

PLA DE FUNCIONAMENT DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR 2021-2022

Escola Teresa Godes i Domènech





ÍNDEX

1. Marc legal
2. Objectiu del servei
3. Modalitat de gestió del servei de menjador escolar
4. Espais i instal·lacions de l'escola
5. Capacitat màxima de les instal·lacions
6. Previsió d'usuaris del servei
7. Previsió de torns de menjador
8. Personal necessari per a la prestació del servei
9. Planificació dels menús
10. Preus proposats
11. Programació d'activitats de lleure i espais a utilitzar
12. Normes de convivència
13. Coordinacions
14. Pla COVID-19



1. Marc legal

- Decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.
- Decret 219/1989, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'Ensenyament.
- Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.
- RESOLUCIÓ EDU/463/2021, de 17 de febrer, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació i el preu de l'ajut individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar, per al curs escolar 2021-2022
- Ley 17/2011, de 5 de julio, de seguridad alimentaria y nutrición.

2. Objectiu del servei

El servei escolar de menjador, adreçat a l'alumnat de l'Escola Teresa Godes i Domènech, assumeix una doble funció: educativa, vinculant-se al Projecte Educatiu de l'escola, i social, adreçada a les famílies i als alumnes.

El servei es considera un complement de l'activitat educativa de l'escola que es presta amb caràcter opcional, segons indica el decret 160/1996 de 14 de maig.

El menjador ha de ser un lloc agradable on es realitza el fet social del dinar, i on les relacions dels nois i les noies entre ells i elles amb els monitors i les monitores han de mantenir pautes d'educació i respecte.

Al mateix temps ha de ser una espai per a l'habitació a una alimentació sana i l'adquisició d'uns hàbits saludables a l'hora de menjar. També és un moment d'esbarjo per l'alumnat, per



això s'ofereix un conjunt d'activitats lúdiques que s'organitzen com a complement de l'activitat escolar.

Els objectius específics són els següents:

- Consolidar el menjador com un espai educatiu i de lleure, oferint una programació d'activitats lúdiques dins el seu horari i motivar els nens i les nenes per tal de que hi participin.
- Realitzar un treball educatiu dins la franja horària del menjador, introduint mitjançant el joc aspectes pedagògics de conducta i hàbits que afavoreixin el desenvolupament integral de l'alumnat, i treballant, els hàbits d'higiene i conducta que afecten el seu desenvolupament.
- Oferir el servei, amb uns equips de monitors professionals i degudament formats i formades, per tal de donar confiança i seguretat a l'escola i les famílies.

3. Modalitat de gestió del servei de menjador escolar

La gestió del servei està a càrrec del Consell Comarcal del Baix Penedès que la delega a l'empresa 7 i TRIA. Aquesta gestió es concreta en:

- La planificació i elaboració dels menús.
- Control del servei de monitoratge.
- El control diari de la quantitat de comensals.
- El cobrament dels menús.

L'AFA s'encarregarà de la supervisió de la gestió del servei del menjador (monitoratge, qualitat del servei, dieta saludable, etc.).

4. Espais i instal·lacions de l'escola

L'ajuntament facilita els espais i instal·lacions necessaris per a un bon funcionament del servei de menjador escolar dintre de l'horari establert.

L'ajuntament cedeix una sèrie d'espais i instal·lacions per al desenvolupament d'aquest servei: menjador, lavabos i patis.



5. Capacitat màxima de les instal·lacions

Nombre màxim de comensals: 40

6. Previsió d'usuaris del Servei

Pot utilitzar el servei de menjador tot l'alumnat de l'escola que ho sol·liciti, així com el professorat i el personal d'administració i serveis de l'escola.

7. Previsió de torns de menjador

En cas de necessitat de fer ús de torns l'alumnat que correspon a cada torn de menjador és fixat pel centre, i els i les monitores.

L'alumnat n'ha de respectar la distribució.

8. Personal necessari per a la prestació del servei

La selecció del personal de menjador anirà a càrrec de l'empresa subministradora i l'AFA farà una supervisió de la idoneïtat del personal podent ser revisable durant tot el curs.

Segons indica RESOLUCIÓ EDU/790/2020, de 24 de març, les ràtios màximes d'alumnes per monitor seran de:

- 25 alumnes per d'educació primària
- 15 alumnes per a educació infantil

La coordinació es farà juntament amb:

- L'equip humà del menjador.
- La direcció de l'escola.
- El Consell Comarcal
- El coordinador o la coordinadora del menjador està a disposició de les famílies per tal de comentar qualsevol incidència, i es posarà en contacte amb elles, si durant la prestació del servei sorgeix qualsevol anomalia.

