



# **INFORME GLOBAL DEL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE**

## ÍNDEX

<b>0. INTRODUCCIÓ</b>	<b>3</b>
<b>1. NORMATIVA</b>	<b>4</b>
<b>2. CONTEXTUALITZACIÓ</b>	<b>5</b>
<b>3. DIAGNOSI</b>	<b>6</b>
<b>3.1. NIVELLS D'ACTUACIÓ</b>	<b>6</b>
<b>3.2. ÀMBITS D'ACTUACIÓ</b>	<b>7</b>
<b>3.3. TEMES</b>	<b>7</b>
<b>3.4. DIAGNOSI DEL CENTRE</b>	<b>9</b>
<b>4. PLA D'ACCIÓ</b>	<b>17</b>
<b>4.1. OBJECTIUS</b>	<b>17</b>
<b>4.2. ACTUACIONS PREVISTES</b>	<b>18</b>
<b>4.3. PLANIFICACIÓ</b>	<b>29</b>
<b>5. ASPECTES RELLEVANTS PER A LA CONVIVÈNCIA EN ELS DIFERENTS DOCUMENTS DE CENTRE</b>	<b>46</b>
<b>5.1. PEC</b>	<b>46</b>
<b>5.2. NOFC</b>	<b>51</b>
<b>5.3. PAT</b>	<b>94</b>
<b>6. CONCRECIÓ DE PROTOCOLS DE PREVENCIÓ, DETECCIÓ I INTERVENCIÓ</b>	<b>94</b>
<b>7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ</b>	<b>108</b>
<b>8. ANNEXOS</b>	<b>114</b>
ANNEX 1: L'ASSEMBLEA AUTOGESTIONADA A L'AULA DE PRIMÀRIA	114
ANNEX 2: GRAELLES PROBLEMÀTIQUES VINCULADES A LA CONVIVÈNCIA I DETECCIÓ DE DINÀMIQUES POC SATISFACTÒRIES	122
ANNEX 3: FULL D'INCIDÈNCIES	124

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128
Localització al Drive i a la web del centre	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>	
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



## INFORME GLOBAL DEL PROJECTE DE CONVIVÈNCIA DEL CENTRE

### 0. INTRODUCCIÓ

El projecte de convivència és l'instrument on es reflecteixen les accions que el centre docent desenvolupa per capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la convivència i la gestió positiva dels conflictes.

Ha de ser una guia i donar respostes a les necessitats concretes que s'originen en el centre tot aportant coherència a totes les actuacions que es duguin a terme. D'altra banda, a partir d'una diagnosi es defineixen en ell les propostes de millora per un període de 4 cursos. Així i tot, és un document viu que pot ser revisat i actualitzat sempre que sigui necessari essent presentat en Claustre i aprovat en Consell escolar.

La missió d'aquest protocol de convivència és dotar d'eines i estratègies a tots els membres de la comunitat educativa per garantir l'èxit acadèmic, el desenvolupament personal i la gestió positiva dels conflictes, per afavorir un bon clima i fomentar les competències socials.

El treball educatiu s'inicia ja a casa d'aquí la importància de cercar una bona coordinació família-escola per tal de reforçar els valors òptims per a una bona convivència. La societat en general juga també un rol d'influència molt considerable. Per tant, els diferents agents socials tenen també la responsabilitat d'afavorir aquesta tasca educativa.

La família i el centre actuen com a models de referència i és per aquest motiu, que es potencia la participació dins l'institut escola en les diferents activitats que es duen a terme.

El primer abordatge pedagògic el trobem en la quotidianitat dels docents i la resta de personal que atén directament als infants i joves, actuant com a model de referència sobre com tractar de forma adequada i respectuosa a les persones. El professorat a més, si s'escau, atura la classe sempre que faci falta per abordar els conflictes que s'evidencien, ja que entén que és bàsic l'establiment d'un clima acollidor i tranquil per abordar els aprenentatges.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 3/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>	
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



<b>1. NORMATIVA</b>	
<p>La <u>Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació</u>, estableix a l'article 121.2 l'obligatorietat que tots els centres elaborin un Pla de convivència i l'incloguin dins el Projecte educatiu de centre.</p> <p>La <u>Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre</u>, per a la millora de la qualitat educativa, determina a l'article 124.1 que els centres incloguin a la programació general anual el seu pla de convivència i totes aquelles actuacions i activitats programades per al foment de la convivència escolar.</p> <p>La <u>Llei 12/2009, del 10 de juliol</u>, d'educació, disposa a l'article 30 que l'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu i així ho ha d'expressar el projecte educatiu de cada centre. Els centres han d'establir mesures de promoció de la convivència.</p> <p>El <u>Decret 102/2010, de 3 d'agost</u>, d'autonomia dels centres educatius, disposa a l'article 23.2 que les normes d'organització i funcionament del centre ha d'incorporar les mesures de promoció de la convivència establertes en el centre.</p> <p>El <u>Decret 279/2006, de 4 de juliol</u>, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya, reforça el caràcter educatiu que han de tenir els processos i les accions que s'aprenen, tant per prevenir com per corregir conductes inadequades. A l'article 6 s'estableix que a cada centre s'ha de constituir una comissió de convivència.</p>	

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 4/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023	
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



La Resolució ENS/585/2017, de 17 de març, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte educatiu de centre, determina que els centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya han de tenir implementat el Projecte de convivència en el marc del seu Projecte educatiu, en un termini màxim de tres anys a partir de la data de publicació.

## 2. CONTEXTUALITZACIÓ

L'institut escola Els Tres Pins, situat al municipi de Vallromanes, ha esdevingut com a tal el juliol del 2020. Abans de ser institut escola el centre era una escola de segon cicle d'educació infantil i educació primària creat a finals dels anys trenta del segle passat. L'any 2004 va deixar de ser Escola Rural, el 2005 es va construir un nou edifici per donar resposta a l'augment de població en el municipi. Més tard, aquest increment de població es va aturar, la qual cosa va provocar una baixada de nombre d'infants en edat d'iniciar la seva escolaritat. Per aquest motiu, des del 2015 el centre ofereix una línia educativa als cursos d'13 que es van obrint. En el curs 2022-2023 comptem amb una línia a educació infantil i primària exceptuant 6è, dues línies de 1r i 2n d'ESO i un grup de 3r d'ESO.

L'any 2022, la població de Vallromanes, situada a la comarca del Vallès Oriental, al límit amb el Maresme, tenia 2632 habitants. La població, en la seva majoria, és laboralment activa amb uns rendiments econòmics mitjans positius. L'alumnat procedeix principalment dels habitatges situats al nucli del poble i les urbanitzacions que l'envolten. La resta de l'alumnat es desplaça diàriament des de localitats properes (Vilanova i Montornès del Vallès entre d'altres).

En consonància amb la normativa vigent, Llei d'Educació de Catalunya, article 93, ens definim com a centre educatiu inclusiu, laic i respectuós amb la pluralitat. Pretenem que el nostre centre sigui referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat. Per aconseguir-ho ens basem en els principis de qualitat pedagògica, de direcció responsable, de dedicació i professionalitat docent, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de respecte a les idees i les creences de l'alumnat i de llurs mares, pares o tutors/es legals.

La diversitat sociocultural i lingüística del nostre alumnat i les seves famílies és limitada. La majoria de l'alumnat prové de famílies

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 5/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>	
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



establertes al poble, i actualment hi ha un total de 13 llengües maternes, essent el català, el castellà les dominants. Les 11 llengües restants són: el francès, l'anglès, l'àrab, ucraïnès, albanès, alemany, polonès, euskera, neerlandès, italià i el xinès.

<b>3. DIAGNOSI</b>	
<b>3.1. NIVELLS D'ACTUACIÓ</b>	
<p>Es planteja el projecte de convivència des dels nivells següents:</p> <p style="margin-left: 40px;">A. Prevenció on s'aborda treballant els valors i les actituds convivencials.</p> <p style="margin-left: 40px;">Contribuir que tot l'alumnat sigui competent en la relació amb si mateix, amb els altres i amb el món per tal d'aconseguir l'èxit acadèmic, personal, social i laboral.</p> <p style="margin-left: 40px;">B. Intervenció on s'aborda mitjançant la resolució positiva de conflictes</p> <p style="margin-left: 40px;">Quan es produeixen situacions que atempten contra la convivència calen mecanismes d'actuació. D'acord amb un model integrat de resolució dels conflictes, entenem que, per abordar les diferents situacions en què ens podem trobar a l'institut escola, calen orientacions i protocols per recuperar la relació entre les parts, reparar-ne els danys i aportar resolucions positives a aquestes situacions.</p>	

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 6/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>	128
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



**C. Organització: Marc organitzatiu i de gestió del centre.**

No és possible la convivència si no tenim una organització que gestioni, articuli i doni sentit a les actuacions i els processos. L'organització afavoreix o dificulta el clima de convivència. Per tant, un projecte de convivència ha de preveure actuacions sobre aspectes organitzatius dels centres. En aquest sentit, és imprescindible que el Projecte de Convivència sigui un document viu, interrelacionat i coherent amb la resta de documents de centre.

**3.2. ÀMBITS D'ACTUACIÓ**

Un plantejament global de la convivència necessita una acció coordinada i coherent entre tots els agents educatius que intervenen en els diferents espais i temps del nostre alumnat. És per això que el projecte de convivència es planteja des de tres àmbits d'intervenció: Centre, Aula i Entorn. Cal la continuïtat i coherència educativa en les diferents accions que es desenvolupin en els tres àmbits per donar respostes globals i garantir-ne l'èxit.

**3.3. TEMES**

Tenint en compte la complexitat d'elements que intervenen en la convivència el Departament d'Educació proposa delimitar l'acció en diferents temes que s'entenen imprescindibles per al desenvolupament d'un bon clima de convivència. Els temes del Projecte de convivència es poden desenvolupar seguint aquest quadre de doble entrada:

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 7/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



NIVELL	ÀMBIT		
	AULA	CENTRE	ENTORN
VALORS I ACTITUDS	Coeducació Educació intercultural Educació per la pau Educació socioemocional Educar en el respecte Educar en l'esforç i la responsabilitat Educar en la gestió positiva dels conflictes Inclusió		
RESOLUCIÓ DE CONFLICTES	Absentisme Conflictes greus Gestió i resolució positiva dels conflictes		
ORGANITZACIÓ DE CENTRE	Acollida Comunicació Estructura i gestió de recursos Norma Participació		

Nom arxiu: Projecte de convivència		128	Pàgina 8/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



### 3.4. DIAGNOSI DEL CENTRE

El 2021, es va realitzar una diagnosi inicial per avaluar la situació de la convivència en el centre. A través d'enquestes de Google Forms, es va recollir informació de l'alumnat de 3r de Primària a 1r d'ESO, dels docents des de l3 a ESO, del PAS i de les famílies. Aquesta diagnosi ens va permetre obtenir una primera visió de la situació de la convivència des de diferents perspectives. Vam poder identificar els punts forts i febles en matèria de convivència, així com les necessitats existents en aquest àmbit.

#### ALUMNAT

##### Punts forts

En general bona valoració de les relacions entre alumnat, professorat, PAS, famílies.

A classe es pot treballar bé.

Espais acollidors.

Mostren iniciatives per millorar els espais.

Sensació de seguretat en el centre.

##### Punts febles

La relació amb el servei de menjador és millorable

A mesura que van creixent en nombre d'alumnes l'institut escola, augmenten els conflictes entre iguals.

L'alumnat demana més atenció i escolta per part del professorat per atendre'ls.

Treballar més en equip.

Més treball a la comunitat.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 9/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



<p>Participem en l'elaboració de les normes d'aula.</p> <p>Tinc clares les conseqüències si em salto les normes</p> <p>Bona valoració sobre el clima de convivència.</p>	<p>Gestionem els conflictes molt satisfactòriament.</p> <p>Millorar la participació de l'alumnat en l'estructura organitzativa.</p>
<p><b>DOCENTS</b></p>	
<p><b>Punts forts</b></p>	<p><b>Punts febles</b></p>
<p>En general bona valoració de les relacions entre alumnat, professorat, PAS, famílies. Bon clima.</p> <p>Cooperació/ col·laboració entre el professorat.</p> <p>Alumnat poc conflictius.</p> <p>Ganes de millorar les febleses.</p> <p>Centre en formació i creixement.</p> <p>Professorat de diferents àmbits (infantil, primària, secundària)</p>	<p>Constatem una reducció dels problemes de relació entre l'alumnat.</p> <p>Potenciar més dinàmiques i activitats sobre Valors.</p> <p>Situació COVID.</p> <p>El Claustre ens formem quant a treball cooperatiu, diversitat, convivència, gestió i resolució de conflictes a l'aula...</p> <p>Personal interí o substitut.</p> <p>Cal més cohesió i coordinació entre les diferents etapes per tal de treballar en un projecte de centre comú.</p>



<b>PAS</b>	
<b>Punts forts</b>	<b>Punts febles</b>
<p>En general bona valoració de les relacions entre alumnat, professorat, PAS, famílies. Bon clima.</p> <p>Espais acollidors.</p> <p>Es senten ben tractats i considerats al centre.</p> <p>Consideren un centre tranquil.</p> <p>Bona valoració sobre el clima de convivència.</p>	<p>Les relacions entre el propi alumnat són molt satisfactòries.</p> <p>Millorar la coordinació o informacions entre docents i PAS.</p> <p>Existeix una normativa o protocol comú (escola- menjador) pel que fa a la convivència al centre.</p>
<b>FAMÍILES</b>	
<b>Punts forts</b>	<b>Punts febles</b>
<p>En general bona valoració de les relacions entre alumnat, professorat, PAS, famílies. Bon clima</p> <p>Confiança vers el professorat.</p> <p>Valoració positiva sobre el clima de convivència</p>	<p>Hi ha una alta participació de les famílies en les enquestes que l'equip docent elabora.</p> <p>Manca de competència digital.</p> <p>Els docents disposen d'eines per a la millora en la gestió de</p>

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 11/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



	<p>conflictes i normativa de centre.</p> <p>Disposem d'informació sobre el funcionament del centre respecte a la convivència i les accions en què s'articula (xarxes de suport entre iguals, normativa, NOFC, projectes, tutoria...)</p> <p>Les famílies se senten part de l'escola i estan molt implicades en la vida del centre.</p>
--	--

Dels resultats d'aquesta primera diagnosi es van escollir els temes a treballar: **Educar en la gestió positiva dels conflictes, gestió i resolució positiva dels conflictes i l'acollida.**

El 2022 vam seguir les indicacions de l'aplicatiu informàtic del Departament d'Educació per l'elaboració del projecte de convivència centrant-nos en els temes triats. Aquest aplicatiu també ens va servir per localitzar fortaleses i febleses d'altres temes, que tot i que no hi farem expressa incidència en el projecte de convivència del període 2023-2027, no volem deixar de banda i proposar-los com a millora en un futur. Aquests temes són:

<b>COEDUCACIÓ</b>	
<b>Punts forts</b>	<b>Punts molt forts</b>



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Avaluem el funcionament dels processos i actuacions vinculades a la coeducació i les recollim en la memòria anual del centre.</li> <li>● Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en el respecte i la no discriminació per raons de sexe, identitat de gènere, expressió de gènere o per orientació afectivosexual.</li> <li>● Formem l'alumnat en coeducació, en la prevenció de la violència masclista o per raons d'identitat de gènere, expressió de gènere o orientació afectivosexual.</li> <li>● Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar els valors de la igualtat de gènere i de les relacions igualitàries.</li> <li>● Ens coordinem amb les entitats de l'entorn per promoure la coeducació.</li> <li>● Garantim un ús no sexista dels espais del centre.</li> <li>● Incorporarem l'enfocament coeducatiu als continguts curriculars.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Incorporarem la coeducació i la prevenció de la violència masclista o homòfoba als diferents documents de centre.</li> <li>● Potenciem la participació de tot l'alumnat en igualtat de condicions i d'oportunitats.</li> <li>● Promovem la participació i la relació de tot l'alumnat de manera igualitària i lliure d'estereotips.</li> <li>● Implementem els protocols per a la millora de la convivència elaborats pel Departament d'Educació.</li> </ul>
--	---

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 13/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023	
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



<ul style="list-style-type: none"> <li>● Recollim i divulguem les bones pràctiques realitzades en coeducació.</li> <li>● Sensibilitzem el claustre sobre la importància d'una acció educativa que potenciï la igualtat d'oportunitats entre nois i noies.</li> </ul>	
<p><b>Punts febles</b></p>	<p><b>Punts molt febles</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar els seus fills i filles en la coeducació i en la prevenció de la violència masclista o per motius d'orientació afectivosexual, identitat de gènere i expressió de gènere.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Participem en xarxes de centres que treballen en la coeducació i en la prevenció de la violència masclista o per motius d'orientació afectivosexual, identitat de gènere i expressió de gènere.</li> <li>● Disposem d'estratègies per implicar les famílies en la necessitat del treball en la coeducació i en la prevenció de la violència masclista.</li> </ul>
<p><b>PARTICIPACIÓ</b></p>	

<p><b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b></p>		<p>Pàgina 14/</p>
<p>Localització al Drive i a la web del centre</p>	<p>Data darrera actualització: 27/04/2023</p>	<p>128</p>
<p>Aprovat per: Consell escolar          Data d'aprovació: 30/03/2023</p>	<p>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</p>	



Punts forts	Punts molt forts
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaluem el funcionament de la participació i ho recollim en la memòria anual del centre.</li> <li>• Potenciem la corresponsabilitat i la participació de tots els membres de la comunitat escolar.</li> <li>• Promovem les xarxes de centre.</li> <li>• Recollim i difonem les bones pràctiques en participació realitzades en el centre.</li> <li>• Estimulem la participació de l'alumnat en el seu propi procés educatiu com, per exemple, en el seguiment i en l'avaluació de les activitats a l'aula.</li> <li>• Sensibilitzem el claustre sobre la importància de la participació i implicació de la comunitat escolar en els processos educatius.</li> <li>• Tenim en compte els recursos de l'entorn en la tasca educativa.</li> <li>• Utilitzem metodologies que fomentin la participació de l'alumnat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposem d'estratègies concretes per facilitar la participació de l'alumnat en la gestió i organització de l'aula.</li> <li>• Fomentem la participació del professorat, PAS i professionals d'atenció educativa en el centre.</li> <li>• Es facilita l'espai i el temps per a les reunions de les associacions del centre i els diversos òrgans de participació de la comunitat escolar.</li> <li>• Recollim en els documents de centre els canals i les formes de participació de la comunitat escolar.</li> <li>• Establim propostes d'actuació específiques per fomentar la participació de l'alumnat en el centre.</li> </ul>

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 15/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023	128
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impliquem les famílies en els projectes educatius i les actuacions de l'entorn.</li> </ul>	
<p><b>Punts febles</b></p>	<p><b>Punts molt febles</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disposem d'estratègies concretes d'aula per facilitar la participació de les famílies.</li> <li>• Establim propostes d'actuació específiques per fomentar la participació de les famílies en el centre.</li> <li>• Formem la comunitat escolar en temes de participació dins del Pla de Formació de centre.</li> <li>• Ens coordinem amb l'administració local per promoure la participació de tots els membres de la comunitat escolar en projectes comunitaris.</li> <li>• Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per promoure la participació de tots els membres de la comunitat escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No apareixen</li> </ul>

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 16/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>	128
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



<b>4. PLA D'ACCIÓ</b>	
<b>4.1. OBJECTIUS</b>	
<b>Objectiu general</b>	<b>Objectiu específic</b>
1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.	1.1 Sensibilitzar la comunitat escolar de la necessitat d'elaborar un Projecte de convivència amb la implicació i el compromís de tots els agents educatius.  1.2 Elaborar una diagnosi participativa sobre la situació de la convivència en el centre.  1.3 Crear els espais necessaris per afavorir la participació dels diferents sectors de la comunitat en l'elaboració del projecte.  1.5. Dinamitzar la comissió de convivència.  1.6. Incrementar la formació de la comunitat escolar en relació amb la convivència.
2. Ajudar cada alumne/a a relacionar-se amb si mateix, amb els/les altres i amb el món.	2.1 Potenciar les competències socioemocionals.  2.2 Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes.  2.3. Desenvolupar en els infants i joves valors necessaris per assumir responsabilitats i compromisos com a ciutadans (respecte, perseverança, responsabilitat, esforç, etc.)  2.4 Potenciar la competència social i ciutadana de l'alumnat.  2.5 Educar en el valor de la norma i potenciar la participació de l'alumnat en la seva elaboració.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 17/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



<p>3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.</p>	<p>3.1 Garantir l'òptima incorporació dels nous membres de la comunitat escolar.</p> <p>3.2 Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències en un marc de valors compartits.</p>
<p>4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.</p>	<p>4.1 Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.</p> <p>4.2 Organitzar el servei de mediació al centre amb la participació dels diferents membres de la comunitat escolar.</p> <p>4.3. Afavorir la cultura restaurativa al centre</p>
<p>5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.</p>	<p>5.3 Elaborar una estructura organitzativa i una gestió de recursos que afavoreixin la convivència i el clima escolar.</p> <p>5.4 Incentivar la participació de tots els sectors de la comunitat escolar per afavorir la convivència i el clima escolar.</p> <p>5.5 Afavorir els canals de comunicació del centre educatiu com a elements facilitadors de la convivència i el clima escolar.</p>

<p><b>4.2. ACTUACIONS PREVISTES</b></p>	
<p><b>1. Valors i actituds</b></p>	

<p><b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b></p>		<p>Pàgina 18/</p>
<p>Localització al Drive i a la web del centre</p>	<p>Data darrera actualització: 27/04/2023</p>	<p>128</p>
<p>Aprovat per: Consell escolar          Data d'aprovació: 30/03/2023</p>		<p>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</p>



