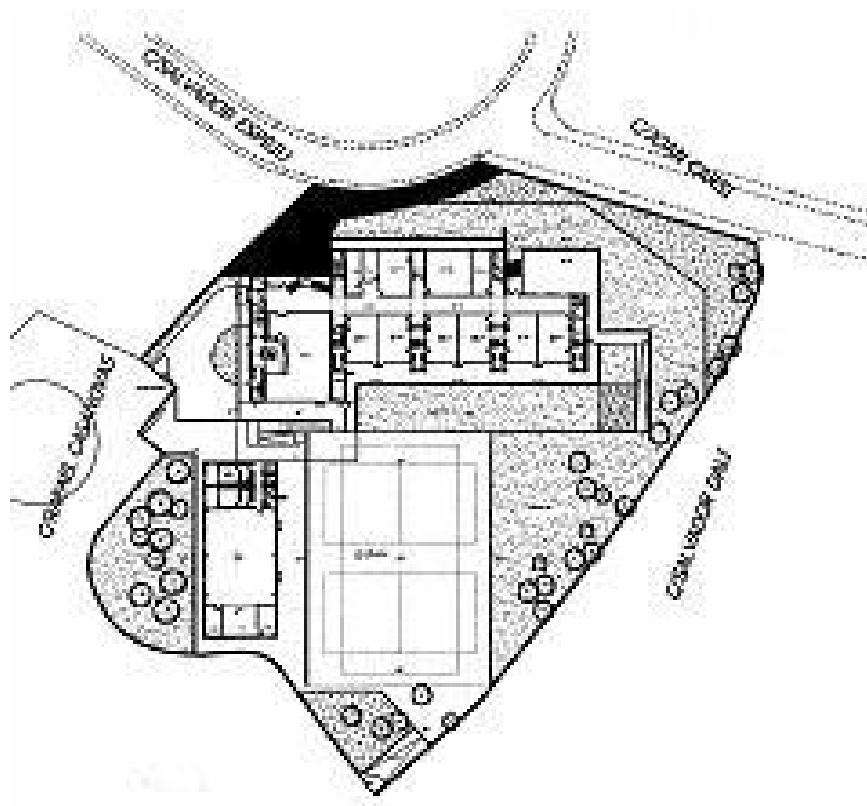
TOTAL ALUMNES	297
----------------------	------------



Dotacions del centre

El centre està dotat de dues edificacions principals: el mòdul d'educació infantil, primària i secundària (zona 1) i d'edifici de la sala polivalent (zona 2).

La zona de lleure té una pista poliesportiva i dos patis, un per a educació infantil i un altre per a educació primària i secundària.





L'edifici central (zona 1) consta de tres plantes i l'edifici annex (zona 2) correspon a la zona esportiva.

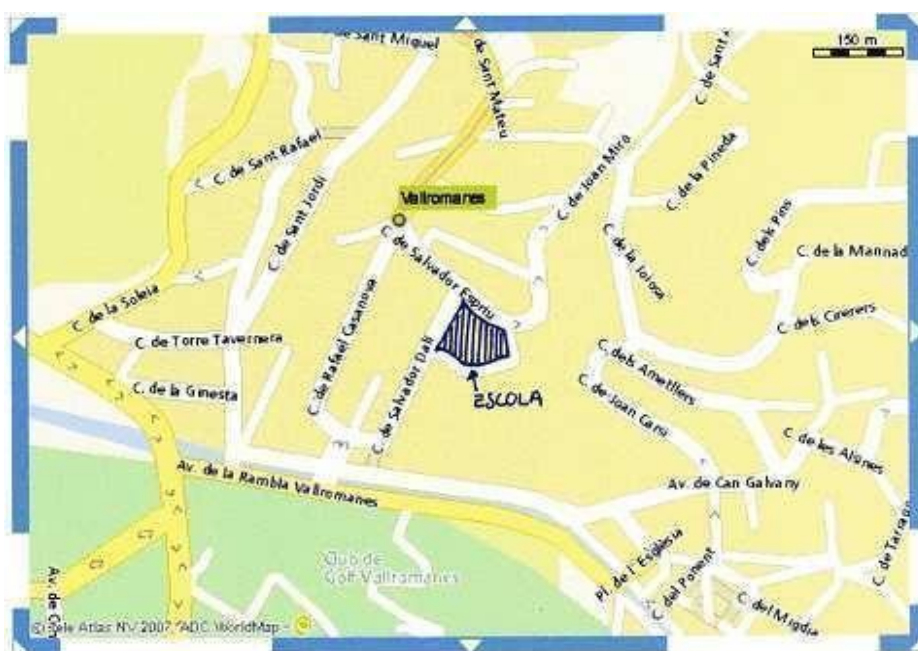
ZONA 1			ZONA 2
PLANTA 0	PLANTA 1	PLANTA 2	
1. entrada1 2. comptadors generals 3. vestíbul 4. menjador 5. cuina 6. cambra freda 7. passadís cuina 8. rebost1 9. rebost2 10. pre-aula1 11. lavabo mestres1 12. aula1 13. lavabo alumnes1 14. caldera1 15. passadís pl.0-1 16. pre-aula2 17. aula2 18. organitzador1 19. lavabo alumnes2 20. aula3 21. passadís pl.0-2 22. pre-aula3 23. aula4 24. organitzador2 25. lavabo alumnes3 26. aula5 27. passadís pl.0-3 28. neteja1 29. material infantil 30. aula6 31. organitzador3 32. lavabo alumnes4 33. pre-aula4 34. pre-lavabominusvàlids1 35. lavabo minusvàlida1 36. aula reforç1 37. pre-aula5 38. magatzem1 39. sala psicomotricitat 40. pre-despatxos 41. sala professors 42. direcció 43. secretaria 44. organitzador4-ani 45. pre-ascensor1 46. ascensor pl.0 47. sotaescala 48. consergeria 49. megafonia	50. escala1 51. pre-ascensor2 52. ascensor 53. aula7 54. organitzador5 55. passadís pl1-1 56. passadís pl1-2 57. entrada2 58. despatx ampa 59. biblioteca 60. lavabo ampa 61. pre-aula6 62. lavabo alumnes5 63. aula8 64. passadís pl1-3 65. pre-aula7 66. lavabo alumnes6 67. cap d'estudis 68. aula E.E 69. passadís pl1-3 70. pre-aula8 71. tutoria educació infantil 72. aula9 73. aula10 74. passadís pl1-4 75. aula11 76. material de primària1 77. material de primària2 78. neteja2 79. passadís pl1-5 80. pre-aula9 81. pre-lavabominusvàlids2 82. lavabo minusvàlids2 83. aula12 84. passadís pl1-6 85. pre-aula10 86. lavabo alumnes7 87. aula13 88. aula14 89. escala2	90. passadís pl2-1 91. pre-aula11 92. lavabo alumnes8 93. aula15 94. aula16 95. passadís pl2-2 96. pre-aula11 97. magatzem2 98. tutoria primària 99. passadís pl2-3 100. passadís pl2-4 101. lavabo alumnes9 102. lavabo alumnes10 103. aula17 104. aula18 105. passadís pl2-5 106. pre-ascensor3 107. ascensor 108. aula19 109. organitzador6 110. pre-aula12 111. pre-lavabominusvàlids3 112. lavabo minusvàlids3 113. aula20 114. aula21 115. passadís pl2-6 116. pre-aula13 117. magatzem3 118. aula reforç2 119. passadís pl2-7 120. pre-aula14 121. lavabo alumnes11 122. aula22	123. passadís 124. lavabo canviadors1 125. vestuari1 126. dutxes1 127. lavabo canviadors2 128. vestuari2 129. dutxes2 130. sala polivalent 131. magatzem3 132. escenari 133. magatzem4 134. lavabominusvàlids4 135. lavabo alumnes12 136. lavabo alumnes13 137. calderes2



2. L'ENTORN: ON SOM?

2.1. Situació geogràfica

L'Institut Escola Tres Pins se situa al carrer 1 d'Octubre de Vallromanes, un petit municipi amb 2672 habitants que forma part de la comarca del Vallès Oriental al límit amb el Maresme. S'estén dels vessants nord-occidentals de la Serra de Sant Mateu a la Serralada Litoral.



Geogràficament està situat en una vall envoltada de boscos frondosos de pins i alzines (562 ha) i molt proper a l'Àrea Metropolitana (a 25 km de la ciutat de Barcelona). L'antic poble dedicat a l'agricultura i lloc d'estiueig es va convertir en un lloc de primera residència per a molts habitants que normalment treballen fora del municipi.



L'alumnat procedeix principalment dels habitatges situats al nucli del poble i les urbanitzacions que l'envolten. La resta de l'alumnat es desplaça diàriament des de localitats properes. Molts pares i moltes mares es desplacen fora de la localitat per treballar i fer compres.

2.2. Descripció socioeconòmica de la zona i de les famílies

La majoria dels familiars-tutors dels nostres alumnes tenen estudis secundaris i/o estudis universitaris i aproximadament un 10% tenen estudis primaris.

La majoria de les famílies del nostre alumnat treballen a jornada completa principalment. El percentatge de pares, mares, tutors o tutores que treballen a jornada parcial, que duen a terme tasques a la seva llar o que estan en atur és força baix o molt baix.

Les seves professions els comporten uns rendiments econòmics mitjans positius en la seva majoria. Destaquen les famílies en les quals depenen 4 persones d'aquests ingressos.

L'opció d'una part de la població és portar els seus fills al centre educatiu públic del municipi, però hi ha un percentatge de famílies amb un nivell socioeconòmic alt que opten per les escoles privades que forçosament han d'escollir de l'oferta que hi ha fora del municipi.



Escola catalana i plurilingüe

Som conscients que vivim en una societat plurilingüe i pluricultural. Considerem que al centre no tan sols hem de respectar aquest fet sinó que l'hem de viure com a una oportunitat valorant aquelles diferències que ens enriqueixen com a societat i potenciant aquells valors universals i democràtics que ens uneixen.

Amb la voluntat de respectar les dues llengües oficials de Catalunya treballem per aconseguir que l'alumnat, en acabar la seva escolaritat en el centre, tinguin les mateixes competències en ambdues.

Sensibles a la necessitat que els ciutadans tant en l'àmbit personal com en el professional siguin competents en llengua anglesa, cada vegada més utilitzada com a llengua vehicular a escala internacional, ens preocupem perquè el nostre alumnat també acabi la seva escolaritat al centre amb una alta competència en aquesta llengua. D'altra banda, en pro del plurilingüisme oferim una segona llengua estrangera com a assignatura optativa a partir de l'ESO, concretament la llengua francesa.

Tenint en compte els principis acabats d'exposar i per tal d'assolir els nostres objectius tot respectant les particularitats pròpies del nostre país i com a eina d'igualtat social i d'oportunitats, **fem servir el català com a llengua vehicular i d'aprenentatge**. El castellà s'introdueix sistemàticament, com a segona llengua al Cicle Inicial de primària. Les llengües estrangeres que s'estudien al centre són l'anglès, que s'introdueix a P-3, i el francès que s'introdueix a 1r d'ESO. La planificació del tractament educatiu i l'ús de les diferents llengües ve explicitada en el **Projecte Lingüístic de Centre – PLC –**. A més, el centre disposa d'un **Pla d'impuls a la llengua anglesa** que contempla entre altres aspectes l'ús d'aquesta llengua en àrees curriculars no lingüístiques (**Aprenentatge Integrat de Continguts i Llengües Estrangeres**), concretament en les àrees de llenguatge artístic (des de P3 a 2n d'ESO) i de medi (de 1r a 6è de primària). El



centre planifica la seva participació en programes d'**Etwinning i d'Erasmus +** (aquest darrer a partir de 3r d'ESO).

Per tal d'**afavorir una millor inclusió i cohesió social**, compartim amb tota la comunitat educativa les tradicions, els costums i els continguts culturals propis de Catalunya i alhora ens apropem també als trets culturals propis de cadascun del nostre alumnat, tot entenent que la societat i la cultura catalana actual es nodreixen i es transformen tot rebent la influència d'altres cultures en una societat pluricultural com és la nostra. Vivim l'aproximació a altres cultures com una font de coneixement i d'enriquiment personal i social i volem contribuir a fomentar i **facilitar la convivència tot acollint la diversitat cultural de la nostra comunitat educativa i la nostra societat**.

Institut escola plural, democràtic i participatiu

Vetllem per a potenciar en els alumnes un tarannà obert, democràtic i participatiu, defugint l'autoritarisme. Acceptem les diferents idees i formes de pensar tot estimulant que s'expressin i s'escoltin des del respecte. Fomentem en l'alumnat actituds de diàleg i de tolerància davant les diferents manifestacions d'una societat plural i democràtica.

Treballem per a donar peu al fet que l'alumnat adopti i integri una actitud crítica i responsable davant la societat, en defensa de la pau, la igualtat de drets i la solidaritat. Eduquem l'alumnat per tal que esdevinguin persones conscients, participatives, solidàries, cooperadores i implicades en el món en què els toca viure.

