

PLA DE LECTURA DE CENTRE



ESCOLA SOLCUNIT



INDEX

0.	Introducció al Pla de Lectura de Centre.....	2
1.	Anàlisi prèvia i diagnosi. DAFO.....	4
2.	Objectius del Pla de Lectura de Centre.....	8
3.	Funcionament i organització de la biblioteca escolar.....	10
4.	Àmbits de treball i paper del/ de la mestre/a.....	13
5.	Pla lector de centre.....	14
6.	Annexos:	
	4.1. Manual d'ús de la biblioteca	
	4.2. Programacions de lectura dels diferents nivells	
	4.3. Programació de Biblioteca	
	4.4. Programació tipologies textuais	
	4.5. Proves de velocitat i comprensió lectores	
	4.6. Llistat de llibres de text curs 2019-2020	

o. Introducció al Pla de lectura de centre

El Pla de lectura de centre és una oportunitat per promoure el gust per llegir, l'aprenentatge de la lectura i l'aprenentatge a través de la lectura.

El Pla de lectura busca que cada alumne/a tingui l'oportunitat de gaudir llegint i assolixi el domini de les habilitats lingüístiques.

Aconseguir que els/les alumnes siguin lectors competents és un dels reptes que ens proposem a la nostra escola. La competència lectora va més enllà del simple reconeixement d'un codi; la lectura és un procés intel·lectual que duu a la comprensió del text. No n'hi ha prou de reconèixer les lletres, cal també saber interpretar unes instruccions, orientar-se en un mapa, saber explicar el que s'ha llegit...

L'objectiu proposat en la lectura relaciona tot el que aporta el text amb tots els coneixements del lector. L'aprenentatge dels procediments de comprensió lectora exigeix un treball constant amb els/les alumnes, perquè aquests entenguin que els textos es poden llegir de diferents maneres i que, com a lectors, hi poden buscar objectius diferents.

La lectura és un dels eixos vertebradors de l'educació i degut a la seva gran importància creiem del tot convenient consensuar criteris i esforços en aquest document.

La biblioteca és un element central de l'escola i per tant del Pla de lectura.



Com a biblioteca Puntedu tenim un Projecte Educatiu que contempla el Pla de lectura i dóna suport a la biblioteca; hi ha la comissió de biblioteca amb la figura del/ de la coordinador/a; hi ha una interrelació amb el treball de la informàtica estan un al servei de l'altre; es dirigeix a la comunitat educativa i té en compte els diferents àmbits de treball de l'aprenentatge de la lectura.

La biblioteca escolar:

- Possibilita la trobada dels diferents membres de la comunitat educativa amb els llibres, la ficció, el coneixement; la possibilitat d'aprendre a gaudir llegint, sabent, coneixent.
- Esdevé un centre de documentació i de recursos per a totes les activitats educatives que es duen a terme a l'escola.
- Esdevé un centre de trobada entre l'usuari i el coneixement exposat en els diversos formats.

1. Anàlisi prèvia i diagnosi. DAFO.

Tal i com es recull en el nostre projecte educatiu, al llarg dels més de deu anys d'història de la nostra escola, la biblioteca ha esdevingut fonamental pel centre.

La biblioteca escolar és un recurs més per a l'assoliment dels objectius del projecte educatiu. És un servei per al desenvolupament del currículum i dels altres aspectes del projecte educatiu adreçat a tota la comunitat educativa. És un recurs per a l'adquisició de les competències bàsiques i el desplegament dels continguts curriculars en totes les àrees, matèries i etapes educatives. Esdevé un element clau per a l'assoliment de la competència informacional, el foment de la lectura i l'adquisició d'aprenentatges.

Abans de la redacció d'aquest document, tenim el "Pla de funcionament de la biblioteca" i la programació del Pla lector.

Cal esmentar el pla lector impulsat per l'escola que es ve implementant, a tota la primària, on trobem inclosa en horari mitja hora de lectura diària, fent servir per aquesta diverses estratègies segons els nivells. Així es demostra el compromís del centre amb l'adquisició de la competència lectora. Dintre d'aquesta programació cal destacar l'activitat dels padrins de lectura.

