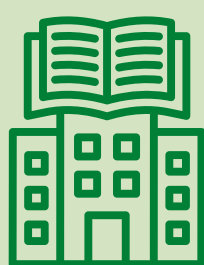


Carta de compromís (per part del centre)



1

Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumn@.



2

Vetllar per fer efectius els drets de l'alumn@ en l'àmbit escolar.



3

Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumn@.



4

Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.



5

I Informar la família i l'alumn@ dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic.



6

Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumn@ i mantenir informada la família.



7

Recomanar assumir aquelles mesures externes que el centre consideri adients per facilitar el desenvolupament integral de l'alumn@.



8

Mantenir comunicació regular amb la família, en un mínim de dues reunions anuals amb el/la tutor/a per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumn@.



9

Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altre circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.



10

Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.



11

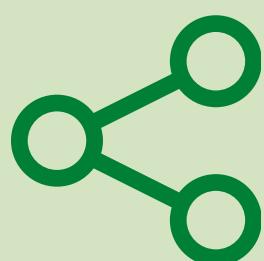
Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos. .

Carta de compromís (per part de les famílies)



1

Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.



2

Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre



3

Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament de les classes.



4

Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats escolars, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.



5

Ajudar al fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.



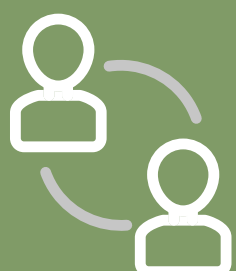
6

Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'educació del fill/a.



7

Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.



8

Atendre les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre



9

Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill/a.



10

Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.



11

Revisar conjuntament amb el centre el compliment dels compromisos de la carta.