



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE

ESCOLA SOLCUNIT

CURS 2025-2026



ÍNDEX

- 1. Presentació**
- 2. Objectius generals del centre**
- 3. Organització general del curs**
 - 3.1. Horari escola
 - 3.2. Entrades i sortides a l'escola
 - 3.3. Calendari escolar
 - 3.4. Ràtios aules infantil i primària
 - 3.5. Normativa del centre
 - 3.6. Sortides
 - 3.7. Projectes de l'escola
- 4. Organització equip docent**
 - 4.1. Òrgans unipersonals
 - 4.2. Personal no docent
 - 4.3. Comissions
 - 4.3.1. Objectius de les comissions
 - 4.4. Horari d'atenció de mestres i equip directiu
 - 4.4.1. Horari de direcció
 - 4.4.2. Horari d'administració
 - 4.4.3. Reunions grup-classe d'inici de curs
 - 4.4.4. Horaris de tutories amb les famílies
 - 4.5. Formació del claustre
 - 4.6. Atenció a la diversitat
 - 4.6.1. Recurs SIEI
 - 4.6.2. Coordinació amb els serveis externs
 - 4.7. Criteris de substitucions
 - 4.8. Horaris d'exclusives
 - 4.9. Consell escolar
- 5. Avaluació**
 - 5.1. Proves d'avaluació externa
 - 5.2. Sessions d'avaluació
- 6. Relació família escola**
 - 6.1. Reunions inici de curs
 - 6.2. Entrevistes
 - 6.3. Informes
 - 6.4. Festivitats

7. AMPA

7.1. Trobades amb l'equip Directiu

7.2. Acollida matinal i menjador escolar

7.3. Activitats extraescolars

8. Altres serveis

8.1. Ajuntament

8.2. Cap/pediatricia

8.3. Mossos

8.4. Parc de trànsit

8.5. Servei de ludoteca

1. Presentació

La PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE és l'instrument en què es concreten els objectius del Projecte de Direcció i del Projecte Educatiu al llarg del curs escolar. Es converteix, així, en un instrument a curt termini. Fa referència a la Programació General Anual (PGA) com a document per a concretar les prioritats i els aspectes relatius a les activitats i el funcionament dels centres per un curs escolar, i a la Memòria Anual (MA) com a document per a recollir els resultats de l'avaluació de l'assoliment dels objectius.

La Programació General Anual explicita les actuacions que es duran a terme, els recursos, els/les responsables i els mecanismes de seguiment de la seva implantació, així com els indicadors i procediments per a l'avaluació dels resultats.

La present Programació s'ha elaborat tenint en compte la Memòria Anual del curs passat.

2. Objectius generals del centre

Els objectius dels diferents àmbits plantejats, per l'equip directiu, pel curs escolar són els següents:

Àmbit acadèmic, pedagògic i curricular	★ Continuar treballant en la millora de la competència lingüística i matemàtica amb desdoblaments, tallers i reforços. ★ Posar en pràctica les diferents activitats de competència digital de l'alumnat i iniciar-se en la creació i posada en pràctica de la robòtica. ★ Incidir en la consciència fonològica de l'alumnat d'infantil.
Àmbit de gestió, organització i funcionament	★ Transformar-nos en comunitats: comunitat de petits, mitjans i grans. ★ Actualitzar la pàgina Web del centre.
Àmbit relacional	★ Continuar amb les reunions trimestrals amb les famílies delegades. ★ Continuar amb les reunions trimestrals amb els alumnes delegats/es. ★ Dinamitzar trobades i activitats amb la biblioteca del municipi, <i>Marta Mata</i>.

A continuació es presenten les graelles amb els objectius que l'equip docent s'ha plantejat per a aquest curs 2025-2026:

COMPETÈNCIA DIGITAL			
Objectiu específic: Potenciar el desenvolupament de competències tecnològiques de l'alumnat d'infantil i primària mitjançant activitats de programació i robòtica, afavorint el pensament computacional, amb la creació de projectes interdisciplinaris.			
ESTRATÈGIA	ACTUACIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
Desenvolupar pensament computacional i adquirir fonaments de programació	Desenvolupar pensament computacional i adquirir fonaments de programació.	Claustre	Nombre de tallers de pensament computacional desenvolupats elaborats
Desenvolupar competències bàsiques en programació i robòtica mitjançant kits de robòtica educativa i robots programables	Desenvolupar competències bàsiques en programació i robòtica mitjançant kits de robòtica educativa i robots programables	Claustre	Nombre d'activitats de robòtica integrades dins de les àrees o projectes.
Integrar eines digitals per al desenvolupament de projectes en Coneixement del Medi Natural i Social, Matemàtiques, i Expressió Visual i Plàstica	Integrar material de robòtica per al desenvolupament de projectes en Coneixement del Medi Natural i Social, Matemàtiques, i Expressió Visual i Plàstica	Claustre	Nombre de projectes i SA on s'han utilitzat materials de robòtica i pensament computacional
Creació d'un recull o repositori d'activitats de robòtica, pensament computacional i STEAM al nostre centre	Creació d'un recull repositori d'activitats de robòtica i pensament computacional i STEAM al nostre centre	Claustre	Document creat
Objectiu específic: Impulsar les activitats audiovisuals al centre			
ESTRATÈGIA	ACTUACIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
Creació d'activitats d'àudio enregistrat per millorar l'expressió oral	Creació d'activitats d'àudio enregistrades en les diferents àrees	Claustre	Document creat
Inclusió d'activitats audiovisuals a les	Fer servir material audiovisual per	Claustre	Recull d'activitats

diferents àrees.	complementar les diferents àrees		
------------------	----------------------------------	--	--

OBJECTIUS DE MILLORA CURS 2025-2026

COMUNITAT DE PETITS

OBJECTIU 1	Organitzar al personal docent a les diferents zones de vigilància de pati i la recollida de les joguines.		
Activitats	Indicadors	Instruments d'avaluació	Valoració consecució
Establir una zona de vigilància concreta per cada mestra. I concretar encarregats d'ajudar a recollir les joguines	Cada docent està a la zona adjudicada Els docents ajuden a recollir les joguines	Observació	
OBJECTIU 2	Variar el format de les proves d'avaluació per tal de simplificar-les		
Activitats	Indicadors	Instruments d'avaluació	Valoració consecució
Llegir i revisar les proves actuals per modificar-les	Es modifica el format	Les proves	
OBJECTIU 3	Eliminar les proves d'avaluació inicials		
Activitats	Indicadors	Instruments d'avaluació	Valoració consecució
Fer una rúbrica	Pactar els ítems a observar	La rúbrica	
OBJECTIU 4	Revisar les caixes de consciència fonològica		
Activitats	Indicadors	Instruments d'avaluació	Valoració consecució
Revisar que hi hagi prou material a cada nivell			
OBJECTIU 5	Millorar les competències en llengua i expressió oral en català de l'alumnat.		
Activitats	Indicadors	Instruments d'avaluació	Valoració consecució
Exposicions orals. (centre d'interès, protagonista, notícies, projectes, etc). Utilització de models	Augment del nombre d'alumnes que parlen en català. Ampliació de vocabulari.	Observació directa. Rúbriques expressió oral.	

correctes. Treball de vocabulari,			
--------------------------------------	--	--	--

OBJECTIUS DE MILLORA CURS 2025-2026

COMUNITAT DE MITJANS

OBJECTIU 1	Millorar la lectoescriptura i l'ortografia en català a través de la realització d'activitats setmanals específiques.		
Activitats	Indicadors	Instruments d'avaluació	Valoració consecució
Lectura diària, lectura compartida família-escola, apadrinament lector (1r). Activitats de grafisme, cal·ligrafia, dictats (paraules/frases). Mètode Gavarró.	Llegeix i escriu de forma correcta tenint en compte el nivell del nen/a. -Reduir progressivament el nombre d'errors ortogràfics en els dictats i textos escrits.	Registres d'observació. Rubriques Autoavaluacions Etc.	
OBJECTIU 2	Treballar l'expressió oral per tal que els i les alumnes puguin fer un discurs coherent.		
Activitats	Indicadors	Instruments d'avaluació	Valoració consecució
- Elaboració d'una base d'orientació oral. - Presentacions i conferències.	- Fer un bon ús de la base d'orientació per tenir un discurs coherent.	-Taules d'enregistrament i observació inicial i durant el procés.	
OBJECTIU 3	Millorar la comprensió lectora per al desenvolupament de les habilitats en altres àrees.		
Activitats	Indicadors	Instruments d'avaluació	Valoració consecució
Lectura diària, visites a la biblioteca de l'escola, padrins lectors (1r), lectura de llibres cooperativament, tallers, referents i cartells d'aula.	Compren el que llegeix, segueix les instruccions que es presenten escrites.	Lectures i instruccions que es presenten a les diferents activitats i espais.	
OBJECTIU 4	Desenvolupar el càlcul mental i la resolució de problemes.		
Activitats	Indicadors	Instruments d'avaluació	Valoració consecució
Quinzet, jocs i activitats variades de càlcul mental. Activitats per a treballar estratègies que permetin resoldre els problemes: Representació gràfica, identificar l'operació correcta, vocabulari clau, trobar la pregunta o les dades rellevants...	Comprèn i resol problemes matemàtics. Adquireix agilitat en el càlcul mental.	Activitats amb material manipulatiu.	