<b>Temes</b>	
<b>1 - Educar en la gestió positiva dels conflictes</b>	
<b>Educar en la gestió positiva dels conflictes</b>	
<b>Actuacions</b>	
Centre	<p>Elaborar infografies i mapes conceptuals que ens permetin accedir a la informació de forma més àgil i a la vegada especifiquin les actuacions a seguir.</p> <p>(Centre)          Crear una matèria optativa per formar mediadors de cada grup-classe a l'ESO.</p> <p>(Centre)          Elaborar i aprovar en consell escolar el protocol intern de convivència de l'institut escola Els Tres Pins.</p> <p>(Centre)          Formar membres del Claustre en el programa TEI (Tutoria entre iguals).</p> <p>(Centre)          Garantir la realització de dinàmiques vinculades a la resolució positiva dels conflictes amb l'alumnat de cada nivell en horari de tutoria.</p> <p>(Centre)          Tenir en compte entitats del territori per educar la gestió positiva dels conflictes i pràctiques restauratives.</p> <p>(Centre)</p>

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 19/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



Aula	<p>Formar a alumnat de cada aula en enfocament restauratiu i mediació.          Formar a l'alumnat en competències i habilitats socials</p> <p>(Centre)          Garantir que a cada aula hi hagi alumnat format en enfocament restauratiu i mediació. <a href="#">Recurs E3</a></p> <p>Animar l'alumnat a formar part de l'equip de mediació. <a href="#">Recurs E2</a></p>
Entorn	<p>Implicar les famílies en l'educació en la gestió positiva dels conflictes dels seus fills i filles organitzant xerrades o tallers adreçats a les famílies que tractin temes vinculats a la resolució.</p> <p>(Centre)          Utilitzar els canals de comunicació del centre per facilitar les famílies periòdicament informació sobre la necessitat de gestionar de forma positiva els conflictes i proporcionar recursos per aconseguir-ho.</p> <p>(Centre)</p>
<b>2. Resolució de conflictes</b>	
<b>Temes</b>	
<b>1 - Gestió i resolució positiva dels conflictes</b>	

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 20/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023	128
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



<b>Gestió i resolució positiva dels conflictes</b>	
<b>Actuacions</b>	
Centre	<p>Adaptar un espai del centre per dur a terme el servei de mediació.          (Centre)</p> <p>Constituir anualment l'equip de mediadors i mediadores format per docents, alumnat i famílies.          (Centre)</p> <p>Elaborar mitjançant una aplicació digital visual i pràctica dues infografies sobre el tractament educatiu de la convivència al centre reflectit a les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) per treballar-ho amb l'alumnat d'educació primària i secundària i per donar-ho a conèixer a les famílies.          (Centre)</p> <p>Millorar el procés de mediació, sempre que es pugui, com a estratègia de gestió de conflictes i com a mesura reparadora o reconciliadora, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció.          (Centre)</p> <p>Millorar i ampliar les eines necessàries per gestionar la mediació (formulari digital de sol·licitud al web, plantilla d'actes, plantilla d'informes)...          (Centre)</p> <p>Modificar el full d'incidència a emplenar l'alumnat davant d'un conflicte per millorar la seva gestió.          (Centre)</p>

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 21/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023	
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



	<p>Establir el procés de mediació, sempre que es pugui, com a estratègia de gestió de conflictes i com a mesura reparadora o reconciliadora, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció. <a href="#">Recurs E3</a></p> <p>Fer difusió del servei de mediació. <a href="#">Recurs E2</a></p> <p>Garantir espais de trobada de l'alumnat mediador per fer el seguiment i la valoració del funcionament del servei de mediació. <a href="#">Recurs E5</a></p> <p>Organitzar el servei de mediació. <a href="#">Recurs E1</a></p> <p>Programar actuacions específiques de sensibilització (claustres, reunions informatives, comissions mixtes, etc.) sobre la necessitat, davant els conflictes lleus, d'implementar estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes i el servei de mediació. <a href="#">Recurs A1</a></p>	
Aula	<p>Millorar les sessions de tutoria cercles restauratius on l'alumnat del grup-classe participa en la gestió dels conflictes.        (Centre)</p> <p>Garantir l'ús periòdic del sociograma, de les graelles de seguiment de problemàtiques vinculades a la convivència i d'intervenció per a la detecció de dinàmiques de relació social poc satisfactòria com a eines per revisar les relacions a l'aula i poder intervenir en el cas que es donin situacions d'abús de</p>	

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 22/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023	128
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



	<p>poder i exclusió.          (Centre)          Incorporar nous instruments de detecció de les situacions conflictives més habituals.          (Centre)          Millorar el diàleg respectuós i l'escolta activa en els processos de gestió de conflictes a l'aula.          (Centre)          Millorar el funcionament de les tutories individualitzades.          (Centre)          Millorar el recull sistemàtic de conflictes d'aula i els elements que ens facilitaran l'anàlisi.          (Centre)          Millorar la difusió i el coneixement de les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) pel que fa a la convivència i les conseqüències previstes pel seu incompliment a l'alumnat d'educació primària i secundària.          (Centre)          Millorar la intervenció davant qualsevol conflicte pel que fa a rapidesa i efectivitat.          (Centre)          Establir les mesures necessàries i els compromisos entre família i tutor del centre en els continguts específics addicionals de la carta de compromís educatiu per estimular la implicació de les famílies i els alumnes del cicle superior d'educació primària i de l'educació secundària en el procés educatiu. <a href="#">Recurs J1</a></p> <p>Utilitzar els recursos i orientacions del tema Educar en la gestió positiva dels conflictes del Projecte de convivència. <a href="#">Recurs A1</a></p>	
--	---	--

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 23/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023	128
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



	Utilitzar pautes d'observació amb indicadors de conductes disruptives. <a href="#">Recurs C3</a>
Entorn	Millorar la recollida d'informació i comunicar-se amb les famílies d'alumnes implicats en conflictes lleus o que tinguin conductes disruptives per tal de fer-les copartíceps en la seva gestió i resolució. (Centre)
<b>3. Organització de centre</b>	
<b>Temes</b>	
<b>1 - Acollida</b>	
<b>Acollida</b>	
	<b>Actuacions</b>
Centre	Reforçar el caràcter acollidor del centre en el projecte educatiu i la resta de documents. (Centre) Ampliar el repertori compartit de recursos i material didàctic per atendre l'alumnat nouvingut. (Centre) Crear documentació digital d'informació a diferents membres de

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 24/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



	<p>la comunitat educativa que sigui més visual i interactiva.          (Centre)          Proporcionar a la comunitat escolar pautes i estratègies d'atenció a les persones que arriben al centre.          (Centre)          Revisar i millorar el model d'entrevista inicial a les famílies duta a terme per direcció.          (Centre)          Revisar i personalitzar l'acollida d'alumnat segons les seves necessitats.          (Centre)          Revisar la carta de compromís educatiu per assegurar-nos que queden explicitats els compromisos per part del centre i les famílies per facilitar l'acollida de l'alumnat.          (Centre)          Conscienciar la comunitat escolar de la necessitat de la seva implicació i corresponsabilització en l'acollida i la integració dels nous membres. <a href="#">Recurs A2</a></p> <p>Contemplar en la memòria anual la valoració del procés d'acollida realitzat durant el curs. <a href="#">Recurs B6</a></p> <p>Elaborar un pla d'acollida que contempli l'acollida dels diferents membres de la comunitat escolar. <a href="#">Recurs B2</a></p> <p>Establir en el Pla d'acció tutorial mesures i activitats per a l'acollida de l'alumnat. <a href="#">Recurs B5</a></p> <p>Incloure en el pla d'acollida un protocol que defineixi les</p>	
--	---	--

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 25/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023	128
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



	<p>funcions dels docents, PAS, AMPA... en els diferents processos d'acollida. <a href="#">Recurs D4</a></p> <p>Incloure la valoració del pla d'acollida en la memòria anual, elaborant, si escau, propostes de millora. <a href="#">Recurs K2</a></p> <p>Potenciar el suport entre iguals per facilitar l'acollida i la integració dels nous professionals. <a href="#">Recurs H4</a></p> <p>Potenciar les xarxes de suport entre iguals (tutoria entre iguals, padrins i padrines d'aula...) per facilitar l'acollida i la integració de l'alumnat nou. <a href="#">Recurs E6</a></p> <p>Preveure el procés de reincorporació d'un alumne després d'un període d'absència continuat. <a href="#">Recurs E2</a></p> <p>Recollir en el pla d'acollida accions des d'una triple vessant d'intervenció: aula, centre i entorn. <a href="#">Recurs D2</a></p> <p>Recollir i analitzar les expectatives sobre el procés d'acollida que tenen els diferents agents de la comunitat educativa. <a href="#">Recurs D9</a></p> <p>Recollir les accions a realitzar per a l'acollida dels nous membres de la comunitat escolar en la programació general anual de centre. <a href="#">Recurs B3</a></p> <p>Sensibilitzar el claustre de la importància dels processos d'acollida de tots els membres de la comunitat educativa per a</p>	
--	--	--

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 26/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023	
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



	la seva implicació i participació posterior. <a href="#">Recurs A1</a>	
Aula	<p>Revisar, millorar i ampliar les activitats a realitzar el dia d'incorporació del nou alumnat (tant a l'inici com a qualsevol moment del curs) que faciliti la seva participació i integració en el grup classe.      (Centre)</p> <p>Ampliar activitats de treball cooperatiu i d'aprenentatge entre iguals, en les diferents matèries, per potenciar la interrelació i la integració escolar de tot l'alumnat.      (Centre)</p> <p>Ampliar i actualitzar el repertori de recursos didàctics per atendre l'alumnat nou de què disposa el centre.      (Centre)</p> <p>Deixar per escrit aquells aspectes que es tenen en compte en la incorporació del nou alumnat (lloc on seure, companys guia, informació pràctica...).</p> <p>(Centre)</p> <p>Revisar, ampliar i millorar les activitats d'aula prèvies a l'arribada de l'alumnat nou per facilitar el coneixement i millorar-ne la rebuda.      (Centre)</p> <p>Revisar, compartir i millorar les activitats que treballen els trets identitaris del nou alumnat per tal de valorar i respectar la diversitat i trobar punts compartits.      (Centre)</p>	

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 27/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023	128
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



Entorn	<p>Fer conèixer les accions i publicacions que orientin les famílies i l'alumnat respecte a l'oferta cultural, socioeducativa del municipi. <a href="#">Recurs C3</a></p> <p>Informar dels recursos de l'entorn als professionals que s'incorporen al centre (centre de recursos, biblioteques, serveis socials, etc.). <a href="#">Recurs D3</a></p>

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 28/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>	128
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



4.3. PLANIFICACIÓ				
Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Acollida	Reforçar el caràcter acollidor del centre en el projecte educatiu i la resta de documents. (Centre)	Documents de centre	Directora	Del 13/04/2023 al 30/06/2027
Acollida	Revisar, millorar i ampliar les activitats a realitzar el dia d'incorporació del nou alumnat (tant a l'inici com a qualsevol moment del curs) que faciliti la seva participació i integració en el grup classe. (Centre)	Pla d'acció tutorial  Pla d'acollida  Reunions de professorat tutor/es, de coordinadors/es de cicle, comissió de valors de l'AFA, claustre i consell escolar	Directora	Del 25/11/2024 al 14/03/2024
Acollida	Ampliar activitats de treball cooperatiu i d'aprenentatge entre iguals, en les diferents matèries, per potenciar la interrelació i la integració escolar de tot l'alumnat. (Centre)	Programacions d'aula  Reunions d'àmbit  Recursos didàctics interns i externs  Bibliografia	Cap d'estudis i coordinador pedagògic	Del 04/09/2023 al 30/06/2027
Acollida	Ampliar el repertori compartit de recursos i material didàctic per	Material didàctic i curricular d'aula d'acollida.	Cap d'estudis	Del 03/07/2023 al 08/09/2023

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 29/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



	atendre l'alumnat nouvingut (NISE). (Centre)	Drive del centre Informació externa		
Acollida	Crear documentació digital d'informació a diferents membres de la comunitat educativa que sigui més visual i interactiva. (Centre)	Aplicacions digitals com Genially  Documents de centre	Directora	Del 04/09/2023 al 26/03/2027
Acollida	Deixar per escrit aquells aspectes que es tenen en compte en la incorporació del nou alumnat (lloc on seure, companys guia, informació pràctica...) (Centre)	Pla d'acollida  Pla d'acció tutorial  Reunions tutors/es, de coordinadors/es de cicle, comissió de convivència, comissió de valors de l'AFA, claustre i consell escolar	Directora	Del 15/01/2024 al 14/03/2024
Acollida	Proporcionar a la comunitat escolar pautes i estratègies d'atenció a les persones que arriben al centre. (Centre)	Pla d'acollida  Reunió de comissió de convivència, comissió de valors de l'AFA, claustre i consell escolar.	Directora	Del 08/11/2023 al 14/03/2024
Acollida	Revisar i millorar el model d'entrevista inicial a les famílies duta a terme per direcció. (Centre)	Models d'entrevista inicials interns i externs	Directora	Del 12/02/2024 al 06/05/2024

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 30/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023		Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



Acollida	Revisar i personalitzar l'acollida d'alumnat segons les seves necessitats. (Centre)	Pla d'acollida  Reunions de tutors/es, comissió de convivència, comissió de valors de l'AFA, claustre i consell escolar.	Directora	Del 15/01/2024 al 14/03/2024
Acollida	Revisar la carta de compromís educatiu per assegurar-nos que queden explicitats els compromisos per part del centre i les famílies per facilitar l'acollida de l'alumnat. (Centre)	Carta de compromís del centre  Reunions de tutors/es, comissió de convivència, comissió de valors de l'AFA, claustre i consell escolar.	Directora	Del 18/03/2024 al 27/06/2024
Acollida	Revisar, ampliar i millorar les activitats d'aula prèvies a l'arribada de l'alumnat nou per facilitar el coneixement i millorar-ne la rebuda. (Centre)	Pla d'acollida  Pla d'acció tutorial  Reunions tutors/es, de coordinadors/es de cicle, comissió de convivència, comissió de valors de l'AFA, claustre i consell escolar	Directora	De l'11/11/2024 al 14/03/2024
Acollida	Revisar, compartir i millorar les activitats que treballen els trets identitaris del nou alumnat per tal	Programacions d'aula  Reunions d'àmbit	Cap d'estudis i coordinador pedagògic	Del 10/11/2025 al 09/03/2026

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 31/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



	de valorar i respectar la diversitat i trobar punts compartits. (Centre)	Recursos didàctics interns i externs  Bibliografia		
Acollida	Conscienciar la comunitat escolar de la necessitat de la seva implicació i corresponsabilització en l'acollida i la integració dels nous membres. <a href="#">Recurs A2</a>	Reunions de claustre, famílies, consell escolar i consell d'alumnes.  Infografies  Documents de centre  Recursos digitals externs	Directora	Del 08/11/2023 al 14/03/2024
Acollida	Contemplar en la memòria anual la valoració del procés d'acollida realitzat durant el curs. <a href="#">Recurs B6</a>	Memòria anual  Reunions de tutors/es i claustre i consell escolar	Directora	A finals de cada curs
Acollida	Elaborar un pla d'acollida que contempli l'acollida dels diferents membres de la comunitat escolar. <a href="#">Recurs B2</a>	Documents del centre  Reunions de claustre, consell d'alumnes, comissió de convivència, comissió de valors de l'AFA i consell escolar.  Bibliografia	Directora	Del 08/11/2023 al 14/03/2024

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 32/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



Acollida	Establir en el Pla d'acció tutorial mesures i activitats per a l'acollida de l'alumnat. <a href="#">Recurs B5</a>	Carta de compromís Pla d'acció tutorial Reunions de professorat tutor	Coordinadors/es de cicle	Del 15/01/2024 al 14/03/2024
Acollida	Fer conèixer les accions i publicacions que orientin les famílies i l'alumnat respecte a l'oferta cultural, socioeducativa del municipi. <a href="#">Recurs C3</a>	Vies de comunicació amb l'ajuntament Web i Instagram del centre Pla acció tutorial	Coordinador pedagògic	Del 28/10/2024 al 20/12/2024
Acollida	Incloure en el pla d'acollida un protocol que defineixi les funcions dels docents, PAS, AFA... en els diferents processos d'acollida. <a href="#">Recurs D4</a>	Documents interns i externs. Reunions amb claustre, comissió convivència, AFA, PAS, coordinador de menjador i consell escolar.	Directora	Del 09/11/2023 al 14/03/2024
Acollida	Incloure la valoració del pla d'acollida en la memòria anual, elaborant, si escau, propostes de millora. <a href="#">Recurs K2</a>	Memòria anual.	Directora	A finals de cada curs
Acollida	Informar dels recursos de l'entorn als professionals que s'incorporen al centre (centre de recursos, biblioteques, serveis socials, etc.).	Pla d'acollida Recursos digitals	Directora	Del 08/11/2023 al 14/03/2024

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 33/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



	<a href="#">Recurs D3</a>			
Acollida	Potenciar el suport entre iguals per facilitar l'acollida i la integració dels nous professionals. <a href="#">Recurs H4</a>	Pla d'acollida  Reunions de tutores, de comissió de convivència i comissió de valors de l'AFA, claustre i consell escolar.	Directora	Del 08/11/2023 al 14/03/2024
Acollida	Potenciar les xarxes de suport entre iguals (tutoria entre iguals, padrins i padrines d'aula...) per facilitar l'acollida i la integració de l'alumnat nou. <a href="#">Recurs E6</a>	Formació tutoria entre iguals  Reunions professorat tutor  Tutories  Optativa d'ESO	Orientadora	Del 10/10/2024 al 30/06/2027
Acollida	Preveure el procés de reincorporació d'un/a alumne/a després d'un període d'absència continuat. <a href="#">Recurs E2</a>	Pla d'acollida  Reunions de tutores, de comissió de convivència i comissió de valors de l'AFA, claustre i consell escolar.	Directora	Del 08/11/2023 al 14/03/2024
Acollida	Recollir en el pla d'acollida accions des d'un triple vessant d'intervenció: aula, centre i entorn. <a href="#">Recurs D2</a>	Documents de centre  Reunions de claustre, comissió convivència,	Directora	Del 08/11/2023 al 14/03/2024

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 34/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



		comissió de valors de l'AFA i consell escolar, coordinadora de menjador, SAM i SAT.		
Acollida	Recollir les accions a realitzar per a l'acollida dels nous membres de la comunitat escolar en la programació general anual de centre. <a href="#">Recurs B3</a>	PGA del centre	Directora	A l'inici de cada curs
Acollida	Sensibilitzar el claustre de la importància dels processos d'acollida de tots els membres de la comunitat educativa per a la seva implicació i participació posterior. <a href="#">Recurs A1</a>	Reunions de claustre Documentació Infografia Recursos digitals externs	Directora	Del 08/11/2023 al 13/03/2024
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Millorar les sessions de tutoria cercles restauratius on l'alumnat del grup-classe participa en la gestió dels conflictes. (Centre)	Material bibliogràfic Pla d'acció tutorial (PAT) Reunions de docents tutors	Orientadora educativa	Del 09/01/2024 al 30/06/2027
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Adaptar un espai del centre per dur a terme el servei de mediació. (Centre)	Aula d'atenció educativa inclusiva Partida pressupostària	Orientadora educativa	Del 15/01/2024 al 28/06/2024
Gestió i resolució	Constituir anualment l'equip de	Optativa de mediació i	Directora	Del 23/02/2026 al 19/02/2027

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 35/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



positiva dels conflictes	mediadors i mediadores format per docents i alumnat. (Centre)	tutories  Alumnat  Docents representants de l'EI de convivència		
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Elaborar mitjançant una aplicació digital visual i pràctica dues infografies sobre el tractament educatiu de la convivència al centre reflectit a les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) per treballar-ho amb l'alumnat d'educació primària i secundària i per donar-ho a conèixer a les famílies. (Centre)	Aplicació digital  Web i Instagram del centre	Directora	Del 23/10/2024 a l'11/12/2024
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Garantir l'ús periòdic del sociograma, de les graelles de seguiment de problemàtiques vinculades a la convivència i d'intervenció per a la detecció de dinàmiques de relació social poc satisfactòria com a eines per revisar les relacions a l'aula i poder intervenir en el cas que es donin situacions d'abús de poder i exclusió.	Planificació horària  Tutories  Reunions d'equip docent  Pla d'acció tutorial (PAT)	MEE i orientadora	Del 03/10/2023 al 27/04/2027

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 36/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



	(Centre)			
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Incorporar nous instruments de detecció de les situacions conflictives més habituals. (Centre)	Nou full de registre d'observació a l'aula de l'alumnat incorporat al Pla d'atenció educativa inclusiva	Orientadora educativa	Del 6/11/2023 a l'11 /12/2023
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Millorar el diàleg respectuós i l'escolta activa en els processos de gestió de conflictes a l'aula. (Centre)	"El benestar a l'aula" per treballar a les tutories de les aules de secundària  Webs "Escolta activa" i "què necessitem saber per escoltar bé?" amb reflexions adreçades a l'alumnat  Projecte conversa  Tutories	Docent tutor/a de cada grup	Del 08/02/2027 al 30/06/2027
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Millorar el funcionament de les tutories individualitzades. (Centre)	Equip impulsor convivència  Reunions de tutors/es  Pla d'acció tutorial	Orientadora educativa	Del 10/10/2023 al 27/06/2027
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Millorar el procés de mediació, sempre que es pugui, com a estratègia de gestió de conflictes i	- Formació al docent i a l'alumnat	Orientadora educativa	Del 08/01/2026 al 30/06/2027