Dins de l'horari lectiu de l'alumnat, hi ha una sessió quinzenal establerta de biblioteca. Aquesta sessió la realitzem en desdoblament. A infantil es fa un desdoblament amb el treball de la consciència fonològica i a primària el desdoblament es realitza amb el treball d'informàtica. Per tant, tot l'alumnat del centre realitza activitats directament relacionades amb la biblioteca un cop cada quinze dies. A banda d'aquestes sessions, la biblioteca esdevé un recurs al servei de totes les àrees de coneixement. Des de la biblioteca també es fa préstec a les biblioteques d'aula, tot i que cada biblioteca d'aula té la seva pròpia dotació.

Actualment, el fons de la biblioteca es troba totalment catalogat amb el programa E-pergam. Hi ha creada la comissió de treball de biblioteca que es reuneix setmanalment per realitzar les tasques pedagògiques, de manteniment i organització de la mateixa.

Al llarg dels cursos escolars s'han realitzat i impulsat diferents activitats d'animació a la lectura com han estat l'endevinalla del mes, diferents exposicions, recomanacions de lectura i l'activitat de la biblioteca viatgera.

El contingut d'aquesta maleta són un conjunt de llibres adequats al nivell dels alumnes i un quadern on els alumnes d'infantil fan un dibuix (els més grans, acompanyats d'una frase) i els alumnes de primària fan un dibuix o un comentari de les lectures fetes. La maleta se l'emporten a casa tota una setmana. La creació d'aquest recurs té per finalitat per una banda que els alumnes es motivin i s'engresquin a la lectura i per d'altra banda perquè la família participi en aquest projecte, motivi als seus fills a la lectura, tinguin moments molt especials i significatius gaudint d'unes hores de lectura i de la seva companyonia . Per tant, podem afirmar que és un bon recurs per fomentar la lectura, implicar als pares en la formació dels seus fills o filles i d'apropar l'escola als pares i afavorir, per tant la seva participació. Els objectius d'aquesta activitat són:

- Contribuir a la presa de consciència del paper tant important que té la família en el foment de la lectura
- Conèixer diversos tipus de llibres (informatius, de ficció, còmics, contes, etc..)
- Afavorir el desenvolupament de l'hàbit lector en l'alumnat del centre.

Les funcions que des de la comissió s'han establert que ha de complir el coordinador/ la coordinadora de la biblioteca són les següents:

- Revisar a començament de curs i en col·laboració amb la comissió, quins són els objectius d'aquesta per al nou curs i per la PGAC.
- Vetllar per l'organització i manteniment dels recursos i el fons de la biblioteca, així com del seu bon ús. Mantenir ben endreçada la biblioteca, mitjançant la nostra comissió i donant pautes als diferents cicles sobre la seva utilització.

- Atendre i canalitzar les possibles demandes que des dels diferents cicles puguin arribar a la comissió de biblioteca (pautes, material, activitats per a la programació, etc).
- Catalogar, amb els membres de la comissió, a través de l'EPèrgam les noves adquisicions i en general, mantenir actualitzat el catàleg informatitzat i el registre d'altres i baixes, així com els registres de llibres en préstec.
- Implicar les famílies, mitjançant l'activitat de les maletes viatgeres.
- Assessorar en la compra de nous materials i fons per la biblioteca.
- Coordinar, des de la comissió de biblioteca, l'animació a la lectura i promoure-la com a mitjà d'entreteniment i d'enriquiment personal (fent arribar al claustre propostes o preparant activitats per als cicles).
- Vetllar que des de la comissió es faci arribar la Biblioteca a l'escola, que formi part de la vida del centre i sigui una eina més a l'abast dels mestres.
- Adaptar els recursos i l'espai de la biblioteca a les demandes actuals.
- Elaborar, juntament amb la comissió, la memòria anual de Biblioteca a final de curs.
- Aquelles altres que el director/la directora de l'escola li encomani.

Un document cabdal de centre és el Projecte Lingüístic. La llengua vehicular i d'aprenentatge de l'escola és el català. El currículum de l'ensenyament de les llengües garanteix el ple domini de les llengües oficials catalana i castellana en finalitzar l'ensenyament obligatori. L'alumnat nouvingut tindrà una acollida personalitzada i un suport lingüístic específic. A l'escola Solcunit s'imparteix l'anglès com a primera llengua estrangera i s'introdueix a P3. Tot el tractament de les llengües està desenvolupat en el Projecte Lingüístic del Centre.

El claustre de mestres també ha treballat en la seqüenciació del treball de les diferents tipologies textuais per nivells. Des de fa alguns cursos s'ha sistematitzat també a tota la primària, les proves inicials i finals de velocitat i comprensió lectores com a part del sistema d'avaluació.