OBJECTIU 5	Fomentar l'escolta activa, i respectar les normes de convivència.		
Activitats	Indicadors	Instruments d'avaluació	Valoració consecució
Realitzar dinàmiques d'acció tutorial. Treballar les emocions donant recursos per aprendre a gestionar-les. Realitzar correctament les files amb ordre i tranquil·litat.	Escolta i observa amb atenció. Reconeix i comparteix el seu estat d'ànim i comença a identificar-ne l'origen. Gestiona les seves emocions a través de diferents estratègies i eines (música, material manipulatiu, etc). Realitza la fila correctament de forma autònoma.	Observació directa diària.	
OBJECTIU 6	Fomentar l'autonomia i iniciativa personal a l'aula i la cohesió entre els alumnes de la comunitat.		
Activitats	Indicadors	Instruments d'avaluació	Valoració consecució
- Autogestió de les rutines a l'aula. - Vestir-se i desvestir-se (piscina, roba de recanvi...). - Tallers.	- Seguiment de les rutines, amb autonomia i iniciativa, - Disminució de conflictes i millora del clima dins i fora de l'aula.	Observació directa. Registre d'incidències.	
OBJECTIU 7	Millorar l'escolta activa de l'alumnat.		
Activitats	Indicadors	Instruments d'avaluació	Valoració consecució
Audicions setmanals a l'àrea de música.	Escolta en silenci i participa activament en la reflexió posterior.	Observació directa i enregistrament mitjançant graella.	
OBJECTIU 8	Desenvolupar habilitats orals bàsiques en llengua anglesa.		
Activitats	Indicadors	Instruments d'avaluació	Valoració consecució
Utilitzar consignes simples i rutines.	Si comprèn i utilitza les consignes. Millora el vocabulari mitjançant les rutines	Observació i registre individual.	
OBJECTIU 9	Desenvolupar aquelles habilitats motrius necessàries per a gaudir de l'activitat física i el joc, tot interactuant amb els seus iguals a través dels valors que fomenta l'activitat física i l'esport.		
Activitats	Indicadors	Instruments d'avaluació	Valoració consecució
-Jocs. -Activitats dirigides.	-Domina les habilitats motrius bàsiques: desplaçaments, salts, girs, llançaments i recepcions, colpeig i conducció. -Respecta les normes,	-Rúbrica del professorat observador. -Avaluació entre iguals fent servir graella d'enregistrament. -Enregistrament en vídeo.	

	respecta els companys i companyes, participa, juga en equip.		
--	--	--	--

OBJECTIUS DE MILLORA CURS 2025-2026

COMUNITAT DE GRANS

OBJECTIU 1	Millorar les competències en llengua i expressió oral de l'alumnat. (Expressar-se oralment de forma adequada a la situació comunicativa i al receptor amb ordre i claredat i fer-ho aplicant correctament els coneixements lingüístics pel que fa a lèxic i estructures morfosintàctiques. Fomentar l'expressió oral en català).
-------------------	---

Activitats	Indicadors	Instruments d'avaluació	Valoració consecució
● Realitzar i exposar el treball i/o resultats dels projectes. ● Realitzar lectures de diferents formats (prosa, teatre, poesia...) en veu alta. ● Dirigir-se al/a mestre/a en llengua catalana. ● 4t: Relat d'històries o experiències ("Nadal"). ● 5è i 6è: Exposicions orals a l'aula ("Jo et recomano" i "Conferències"). ● Realitzar dramatitzacions.	● Material elaborat i exposat per part de l'alumne/a. ● Grau d'implicació de l'alumnat.	● Observació directa per part dels docents. ● Registre d'avaluació on es registrin els ítems a avaluar. ● Proves d'expressió oral de fi de curs (6è).	

OBJECTIU 2	Millorar les competències en expressió escrita de l'alumnat.
-------------------	---

Activitats	Indicadors	Instruments d'avaluació	Valoració consecució
● Realització de diferents tipologies textuais. ● Incentivació de la redacció de textos amb els alumnes. ● Reflexió en grup de les produccions escrites per millorar les errades de coherència, cohesió, adequació i ortografia. ● 4t: escriuran cartes setmanalment i es recollirà tota l'expressió	● Coherència en les expressions escrites (ús de majúscules, signes de puntuació, faltes ortogràfiques, coherència) de les diferents produccions. ● Increment del nombre d'alumnes que milloren en l'expressió escrita realitzada.	● Proves de Competències bàsiques. ● Proves de velocitat i comprensió lectora. ● Respostes de les activitats de les diferents àrees. ● Registre d'avaluació on es registrin els ítems a avaluar. ● Ús de rúbriques per a l'autoavaluació.	

escrita en una llibreta. ● 6è: escriptura de textos de les proves de competències amb prova d'avaluació.			
OBJECTIU 3	Millorar la comprensió lectora de l'alumnat.		
Activitats	Indicadors	Instruments d'avaluació	Valoració consecució
● Desenvolupament del pla lector de centre en català i castellà. ● Realitzar diferents comprensions lectores. ● Realització d'una comprensió lectora en cada un dels controls de llengua. ● Establir tècniques d'estudi per ensenyar a resumir, fer esquemes...	● Millora dels resultats de les proves de comprensió lectora.	● Resultats de les comprensions lectores treballades a l'aula. ● Resultats de les comprensions lectores realitzades en cada control. ● Proves de Competències bàsiques de 6è. ● Proves diagnòstiques 4t.	
OBJECTIU 4	Millorar les operacions bàsiques i la resolució de problemes.		
Activitats	Indicadors	Instruments d'avaluació	Valoració consecució
● Incidir a les operacions bàsiques i la resolució de problemes. ● Practicar les activitats de les proves de competències de 6è d'altres anys. ● Activitats Tekman digital. ● Problemes orals i problema del dia Tekman.	● Millora a la resolució de les operacions bàsiques i la resolució de problemes.	● Proves de Competències bàsiques de 6è. ● Resposta de les activitats. ● Registre Tekman digital. ● Proves de velocitat de càlcul.	
OBJECTIU 5	Millorar l'escolta activa de l'alumnat.		
Activitats	Indicadors	Instruments d'avaluació	Valoració consecució
● Audicions setmanals a l'àrea de música. ● Audicions en les àrees de català, castellà i anglès.	● Escolta en silenci i participa activament en la reflexió posterior. ● Escolta en silenci i atenció dels àudios i la realització de les activitats de comprensió.	● Observació directa i enregistrament mitjançant graella. ● Realització de les activitats de comprensió oral correctament.	
OBJECTIU 6	Millorar el comportament general de l'alumnat.		
Activitats	Indicadors	Instruments d'avaluació	Valoració consecució
● Contracte de Música ● Propostes treballades a les	● Menys incidències ● Graella d'incidències. ● Millora del	● Observació directa del clima de treball i respecte a l'aula i a l'escola.	

sessions de tutoria segons les necessitats sorgides en cada moment. ● Reflexionar en conductes a millorar i compromís de l'alumnat en millorar. (arbre dels desitjos, la meua petita il·lusió...).	comportament generalitzat.	● Llibreta registre d'algunes conductes.	
OBJECTIU 7	Desenvolupar aquelles habilitats motrius necessàries per a gaudir de l'activitat física i el joc, tot interactuant amb els seus iguals a través dels valors que fomenta l'activitat física i l'esport.		
Activitats	Indicadors	Instruments d'avaluació	Valoració consecució
● Jocs. ● Activitats dirigides. ● Esports.	● Domina les habilitats motrius bàsiques: desplaçaments, salts, girs, llançaments i recepcions, colpeig i conducció. ● Respecta les normes, respecta els companys i companyes, participa, juga en equip.	● Rúbrica del professorat observador. ● Avaluació entre iguals fent servir graella d'enregistrament.	
OBJECTIU 8	Millorar l'ortografia en català a través de la realització d'activitats setmanals específiques.		
Activitats	Indicadors	Instruments d'avaluació	Valoració consecució
● Dictats. ● Activitats de "textpractica".	● Reduir progressivament el nombre d'errors ortogràfics en els dictats i textos escrits.	● Taules d'enregistrament. ● Proves d'avaluació.	

3. Organització general del curs

En la nostra organització pedagògica i d'acord amb els recursos humans de què disposem per plantilla del centre, optimitzant aquests recursos, hem fet coincidir en els horaris d'un mateix nivell les hores de llengua i les matemàtiques. També hem potenciat els tallers de llengua i matemàtiques adequant els horaris a aquesta necessitat. La finalitat és poder atendre les necessitats educatives de tot l'alumnat de la millor manera possible, així com afavorir la realització de projectes de cada nivell.

Des de l'escola continuem treballant per continuar avançant en l'assoliment de la tercera llengua des d'un vessant més lúdic, fent una sessió d'anglès a I4 i I5, i a I3 l'educació física en anglès.

Aquest curs comencem a treballar per Comunitats, l'espai físic de l'edifici de primària facilita aquesta organització. Tenim la Comunitat de petits, I3, I4 i I5; la Comunitat dels mitjans, 1r, 2n i 3r; i la Comunitat de grans, 4t, 5è i 6è. Estudiarem i valorarem canvis afegits a aquesta organització al llarg d'aquest curs, però de moment continuem treballant molts aspectes com fins ara, per cicles: les colònies, els tallers...

Continuem treballant la competència digital:

- El curs 2022-2023 es va realitzar la FIC, formació interna digital amb l'objectiu de formar el claustre en els entorns virtuals pedagògics avaluable. Vam crear l'Estratègia digital de centre. El curs 23-24 vam programar activitats per treballar la competència digital de l'alumnat. El curs 24-25 es va fer assessoraments de robòtica i preparar programacions.
- Hem implementat els documents necessaris per adquirir equipament de programació i robòtica en el marc del programa Codi Escola 4.0 del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports.
- Els i les alumnes de cicle superior disposen d'un ordinador portàtil en préstec així com un correu corporatiu amb domini de l'escola que els permet disposar de les aplicacions del Google Workspace.
- Al llarg d'aquest curs volem optimitzar l'aula digital i fer racons de diferents elements digitals: ordinadors, ràdio, gravació, robòtica.

3.1. Horari escola

Tal com marca el Departament d'Educació i Formació Professional, l'horari lectiu durant el curs per tot l'alumnat serà, cada dia, de 9:00 h a 12:30 h i de 15:00 h a 16:30 h. Exceptuant l'alumnat d'I3 que del 8 al 12 de setembre farà la seva adaptació al centre. L'esbarjo es fa d'11:00 a 11:30 hores.

Les jornades continuades que hem sol·licitat per a aquest curs són:

- Divendres 19 de desembre de 2025 de 9:00 h a 13:00 h
- Del 8 al 19 de juny de 2026 (tots els dies de 9:00 h a 13:00 h).

L'escola ofereix el Suport Educatiu Personalitzat (SEP). Són unes hores destinades a reforçar la lectura, comprensió lectora, escriptura i càlcul a primària, fora de l'horari lectiu als cursos 2n, 4t i 6è. Aquest suport es fa en horari de 8:30 a 9:00 h.

L'AMPA gestiona l'acollida matinal, en funcionament des de les 7:30 h del matí.

3.2. Entrades i sortides a l'escola

L'entrada a l'escola és a les 9h i a les 15h a la tarda i es realitza per la porta corresponent del carrer de la Selva.

- **L'alumnat de la Comunitat de petits (I3, I4 i I5)** realitzarà la seva entrada per la porta principal de l'escola, és a dir, per la porta de dalt. Les famílies d'infantil podreu acompanyar als vostres fills/es fins a les balconeres de les aules on seran rebuts per a les mestres. Recordem que a les 9:10h i a les 15:10h es tancarà la porta.
- **L'alumnat de la Comunitat de mitjans (1r, 2n i 3r)** farà la seva entrada per la porta de la cantonada de baix de l'escola (la que dona al pati de Primària) i anirà pujant cap a les aules, on els esperaran els/les tutors/es. Recordem que a les 9:05h i a les 15:05h es tancarà la porta.
- **L'alumnat de la Comunitat de grans (4t, 5è i 6è)** realitzarà la seva entrada per la porta del mig de l'escola (la que dona a la biblioteca i/o al menjador) i anirà pujant cap a les aules, on els esperaran els/les tutors/es. Recordem que a les 9:05h i a les 15:05h es tancarà la porta.