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 37/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



	com a mesura reparadora o reconciliadora, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció. (Centre)	-Comissió de convivència i Equip Impulsor de convivència  -Documents de centre elaborats i actualitzats (PAT, PAEI, Protocol intern de convivència, Pla d'acollida...)  - Recursos Xtec		
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Millorar el recull sistemàtic de conflictes d'aula i els elements que ens facilitaran l'anàlisi. (Centre)	-Noves plantilles de registre d'observacions  -Reunions d'equips docents  -Comissió de convivència	Orientadora educativa	Del 6/1/2023 a l'11/12/2023
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Millorar i ampliar les eines necessàries per gestionar la mediació (formulari digital de sol·licitud al web, plantilla d'actes, plantilla d'informes)... (Centre)	- Documents de centre  - Comissió de convivència  -El de convivència  -Web del centre	Orientadora educativa	Del 06/10/2025 al 30/09/2027
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Millorar la difusió i el coneixement de les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) pel	-PAT  -Infografia digital adreçada	Directora	Del 23/10/2024 a l'11/12/2024

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 38/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



	que fa a la convivència i les conseqüències previstes pel seu incompliment a l'alumnat d'educació primària i secundària. (Centre)	a alumnat de cycle inicial i cycle mitjà  -Infografia digital adreçada a alumnat de cycle superior i ESO		
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Millorar la intervenció davant qualsevol conflicte pel que fa a rapidesa i efectivitat. (Centre)	-Protocol intern de convivència  -Recursos bibliogràfics  -Comissió i equip impulsor convivència	Directora	Del 04/09/2023 al 28/06/2024
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Millorar la recollida d'informació i comunicar-se amb les famílies d'alumnes implicats en conflictes lleus o que tinguin conductes disruptives per tal de fer-les copartícips en la seva gestió i resolució. (Centre)	- Registre d'incidència per part de l'alumnat  -Comunicats d'incidència a les famílies  -Protocol intern de convivència  -Documentació bibliogràfica  -Guia d'intervenció faltes de	Directora	Del 04/03/2024 al 28/06/2024

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 39/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



		comportament (Drive)		
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Modificar el full d'incidència a emplenar l'alumnat davant d'un conflicte per millorar la seva gestió. (Centre)	-Fulls d'incidència antics -Equip impulsor de la convivència	Orientadora	Del 18/03/2024 al 01/04/2024
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Establir el procés de mediació, sempre que es pugui, com a estratègia de gestió de conflictes i com a mesura reparadora o reconciliadora, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció. <a href="#">Recurs E3</a>	-Apartat específic sobre el procés de mediació a les NOFC -Protocol intern de convivència  -Reunions de claustre, comissió convivència, comissió de valors de l'AFA i consell escolar, coordinadora de menjador, SAM i SAT	Directora	Del 04/10/2024 al 18/06/2027
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Establir les mesures necessàries i els compromisos entre família i tutor/a del centre en els continguts específics addicionals de la carta de compromís educatiu per estimular la implicació de les famílies i l'alumnat del cicle superior d'educació primària i de l'educació secundària en el procés educatiu. <a href="#">Recurs J1</a>	-Reunions anuals amb les famílies de cicle superior de primària i d'ESO per reflexionar sobre l'adolescència i la gestió dels límits a casa i al centre per aconseguir un bon clima de convivència i respecte amb la participació de l'AFA i de la comissió de convivència.	Directora	De l'1/09/2023 al 21/06/2027

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 40/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



		<p>-Cercles de diàleg en sessions de tutoria on expressar individualment què necessita cada alumne/a per sentir-se bé al centre i reflexionar entre tots i totes què cal per fer-ho possible.</p> <p>-Document final</p>		
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Fer difusió del servei de mediació. <a href="#">Recurs E2</a>	<p>-Preparació i difusió de la campanya informativa del servei de mediació per part de l'alumnat d'ESO mitjançant l'optativa de mediació (xerrades, tríptics, vídeos, pòsters...).</p> <p>- Reunions professorat tutor</p> <p>- Tutories</p>	Orientadora educativa	Durant el mes de gener de cada curs a patir del curs 25-26
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Garantir espais de trobada de l'alumnat mediador per fer el seguiment i la valoració del funcionament del servei de mediació. <a href="#">Recurs E5</a>	- Planificació horària fent coincidir l'optativa de mediació amb les tutories de primària intentant que els especialistes tinguin en aquesta franja horària	Cap d'estudis	Del 2/06/2025 al 31/07/2027

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 41/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



		treball personal o atenció a educació infantil.		
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Organitzar el servei de mediació. <a href="#">Recurs E1</a>	-Equip impulsor de convivència Comissió de convivència  -Formació en mediació a l'equip docent i a l'alumnat  -Planificació horària  -Recursos humans  -Espai de mediació  -Formació equip docent  -Recurs E1 xtec	Directora	Del 26/04/2024 al 30/06/2027
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Programar actuacions específiques de sensibilització (claustrès, reunions informatives, comissions mixtes, etc.) sobre la necessitat, davant els conflictes lleus i les disruptcions a l'aula d'implementar estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes i el servei de mediació. <a href="#">Recurs A1</a>	-Recursos xtec  -Equip impulsor de convivència  -Comissió de convivència  -Documents de centre elaborats o actualitzats (PAT, protocol intern de	Directora	Del 23/03/2023 al 30/06/2027

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 42/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



		convivència, pla acollida, Pla d'atenció educativa inclusiva)		
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Utilitzar els recursos i orientacions del tema Educar en la gestió positiva dels conflictes del Projecte de convivència. <a href="#">Recurs A1</a>	-Reunions de comissió de convivència, equip impulsor de la convivència, comissió del valors de l'AFA i reunions de tutors/es  -PAT	Orientadora educativa	Del 03/07/2023 al 30/06/2027
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Utilitzar pautes d'observació amb indicadors de conductes disruptives. <a href="#">Recurs C3</a>	-Nou full de registre de comportaments disruptius  -CAEI  -Reunions d'equip docent  -Comissió de convivència	Orientadora educativa	Del 06/11/2023 a l'1/12/2023
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Elaborar infografies i mapes conceptuais que ens permetin accedir a la informació de forma més àgil i a la vegada especificuin les actuacions a seguir.  (Centre)	-Relectura dels diferents protocols del Departament  -Programes com Google presentació, PowerPoint, Canva, Genially  -Reunions amb Comissió de Convivència del Consell	Equip Directiu	De 23/10/2024 al 30/06/2027

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 43/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



		Escolar i Claustre		
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Crear una matèria optativa per formar mediadors de cada grup-classe a l'ESO. (Centre)	-Planificació horària  -Assignació docent format en mediació i resolució positiva de conflictes	Directora	Del 09/04/2025 al 15/07/2025
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Formar membres del Claustre en el programa TEI (Tutoria entre iguals). (Centre)	Formació en el programa TEI (Tutoria entre iguals)	Cap d'estudis	Del 02/09/2024 al 30/06/2025
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Garantir la realització de dinàmiques vinculades a la resolució positiva dels conflictes amb l'alumnat de cada nivell en horari de tutoria. (Centre)	-PAT  -Reunions de professorat tutor, coordinadores de cicle, orientadora i equip directiu  -Drive del centre i Classroom d'aula	Coordinadors de cicle	Del 04/09/2023 al 22/06/2027
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Garantir que a cada aula hi hagi alumnat format en enfocament restauratiu i/o mediació. <a href="#">Recurs E3</a>	-Tutories individuals i de grup  -Programacions  -Reunió de docents tutors/es	Docent tutor/a de cada grup	Del 22/09/2025 al 22/06/2027
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Implicar les famílies en l'educació en la convivència dels seus fills i	-Partida pressupostària o subvencions d'entitats	Directora	Del 20/03/2024 al 22/06/2027

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 44/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



	filles organitzant xerrades o tallers adreçats a les famílies que tractin temes vinculats a la resolució. (Centre)	públiques o privades  -Comissió de valors de l'AFA, de convivència i d'equip impulsor convivència		
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Tenir en compte entitats del territori per educar la gestió positiva dels conflictes. (Centre)	-Reunions amb entitats del territori  -Programació conjunta d'activitats a dur a terme amb l'alumnat  -Reunions de Comissió de Convivència del Consell Escolar i de Claustre	Directora	Del 21/10/2026 al 22/06/2027
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Utilitzar els canals de comunicació del centre per facilitar les famílies periòdicament, informació sobre la necessitat de gestionar de forma positiva els conflictes i proporcionar recursos per aconseguir-ho. (Centre)	-Comissió de convivència  -Comissió de valors de l'AFA  -Instagram, web i correu electrònic del centre	Directora	Del 20/01/2025 al 22/06/2027
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Animar l'alumnat a formar part de l'equip de mediació. <a href="#">Recurs E2</a>	-Sessions tutorialis de sensibilització sobre la importància de disposar al centre d'un equip d'alumnat mediador previ a l'elecció	Orientadora	Del 02/05/2024 al 03/05/2027

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 45/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



		d'optatives a l'ESO  -Sessions tutorial de motivació per a l'alumnat d'educació primària i secundària prèvia a l'elecció d'optatives a l'ESO		
--	--	--	--	--

<b>5. ASPECTES RELLEVANTS PER A LA CONVIVÈNCIA EN ELS DIFERENTS DOCUMENTS DE CENTRE</b>	
<b>5.1. PEC</b> <b>Projecte educatiu de centre</b>	
<p><b>Centre públic i laic</b></p> <p>Com a centre públic que som, ens basem en els principis i valors democràtics i acollim a tothom sense discriminacions de cap mena: culturals, econòmiques, lingüístiques, socials, de capacitats psíquiques i/o físiques, etc.</p> <p>Per tal d'afavorir una millor inclusió i cohesió social, compartim amb tota la comunitat educativa les tradicions, els costums i els continguts culturals propis de Catalunya i alhora ens apropem també als trets culturals propis de cadascun del nostre alumnat, tot entenent que la societat i la cultura catalana actual es nodreixen i es transformen tot rebent la influència d'altres cultures en una societat pluricultural com és la nostra. Vivim l'aproximació a altres cultures com una font de coneixement i d'enriquiment personal i social i volem contribuir a fomentar i facilitar la convivència tot acollint la diversitat cultural de la nostra comunitat educativa i la nostra societat.</p>	

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 46/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



### **Institut escola plural, democràtic i participatiu**

Vetllem per a potenciar en els alumnes un tarannà obert, democràtic i participatiu, defugint l'autoritarisme. Acceptem les diferents idees i formes de pensar tot estimulant que s'expressin i s'escoltin des del respecte. Fomentem en l'alumnat actituds de diàleg i de tolerància davant les diferents manifestacions d'una societat plural i democràtica.

Treballem per a donar peu al fet que l'alumnat adopti i integri una actitud crítica i responsable davant la societat, en defensa de la pau, la igualtat de drets i la solidaritat. Eduquem l'alumnat per tal que esdevinguin persones conscients, participatives, solidàries, cooperadores i implicades en el món en què els toca viure.

Defensem un centre educatiu on participen de forma activa tots els sectors de la comunitat educativa (alumnat, professorat, famílies, personal no docent i ajuntament) contribuint tots i totes en la gestió, el funcionament i la presa de decisions a través del Consell Escolar.

### **Institut escola coeducatiu i potenciador de la cohesió social**

El Claustre és conscient que vivim en una societat diversa. El centre reflecteix també aquesta diversitat la qual cal reconèixer, respectar, valorar i actuar conseqüentment. Tots tenim mancances, però també potencialitats que podem compartir.

Potenciem la igualtat real d'oportunitats evitant la discriminació per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat o d'expressió de gènere.

Fomentem el respecte vers la diversitat i conscienciem a la Comunitat Educativa de la riquesa que suposa aquesta pluralitat, entre altres aspectes, perquè permet aprendre dels altres.

### **Institut escola per a la convivència**

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 47/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



En aquest context, el principal objectiu del centre és vetllar pel benestar físic i psíquic de l'alumnat. Aconseguir-ho és feina de tota la comunitat educativa i, per tant, també de l'alumnat que han d'aprendre a cuidar-se i a cuidar dels companys i de les companyes. El projecte de convivència i el protocol que se'n deriva desenvolupa allò que cal per aconseguir no només transmetre els valors ètics i morals universals que han de contemplar els nostres actes sinó també aconseguir que l'alumnat els integri i els faci seus, per la qual cosa cal anar més enllà que informar de valors, normes de convivència i les conseqüències en cas que no es respectin. Cal també que els adults siguem un

bon referent i que generem espais de reflexió i propostes didàctiques que permetin el desenvolupament emocional i social. Al mateix temps l'equip docent disposa d'eines per prevenir, detectar i intervenir en casos de conductes inadequades per part de l'alumnat cap a companys i companyes i d'assetjament.

Tenint en compte que en el temps lliure d'esbarjo és on els infants s'autogestionen i poden sorgir en major intensitat conflictes entre ells, comptem amb mesures per abordar aquesta problemàtica tant en hores d'esbarjo a mig matí com en hores extraescolars de migdia (servei de menjador):

- En hores d'esbarjo a mig matí disposem d'un protocol d'esbarjo que proporciona estratègies i pautes d'organització per a la millora de la convivència i, al mateix temps, facilita que aquest temps d'oci sigui més enriquidor per a l'alumnat.

*"El bé de la humanitat ha de consistir en el fet que cadascú gaudeixi al màxim de tota la felicitat que pugui tenir sense fer minvar la de l'altre"*

*Audous Huxley*

**Institut escola obert i vinculat a l'entorn**

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 48/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



El municipi de Vallromanes tan sols compta amb un institut escola de segon cicle d'educació infantil, primària i secundària. Existeix una estreta relació entre ella i l'Ajuntament, compartint ambdues institucions objectius comuns. Cadascú des de l'àmbit que ens pertoca, treballem per educar ciutadans que formin part d'una societat cohesionada i participativa i que comparteixin valors com el respecte, la solidaritat i la bona convivència. Aquesta sensibilitat i disponibilitat cap a temes educatius es demostra amb la

Institut escola potenciador d'hàbits saludables

**De forma transversal treballem per incidir positivament en la salut física, psíquica, afectiva, emocional i social de l'alumnat.**

Des de l'institut escola, en coordinació amb les famílies, hem de contribuir a la incorporació d'hàbits saludables en les ingestes, en el dormir i en l'higiene corporal mitjançant la realització de diferents actuacions i el compliment de diferents criteris: - Donant a l'alumnat temps per esmorzar abans d'iniciar la jornada escolar.

- Donant importància al moment de realitzar el segon esmorzar al centre (més lleuger que el primer) facilitant l'espai i el temps apropiat i recomanant la ingesta variada de fruita, fruits secs i entrepans en detriment de la pastisseria i els suc industrial.
- Coordinant-nos amb l'empresa de menjador a l'hora d'elaborar els menús i informant-ne mensualment les famílies.
- Facilitant la migdiada a l'alumnat de P3 que es queda al centre a dinar.
- Informant les famílies de la conveniència d'un descans adequat a cada edat tot respectant les hores de son recomanades pels especialistes.
- Fomentant la higiene personal en tot moment amb ús de mocadors quan fa falta i de l'estoig amb productes d'higiene personal en acabar l'activitat d'educació física.
- Informant les famílies de què cal fer per evitar el contagi d'infeccions. - Potenciant una bona regulació postural.
- Vetllant per una bona graduació d'activitat- descans en la jornada diària.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 49/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



### **Institut escola inclusiu que respecta i atén la diversitat**

El nostre centre vetlla per l'equitat i la cohesió social i entén la diversitat com a font d'enriquiment. La viu com un reflex de la societat i com a una oportunitat per treballar i desenvolupar valors com el respecte, la tolerància, la humilitat, l'esforç i l'empatia. En aquest sentit, proporcionar mesures que ens ajudin a millorar en la inclusió de tots i cadascun dels i de les alumnes és un dels nostres principals objectius.

### **Institut escola que vetlla per a una bona educació emocional**

L'institut escola dona especial importància a l'augment de les competències emocionals imprescindibles no només per aconseguir un benestar personal i social sinó també per afrontar els reptes de la vida, la solució de problemes i els processos d'aprenentatge.

Ser capaç de reconèixer les pròpies emocions, saber-les expressar i gestionar ens capacita per a la vida, ens fa més segurs i menys vulnerables. Qualsevol moment de la jornada escolar pot ser una oportunitat per incidir en aquest treball, però programem sessions més específiques en les hores de tutoria i d'educació en valors socials i cívics amb activitats com el termòmetre emocional, els cercles de diàleg i els cercles restauratius, role-playing, narració de contes que tracten continguts emocionals, el dau de les emocions, el personatge de la tortuga (atura't- respira- pensa- actua), a través del personatge "monstre de colors" (quina emoció sento.../ vocabulari emocional, expressió oral de les emocions, resolució de conflictes mitjançant mediació, debats...

Ens basem en la figura de professorat com a orientador i bon model de coherència en actituds i en valors, que fa possible adquisició d'estratègies i aprenentatges significatius per part de l'alumnat i que l'ajuda a consolidar-se com a persona.

<b>5.2. NOFC</b>	
<b>Normes d'organització</b>	<b>i</b>

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 50/	
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>	128	
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



<b>funcionament de centre</b>	
<p><b>1.1.2 Funcions de direcció pedagògica i lideratge:</b>        ...Afavorir la convivència en el centre, garantir l'acompliment de normes i adoptar les mesures necessàries que corresponguin segons aquestes normes d'organització i funcionament.</p> <p><b>2.1.5. Funcionament del consell</b>        b) En el si del consell escolar hi ha una comissió de convivència integrada per l'equip directiu, dos o dues docents, dos representants de famílies, elegits entre els membres d'aquests sectors. La directora presideix aquesta comissió. En les seves sessions hi poden participar altres professionals, amb veu i sense vot, quan la temàtica a tractar així ho aconselli. Les funcions de la comissió són col·laborar en la planificació de mesures preventives de convivència i en la mediació escolar.</p> <p><b>2.2.1 Eleccions al consell escolar</b>  <b>2.2.1.1 Candidatures</b>        a) Sector de representants d'alumnat: l'alumnat a partir de primer curs de l'ESO. En cap cas podrà ser elegit/da un/a alumne/a que hagi estat objecte de sanció per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre durant el curs en què té lloc la celebració de les eleccions. Si es produeix una vacant en el consell escolar, aquesta s'ha d'ocupar per la següent candidatura més votada en les diferents eleccions, sempre que mantingui els requisits que la van fer ser elegible.</p> <p><b>7.5. Mestre/a d'educació especial d'educació infantil i primària i orientador/a d'educació secundària.</b>        - Valoració dels grups classe des del punt de vista psicopedagògic i social per optimitzar la planificació de les activitats d'àrea i de l'acció tutorial i la creació d'un clima adequat de convivència i treball a l'aula i fora de l'aula que afavoreixi l'èxit educatiu.</p> <p><b>1.2. Equips docents de nivell</b></p>	

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 51/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>	128
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



Els equips docents són els grups de professorat sota la presidència d'un membre de la junta directiva i/o del coordinador/a de cicle en la seva absència, per tal de planificar i analitzar les accions educatives en un nivell d'alumnat, que imparteixen docència a un conjunt d'alumnes, actuen coordinadament en l'establiment de criteris per garantir la correcta convivència de l'alumnat, la resolució de conflictes i la informació a les famílies.

## **TÍTOL V. DE LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE**

### **Capítol 1. Convivència i resolució de conflictes. Qüestions generals.**

La convivència –entesa en el sentit d'aprendre a viure junts i en harmonia i no com a simple coexistència– gira al voltant de tres eixos fonamentals: la construcció de la mateixa personalitat, la relació amb les altres persones i el sentiment de pertinença a la comunitat.

Aquests eixos són difícils de delimitar perquè la mateixa personalitat no es desenvolupa si no és en la relació i l'acceptació dels altres i dins del marc d'una comunitat concreta, en aquest cas el centre educatiu. Per això, cal una formació integral de la persona, fonamentada en els sentiments, les emocions i els pensaments. Una formació basada en els valors de la inclusió social i l'equitat, la participació democràtica, la pluralitat i el respecte a la diferència, la gestió positiva de conflictes i la cultura de pau.

Correspon a la direcció i al professorat del centre, en exercici de l'autoritat que tenen conferida, i sens perjudici de les competències del consell escolar en aquesta matèria, el control i l'aplicació de les normes de convivència. En aquesta funció, hi ha de participar el conjunt de membres de la comunitat educativa del centre.

La direcció del centre ha de garantir la informació suficient i crear les condicions necessàries perquè aquesta participació es pugui fer efectiva.

#### **1.1 Mesures de promoció de la convivència**

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 52/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



Les mesures i accions que el centre desenvoluparà per tal de capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per a la millora de la convivència seran, d'entre altres:

**Pel que fa a l'aula:**

- Programar sessions preventives per desenvolupar l'assertivitat i l'empatia.
- Fer una detecció i recull dels conflictes que es donen a l'aula, analitzar les seves causes i plantejar estratègies per a la seva resolució.
- Fomentar la participació i implicació de l'alumnat en la gestió dels conflictes de l'aula.
- Fer participar l'alumnat del procés d'establiment de normes de convivència.
- Afavorir que el docent i especialment el tutor o la tutora puguin disposar de temps i espais per tractar els petits conflictes com més aviat millor.
- Realitzar tallers o sessions de formació adreçades a alumnes a càrrec de professionals sobre: autoestima, maltractament, assetjament, consum i dependència de tòxics, ús d'internet...
- Crear un espai de tutoria dins l'horari lectiu on s'atendran de forma individual, en petit grup o en gran grup tots els alumnes de l'aula durant tot el curs.
- Actuar davant dels conflictes relacionats amb la violència: assetjaments, agressions, amenaces, de gènere, racisme...
- Fomentar que tant el professorat com l'alumnat vegin els conflictes com una oportunitat de creixement personal.
- Fomentar l'ús de la paraula en les relacions interpersonals.
- Utilitzar la mediació sempre que sigui possible.
- Treballar en el currículum el programa de competència social.
- Treballar en les sessions de tutoria les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).
- Establir un clima de confiança que afavoreixi la comunicació dels conflictes per part de l'alumnat al professorat corresponent.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 53/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



- Incloure en les reunions de l'equip docent l'anàlisi dels conflictes, les possibles causes i les propostes de millora i prevenció.
- Gestionar la comunicació i col·laboració amb les famílies per afavorir-ne la implicació en la solució dels conflictes.
- Organitzar, a les sessions de tutoria, assemblees de grup per tal que tot l'alumnat participi en la gestió dels conflictes.
- Disposar al servidor de l'escola d'una guia per a la gestió efectiva de conflictes a l'aula i d'un recull de bones pràctiques, amb activitats, estratègies i recursos efectius a l'hora de fer front als conflictes quotidians.
- Fer participar l'alumnat del procés d'establiment de normes de convivència.
- Practicar amb l'exemple en la resolució positiva dels conflictes.