Defensem **un centre educatiu on participen de forma activa tots els sectors de la comunitat educativa** (alumnat, professorat, famílies, personal no docent i ajuntament) contribuint tots i totes en la gestió, el funcionament i la presa de decisions a través del Consell Escolar.



Contemplem i utilitzem diferents mecanismes per garantir el protagonisme de tota la comunitat: consell escolar, delegats/des d'alumnes, pares i mares delegats/des de cada classe, comissions mixtes, coordinacions amb l'AFA, Serveis socials i Ajuntament en general, Escola bressol, Instituts veïns, entitats de poble, escoles i instituts públics de la zona, serveis psicopedagògics externs públics i privats, entre d'altres.

Institut escola coeducatiu i potenciador de la cohesió social

El Claustre és conscient que vivim en una societat diversa. El centre reflecteix també aquesta diversitat la qual cal reconèixer, respectar, valorar i actuar conseqüentment. Tots tenim mancances, però també potencialitats que podem compartir.

Potenciem la **igualtat real d'oportunitats** evitant la discriminació per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat o d'expressió de gènere.

Fomentem el **respecte vers la diversitat** i conscienciem a la Comunitat Educativa de la riquesa que suposa aquesta pluralitat, entre altres aspectes, perquè permet aprendre dels altres.

Institut escola per a la convivència

En aquest context, el principal objectiu del centre és **vetllar pel benestar físic i psíquic de l'alumnat**. Aconseguir-ho és feina de tota la comunitat educativa i, per tant, també de l'alumnat que han d'**aprendre a cuidar-se i a cuidar dels companys i de les companyes**. El projecte de convivència i el protocol que se'n deriva desenvolupa allò que cal per aconseguir no només transmetre els valors ètics i morals universals que han de contemplar els nostres actes sinó també aconseguir que l'alumnat els integri i els faci seus, per la qual cosa cal anar més enllà que informar de valors, normes de convivència i les conseqüències en cas que no es respectin. Cal també que els adults siguem un



bon referent i que generem espais de reflexió i propostes didàctiques que permetin el desenvolupament emocional i social. Al mateix temps l'equip docent disposa d'eines per **prevenir, detectar i intervenir en casos de conductes inadequades** per part de l'alumnat cap a companys i companyes i d'assetjament.

Tenint en compte que en el temps lliure d'esbarjo és on els infants s'autogestionen i poden sorgir en major intensitat conflictes entre ells, comptem amb mesures per abordar aquesta problemàtica tant en hores d'esbarjo a mig matí com en hores extraescolars de migdia (servei de menjador):

- En hores d'esbarjo a mig matí disposem d'un **protocol d'esbarjo** que proporciona estratègies i pautes d'organització per a la millora de la convivència i, al mateix temps, facilita que aquest temps d'oci sigui més enriquidor per a l'alumnat.

"El bé de la humanitat ha de consistir en el fet que cadascú gaudeixi al màxim de tota la felicitat que pugui tenir sense fer minvar la de l'altre"

Audous Huxley

Institut escola obert i vinculat a l'entorn

El municipi de Vallromanes tan sols compta amb un institut escola de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària. Existeix una estreta relació entre ella i l'Ajuntament, compartint ambdues institucions objectius comuns. Cadascú des de l'àmbit que ens pertoca, treballem per educar ciutadans que formin part d'una societat cohesionada i participativa i que comparteixin valors com el respecte, la solidaritat i la bona convivència. Aquesta sensibilitat i disponibilitat cap a temes educatius es demostra amb la predisposició que sempre hi ha de coordinar actuacions conjuntes.



d'atenció a la diversitat, al Pla anual de centre i al Pla de funcionament del menjador, SAM i SAT.

Institut escola compromès en la preservació del medi ambient

Treballem per tal que la comunitat educativa integri **valors de sostenibilitat mediambiental** incidint en la millora d'hàbits que permetin un consum més responsable.

En el nostre desplegament curricular contemplem el tractament educatiu transversal d'aquests continguts i coordinem actuacions amb l'Ajuntament i altres entitats públiques i privades per aconseguir que tots plegats cuidem més i millor del nostre entorn més proper i del món en general. Algunes de les actuacions per a fer-ho possible són: descoberta del nostre entorn físic més proper, tallers de reciclatge (amb el Consell comarcal), visita al centre de tractament de residus, potenciació de l'ús de carmanyoles i embolcalls pels esmorzars, recollida selectiva de residus a l'escola, creació de la figura d'alumnat eco delegat/da, càrrecs voluntaris de manteniment i ús de l'hort del centre, participació en projectes de disminució de consum, entre d'altres.

"L'educació és l'arma més poderosa que pots utilitzar per canviar el món."

Nelson Mandela

Institut escola potenciador d'hàbits saludables

De forma transversal treballem per incidir positivament en la salut física, psíquica, afectiva, emocional i social de l'alumnat.

Des de l'institut escola, en coordinació amb les famílies, hem de contribuir a la incorporació d'hàbits saludables en les ingestes, en el dormir i en l'higiene corporal mitjançant la realització de diferents actuacions i el compliment de diferents criteris:



- Donant a l'alumnat temps per esmorzar abans d'iniciar la jornada escolar.
- Donant importància al moment de realitzar el segon esmorzar al centre (més lleuger que el primer) facilitant l'espai i el temps apropiat i recomanant la ingesta variada de fruita, fruits secs i entrepans en detriment de la pastisseria i els sucus industrials.
- Coordinant-nos amb l'empresa de menjador a l'hora d'elaborar els menús i informant-ne mensualment les famílies.
- Facilitant la migdiada a l'alumnat de P3 que es queda al centre a dinar.
- Informant les famílies de la conveniència d'un descans adequat a cada edat tot respectant les hores de son recomanades pels especialistes.
- Fomentant la higiene personal en tot moment amb ús de mocadors quan fa falta i de l'estoig amb productes d'higiene personal en acabar l'activitat d'educació física.
- Informant les famílies de què cal fer per evitar el contagi d'infeccions.
- Potenciant una bona regulació postural.
- Vetllant per una bona graduació d'activitat- descans en la jornada diària.

Institut escola flexible als canvis socials

Som un centre conscient de la rapidesa amb què la societat canvia. Tenint en compte això, la realitat en què participarà el nostre alumnat en la seva vida adulta requerirà unes competències, habilitats i perfils que encara estan per inventar. És per aquest motiu que hem de contribuir des d'ara al **desenvolupament de capacitats i competències relacionades en la**



creativitat, innovació, iniciativa, flexibilització i adaptabilitat a contextos complexos diversos. Per tal d'aconseguir l'assoliment d'aquest objectiu l'escola utilitza diferents metodologies i disposa també d'un **Pla Estratègic Digital** que treu profit dels mitjans tecnològics amb què s'ha anat dotant els darrers anys: pissarres digitals en totes les aules, iPads, ordinadors d'ús individual per a l'alumnat de 5è de primària a 4t d'ESO (implementació progressiva per part del Departament al llarg dels propers 4 anys), ordinadors per a tots els membres en sessions puntuals en la resta de grups-classe, programes informàtics, robòtica, entre d'altres. Aquest Pla Estratègic contempla no tan sols l'augment de la competència digital de l'alumnat sinó també l'ús per part del professorat de les noves tecnologies en les diferents àrees curriculars per afavorir la construcció del coneixement de l'alumnat.

Independentment dels canvis que estan per venir ens trobem en altres que ja han influït significativament en la vida actual de les famílies i dels estudiants i que representen modificacions en els hàbits i estils de vida que no sempre suposen una millora. Per exemple, l'ampliació i l'augment de l'ús de noves tecnologies en la vida social tant d'adults com d'infants requereix un ús responsable per evitar dificultats en la convivència, un ús excessiu en detriment d'activitats físiques, risc d'addicció, etc. El professorat, en coordinació amb les famílies i entitats vinculades al tema, contribueix a la formació de l'infant per educar-lo en l'ús responsable.

Institut escola inclusiu que respecta i atén la diversitat

El nostre centre vetlla per l'equitat i la cohesió social i entén la **diversitat com a font d'enriquiment**. La viu com un reflex de la societat i com a una oportunitat per treballar i desenvolupar valors com el respecte, la tolerància, la humilitat, l'esforç i l'empatia. En aquest sentit, proporcionar mesures que ens ajudin a millorar en la **inclusió** de tots i cadascun dels i de les alumnes és un dels nostres principals objectius.



Així, doncs, treballem per donar resposta a les necessitats educatives de tot l'alumnat, sigui quin sigui el seu grau d'especificitat i potenciant la igualtat real d'oportunitats. El nostre **Pla d'Atenció a la Diversitat** concreta aquest objectiu i orienta l'equip per tal de poder realitzar el nostre propòsit.

"No hi ha respostes iguals per a tots ni existeix una única excel·lència"

Josep Maria Jarque

Institut escola basat en un aprenentatge constructiu i amb diversitat metodològica

Tots els alumnes i les alumnes són únics i presenten particularitats i especificitats. Per atendre la diversitat a l'aula cal respectar les diferències tot **personalitzant l'aprenentatge**, la qual cosa tan sols és possible creant **entorns flexibles** que permetin un **aprenentatge significatiu**.

Tal com consta en el *Disseny universal de l'aprenentatge* (DUA), treballem per aconseguir:

- **Alumnat motivat i amb iniciativa** que s'impliqui en el seu procés d'aprenentatge. Per aconseguir-ho utilitzem estratègies que fomentin l'interès, la motivació i el manteniment de l'esforç, la perseverança, l'autoregulació, etc.
- **Alumnat informat i amb recursos**. Per aconseguir-ho presentem la informació de diferents maneres i oferim els continguts a través de diferents canals sensorials i mitjans.
- **Alumnat amb estratègies per assolir els objectius**. Per aconseguir-ho els oferim oportunitats per a l'acció, la manipulació i l'experimentació i possibilitem diferents formes d'expressió.



Treballem de forma interdisciplinària connectant diferents àrees curriculars i plantejant situacions complexes reals, vinculades a la vida quotidiana, per tal de construir coneixement que l'alumnat pugui transferir a altres situacions. Com diu Ricard Gerver "A la vida no tenim problemes de matemàtiques, llengua o geografia, sinó problemes en general, així que és lògic que l'escola funcioni de forma interdisciplinària, potenciant habilitats i actituds més enllà dels coneixements acadèmics".

Aquesta **diversitat metodològica** ens permetrà també aprofundir en la potenciació dels **talents** de l'alumnat entenent que n'hi ha molts i que cal fer valdre no tan sols aquells que la societat tendeix a valorar. Educar el talent significa prendre consciència individual i col·lectiva de les pròpies fortaleeses, desenvolupar-les i aconseguir fer-ne un bon ús que repercuteixi positivament en un mateix i en el grup.

"No n'hi ha prou en saber, també s'ha d'aplicar. No n'hi ha prou en voler, també s'ha de fer." Johann Wolfgang Goethe

Institut escola formatiu i formador que potencia l'autonomia de l'alumnat.

L'objectiu principal del centre és contribuir i potenciar el **desenvolupament integral de cada alumne/a** per tal de fer-los i fer-les competents en tots els àmbits: afectius, socials, cognitius i motrius. El concepte **competència** va estretament lligat al **d'autonomia** i és per això que potenciem, tot cercant la complicitat de les famílies, la capacitat de l'alumnat d'assumir responsabilitats. L'**acció tutorial** i el **respecte als diferents ritmes d'aprenentatge** i l'**atenció a la diversitat** jugaran un paper important.

Creiem en les possibilitats de superació de tots i cadascun de nosaltres i encoratgem i motivem a l'alumnat perquè no perdi, i en la mesura del possible augmenti, el desig de créixer i de millorar. **Potenciem valors com la perseverança, l'esforç i l'emprenedoria sense perdre de vista que el veritable**



protagonista del procés d'**ensenyament-aprenentatge**, que ha de ser **vivencial i significatiu**, és l'alumne/a.

Treballem per **apoderar cada alumne/a confiant en les seves potencialitats i partint de les seves fortaleeses**. És des d'aquesta premissa que enfoquem l'avaluació. Una avaluació que es porta a terme des del **reconeixement de l'esforç i de les millores aconseguides per** abordar de forma constructiva aquells aspectes en què cal continuar treballant.

En l'avaluació, l'alumnat juga un paper molt important i el centre posa a la seva disposició les estratègies, eines i reflexions que li permetin prendre consciència del treball realitzat i regular el seu propi procés d'aprenentatge. L'**avaluació formativa i formadora**, en regular les dificultats i els errors que sorgeixen al llarg del procés d'ensenyament-aprenentatge, permet que l'avaluació no sigui únicament qualificadora i acreditativa. Algunes de les eines que utilitzem per a fer-ho possible són: **tutories personalitzades** de forma sistemàtica i desplegament del procés les **corresponsabilitats**, donant a conèixer en tot moment el que s'espera de la realització de les tasques que es porten a terme i compartint criteris d'avaluació i rúbriques, tot potenciant la **coavaluació i l'autoavaluació**.