Demaneu, si us plau, **molta puntualitat** a les entrades per tal de no perjudicar el funcionament de l'escola.

En el cas que el/la vostre/a fill/a arribi un cop les portes s'hagin tancat, haureu de realitzar l'entrada per la porta principal de l'escola (porta d'infantil).

3.3. Calendari escolar

El Consell Escolar del Centre, en la sessió del dia 30 de juny de 2025, va aprovar el calendari escolar de l'Escola Solcunit per al curs 2025-2026.



CALENDARI ESCOLAR

CURS 2025-2026



3.4. Ràtios aules infantil i primària

Actualment estan inscrits en l'escola SOLCUNIT 417 alumnes, agrupats en els diferents nivells educatius:

INFANTIL		PRIMÀRIA	
I3 A: 17	I3 B: 17	1r A: 22	1r B: 21 1r C:21
I4 A: 19	I4 B: 18	2n A: 24	2n B: 26
I5 A: 20	I5 B: 18	3r A: 24	3r B: 26
		4t A: 22	4t B: 22
		5è A: 26	5è B: 25
		6è A: 25	6è B: 24
Total alumnat Infantil: 109		Total alumnat Primària: 308	
TOTAL ALUMNAT: 417			

3.5. Normativa del centre

- Absències i retards

Les absències s'han de justificar a l'agenda, correu o Dinantia. Si és una visita mèdica cal també el justificant de la visita.

Quan s'arriba a l'escola quan les portes estan tancades s'ha d'anar a la porta principal (entrada infantil) i serà el conserge qui recepcionarà l'infant.

- Retards en la recollida de l'alumnat

Si per causa excepcional, l'alumne no és recollit a l'hora prevista, es trucarà al telèfon de contacte i el nen/a romandrà a l'escola amb el mestre que en aquell moment estigui atenent el grup fins que el vinguin a buscar.

En cas que aquest temps d'espera arribi a 30 minuts i no s'hagi aconseguit contactar amb la família, l'alumne passarà a custòdia de la policia i s'omplirà el full que el centre té preparat.

- Alumnes amb servei de transport

Quan arribin els nens i nenes de transport al matí aniran al pati i romandran sota la vigilància de les monitores de l'acollida. A la tarda l'alumnat de primària anirà sol/a fins a la porta del bus on es trobaran amb la TEEI i l'alumnat d'infantil.

- Polls

Si observem algun cas de pediculosi a l'aula el/la tutor/a informarà a direcció i es posarà en marxa el protocol establert pel centre.

- Malalties

En cas que el/la nen/a tingui FEBRE:

- DETECCIÓ A CASA: És important que es quedi a casa.
- DETECCIÓ A L'ESCOLA: Es trucarà a un familiar per tal que el/la vingui a recollir. Si la família així ho autoritza (autorització inici de curs via Dinantia) i dona el permís en la trucada, des de l'escola es podrà administrar la dosi indicada de paracetamol mentre s'espera que algun familiar reculli l'infant el més aviat possible.

CAL QUE L'INFANT HAGI ESTAT 24 HORES SENSE FEBRE ABANS DE TORNAR A L'ESCOLA.

* En cas que es detecti qualsevol malaltia CONTAGIOSA, s'haurà d'informar al/la tutor/a i l'alumne/a no podrà tornar a l'escola fins que hagi passat el risc de contagi.

- Accident

Si l'accident no requereix assistència mèdica, serem nosaltres qui atendrem l'alumne/a i després ho comunicarem a la família (telefònicament o personalment). Sempre en cas de dubte respecte a la gravetat del fet, ho comunicarem a la família perquè sigui aquesta qui prengui la decisió respecte a com actuar. Si l'accident requereix assistència mèdica directament trucarem a l'ambulància i posteriorment a la família.

- Joguines i mòbils

No es poden portar joguines a l'escola, ja que si aquestes es fan malbé o es perden, l'escola no se'n fa responsable.

No es podran portar dispositius mòbils ni rellotges intel·ligents. Si detectem que porten aquests aparells els retirarem i els custodiaran al despatx de direcció i, seran els pares, qui hauran d'anar a recollir-los.

- Llaminadures i pastissos d'aniversari

No es poden portar llaminadures a l'escola (alimentació saludable).

La celebració dels aniversaris es fa internament segons l'edat dels infants.

No es poden portar pastissos ni esmorzars (per intoleràncies).

Si es vol repartir llaminadures d'aniversari les famílies ho podran fer a les diferents portes de sortides.

- Queixes i reclamacions

El protocol del centre és el següent:

- 1- Adreçar-se al/la tutor/a i/o a l'especialista i intentar resoldre el conflicte.
- 2- Si és necessari i el problema no s'ha resolt, demanar hora a direcció telefònicament o via mail.

- Pla d'emergència

La comissió de Riscos Laborals s'encarrega de revisar aquest pla. Correspon al coordinador o coordinadora de prevenció de riscos laborals promoure i coordinar les actuacions en matèria de salut i seguretat en el centre.

La normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals estableix l'obligació d'adoptar les mesures de prevenció contra incendis i evacuació dels treballadors, treballadores i alumnat, així com de les persones alienes presents en el centre. Aquestes mesures s'han de comprovar periòdicament.

El/la coordinador/a de Riscos, a inici de curs, haurà de comprovar que el Pla d'Emergència està actualitzat i haurà de garantir que, com a mínim, es farà un simulacre durant el curs escolar, preferiblement durant el primer trimestre. Aquest simulacre es planificarà tenint en compte totes les activitats que es porten a terme en el centre inclòs les que es fan en horari de menjador, en el cas que l'alumnat romanguí al centre dins d'aquesta franja.

En cas d'emergència real, els centres públics han de comunicar el succés al director o directora dels Serveis Territorials d'Ensenyament.

- Escola de pràctiques

Com escola de Pràcticum que som, la nostra escola rebrà estudiants de grau de mestres de tercer i de quart de carrera d'Infantil i Primària. A més també tindrem practicants del cicle d'informàtica de l'INS Ernest Lluch i Martín i practicants de TEEI.

A més a més, el conserge del centre, fa de mentor a un alumne de l'INS Ernest Lluch, DESCOBRA.

3.6. Sortides

L'alumnat de l'escola realitza una sortida cada trimestre, exceptuant els nens i nenes d'I3 que el primer trimestre no en fan cap per l'adaptació dels infants. A més a més, també es fan sortides pel municipi. A determinar la data.

Les sortides estan ordenades segons la data de realització i per aquest motiu estan ordenades de setembre a juny.

	NOM SORTIDA	DATA SORTIDA
3r	CATALUNYA EN MINIATURA	09/10/25- dijous
I4	CAL MATA "La verema"	24/10/25- divendres
5è	CIUTADELLA IBÈRICA + CASTELL CALAFELL	06/11/25- dijous
2n	MUSEU PAU CASALS- Visita + taller "Escoltem i provem"	11/11/25- dimarts
1r	EL PINAR "Els sentits"	14/11/25- divendres
I5	CAN FOIX- Taller "Tardor/Castanyada"	21/11/25- divendres
4t	LICEU "La petita flauta màgica"	27/11/25- dijous
6è	PARLAMENT	28/11/25- divendres
6è	PALAU DE LA MÚSICA "Big Bang Beethoven"	04/02/26- dimecres
5è	TEATRE CAL BOLET "Lara's Labyrinth"	11/02/26- dimecres
3r	TEATRE CAL BOLET "Robin Hood"	25/02/26- dimecres
2n	CRARC	27/02/26- divendres
I4	CAN FOIX "Els secrets de la cuina"	06/03/26- divendres
I3	CAL MATA "Els 5 sentits"	13/03/25- divendres
4t	CAN FOIX "El petit príncep"	18/03/25- dimecres

I5	CAL MATA- Taller "Festa Major"	19/03/26- dijous
I5	COLÒNIES A CAN RIGOL	07/04/26- dimarts
2n		08/04/26- dimecres
1r	TEATRE CÍRCOL CATÒLIC "Wanda"	16/04/26- dijous
3r	MACBA	30/04/26- dijous
5è	CANTÀNIA "L'últim rellotge"	06/05/26- dimecres
1r	JUNGLE TREK	08/05/26- divendres
I3	CORRAL D'EN NERI	15/05/26- divendres
4t	COLÒNIES A CAL DIABLE	20/05/26- dimecres
		21/05/26- dijous
		22/05/26- divendres
I4	CAL MATA "El circ"	22/05/26- divendres
6è	COLÒNIES ALBERG LES ESTADES	27/05/26- dimecres
		28/05/26- dijous
		29/05/26- divendres
5è	CLUB MARÍTIM CUBELLES	08 o 09/06/26
6è	TOCÀNIA	16 o 17/06/26

Qualsevol de les sortides, colònies i viatge es podran anul·lar per diferents casuístiques si el claustre ho considera adient i/o necessari. Aquestes casuístiques poden ser diverses, ja sigui pel tant per cent de la demanda, com la disponibilitat dels mestres, entre d'altres.

3.7. Projectes d'escola i tallers

- CONNECTEM AMB LA PIKI

Es tracta d'un taller on es treballa la consciència fonològica. Adreçat a l'alumnat de 1r.

- ESCOLES VERDES

Aquest curs continuarem amb el treball i compromís adquirit d'Escoles Verdes.

Es continuarà amb el reciclatge i la classificació dels residus, amb la potenciació de l'ús de les carmanyoles, amb l'estalvi energètic i l'ús responsable dels recursos energètics.

A més, donarem continuïtat a l'hort, iniciat el curs passat pel menjador.

- PLA DE CONSUM DE FRUITA

Continuem adscrits al Pla de consum de fruita i hortalisses. Els objectius són:

- Oferir fruita gratuïta en els esmorzars dins del centre escolar.
- Informar sobre els beneficis d'incrementar el consum de fruites i verdures, i sobre la seva diversitat, característiques, producció, estacionalitat, etc.
- Proposar el consum de fruites com una alternativa excel·lent al consum d'altres aliments amb menys qualitat nutricional.

La fruita es repartirà entre els nens i les nenes de l'escola perquè en consumeixin durant l'esmorzar, dins del recinte de l'escola.