Les funcions dels treballadors del menjador, estaran determinades per l'empresa que els



contracta sempre dintre de la línia pedagògica de l'escola expressada al Projecte educatiu de l'escola i a les Normes de Funcionament del Menjador (NOFM).

9. Planificació dels menús

L'empresa subministradora presenta una programació de menús a servir. Des del punt de vista quantitatiu i qualitatiu, els menús seran equilibrats i s'adequaran a les necessitats bàsiques alimentàries. Se n'encarregarà l'empresa que gestiona el servei.

- En cas de malaltia: Quan per malaltia algú necessiti fer règim especial caldrà comunicar-ho a la persona designada per l'empresa.
- En cas d'al·lèrgies o intoleràncies: Si per motius de salut algú no pot prendre algun aliment, haurà de comunicar-ho i, si es creu necessari, mitjançant una certificació mèdica.
- Per motius de creences religioses, la família ho haurà de comunicar i, si es creu necessari, per escrit.

Aquest Pla contempla tots els aspectes relacionats amb l'elaboració del menjar segons l'article 16 del decret 160/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei de menjador als centres públics de titularitat del Departament d'Ensenyament i la Llei 17/2011, de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició.

10. Preus proposats

En començar cada curs, d'acord amb allò que s'especifiqui al conveni de cessió del servei de menjador escolar al Consell Comarcal, es proposarà el preu per als comensals fixes i per als eventuals.

11. Programació d'activitats de lleure i espais a utilitzar

Les activitats estaran programades per l'empresa que gestiona el servei i les durà a terme el monitoratge. Sempre d'acord amb la línia pedagògica de l'escola.

L'espai de menjador es troba fora del recinte escolar, un espai cedit per l'ajuntament que es troba a 100 metres de l'escola. També hi ha un parc infantil molt proper que l'ajuntament



cedeix per l'ús dels assistents al menjador.

12. Normes generals i de convivència

Les normes de convivència dintre del menjador seran les establertes pel centre educatiu mitjançant el monitoratge i que estan basades i arrelades en el PEC del centre. L'empresa subministradora ha de vetllar pel compliment d'aquestes.

En relació amb els infants:

- És necessari que l'alumnat sigui conscient de la necessitat de mantenir el respecte cap a les persones encarregades i cap als seus companys/es.
- Observació activa i amb presència als infants per assegurar la seva seguretat i el seu benestar. Evitar l'ús del mòbil i altres tecnologies durant tot el servei.
- Orientar a l'alumnat en l'adquisició d'hàbits d'higiene i salut en el temps de menjador. Fer que dediquin una estona abans i després de menjar a la higiene personal.
- Presència física i discreta durant la prestació del servei: mai deixar sol el grup i en cas d'urgència avisar un altre adult.
- Crear i mantenir un ambient agradable tant durant el període de dinar com en el temps lliure.
- Mantenir l'ordre en un clima de confiança, fent respectar les normes.
- Vetllar pel respecte a les necessitats de cadascú.
- Fomentar la participació de l'alumnat a les activitats proposades respectant alhora l'estat, interès i motivació de l'infant en el mateix moment.
- L'infant és capaç: ningú ha de forçar, accelerar o evolucionar el seu propi procés de creixement.
- Preservar la seva seguretat i oferir la màxima autonomia. No dirigir ni anticipar.
- Escoltar els infants i per parlar amb ell/es intentar sempre posar-nos a la seva alçada. Preguntar què necessiten i observar-los per saber què necessiten.
- Fer servir un to de veu suau i fluïx. Evitar fer judicis sobre la persona. Intentar no fer valoracions subjectives en forma de sentència, no cal donar la nostra aprovació a les seves creacions. No utilitzem comparacions ni termes de competitivitat. Acceptar els seus sentiments.
- El material ha d'estar sempre a l'abast dels infants, que seran els responsables de recollir-lo un cop acabin de jugar.



- Oferir i cuidar un espai còmode i tranquil per aquells i aquelles que volen descansar i inclús dormir.

En relació amb les famílies:

Per mirar de fer el millor acompanyament i cobrir les necessitats de l'infant, és necessària una cooperació i enteniment entre la família i els monitor/es. Entenem que les següents eines faciliten aquest treball conjunt:

- Fer una breu tornada diària a la família, en el moment de recollir l'infant, sobre com ha anat el dia; si ha menjat bé, si hi ha hagut cap incidència destacable, etc.
- Per iniciativa del personal de monitoratge o per iniciativa de la família, es podrà demanar una reunió. El dia serà l'acordat i l'horari de 16:30 a 17h. Si fos necessari, també podria assistir un membre de la Comissió de Menjador.
- L'infant és el centre d'atenció: evitar converses entre adults durant el servei convidant a fer-les fora de l'espai.