Una altra manera d'apoderar l'alumnat és permetent l'**aprenentatge entre iguals amb activitats cooperatives i treball en equip** tot desenvolupant no només competències lingüístiques, socials i valors com la solidaritat i la col·laboració, sinó també ampliant estratègies de raonament. Per incidir en aquestes competències i **contribuir en el sentiment de pertinença a una comunitat** executem projectes didàctics internivells i interetapes com per exemple **apadrinaments lectors, narració i teatralització de contes** entre altres. Celebrem també **reunions mensuals del Consell de delegats i delegades amb l'equip directiu del centre, assemblees autogestionades** a partir de cicle mitjà i assignem càrrecs a cada grup-classe perquè els alumnes



assumeixin responsabilitats, en la mesura que la seva maduresa li permeti, i per a garantir el bon funcionament i l'adequada organització escolar.

Volem que els infants i el jovent del centre se senti escoltat i s'impliqui en la gestió de la convivència i de les activitats del centre.

"Ningú pot saber per tu. Ningú pot créixer per tu. Ningú pot fer per tu allò que tu mateix has de fer. L'existència no admet representants." Jorge Bucay

Institut escola que vetlla per a una bona educació emocional

L'institut escola dona especial importància a l'**augment de les competències emocionals** imprescindibles no només per aconseguir un benestar personal i social sinó també per afrontar els reptes de la vida, la solució de problemes i els processos d'aprenentatge.

Ser capaç de reconèixer les pròpies emocions, saber-les expressar i gestionar ens capacita per a la vida, ens fa més segurs i menys vulnerables. Qualsevol moment de la jornada escolar pot ser una oportunitat per incidir en aquest treball, però programem sessions més específiques en les hores de tutoria i d'educació en valors socials i cívics amb activitats com el termòmetre emocional, els cercles de diàleg i els cercles restauratius, role-playing, narració de contes que tracten continguts emocionals, el dau de les emocions, el personatge de la tortuga (atura't- respira- pensa- actua), a través del personatge "monstre de colors" (quina emoció sento.../ vocabulari emocional, expressió oral de les emocions, resolució de conflictes mitjançant mediació, debats...

Portem a terme el projecte "**El valor de tenir talent**" amb la intenció que l'alumnat sigui capaç de **valorar els seus talents i els de tots i cadascun dels seus companys i de les seves companyes**. Tothom en té i, malgrat que la societat en ressalti més uns que altres, tots són igual d'importants i de valuosos. Treballem perquè els i les alumnes siguin conscients de la **responsabilitat** que



tenen de fer un bon ús d'aquests talents per tal que reverteixin positivament a la col·lectivitat. Mitjançant aquest projecte, que està en procés d'elaboració, abordem l'atenció plena, tot augmentant la capacitat de concentració, la superació de reptes i l'autolideratge. El projecte es treballa de forma transversal des de P3 i de forma més particular en l'àrea d'educació en valors cívics i socials a 4t de primària.

Institut escola amb esperit de millora constant

Som un centre compromès amb **la millora constant tot cercant l'excel·lència educativa**. Conscients d'aquest gran repte potenciem i incentivem la **formació continuada del Claustre, la participació en programes d'innovació educativa** així com el constant treball pedagògic i d'intercanvi de bones pràctiques entre l'equip docent.

Conscients que els principals agents educatius dels infants són les famílies, considerem important establir una estreta col·laboració i coordinació i posem a l'abast tots els recursos de què disposem per a fer-ho possible (reunions de grup-classe, entrevistes personals, reunions periòdiques amb l'AFA, reunions i entrevistes amb pares delegats i mares delegades de cada grup-classe, comunicació verbal, telefònica i telemàtica, xerrades i debats conduïts per experts, bústia de suggeriments, entre d'altres).

"Ensenyar implica aprendre" Paulo Freire

3.3. Visió del centre

L'objectiu central de la nostra tasca és **fomentar el desenvolupament de persones íntegres, sòlides i competents per a la vida**, estimulant una actitud curiosa, investigadora i crítica i potenciant la creació d'estratègies pròpies per a fer front als aprenentatges i a la resolució de problemes i conflictes.

Per a fer-ho possible partim d'una **pedagogia activa centrada en la participació de l'alumnat, tot potenciant la seva autonomia i fent ús de**



diverses metodologies i recursos estratègics per tal treure profit dels avantatges de cadascuna, adaptant-les a cada circumstància i a cada alumne/a. Algunes d'elles són:

- Ús de **noves tecnologies** com portàtils, robòtica, I-Pads i pissarres digitals, internet com a eina de consulta...
- **Racons manipulatius i experimentals** de matemàtiques i llengua
- **Grafisme creatiu**
- **Ambients i espais** a educació infantil
- Treball a l'**hort i treball experimental en ciències naturals**.
- Treball de competència lingüística basada en les **tipologies textuais**.
- **Projecte conversa** per millorar la competència lingüística en expressió oral.
- **Mètodes analítics** en l'aprenentatge de la lecto-escriptura com el mètode Glifing o Gabarró.
- Treball sistematitzat de **consciència fonològica**.
- Aprenentatge integrat de continguts de medi social i natural i de plàstica en llengua anglesa amb el **mètode CLIL**.
- **Projectes globalitzats i interdisciplinaris**.
- **Personalització de l'aprenentatge** utilitzant mesures universals, addicionals i intensives en funció de les necessitats de cada alumne/a.
- **Ús de llibres de text** com a eina documental i de treball en algunes de les àrees curriculars.
- **Requeriment de deures mesurat i coordinat** entre l'equip docent.
- Ús de les **arts escèniques** de forma transversal.
- Educació plàstica a partir del coneixement i de l'**aprenentatge vivencial amb obres d'artistes reconeguts i reconegudes**.
- Aprenentatge del joc estratègic d'**escacs**.
- **Activitats internivell, intercicles i interetapa**.



-
- **Treball individual**, en gran grup i **treball cooperatiu** en petits grups o per parella.
 - **Tutories individualitzades**.
 - **Assemblees autogestionades a partir de 3r de primària**.
 - **Treball per projectes globalitzats centrats** en dues temàtiques, una sociolingüística (Llengua viva i Comunica't), i una altra de científicotecnològica (STEAM).
 - **Tallers específics** vinculats a competències personals i interpersonals com alcohol, sexualitat, cohesió grupal, rols de gènere, educació vial, etc.
 - **Treballs vinculats al municipi** amb repercussió directa sobre l'entorn de l'alumnat com el Projecte nius, projecte 50/50, projectes artístics, jornades esportives, projecte ràdio, entre d'altres.
 - **Sortides de descoberta** de les activitats més properes vinculades a la cultura i els oficis de l'entorn.
 - **Sortides vinculades al currículum** on es pretén mostrar *in situ* a través de l'experiència directa aquells continguts estudiats a l'aula, vinculats a l'entorn proper. Pretenent generar vincles entre l'alumnat i allò que s'estudia a l'aula de manera directa.
 - **Jornades específiques** (literàries, científiques, tecnològiques, esportives) on a través d'activitats dirigides per l'alumnat, aquests expliquen i interactuen amb altres companys del centre d'igual o altres etapes.
 - **Concursos** i participació en **jornades** intercentres escolars.



Ens basem en la figura de **professorat com a orientador i bon model de coherència en actituds i en valors**, que fa possible adquisició d'estratègies i aprenentatges significatius per part de l'alumnat i que l'ajuda a consolidar-se com a persona. El professorat vetlla per tal que l'alumnat desenvolupi al màxim les seves potencialitats **adequant el nivell d'exigència a les capacitats de cadascun**.

Afrontem el repte que suposa un institut escola de qualitat, inclusiu, equitatiu, compromès en atendre la diversitat d'alumnat i preocupat per millorar els resultats acadèmics i la cohesió social i **obert a projectes d'innovació per a l'excel·lència educativa**.

Apostem per un **lideratge compartit i cooperatiu** aprofitant el bon ambient de treball, el potencial professional i el compromís amb el centre que demostra el claustre. Un lideratge basat en la reflexió i en la presa de decisions de manera conjunta, amb un equip directiu compromès a garantir l'execució dels acords presos per part dels membres implicats.

Som conscients que l'èxit en els nostres propòsits depèn d'aconseguir la implicació de tots els sectors de la Comunitat educativa: entorn, famílies, professorat, alumnat i personal no docent.

4. OBJECTIUS GENERALS: QUÈ VOLEM FER?

Els objectius que ens plantegem estan vinculats als que indica el Departament d'Ensenyament:

- Millorar els resultats educatius
- Millorar la cohesió social i l'equitat



Ens basarem en les indicacions, fonaments i criteris que ens marca el marc legislatiu.

Tal com menciona l'informe Delors sol·licitat per UNESCO i presentat en la Comissió Internacional sobre l'Educació pel Segle XXI, els 4 pilars en què cal que es basi l'educació són:

- Aprendre a conèixer, és a dir, **adquirir les eines de la comprensió.**
- Aprendre a fer, **per poder actuar sobre l'entorn.**
- Aprendre a viure junts, **per participar i cooperar amb els altres en totes les activitats.**
- Aprendre a ser, **progressió essencial que participa dels tres aprenentatges anteriors.**

A continuació definim els objectius prioritaris que ens marquem pels quatre anys vinents pel que fa als tres àmbits principals: pedagògic, organitzatiu i relacional.

"Explica'm i oblidaré, mostra'm i recordaré, involucra'm i entendre'."

Proverbi xinès

4.1. Àmbit pedagògic. Prioritats en relació amb:

4.1.1. L'organització pedagògica del currículum

4.1.1. Organització pedagògica del currículum			
PRIORITAT: Coordinar el desplegament curricular de les diferents àrees que faciliti el treball interdisciplinari, transversal i transferible			
OBJECTIUS	IMPLICA	EVIDÈNCIES	INDICADORS
- Continuar amb la creació, revisió i actualització del desplegament curricular d'infantil, primària i secundària.	-Distribuir objectius, capacitats/competències, dimensions, continguts a cada curs i àrea.	-Desplegament curricular de totes les matèries. -Reunions pedagògiques de nivell, matèria, àmbit i claustre. -Elaboració dels documents que reflecteixin els acords presos.	- Nombre de desplegaments curriculars realitzats (100%) -Grau de satisfacció pel que fa als documents creats ($\geq 80\%$)
	- Establir criteris i indicadors d'avaluació en les unitats de programació de cada nivell.		
	-Coordinar la tasca educativa en les tres llengües tenint en compte la possibilitat de transferir		

	coneixement d'una a l'altra tot vetllant per les competències transversals.		
- Elaborar en els nous cursos d'ESO i continuar revisant i actualitzant en la resta de cursos de l'institut escola les programacions d'aula i les unitats didàctiques responenent al desplegament curricular i al model de programació consensuat que dona protagonisme al desenvolupament de capacitats i competències.	-Crear, revisar o actualitzar, segons el cas, les programacions de nivell i unitats didàctiques per part de cada docent.	-Programacions d'aula. -Unitats didàctiques competencials. -Treball personal i en equip.	- Nombre de programacions i unitats didàctiques redactades o actualitzades.
	-Presentar les programacions als companys i a les companyes de l'àmbit i/o àrea i a Equip directiu.	-Presentació de programacions i unitats didàctiques per part del professorat. -Reunions de cicle i d'àmbit.	- Nombre de programacions i unitats didàctiques exposades al professorats del cicle i a Cap d'estudis.
-Compartir un fons material curricular i didàctic.	-Classificar de forma eficaç i eficient el material curricular i els documents arxivats al servidor.	-Servidor del centre. -Dotació del material necessari.	-Grau de satisfacció del material curricular classificat.
	-Establir enllaços o dreceres en els documents del centre per facilitar la cerca del personal docent i PAS.		-Grau de satisfacció dels enllaços i de les dreceres creades.



	-Continuar amb l'elaboració de material didàctic més competencial, interdisciplinari, manipulatiu i experimental que substitueix el treball amb llibre.		-Grau de satisfacció dels nous materials didàctics competencials, manipulatius i experimentals.
	-Elaborar un inventari del material didàctic i curricular corresponent a cada aula i controlar el seu manteniment el setembre i el juny de cada curs.		-Inventari realitzat.
	-Potenciar i millorar l'ús del Symbaloo del centre compartit amb tot el claustre amb apartats on s'emmagatzemen enllaços de webs interessants i útils.		-Nombre de docents que utilitzen el symbaloo del centre. -Grau de satisfacció (80%).
-Endreçar de manera eficaç les unitats compartides al Drive.	-Reordenar els documents que s'han anat penjant al DRIVE.	-Servidor del centre. -Documents del centre. -DRIVE del centre -Reunions d'àmbit o de cicle -Reunions de Consell de direcció	- Unitat compartida del DRIVE endreçada segons acord Claustre. -Grau de satisfacció de la utilitat del DRIVE (≥80%).
	- Potenciar l'ús del Drive al claustre		
	-Decidir quins documents del servidor es penjen com a documents de consulta al Drive.		