- PROJECTE DIVULGATIU DEL PATRIMONI CUNITENC

L'Ajuntament ens subvenciona les activitats de patrimoni Cunitenc. Aquestes activitats estan destinades a l'alumnat des de 14 fins a 6è i cada nivell fa una activitat d'acord amb la seva edat. Totes elles treballen unes característiques, edificis i espais interessants del nostre municipi. Unes activitats es fan al centre i unes altres es visiten els espais que es volen treballar de Cunit.

Les activitats per cursos són les següents:

- 14. La draga i companyia
- 15. La casa del Bantor
- 1r. Taller de ceràmica
- 2n. Anem de festa
- 3r. Les Masies de Cunit
- 4t. Coneix l'ajuntament
- 5è. Neoparc
- 6è. El Cunit d'abans

Aquestes activitats es faran al llarg del curs depenent de la disponibilitat dels organitzadors,

- TALLERS DE L'AGÈNCIA CATALANA DEL CONSUM

A l'inici de curs es programen els dies de l'activitat per a tots els cursos.

Objectius:

1. L'educació continuada dels nens i joves catalans en el consum responsable.
2. Definir un espai permanent de treball per a l'educació del consum en l'àmbit català amb projecció estatal.

3. Fer accessible l'educació del consum a la totalitat de la població escolar de Catalunya.
4. Afavorir la inclusió de l'educació del consum.
5. Afavorir la realització de recerques sobre el contingut de l'educació del consum i sobre els hàbits de consum.
6. La innovació en referència a les activitats sobre educació del consum didàctiques dins del camp de l'educació del consum.

Entenem que l'educació del consum ha de promoure una actitud dels joves:

- **responsable**, per a prendre consciència de les conseqüències dels actes de consum
- **crítica**, per a actuar des de l'anàlisi i la reflexió
- **activa**, per a orientar la presa de decisions i l'acció

Les activitats que es realitzaran són:

1r: Nyam, nyam...Què hi ha per berenar? 02/06/26

2n: Veig, veig...Quina botiga és? 06/03/2026

3r: A què juguem? 09/04/2026

4t: Em faig gran? 27/04/2026

5è: Consumim icones? 16/04/2026

6è: Quin és el valor de l'energia que consumim? 29/04/26

- TALLERS EDUCACIÓ PER LA TRANSFORMACIÓ AMB PERSPECTIVA DE GÈNERE.

La coeducació és l'acció educativa fonamentada en el reconeixement de les potencialitats i individualitats de tot l'alumnat, independentment del seu sexe potenciant així la igualtat real d'oportunitats.

La igualtat de gènere fa referència a la necessitat de corregir les discriminacions i valorar les diferències enriquidores dels dos sexes.

La coeducació proporciona tant a l'alumnat, com al professorat i a tota la comunitat educativa estratègies que poden modificar les relacions de poder, d'abús i de limitacions estereotipades per a cada gènere, esdevenint veritables agents de transformació.

Des de l'Ajuntament ens ofereixen tres tallers sobre coeducació adreçats als nivells de 2n, 4t i 6è. Els tallers es realitzen a través de la fundació ABD. Tenim pendent confirmar les dates.

Les activitats són:

2n: Construint el meu personatge

4t: Defensant els propis drets

6è: Defensant-nos, escoltant-nos

● PROJECTE COL·LABORATIU INTERGENERACIONAL:

El treball intergeneracional és perfecte per tal d'apropar generacions i potenciar les capacitats socials de tots nosaltres. És a dir, per a millorar la socialització i les habilitats comunicatives.

Les diferents activitats programades són:

ACTIVITAT	CUR SOS	DESCRIPCIÓ	DATA I HORARI
ANAR A CANTAR CASTANYADA	3r	Els grups de 3r van a cantar a la "Caser Residencial" cançons treballades amb motiu de la Castanyada.	30 d'octubre 15:00-16:30h
JOCS TRADICIONALS	1r	Els avis/àvies es preparen, expliquen i fan jugar als alumnes els jocs tradicionals de la seva infantesa.	7 de novembre 10:30-12:30h
ANAR A CANTAR NADALES	15 i 5è	Els alumnes d'15 i 5è van a cantar Nadales a la residència "Caser Residencial".	4 de desembre 15:00-16:30h
TALLER NADALENC	2n	L'alumnat de 2n va a la Caser Residencial a fer un taller de manualitat nadalenca amb l'ajuda de la gent gran (preparada per la Caser Residencial).	12 de desembre 10:30-12:30h
RUA DE CARNAVAL	TOTS	Es convida als avis que vulguin, a venir a veure la rua de Carnaval que es realitza pels voltants de l'escola.	13 de febrer 10:00-12:00h
MANUALITAT PER SANT JORDI	14	Els cursos d'14 van a la "Caser Residencial" a fer una manualitat amb motiu de Sant Jordi.	17 d'abril 10:30-12:30
CONCERT DE CANTÀNIA	5è	Els alumnes de 5è canten per la gent gran una part del repertori de Cantània.	29 d'abril 15:00-16:30h
GIMCANA	4t	Les classes de 4t participen en una petita gimcana que els hi preparen a la Caser Residencial.	25 de maig 10:30-12:30h
TOCÀNIA	6è	Els alumnes de 6è toquen part del repertori de Tocània als avis i àvies del centre.	10 de juny 11:00 a 12:30

- VA DE MÚSICA

PROJECTE UIUI: Continuem treballant el projecte “Un infant, un instrument” en què l'alumnat, a partir de 3r i fins a 6è, té l'oportunitat de poder tocar un instrument de vent.

CANTÀNIA: L'alumnat de 5è participarà a la **Cantània**, un projecte en què escoles de tot Catalunya preparen una cantata per anar a interpretar les cançons preparades i treballades a l'Auditori de Barcelona.

TOCÀNIA: L'alumnat de 6è participarà a la Tocània, a Calafell. Es tracta d'una activitat en què les escoles del Baix Penedès, amb projectes de banda, es troben per fer un concert conjunt.

LA CLIKA: L'alumnat de 2n participarà, per primera vegada, en la Clika que promou la música i la cultura a la infantesa. La Clika és una colla d'amics i amigues que comparteixen aventures, jocs, rialles, aprenentatges, il·lusions i ... MÚSICA!

FORMACIÓ: Al centre s'ofereix també un curs de formació per a l'equip docent, UMUI realitzat a través del PFZ pels especialistes de música del centre.

- ESCACS

Continuem treballant amb el projecte d'escacs amb l'alumnat de 1r fins a 6è a l'aula d'escacs. A l5, a partir de senzilles i atractives activitats, estableixen un primer contacte amb els escacs i s'inicien en el projecte. També es realitzarà un campionat d'escacs entre l'alumnat de 3r, 4t, 5è i 6è.

- PLA LECTOR I BIBLIOTECA

Continuem amb el nostre pla lector. La seva finalitat consisteix a aconseguir que els infants siguin lectors competents, desenvolupant l'habilitat de comprendre, reflexionant i interaccionant amb els textos. Per aquest motiu, dins l'horari lectiu tenim programats els 30 minuts de lectura i els padrins lectors per tal de fomentar el gust per la lectura. Al llistat de llibres de cada nivell, podem trobar especificats els títols escollits del pla lector.

Les maletes viatgeres d'infantil i de Primària surten a finals de setembre o principi d'octubre.

Per a contribuir a l'impuls a la lectura, continuem treballant des de la comissió de la biblioteca, per programar espais i activitats encarades a l'animació lectora i de formació d'usuaris, com poden ser la biblioteca viatgera, o el préstec de llibres.

Dins del Pla d'entorn estem col·laborant conjuntament, en visibilitzar la biblioteca del municipi, *Marta Mata* i fer activitats conjunes.

- APRENENTATGE DE LA LLENGUA ESTRANGERA

A la nostra escola continuem amb l'aprenentatge de la llengua estrangera des d'I3. Als horaris d'infantil hi ha una sessió d'anglès a I4 i I5, i una sessió a I3 de psicomotricitat, també en anglès. La bona qualitat del primer contacte amb la llengua és fonamental pels seus aprenentatges futurs.

- TREBALL PER PROJECTES

A l'educació infantil es treballa a partir de propostes de treball, centres d'interès i de projectes on es fa un tractament globalitzat de les àrees que el currículum estableix per a aquesta etapa educativa. Es tracta, principalment, d'aprendre donant sentit als problemes i interrogants que tenen els infants sobre ells/elles mateixes i sobre el món.

El treball per projectes afavoreix als/les alumnes a implicar-se, decidir, planificar i coordinar un conjunt de tasques que els ajudarà al llarg de la seva vida a ser més autònoms/es i independents.

En els horaris d'infantil es contempla:

- Les estones per al treball sistematitzat d'unes rutines, per a desenvolupar el treball d'hàbits i donar seguretat afectiva als infants
- El treball per propostes de treball
- L'organització d'ambients internivell (I3, I4 i I5 amb vuit mestres)
- Els centres d'interès
- El treball per projectes
- Els racons de joc simbòlic
- L'aula d'espais d'aprenentatge
- La consciència fonològica i l'animació a la lectura (biblioteca i padrins lectors a I5)
- L'anglès, la psicomotricitat en anglès
- El llenguatge musical
- L'educació emocional
- El protagonista
- El càlcul mental

A Primària, a 1r i 2n es treballen dos projectes interdisciplinaris que engloben els sabers principals de medi, però en els que també es treballen els sabers i competències d'altres àrees

curriculars i transversals. Respecte als altres nivells educatius de primària, des de 3r a 6è es realitzen un projecte interdisciplinari per curs. Aquest curs s'ha destinat una franja horària de tarda, en tots els cursos de primària destinada al treball de projectes.

4. Organització equip docent

4.1. Òrgans unipersonals

Les persones que en el centre exerciran les funcions dels diferents òrgans unipersonals de direcció i d'altres càrrecs de coordinació, d'acord amb el que estableix les N.O.F.G.C. (Normes d'organització i funcionament del centre), seran les següents:

Mestres

- I3A: Ana González i Miriam Ruiz
- I3B: Núria Navarrete
- I4A: Rosa Carrillo
- I4B: Judit Montes
- I5A: Susana Nieto
- I5B: Ana Bella Delgado
- 1rA: Laura Esteban (Estefania Valenzuela)
- 1rB: Núria Céspedes
- 1rC: Jose Luis Dopico
- 2nA: Irma Miñarro
- 2nB: Gerard Piñol
- 3rA: Lydia Boluda
- 3rB: Paula Pérez
- 4tA: Yolanda Vañó
- 4tB: Noelia Benavente
- 5èA: José Valero
- 5èB: M^a Belén Domínguez (Andrea Marcos)
- 6èA: Esther Rodríguez
- 6èB: Noemí Carreras

Coordinadors/es.:

- Comunitat de petits: Johanna Rodríguez
- Comunitat de mitjans: Gerard Piñol
- Comunitat de grans: Noemí Carreras
- Unió de comunitats: Maria Dalmau

- Riscos Laborals: Ana Bella Delgado
- LIC: Yolanda Vañó
- Digital: José Valero
- Robòtica: Rosa Carrillo
- Matemàtiques i escacs: Antonio Beltran
- Escoles verdes: José Luis Dopico
- Biblioteca: Judit Montes
- UIUI: Maria Dalmau
- Festes: Núria Mohedano
- Pràcticum: Maite Partal
- COCOBE: Esther Rodriguez
- Educació especial: Núria Tarrés
- Diversitat: Irene Redon

Equip Directiu

- Director/a: Maite Partal Carrer
- Cap d'estudis: Laura Garcia Ferrer
- Secretària: Emma Rubio Sánchez

Les competències dels diferents membres òrgans unipersonals de coordinació queden recollides al Decret 102/2010 als articles 41,42,43 i 44.