**Pel que fa al centre:**

- Sensibilitzar al claustre en la necessitat de tractar els conflictes com a font d'aprenentatge mutu i aprofitar-los per desenvolupar actituds proactives i estratègies de resolució.
- Promoure un clima de col·laboració i respecte entre els docents, l'alumnat, les famílies i la resta del personal del centre.
- Afavorir una cultura de centre acollidora i respectuosa amb la diversitat.
- Analitzar a la comissió de convivència les causes dels conflictes que es produeixen habitualment al centre i fer propostes d'actuació.
- Intervenir amb diligència quan es detecta que s'està iniciant un conflicte amb els indicadors de rumors, provocacions, llenguatge ofensiu, prejudicis i aplicar les mesures definides en el protocol de convivència del centre.
- Contemplar la reparació i la reconciliació com a eines en la resolució dels conflictes i oferir a l'alumnat, sempre que sigui possible, el programa de mediació com a alternativa a un procés sancionador i, en cas contrari, com a actuació educativa complementària.
- Oferir informació i formació als membres de la comunitat educativa sobre els temes de resolució de conflictes.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 54/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023	
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



- Elaborar informes per anotar els conflictes que requereixen més intervenció que una amonestació oral a través del Diari d'Aula, full d'incidències, full de falta greu, graella de registre o informe complet segons la gravetat del cas.
- Procurar que tots els membres de la comunitat educativa se sentin protegits davant de casos de violència.
- Atendre la víctima amb celeritat en el cas d'assetjament escolar i posar en marxa actuacions immediates per tal de solucionar el problema. (*Consultar Protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament entre iguals*).
- Tenir prou coneixement de les competències i el funcionament dels cossos de seguretat pública i dels serveis d'assistència social, justícia i protecció de menors.
- Conèixer i aplicar, en cas que sigui necessari, els protocols marc d'actuació en casos d'abusos sexuals i altres maltractaments greus a menors, coordinat pel Departament d'Acció Social i Ciutadania.
- Elaborar i difondre els protocols d'actuació establerts per garantir la seguretat de tots els membres de la comunitat educativa.
- Analitzar, valorar i fer propostes de millora de l'atenció a la diversitat en els diferents òrgans de participació de la comunitat educativa.
- Elaborar la carta de compromís educatiu entre les famílies i el centre per afavorir la bona convivència i la implicació conjunta per assolir-la.
- Establir el marc de relació entre la família i el centre per compartir els objectius necessaris per assolir l'entorn de convivència i respecte que inspiren la carta de compromís educatiu.
- Incorporar en el Pla de convivència actuacions per al desenvolupament de competències pròpies de l'àmbit de la convivència: competència social, dinàmica de grup, educació emocional, coeducació, educació sexual...
- Actuar amb rapidesa i eficiència en els casos de conflictes greus.
- Contribuir, amb diferents actuacions i actituds, a fer que l'alumnat i tota la comunitat educativa percebin el clima de seguretat i confiança necessària per poder treballar i estiguin convençuts que el centre intervé amb rapidesa per protegir els qui pateixen alguna situació de violència o maltractament.
- Afavorir l'acceptació de les diferències i entendre-la com a un valor afegit.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 55/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023	
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



- Afavorir una cultura de centre acollidora i respectuosa amb la diversitat.
- Afavorir una cultura de centre acollidora i respectuosa amb la diversitat i explicitar-ho en el Projecte educatiu de centre.
- Afavorir un clima relacional positiu, potenciant els espais de col·laboració formals i informals entre docents, alumnat i famílies.
- Disposar d'una sala o espai de mediació.
- Donar a conèixer a tots els membres de la comunitat educativa el Decret d'autonomia de centre i les NOFC.
- Fer conèixer a tota la comunitat educativa l'existència i funcionament de la Unitat de Suport a la Convivència Escolar (USCE), una unitat d'assessorament telefònic i si cal també presencial, format per professionals docents, de la Inspecció educativa i de l'Assessoria jurídica del Departament d'Ensenyament.
- Disposar a les NOFC de la tipificació dels petits conflictes, la seva diferenciació amb els conflictes greus, i també les actuacions que cal emprendre en cada cas.

**Pel que fa a l'entorn:**

- Col·laborar estretament amb les administracions locals per promoure actuacions preventives en relació amb els conflictes que es produeixen fora de l'espai del centre i on estiguin implicades persones de la comunitat educativa.
- Coordinar-se amb les administracions locals, perquè les actuacions culturals, lúdiques i esportives municipals tinguin una dimensió educativa a favor de la convivència.
- Mantenir contacte amb els agents de seguretat pública i d'atenció social i sanitària del municipi.
- Fer una detecció i un recull de les dades sobre els conflictes més freqüents que es produeixen a l'entorn. Analitzar les causes i veure propostes d'actuació.
- Treballar en xarxa amb els agents de l'ordre, els mediadors de la zona i altres agents socials.

**1.2. Mecanismes i fórmules per a la promoció i la resolució de conflictes**

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 56/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



Els mecanismes que el centre té establerts a l'hora de resoldre els conflictes que es produeixen, tant a l'aula com al centre o a l'entorn, i de crear un clima de treball i convivència es troben detallats en el protocol de convivència del centre. A continuació detallarem alguns dels canals que s'utilitzen per a prevenir, detectar i resoldre els conflictes:

Docent-tutor: És el referent de l'alumne/a i de la família i li pertoca atendre la situació en primer terme amb el suport de l'equip directiu, la seva coordinadora de cicle i la resta de docents que intervenen amb l'alumnat afectat. Sempre que sigui necessari es tractarà el cas en alguna de les comissions destinades a tal fi.

Comissió Social. Analitza i fa el seguiment en xarxa dels casos d'alumnes amb risc social o amb una problemàtica determinada.

Integrants de la comissió: Equip directiu (com a mínim el/la director/a), docent especialista d'educació especial, orientadora educativa, psicopedagog/a de l'EAP, serveis socials, treballador/a social de l'EAP i altres (Pediatre, Centre Obert, EAIA...)

Comissió d'atenció educativa inclusiva CAEI: Planifica i fa el seguiment de les actuacions que es porten a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives específiques de l'alumnat.

Integrants de la comissió: Equip directiu (com a mínim cap d'estudis), psicopedagoga de l'EAP, docent especialista d'educació especial, orientadora educativa, coordinadors/es de cicle i, si s'escau, un/a docent-tutor/a.

Comissió de Convivència. Analitza les causes dels conflictes que es produeixen habitualment al centre i ofereix propostes d'actuació. Gestiona amb immediatesa els conflictes greus.

Integrants de la comissió: Director/a, cap d'estudis, dos o dues docents representants del consell escolar, un pare o una mare i un/a alumne/a representants del consell escolar i alhora referent de violència 0 i secretària. En aquesta comissió també en formaran part l'orientador/a i la persona de violència 0 de l'alumnat votat d'entre alumnat de cicle superior i ESO. Es convidarà també a les reunions a un/a representant de la comissió en valors de l'AFA si s'escau i la comissió està activa.

Els procediments de resolució dels conflictes de convivència que es duren a terme en el centre s'ajustaran als principis i criteris següents:

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 57/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>	
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



- a) Vetllaran per la protecció dels drets de les persones afectades i hauran d'assegurar el compliment dels deures de les persones afectades.
- b) Hauran de garantir la continuïtat de les activitats del centre, amb la mínima pertorbació per a l'alumnat i el professorat.
- c) S'hauran d'emprar mecanismes de mediació sempre que sigui pertinent.

Unitat de Suport a l'Alumnat en Situació de Violència (USAV) El Departament d'Educació ha creat que entre altres funcions atén de forma telefònica i presencial les demandes d'informació i d'orientació en matèria de maltractaments infantils i adolescents en els centres educatius. A més, dur a terme un treball coordinat amb la línia d'atenció a la infància (116 111) de la Direcció General d'Atenció a la Infància i Adolescència (DGAIA). Ha dissenyat també un canal de comunicació propi d'alerta i denúncia adreçat tant a les víctimes com a les persones observadores. Aquest canal s'anomena UsApps i atén totes les peticions i promou la consciència social contra les violències. La UsApps funciona de 8 a 24 hores els dies laborables i de 8 a 20 hores els dies festius. Un equip de professionals dona resposta a les demandes rebudes i s'aborda de forma coordinada.

Referents de coeducació, perspectiva de gènere El consell escolar ha designat a un dels seus membres persona impulsora de l'igualtat. Direcció nomena com a mínim un/a docent del centre com a referent de coeducació i perspectiva de gènere. Aquesta/es persona/es han d'haver rebut una formació específica.

Referents de l'alumnat de violència 0. El centre ha de disposar de dos alumnes referents que vetllin i promocionin la violència 0 al centre. Per garantir la paritat preferentment serà un noi i una noia. Un d'ells pot ser el representant de l'alumnat al consell escolar i l'altre serà mínim un/a alumne/a de cicle superior d'educació primària o d'ESO votat per l'alumnat.

## Capítol 2. Mediació escolar

Nom arxiu: <b>Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 58/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: <b>27/04/2023</b>		
Aprovat per: <b>Consell escolar</b> Data d'aprovació: <b>30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



La mediació és un procés de gestió positiva de conflictes. Parteix del fet que quan es produeix un conflicte no es tracta de guanyar o perdre sinó d'intentar arribar a un acord consensuat i cooperatiu entre dues parts.

Cal treballar en tots els àmbits de la comunitat educativa:

- ✓ l'expressió d'emocions i sentiments,
- ✓ la comprensió de problemes,
- ✓ la comunicació basada en el diàleg,
- ✓ la capacitat d'escolta,
- ✓ la participació activa,
- ✓ la cooperació.

**Actuacions dins de l'aula:**

- Incorporar dins del pla de convivència eines per resoldre conflictes (pel·lícules, fitxes, web...)
- Programar tallers d'assertivitat.
- Formar a l'alumnat en mediació escolar.
- Assemblea de classe com espai de diàleg on tractar conflictes vinculats a la convivència i el treball escolar.
- Role-plays per treballar la resolució de conflictes i la mediació escolar.
- Incrementar, a la classe, el treball cooperatiu i el treball per projectes.

**Actuacions al centre:**

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 59/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



- Tothom ha de tenir clars els canals de comunicació al centre.
- Aconseguir un bon clima al centre.
- Cuidar molt la comunicació: diàleg/escolta.
- S'activarà el protocol de convivència.
- La comissió de convivència col·laborarà, si cal, en els processos de mediació a petició de direcció.
- Si és un conflicte més greu es pot demanar la mediació de l'EAP o inspecció.
- Sempre que sigui possible, el centre oferirà la mediació com a estratègia de reparació o de reconciliació.

Quan les persones implicades en el conflicte decideixin acollir-se a la mediació o desistir-ne, en qualsevol moment del procés, ho manifestaran per escrit dirigit al director/a del centre.

**Pel que fa a l'entorn:**

Col·laborar estretament amb les administracions locals per promoure actuacions preventives en relació amb els conflictes que es produeixen fora de l'espai del centre.

**Capítol 3. Règim disciplinari de l'alumnat. Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre.**

**Principis generals:**

Tot l'alumnat té el dret i el deure de desenvolupar les seves aptituds personals i d'aprofitar l'ensenyament que els ofereix el centre a fi d'aconseguir una sòlida preparació humana i acadèmica.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 60/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



Les conductes contràries a l'ambient de treball i respecte mutu poden ser considerades com a faltes lleus, greus o fins i tot molt greus.

Totes aquelles actituds i accions que alterin el normal desenvolupament de l'activitat acadèmica, podran ser sancionades pel professorat.

Les faltes tenen un mateix valor tant si es produeixen dins o fora de l'aula.

### **Principis generals d'actuació:**

Els principis generals d'actuació que guiaran l'actuació del centre a l'hora d'aplicar el règim disciplinari de l'alumnat seran els que es contemplen en la normativa vigent i que, en resum, es concreten en els següents:

1. Cap alumne/a podrà ser sancionat per conductes diferents de les tipificades en la LEC o en les NOF del centre. (Principi de "tipicitat").
2. Interdicció de privar l'alumnat de l'exercici del dret a l'educació ni del dret a l'escolarització.
3. Prohibició d'imposar sancions contràries a la integritat física i a la dignitat personal de l'alumne/a.
4. La resolució de conflictes, que s'ha de situar en el marc de l'acció educativa, té per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes.
5. Les mesures correctores i sancionadores han d'incloure, sempre que sigui possible, activitats d'utilitat social per al centre.
6. La imposició de mesures correctores i sancionadores ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troben els alumnes afectats, llurs circumstàncies personals, familiars i socials i la proporcionalitat amb la conducta o l'acte que les motiva, i ha de tenir per finalitat contribuir al manteniment i la millora del procés educatiu dels alumnes. En el cas de les conductes greument perjudicials per a la convivència, la imposició de les sancions s'ha d'ajustar al que disposa la LEC.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 61/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



7. L'alumnat que, intencionadament o per negligència, causi danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostregui material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent.

- Es poden corregir i sancionar conductes realitzades dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars i en els serveis de menjador i transport escolar o d'altres organitzades pel centre.
- Es poden corregir i sancionar conductes que, encara que dutes a terme fora del recinte escolar, estiguin motivades o directament relacionades amb la vida escolar i afectin altres companys o altres membres de la comunitat educativa.
- S'establirà una gradació de les mesures correctores i de les sancions d'acord amb circumstàncies que puguin disminuir o augmentar la gravetat de l'actuació de l'alumnat (circumstàncies atenuants i/o agreujants). En tot cas, els actes o conductes a què fa referència l'article 37.1 de la Llei d'educació s'han de considerar especialment greus, i les mesures sancionadores s'han d'acordar de manera proporcionada a aquesta especial gravetat, quan impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra circumstància personal o social de terceres persones que resultin afectades per l'actuació a corregir.
- Cal instruir expedient disciplinari per a imposar sancions per conductes greument perjudicials per a la convivència del centre.

#### **Aspectes formals previstos en garantia dels drets de les persones durant la instrucció d'un expedient disciplinari.**

El centre respectarà els aspectes formals previstos en la normativa vigent en garantia dels drets de les persones durant la instrucció dels expedients disciplinaris. Es posarà especial èmfasi en els següents:

- Necessitat de comunicar la incoació de l'expedient als interessats.
- Dret a la recusació de l'instructor de l'expedient si es donen les causes legals per a fer-ho.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 62/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



- c) Necessitat del tràmit de vista i audiència: Els interessats tenen el dret a conèixer el contingut de l'expedient – “Vista”- i a ser escoltats –“audiència”.
- d) Dret a presumpció d'innocència i a la no obligació de declarar en contra d'un mateix.
- e) Dret a la defensa, sigui a formular al·legacions o a ser escoltat en el procediment.
- f) Dret a la prova, en el sentit de proposar i que li siguin admeses i es practiquin els mitjans proposats per l'expedientat per a la seva defensa.

### 3.1. Conductes sancionables

Art.37.1 (LEC) Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

- a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.
- b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.
- c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes.
- d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

Art.37.2 (LEC) Els actes o les conductes a què fa referència l'article anterior que impliquin discriminació per raó de gènere, sexe, raça, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 63/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



### 3.2. Sancions imposables

*Art 37.3 (LEC). Les sancions que es poden imposar per la comissió d'alguna de les faltes tipificades com a conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre són:*

- a) La suspensió del dret de participar en activitats extraescolars o complementàries o la suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes, en tots dos supòsits per un període màxim de tres mesos o pel temps que resti fins a la finalització del curs acadèmic, si són menys de tres mesos.
- b) La inhabilitació definitiva per a cursar estudis al centre.

### 3.3. Tipificació de faltes

Per garantir la coherència i proporcionalitat en l'aplicació de mesures correctores i sancions, tal com s'estipula el *Protocol de convivència del centre*, s'ha cregut convenient dotar el centre de tres tipologies de faltes. Totes tres actuen sobre les mateixes conductes sancionables explicades anteriorment, però varia l'òrgan d'aplicació i les mesures compensatòries.

- **Falta lleu:** Aquelles faltes que cometi un/a alumne/a i requereixin una amonestació verbal perquè atempten en baixa intensitat a algun dels comportaments sancionables descrits anteriorment. Aquesta eina també s'utilitza per deixar constància per escrit d'uns fets ocorreguts que sota el criteri del docent cal fer-ne coneixedors a la comunitat educativa (pares i/o altres docents).
- **Falta greu:** Aquelles faltes que cometi l'alumnat i requereixin una sanció així com una mesura compensatòria donada la seva gravetat. Aquesta eina també deixa constància dels fets per escrit, i queda registrada en la fitxa de l'alumne/ fins al final de curs. Cal que els pares en siguin notificats per escrit mitjançant un full d'incidència redactat entre el docent i l'alumne/a.
- **Expedient disciplinari:** Aquesta mesura tal com contempla el reglament, és impartida per direcció i s'aplica a aquelles conductes que atempten greument en contra de les normes de convivència del centre o de manera ocasional o reiterada hagin originat situacions que comportin riscos pel desenvolupament de l'activitat docent. Aquesta eina consta d'uns protocols d'actuació propis explicats anteriorment i la seva aplicació queda registrada en l'expedient acadèmic de l'alumne/a.

### 3.4 Competència per imposar les sancions

Nom arxiu: <b>Projecte de convivència</b>		Pàgina 64/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: <b>27/04/2023</b>	
Aprovat per: <b>Consell escolar</b> Data d'aprovació: <b>30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



Article 25 (Decret 102/2010) Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, si és el cas, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.

### 3.4 Prescripcions

Art. 25.5 (Decret 102/2010) Les faltes i sancions a què es refereix aquest article (faltes greument perjudicials per a la convivència) prescriuen, respectivament, al cap de tres mesos de la seva comissió i de la seva imposició.

### 3.5 Graduació de les sancions

Article 24.3 i 4 (Decret 102/2010). Per a la graduació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre, s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.
- b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.
- d) L'existència d'un acord explícit amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família, per administrar la sanció de manera compartida.
- e) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- f) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

### 3.6 Garanties i procediment en la correcció de faltes

Article 25 (Decret 102/2010).

Nom arxiu: <b>Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 65/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: <b>27/04/2023</b>		
Aprovat per: <b>Consell escolar</b> Data d'aprovació: <b>30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



1. Les faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre tipificades a l'article 37.1 de la Llei d'educació es corregeixen mitjançant una sanció de les previstes a l'article 37.3 de la Llei esmentada. Correspon a la direcció del centre imposar la sanció en la resolució de l'expedient incoat a l'efecte, sense perjudici que la mesura correctora incorpori alguna activitat d'utilitat social per al centre i, si escau, del rescabament de danys que es puguin establir de manera complementària en la resolució del mateix expedient.
  2. La instrucció de l'expedient a què fa referència l'apartat anterior correspon a un o una docent amb designació a càrrec de la direcció del centre. A l'expedient s'estableixen els fets, i la responsabilitat de l'alumnat implicat, i es proposa la sanció així com, si escau, les activitats d'utilitat social per al centre i, si escau, l'import de reparació o restitució dels danys o materials que eventualment hagin quedat afectats per l'actuació que se sanciona.
  3. De la incoació de l'expedient la direcció del centre n'informa l'alumnat afectat i, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals. Sense perjudici de les altres actuacions d'instrucció que es considerin oportunes, abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor o instructora de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat, i també els progenitors o tutors legals, i els ha de donar vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb allò que a l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de cinc dies lectius i el termini per formular-hi al·legacions és de cinc dies lectius més.
1. Per tal d'evitar perjudicis majors a l'educació de l'alumnat afectat o a la de la resta d'alumnat del centre, en incoar un expedient la direcció del centre pot aplicar, de manera excepcional, una suspensió provisional d'assistència a classe per un mínim de tres dies lectius prorrogables fins a un màxim de 20 dies lectius, que ha de constar en la resolució de la direcció que incoa l'expedient. Aquesta suspensió pot comportar la no-assistència al centre. Altrament, l'alumne/a haurà d'assistir al centre, però no podrà participar en les activitats lectives amb el seu grup mentre duri la suspensió provisional d'assistència a classe. En tot cas, en la suspensió provisional d'assistència a classe, que s'ha de considerar a compte de la sanció, s'han de determinar les activitats i mesures educatives a dur a terme durant aquest període.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 66/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>	
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



2. Un cop resolt l'expedient per la direcció del centre, i a instàncies dels progenitors o tutors legals, o de l'alumnat afectat si és major d'edat, el consell escolar pot revisar la sanció aplicada, sens perjudici, de la presentació dels recursos o reclamacions pertinents davant els serveis territorials corresponents. En qualsevol cas, la direcció del centre ha d'informar periòdicament el consell escolar dels expedients que s'han resolt.
  