	-Decidir quins documents de treball es penjen al DRIVE per tal d'editar-los i baixar en PDF al servidor com a còpia de seguretat en el moment que es determini.		
-Organitzar itineraris especialitzats en funció de l'orientació acadèmica-professional.	-Dissenyar diferents itineraris formatius a quart d'ESO en funció de l'orientació acadèmica o laboral de l'alumnat.	-Desplegament curricular de totes les matèries. - Disseny de diferents matèries amb les competències enfocades a diferents orientacions acadèmiques/laborals - Compatibilitzar l'horari dels diferents itineraris acadèmics.	- Propostes dels àmbits de les matèries a realitzar. - Disposició horària del professorat per realitzar les matèries. - Anàlisi de les necessitats competències de l'alumnat per realitzar estudis superiors o incorporar-se al món laboral.



4.1.2. La línia metodològica del centre

4.1.2. La línia metodològica del centre
<u>PRIORITAT 1:</u> Millorar el nivell competencial de l'alumnat a llengües.
<i>Veure apartat 4.1.6. Tractament de les llengües</i>

4.1.2. La línia metodològica del centre
<u>PRIORITAT 2:</u> Augment del nivell competencial de l'alumnat en el coneixement i la gestió de les emocions.
<i>Veure apartat 4.1.8. La convivència</i>

4.1.2. La línia metodològica del centre

PRIORITAT 3: Augment competencial de l'alumnat a medi

OBJECTIUS	IMPLICA	EVIDÈNCIES	INDICADORS
-Ampliar el pes del treball per projectes.	- Reduir la importància del llibre de text limitant el seu ús a un document de consulta puntual.	-Llibre de text de medi tan sols com a document puntual de consulta.	-Nombre de projectes consensuats a cada nivell. - Creació de material implantació dels projectes llengua viva, comunica't i STEAM a l'aula
	-Coordinar amb l'equip docent per a concretar dos projectes establerts de forma obligatòria en cada nivell de Primària que tractin continguts curriculars expressats en la normativa.	-Material curricular del centre. -Nous projectes elaborats. -Documents bibliogràfics.	
	- Desenvolupar curricularment i competencialment els projectes llengua viva, comunica't i STEAM.	-Planificació horària i designació de mestres i matèries a impartir.	
	-Designar al mestre/a tutor/a com a mestre/a de català, matemàtiques, medi i educació en valors socials i cívics per facilitar la interdisciplinarietat necessària en l'elaboració d'un projecte complet.	- Creació de materials curriculars vinculats als projectes Comunica't, Llengua Viva i STEAM.	

	-Augmentar el nombre de projectes a realitzar.		
-Donar més importància a l'ús del mètode científic.	-Ampliar el treball d'experimentació.	-Documentació bibliogràfica. -Treball personal. -Material curricular del centre.	-Utilització dels espais per part dels docents i l'alumnat per desenvolupar-hi activitats. -Laboratori i taller de tecnologia creats amb material apropiat pel seu ús.
	-Potenciar l'ús del laboratori i del taller de tecnologia al centre.	- Crear activitats en aquests espais.	
	-Dotar de més material el laboratori i el taller de tecnologia.	- Dotació per part del Departament i del centre.	
-Augmentar el tractament educatiu de contextos reals que connectin amb l'alumnat.	- Programar activitats al municipi.	-Col·laboració de l'Ajuntament.	-Nombre de sortides al municipi per treballar el medi natural i social proper. - Patrimoni natural o històric del poble apadrinat. -Temes tractats que preocupen a la humanitat.
	Apadrinament al territori d'un patrimoni natural o històric del municipi.	-Inscripció al programa Mòvil History Map.	
	Ús de notícies actuals tan properes com sigui possible que tractin temes que preocupen a la humanitat: sostenibilitat, migració,	-Actualitat. -Premsa i Internet.	

	discriminació per raons de gènere, raça, religió o salut, guerres, catàstrofes naturals...		
--	--	--	--

4.1.2. La línia metodològica del centre			
PRIORITAT 4: Augment del nivell competencial digital de l'alumnat			
OBJECTIUS	IMPLICA	EVIDÈNCIES	INDICADORS
-Implantar el Pla TAC aprovat el curs 2018-2019 i fent-lo extensible a l'ESO	-Recollir informació sobre els recursos digitals que el docent realitza en les diferents àrees (intercanvi d'experiències).	-Enquesta telemàtica.	- Nombre de recursos recollits. -Nombre de mestres que han participat.
	-Realitzar sessions formatives per millorar la competència digital del professorat.	-Mitjans audiovisuals. -Comissió TAC.	-Nombre de sessions formatives i tutories TAC realitzades.
	- Crear un sistema de tutoria TAC entre el professorat per tal que es produeixi un acompanyament tècnic- metodològic en l'ús de les TAC a l'aula quan calgui.	-Documentació formativa. -Disponibilitat horària.	-Grau de satisfacció.

	- Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu.	-Normativa. -Bibliografia.	- Percentatge de millora pel que fa a resultats en competència digital de l'alumnat.
	-Elaborar la programació digital transversal a cada nivell, relacionant les activitats TAC de les àrees amb el nivell de competència digital fixat per a cada nivell.	-Documentació formativa.	
	- Augmentar l'ús de les TAC per a la millora dels resultats i de l'èxit escolar.	-Treball personal. -Assessorament de la comissió TAC. -Intercanvi de bones pràctiques amb els/les companys/es.	- Nombre de mestres que han augmentat l'ús de les TAC per a la millora dels resultats i de l'èxit escolar. - Nombre de propostes incorporades.
		-Treball personal. -Assessorament de la comissió TAC sobre preparació de materials digitals. -Intercanvi de bones pràctiques amb els/les companys/es.	-Nombre d'activitats TAC incorporades per a l'augment i Millora del treball inclusiu amb alumnat NESE.

	- Planificar i implantar una campanya de sensibilització, informació i orientació adreçada a l'alumnat i a la seva família sobre els usos adequats de les tecnologies digitals.	-Seminari de coordinació Primària i secundària de la zona. -Col·laboració amb l'entitat Crític. -Col·laboració amb l'AFA.	- Grau de satisfacció de la comunitat educativa. -Grau d'impacte.
	- Cercar nous recursos de programari, serveis i aplicacions digitals que s'ajustin a la diversitat d'alumnat.	-Programari, serveis i recursos digitals.	-Nombre de programaris, serveis i aplicacions digitals adequats a la diversitat d'alumnat que s'han utilitzat. -Grau de satisfacció i d'impacte.
	- Donar accés a la comunitat educativa a la plataforma EVA del centre.	-Aplicació.	- Nombre de membres donats d'alta a la plataforma. -Percentatge d'ús.
- Elaborar el Pla estratègic digital del centre	-Designar temps a la comissió TAC per portar-ho a terme.	-Document creat	-S'ha creat el Pla estratègic digital del centre.

4.1.2. La línia metodològica del centre

PRIORITAT 5: Augment del nivell competencial de l'alumnat en matemàtiques

OBJECTIUS	IMPLICA	EVIDÈNCIES	INDICADORS
-Millorar les programacions de matemàtiques.	- Analitzar i millorar de les programacions actuals vinculades a les matemàtiques amb el professorat corresponent.	-Documents del centre. -Normativa. -Documentació bibliogràfica. -Reunions pedagògiques de nivell, cicle i claustre.	-Percentatge d'augment de treball competencial en les programacions vinculades a les matemàtiques.
	-Plantejar propostes de millora per assegurar que es treballi de forma competencial.		
	-Incorporar a les sessions de matemàtiques el treball per projectes.		-Nombre de sessions de matemàtiques utilitzades pel treball de projectes.
	-Augmentar el treball per racons, manipulatiu i cooperatiu per tal d'ampliar el treball manipulatiu.		-Nombre de treball per racons realitzat en cada nivell.

	-Recuperar la documentació i les propostes didàctiques obtingudes en la formació realitzada al centre durant dos anys amb l'especialista Carme Aymerich.		-Documentació de la formació en matemàtiques recuperada.
	-Implantar del projecte innovamat a infantil i secundària i estudiar la possibilitat d'ampliar-ho a primària.	- Aplicació a l'aula de la metodologia i utilització dels materials.	-Assoliment de les competències matemàtiques per part de l'alumnat. - Utilització de la metodologia per part del professorat.

4.1.3. L'ús del temps i l'espai

4.1.3. Millorar l'eficàcia i l'eficiència dels espais i del temps per a l'èxit escolar.			
PRIORITAT 1: Adequar els espais de l'escola a diferents activitats amb flexibilització de temps i persones per tal de treure el màxim profit de les instal·lacions del centre.			
OBJECTIUS	IMPLICA	EVIDÈNCIES	INDICADORS
-Distribuir el temps escolar segons necessitats metodològiques.	-Acordar els criteris prioritzant els aspectes més rellevants de cada classe.	-Acord amb els criteris prioritzats. -Horaris.	-Grau de satisfacció dels horaris tenint en compte les necessitats metodològiques del professorat i de cada grup-classe.
	-Distribuir les hores i fer la planificació d'aquesta distribució.		
	-Elaborar els horaris tenint en compte aquests criteris.		
-Disposar de flexibilització en els horaris.	-Afegir aquestes modificacions dins els protocols de cada activitat. -Comunicar d'aquests canvis d'horari al professorat.	- Resums dels acords de coordinació. - Protocols d'activitats i festes.	-Nombre d'incidències tingudes per manca de coordinació en l'ús flexible dels espais.

-Organitzar els espais del centre per coordinar de forma eficaç i eficient el seu ús.	-Distribuir els espais i/o horaris de les següents aules d'una forma equitativa i equilibrada: aula de plàstica, sala polivalent, aula de música, aula de PDI, desdoblaments, racons, biblioteca... -Decorar els espais comuns de l'escola, amb decoracions relacionades amb les festes, les estacions, el projecte, mostra de treballs dels alumnes...	-Horaris dels diferents espais. - Decoracions de l'escola.	-Grau de satisfacció en l'ús dels espais del centre.
-Habilitar dos espais més al centre per a crear espais de lectura, de consulta i de dotació de llibres per a les biblioteques d'aula.	-Millorar la distribució dels llibres per tal de facilitar la visualització en l'accés a ells. -Augmentar el seu ús per part del professorat de diferents àrees.	-Hi ha hagut un augment de l'ús de llibres del centre.	-Grau de satisfacció dels canvis realitzats en l'accés als llibres de les prestatgeries.
-Reconvertir la biblioteca del centre en un espai polivalent ric i acollidor que permeti desenvolupar propostes didàctiques competencials	-Compra i instal·lació del mobiliari específic. -incrementar l'ús pedagògic d'aquest espai.	-Dotació de taules i cadires de diferents mides, formes i característiques. -Grades en forma d'àgora. -Partida pressupostària.	-Grau de satisfacció de les possibilitats didàctiques que ofereix el nou mobiliari.

4.1.4. Sortides pedagògiques i convivències

4.1.4 Sortides pedagògiques i convivència			
PRIORITAT 2: Continuar proporcionant sortides i colònies escolars, com a recurs per aconseguir un aprenentatge més vivencial i afavorir la convivència, la cohesió social i l'autonomia personal tenint en compte els recursos organitzatius i de funcionament del centre, i sempre que permetin la seva viabilitat.			
OBJECTIU	IMPLICA	EVIDÈNCIES	INDICADORS
-Organitzar les sortides pedagògiques del curs, tallers i colònies, seguint els criteris pedagògics establerts al centre.	-Revisar el dossier de sortides per cicles i valoracions curs anterior.	-Relació de sortides anuals del centre. NOFC. -Programacions. -Actes reunions de cicle. -Acta Consell Escolar. -Contracte amb l'empresa autocars. -Facturació de les sortides. -PGA. -Autoritzacions sortides.	-Sortides realitzades segons planificació.
	-Seqüenciar les sortides per cicles		
	-Acordar les sortides, tallers i colònies que es realitzaran.		
	-Fer la reserva de les activitats.		
	-Contractar els autocars.		

	-Signar contracte amb l'empresa d'autocars.		
	-Realitzar la gestió econòmica (pressupostar, cobrar i pagar les activitats i empreses contractades).		
	-Aprovar les sortides, tallers i colònies de la PGA en Consell Escolar.		
	-Fer la relació de sortides a realitzar i informar a les famílies al setembre. -Actualitzar els fulls d'autoritzacions de les sortides al voltant del poble i fora del poble.		
	-Fer una reunió informativa de colònies amb els pares/mares		
	-Preparar activitats prèvies a les sortides.		