Les competències dels diferents membres que formen l'Equip Directiu queden recollides a la LEC al Decret 102/2010, als articles 31, 32 i 33 respectivament.

4.2. Personal no docent

Personal no docent	
VETLLADORA: Gemma Pantaleón ADMINISTRATIVA: M^a Rosa Rosell Rivera CONSERGE: Quim Guillén	

Professionals dels serveis educatius	
Psicopedagoga de l'EAP:	La Sra. Maria Lourdes Vallés Cobacho

Logopeda del CREDA	La Sra. Roser González
Referent CEEPSIR	La Sra. Laia Calaf
Referent CRETDIC	La Sra. Isabel Escobar
Treballadora Social	La Sra. Olga Carmen Ramírez
L'educadora social del Consell Comarcal del Baix Penedès	La Sra. Montse Blanch Prieto
La tècnica d'educació de l'Ajuntament de Cunit	La Sra. Yolanda Sánchez

4.3. Comissions

Per tal d'impulsar els projectes de treball que es duen o es duran a terme al centre s'han creat equips de treball distribuïts en comissions. Cada comissió té un responsable encarregat de coordinar aquests projectes i de coordinar l'equip de treball que està a càrrec seu.

COMISSIONS	MESTRES
LIC	Yolanda, Paula, Núria N i Maria L.
DIGITAL	José, Fran i Núria C.
ROBÒTICA	Rosa, Gerard i Núria M.

MATEMÀTIQUES/ESCACS	Antonio, Noemí i Irma
RISCOS LABORALS	Ana Bella i Laura A.
COCOBE	Esther i Maria D.
BIBLIOTECA	Judit M., Susana N., Estefania i Andrea
ESCOLA VERDA	Jose Luis, Sonia, Miriam i Noelia
DIVERSITAT	Irene, Judith M., Carmen i Verónica
FESTES	Núria M., Fran, Laura A., Sonia, Eva, Maria D., Maria L., Emma

4.3.1. Objectius de les diferents comissions

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ DE PRÀCTICUM

- ★ Acollir a l'alumnat de pràctiques.
- ★ Donar a conèixer els documents de centre.
- ★ Assignar als mestres mentors.
- ★ Fer seguiment i resoldre dubtes.
- ★ Gestionar l'aplicatiu Pràcticum.

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ DE BIBLIOTECA

- ★ Catalogar i folrar llibres i contes nous.
- ★ Preparar la maleta viatgera per cada classe.
- ★ Revisar i col·locar tots els llibres i contes que fan servir els/les alumnes quan venen a la biblioteca.
- ★ Compartir amb tots els/les mestres les normes del funcionament de la biblioteca respecte l'alumnat.
- ★ Iniciar durant el primer trimestre el préstec de llibres als mestres.
- ★ Promoure activitats per festivitats concretes durant el curs per tal de dinamitzar la biblioteca: Sant Jordi principalment.
- ★ Crear capsas temàtiques i fer inventari d'aquests llibres.

- ★ Promoure la lectura a partir de reptes lectors (endevinalles, codis secrets...), recomanacions...
- ★ Fer un document amb els números i la categoria corresponent dels llibres de coneixement.
- ★ Acordar amb les docents del SIEI el tipus de pictogrames: picto per a cada categoria. Per exemple contes tradicionals, aventures, emocions...
- ★ Oferir bibliopati (en algun moment del curs)

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ COCOBE

- ★ Mantenir actualitzat el projecte de convivència amb la participació de la comunitat educativa per tal de dinamitzar, gestionar i orientar les actuacions i els processos.
- ★ Incorporar els objectius i valors convivencials al Projecte Educatiu de Centre.
- ★ Actualitzar les NOFC amb la unificació de les tipificacions del conflicte per comunitats així com implementar, si escau, les mesures sancionadores/ reparadores.
- ★ Afegir el projecte de convivència al web del centre.

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ DE FESTES

- ★ Preveure, proposar, coordinar i realitzar activitats concretes de les festivitats de l'escola.
- ★ Ajudar a organitzar les festes de l'escola.
- ★ Recollir els materials de les gravacions de les activitats festives que es portin a terme i deixar-los de manera ordenada en el format que es consideri més oportú, adaptant-se als nous recursos tecnològics que es van oferint a nivell global.
- ★ Deixar constància, mitjançant les actes de les reunions, dels acords presos i de les actuacions realitzades durant el curs respecte a les celebracions de les festes populars.
- ★ Avisar amb temps al professorat i l'alumnat de sisè per a que puguin preparar les festes com a presentadors/dinamitzadors dels actes.
- ★ Recordar als grups classe que han de fer una fotografia de cada acte festiu, sortides o activitats extraordinàries. És tasca dels responsables de cada grup.

- ★ Recordar als/les tutors/es que han de penjar el recull de fotografies per la graduació de la seva promoció a la carpeta corresponent de la unitat compartida.
- ★ Promoure el canvi de la decoració plastificada dels passadissos per produccions de l'alumnat.
- ★ Crear una classe de Canva per a que tot l'equip de la Comissió tingui accés a tots els dissenys i documentació.
- ★ Promoure la participació de les famílies de sisè en l'organització de la graduació.

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ DIGITAL

- ★ Desplegar i aplicar els objectius de l'Estratègia Digital per aquest curs:
 - Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu.
- ★ Aprofundir al desenvolupament de l'Entorn Personal d'Aprenentatge (EPA) de l'escola amb la plataforma Google Workspace.
- ★ Realitzar el manteniment bàsic dels diferents equips informàtics (ordinadors PC i portàtils, videoprojectors, impressores...).
- ★ Reorganitzar l'aula d'informàtica i reassignar alguns ordinadors de sobretaula.
- ★ Fer un recull d'aplicacions, eines i recursos digitals.
- ★ Coordinar les necessitats digitals de cadascuna de les comunitats.
- ★ Comunicar al Claustre les informacions adients relacionades amb la Cultura Digital.
- ★ Actualitzar la pàgina web de l'escola, i els blocs de nivell i especialitat i donar-li un caire més pedagògic.
- ★ Fer el traspàs de la pàgina web de l'escola amb Nodes 2.

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ DE LA DIVERSITAT

- ★ Adaptar els projectes de 1r i 2n
- ★ Revisar, ampliar i actualitzar els pictos visuals a l'escola
- ★ Crear material adaptat a les necessitats
- ★ Realitzar les demandes dels mestres segons les necessitats dels alumnes
- ★ Fer diferents plantilles: pactes de treball o de conducta amb l'alumnat.

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ LIC

- ★ Elaborar les rúbriques per treballar la comunicació oral en català tenint en compte el document compartit al claustre.
- ★ Dinamitzar la festivitat de Sant Jordi.
- ★ Realitzar el material fungible necessari per treballar la comunicació oral en català tenint en compte el document elaborat.

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ DE MATEMÀTIQUES I ESCACS

- ★ Mantenir la zona comuna del passadís i les aules per poder jugar a escacs.
- ★ Penjar l'horari d'escacs per aula a la zona comuna.
- ★ Dotar d'escaquers complets a les aules per poder jugar.
- ★ Continuar amb el torneig d'escacs a 4t, 5è i 6è.
- ★ Revisar les fitxes d'aula i els referents, que no faltin a cap aula.
- ★ Revisar i actualitzar les programacions de Primària i separar les comissions per comunitats.
- ★ Proporcionar el suport necessari als mestres per a desenvolupar els escacs a les aules.
- ★ Proposar de creació de maletes viatgeres amb material de matemàtiques.
- ★ Revisar el material de matemàtiques per actualitzar.

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ DE ROBÒTICA

- ★ Fer les programacions de robòtica seqüenciades per nivells.
- ★ Crear un recull d'activitats de robòtica i pensament computacional per nivells.
- ★ Fer un inventari i manteniment del material de robòtica del centre.
- ★ Organitzar el racó de robòtica dins de l'aula digital.

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ D'ESCOLA VERDA

- ★ Realitzar la reunió amb els agents verds, cada trimestre, per explicar el funcionament de les nostres accions i aquests facin difusió a les aules.
- ★ Portar un control dels nens/es que han estat agents verds.
- ★ Donar més responsabilitat als agents verds i redefinir les seves funcions (per exemple, controlar el reciclatge al pati).
- ★ Iniciar l'hort escolar.
- ★ Donar més funcionalitat a la pissarra verda.
- ★ Anotar el pes del paper i plàstic en una graella física al costat de la sala de mestres.
- ★ Seguir amb l'intercanvi de llibres per Sant Jordi.
- ★ Continuar i potenciar la recollida de piles donant diplomes.
- ★ Facilitar el reciclatge de paper i plàstic a tots els espais escolars donant el material necessari.
- ★ Col·laborar en la realització del taller d'instruments amb material reciclat.
- ★ Conscienciar als alumnes sobre l'ús de les carmanyoles i les conseqüències de fer servir paper de plata.
- ★ Dinamitzar i organitzar el projecte de reciclatge solidari de material escolar.
- ★ Cercar una alternativa eficient i realista per l'estalvi energètic.
- ★ Continuar amb el projecte Educlima.
- ★ Seguir les directrius que proposa la coordinació d'escoles verdes.

OBJECTIUS DE LA COMISSIÓ DE RISCOS LABORALS

- ★ Actualitzar i fer un seguiment de la senyalització de l'escola.
- ★ Revisar i, modificar i reemplaçar el pla d'evacuació si s'escau.
- ★ Revisar les farmacioles i reposar els productes esgotats/caducats, així com
- ★ revisar les farmacioles portàtils (motxilles vermelles) de les sortides per comunitats.
- ★ Fer una reunió amb tot el professorat del centre per a exposar les noves normatives, procediments o noves informacions relacionades amb la Prevenció de Riscos Laborals.