3. Per garantir l'efecte educatiu de l'aplicació de les sancions que comportin la pèrdua del dret a assistir temporalment al centre en les etapes d'escolarització obligatòria es procurarà l'acord del pare, de la mare o tutor o tutora legal. Quan no s'obtingui aquest acord, la resolució que imposa la sanció expressarà motivadament les raons que ho han impedit. La sanció d'inhabilitació definitiva per cursar estudis en el centre, en les etapes obligatòries, ha de garantir a l'alumne/a un lloc escolar en un altre centre. El Departament d'Educació ha de disposar el que sigui pertinent quan el centre afectat no pugui gestionar directament la nova escolarització de l'alumnat en qüestió.
  
4. Quan, en ocasió de la presumpta comissió de faltes greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a, i la seva família en els i les menors d'edat, reconeixen de manera immediata la comissió dels fets i accepten la sanció corresponent, la direcció imposa i aplica directament la sanció. Tanmateix, ha de quedar constància escrita del reconeixement de la falta comesa i de l'acceptació de la sanció per part de l'alumne/a i, en els i les menors d'edat, del seu pare, mare o tutor o tutora legal.

## Capítol 5. Règim disciplinari de l'alumnat. Conductes perjudicials per a la convivència en el centre

Seràn totes aquelles que no són greument perjudicials per a la convivència, però que la dificulten.

### 5.1 Conductes contràries a les normes de convivència del centre

Les irregularitats en què pot incórrer l'alumnat d'aquest centre que es contemplaran com a conductes contràries a la convivència en el centre són:

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 67/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



1. La negativa reiterada a acudir a classe amb el material necessari o a esforçar-se per fer les activitats d'aprenentatge indicades pel professorat.
2. Les actituds, les paraules o els gestos desconsiderats contra companys o contra altres membres de la comunitat educativa.
  1. El fet de causar danys lleus a les instal·lacions del centre o al material d'aquest o de membres de la comunitat educativa.
  2. El deteriorament de les condicions d'higiene del centre.
3. La incitació o l'estímul a cometre una falta contrària a les normes de convivència.
4. L'ús indegut d'aparells electrònics.
5. L'alteració d'escrits de comunicació als pares o representant legals i la modificació de les respostes, així com el fet de no lliurar-los als seus destinataris.
6. L'ús de mòbils, joguines i objectes personals sense permís del/de la docent.

Amb relació al professorat i altre personal del Centre:

L'alumnat d'aquest centre té l'obligació de respectar i complir les instruccions del professorat i del personal no docent. Tots ells contribueixen a la seva educació.

L'alumnat seguirà les orientacions del professorat respecte al seu aprenentatge.

Amb relació a l'ordre:

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 68/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



Les entrades i sortides de les classes es faran per la porta indicada per a cada grup, amb tranquil·litat i de manera ordenada, respectant l'activitat pròpia del centre.

A l'hora de desplaçar-se pel centre ho hauran de fer caminant de manera tranquil·la i utilitzant un to de veu adequat per a respectar el bon funcionament de l'escola.

L'alumnat han de tenir cura del material propi, dels companys i de les companyes i del centre i fer-ne l'endrega corresponent després d'haver-lo utilitzat.

Amb relació a l'edifici:

L'alumnat respectarà el bon ús del mobiliari i de les instal·lacions del centre.

Qualsevol alumne/a que produeixi desperfectes al centre de forma voluntària o negligent – pintura, vidres, portes, miralls, etc.-durà a terme una tasca compensatòria relacionada i proporcional al dany causat i pot comportar fer-se càrrec del cost total o parcial de la reparació. Si són diversos i diverses alumnes, el cost pot quedar dividit en parts proporcionals segons el seu grau d'implicació en els fets.

Es farà recollida selectiva de rebuig, paper, plàstic i orgànic, i es vetllarà cada dia pel bon funcionament d'aquesta.

Amb relació a l'esbarjo:

Els papers i deixalles s'han de llençar a les papereres corresponents.

Quan soni el primer timbre l'alumnat de secundària pujarà directament a les classes i l'alumnat de primària haurà de començar a recollir les pilotes, cordes i qualsevol material que estiguin utilitzant perquè al segon timbre ja estiguin fent la fila per pujar a les classes.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 69/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



El centre disposa d'un protocol d'esbarjo on es defineixen torns de pati, espais, propostes lúdiques i normes de funcionament i d'organització.

Amb relació a altres aspectes:

No es poden portar joguines a l'escola i, si això passa, el centre no es fa responsable en cas de pèrdua o robatori. Si algun/a alumne/a de cycle inicial o cycle mitjà en porta se li retirarà i es facilitarà a les famílies advertint del fet succeït. Si reincideix se li podrà arribar a confiscar la joguina per un temps determinat.

### **5.2 Mesures correctores i sancionadores**

1. L'aplicació de mesures correctores i sancionadores de les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat que afectin la convivència, establertes a la Llei d'educació, a les normes d'organització i funcionament del centre i, si escau, en la carta de compromís educatiu s'ha d'inscriure en el marc de l'acció educativa i té per finalitat contribuir a la millora del seu procés educatiu. Sempre que sigui concordant amb aquesta finalitat, la mesura correctora ha d'incloure alguna activitat d'utilitat social per al centre.

2. Les normes d'organització i funcionament del centre, a més del que preveu l'apartat e) de l'article 19.1\* han de preveure mesures correctores referides a les faltes injustificades d'assistència a classe i de puntualitat.

3. Per a la graduació en l'aplicació de les sancions que corregeixen les faltes esmentades a l'article 37.1 de la Llei d'educació, s'han de tenir en compte els criteris següents:

- a) Les circumstàncies personals, familiars i socials i l'edat de l'alumnat afectat.
- b) La proporcionalitat de la sanció amb la conducta o acte que la motiva.
- c) La repercussió de la sanció en la millora del procés educatiu de l'alumnat afectat i de la resta de l'alumnat.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 70/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



- d) L'existència d'un acord explícit personalitzat amb els progenitors o tutors legals, en el marc de la carta de compromís educatiu subscripta per la família, per administrar la sanció de manera compartida.
- e) La repercussió objectiva en la vida del centre de l'actuació que se sanciona.
- f) La reincidència o reiteració de les actuacions que se sancionen.

*\*Article 19.1: L'aplicació de mesures per a la promoció de la convivència i dels mecanismes de mediació, així com la definició de les irregularitats en què pot incórrer l'alumnat quan no siguin greument perjudicials per a la convivència i l'establiment de les mesures correctores d'aquestes irregularitats i les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de la conducta de l'alumnat*

### **5.3 Circumstàncies atenuants i agreujants**

Es consideren circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- a) El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
- b) No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
- c) La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.
- d) L'oferiment d'actuacions compensadores del dany causat.
- e) La falta d'intencionalitat.

S'han de considerar circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumnat:

- a) Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- b) Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
- c) La premeditació i la reiteració.
- d) Col·lectivitat i/o publicitat manifesta.

### **5.4 Faltes d'assistència a classe i puntualitat. Mesures correctores**

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 71/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



El pare, mare o tutor/a legal haurà de notificar quan el seu fill o la seva filla hagi de sortir de classe durant l'horari lectiu per raó justificada. L'alumne/a marxarà amb pare, mare, tutor/a legal o a qui hagin autoritzat, sempre que sigui major d'edat.

Les faltes d'assistència s'han de justificar al tutor o a la tutora. Quan les faltes d'assistència no siguin justificades per part de la família i, aquestes siguin de llarga durada, l'escola es posarà en contacte amb els serveis socials de la comarca perquè n'esclareixin els fets.

Si un/a alumne/a (d' 13 a 6è) arriba amb retard el conserge l'acompanyarà a la seva aula.

Si un/a alumne/a de primària s'incorpora tard i no porta justificant es notificarà a l'agenda el retard. A les 5 notificacions de retard anotades a l'agenda la tutora trucarà a la família per abordar la problemàtica. Si persisteix el problema, i amb un total de 10 notificacions de retard a l'agenda, la trucada es farà des de Direcció.

#### Alumnat de secundària

Se seguirà el mateix protocol que a primària. En cas que un/a alumne/a arribi tard a una classe, es comptabilitzarà també el retard.

En cas que un/a alumne/a acumuli 3 notificacions de retard sense justificació, equivaldrà a una falta disciplina.

### **5.5 Faltes d'assistència per decisió col·lectiva**

#### A educació infantil i primària i primer cicle de secundària

Si les famílies decideixen exercir el dret de vaga, no portant els seus fills a l'escola, aquesta ho respectarà.

#### A segon cicle d'educació secundària

El Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius, en l'article 32. Decisions sobre l'assistència a classe, prescriu en el punt 1 que El consell escolar pot determinar que a partir del tercer curs de

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 72/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



l'educació secundària obligatòria, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat, en relació amb la seva assistència a classe, no tinguin la consideració de falta ni siguin objecte de sanció quan la decisió sigui resultat de l'exercici del dret de reunió, hagi estat prèviament comunicada pel consell d'alumnes a la direcció del centre i es disposi de la corresponent autorització dels seus pares.

D'acord amb el Decret d'Autonomia de Centres (article 24.2), a partir del tercer curs de l'educació secundària obligatòria, les decisions col·lectives adoptades per l'alumnat en relació amb la seva assistència a classe, en exercici del dret de reunió i prèviament comunicades a la direcció del centre i amb la corresponent autorització dels pares, mares o tutors, no tenen la consideració de falta.

L'alumnat que ha fet ús del seu dret a reunió i manifestació davant d'una convocatòria de vaga per part dels moviments estudiantils, pot decidir quin temps dedica a aquest efecte i assistir al centre la part de la jornada que cregui pertinent.

En conseqüència, i reunit el Consell Escolar de l'institut escola Els Tres Pins, es decideix que:

- 1- Quan es té coneixement d'una convocatòria els delegats, delegades o l'alumnat voluntari explica a les aules de 3r i 4t d'ESO els motius de la vaga i comenta els aspectes més rellevants de la convocatòria. No es poden prendre decisions col·lectives amb caràcter vinculant que afecti tot l'alumnat, ja que la decisió d'exercir o no els drets reconeguts correspon únicament a cada alumne/a individualment, amb el consentiment de la seva família. Cal assegurar que cadascú és lliure de decidir sense sentir-se pressionat.
- 2- Els delegats o les delegades realitzaran un escrit indicant el sindicat que convoca la vaga i el motiu d'aquesta i, posteriorment, el lliuraran a direcció o secretaria.
- 3- Des de secretaria s'enviarà a les famílies de l'alumnat de segon cicle d'ESO un correu electrònic. Els pares, mares o tutors/es legals podran autoritzar els seus fills o a les seves filles a participar en la jornada de reunió i/o manifestació ("vaga") i en cas que es dugui a terme, justificaran l'absència a la plataforma digital tal com es fa en la resta de casos d'absència.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 73/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>	
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



4- El dia de la vaga no es duran a terme activitats avaluatives per realitzar el seguiment de l'alumnat, ni es podrà seguir amb el desenvolupament habitual de la programació, dedicant el temps a reforçar aquells aspectes ja treballats. Es considera una excepció que hagi assistit tot l'alumnat del grup.

5- El professorat, el dia de la vaga, haurà de complir amb el seu horari habitual, passarà llista a totes les seves classes i anotarà les faltes d'assistència com habitualment.

### 5.6 Aplicació de les mesures correctores

Serà el/la docent, el/la tutor/a o un membre de l'equip directiu l'encarregat/da d'aplicar la mesura correctora, segons la gravetat de la conducta.

### 5.7 Marc normatiu dispositius digitals del centre o del Departament d'Educació

En el marc del Pla d'educació digital de Catalunya s'ha dotat als centres educatius d'ordinadors portàtils que són cedits a l'alumnat per al seu ús. En aquest context, es poden produir situacions de mal ús d'aquests equips a les quals s'ha de donar solució. La reparació o reposició dels ordinadors es realitza de forma automàtica un cop s'obre incidència a SAU i es proporciona tota la informació corresponent. Per tant, l'alumne i la seva família no han d'encarregar-se de la reposició de l'equip.

Tot i això, el mal ús dels ordinadors pot ser objecte de sanció de la mateixa forma que els desperfectes ocasionats a altres estris o instal·lacions dels centres.

### Marc normatiu

La LEC recull a diferents articles la normativa general referida a les sancions en els centres educatius segons les quals s'han de concretar a les NOFC.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 74/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



**Article 38:** "Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares, als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent".

**Article 36:** "L'aplicació de mesures correctores i sancions no pot privar els alumnes de l'exercici del dret a l'educació ni, en l'educació obligatòria, del dret a l'escolarització".

**Article 37:** es considera falta greu i, per tant, motiu de sanció "el deteriorament greu dels equipaments del centre".

**Dispositius digitals propietat del centre i/o del Departament d'Educació**

L'ús inadequat dels dispositius digitals pot acabar amb una sanció en funció de la gravetat del desperfecte, reiteració i/o ús indegut realitzat. La sanció es fonamentarà en la "responsabilitat per danys (article 38), i, per tant, en la reparació dels danys.

Es pot demanar que la família o l'alumne/a es facin càrrec de pagar una quantitat econòmica si han estat responsables del desperfecte per un ús inadequat del dispositiu informàtic deixat, tal com faríem en desperfectes sobre altres objectes o elements del centre educatiu. Donat que el centre, aquest curs escolar, no es fa càrrec de la reparació dels ordinadors, propietat del Departament, sinó que és aquest mateix el que s'encarrega de fer-ne la substitució, no podem indicar que aquesta sanció econòmica correspongui a reparacions, sinó a una xifra equivalent al mal ús provocat sobre l'aparell. Cal tenir en compte que els carregadors no van a càrrec del Departament quan s'espantllen i/o s'extravien, ni els ordinadors, tauletes o altres dispositius propietat del centre.

En cas que la responsabilitat del desperfecte correspongui a diversos alumnes, es pot repartir el pagament i la responsabilitat entre l'alumnat implicat i les seves respectives famílies.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 75/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



Falta lleu	Falta greu
Cop o desperfectes a l'estructura per un accident fortuït, sense intencionalitat <u>i/o</u> de forma no reiterada (frontissa, carcassa posterior, tapa...), però l'equip segueix operatiu.	Cop o desperfectes a l'estructura amb intencionalitat <u>i/o</u> de forma reiterada (frontissa, carcassa posterior, tapa...), però l'equip segueix operatiu.
Pantalla trencada per un accident fortuït, sense intencionalitat i de forma no reiterada.	Pantalla trencada de forma intencionada <u>i/o</u> de forma reiterada ( $\geq 2$ cops en dos anys).
Ús inadequat de programari de forma no reiterada.	Ús inadequat de programari de forma reiterada ( $\geq 3$ cops en un curs escolar).
Entrar en l'ordinador d'un altre alumne sense fer-ne un mal ús i sense modificar dades, de forma no reiterada.	Entrar en l'ordinador d'un altre alumne fent-ne un mal ús i modificant les dades, de forma reiterada <u>i/o</u> intencionada.
Pèrdua de carregador (Caldrà fer-se càrrec la família econòmicament).	Instal·lar programari <u>i/o</u> fer modificacions en l'estructura interna <u>i/o</u> externa de forma intencionada.
Quedar-se sense bateria abans de les 12:00 <u>i/o</u> no portar l'ordinador de forma reiterada. (De forma no reiterada es considera falta de material).	
Tenir l'ordinador obert <u>i/o</u> fer-ne ús sense el permís exprés del professorat de forma no reiterada.	Tenir l'ordinador obert <u>i/o</u> fer-ne ús sense el permís exprés del professorat de forma reiterada o no fer cas de les indicacions del professorat quan es demana el contrari.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 76/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



Si l'actitud de l'alumnat no és correcta i s'acumula diverses faltes greus al llarg d'un curs escolar, en relació amb l'ús dels dispositius digitals, es poden prendre mesures com que no pugui endur-se l'ordinador, cedit pel centre al seu domicili en finalitzar les classes, especificant la durada de la sanció, que vindrà determinada per la gravetat i reiteració de faltes. En aquest aspecte, caldrà fer un estudi previ si la família té els recursos/dispositius necessaris a casa, si a les biblioteques dels municipis propers pot fer les tasques digitals o si caldrà proporcionar altres suports i espais del centre per efectuar les tasques, que el professorat li encomani. En cap cas es pot retirar l'ordinador, per seguir les classes, si això fos indispensable per al seu procés d'aprenentatge.

Les mesures correctores i/o sancions seran acordades per l'Equip Directiu, conjuntament amb el/la tutor, la Comissió Digital i els membres de la CAEI. En un termini, el més breu possible, i com a màxim de 4 dies laborables, caldrà que l'Equip Directiu redacti la mesura correctora i/o sanció pertinent i el/la tutor/a serà l'encarregat de transmetre a la família el comunicat conjuntament, si ho requereix, amb l'Equip Directiu i/o la Cap d'Orientació del centre

Si l'alumnat no retorna el dispositiu del Departament cedit del centre o qualsevol dispositiu propietat del centre, quan finalitza l'escolarització al centre o quan se li requereix per l'Equip Directiu i/o Comissió Digital, es comunicarà via telèfon i/o correu electrònic a la família. Si després de 3 comunicacions via telèfon i/o correu electrònic, no fa retorn del dispositiu, es realitzarà un burofax. Si, així i tot, una setmana més tard de la recepció del burofax, o si no hi ha forma de localització de la família, es durà a terme la denúncia pertinent a les autoritats responsables.

### **Dispositius electrònics de lleure i mòbils**

A educació infantil i primària no està permès l'ús el mòbil, ni altres dispositius electrònics de lleure, audiovisuals, o similars, al centre. El mòbil i/o altres dispositius electrònics particulars, si es porten al centre, sempre han d'estar apagats i desats a la motxilla al llarg de tota la jornada escolar. El centre no es fa responsable de les avaries, trencament, pèrdues, furts i/o robatoris dels telèfons mòbils o altres tipus d'aparells particulars que es portin al centre.

A educació secundària tan sols es podrà utilitzar el mòbil personal per usos pedagògics quan el docent ho requereixi. A la resta d'ocasions ha d'estar apagat i no visible. Com a norma general i sempre que es pugui preveure el seu ús, el professorat i/o tutors/es

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 77/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



ho comunicaran als pares, mares i/o tutors/es, sol·licitant que l'alumnat que disposi d'aquests dispositius, els portin al centre el dia que es requereixi. El centre no es fa responsable de les avaries, trencament, pèrdues, furtos i/o robatoris dels telèfons mòbils o altres tipus d'aparells particulars que es portin al centre.

- En el cas que es detecti que **l'alumnat exhibeix públicament, el tingui engegat i/o el faci servir sense autorització** tant en horari lectiu, com en horari d'esbarjo, menjador, sortides, etc., comportarà una falta lleu o greu segons l'ús i el dispositiu que es tracti. En el cas que això es produeixi reiteradament, la direcció estudiarà les mesures que es considerin oportunes prèvia reflexió amb equip docent, comissió de convivència i comissió social si s'escau. El professorat està autoritzat a requisar-lo. Quan el mal ús s'ha fet al centre abans de finalitzar la jornada l'aparell ha de quedar dipositat a la direcció del centre i l'alumnat serà el responsable d'anar-lo a recollir en acabar les activitats. Davant la reiteració de la falta s'estudiarà la possibilitat que siguin els pares, mares o tutors/es legals qui hagin de venir a buscar l'aparell.

Amb una falta greu com ara **enregistraments, fotografies** al centre, o en qualsevol activitat educativa que l'institut escola realitzi, sense els permisos adients, caldrà convocar als pares, mares i/o tutors legals i prendre mesures correctores i/o sancions. **L'enregistrament i posterior publicació a internet i/o xarxes** de qualsevol membre de la comunitat educativa, sense els permisos corresponents, pot suposar l'expulsió directa de l'alumne/a per un període mínim d'un dia.

- **El ciberassetjament "maltractament entre iguals mitjançant instruments digitals de comunicació" mereix una especial atenció per la seva gravetat i potencials conseqüències.** És per això que en cas de produir-se es tractarà de forma urgent conjuntament l'equip directiu, tutors/es de l'alumnat, comissió de convivència, CAEI i/o comissió social, si s'escau.
- **Alumnat a partir de 3r d'ESO.** Tenint en compte que l'alumnat a partir dels 14 anys ja pot legalment tenir WhatsApp, Instagram o altres xarxes socials, es permetrà que en sortides fora del centre dels grups de 3r i 4t d'ESO (preferentment en les sortides amb pernoctacions), no només es pugui fer ús del mòbil personal per usos pedagògics quan el docent ho requereixi sinó que disposaran també de temps lliure en el qual, si volen, en podran fer ús. Quan el docent ho requereixi el mòbil es mantindrà apagat o en silenci i no es podrà utilitzar. No complir aquesta norma és una falta greu. Es recordarà a l'alumnat la prohibició de publicar o enviar a tercers l'enregistrament de veu i/o imatge on es puguin reconèixer docents o alumnat del centre.

Nom arxiu: <b>Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 78/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: <b>27/04/2023</b>		
Aprovat per: <b>Consell escolar</b> Data d'aprovació: <b>30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



### 5.8. Informació a les famílies

Sempre que el/la docent, el/la tutor/a o un membre de l'equip directiu ho cregui convenient per la gravetat de la situació, n'informarà les famílies, sigui mantenint una entrevista o facilitant el full d'incidència que hauran de signar assegurant que n'han estat assabentats.

### 5.9. Altres

De la mesura correctora aplicada, llevat de l'amonestació oral, en quedarà constància escrita i amb explicació de la conducta de l'alumne/a que l'ha motivada.

## TÍTOL VI. DE L'ALUMNAT I DEL PROFESSORAT

### Capítol 1. De l'alumnat

Tenint en compte el DECRET 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya. DOGC núm. 4670, 06.07.06

#### 1.1. Dels drets

##### Article 8. Dret a la formació

1.1 L'alumnat té dret a rebre una formació que li permeti aconseguir el desenvolupament integral de la seva personalitat, dintre dels principis ètics, morals i socials comunament acceptats en la nostra societat.