-Incloure les sortides pedagògiques dins les activitats d'aula.	-Realitzar activitats posteriors a les sortides.	-Programacions. -Dossier sortida.	-Sortides pedagògiques tractades i treballades abans i després.
-Fer la valoració de les sortides, tallers i colònies per tal de millorar-les.	-Omplir graella de valoració de la sortida.	-Memòria Anual.	
	-Valorar les sortides amb l'alumnat.		

4.1.5. L'avaluació i promoció de l'alumnat. L'orientació i el seguiment

4.1.5 L'avaluació i promoció de l'alumnat. L'orientació i el seguiment.			
PRIORITAT 1: Millorar la coordinació docent pel que fa als criteris d'avaluació curricular.			
OBJECTIU	IMPLICA	EVIDÈNCIA	INDICADORS
-Revisar els criteris d'avaluació en les unitats de programació de cada nivell.	-Dur a terme reunions de Consell de direcció per compartir el treball realitzat en cicle.	-Desplegament curricular d'educació infantil i primària. - Documentació relativa a les competències bàsiques a primària. -Planificació horària	-Nombre de programacions amb criteris d'avaluació revisats.

	-Dur a terme reunions de Claustre on compartir i consensuar les propostes sorgides.	-Participació en el programa de transformació educativa PACTE	
- Definir els criteris d'avaluació de cada matèria a cada nivell per unificar criteris al centre.	- Consensuar uns criteris aplicables a cada nivell adients amb les competències i els continguts treballats.	- Es genera una plantilla amb els criteris a cada curs per cada matèria	-Els docents utilitzen aquestes graelles per fer les seves programacions i tenen en compte els criteris exposats.
-Elaboració de models d'autoavaluació i coavaluació que afavoreixen l'aprenentatge	-Elaborar activitats de coavaluació i autoavaluació i incloure-les en les programacions.	-Documentació bibliogràfica. -Formació rebuda. -Elaboració de criteris d'èxit, rúbriques i base d'orientació. -Participació activa de l'alumnat en l'elaboració.	- Nombre d'activitats de coavaluació i autoavaluació que s'han inclòs en les programacions.
-Revisar i aplicar la ponderació de les dimensions de cada àrea consensuades.	- Reunions de cicle consell escolar i Claustre.	-Excel compartit amb les ponderacions.	-Nombre de dimensions revisades. -Grau de satisfacció de la revisió feta.
-Fomentar la pràctica d'anticipar-se de tot el que es farà durant el dia	- Els tutors planificaran i registraran les tasques dia a dia.	- Registre de tasques per nivell.	-Grau de millora en els resultats de l'alumnat en l'execució de les activitats.

per tal que els alumnes sàpiguen què s'espera d'ells.	-El professorat, en presentar l'activitat que es farà, informa l'alumnat de què s'espera d'ells.	-Establiment de criteris d'èxit i rúbriques.	
---	--	--	--

4.1.5 L'avaluació i promoció de l'alumnat. L'orientació i el seguiment.

PRIORITAT 2: Apoderar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge

OBJECTIU	IMPLICA	EVIDÈNCIA	INDICADORS
-Avançar en el reforçament de l'autonomia de l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge.	-Augmentar el treball manipulatiu de forma autònoma.	-Planificació horària. -Racons i espais.	-Nombre d'activitats manipulatives i/o experimentals introduïdes en el treball a l'aula.
	-Crear ambients una vegada a la setmana a educació infantil amb perspectiva d'ampliar-ho (treball internivell).	-Planificació horària. -Designació de recursos. -Programació dels ambients.	-Nombre de sessions realitzades.
	-Distribuir el temps escolar adaptant-nos millor a les necessitats	-Canvis en l'horari setmanal del Pla lector.	-Grau d'aplicació de les actuacions planificades.

	metodològiques útils per emfatitzar el protagonisme de l'alumne, que permetin aprendre <i>a aprendre</i> i que se centrin en les competències, l'autonomia i la iniciativa personal.	-Garantir el màxim possible l'ús continuat de l'atenció del tutor al seu grup. -Garantir el màxim possible que el/la mestre/a tutor imparteixi les àrees de català, matemàtiques, medi i educació en valors cívics i socials.	-Augment del treball autònom competencial.
	-Potenciar la implicació de l'alumnat en el seu procés d'ensenyament aprenentatge essent ell responsable de portar un control i un seguiment de l'itinerari de treball programat.	-Alumnat de CS i ESO. -Creació de la proposta didàctica.	-Grau de satisfacció pel que fa a la capacitat de l'alumnat de realitzar -Diferents tasques de forma autònoma.
	-Augmentar del treball cooperatiu.	-Documentació bibliogràfica. -Formació. -Programació d'aula.	-Nombre d'activitats de treball cooperatiu realitzat.
-Potenciar el rol del tutor o de la tutora, com a element clau en l'acompanyament del procés d'aprenentatge de l'alumnat.	-Elaborar el pla tutorial del centre	-Registre de tutories individualitzades.	-Grau de satisfacció de l'alumnat. -Grau de satisfacció dels docents.

	-Realitzar de forma sistemàtica tutories individualitzades amb l'alumnat de primària.		
--	---	--	--

4.1.6. El tractament de les llengües

4.1.6 Tractament de les llengües.			
PRIORITAT 1: Facilitar l'augment competencial de l'alumnat en llengües			
OBJECTIUS	IMPLICA	EVIDÈNCIES	INDICADORS
-Implantar el Pla Lector aprovat el curs 2018-2019 i fer-lo extensible a l'ESO.	-Elaborar una programació vertical i transversal on consti les diferents activitats a realitzar amb l'alumnat durant els 30 minuts de lectura diària establerts i amb els indicadors d'avaluació corresponents.	-Horari setmanal de cada grup. -Programació de 30 minuts diaris d'activitats vinculades a la lectura. -Graella de control programació al DRIVE. -Jocs didàctics comprats i/o elaborats. -Racons de llengua a Educació infantil i Cicle inicial	-S' ha elaborat i utilitzat la programació del Pla lector. -S' han introduït activitats de la programació del pla lector en unitats didàctiques de diferents matèries. -Grau de motivació de l'alumnat. -Percentatge de millora en els resultats de la comprensió lectora.

	-Substituir les proves d'avaluació inicial Canals per les que ofereix el mètode Glifing de 1r a 3r.	-Mètode Glifing. -Conveni de col·laboració del Programa d'acompanyament per part de la Fundació Ricardo Fisas Natura Bissé.	-Percentatge d'ús del mètode Glifing. -Nombre de deteccions de dificultats en lectoescriptura (cribratge). -Percentatge de millora en els resultats de comprensió lectora.
	- Estudiar la possibilitat d'ús de proves ACL d'avaluació inicial i final de comprensió lectora en català i castellà i cercar d'unes similars per a la llengua anglesa.	- Proves ACL de l'editorial Graó. -Documentació bibliogràfica.	-Anàlisi i presa de decisió en Claustre sobre la conveniència o no de canviar les proves d'avaluació inicial pel que fa a la comprensió lectora.
	-Crear i utilitzar al vestíbul del centre un racó de recomanacions a compartir amb tota la comunitat educativa que doni protagonisme a la lectura i la literatura.	-Espai creat al vestíbul amb una estètica cuidada. -Fotografia de l'alumnat, professorat, personal no docent i famílies amb el llibre que recomanen a la mà. -Pòsits o retalls de fulls de color on poder escriure alguna opinió i informar d'on es pot trobar (a la	-Nombre de persones de la comunitat que n'han fet ús. -Grau de satisfacció.

		biblioteca de Vilanova, Bibliobús, es pot comprar a la llibreria, o es troba a la biblioteca de l'aula X...) -Graella amb el rànquing dels llibres més llegits (o millor valorats) en cada classe en un trimestre. -Gomets verds, vermells i taronges i estrelles adhesives de color daurat.	
	-Utilitzar graelles de préstec a les biblioteques d'aula i a la biblioteca general	-Graelles de préstec elaborades.	-Nombre de préstecs realitzats.
	- Utilitzar un registre de lectura de cada alumne/a.	-P5 i 1r, llibret de lectura compartit amb els padrins lectors. -2n anotaran a l'apartat de l'agenda escolar corresponent el títol del llibre i hi posaran un gomet verd, taronja o vermell en funció de si li ha agradat molt, no gaire o gens respectivament. -A partir de 3r anotaran a l'apartat de l'agenda escolar corresponent l'autor, el títol, l'editorial, el gènere i l'any d'edició. Hi posaran també un	-Nombre de registres fets. -Grau de satisfacció de l'alumnat i del professorat.

		gomet verd, taronja o vermell en funció de si li ha agradat molt, no gaire o gens respectivament.	
	- Crear una comissió de biblioteca mixta formada per professorat, alumnat i famílies.	-Creació de la comissió -Planificació horària. -Participació de la coordinadora del servei extraescolar d'atenció en hores de migdia.	-Nombre de components de la comissió. -Llistat de tasques que han realitzat.
	- Participar en el certamen de lectura en veu alta amb l'alumnat de 3r o 5è.	-Inscripció al concurs. -Explicació i motivació a la participació per part d'alumnat que hagi participat de l'experiència durant el curs anterior.	-Nombre d'alumnes que participen en el certamen.
	- Crear un apartat en el bloc de l'escola on la lectura guanyi protagonisme.	-Canvis en el bloc -Treball de la comissió TAC	
-Ampliar el Pla d'impuls a la llengua anglesa.	-Participar en el Programa d'Innovació Pedagògica GEP.	-Inscripció al programa. -Creació de l'equip impulsor.	-Grau d'execució i de satisfacció del programa GEP.

		-Formació.	-Percentatge de millora en els resultats de competència en llengua anglesa.
	-Consolidar les sessions de medi en anglès de 4t a 6è.	-Designació de professorat.	- Nombre de sessions i tallers que s'han pogut augmentar.
	-Consolidar els tallers de plàstica en anglès a educació infantil i a primària.	-Planificació horària.	-Percentatge de millora en els resultats de competència en llengua anglesa.
	-Estudiar la possibilitat de realitzar a un dels cursos de primària el programa d'intercanvi amb centres estrangers Etwinning, implantar-lo a 2n d'ESO i continuar-lo fent a 1r.	-Dotació de plantilla.	
	- Implantar el programa d'intercanvi amb centres estrangers Erasmus+ als cursos de 3r i/o 4t de l'ESO.	-Designació de matèries i professorat implicat.	-Grau de satisfacció per part de l'alumnat.
		-Coordinació LIC	-Grau de satisfacció per part dels docents implicats.

4.1.7. L'atenció a la diversitat, la inclusió i la coeducació

4.1.7. L'atenció a la diversitat, la inclusió i la coeducació			
PRIORITAT1: Millora de l'atenció personalitzada de l'alumnat			
OBJECTIUS	IMPLICA	EVIDÈNCIES	INDICADORS
-Actuar segons els criteris i les actuacions d'acompanyament de l'alumnat i les seves famílies acordades en Claustre i Consell	-Desplegar el Pla d'atenció a la diversitat aprovat durant el curs 18-19 i fer-lo extensible a l'ESO.	-Pla d'atenció a la diversitat	-Grau de satisfacció de les actuacions dutes a terme.
	-Elaborar un nou pla d'acollida que inclogui l'ESO.	-Pla d'acollida de l'institut escola.	
	-Desplegar el Projecte de convivència del centre un cop s'hagi elaborat.	-Aplicació del pla de convivència.	
	-Desplegar el Pla d'acció tutorial del centre un cop s'hagi elaborat.	-Aplicació del Pla tutorial del centre.	
	-Sistematitzar tutories individualitzades amb l'alumnat.		

4.1.7. L'atenció a la diversitat, la inclusió i la coeducació

PRIORITAT 2: Millora de l'atenció a l'alumnat NESE

OBJECTIUS	IMPLICA	EVIDÈNCIES	INDICADORS
-Consolidar l'ús del programa de seguiment de l'alumnat NESE i d'acompanyament a la tasca docent rebut en el Programa en el qual hem participat durant dos anys.	-Compondre un equip de suport al professorat (RTI) pel que fa a l'atenció educativa de l'alumnat NESE.	- Conveni de col·laboració del Programa d'acompanyament per part de la Fundació Ricardo FeixasNatura Bissé durant el curs 2019-2020. -Composició de l'equip: mestra d'educació especial, orientadora i cap d'estudis. -Planificació horari -Formació	-Nombre de sessions RTI realitzades. -Nombre de reunions de curs realitzades.
	-Dur a terme reunions amb el professorat de cada curs per compartir les estratègies acordades amb el tutor o la tutora i l'equip RTI.		-Augment del control i seguiment d'alumnat NESE.
	-Utilitzar un programa digital de seguiment de l'alumnat NESE.		
-Augmentar la qualitat educativa en l'atenció a l'alumnat NESE	-Crear un lloc de treball docent específic amb perfil d'atenció a la diversitat i fer-lo extensible a ESO.	-Demanda al Departament. -Assignació del professional.	-Perfil d'atenció a la diversitat creat.