En relació amb la Comissió de Menjador de l'AMPA:

- Omplir diàriament el full facilitat d'assistència i incidències.
- Des de la Comissió de Menjador es farà un acompanyament i suport a la tasca dels monitor/es definint objectius comuns i fent una valoració conjunta de les activitats realitzades i de l'organització del menjador. La Comissió de Menjador formada per membres de l'AMPA i l'equip de monitoratge es reunirà trimestralment per realitzar aquesta revisió i avaluació conjunta del servei.
- Assistir a les reunions proposades per la Comissió de Menjador o per l'escola.

Normes de funcionament:

- Els infants poden anar al lavabo i beure aigua quan tinguin la necessitat.
- Procurar que els moviments de grup i individuals siguin amb calma i tranquil·litat a tots els espais.
- Vetllar per la seva integritat física i emocional.
- Vetllar pel manteniment i bon ús del material i les instal·lacions.

Conflictes

Partim de la base que el conflicte és una oportunitat per aprendre, per això acompanyarem el procés sense intervenir de forma contundent, a no ser que hi



hagi violència física o verbal.

Davant els conflictes cal crear les condicions necessàries perquè siguin ells/es qui resolguin els conflictes a la seva manera, fugint dels protocols adults.

- Respectarem el moment en què ells/es mateixos/es gestionen conflictes.
- L'important és que l'infant se senti bé amb la manera com ha resolt el conflicte.
- No acceptarem mai agressions verbals, físiques o emocionals.
- Evitarem les amenaces, el càstigs o els premis i les expressions que indirectament comportin aquestes condicions.
- Els ajudarem quan ens ho demanin o quan veiem que ho passen malament i no poden resoldre una situació.
- No donarem la solució abans que l'infant hagi intentat trobar-la.
- En cas de conflicte greu o reiteratiu es convocarà la Comissió de Menjador.

Mesures correctores

Si s'utilitzen mesures correctores han de ser com a conseqüència immediata a un incompliment de la norma establerta i han de tenir un sentit pedagògic i d'aprenentatge que permeti a l'infant aprendre quelcom valuós de la correcció.

- Haurem d'explicar el perquè de la conseqüència i ser clars en la seva aplicació, evitant crear angoixa innecessària.
- Podem modelar altres formes d'actuar diferents a les que han comportat la mesura.
- Podem avaluar l'estat emocional del nen o nena que l'ha portat a actuar d'aquesta manera i ajudar-lo/la a modelar les seves actituds.
- Evitarem corregir de forma humiliant i en públic (s'evitaran en tot cas, la utilització de gomets al front, graelles de comportament, símbols per determinar el bon o mal comportament de l'alumne/a).
- La seva durada ha de ser la mínima imprescindible que creiem i l'objectiu és fer reflexionar sobre el malestar que crea en els demés (i en un mateix) certes conductes.

Depenent de la gravetat del conflicte, serà el director del centre, coordinat amb el personal necessari (coordinador/a del servei del menjador, monitor/a, tutor/a de l'alumne/a, família...) qui n'estableixi la tipologia de la resolució intentant prioritzar la mediació i la coresponsabilitat



de les accions.

13. Coordinacions

A proposta de qualsevol de les parts implicades en el funcionament del menjador es realitzarà una reunió per tal de traspasar informació i garantir el bon funcionament del menjador escolar.

14. Pla COVID-19

En el marc de pandèmia actual i seguint les instruccions del departament d'educació i de salut, les actuacions que es portaran a terme al menjador per ser un espai el màxim segur i possible són les següents.

- El servei de menjador escolar es realitzarà a l'espai habitual del menjador escolar.
- Els integrants d'un mateix grup estable seuran junts en una o més taules.
- Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents.
- En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup es deixarà una cadira buida entre ells per garantir la distància.
- Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.
- Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- El menjar es servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula).
- L'aigua estarà en una gerra però serà una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.
- En cas que l'alumnat reculli el menjar a la línia d'autoservei, cal mantenir la distància a la filera.
- Per qüestions d'organització, i quan sigui necessari per minimitzar els contactes, tenint en compte el nombre d'alumnes que es queden al menjador, l'alumnat podrà menjar a les aules o als espais que s'habilitin a tal efecte.



- Cal garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No cal utilitzar elements isotèrmics.
- El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.
- Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.
- També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.
- Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups.
- També cal garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització

La modificació d'aquest pla de funcionament s'ha aprovat al consell escolar del 14 de setembre de 2021 per consens.