1.2 Per tal de fer efectiu aquest dret, la formació de l'alumnat ha de comprendre:

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 79/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



- a) La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins els principis democràtics de convivència.
  - b) El coneixement del seu entorn social i cultural i, en especial, de la llengua, la història, la geografia, la cultura i la realitat social catalanes i el respecte i la contribució a la millora de l'entorn natural i del patrimoni cultural.
  - c) L'adquisició d'habilitats intel·lectuals, de tècniques de treball i d'hàbits socials, com també de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i artístics i d'ús de les tecnologies de la informació i de la comunicació.
  - d) L'educació emocional que el capaciti per al desenvolupament de relacions harmòniques amb ell mateix i amb els altres.
  - e) La capacitació per a l'exercici d'activitats intel·lectuals i professionals.
  - f) La formació religiosa i moral d'acord amb les seves pròpies conviccions o, en el cas de l'alumnat menor d'edat, les dels seus pares, mares o persones en qui recau l'exercici de la tutela, dins el marc legalment establert.
  - g) La formació en coeducació i en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural.
  - h) La formació per a la pau, la cooperació, la participació i la solidaritat entre els pobles.
  - i) L'educació que asseguri la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.
- 1.1 L'organització de la jornada de treball escolar s'ha de fer prenent en consideració, entre altres factors, el currículum, l'edat, les propostes i els interessos de l'alumnat, per tal de permetre el ple desenvolupament de la seva personalitat.

Article 9. Dret a la valoració objectiva del rendiment escolar

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 80/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



9.1 L'alumnat té dret a una valoració objectiva del seu progrés personal i rendiment escolar, per la qual cosa se l'ha d'informar dels criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyament.

9.2 L'alumnat i, quan és menor d'edat, els seus pares, tenen dret a sol·licitar aclariments del professorat respecte de les qualificacions amb què s'avaluen els seus aprenentatges en les avaluacions parcials o les finals de cada curs.

9.3 L'alumnat, o els seus pares, poden reclamar contra les decisions i qualificacions que, com a resultat del procés d'avaluació, s'adoptin al final d'un curs, cicle o etapa d'acord amb el procediment establert. Aquestes reclamacions han de fonamentar-se en alguna de les causes següents:

- a) La inadequació del procés d'avaluació, o d'alguns dels seus elements, en relació amb els objectius o continguts de l'àrea o matèria sotmesa a avaluació o amb el nivell previst a la programació per l'òrgan didàctic corresponent.
- b) La incorrecta aplicació dels criteris i procediments d'avaluació establerts.

#### Article 10. Dret al respecte de les pròpies conviccions

10.1 L'alumnat té dret al respecte de les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, a la llibertat de consciència i al respecte a la seva intimitat en relació amb aquelles creences i conviccions.

10.2 L'alumnat, i els seus pares, si l'alumne o l'alumna és menor d'edat, té dret a rebre informació prèvia i completa sobre el projecte educatiu o, si s'escau, el caràcter propi del centre.

10.3 L'alumnat té dret a rebre un ensenyament que fomenti el respecte a les persones sense manipulacions ideològiques o propagandístiques.

#### Article 11. Dret a la integritat i la dignitat personal

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 81/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



L'alumnat té els drets següents:

- a) Respecte a la seva identitat, integritat física, la seva intimitat i la seva dignitat personal.
- b) A la protecció contra tota agressió física, emocional o moral.
- c) A dur a terme la seva activitat acadèmica en condicions de seguretat i higiene adequades.
- d) A un ambient convivencial que fomenti el respecte i la solidaritat entre els companys.
- c) Al fet que els centres educatius guardin reserva sobre tota aquella informació de què disposin, relativa a les seves circumstàncies personals i familiars, sens perjudici de satisfer les necessitats d'informació de l'administració educativa i els seus serveis, de conformitat amb l'ordenament jurídic, i de l'obligació de comunicar a l'autoritat competent totes aquelles circumstàncies que puguin implicar maltractaments per a l'alumnat o qualsevol altre incompliment dels deures establerts per les lleis de protecció del menor.

#### Article 12. Dret de participació

12.1 L'alumnat té dret a participar en el funcionament i la vida del centre en els termes que preveu la legislació vigent.

12.2 Els centres educatius sostinguts amb fons públics han de regular mitjançant els corresponents reglaments de règim interior el sistema de representació de l'alumnat, mitjançant delegats i delegades.

12.4 El centre ha de fomentar el funcionament del consell d'alumnes format per delegats i delegades de cada classe i protegir l'exercici de les seves funcions per part dels seus membres.

#### Article 13. Dret de reunió i associació

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 82/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



13.1 L'alumnat té dret a reunir-se en el centre. L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà d'acord amb la legislació vigent i tenint en compte el normal desenvolupament de les activitats docents.

13.3 El reglament de règim interior del centre ha d'establir les previsions adequades per tal de garantir l'exercici del dret de reunió i associació previst als apartats 1 i 2 d'aquest article. La reglamentació del dret de reunió ha de permetre l'agilitat del procés i, per tant, no pot incloure procediments d'autorització o de comunicació prèvia que dificultin el seu exercici. Els centres educatius han de vetllar perquè s'estableixi un horari de reunions dels representants de l'alumnat que asseguri el normal exercici dels seus drets i ha de permetre la possibilitat que determinades reunions, especialment les reunions de Consell d'alumnes, s'efectuïn en horari lectiu o d'esbarjo.

#### Article 14. Dret d'informació

L'alumnat ha de ser informat pels seus representants sobre les qüestions pròpies del seu centre que siguin tractades en les reunions de Consell d'alumnes.

#### Article 15. Dret a la llibertat d'expressió

L'alumnat té dret a manifestar les seves opinions, individualment i col·lectiva, amb llibertat, sens perjudici dels drets de tots els membres de la comunitat educativa i del respecte que, d'acord amb els principis i drets constitucionals, mereixen les persones.

#### Article 17. Dret a la igualtat d'oportunitats

17.1 L'alumnat té dret a rebre els ajuts necessaris per compensar possibles mancances de tipus personal, familiar, econòmic o sociocultural, amb la finalitat de crear les condicions adequades que garanteixin una igualtat d'oportunitats real.

17.2 L'administració educativa garanteix aquest dret mitjançant l'establiment d'una política d'ajuts adequada i de polítiques educatives d'inclusió escolar.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 83/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



## Article 18. Dret a la protecció social

18.1 L'alumnat té dret a protecció social en supòsits d'infortuni familiar, malaltia o accident. En els casos d'accident o de malaltia prolongada, l'alumnat té dret a rebre l'ajut que necessiti mitjançant l'orientació, material didàctic i els ajuts imprescindibles per tal que l'accident o malaltia no suposin un detriment del seu rendiment escolar.

18.2 L'administració educativa ha d'establir les condicions oportunes per tal que l'alumnat que pateixi una adversitat familiar, un accident o una malaltia prolongada no es vegi en la impossibilitat de continuar i finalitzar els estudis que estigui cursant. L'alumnat que cursi nivells obligatoris té dret a rebre en aquests supòsits l'ajut necessari per a assegurar el seu rendiment escolar.

## Article 19. Dret a la protecció dels drets de l'alumnat

19.1 Les accions que es produeixin dins l'àmbit dels centres educatius que suposin una transgressió dels drets de l'alumnat que s'estableixen en aquest Decret o del seu exercici poden ser objecte de queixa o de denúncia per part de l'alumnat afectat o dels seus pares, quan aquest és menor d'edat, davant del director o de la directora del centre.

19.2 Amb l'audiència prèvia de les persones interessades i la consulta, si escau, al consell escolar, el director o la directora ha d'adoptar les mesures adequades d'acord amb la normativa vigent.

19.3 Les denúncies també poden ser presentades davant els serveis territorials del Departament d'Educació i Universitats. Les corresponents resolucions poden ser objecte de recurs d'acord amb les normes de procediment administratiu aplicables.

### 1.2. Dels deures

## Article 20. Deure de respecte als altres

L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats dels membres de la comunitat escolar.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 84/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



## Article 21. Deure d'estudi

21.1 L'estudi és un deure bàsic de l'alumnat que comporta el desenvolupament de les seves aptituds personals i l'aprofitament dels coneixements que s'imparteixen, amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.

21.2 Aquest deure bàsic es concreta, entre altres, en les obligacions següents:

- a) Assistir a classe, participar en les activitats formatives previstes a la programació general del centre i respectar els horaris establerts.
- b) Dur a terme les tasques encomanades pel professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
- c) Respectar l'exercici del dret a l'estudi i la participació dels seus companys i companyes en les activitats formatives.

## Article 22. Deure de respectar les normes de convivència

El respecte a les normes de convivència dins el centre docent, com a deure bàsic de l'alumnat implica les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- b) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- c) Respectar el caràcter propi del centre, quan existeixi, d'acord amb la legislació vigent.
- d) Respectar, utilitzar correctament i compartir els béns mobles i les instal·lacions del centre i dels llocs on dugui a terme la formació pràctica com a part integrant de l'activitat escolar.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 85/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>	
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



- e) Complir el reglament de règim interior del centre.
- f) Respectar i complir les decisions dels òrgans unipersonals i col·legiats i del personal del centre, sens perjudici que pugui impugnar-les quan consideri que lesionen els seus drets, d'acord amb el procediment que estableixi el reglament de règim interior del centre i la legislació vigent.
- g) Participar i col·laborar activament amb la resta de membres de la comunitat escolar, per tal d'afavorir el millor desenvolupament de l'activitat educativa, de la tutoria i l'orientació i de la convivència en el centre.
- h) Propiciar un ambient convivencial positiu i respectar el dret de la resta de l'alumnat al fet que no sigui pertorbada l'activitat normal en les aules.

## Capítol 2. Del professorat

**Seràn les que regula la LEC 12/2009, del 10 de juliol, d'educació als articles 28, 29 i 104 en els centres educatius no universitaris de Catalunya.**

### Article 28. Exercici de la funció docent

1. Els mestres i els professors són els professionals que exerceixen la responsabilitat principal del procés educatiu i l'autoritat que se'n desprèn. Aquesta responsabilitat, en el marc definit per l'article 104, inclou la transmissió de coneixements, destreses i valors.
2. L'Administració educativa i els titulars dels centres han de promoure els instruments i les condicions per al perfeccionament, la promoció i el desenvolupament professionals del professorat.
3. El professorat ocupa la posició preeminent en l'exercici de les seves funcions docents, en què gaudeix d'autonomia, dins els límits que determina la legislació i en el marc del projecte educatiu.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 86/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



## 2.1 Dels drets

1. Els mestres i els professors, en l'exercici de llurs funcions docents, tenen els drets específics següents:

- a) Exercir els diversos aspectes de la funció docent a què fa referència l'article 104, en el marc del projecte educatiu del centre.
- b) Accedir a la promoció professional.
- c) Gaudir d'informació fàcilment accessible sobre l'ordenació docent.

### Article 104. La funció docent

1. Els mestres i els professors són els agents principals del procés educatiu en els centres.

2. Els mestres i els professors tenen, entre altres, les funcions següents:

- a) Programar i impartir ensenyament en les especialitats, les àrees, les matèries i els mòduls que tinguin encomanats, d'acord amb el currículum, en aplicació de les normes que regulen l'atribució docent.
- b) Avaluar el procés d'aprenentatge dels alumnes.
- c) Exercir la tutoria dels alumnes i la direcció i l'orientació global de llur aprenentatge.
- d) Contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal dels alumnes en els aspectes intel·lectual, afectiu, psicomotor, social i moral.
- e) Informar periòdicament les famílies sobre el procés d'aprenentatge i cooperar en el procés educatiu.
- f) Exercir la coordinació i fer el seguiment de les activitats escolars que els siguin encomanades.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 87/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



- g) Exercir les activitats de gestió, de direcció i de coordinació que els siguin encomanades.
- h) Col·laborar en la recerca, l'experimentació i el millorament continu dels processos d'ensenyament.
- i) Promoure i organitzar activitats complementàries, i participar-hi, dins o fora del recinte escolar, si són programades pels centres i són incloses en llur jornada laboral.
- j) Utilitzar les tecnologies de la informació i la comunicació, que han de conèixer i dominar com a eina metodològica.
- k) Aplicar les mesures correctores i sancionadores derivades de conductes irregulars, d'acord amb l'article 34.

3. Les funcions que especifica l'apartat 2 s'exerceixen en el marc dels drets i els deures establerts per les lleis.

4. L'exercici de la funció docent en els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya comporta el dret de participar en els òrgans del centre, d'acord amb el que estableixen les lleis.

5. La funció docent s'ha d'exercir en el marc dels principis de llibertat acadèmica, de coherència amb el projecte educatiu del centre i de respecte al caràcter propi del centre i ha d'incorporar els valors de la col·laboració, de la coordinació entre els docents i els professionals d'atenció educativa i del treball en equip.

## 2.2 Dels deures

Els mestres i els professors, en l'exercici de llurs funcions docents, tenen els deures específics següents:

- a) Exercir la funció docent d'acord amb els principis, els valors, els objectius i els continguts del projecte educatiu.
- b) Contribuir al desenvolupament de les activitats del centre en un clima de respecte, tolerància, participació i llibertat que fomenti entre els alumnes els valors propis d'una societat democràtica.
- c) Mantenir-se professionalment al dia i participar en les activitats formatives necessàries per a la millora contínua de la pràctica docent.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 88/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



### **Capítol 6. Carta de compromís educatiu**

Segons l'article 20 de la LEC, "Els centres, en el marc de què estableix el títol I i d'acord amb llurs projectes educatius, han de formular una carta de compromís educatiu, en la qual han d'expressar els objectius necessaris per a assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives. En la formulació de la carta participen la comunitat escolar i, particularment, els professionals de l'educació i les famílies".

El nostre centre disposa de la carta de compromís que serà revisada cada vegada que es revisi el PEC, és a dir, cada 4 anys i sempre que es consideri necessari. La revisió o actualització serà aprovada pel consell escolar.

"Per mitjà de la carta de compromís educatiu s'ha de potenciar la participació de les famílies en l'educació dels fills. Les famílies s'han d'avenir a compartir els principis que inspiren la carta que ha de respectar els drets i les llibertats de les famílies recollits a les lleis" (Art. 20 LEC).

Tant la Direcció com la família signen l'esmentada carta. Es facilita una còpia a les famílies i l'altra s'arxiva a l'expedient de l'alumne. Quan una de les dues parts considera que s'estan incomplint els acords es concerta una entrevista per intentar solucionar el problema.

### **ANNEX 1 (TÍTOL V. DE LA CONVIVÈNCIA DEL CENTRE)**

#### **Article 23**

##### *Definició*

La mediació escolar és un mètode de resolució de conflictes mitjançant la intervenció d'una tercera persona, amb formació específica i imparcial, amb l'objecte d'ajudar les parts a obtenir per elles mateixes un acord satisfactori.

#### **Article 24**

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 89/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



### *Principis de la mediació escolar*

La mediació escolar regulada en aquest títol es basa en els principis següents:

- a) La voluntarietat, segons la qual les persones implicades en el conflicte són lliures d'acollir-se o no a la mediació, i també de desistir-ne en qualsevol moment del procés.
- b) La imparcialitat de la persona mediadora que ha d'ajudar els participants a assolir l'acord pertinent sense imposar cap solució ni mesura concreta ni prendre-hi part. La persona mediadora no pot tenir cap relació directa amb els fets que han originat el conflicte.
- c) La confidencialitat, que obliga els participants en el procés a no revelar a persones alienes la informació confidencial que obtinguin, llevat dels casos previstos a la normativa vigent.
- d) El caràcter personalíssim, que suposa que les persones que prenen part en el procés de mediació han d'assistir personalment a les reunions de mediació, sense que es puguin valer de representants o intermediaris.

### **Article 25**

#### *Àmbit d'aplicació*

25.1 El procés de mediació pot utilitzar-se com a estratègia preventiva en la gestió de conflictes entre membres de la comunitat escolar, encara que no estiguin tipificats com a conductes contràries o greument perjudicials per a la convivència en el centre.

25.2 Es pot oferir la mediació en la resolució de conflictes generats per conductes de l'alumnat contràries a les normes de convivència o greument perjudicials per a la convivència del centre, llevat que es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que la conducta sigui una de les descrites en l'apartat b) o c) de l'article 38, i s'hagi emprat greu violència o intimidació, o la descrita en l'apartat h) del mateix article.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 90/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



b) Que ja s'hagi utilitzat el procés de mediació en la gestió de dos conflictes amb el mateix alumne o alumna, durant el mateix curs escolar, qualsevol que hagi estat el resultat d'aquests processos.

25.3 Es pot oferir la mediació com a estratègia de reparació o de reconciliació, un cop aplicada una mesura correctora o una sanció, per tal de restablir la confiança entre les persones i proporcionar nous elements de resposta en situacions semblants que es puguin produir.

## Capítol 2

### *Ordenació de la mediació*

#### Article 26

##### *Inici de la mediació*

El procés de mediació es pot iniciar a instància de qualsevol alumne o alumna, per tal d'aclarir la situació i evitar la possible intensificació del conflicte, o per oferiment del centre, un cop detectada una conducta contrària o greument perjudicial per a la convivència.

Si el procés s'inicia durant la tramitació d'un procediment sancionador, el centre ha de disposar de la confirmació expressa de l'alumne o alumna, i, si és menor, dels seus pares, en un escrit dirigit al director o a la directora del centre on consti l'opció per la mediació i la voluntat de complir l'acord a que s'arribi. En aquest cas, s'atura provisionalment el procediment sancionador, s'interrompen els terminis de prescripció prevista als articles 37 i 48, i no es poden adoptar les mesures provisionals recollides a l'article 44, o bé se suspèn provisionalment la seva aplicació si ja s'haguessin adoptat.

#### Article 27

##### *Desenvolupament de la mediació*

Nom arxiu: <b>Projecte de convivència</b>		Pàgina 91/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: <b>27/04/2023</b>	
Aprovat per: <b>Consell escolar</b> Data d'aprovació: <b>30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



27.1 Si la demanda sorgeix de l'alumnat, el procés de mediació serà gestionat, a petició d'aquest, per persones de la comunitat educativa prèviament acreditades com a mediadors o mediadores.

Si el procés s'inicia per l'acceptació de l'ofertament de mediació fet pel centre, el director o la directora ha de proposar, en el termini màxim de dos dies hàbils, una persona mediadora, d'entre els pares, mares, personal docent i personal d'administració i serveis del centre, que disposin de formació adequada per conduir el procés de mediació d'acord amb els principis establerts a l'article 24 d'aquest decret.

El director o la directora també pot designar un alumne o una alumna perquè col·labori amb la persona mediadora en les funcions de mediació si ho considera convenient per facilitar l'acord entre els implicats. En tot cas, l'acceptació de l'alumne o de l'alumna és voluntària.

27.2 La persona mediadora, després d'entrevistar-se amb l'alumne o l'alumna, s'ha de posar en contacte amb la persona perjudicada per exposar-li la manifestació favorable de l'alumne o de l'alumna de resoldre el conflicte per la via de la mediació i per escoltar la seva opinió pel que fa al cas. Quan s'hagin produït danys a les instal·lacions o al material dels centres educatius o s'hagi sostret aquest material, el director o la directora del centre o la persona en qui delegui ha d'actuar en el procés de mediació en representació del centre.

27.3 Si la persona perjudicada accepta participar en el procés de mediació, la persona mediadora ha de convocar una trobada de les persones implicades en el conflicte per concretar l'acord de mediació amb els pactes de conciliació i/o de reparació a què vulguin arribar.

## Article 28

### *Finalització de la mediació*

28.1 Els acords presos en un procés de mediació s'han de recollir per escrit.

Nom arxiu: <b>Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 92/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: <b>27/04/2023</b>		
Aprovat per: <b>Consell escolar</b> Data d'aprovació: <b>30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



28.2 Si la solució acordada inclou pactes de conciliació, aquesta s'ha de dur a terme en el mateix acte. Només s'entén produïda la conciliació quan l'alumnat reconegui la seva conducta, es disculpi davant la persona perjudicada i aquesta accepti les disculpes.

Si la solució acordada inclou pactes de reparació, s'ha d'especificar a quines accions reparadores, en benefici de la persona perjudicada, es compromet l'alumnat i, si és menor, els seus pares i, en quin termini s'han de dur a terme. Només s'entén produïda la reparació quan es duguin a terme, de forma efectiva, les accions reparadores acordades. Aquestes accions poden ser la restitució de la cosa, la reparació econòmica del dany o la realització de prestacions voluntàries, en horari no lectiu, en benefici de la comunitat del centre.

28.3 Si el procés de mediació es duu a terme un cop iniciat un procediment sancionador, produïda la conciliació i, si s'haguessin, complert els pactes de reparació, la persona mediadora ho comunicarà per escrit al director o a la directora del centre i l'instructor o instructora de l'expedient formularà la proposta de resolució de tancament de l'expedient disciplinari.

28.4 Si el procés de mediació finalitza sense acord, o si s'incompleixen els pactes de reparació per causes imputables a l'alumne o l'alumna o als seus pares, la persona mediadora ho ha de comunicar al director o directora del centre per tal d'iniciar l'aplicació de mesures correctores o el procediment sancionador corresponent. Si el procés de mediació es duia a terme un cop iniciat un procediment sancionador, el director o la directora del centre ordenarà la continuació del procediment sancionador corresponent. Des d'aquest moment, es reprèn el còmput dels terminis previstos als articles 37 i 48 i es poden adoptar les mesures provisionals previstes a l'article 44 d'aquest Decret.