- ★ Fer arribar al claustre els documents elaborats pel Departament d'Educació
- ★ relatius a la prevenció de riscos laborals.
- ★ Comprovar que totes les classes tinguin visibles els cartells, tant de
- ★ numeració d'aula, escombres, com el pla d'evacuació i demanar les senyalitzacions
- ★ d'acord amb la normativa vigent.
- ★ Assegurar-se que les portes d'emergència s'obren amb facilitat.
- ★ Revisar i comprar, en cas que no hi hagi les necessàries, bosses de gel per a
- ★ alleugerir el mal que produeixen els cops que l'alumnat pateix
- ★ accidentalment dins el centre a les hores d'esbarjo o educació física. Han
- ★ d'haver dues per comunitat, a banda de les farmacioles de les sortides. Prendre
- consciència tot el claustre de la necessitat de
- ★ retornar aquestes bosses de gel al congelador de la sala de mestres quan
- ★ s'hagin fet servir.
- ★ Tenir cura de l'estat dels termòmetres de les aules, i en cas de no funcionar que
- e/la tutor/a avisi a la comissió i se'ls repararà.
- ★ Avaluar el grau d'assoliment dels objectius proposats i propostes de
- ★ millora.
- ★ Comprar material que pugui ser necessari com ara termòmetres, compreses, gel d'impacte...
- ★ Afegir un recordatori visual (pòster, infografia) a la sala de professors o al costat
- de les farmacioles per reforçar els protocols de contingut.
- ★ Incloure un punt de revisió trimestral a les reunions de la comissió per fer seguiment
- de les actuacions programades.
- ★ Establir contacte directe amb l'empresa encarregada de la revisió d'extintors per
- recordar-los periòdicament el calendari.

4.4. Horari d'atenció de mestres i equip directiu

4.4.1. Horari de direcció

L'horari de direcció per atendre les famílies és els dimecres i divendres de 9:00 a 10:00h, i els dijous de 15:00 a 16:30h.

S'ha de trucar a l'escola per concretar l'hora.

4.4.2. Horari d'administració

L'horari de l'administrativa del centre és:

De dilluns a divendres de 09:15 a 10:30 h, i els dimecres de 15:15 a 16:30.

Les funcions destinades a aquest col·lectiu són exclusivament administratives.

4.4.3. Reunions de grup-classe d'inici de curs

Les reunions d'inici de curs dels diferents grups-classe es realitzen de forma presencial durant la primera quinzena del mes de setembre. Aquestes són el primer contacte que les famílies tenen amb el/la tutor/a d'aula, i en elles es detalla el funcionament general del Centre i els diferents aspectes a tenir en compte (referents a l'organització d'aula).

4.4.4. Horari de tutories amb les famílies

Al llarg del curs, els/les diferents tutors/es fan un seguiment de l'evolució del procés educatiu dels alumnes, tot valorant-ho amb les famílies i/o tutors legals mitjançant entrevistes individuals. Com a mínim, cada tutor/a ha d'haver mantingut un contacte individual amb cadascuna de les famílies i/o tutors legals dels/les alumnes del seu grup-classe cada curs. Aquestes entrevistes s'han de redactar per escrit a ordinador (document de centre) i arxivar a l'expedient acadèmic de cada alumne/a.

Les entrevistes es fan presencialment al centre i, excepcionalment, es poden fer telefònicament.

Aquestes entrevistes es realitzaran els dijous de 12:30 h a 13:30 hores.

4.5. Formació del claustre

El Departament d'Educació impulsa la formació basada en l'aprenentatge entre iguals, l'intercanvi d'experiències, el treball en xarxa i les activitats formatives vinculades al PEC per promoure la reflexió pedagògica i la transferència educativa.

Les propostes formatives han d'estar fonamentades en l'autoavaluació del centre i orientades a la millora d'acord amb el projecte educatiu, a la programació general anual i al projecte de direcció. Per tant, han de quedar recollides en el pla de formació de centre amb propostes formatives a curt, mitjà i llarg termini.

La formació entesa d'aquesta manera ha de revertir al centre i a l'aula i ha de contribuir millorar el procés d'aprenentatge de tota la comunitat educativa.

El curs 2025-2026, el claustre de Mestres de l'Escola Solcunit realitzarà la següent formació:

Formació permanent
Coordinació Primària-Secundària. Zona Cunit

Coordinació de directors de centres d'educació infantil i primària
Coordinació de secretaris i secretàries de centres d'educació infantil i primària
Coordinació de caps d'estudis de centres d'educació infantil i primària
Un mestre, un instrument (UMUI)
Grup de treball de mestres del Baix Penedès que treballen Banda a l'escola. Organitzem Tocània
Subxarxa de coordinació digital de centre
Especialistes de llengua anglesa de primària
Dificultats d'aprenentatge i trastorns del llenguatge a la UOC
Del repte a l'oportunitat: itinerari per a una docència transformadora a l'ICE-UAB.
L'educació per a la sostenibilitat
Grau Història de l'Art UB
IA pràctica per a docents (PFZ)
La Clika
Cantània
TOCÀNIA V. Pràctica instrumental en gran grup

4.6. Atenció a la diversitat

La planificació de l'atenció a l'alumne a partir de la intensitat de mesures i suports es concreta en el següent:

- Mesures i suports universals
- Mesures i suports addicionals
- Mesures i suports intensius per als alumnes amb necessitats educatives especials.

La planificació d'aquestes mesures i suports en un context d'inclusió comporta el següent:

- Planificar i coordinar les mesures i els suports adoptats pel centre per a l'atenció de tots els i les alumnes.
- L'adopció de mesures i suports addicionals i intensius per a l'atenció a les necessitats específiques de suport educatiu que presenten els alumnes, entre les quals s'han de destacar les derivades del desavantatge educatiu que representen les necessitats educatives especials, els trastorns que condicionen l'aprenentatge, els retards greus de l'aprenentatge, les malalties prolongades i les altes capacitats.
- Les decisions que s'han adoptat en la incorporació d'alumnes procedents de sistemes educatius estrangers, en especial quan ja han assolit el domini d'alguna llengua curricular impartida en el sistema educatiu de Catalunya.

Amb la carta de compromís educatiu el centre expressa els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte pel desenvolupament de les activitats educatives, amb la participació de la comunitat escolar i per potenciar la participació de les famílies en l'educació dels/les seus/ves fills/es.

El projecte de convivència engloba el conjunt d'accions encaminades a l'aprenentatge de la convivència a l'escola i recull les intervencions que el centre desenvolupa per capacitar tots/es els/les alumnes i la resta de la comunitat educativa per fomentar la convivència i la gestió positiva de conflictes.

L'acollida i la integració escolar de tot l'alumnat és una de les primeres responsabilitats i dels primers objectius del centre, i dels professionals que hi treballem.

A fi de planificar, promoure i fer el seguiment de les actuacions que es duguin a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives dels/les alumnes, es constitueix la comissió d'atenció educativa inclusiva, presidida per la directora, i formada per:

- La directora
- Cap d'estudis
- Mestres d'EE
- Coordinadora LIC
- Coordinadors de cicle
- Professional EAP
- Altres mestres que es consideri necessari

La comissió d'atenció educativa inclusiva té les funcions de:

- Concretar els criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat

- Organitzar, ajustar i seguir els recursos de què disposa el centre per atendre la diversitat i les mesures adoptades.
- El seguiment de l'evolució dels/les alumnes amb necessitats educatives especials i específiques.

4.6.1. Recurs SIEI

Aquest curs 2025-2026 és el segon any que tenim el recurs SIEI.

El curs passat va ser molt intens i es va treballar molt per donar el 100% de suport a aquest alumnat. Aquest Suport Intensiu per a l'Escolarització Inclusiva (SIEI), ofereix dotacions extraordinàries de professionals, concretament una mestra d'EE i una educadora d'EE com a recursos intensius per atendre els/les alumnes amb necessitats educatives especials que ho necessitin.

Aquest curs seguirem treballant en la línia de la inclusió oferint a l'alumnat les necessitats educatives necessàries per a la igualtat de l'ensenyament.

El SIEI és un recurs per al centre, que se suma als suports universals i addicionals per a la inclusió.

Els/les alumnes amb necessitats educatives especials derivades de limitacions molt significatives, tant en el funcionament intel·lectual com en la conducta adaptativa, els quals requereixen al llarg de tota l'escolarització mesures i suports intensius per poder relacionar-se, participar i aprendre.

La proposta d'escolarització respon a l'informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatives elaborat per l'EAP per als alumnes escolaritzats des de 2n cicle educació infantil fins 4t ESO, al llarg de l'escolarització i en qualsevol etapa.

Aquest curs es faran sessions de musicoteràpia setmanals als/les alumnes de SIEI i a aquell alumnat que les seves necessitats així ho requereixen. La música és un canal de comunicació per a donar un benestar emocional a les persones i ajudar a canalitzar les seves emocions. Aquestes sessions les subvenciona l'Ajuntament.

4.6.2. Coordinació amb els serveis externs

PLA DE TREBALL I ACTUACIONS DEL CENTRE (SERVEIS EDUCATIUS)

El protocol d'actuació de l'EAP i de l'equip LIC (ELIC) es formularà aquest curs de manera conjunta i serà coordinat per una persona dels Serveis Educatius de Zona, en el nostre cas, de la zona del Baix Penedès. Aquests equips multiprofessionals actuaran de manera integrada per donar suport a la realització efectiva i dels projectes educatius del centre, i actuen, de manera preferent, amb el professorat. La psicopedagoga de l'EAP ve al centre cada dijous. També hi ha el servei de

logopèdia (CREDA). La logopeda ve al centre cada setmana amb sessions puntuals concertades a fer seguiment. Totes aquestes accions queden recollides en un Pla de treball.

Trimestralment, es fa la coordinació amb els Serveis Socials de l'Ajuntament en les Comissions Socials.

La treballadora social de l'EAP, encarregada de supervisar i treballar en els casos d'alumnes amb necessitats educatives derivades d'una problemàtica social, visitarà trimestralment i també en altres situacions que es consideri necessàries.

SERVEIS SOCIALS

Periòdicament, l'Equip Directiu duu a terme reunions amb els Serveis Socials municipals (Assistent Social i Educadora Social) i la Treballadora Social de l'EAP. La funció d'aquesta comissió de treball és debatre, detectar i fer el seguiment de casos d'alumnes escolaritzats en el centre amb problemes socials. Ja sigui per casos d'absentisme escolar com de falta de material escolar per part de l'alumne (pagament de les quotes, llibres de text...). L'intercanvi d'informació i d'impressions es fa tant per part de l'escola cap als Serveis Socials, com per part dels Serveis Socials cap a l'escola. D'aquestes reunions s'aixeca acta amb els acords presos.