		-Assignació de grup i funcions.	
	-Desplegar les propostes de millora reflectides en el Pla d'atenció a la diversitat pel que fa a l'alumnat NESE aprovat durant el curs 18-19.	-Documentació del centre. -Seguiment i control.	-Grau d'aplicació de totes les actuacions que preveu el Pla.
	-Millorar el servei SEP ajustant les programacions per tal que aquella estona que intervenen dos docents a l'aula sigui més profitosa.	-Reunions de cicle per a fer-ne el seguiment. -Reunions de Consell de direcció. -Treball personal. -Coordinació del personal docent afectat. -Programacions SEP	-Nombre de sessions SEP programades on s'ha aconseguit una més útil intervenció del professorat SEP.
	-Utilitzar les noves tecnologies, el treball per projectes i el treball cooperatiu com a eines potenciadores de la inclusió.	-Material curricular del centre. -Documentació bibliogràfica. -Formació.	-Nombre de sessions SEP on s'ha incorporat treball cooperatiu, treball per projectes i noves tecnologies.



	-Ampliar les propostes didàctiques adaptades a les necessitats d'alumnat NESE.	-Treball personal docent. -Reunions pedagògiques de cicle, claustre i nivell. -Reunions amb l'equip RTI.	-Nombre de propostes i estratègies didàctiques incorporades al material curricular compartit amb tot el professorat.
--	--	--	--

4.1.7. L'atenció a la diversitat, la inclusió i la coeducació

PRIORITAT 3: Millora del benestar individual i social

OBJECTIU	IMPLICA	EVIDÈNCIA	INDICADORS
-Adquirir estratègies i metodologies per impulsar la coeducació i la diversitat de gènere.	-Conscienciar i detectar els rols de la dona que reflecteixen molts contes populars, que no corresponen al que pretenem potenciar i defensar en l'actualitat.	-Marc legal sobre la coeducació i principis d'actuació. -Comissió mixta. -Biblioteca escolar. -Pla lector.	-Nombre de contes detectats en la biblioteca de l'escola i les de les aules i analitzats.
	-Versionar els contes populars per reivindicar la igualtat de gènere.		-Contes versionats.
	-Ampliar les referències d'artistes, científiques i intel·lectuals rellevants en la		-Nombre d'artistes, científiques i intel·lectuals importants en la història del nostre país i de la

	història del nostre país i de la humanitat en general.		humanitat en general que hem treballat al centre.
--	--	--	---

4.1.8. La convivència

4.1.8 La convivència			
PRIORITAT: Millorar el benestar individual i social			
OBJECTIUS	IMPLICA	EVIDÈNCIES	INDICADORS
-Continuar amb l'elaboració del Projecte de convivència del centre.	-Treballar a partir de la diagnosi feta el curs 20-21 a partir de la valoració que el consell escolar ha fet dels resultats de l'enquesta google forms realitzada a tots els sectors de la Comunitat educativa.		
	- Elaborar un esborrany per part de la comissió de convivència.	-Normativa vigent. -Document del centre (PEC, NOFC, Protocol de convivència del centre, Pla d'acollida del centre,...).	-Projecte de convivència elaborat i consensuat. - Grau de satisfacció de la seva utilitat.

	- Presentar l'esborrany en Consell de direcció i recollir les propostes de millora.	-Formació rebuda per part de l'orientadora i la directora. -Bibliografia. -Reunions amb comissió de convivència del Consell escolar, la CAD, el Consell de direcció, els cicles i el Claustre.	
	-Presentar l'esborrany en Claustre i recollir les propostes de millora.		
	-Presentar l'esborrany en Consell escolar i recollir les propostes de millora. -Aprovar el document en Consell escolar.		
-Avançar en l'educació emocional.	-Incorporar noves propostes didàctiques per prevenir i resoldre conflictes.	-Documentació bibliogràfica. -Banc de propostes al servidor del centre.	-Nombre de propostes didàctiques incorporades al material curricular del centre.
	-Incorporar noves propostes didàctiques per millorar l'adquisició d'un llenguatge emocional que afavoreixi el coneixement d'un mateix i dels altres.	-Possibilitat del mètode TEI (tutoria entre iguals). - Formació	

	-Desplegar el currículum de l'àrea d'educació en valors socials i cívics.	-Currículum d'educació infantil i primària. -Material curricular de les aules. -Reunions pedagògiques de cicle o comissió.	-Desplegament curricular de l'àrea d'educació en valors cívics i socials.
	-Ampliar les propostes de joc que promoguin la cooperació i el respecte a l'altre durant l'estona d'esbarjo.	-Documentació bibliogràfica. -Banc de propostes al servidor del centre.	-Nombre de propostes didàctiques incorporades al material curricular del centre.
	-Millorar el projecte "El valor de tenir talent".	-Documentació bibliogràfica. - Banc de propostes al servidor del centre.	-Nombre de millores realitzades. -Grau de satisfacció educativa de l'ampliació realitzada.

4.1.9. L'acollida de mestres, d'alumnat i de famílies

4.1.9 L'acollida i acomiadament d'alumnat, docents i famílies.			
PRIORITAT: Desplegar de forma integradora i eficaç el pla d'acollida de l'escola. Per tal de realitzar una bona acollida, adaptació i acomiadament dels alumnes, docents i famílies.			
OBJECTIU	IMPLICA	EVIDÈNCIA	INDICADORS
-Conèixer les característiques de l'alumnat nouvingut.	- Realitzar les entrevistes amb les famílies.	-Actes de les reunions. -Pla d'acollida.	-Nombre de reunions amb les famílies. -% d'assistència a les reunions.
-Fer una bona acollida a l'alumnat nouvingut.	-Revisar el protocol d'acollida del centre.	-Protocol d'acollida del centre.	-Grau de satisfacció en l'adaptació de l'alumnat per part del tutor o tutora. -Grau d'adaptació per part de la família.
-Aconseguir que l'alumnat nouvingut conegui el funcionament de la classe i del centre i s'hi adapti progressivament.	-Fer la tutorització d'un company o companya de la classe.	-Avaluació de l'entrada progressiva de l'alumnat a la Memòria Anual. -Acta de les tutories individualitzades.	

	-Tutories individualitzades per part del tutor o la tutora.	-Pla Acollida.	
	-Fer el seguiment de la coordinadora LIC.		-Grau de satisfacció en l'adaptació de l'alumnat nouvingut.
-Assegurar un seguit d'estratègies per millorar el coneixement de la llengua vehicular del centre.	-Dissenyar activitats destinades a afavorir la comprensió i l'expressió.		
	-Atenció individualitzada per tal de reforçar el coneixement del català.	-Avaluació del grau de coneixement de la llengua.	
	-Definir les funcions del Coordinador LIC a les NOFC.	-Valoració a la Memòria Anual. -Fotos penjades al bloc del centre.	-Grau d'execució de les actuacions concretades al Pla d'acollida.
-Integrar l'alumnat en les activitats que promogui el centre.	-Dissenyar activitats dirigides a afavorir la participació de l'alumnat.		-% de participació de l'alumnat. -Grau de satisfacció de l'alumnat.
-Acollir a l'alumnat durant el canvi d'etapa educativa.	-Crear un ambient acollidor des del primer moment.	- Protocol d'acollida.	

		-Protocol pedagògic d'educació primària. -Programació d'aula.	
	-Adaptar progressivament i de forma estable el ritme, l'organització i metodologia de la nova etapa educativa.		
	-Tutoritzar emocionalment a l'alumnat que realitza el canvi d'etapa educativa per part de l'alumnat del segon curs del cicle inicia, juntament amb el tutor o tutora.		-Grau d'adaptació de l'alumnat. - Grau de satisfacció dels mestres. -Grau de satisfacció de les famílies.
-Acol·lir l'alumnat de P3 amb flexibilització d'horari, els primers dies de curs, per tal d'aconseguir una bona adaptació.	-Elaborar una programació específica, per tal de: - Crear un ambient acollidor des del primer moment. - Poder atendre d'una forma més personalitzada els nens i les nenes en el seu primer contacte amb el món escolar.		

	- Facilitar l'adaptació al ritme i l'ambient de l'escola i la coneixença de l'adult. - Adaptar progressivament i d'una forma estable l'horari definitiu i les pautes organitzatives del grup classe. - Establir un contacte significatiu amb les famílies		
	-Realitzar un horari diferent a la classe de 3 anys per fer una bona adaptació.	- Programació específica a l'aula de 3 anys. - Omplir aplicatiu del Departament d'Ensenyament.	
	-Sol·licitar permís al Departament d'Ensenyament per fer horari diferent	- Horari especial d'entrada els tres primers dies de curs. -Pla d'acollida P3.	
	-Recollir aquesta programació dins del Pla d'acollida.		- % d'alumnat adaptats els primers dies de curs. -Grau de satisfacció en l'adaptació de l'alumnat per part del tutor o tutora.

			-Grau d'adaptació per part de la família.
-Fer una bona acollida i acomiadament als docents.	- Realitzar entrevistes amb l'equip directiu.	-Document funcionament centre. -Documents acordats al carpesà blau.	-Nº de reunions amb els nous i noves docents. -Grau de satisfacció per part del professorat nouvingut de l'acollida rebuda.
	-Actualitzar cada curs el document de funcionament de l'escola creat per als docents.		
	-Dels i les docents substitutes que s'incorporin al llarg del curs en farà l'acollida el coordinador o coordinadora del cicle i les o els mestres o professors del cicle.		
	-Informar del funcionament del cicle.		
	-Explicar els documents acordats a l'escola.		
	-Donar suport als docents de nova incorporació.		

-Fer un bon acompanyament als docents durant els curs escolar.	-Assignació de tutors o tutores per a professorat nouvingut i professorat en període de proves.	-Tutors assignats. -Reunions d'acompanyament i supervisió. -Observacions a l'aula per part del tutor o tutora i Direcció.	-Grau d'aplicació de les actuacions acordades. -Grau de satisfacció de l'eficàcia d'aquest acompanyament.
	-Acompanyament per part de Direcció.		
-Fer una bona acollida a les famílies noves.	-Actualitzar el llistat de delegats i delegades dels seus fills i filles.	-Entrevista de la reunió. -Tríptics informatius de l'escola. -Documents amb dades de la família i autoritzacions.	-Grau satisfacció de la família de l'acollida rebuda.
	-Realitzar una entrevista personalitzada.		
	-Informar del PEC i del funcionament i projectes del centre.		
	-Presentar a mares de l'AMPA.		
	-Signar autoritzacions dels seus fills i filles.		



-Informar a les famílies de l'organització, funcionament i serveis del centre.	-Donar a conèixer a les famílies el PEC i les NOFC del centre.	-Fulls informatius lliurats a les famílies.	-Grau de satisfacció de les famílies. -Nombre de fulls informatius lliurats.
	-Informar mitjançant la web de l'escola.		
-Integrar les famílies en les activitats que promogui l'escola.	-Informar de les activitats dutes a terme al centre mitjançant la pàgina web.	-Fotos. -Festes.	-% de participació de les famílies en les activitats.
	-Motivar a les famílies a participar de les activitats del centre.		

4.2. Àmbit Organitzatiu. Prioritats en relació amb:

4.2.1. Modalitat d'escola

4.2.1 Modalitat d'escola			
Avançar en la implantació de l'ensenyament secundari obligatori al municipi			
OBJECTIU	IMPLICA	EVIDÈNCIA	INDICADORS
-Integrar l'ensenyament secundari obligatori al centre en concordança amb la resta d'etapes educatives que s'imparteixen.	-Elaborar els diferents documents del centre cercant coherència educativa i enriquiment pedagògic mutu.	-Documents elaborats. -Reunions d'àmbit, cicle, claustre i consell escolar. -Reunions generals amb les famílies. -Enquestes de satisfacció.	-Grau de consens dels documents elaborats. -Grau de satisfacció del sentiment de pertinença al centre ($\geq 80\%$). -Grau de satisfacció en la participació ($\geq 80\%$).
	-Implicar a la comunitat educativa en el procés.		

-Ampliar l'institut escola afegint els nivells corresponents cada curs fins a finalitzar l'etapa de secundària.	-Designar espais de l'edifici per a l'ESO sense malmetre les necessitats de l'educació infantil i primària.	-Normativa. -Assessorament inspector. -Contacte amb altres escoles institut. -Treball amb xarxa amb altres Instituts escola. -Selecció mitjançant entrevistes. -Aplicació del Departament.	-Grau de satisfacció de les reformes realitzades. -Grau de satisfacció de les designacions realitzades. -Sessions formatives realitzades. -Grau de satisfacció per part de l'ED. -Nombre de documents actualitzats i ampliat. -Grau de satisfacció amb la distribució dels espais compartits feta. -Grau d'implicació de la CE. -Nombre de reunions realitzades.
	-Designar les funcions de cada espai a mesura que es van incrementant els nivells d'ESO.		
	-Elaborar horaris que facin compatible l'ús dels diferents espais i recursos.		
	-Ampliar progressivament la plantilla de l'ESO tenint en compte les prioritats.		
	-Crear perfils docents en funció de les necessitats i possibilitats del centre.		
	-Implementar el 2n curs d'ESO (2021-2022)		2n curs d'ESO implementat.