28.5 Quan no es pugui arribar a un acord de mediació perquè la persona perjudicada no accepti la mediació, les disculpes de l'alumne o l'alumna o el compromís de reparació ofert, o quan el compromís de reparació acordat no es pugui dur a terme per causes alienes a la voluntat de l'alumne o l'alumna, aquesta actitud ha de ser considerada com a circumstància que pot disminuir la gravetat de la seva actuació, d'acord amb el que disposa l'article 31.3 d'aquest decret.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 93/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>	
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



28.6 La persona mediadora pot donar per acabada la mediació en el moment que apreciï manca de col·laboració en un dels participants o l'existència de qualsevol circumstància que faci incompatible la continuació del procés de mediació d'acord amb els principis establerts en aquest títol.

28.7 El procés de mediació s'ha de resoldre en el termini màxim de quinze dies des de la designació de la persona mediadora. Les vacances escolars de Nadal i de Setmana Santa interrompen el còmput del termini.

**5.3. PAT**  
**Pla d'acció tutorial**

El pla d'acció del centre es troba en procés de construcció i s'aprovarà com a tal a finals del tercer trimestre del curs 22-23. Les orientacions i actuacions tutorialistes estan especificades en altres documents interns penjats al Drive del centre. Les diferents actuacions que es duen a terme tenen com a objectiu facilitar eines per a una educació emocional basada en l'escolta, el respecte i la necessitat d'autoregulació emocional per aconseguir el benestar personal i social del nostre alumnat amb la necessària coordinació i acompanyament a les famílies.

**6. CONCRECIÓ DE**  
**PROTOCOLS DE**  
**PREVENCIÓ, DETECCIÓ I**  
**INTERVENCIÓ**

**MESURES QUE ES PORTEN A TERME PER AFAVORIR LA CONVIVÈNCIA EN L'ENTORN ESCOLAR:**

1 Benvinguda al matí. Als matins, l'equip de l'escola dona la benvinguda a tots l'alumnat del centre amb la intenció de crear un clima favorable de benestar col·lectiu i d'aconseguir que infants i joves se sentin acollits i reconeguts. El conserge

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 94/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



ja ho fa a la porta exterior de l'escola, la directora al passadís de la planta 0 a l'alumnat d'educació infantil, la cap d'estudis al primer pis a l'alumnat d'educació primària i els/les docents a les respectives aules acompanyats/des de música que ambienta la primera activitat del dia, l'arribada.

2 Tutories de grup-classe. És un espai on tot l'alumnat exerceix el seu dret a expressar el seu punt de vista amb llibertat. Es crea una conversa a partir del diàleg amb tothom. En aquesta estona es porten a terme dinàmiques de grups que tracten valors com l'empatia, la tolerància, el respecte pels altres i les seves opinions, la consciència col·lectiva. La programació d'aquestes sessions es troben al Drive del centre i responen al que s'estableix al Pla d'acció tutorial (PAT). Amb el suport de l'AFA i d'altres entitats com crític es porten a terme tallers específics portats per especialistes externs.

3 Tutories individualitzades. Les tutories individualitzades ofereixen un espai on l'alumne/a i el professorat tutor comparteixen un moment més proper. Aquest ajuda a establir un fort vincle i una relació de confiança entre elles/es. És un espai on infants i joves tenen la possibilitat d'expressar els seus sentiments, neguits i les seves emocions. Ajuda a resoldre conflictes, fer propostes, aprendre tècniques de relaxació i d'autogestió.

Les tutories individualitzades ens permeten:

- Conèixer millor l'alumnat per a poder entendre la seva realitat diària.
- Crear un espai de confiança entre alumne/a i docent.
- Establir un vincle entre tutor/a i alumnes.
- Expressar sentiments i emocions.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 95/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



- Posar-se en el lloc de l'altre/a.
- Treballar l'autocontrol.
- Aprendre a avaluar situacions, conductes i conseqüències.
- Desenvolupar la capacitat de buscar múltiples solucions.

-...

Les tutories personalitzades també permeten prendre consciència i analitzar conjuntament el procés d'aprenentatge de l'alumne/a. Es dona veu a l'alumne/a per opinar sobre la seva evolució i se l'acompanya en la detecció de fortaleses i dificultats. En el cas de cycle superior d'ESO també se l'orienta cap als futurs acadèmics o laborals amb el suport de l'orientadora educativa.

El/la docent tutor/a porta un registre de les tutories individualitzades més rellevants i es deixen a l'expedient de l'alumne/a digital.

Tot i que la majoria de sessions són individuals, esporàdicament es pot treballar per parelles, en grups reduïts (màxim 5 alumnes), depenent de l'activitat que es vulgui desenvolupar. En aquest cas, es pot recollir la sessió desenvolupada en un full especificant l'objectiu de la sessió, amb qui es treballa i l'activitat desenvolupada.

Amb les tutories personalitzades pretenem aconseguir que l'alumnat aprengui a ser a pensar i a actuar de

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 96/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



manera autònoma i coherent per aconseguir esdevenir ciutadans responsables capaços de conviure amb harmonia.

4- Atenció directa de l'orientador/a amb l'alumnat. L'orientador educatiu o l'orientadora educativa atén a l'alumnat que ho requereixi per gestionar temes vinculats al benestar personal i social, i en altres aspectes de millora de convivència al centre.

5- Normes d'aula i normes col·lectives. A tutoria cal establir les normes a partir d'analitzar les situacions d'aula i la cerca de solucions. Es tracta de prendre consciència del que necessitem per aconseguir el benestar personal i social. Així, l'alumnat anirà definint les normes com per exemple:

- Fer silenci al treballar
- Seure bé a la cadira i no fer-la servir com a balancí
- Desplaçar-se en silenci per l'escola
- Respectar el torn de paraula

6- Consell d'alumnes. Està format per delegats i delegades de classe i equip directiu. A través d'aquest instrument es pot aconseguir una major implicació de l'alumnat en la vida en comunitat i prenen més consciència de pertànyer a un col·lectiu. En les reunions que es duen a terme, els i les representants de cada grup- classe fan de portaveu de què s'ha tractat a les tutories pel que fa als temes inclosos en l'ordre del dia.

. El procediment és el següent:

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 97/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



- S'elabora la convocatòria formal per a cada classe amb l'ordre del dia que és enviada per correu electrònic als membres del consell de 3r de primària a 4t d'ESO. En moltes ocasions els temes a tractar estan vinculats amb la convivència i les relacions entre iguals.
  - Es porta a terme la reunió amb un delegat i una delegada de cada classe de primària i d'ESO que fan de portaveus dels temes tractats a les tutories.
  - S'elabora una acta que es facilita mitjançant correu electrònic a tot el professorat del centre, al personal PAS i a l'alumnat a partir de 3r de primària. L'acta queda també guardada al Drive del centre a la carpeta Consell d'alumnes del curs vigent. Aquesta acta, que fa la funció de guió, serveix d'ajuda als delgats i a les delegades a l'hora d'exposar a l'aula durant les tutories allò que s'ha tractat a la reunió.
  - Els delegats i les delegades són escollits per votacions entre l'alumnat del grup classe. Des de les tutories es promou la igualtat i equitat de gènere, incentivant i afavorint la participació de persones de tots els gèneres en aquests càrrecs. En el cas que hi hagi més alumnes voluntaris que càrrecs disponibles, es prioritzarà aquell alumnat que no hagi tingut anteriorment aquestes funcions, i/o representi una minoria en termes de diversitat de gènere.
  - Les reunions es porten a terme un dia entre setmana a les 11 h del matí, coincidint en l'hora d'esbarjo a l'aula d'anglès en cas de primària i al laboratori en cas de secundària.
  - A les reunions, si s'escau, hi assistiran també les persones referents de violència 0.
  - El professorat ha de fer llista de l'alumnat que va realitzant el càrrec per tal d'oferir la possibilitat al llarg de la seva escolaritat a tots els infants i joves. Aquesta llista caldrà arxivar-la a la carpeta blava del grup.
- 7- Assemblees autogestionades. Es duen a terme de 3r a 6è de primària. El seu funcionament s'especifica a l'Annex 1. S'estudiarà la possibilitat d'adaptar-les i dur-les a terme també a l'ESO.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 98/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



## 8- Matèries

El nou currículum contempla l'àrea d'educació en Valors Cívics i Ètics a un dels dos cursos del cicle superior i a 4t d'ESO.

Aquesta àrea al cicle superior constitueix un requisit per a l'exercici crític i responsable de la ciutadania i per a l'educació integral de les persones. Pel que fa a 4t d'ESO constitueix un requisit necessari tant per a l'exercici crític, actiu i responsable de la ciutadania, com per al desenvolupament de l'autonomia moral i la personalitat de l'alumnat.

## 9- Matèries optatives

a) *Àrea de religió*. L'alumnat que opta per aquesta matèria treballa durant una hora a la setmana els principis, valors i actituds que generen els elements bàsics del cristianisme que ajuden l'alumnat a situar-se davant de la tradició cultural.

b) L'alumnat que no cursa l'àrea o matèria de religió, durà a terme activitats educatives que desenvolupin la reflexió sobre la riquesa del bagatge intel·lectual heretat i la transmissió de les bases del patrimoni cultural de la nostra societat.

Aquestes activitats han de poder preparar l'alumnat per conviure en una societat diversa i per participar en un món democràtic.

8 Protocol assetjament. Hem elaborat un protocol de prevenció, detecció i intervenció en casos d'assetjament basant-nos en el que facilita el Departament. Aquest document és una guia metodològica per prevenir i actuar davant d'una situació d'assetjament escolar. Tenim organitzat en el Drive tot el material necessari per dur a terme les actuacions pertinents.

9 Protocol d'esbarjo. És un recurs elaborat pel centre que proporciona informació i pautes d'organització per a la millora de la convivència durant l'esbarjo. En aquesta estona tot l'alumnat es relaciona entre ell i cal aprofitar per crear unes dinàmiques que afavoreixin un bon clima escolar. S'hi especifiquen també els diferents espais i jocs que s'organitzen al pati. Aquest document es troba també al Drive del centre a disposició de tot l'equip docent.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 99/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



### 10 Instruments de mesura de la qualitat de la relació:

- Es realitzen sociogrames sempre que es consideri necessari i de forma sistemàtica el novembre i entre l'abril i maig a 1r, 3r i 5è d'educació primària i de 1r a 3r d'ESO. A 4t d'ESO tan sols es farà el mes de novembre.
- Una vegada per trimestre se celebren reunions de cicle a educació infantil i primària per copsar la situació en el centre pel que fa a la convivència. En aquestes reunions, el professorat, omple unes graelles (veure annex 2), on s'anomena aquell alumnat que mostra dificultat en resoldre adequadament conflictes, acostuma a estar o jugar sol o és susceptible de rebre un tracte inadequat per part dels companys i de les companyes. A més, es detalla la problemàtica i les actuacions a realitzar per ajudar a resoldre-la. Aquesta graella es facilita a direcció i es comparteix la informació en reunions de consell de direcció, CAEI i/o comissió social. Pel que fa a educació secundària es tracten aquests temes de forma més assídua en les reunions setmanals d'equip docent. Coordinació pedagògica, coordinació d'ESO i/o orientadora educativa ho recull i comparteix el que considera necessari en direcció, CAEI i/o comissió social.
- En les reunions que l'equip directiu manté amb la junta de l'AFA així com amb els pares i mares delegats i delegades de cada classe es tracten temes relacionats amb la convivència en el centre.
- La comissió de convivència del Consell Escolar és una altra mesura que serveix per analitzar i oferir propostes d'actuació davant dels conflictes que s'originen a l'escola. Volem donar més protagonisme a aquesta comissió duent a terme reunions de forma més periòdica a les quals també es convidarà a un/a o més representants de la comissió de valors de l'AFA i les persones referents d'alumnat de violència 0.
- Es potencia la participació de les famílies en diferents activitats a l'aula que queden recollides en el protocol pedagògic del centre i a les programacions de les àrees o matèries corresponents. D'altra banda, pares i/o mares voluntaris i voluntàries participen com a acompanyants en diferents sortides culturals, activitats puntuals a l'aula i com a

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 100/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023	
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



membres de les comissions de festes, de menjador i d'altres comissions que l'AFA té establertes.

- 11 Celebració del Dia de la pau i la no violència. Cada any es duen a terme diferents activitats al centre durant aquesta jornada vinculades a aquesta temàtica. Algunes d'aquestes activitats es fan a les aules amb alumnes interetapes.
- 12 Dia internacional de la dona. El 8 de març celebrem el dia de la dona. És un dia per treballar la consciència col·lectiva respecte a la igualtat de gènere i sobre el paper important que han tingut personalitats femenines en el desenvolupament i la història de la humanitat.
13. Sessions RTI. Setmanalment, s'organitzen sessions per tal que el professorat tutor d'educació infantil i primària participi conjuntament amb cap d'estudis i referents d'educació inclusiva per fer el seguiment de l'alumnat i problemàtiques que puguin sorgir a les aules i acordar actuacions.
14. Taller amb personal extern. Dins de les actuacions tutorial, el centre organitza diferents dinàmiques i tallers conduïts per personal especialitzat extern tractant temes rellevants com l'empoderament, els riscos d'internet, la sexualitat, la diversitat de gènere, la salut, la imatge corporal, etc.

#### DETECCIÓ I RESOLUCIÓ DELS CONFLICTES:

El centre, seguint el que s'estableix a les NOFC, quan detecta una situació de conflictivitat, la classifica segons *l'acte i la seva gravetat*. Quan parlem de *l'acte* s'han de valorar quines han estat les accions que han desencadenat el conflicte i la situació determinada i si aquest ha estat prèviament premeditat. A partir d'aquesta premissa s'iniciarà el procediment més adequat. Quan ens referim a la *gravetat* considerem aquelles conductes contràries a l'ambient de treball i respecte mutu i s'han de valorar si són **faltes lleus, greus o fins i tot molt greus**.

Nom arxiu: <b>Projecte de convivència</b>		Pàgina 101/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: <b>27/04/2023</b>	
Aprovat per: <b>Consell escolar</b> Data d'aprovació: <b>30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



## ALUMNES AMB DIFICULTATS PER ADOPTAR UNA ADEQUADA CONDUCTA.

Cal donar resposta a les particularitats d'aquests alumnes amb la finalitat de facilitar i treballar per a una bona convivència dins el centre i aconseguir un adequat ambient.

Si es considera necessari, se signarà una carta de compromís particularitzada entre la família de l'alumne/a i la direcció del centre on s'acordin actuacions concretes com per exemple fer una trobada setmanal amb el pare o la mare per informar de l'evolució del seu fill o de la seva filla, personar-se al centre si la situació és molt tensa i requereix el suport familiar, etc.

Mesures pedagògiques i organitzatives a prendre:

- Valorar les actuacions positives que realitzi l'alumne/a: El professorat informará el/la docent tutor/a d'aquelles actuacions que ha realitzat l'alumne/a i que cal valorar positivament. El/la DT n'informará la família. D'aquesta manera, tot reconeixent els avanços de l'alumne/a col·laborem en el seu desig per millorar.
- Crear un espai de distensió. Si s'escau, es crearà un espai a l'aula on l'alumne/a pugui dibuixar, escriure... tot allò que tingui necessitat d'expressar o establir moments de tranquil·litat.
- Dur a terme, si s'escau, activitats conjuntes amb un altre grup-classe. Davant d'alumnat amb greus alteracions de conducta, es poden realitzar en la mesura que sigui possible, activitats conjuntes amb dos grups-classes amb diferents agrupacions.
- Designar més sovint del que és habitual, nous companys i/o noves companyes de taula.
- Reforçar el grup amb professorat de reforç.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 102/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023	
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



- Aprofitar al màxim les estones que es gaudeix de vetllador/a, en el cas que n'hi hagi.
- Donar continuïtat al treball tutorial que permet dotar-lo d'estratègies en l'acolliment d'aquest tipus d'alumnat.
- Etc.

### DETECCIÓ I INTERVENCIÓ DAVANT DE DINÀMIQUES CONFLICTIVES

El professorat *tutor* és la figura referent de l'alumne/a i la persona que l'acompanya a ell i a la seva família al llarg del curs. És qui més coneix la situació diària a l'aula, les particularitats de cada alumne/a i les dinàmiques del grup.

Davant l'avís de l'existència d'un problema de relació a l'aula per part d'un/a alumne/a, d'una família o d'algun/a m docent, el tutor aborda el conflicte i, si s'escau, comparteix la informació amb la resta de docents del grup, l'especialista d'educació especial, l'orientadora educativa i/o l'equip directiu.

Davant d'un comportament lleu o sospites d'un o uns de greus s'activarà el protocol de detecció i intervenció del Departament d'Educació que correspongui. L'enllaç a aquests documents es troben al final d'aquest apartat. Dependrà de la gravetat i del reconeixement o no dels fets per part de l'alumne/a que s'activaran unes o altres actuacions. Es tindrà en compte també les normes d'organització i funcionament del centre. A continuació exposem algunes de les actuacions que es poden dur a terme:

- Avisar als docents que atenen el grup-classe.
- Coordinar-se amb el servei de menjador per tal que el monitoratge de menjador puguin fer observació i detectar qualsevol incident durant l'estona de menjador que pugui ser útil.
- Designar docents en concret per a la vigilància específica durant l'estona d'esbarjo d'un o més alumnes. Algun/s dia/es serà el professorat tutor, però d'altres dies ho faran d'altres docents per tal de tenir diferents perspectives.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 103/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023	
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



- Activar full d'observacions al Drive.
- Elaborar, si s'escau, un sociograma per a cada grup afectat.
- Realitzar, si s'escau, un dibuix específic que ens permeti fer una lectura de la situació emocional de l'alumnat (per exemple: dibuixar-se a un/a mateix, dibuixar a la família, fer un dibuix d'un senyor o d'una senyora sota la pluja o d'un arbre o d'una casa...).
- Realitzar tutories individualitzades per conversar amb l'alumnat i concretar quin és el motiu pel qual s'ha originat el conflicte.
- Crear Cercles de diàleg i posteriorment Cercles restauratius que ajudaran a resoldre el conflicte i treballar la resolució de conflicte.
- Dur a terme tutories amb tot el grup i activitats de dinàmica grupal.
- Fer reunions per compartir la informació recollida (mestres, equip de menjador, ED, CAD, Comissió socials...).
- Fer entrevistes amb pares i mares dels infants implicats (a l'inici, durant el procés i en finalitzar).
- Omplir un full d'incidència per part del docent i de l'alumnat d'educació primària on registrar la falta comesa, les reflexions que es porten a terme i les mesures reparadores i sancionadores (veure annex 3). D'aquest full d'incidència en tindrà coneixement direcció la qual en alguns casos en farà intervenció directa amb l'alumnat i, si s'escau, també amb la família. S'estudiarà la possibilitat d'establir-ne un d'específic per a secundària.

El temps d'observació i de seguiment dependrà de l'evolució del cas en concret.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 104/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



## SANCIONS IMPOSABLES

Tal com queda recollir a les NOFC, les mesures sancionadores han d'estar al servei de garantir la seguretat de tots els membres de la comunitat educativa i sempre han de suposar un recurs que ens permeti treballar educativament amb l'infant o jove per tal que aconseguim una millora en les seves conductes i la seva manera de relacionar-se i de viure al centre.

Davant de faltes lleus es prendran les mesures habituals que el/la docent utilitza a l'aula per a qualsevol alumne:

- Aturar-se a pensar sobre el que ha passat.
- Cercar la reparació dels fets (reconèixer l'error, disculpar-se i cercar què puc-pot fer per a reparar el dany ocasionat).
- Notificació a través de l'aplicació digital d'informació a les famílies, correu electrònic o entrevista presencial o telefònica.
- Tutories individualitzades amb l'alumne/a.
- Entrevista amb les famílies
- ...

Les NOFC, seguint la normativa vigent, especifiquen les sancions que es poden imposar per les faltes tipificades com a conductes perjudicials per a la convivència en el centre.

## SERVEIS FORA DE L'HORARI ESCOLAR: SAM, SAT, MENJADOR I EXTRAESCOLARS

L'estona del menjador és un moment clau per treballar el respecte, la promoció de la convivència i la resolució de conflictes. Durant

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 105/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



el migdia l'alumnat disposa d'estones en les quals gestiona el seu temps lliure. Això incrementa la possibilitat de conflictes entre iguals.

Quan s'origina el conflicte, el/a monitor/a referent de la classe s'encarrega de resoldre'l a partir del diàleg entre les diferents parts. En el cas en què sigui necessari, el/la coordinador/a del menjador donaran un suport afegit.

Les mesures de coordinació entre l'equip docent i menjador són:

- Traspàs d'informació amb el professorat tutor quan cal.
- Reunions mensuals entre el/a coordinador/a de menjador i les reunions de coordinadores de cicle amb cap d'estudis o consell de direcció, segons escaigui.
- Assistència si s'escau del coordinador o de la coordinadora de menjador a la CAEI o a reunions d'equip docent quan cal coordinar estratègies d'intervenció davant d'un/a alumne/a o grup d'alumnes amb dificultats vinculades al benestar personal i social.

Existeix un **protocol de convivència de menjador** on s'especifiquen les actuacions a seguir en cas de detecció de problemes de convivència. Aquestes actuacions estan en consonància amb les que preveu el centre per a l'horari lectiu. Sempre que calgui es demana la implicació de la Direcció del centre.

Es considera que les conductes perjudicials per a la convivència dutes a terme en horari no lectiu al centre tenen la mateixa gravetat que les dutes a terme en horari lectiu i, per tant, poden comportar repercussions en horari lectiu, si s'escau.