Reunions de Comissió Social : Amb una periodicitat trimestral (segons necessitats), es reuneix l'Equip Directiu amb la treballadora social de l'EAP i l'educadora social de l'Equip Bàsic d'Atenció social de Cunit per tractar els casos de necessitats socioeconòmiques, d'absentisme o de risc d'exclusió social.

CENTRE D'EDUCACIÓ ESPECIAL PROVEÏDOR DE SERVEIS I RECURSOS (CEEPSIR)

A l'escola, per tercer any consecutiu, comptem amb el suport quinzenal del CEEPSIR. La referent, la Laia Calaf, assisteix dos dijous al mes amb la finalitat d'orientar i concretar les actuacions més ajustades a les necessitats educatives de l'alumnat i desenvolupar programes específics de suport a l'escolarització de l'alumnat, sempre en coordinació amb l'equip directiu i els/les mestres.

El programa específic de suport del CEEPSIR és col·laborar en l'atenció directa dels/de les alumnes amb necessitats educatives especials en coordinació amb el/la tutor/a, l'equip docent i el personal d'atenció educativa de l'alumne/a, l'equip directiu i els serveis educatius.

Només poden rebre suport d'un centre d'educació especial proveïdor de serveis i recursos els/les alumnes amb necessitats educatives especials, escolaritzats en l'escola ordinària i l'informe de l'EAP dels quals faci constar la necessitat d'aquest suport.

Els suports i recursos intensius que ofereix el centre d'educació especial proveïdor de serveis i recursos han de tenir com a finalitat promoure l'autonomia i l'autodeterminació de l'alumne/a, i la implicació i l'aprenentatge dels equips docents per millorar la qualitat de la resposta educativa

adreçada a tots els alumnes. Juntament amb la planificació del suport, se n'ha de planificar la retirada progressiva, si escau.

CENTRE DE RECURSOS EDUCATIUS PER ALUMNES AMB TRASTORN DEL DESENVOLUPAMENT I DE LA CONDUCTA (CRETDIC)

Periòdicament, cada mes i mig aproximadament, l'equip directiu i l'equip de mestres referent de l'alumne/a a rebre el suport es reuneix amb la referent del CRETDIC. El mes de març del 2026 farà dos anys que l'escola reb el suport de la Isabel Escobar, la referent del CRETDIC. La seva assistència és els dijous per tal de també coincidir amb la referent de l'EAP. Els dos serveis juntament amb l'equip directiu, el/la tutor/a i la mestra SIEI es coordinen per prendre mesures i/o actuacions a dur a terme.

El CRETDIC és un servei d'assessorament i de suport a la tasca docent i a la tasca dels serveis educatius amb la finalitat d'afavorir la inclusió: la presència, la participació i l'aprenentatge dels i les alumnes amb necessitats educatives associades a trastorns de l'espectre autista, trastorns mentals i trastorns de conducta, apoderant els i les docents dels centres perquè donar resposta a les necessitats de l'alumnat.

El CRETDIC té assignades les funcions següents:

- ➔ Col·laborar amb els equips d'assessorament i orientació psicopedagògics en la identificació i l'avaluació de les necessitats dels alumnes amb trastorns del desenvolupament i de la conducta, i en l'orientació a les famílies.
- ➔ Assessor i formar els equips docents i els serveis educatius sobre criteris organitzatius i metodològics que facilitin l'atenció de les necessitats dels alumnes amb trastorns del desenvolupament i de la conducta.

PROJECTES EDUCATIUS DE DOS CENTRES

El DECRET 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, contempla la possibilitat que un alumne pugui accedir a recursos i serveis que pertanyin a projectes educatius de dos centres diferents (anteriorment anomenat escolaritat compartida)

Aquest curs l'escola té un/a alumne/a amb escolaritat compartida amb el CEE El Garbí (El Vendrell). L'alumne assisteix al nostre centre el dilluns i el dimarts mentre que la resta de la setmana assisteix al centre d'educació especial.

ALTRES COORDINACIONS

Al llarg del curs des de l'escola ens coordinem amb més serveis externs com són el cas dels següents serveis:

- Coordinació amb l'institut Ernest Lluch per la coordinació de traspàs a la Secundària
- Coordinació amb la Llar d'infants El trenet per la coordinació del traspàs a l'etapa d'infantil.
- Coordinació professionals d'àmbit privat
- Coordinació amb CDIAP/CSMIJ

4.7. Criteris de substitucions

L'equip directiu és el responsable de gestionar les substitucions de curta durada mentre el Departament d'ensenyament no envia al substitut oficial.

S'han establert els següents criteris per dur a terme aquestes substitucions:

- 1 - Reforç
- 2 - Coordinacions
- 3 - Educació especial
- 4 - Desdoblements
- 5 - Dedicació al centre
- 6 - Treball personal
- 7- Equip directiu

4.8. Horaris d'exclusives dels mestres

Els/les mestres tenen, dins del seu horari, set hores d'exclusiva, que són d'horari no lectiu. Una d'aquestes hores és la destinada a **disponibilitat del centre**, inclosa dins de l'horari lectiu de l'alumnat (no lectiva pels mestres) en diferents franges horàries, depenent de l'horari de cada mestre/a per tal de millorar la qualitat educativa atenent l'alumnat que en aquell moment requereixi una atenció personalitzada

La distribució de les reunions és la següent:

Dilluns- Comissions de treball: Treball de les diferents comissions per actualitzar i/o modificar els diferents projectes adequant-los a les necessitats de centre.

Dimarts- Reunió de claustre/Cicle pedagògic: Es realitzen tasques de programació d'aspectes curriculars que després passaran a formar part del projecte educatiu.

Dimecres- Cicles de traspàs d'informació: En aquestes reunions es fa el traspàs d'informacions relatives al funcionament del centre.

Dijous- Coordinació EE – EAP - CEEPSIR, SIEI - Equip directiu. L'equip directiu es coordinarà amb l'EAP, les mestres d'EE i les diferents persones externes dels diferents recursos per atendre la

diversitat. Els/les tutors/es col·laboraran en mantenir actualitzades les taules d'atenció a la diversitat, per tal de fer el seguiment, revisió i avaluació dels casos susceptibles d'aquesta atenció.

Dijous - Entrevistes amb les famílies (tutors/es): Es faran presencialment i excepcionalment es poden fer telefòniques.

Dijous - Comissió de festes (especialistes): Per organitzar i gestionar les festes de l'escola.

Divendres- Nivell

4.9. Consell escolar

Aquest curs 2025-2026 es faran les eleccions per renovar els membres del Consell escolar.

Calendari per a les eleccions del 2025:

- Inici del procés: a partir del 27 d'octubre de 2025
- Constitució de les meses electorals: abans del 10 de novembre de 2025
- Votacions: entre el 17 i 21 de novembre de 2025, ambdós inclosos
- Constitució del consell escolar i presa de possessió dels seus membres: no més tard del 17 de desembre de 2025

El Consell escolar està format pels següents membres:

Equip Directiu

- Director/a: Maite Partal Carrer
- Cap d'estudis: Laura Garcia Ferrer
- Secretària: Emma Rubio Sánchez

Sector mestres

- José Antonio Valero Martín
- Javier Sánchez Siles
- Susana Nieto Ortega
- Núria Mohedano Nogales
- Maria Dalmau Cabrerizo
- Ana Bella Delgado Ruiz

Sector pares i mares

➤

- Susana Aparicio López
- Raquel Galindo
- Vanesa Lahoz Ávila

Sector ajuntament

- Yolanda Sánchez Monterrubio

Sector AMPA

- Mónica Valenzuela Ortega

Sector PAS

- Susanna García Hugué (Maria Laguna Tejedor)

5. Avaluació

5.1. Proves d'avaluació externa

Entre les mesures que s'han emprès per a millorar els resultats el sistema educatiu de Catalunya des del Departament d'Educació i Formació Professional programa diferents proves d'avaluació.

Els objectius principals són:

- Aportar informació complementària sobre el nivell de l'alumnat en l'adquisició de competències.
- Promoure que els centres, a partir dels resultats, valorin i reorientin les seves actuacions per millorar l'adquisició de competències.
- Fomentar la cultura avaluativa als centres mitjançant la seva participació en totes les fases de l'avaluació (aplicació, correcció, anàlisi de resultats i plans de millora).

PROVES DIAGNÒSTIQUES DE 4t

L'avaluació de diagnòstic de l'educació primària és formativa i orientadora per a centres, docents, alumnat, famílies i la comunitat educativa. Del 13 al 17 d'abril de 2026, l'alumnat de quart de primària farà les proves d'avaluació de diagnòstic.

COMPETÈNCIES BÀSIQUES DE 6è

El Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu ha programat per al curs la prova d'avaluació de sisè curs de l'educació primària. La prova està dissenyada per mesurar l'assoliment de competències i coneixements per part de l'alumnat al final de l'etapa d'educació primària.

La prova s'estructura en cinc parts: competència comunicativa lingüística en llengua catalana, en llengua castellana i en llengua estrangera, competència matemàtica i competència associada a l'àrea de coneixement del medi natural.

El 16, 17 i 18 de març de 2026, l'alumnat de sisè de primària farà les proves d'avaluació de Competències bàsiques.

EXPRESSIONS ORALS DE 6è

La prova avalua competències de comunicació oral: l'expressió i la interacció, en llengua catalana, en llengua castellana i en aranès (a l'Aran) que ha adquirit l'alumnat al final de l'educació primària. Té caràcter formatiu i orientador per als centres.

Del 19 de gener al 20 de febrer de 2026, l'alumnat de sisè farà les proves d'expressió oral.

5.2. Sessions d'avaluació

Tal com recull el Pla Anual de Centre, les sessions d'avaluació dels diferents trimestres i per als diferents cicles es distribueixen de la següent manera:

CALENDARI D'AVALUACIONS			
Curs	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
I3		23/01/26	27/05/26
I4		22/01/26	28/05/26
I5		21/01/26	29/05/26
1r	27/11/25 i 28/11/25	17/03/26 i 18/03/26	25/05/26 i 26/05/26
2n	01/12/25	20/03/26	01/06/26
3r	2/12/25	13/03/26	05/05/26
4t	5/12/25	12/03/26	04/06/26
5è	26/11/25	16/03/26	03/06/26
6è	3/12/25	19/03/26	02/06/26

Aquestes sessions seran presidides per la Cap d'estudis i/o la Directora. En cas de necessitat de la dinàmica del centre, alguna d'aquestes dates podrà variar. En qualsevol cas, s'avisarà amb temps d'antelació al claustre de mestres.