	-Implementar el 3r curs d'ESO (2022-2023)		3er curs d'ESO implementat.
	-Implementar el 4t curs d'ESO (2023-2024)		4rt curs d'ESO implementat.
-Crear projectes pedagògics i didàctics de qualitat que responguin al projecte educatiu del centre.	-Desenvolupar el desplegament curricular de totes les àrees.	-Desplegament curricular del centre. -Protocols pedagògics de cada àmbit. -Programacions d'aula. -Reunions d'àmbit i claustre	-Nombre de documents creats. -Grau de satisfacció dels documents creats i aplicats.
	Desenvolupar els protocols pedagògics de cada àmbit.		
	-Desenvolupar les programacions de cada assignatura i de cada nivell.		

4.2.2. Les tutories i especialitats

4.2.2. Les tutories i especialitats.			
PRIORITAT: Designar les tutories i les especialitats en funció de les característiques dels cursos i de l'especialitat i l'experiència del professorat.			
OBJECTIU	IMPLICA	EVIDÈNCIA	INDICADORS

- Continuar prevenint les necessitats dels cursos, tenint en compte les característiques dels grups classe.	- Estudi de la realitat escolar segons: - Dinàmica dels grups classe amb relació al comportament, aprenentatge, cohesió de grup. - Perfil del professorat. - Estabilitat de la plantilla. - Formació i capacitat dels mestres. - Preferència del professorat.	- Actes comissions. - Actes sessions d'avaluació. - Sessions CAD. - Sessions de la CS. - Sessions d'avaluació. - Formació professorat.	-Nombres de tutories que s'han establert seguint els criteris establerts.
-Continuar realitzant una distribució adient de les tutories.	- Adscriure al professorat tenint en compte la dinàmica del grup classe. - Confeccionar i supervisar els horaris en funció del mínim d'hores que el tutor ha de romandre amb el seu grup classe.	- Horaris d'aula. - Entrevista ED amb el professorat.	-% d'hores setmanals del tutor amb el grup classe.
-Informar a les famílies dels tutors i especialistes de cada curs.	-Difondre a les famílies les tutories i especialitats de l'escola.	-Llistat amb les tutories i docent assignats.	-Nombre d'assistents a les reunions d'inici de curs.

4.2.3. El lideratge i els equips de treball

4.2.2. Les tutories i especialitats.			
PRIORITAT: Designar les tutories i les especialitats en funció de les característiques dels cursos i de l'especialitat i l'experiència del professorat.			
OBJECTIU	IMPLICA	EVIDÈNCIA	INDICADORS
- Continuar prevenint les necessitats dels cursos, tenint en compte les característiques dels grups classe.	- Estudi de la realitat escolar segons: - Dinàmica dels grups classe amb relació al comportament, aprenentatge, cohesió de grup. - Perfil del professorat. - Estabilitat de la plantilla. - Formació i capacitat dels mestres. - Preferència del professorat.	- Actes comissions. - Actes sessions d'avaluació. - Sessions CAD. - Sessions de la CS. - Sessions d'avaluació. - Formació professorat.	- Nombres de tutories que s'han establert seguint els criteris establerts.
- Continuar realitzant una distribució adient de les tutories.	- Adscriure al professorat tenint en compte la dinàmica del grup classe.	- Horaris d'aula. - Entrevista ED amb el professorat.	- % d'hores setmanals del tutor amb el grup classe.

	- Confeccionar i supervisar els horaris en funció del mínim d'hores que el tutor ha de romandre amb el seu grup classe.		
-Informar a les famílies dels tutors i especialistes de cada curs.	-Difondre a les famílies les tutories i especialitats de l'escola.	-Llistat amb les tutories i docent assignats.	-Nombre d'assistents a les reunions d'inici de curs.

4.2.3. El lideratge d'equips de treball.

PRIORITAT: Continuar potenciant la implicació del Claustre en la cultura de centre.

OBJECTIU	IMPLICA	EVIDÈNCIA	INDICADORS
-Potenciar la figura de coordinació de cicle i de les diferents comissions.	-Definir les tasques per tal d'optimitzar la figura de coordinació.	-Nomenar un/a coordinador/a per a cada cicle i comissió. -Reunions de cicle i de comissions. -Reunió de coordinadors amb l'ED	-Nombre de noves tasques designades.

-Crear i potenciar la figura del cap d'àmbit.	- Creació d'àmbits pedagògics pels especialistes.	Nomenar un/a cap d'àmbit per cada àmbit creat. -Reunions d'àmbit setmanals. -Elaboració de pràctiques pedagògiques integrals vinculades a l'àmbit.	- Nombre de persones nomenades. - Relació de tasques dutes a terme.
-Continuar amb l'exposició de bones pràctiques que serveixin de formació interna i reflexió entre tots els membres del claustre.	-Apoderar als mestres i les mestres.	-Mínim una trobada d'intercanvi per trimestre.	-Nombre d'exposicions de bones pràctiques realitzades. -Grau d'impacte en la pràctica educativa.
	-Compartir experiències que millorin la tasca a l'aula i la relació docent- alumnat i així aconseguir l'èxit educatiu.		
-Dissenyar un Pla de formació atractiu i útil que respongui a les necessitats i motivacions del claustre.	-Participar en el Programa de transformació educativa PACTE.	-Participació en el Programa de transformació educativa PACTE. -Formació continuada.	-Nombre de sessions formatives realitzades.
	-Coordinar-se Cap d'estudis amb CRP.		

-Continuar donant protagonisme al Consell de direcció	-Augmentar els temes a tractar en Consell de direcció.	Normativa	-Nombre de decisions preses des del Consell de direcció en comptes de fer-ho en reunions d'Equip directiu.
-Fer com a mínim una vegada al curs i quan sigui necessari entrevistes individuals de la directora amb els membres del claustre per intercanviar opinions, copsar el grau de satisfacció, recollir propostes, treure tensions...	- Cercar moments de relació entre Direcció i professorat.	Establiment d'un calendari	-Grau de satisfacció d'aquestes trobades per part de professorat i direcció.

4.2.4. Els recursos materials i humans

4.2.4. Els recursos materials i humans			
PRIORITAT: Organització eficient i eficaç dels documents i materials curriculars i didàctics			
OBJECTIU	IMPLICA	EVIDÈNCIA	INDICADORS
-Compartir un fons material curricular i didàctic.	-Clasificar de forma eficaç i eficient del material curricular i dels documents necessaris pel	-Servidor del centre. - Drive del centre	-Grau de satisfacció de la classificació.

	funcionament del centre arxivats al servidor.	-Documents del centre. -Dotació del material necessari. -Despesa pressupostària.	
	-Establir enllaços en els documents de centre per facilitar la cerca del personal docent i PAS.		-Nombre de documents amb enllaços. -Grau de satisfacció de l'ús dels enllaços.
	-Continuar amb l'elaboració de material didàctic més competencial, manipulatiu i experimental que substitueix el treball amb llibre.		-Nombre de material didàctic competencial, manipulatiu i experimental creat i compartit.
	-Elaborar un inventari del material didàctic i curricular corresponent a cada aula i control del seu manteniment el setembre i el juny de cada curs.		-Inventari realitzat. -Grau de satisfacció del seu ús.
	-Potenciar i millorar de l'ús del Symbaloo de centre compartit amb tot el claustre amb apartats on s'emmagatzemen enllaços de webs interessants i útils.		-Grau de satisfacció dels canvis realitzats en el Symbaloo. -Nombre de mestres que l'utilitzen.



	-Potenciar i millorar de l'ús del Drive del centre compartit amb tot el claustre i vinculat a l'email corporatiu amb apartats on s'emmagatzemen documents útils, materials pedagògics o en elaboració.		- Grau de satisfacció amb l'estructura del Drive. - Utilització del Drive per part dels docents. - Enriquiment del Drive amb materials i continguts.
--	--	--	--

4.2.4. Els recursos materials i humans

PRIORITAT: Organització eficient i eficaç de la gestió organitzativa del centre

OBJECTIU	IMPLICA	EVIDÈNCIA	INDICADORS
-Implantació del programa de gestió integral ESEMTIA	-Informatitzar el control d'assistència de l'alumnat.	-Instal·lar el programa als dispositius del centre.	- Utilització de la plataforma per part dels docents del centre.
	-Informatitzar el control de faltes de comportament de l'alumnat.	- Rebre les formacions per part dels docents i personal PAS del centre per la correcta utilització del programari.	- Utilització de la plataforma per part de personal PAS del centre.
	-Digitalitzar les taules avaluatives del professorat i les eines d'avaluació col·lectives (rúbriques)	-Instal·lació de l'App per part de les famílies.	- Utilització de la plataforma per part de les famílies del centre.
	-Establir noves vies de comunicació amb les famílies mitjançant canals virtuals.	- Vinculació de l'EVA a la plataforma	- Us correcte del registre de faltes d'assistència.
	-Digitalitzar els registres d'entrevistes amb les famílies dels alumnes.		-Ús correcte del recompte de faltes de comportament.

	- Establir mitjans de comunicació digitals entre el professorat.		- Utilització de les eines de gestió personal i d'avaluació per part dels docents. -Incrustació de la plataforma a l'EVA del centre.
	-Integrar els comunicats i la gestió d'horaris del professorat en la plataforma digital.		
	-Vincular l'EVA del centre a la plataforma per poder tenir una visió integrada de les plataformes.		
-Implantació del programari TPV pel control i gestió integrat de pagaments.	-Establir canals digitals directes per notificar pagaments a les famílies.	- Instal·lació del programa al secretariat del centre. - Instal·lació de l'App per part de les famílies.	- Les famílies fan ús de l'aplicació per efectuar els pagaments.
	-Gestionar els pagaments de sortides i activitats pedagògiques per les famílies.		- Es porta un recompte eficaç dels pagaments efectuats.

4.2.5. La participació de la comunitat educativa

4.2.5. La participació de la comunitat educativa			
PRIORITAT: Potenciació de la capacitat de lideratge de la Comunitat educativa en la cultura de centre.			
OBJECTIUS	IMPLICA	EVIDÈNCIES	INDICADORS
-Donar protagonisme a l'alumnat.	-Ampliar les funcions dels padrins de lectura tal com especifica el pla lector.	-Pla lector. -Protocols on s'especifiquen les noves funcions de l'alumnat (protocol pedagògic i protocol de comissions). -Pla d'acollida.	-Ampliació feta.
	-Designar alumnat voluntari com a membres de la Comissió biblioteca formada per professorat, famílies i coordinadora dels serveis extraescolars.		-Nombre d'alumnes voluntari per a formar part de la comissió.
	-Ampliar les funcions de l'alumnat pel que fa a l'acollida de companys de cursos inferiors i d'alumnat nouvingut al centre.		-Relació de funcions realitzades per l'alumnat acollidor.

	-Designar alumnat mediador de conflictes entre iguals.		-S'ha designat alumnat mediador de conflictes entre iguals. - Grau de satisfacció de la figura de mediador i del seu funcionament.
	-Escollir mitjançant eleccions els alumnes que representaran el sector alumnat al consell escolar.	-Eleccions al consell escolar. -Representants al consell escolar en el sector alumnes.	-S'ha escollit mitjançant eleccions els alumnes que representaran el sector alumnat al consell escolar.
	-Crear i posar en funcionament el servei comunitari de l'alumnat de 3r-4t d'ESO	-Servei comunitari creat i posat en funcionament	-S'ha creat el servei comunitari. -Grau de satisfacció del seu funcionament.
	-Incentivar una major implicació de l'alumnat en el teixit associatiu del municipi.	-Alumnes implicats en equips d'esports, casals/caus, grups de música, de dansa, associació d'estudiants, entitats culturals...	
-Donar protagonisme al claustre.	-Exposar les bones pràctiques que serveixin de formació interna i reflexió entre tots els membres del claustre.	-Reunions de claustre, cicle, àmbit o àrea -Graella de control.	-Nombre d'exposició de bones pràctiques realitzades. - Grau de satisfacció del professorat.

	-Participar en el programa PACTE/ transformació educativa.	-Equip impulsor del programa PACTE. -Reunions i treball personal dins i fora de l'horari laboral per complir amb les actuacions previstes al programa PACTE. -Conferències d'especialistes.	-Nombre de sessions formatives realitzades. -Grau de satisfacció del professorat.
	-Potenciar la participació de l'equip docent.	-Reunions de cicle, àmbit, àrea, comissions i claustre participatives.	-Nivell de participació de l'equip docent en els cicles.
	-Implementar les pràctiques d'observació a l'aula entre el professorat del centre i valoració de l'experiència.	-Planificació horària ubicant dos mestres en un grup. -Sessions amb codocència. -Graella de control. -Graella de valoració.	-Nombre d'observacions realitzades entre el professorat.
	-Incentivar i facilitar les iniciatives dels docents pel que fa a noves pràctiques educatives.	-S'han portat a terme noves pràctiques educatives singulars.	-Relació de pràctiques educatives singulars que passen a formar part del nostre treball pedagògic.