ENLLAÇOS ALS DIFERENTS PROTOCOLS DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ. El Departament d'Educació de la Generalitat de

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 106/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



Catalunya posa a disposició dels centres un gran ventall de protocols per actuar davant de múltiples casuístiques. A continuació en  
facilitem alguns:

- [Protocol](#) d'intervenció en cas de conflicte greu.
- [Protocol](#) de prevenció, detecció i intervenció davant l'assetjament i el ciberassetjament entre iguals.
- [Protocol](#) de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament escolar a persones LGBTI
- [Protocol](#) de prevenció, detecció i intervenció davant la violència masclista entre l'alumnat
- [Protocol](#) d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme
- [Protocol](#) Prevenció, detecció i actuació davant situacions de violència envers treballadors dependents del Departament d'Ensenyament
- [Protocol](#) d'actuació amb menors de catorze anys en situacions de conflicte o comissió d'una infracció penal.
- [Protocol](#) de prevenció, detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu.
- [Protocol](#) de prevenció, detecció, notificació, derivació i coordinació de les situacions de

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 107/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



maltractament infantil i adolescent en l'àmbit educatiu.

- [Protocol](#) de prevenció, detecció i intervenció davant conductes d'odi i discriminació.
- [Protocol](#) de prevenció, detecció i intervenció de processos de radicalització violenta als centres educatius.
- [Protocol](#) per a l'atenció i acompanyament de l'alumnat transgènere en els centres educatius.

7. SEGUIMENT I AVALUACIÓ	
<p>El seguiment d'aquest projecte es farà mitjançant la comissió de convivència a les PGA (Programació General Anual) i a la Memòria de cada curs i mitjançant reunions de l'Equip Directiu i claustre. El document elaborat es presentarà al Consell Escolar que farà les esmenes que considerin oportunes, abans de la seva aprovació definitiva.</p> <p>Cal tenir present que al llarg dels anys es poden enriquir molt més les actuacions. Amb el temps el Projecte de convivència evolucionarà i trobarem necessari afegir i replantejar actuacions amb relació als temes i objectius que ens hem plantejat.</p> <p>Tots els objectius que es presenten al Pla anual s'avaluaran a la memòria a través d'uns indicadors de manera descriptiva i quantitativa.</p>	
INDICADORS	
Objectiu específic	Indicadors
1.1 Sensibilitzar la comunitat	• Relació d'actuacions de sensibilització per a cada sector de la comunitat escolar.

Nom arxiu: <b>Projecte de convivència</b>		Pàgina 108/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: <b>27/04/2023</b>	
Aprovat per: <b>Consell escolar</b> Data d'aprovació: <b>30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



escolar de la necessitat d'elaborar un Projecte de convivència amb la implicació i el compromís de tots els agents educatius.	
1.2 Elaborar una diagnosi participativa sobre la situació de la convivència en el centre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència d'una diagnosi sobre la situació de la convivència al centre.</li> <li>• Relació de sectors participants en la diagnosi.</li> </ul>
1.3 Crear els espais necessaris per afavorir la participació dels diferents sectors de la comunitat en l'elaboració del projecte.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència de comissions mixtes entre els diferents sectors de la comunitat escolar per a l'elaboració del Projecte de convivència.</li> </ul>
1.4. Constituir i dinamitzar l'equip impulsor. (Centre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència de l'equip impulsor.</li> <li>• Nombre de reunions/periodicitat de l'equip impulsor.</li> </ul>
1.5. Dinamitzar la comissió de convivència. (Centre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de reunions/periodicitat de la comissió de convivència.</li> <li>• Nombre de converses sobre el tema dutes a terme amb membres de la comissió de convivència mitjançant canals de comunicació digitals.</li> </ul>
1.6. Incrementar la formació de la comunitat escolar en relació amb la convivència. (Centre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferta d'accions formatives en matèria de convivència adreçada als diferents sectors de la comunitat escolar.</li> <li>• Percentatge de docents formats en temes de convivència.</li> </ul>

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 109/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



<p>2.1 Potenciar les competències socioemocionals.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusió en el currículum d'accions per potenciar les competències socioemocionals de l'alumnat.</li> <li>• Inclusió en el Pla d'acció tutorial d'actuacions per desenvolupar les competències socioemocionals de l'alumnat.</li> </ul>
<p>2.2 Potenciar les habilitats i competències necessàries per a la gestió positiva dels conflictes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusió en el Pla d'acció tutorial d'actuacions per treballar la gestió positiva dels conflictes.</li> <li>• Relació d'estratègies del centre que afavoreixen la gestió positiva dels conflictes (racó de diàleg, servei de mediació, tutoria compartida, pràctiques restauratives, etc.).</li> </ul>
<p>2.3. Desenvolupar en els infants i joves valors necessaris per assumir responsabilitats i compromisos com a ciutadans (respecte, perseverança, responsabilitat, esforç, etc.) (Centre)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relació d'actuacions orientades a l'educació en valors.</li> <li>• Relació d'actuacions que promouen l'ajuda entre iguals en el centre.</li> </ul>
<p>2.4 Potenciar la competència social i ciutadana de l'alumnat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusió en el currículum d'accions orientades a potenciar l'anàlisi crítica i la presa de decisions.</li> <li>• Inclusió en l'acció tutorial d'accions orientades a potenciar l'anàlisi crítica i la presa de decisions.</li> </ul>
<p>2.5 Educar en el valor de la norma i potenciar la participació de l'alumnat en la seva elaboració.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusió en l'acció tutorial d'accions orientades a educar sobre el valor de la norma per a la convivència.</li> <li>• Participació de l'alumnat en l'elaboració de les normes d'aula en el marc de l'acció tutorial.</li> </ul>

<p><b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b></p>		<p>Pàgina 110/</p>
<p>Localització al Drive i a la web del centre</p>	<p>Data darrera actualització: 27/04/2023</p>	<p>128</p>
<p>Aprovat per: Consell escolar          Data d'aprovació: 30/03/2023</p>		<p>Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència d'espais a les tutories per tal que l'alumnat participi en l'elaboració de les normes de centre, duent a terme propostes mitjançant el Consell d'alumnes.</li> </ul>
3.1 Garantir l'òptima incorporació dels nous membres de la comunitat escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència i difusió de protocols d'acollida de qualsevol membre de la comunitat escolar (alumnat, famílies, professorat, PAS, etc.).</li> <li>• Ús d'enquestes per valorar el grau de satisfacció del procés d'acollida, adreçades als membres nous.</li> <li>• Relació d'activitats en el marc de l'acció tutorial per a l'acollida del nou alumnat (activitats de presentació del centre, alumnes padrins, activitats interetapes, etc.).</li> <li>• Existència d'un protocol específic per a l'acollida de l'alumnat nouvingut i les seves famílies.</li> </ul>
3.2 Promoure una cultura inclusiva que respecti i valori les diferències en un marc de valors compartits.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relació d'estratègies metodològiques a l'aula que afavoreixen la interrelació dels alumnes.</li> <li>• Relació d'accions orientades a fomentar el coneixement mutu.</li> <li>• Relació d'accions per visibilitzar les diferents cultures existents al centre.</li> <li>• Existència d'una orientació acadèmica i professional no estereotipada per raons de gènere, origen o altres condicions personals i/o socials.</li> <li>• Existència d'unes pautes d'ús de llenguatge inclusiu que donin el mateix protagonisme a tot l'alumnat.</li> </ul>
4.1 Sensibilitzar la comunitat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relació d'actuacions de sensibilització portades a terme en el centre.</li> </ul>

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 111/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.	
4.2 Organitzar el servei de mediació al centre amb la participació dels diferents membres de la comunitat escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència d'un servei de mediació en el centre.</li> <li>• Sectors de la comunitat escolar que participen en el servei de mediació.</li> <li>• Nombre de casos atesos en el servei de mediació.</li> <li>• Percentatge de casos atesos resolts.</li> <li>• Col·laboració del centre amb els serveis de mediació comunitària.</li> </ul>
4.3. Reestructurar el servei de mediació del centre tenint en compte els canvis pel que fa a recursos humans. (Centre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Designació de nous membres a la comissió.</li> <li>• Designació d'espais temporals per a la coordinació.</li> </ul>
4.4. Incorporar al servei de mediació alumnat específic. (Centre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relació d'alumnat seleccionat i format.</li> <li>• Concreció de les funcions que se li atorguen.</li> <li>• Coneixement per part de tot l'alumnat del centre de l'alumnat mediador i de les seves funcions.</li> </ul>
5.2 Desenvolupar esperit crític davant de situacions de conflicte social, de violència i de	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència de continguts sobre els drets humans i cultura de la pau en les programacions d'aula.</li> </ul>

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 112/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



pau. (Centre)	
5.3 Elaborar una estructura organitzativa i una gestió de recursos que afavoreixin la convivència i el clima escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència d'estratègies per promoure la tutoria entre iguals.</li> <li>• Existència de pautes d'organització dels espais per afavorir la convivència.</li> </ul>
5.4 Incentivar la participació de tots els sectors de la comunitat escolar per afavorir la convivència i el clima escolar. (Centre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència de comissions mixtes integrades per membres dels diferents sectors de la comunitat escolar.</li> </ul>
5.5 Potenciar i ampliar els canals de comunicació del centre educatiu com a elements facilitadors de la convivència i el clima escolar. (Centre)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Existència d'un protocol de comunicació.</li> <li>• Relació d'eines i canals de comunicació del centre que afavoreixin la comunicació entre els diversos sectors de la comunitat escolar (fòrum virtual, correu electrònic, taulell de novetats, bústia de suggeriments i reclamacions, intranet de centre, etc.).</li> <li>• Existència de canals de comunicació entre les famílies i els seus representants al consell escolar.</li> <li>• Existència de canals de comunicació entre l'alumnat i els seus representants al consell escolar.</li> <li>• Existència de canals de comunicació entre el professorat i els seus representants al consell escolar.</li> <li>• Existència de canals de comunicació entre el personal d'administració i serveis i el seu</li> </ul>

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 113/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



	<p>representant en el consell escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relació d'estratègies de projecció i comunicació externa del centre (revistes, webs, blocs, etc.).</li> <li>• Existència en el document general d'acollida a les famílies d'un apartat on s'informa dels diferents canals de comunicació i participació existents.</li> </ul>
--	---

## 8. ANNEXOS

### ANNEX 1: L'ASSEMBLEA AUTOGESTIONADA A L'AULA DE PRIMÀRIA

L'assemblea autogestionada a l'aula és una eina que promou la participació i l'expressió de l'alumnat, el qual, és el vertader gestor de la sessió.

Aquest model es basa en els principis democràtics de participació i gestió igualitària per part de tots els membres de l'aula, els quals, per torn rotatiu, passen pels diferents càrrecs responsables de dirigir la reunió.

És una eina per acostar infants i joves a la vida adulta i dotar-los d'eines per afrontar i actuar d'una forma adequada i segura en un futur davant de qualsevol mena de reunió assembleària.

#### OBJECTIUS

Tenint com a eix director la formació en el respecte i el desenvolupament de les estratègies socials de convivència, aquest model d'assemblea proporciona la possibilitat d'aconseguir els següents objectius a través de la seva pràctica dins l'aula:

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 114/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>	
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



- Dotar d'eines que serveixin l'estructuració, la direcció i moderació d'una assemblea dins dels paràmetres de la participació i del respecte.
- Fomentar l'expressió de les inquietuds, propostes, percepcions, greuges, de cadascun dels membres de l'aula.
- Afavorir el diàleg i el debat.
- Desenvolupar l'atenció i la reflexió.
- Potenciar el desenvolupament de l'expressió oral a través de l'argumentació i defensa de les pròpies idees, sempre en el respecte envers l'altre.
- Despertar l'empatia.
- Afavorir la recerca de solucions consensuades entre tots i totes.
- Formar el sentit de la responsabilitat envers el col·lectiu.

## ÒRGAN DIRECTIU DE L'ASSEMBLEA

L'assemblea consta d'un òrgan directiu compost pels següents membres:

- **President o presidenta.** És l'encarregat o encarregada, juntament amb el secretari o la secretària, de copsar els temes proposats per l'alumnat de la classe i confegir l'ordre del dia de la reunió. Inicia l'acte amb la lectura de l'ordre del dia esmentant dia i hora en què comença la sessió, la presentació dels membres de la taula directiva i exposant els temes suggerits.
- **Secretari o secretària.** Pren nota de les intervencions i dels acords, si escau.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 115/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>	
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



- **Dos moderadors o dues moderadores.** Són els encarregats o les encarregades de confegir el torn de parla, donar la veu i mantenir l'ordre.

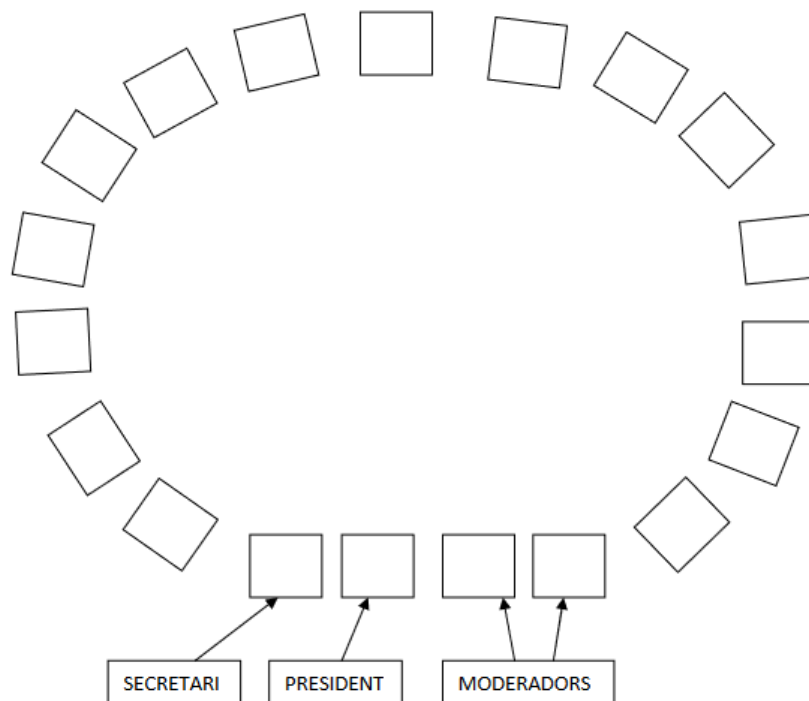
Tot l'alumnat de la classe passa per aquest càrrec de forma rotatòria, per tal de poder exercir tots els rols de l'assemblea. El canvi membres es realitza de forma periòdica; preferentment cada dues sessions. És dur a terme d'aquesta manera per tal que els papers es puguin intercanviar entre els components del mateix torn, és a dir: el/la primer/a que ha fet de president/a, a la següent sessió fa de secretari/ària, etc. En el cas dels moderadors, qui anota el torn de parla passa a ser l'ajudant que dicta els noms i manté l'ordre, i a l'inrevés.

#### DISPOSICIÓ DELS MEMBRES DE L'ASSEMBLEA

Per afavorir millor la comunicació entre els membres de l'assemblea la distribució és en cercle o semicercle de manera que tots els components es poden veure i mantenir un diàleg efectiu.

Els i les membres de l'òrgan directiu de la reunió estan situats o situades en un lloc central, de manera que puguin dirigir la sessió veient i sent vistos/es per a tots els membres de l'assemblea.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 116/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>	
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



## INSTRUMENTS O MATERIAL

Per a la realització d'aquest tipus d'assemblea és necessari disposar:

- D'un llibre d'actes en el qual s'anoten les propostes o temes a tractar suggerits pels alumnes. **Cal no confondre**

Nom arxiu: <b>Projecte de convivència</b>		Pàgina 117/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: <b>27/04/2023</b>	
Aprovat per: <b>Consell escolar</b> Data d'aprovació: <b>30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



**aquest llibre amb la llibreta de delegats i delegades. El càrrec de delegat o delegada no coincideix amb el càrrec de secretari/ària o president/a.** Per tant, en alguna assemblea hi haurà com a punt de l'ordre del dia els temes que el/la director/a en nom del claustre ens demana tractar a les classes i portar a la reunió de consell d'alumnes de Primària. El delegat o la delegada prendrà nota a la llibreta de delegats i delegades de les opinions que vagin sorgint. De la mateixa manera, el president donarà la paraula al delegat o delegada el dia que hagi d'exposar els aspectes més destacats tractats a la reunió de consell d'alumnes. La llibreta compta amb aquesta plantilla per a cada sessió:

TUTORIA /ASSEMBLEA.

Curs: Dia: Hora:

President/a:

Secretari/ària:

Moderador/a:

**Temes a tractar/ordre del dia:**

- 1.
- 2.
- 3.

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 118/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023	
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



**Acords:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5

- Una caixa de tutoria/assemblea per recollir els temes proposats pels alumnes.
- Un element sonor, com ara una campana, per iniciar i tancar la sessió.
- Petits impresos a l'abast de tothom per omplir. En general es poden fer unes butxaques i penjar-les en algun lloc visible de la classe per posar-hi els impresos dins. Els impresos poden ser de tres tipus:

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 119/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>	
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



Vull fer una proposta:

.....  
 -  
 .....  
 .....  
 - .....

Signatura



Vull felicitar .....

Per .....

.....

Signatura



Tinc un problema .....

.....

.....

Signatura

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 120/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



## PREPARACIÓ DE L'ACTA DE LA REUNIÓ

El president i el secretari obren la caixa de tutoria/assemblea i confegeixen l'ordre del dia amb els temes proposats en el full de l'acta abans de l'assemblea. Aquesta activitat es pot portar a terme per exemple en una de les estones de lectura marcades en el Pla lector.

## DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

**El ritual.** En totes les actuacions formals cal establir un ritual, és a dir, unes accions que han de quedar fixades en totes les assemblees. Aquest dona seguretat i, en ser un acte repetitiu, vesteix de solemnitat l'acte.

Comença la sessió amb un toc de campana per captar l'atenció i fer silenci. Seguidament, el/la president/a comença a llegir l'acta esmentant el dia i l'hora, i presentant els components de la mesa. Després anuncia els temes a tractar reflectits en l'ordre.

Un cop finalitzada la lectura es comença pel primer tema. Es demana a qui l'ha proposat que l'expliqui davant de l'assemblea.

El/la secretari/ària va prenent nota de les intervencions i dels acords, si escau. Els/les moderadors/es anoten l'ordre de les peticions de paraula i donen pas a les intervencions.

En el cas d'algun greuge o disputa es pot demanar les explicacions de l'interpel·lat/ada per tal que doni la seva versió. En aquest cas, passa per davant dels que estan anotats en l'ordre de parla. També pot demanar **torn de rèplica** i passar al davant de la llista algú que hagi estat al·ludit i vulgui fer un descàrrec o explicació.

El penúltim punt de l'acta és el de precís i preguntes, per si algú vol expressar alguna cosa més. Al final de la

Nom arxiu: <b>Projecte de convivència</b>		Pàgina 121/128
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: <b>27/04/2023</b>	
Aprovat per: <b>Consell escolar</b> Data d'aprovació: <b>30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



sessió és aconsellable acabar amb aspectes positius.

## ANNEX 2: GRAELLES PROBLEMÀTIQUES VINCULADES A LA CONVIVÈNCIA I DETECCIÓ DE DINÀMIQUES POC SATISFACTÒRIES

### GRAELLA DE SEGUIMENT DE PROBLEMÀTIQUES VINCULADES A LA CONVIVÈNCIA

	Nom alumne	Amb qui juga		Juga sol		
		Companys del grup-classe	Companys d'altres grups-classe	Sovint	Molt sovint	Sempre
Alumnes que juguen habitualment sols						
Alumnes que acostumen a tenir un tracte inapropiat envers els companys						
Alumnes que acostumen a no rebre un bon tracte						

Nom arxiu: Projecte de convivència		128	Pàgina 122/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023		
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



**PLA D'INTERVENCIÓ PER LA DETECCIÓ DE DINÀMIQUES DE RELACIÓ SOCIAL POC SATISFACTÒRIES**

**Treball a realitzar en cicles**

Problemàtiques que detectem al pati	Propostes de solució

**REGISTRE D'OBSERVACIONS**

**NOM ALUMNE/A:**

**CURS**

DIA	OBSERVACIONS

Nom arxiu: <b>Projecte de convivència</b>		Pàgina 123/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: <b>27/04/2023</b>	
Aprovat per: <b>Consell escolar</b> Data d'aprovació: <b>30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	




### ANNEX 3: FULL D'INCIDÈNCIES

#### Full d'incidència alumnat - Primària

Nom i cognoms:	Curs:	Data:	Hora:
Docent que està a càrrec:			
Què he fet?			

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 124/
Localització al Drive i a la web del centre	Data darrera actualització: 27/04/2023	128
Aprovat per: Consell escolar Data d'aprovació: 30/03/2023	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



Per què he tingut aquesta actitud?
Com hauria d'haver actuat?
Quina mesura de correcció crec que m'han d'aplicar?
He de demanar disculpes? A qui?
No ho tornaré a fer perquè...

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 125/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



Descripció dels fets per part del docent que estava en aquell moment
Conseqüències acordades

Signatura del/ de la docent

Signatura del/de la  
 docent tutor/a

Signatura dels pares, mares  
 o tutors/es legals

Vistiplau Direcció

**Full d'incidència alumnat - Secundària**

Nom i cognoms de l'alumne/a:

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		128	Pàgina 126/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>		
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès		



Curs: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_

Docent al càrrec:

## REGISTRE DELS FETS

Què ha passat?

Per què he tingut aquesta actitud? o Per què he actuat d'aquesta manera?

Com hauria d'haver actuat?

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 127/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>	
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	



Coneixent la normativa quina mesura restaurativa crec que m'han d'aplicar?

<b>Nom arxiu: Projecte de convivència</b>		Pàgina 128/
<b>Localització al Drive i a la web del centre</b>	<b>Data darrera actualització: 27/04/2023</b>	
<b>Aprovat per: Consell escolar</b> <b>Data d'aprovació: 30/03/2023</b>	Aquest document pot quedar obsolet un cop imprès	