6. Relació família escola

La relació família-escola és necessària i imprescindible, ja que compartim un objectiu comú, vetllar pel desenvolupament personal i social de l'alumnat, tot i que cada àmbit té unes funcions i responsabilitats diferents, i complementàries alhora.

La participació activa de les famílies en la vida escolar és un repte per a tota la comunitat educativa. És per això que a l'escola, amb estratègies diferents, mirem de facilitar la participació per a conèixer i compartir els objectius educatius del centre, així com fer un traspàs adequat d'informació sobre l'alumnat.

La via fonamental i habitual de comunicació família-escola es realitza a través del contacte diari amb els tutors/tutores; també mitjançant notes informatives de sortides pròximes i d'informació general per correu electrònic o en format paper; a Primària tenim també l'agenda escolar com a eina de comunicació ràpida d'incidències dia a dia, deures, etc.

6.1. Reunions inici de curs

Les reunions d'inici de curs s'han programat en les següents dates i comunitats:

- Divendres 5 de setembre a les 9:30 h comunitat dels petits: I3, I4 i I5.
- Dimecres 17 de setembre a les 12:30 h comunitat de grans: 4t, 5è i 6è.
- Dijous 18 de setembre a les 12:30 h comunitat de mitjans: 1r, 2n i 3r.

Les reunions d'inici de curs començaran, a l'hora indicada, al gimnàs de l'escola on seran rebudes per l'equip directiu i els/les tutors/es. Un cop finalitzada la benvinguda a l'inici escolar, les famílies aniran amb els/les tutors/es a les aules corresponents.

6.2. Entrevistes

Tot i que la normativa marca una entrevista obligatòria al curs, a l'escola apostem per una relació més personalitzada que facilita una acció educativa coherent i coordinada entre les famílies i el tutor/a. Per aquest motiu es realitzaran les entrevistes necessàries i acordades per les dues bandes. També és possible sol·licitar entrevista amb altres mestres especialistes i/o professionals que intervenen al centre, en funció de les necessitats.

6.3. Informes

L'escola dona a les famílies informes de l'evolució dels seus fills i filles, és a dir, informació referent al procés d'ensenyament, d'aprenentatge i d'avaluació, en diferents moments del curs escolar:

- Educació Infantil:

1r quadrimestre: 30 de gener de 2026

2n quadrimestre: 19 de juny de 2026

- Educació Primària:

1r trimestre: 19 de desembre de 2025

2n trimestre: 27 de març de 2026

3r trimestre: 19 de juny de 2026

6.4. Festivitats

L'escola celebra la Castanyada (octubre), Santa Cecília (novembre), Nadal (desembre), dia de la Pau i la no-violència (gener), el Carnaval (febrer), La Mona (març), Sant Jordi (abril), la graduació de sisè i final de curs (juny). Algunes de les festes participen les famílies i en una gran majoria col·labora l'AMPA.

Les festes obertes a les famílies són: el concert de Nadal, la rua de Carnaval, els balls de final de curs i la graduació de 6è (només per famílies de 6è).

7. AMPA

7.1. Trobades amb l'Equip Directiu

La coordinació entre l'AMPA i l'Equip Directiu no té una programació de reunions elaborada. Aquestes es donen quan qualsevol de les dues parts les convoca.

En aquestes es coordina les diferents actuacions que l'AMPA realitza en l'àmbit escolar: gestió del menjador escolar, gestió de les activitats extraescolars, projecte de socialització, col·laboració projecte de música, projecte de patis... o qualsevol altra que se'n pugui derivar de la vida escolar. Cada actuació que l'AMPA realitza queda recollida en la programació de la mateixa i és informada al Consell Escolar, si s'escau.

7.2. Acollida matinal i menjador escolar

El servei d'acollida i el menjador escolar són gestionats per l'AMPA del Centre. Aquesta lloga el servei a una empresa de càtering "Ausolan Adara Seniors Service, SL" que facilita la figura de les coordinadores.

El pla de treball i funcionament dels dos serveis s'adequa a les NOFC del centre. Aquest document està disponible i és consultable al centre.

L'empresa contractada haurà de vetllar perquè hi hagi el monitoratge titulat necessari per a acomplir la ràtio que regeix la normativa vigent, supervisar el funcionament del cuiner, l'ajudant de cuina i les monitores, mirarà que hi hagi tots aquells estris que siguin necessaris en el menjador escolar així com els productes frescos per cuinar...

El servei d'acollida és de 7:30 a 9:00 hores del matí. Els preus són de 42,98 €/mes per l'acollida d'una hora fix; i de 4,30 € si és eventual. L'acollida d'una hora i mitja surt per un preu de 56,56 €/mes si és fix, i de 5,66 € si és eventual.

El preu del servei del menjador és de 6,85 euros pels/les alumnes fixes i socis de l'AMPA (6,79 € segon germà) i 7,41 euros pels/les alumnes eventuais socis de l'AMPA i 7,73 euros pels no socis de l'AMPA; i queda aprovat pel Consell Escolar del Centre. Així com el seu funcionament està contemplat en el Pla de Funcionament del Menjador Escolar per al curs 2025-2026. Aquest Pla, un cop elaborat, s'exposa als membres del Consell Escolar.

El menú conté aliments ecològics i seran, bàsicament, fruites, verdures i llegums.

Dins del seu projecte educatiu el centre d'interès d'aquest curs és: **"LES TRIBUS. UN MÓN SOSTENIBLE"**

Els/les alumnes d'infantil dinen a l'aula polivalent d'infantil, en dos torns, i a primària dinen en el menjador, en dos torns.

7.3. Activitats extraescolars

Les activitats extraescolars les organitza l'AMPA a través d'una empresa externa que gestiona el servei "Sensación Activa". L'horari d'aquestes activitats és de 16:30 a 17:45h de dilluns a dijous.

Les activitats que s'han ofert aquest curs són les següents:

Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous
---------	---------	----------	--------

ROBÒTICA	LUDIESPORT	GIMNÀSTICA RÍTMICA	ANGLÈS LÚDIC INFANTIL
SOM ARTISTES	MULTIESPORT	FUTBOL SALA	ANGLÈS LÚDIC PRIMÀRIA

Aquestes activitats es realitzaran sempre que hi hagi un mínim de nens i nenes, i poden anar variant segons la demanda que hi hagi.

8. Altres serveis

8.1. Ajuntament

L'Ajuntament subvenciona part del projecte de socialització mitjançant l'AMPA.

També subvenciona, al llarg del curs, diferents activitats per l'alumnat com la piscina, estudi assistit, extraescolar de banda i de balls populars.

També ofereix altres activitats com la bolada d'estels, per l'alumnat de 1r i 2n, el xató, per l'alumnat de 6è, patrimoni Cunitenc des de 14 fins a 6è i el Consell d'infants, per l'alumnat de 5è i 6è.

A continuació expliquem com es porta a terme aquestes activitats:

CONSELL D'INFANTS

Els/les alumnes de 5è i 6è participen en les trobades que tenen lloc als tres centres de primària del municipi per fer accions conjuntes en benefici de l'entorn.

El Consell d'infants de Cunit:

- És un òrgan de participació infantil de l'Ajuntament de Cunit.
- Està format pels consellers/es, que són els portaveus de les aules de 5è i 6è de totes les escoles del municipi. Aquestes han estat escollits pels seus companys/es de classe.
- L'objectiu del consell és poder opinar, investigar, proposar i fer millores pel municipi i pels seus ciutadans.

PISCINA

Aquesta activitat la durà a terme l'alumnat de segon de primària, durant 10 sessions, al Complex Esportiu Els Joncs Piscina Aqua Cunit, durant el segon trimestre.

L'Ajuntament es farà càrrec de les despeses del servei de la piscina municipal i del transport.

ESTUDI ASSISTIT

Activitat que és dur a terme des de gener fins al juny i està adreçada a l'alumnat de 5è i 6è de dilluns a dijous de 16:30 a 17:30 h. És un espai de reforç i d'estudi.

EXTRAESCOLARS

L'Ajuntament subvenciona l'extraescolar que es realitza al migdia de BANDA, portada a terme per l'empresa Contrapunt. Aquesta extraescolar de banda es fa els dilluns i dimecres de 12:30 a 13:30 i va dirigida a l'alumnat de 4t, 5è i 6è.

També es realitza l'extraescolar de BALLS POPULARS els dijous de 16:30 h fins les 17:30 h.

BOLADA D'ESTELS

Activitat portada a terme per persones escollides per l'Ajuntament i adreçada a l'alumnat de 1r i 2n. Cap a final de maig o principi de juny es fa un taller de creació d'estels i s'acorda un dissabte de juny per fer la bolada dels estels a la platja de Cunit.

XATÓ

Activitat adreçada a l'alumnat de 6è. Des de l'ajuntament proposen un cuiner que ve a l'escola, i ensenya a l'alumnat a fer el xató. Es realitza al menjador del centre i els nens i nenes disposen del morter i tots els ingredients necessaris per fer aquesta salsa. Data pendent d'acordar.

8.2. Cap/pediatría

Des del CAP de Cunit ens han ofert continuar amb el programa Infamed, dirigit a l'alumnat d'Infantil i Primària. Té com a fil conductor el Capità Vitamines i l'objectiu del programa servirà per conèixer si l'educació nutricional a l'escola des de l'etapa d'Infantil és una eina eficient en el descens de la prevalença del sobrepès i l'obesitat infantil. Aquest curs el programa s'amplia fins a 6è.

- Vacunació a 6è.
- Revisions bucodentals a l4, 1r i 6è.

8.3. Mossos

Xerrada d'internet segura a l'alumnat de 5è. Data de l'activitat el dia 11 de novembre.

8.4. Parc de trànsit

El RACC portarà el parc mòbil al pati perquè els/les alumnes de primària puguin fer pràctiques de mobilitat segura com a vianants i ciclistes. Queda pendent confirmar les dates.

8.5. Servei de ludoteca

Gestionada pel Consell comarcal. I adreçada a l'alumnat des d'I3 fins a 6è. El seu horari és de les 16:30 fins a les 18:30 hores.

Som conscients que per tal que tota aquesta programació, projecte, propostes i reptes vagin endavant i esdevinguin positius, cal la col·laboració de tota la comunitat educativa: claustre de mestres, AMPA i famílies, Ajuntament, el sector serveis de l'escola, el personal del menjador i monitors/es, monitors/es d'activitats extraescolars i acollida, i altres serveis amb qui podem col·laborar (EAP, CREDA, CRETDIC, CEEPSIR, Serveis Socials...).

Aquesta Programació General Anual de Centre ha estat aprovada en el Consell Escolar
del dia 7 d'octubre de 2025.

Maite Partal



Directora

Emma Rubio



Secretaria

Laura Garcia



Cap d'estudis