-Potenciar la participació i implicació de les famílies en la vida del centre per assegurar la coherència educativa de la comunitat.	-Implicar les famílies en la millora del gust per la lectura dels seus fills i de les seves filles.	-Document amb orientacions sobre com potenciar la lectura a casa. -Entrevistes amb el/la tutor/a. -Participació en algunes de les activitats que es realitzen a la biblioteca escolar general. -Participació en l'apartat de lectura del bloc del centre. -Participació en el racó de recomanacions del centre. -Lectura de contes a l'escola per part de familiars voluntaris.	-Grau de satisfacció de les famílies.
	-Implicar les famílies en l'aprenentatge dels infants.	-Document amb orientacions sobre com facilitar el desenvolupament dels deures per part dels seus fills i de les seves filles. -Suport per part de les famílies al seu/va fill/a de 1r a 3r en l'ús de l'aplicació Gliffing per a l'aprenentatge de la lectura.	-Grau de satisfacció de les famílies.

	-Obrir una bústia electrònica i utilitzar d'una de física al vestíbul del centre on les famílies puguin fer suggeriments amb l'objectiu de contribuir a la millora educativa.	-Bústia electrònica. -Bústia al vestíbul del centre.	-Nombre de suggeriments rebuts.
	-Potenciar la participació de familiars voluntaris en les comissions mixtes del centre (hort, biblioteca, TAC).	-Promoció a través de pares i mares delegats i delegades dels grups-classe, AMPA, cartells i missatges de correu electrònic, etc.	-Nombre de familiars vinculats a les comissions.
	-Actuar de forma conjunta AFA i Equip Directiu per potenciar la participació de les famílies en activitats del centre.	-Reunions amb la junta -Converses telefòniques i missatges de correu electrònic. -Organització d'actes.	-Nombre de famílies que participen en les activitats del centre.
	-Conscienciar i acompanyar a les famílies per part de l'equip docent per aconseguir un ús responsable de les pantalles i les xarxes socials.	-Col·laboració amb l'entitat <i>Crític</i> -Xerrades	-Percentatge de millora en l'ús responsable de les pantalles.
	-Conscienciar i acompanyar a les famílies per part de l'alumnat per aconseguir un consum responsable i	-Programacions d'aula.	

	una societat més sostenible mediambientalment parlant.	-Campanya realitzada pel mateix alumnat.	
	-Dur a terme reunions generals amb temàtiques específiques sobre el funcionament pedagògic i de gestió del centre.	-Reunions presencials o telemàtiques.	-Grau de satisfacció de les reunions per parts dels participants.

4.3. Àmbit relacional. Prioritats en relació amb:

4.3.1. La relació família – escola

4.3.1 La relació família-escola			
PRIORITAT: Millora de la capacitat de donar a conèixer a les famílies la tasca pedagògica del centre.			
OBJECTIU	IMPLICA	EVIDÈNCIA	INDICADORS
-Estudiar la possibilitat d'ampliar les plataformes digitals per compartir	-Crear l'Instagram o el facebook del centre en el cas que s'hagi considerat apropiat.	-Plataformes digitals (xarxes socials). -Reunions de Claustre	- Valoració dels avantatges i inconvenients de la creació de més plataformes digitals del centre.



amb la família la vida diària al centre.			
-Elaborar el Pla de comunicació del centre	-Crear el pla de comunicació del centre.	-Reunions de comissió TAC i equip directiu.	-Grau de satisfacció del pla i de l'impacte generat a la comunitat escolar.
-Dur a terme reunions generals amb temàtiques específiques sobre el funcionament pedagògic i de gestió del centre.	-Reunions presencials o telemàtiques.	-Reunions presencials o telemàtiques. -Enquesta de valoració.	-Grau de satisfacció del pla i de l'impacte generat a la comunitat escolar.

4.3.2. La relació amb altres institucions

4.3.2 La relació amb altres institucions.			
PRIORITAT: Millora de la relació i col·laboració amb entitats i institucions de l'entorn.			
OBJECTIU	IMPLICA	EVIDÈNCIA	INDICADORS
Mantenir la xarxa de relacions amb altres centres educatius.	-Reforçar les relacions amb l'escola bressol i l'Institut de batxillerat creant el Consell escolar municipal.	-Normativa -Formacions i seminaris organitzats pel CRP	-S'ha creat el Consell escolar municipal.
	-Reforçar les relacions amb les escoles veïnes que comparteixen etapes educatives amb nosaltres.		-S'han realitzat sessions de treball que han provocat millores en el centre.
	-Reforçar les relacions amb els instituts escola de la nostra zona a través de la xarxa d'instituts escola de la comarca.	-Seminari adreçats a instituts escola organitzats pel Departament d'Educació.	-S'han realitzat les sessions de treball i reunions proposades pels coordinadors.
-Mantenir la xarxa de relacions amb entitats del municipi i estudiar la possibilitat d'ampliar-los.	-Renovar anualment el conveni de cessió d'ús social del centre per part de l'Ajuntament.	-Conveni. -Documentació bibliogràfica.	-Conveni de cessió d'ús social del centre per part de l'Ajuntament aprovat en Consell escolar.

	-Continuar les actuacions de col·laboració que existeixen amb l'Ajuntament i possibilitat d'ampliar-ne mitjançant una proposta de coneixement de l'entorn proper.	-Reunions amb les diferents entitats. -Planificació d'activitats	-Projecte "Descobrim el nostre municipi".
	-Mantenir la col·laboració amb associacions d'escacs del municipi, <i>Arrel verda</i> i estudi d'ampliació de col·laboracions amb altres entitats com la Batucada.		-Nombre de col·laboracions amb entitats del poble.



5. AVALUACIÓ

Aquest projecte educatiu de centre (PEC) està desplegat i aplicat pel Projecte de direcció (PdD) que té una durada de quatre cursos i que, tal com requereix el Decret 155/2010, del 2 de novembre, de la direcció dels centres educatius públics i del personal directiu professional docent en l'article 24.1, *“ha d'establir les línies d'actuació prioritàries que s'han de desenvolupar durant el període i, si s'escau, ha de formular propostes en relació amb l'adaptació o modificació, total o parcial, del projecte educatiu”*.

La concreció anual del Projecte de direcció es portarà a terme a través del Pla general anual (PGA) i la Memòria general anual permetrà avaluar el procés realitzat i el grau d'execució i d'aplicació dels objectius i de les actuacions planificades. Aquesta valoració es realitzarà en Claustre i en Consell Escolar. Els indicadors definits en el Projecte de direcció ajudaran a elaborar una anàlisi objectiva i ajustada.

Durant el desplegament i l'aplicació del projecte de direcció es retrà comptes als òrgans de participació i control que són la Inspecció, el Consell Escolar i el Claustre.

El balanç del projecte de direcció en la seva totalitat es realitzarà al final del període, avaluant l'impacte obtingut en el centre i el grau d'assoliment dels objectius proposats. S'hi revisaran els indicadors del PEC.

Per fer l'avaluació s'utilitzaran diferents tipus d'indicadors:

- **Indicadors de progrés:** Permeten valorar el grau d'assoliment dels objectius marcats en les diferents prioritats dels àmbits organitzatiu, pedagògic i relacional en el present Projecte educatiu. Aquests indicadors són definits al Projecte de direcció.



- **Indicadors de context:** Recollits anualment pel Departament i que analitzen la diversitat, procedència de l'alumnat, demanda de preinscripcions, recursos humans...
- **Indicadors de procés:** Són aquells indicadors que s'utilitzaran per valorar el grau d'aplicació, de qualitat de l'execució i d'impacte dels objectius marcats. Els utilitzem majoritàriament per valorar el grau d'assoliment dels objectius, les estratègies i les actuacions definides en cada Pla general anual.

6. APROVACIÓ I DIFUSIÓ DEL PEC

Aquest Projecte Educatiu s'ha elaborat a partir d'un procés participatiu amb la intervenció del Claustre de professors i el Consell Escolar del centre. L'Equip Directiu és qui ha proposat les bases del projecte i la Direcció n'ha realitzat la redacció final.

L'aprovació del Projecte Educatiu de centre la fa la Direcció amb el suport del Consell Escolar.

La difusió del Projecte Educatiu de centre es farà mitjançant els canals habituals de difusió d'informació (web del centre, reunions amb famílies a l'inici de curs, etc.).

7. DOCUMENTS DERIVATS DEL PEC

Amb l'objectiu de garantir la coherència en el treball educatiu que realitzem a cada nivell, a cada cicle i al centre en general s'aniran elaborant els diferents documents que deixen constància de les decisions que es prenen per a facilitar la tasca de l'equip docent i acompanyar al professorat nouvingut. Partirem dels documents que es van anar elaborant i actualitzant quan érem escola, ja que



suposen un punt de partida i una herència d'experiència i coneixement que ens ajuda a mantenir allò que s'ha demostrat que és eficaç i eficient.

Si volem ser una *organització que aprèn* és necessari documentar els processos per millorar com a organització.

El curs 20-21 es van aprovar les Normes d'organització i funcionament de centre NOFC, el Pla d'emergència del centre, Pressupost anual, Pla general anual (PGA) i la Memòria General anual.

Els documents del que era l'escola Els Tres Pins que actualment tenim de referència i anirem actualitzant en la nova realitat d'institut escola són els següents:

- Projecte lingüístic de centre PLC (darrera revisió 11 de març de 2019).
- Carta de compromís (aprovada el 2010).
- Pla d'acollida PA (darrera actualització el desembre de 2019).
- Pla d'atenció a la diversitat PAD (aprovació l'11 de desembre del 2018).
- Projecte de convivència (en procés).
- Pla d'acció tutorial (en procés).
- Protocol d'absentisme (aprobat el setembre del 2007).
- Projecte de direcció PdD 2019-2023.
- Pla lector 2019-2023.
- Pla TAC 2019-2023.

Els protocols que concreten i detallen els objectius, les estratègies i les actuacions definides en els documents anteriorment detallats són els següents:

- Protocol general del centre (darrera actualització 1 de setembre de 2021).
- Protocol pedagògic d'educació infantil (darrera actualització 30 de juny de 2021).



- Protocol pedagògic d'educació primària (darrera actualització 30 de juny de 2021).
- Protocol pedagògic d'educació secundària (darrera actualització 30 de juny de 2021).
- Protocol d'actuació de mares i pares delegats i delegades dels grups-classe (darrera actualització el setembre del 2021).
- Documents d'acollida per a les famílies (darrera actualització el setembre de 2021).
- Protocol de funcionament de les comissions (darrera actualització el 30 juny de 2021).
- Projecte conversa (darrera actualització: maig 2019).
- Protocol de convivència (darrera actualització: 10 de juny del 2019).
- Protocol d'esbarjo (darrera actualització: 19 d'abril de 2018).
- Projecte pati (darrera actualització: setembre de 2019).
- Protocol de deures (aprobat el 30 de març del 2016).
- Criteris per a la promoció / no promoció (darrera actualització 12 de desembre de 2018).
- Projecte *EL valor de tenir talent* (en procés).
- *Carpeta blava* tutoria de cada grup-classe (darrera actualització 30 de juny de 2021).
- *Carpeta vermella* d'autoritzacions (darrera actualització 30 de juny de 2021).
- Programacions de totes les àrees i cursos.
- Programació de projectes interdisciplinaris.
- Programacions SEP.

8. RESOLUCIÓ



Resolució de la Directora de l'Institut Escola Els tres Pins, de Vallromanes per la qual aprova el Projecte Educatiu de Centre.

Com a directora de l'**Institut Escola Els Tres Pins, de Vallromanes**, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, modificada per la Llei orgànica 8/2013, de 9 desembre, per a la millora de la qualitat educativa, d'acord amb la Resolució de l'1 de juliol de 2021, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i la gestió de centres per al curs 2021/2026, i d'acord amb el parer de Consell Escolar del centre, segons consta a l'acta de la sessió de data 6 de setembre de 2021.

Resolc:

1. Aprovar el Projecte Educatiu de centre, que s'adjunta a l'annex d'aquesta resolució, pel període 2021/2026.
2. Comunicar aquesta resolució al Consell Escolar del centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així, mateix, aquest projecte estarà a disposició de l'administració educativa.

Vallromanes, 6 de setembre de 2021

La directora



Àngels Hugas Batlle



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Institut Escola Els Tres Pins
Vallromanes

9. DOCUMENTS ANNEXOS

- A) Projecte lingüístic de centre (vegeu a agora.xtec.cat/esctrespins)
(pendent d'aprovar el nou)
- B) Carta de compromís educatiu (vegeu a agora.xtec.cat/esctrespins)



*"L'activitat, emprendre o aprendre és necessària
per a la felicitat de l'ésser humà" Arthur
Schopenhauer*