	DEBILITATS	FORTALESES
ANÀLISI INTERN (CONTROLABLE)	<ul style="list-style-type: none"> Falta instaurar el sistema de préstec informatitzat. No hi ha disponibilitat de personal per poder obrir fora de l'horari lectiu. Manca de formació del claustre en gestió i organització de biblioteca. L'espai és reduït i permet poc creixement. Falta actualitzar un fons de mediateca. Falta endreçar el fons de revistes. Manca d'actualització del bloc de biblioteca. 	<ul style="list-style-type: none"> La BE està inclosa al PEC. El treball de biblioteca està programat. La BE té un manual d'ús i funcionament. Hi ha un horari establert per a totes les classes dins de l'horari, i quan hi ha disponibilitat, els grups poden venir acompanyats del mestre o la mestra. Hi ha creada la comissió de biblioteca i la figura del coordinador/coordinadora. Formació en Punt-Edu de la cap d'estudis, que forma part de la comissió. Té un espai físic d'ús exclusiu. A la BE es poden realitzar diferents activitats simultàniament. La BE està distribuïda en diferents zones. Les condicions ambientals de la BE són òptimes (llum, calefacció, accés,...). És una biblioteca acollidora, ben situada en el centre. Disposa de varietat: imaginació per edats, coneixements i consulta. Els llibres estan organitzats seguint CDU En constant renovació. Els alumnes utilitzen la BE en horari lectiu (acompanyats del mestre responsable del grup). Es fan activitats programades. Activitat biblioteca viatgera. Hi ha el bloc de biblioteca.
	AMENACES	OPORTUNITATS
ANÀLISI EXTERN (NO CONTROLABLE)	<ul style="list-style-type: none"> No hi ha predisposició de la Biblioteca Municipal per engegar activitats col·laboratives. Pèrdua important de la lectura en format llibre a la societat actual. La recerca de la informació ja no es fa, actualment, a través dels llibres, sinó en mitjançant les noves tecnologies. Ampliació de les possibilitats per a ampliar el temps lliure en detriment de la lectura (videojocs, tablets, ordinadors, mòbils...). Poc foment de l'hàbit de llegir a casa. 	<ul style="list-style-type: none"> Actitud positiva de l'AMPA vers la BE i bona relació entre aquesta i l'escola. Aportacions desinteressades de les famílies en forma de donacions de llibres. Participació d'escriptors/il·lustradors a la dinàmica de lectura a través de la BE.

2. Objectius i avaluació del Pla de Lectura de Centre.

Els objectius que ens proposem com a centre a assolir amb el Pla de lectura de Centre són:

OBJECTIUS	INDICADORS	INSTRUMENTS D'AVUACIÓ	ACTIVITATS
<ul style="list-style-type: none"> Afavorir la integració de la competència lectora en totes les àrees del currículum. 	<ul style="list-style-type: none"> S'inclouen activitats de lectura a les programacions de centre. Es porta a terme mitja hora de lectura diària establerta a l'horari de primària des de totes les àrees del currículum. 	<ul style="list-style-type: none"> Observació directa. Registres del mestre Proves de velocitat i comprensió lectores. 	<ul style="list-style-type: none"> Les programades al Pla lector de centre, per a cada nivell educatiu.
<ul style="list-style-type: none"> Promoure l'autonomia i la competència de l'alumnat en l'accés, el tractament i l'ús de la informació. 	<ul style="list-style-type: none"> L'alumne fa recerca d'informació. L'alumne interpreta la informació. L'alumne utilitza els recursos i materials de la BE. 	<ul style="list-style-type: none"> Producció de l'alumne (treball de recerca). 	<ul style="list-style-type: none"> Activitats programades de biblioteca relatives a la formació d'usuaris.
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar l'hàbit lector i ajudar a descobrir i a valorar el plaer de la lectura. 	<ul style="list-style-type: none"> L'alumne participa d'activitats d'animació a la lectura. Es porta a terme mitja hora de lectura diària establerta a l'horari de primària. 	<ul style="list-style-type: none"> Observació directa del mestre. Producció de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> Biblioteca viatgera Bibliopati Padrins lectors Activitats d'animació lectora de les diferents programacions.
<ul style="list-style-type: none"> Afavorir la planificació i la coordinació, la sistematització i la coherència de les 	<ul style="list-style-type: none"> El claustre rep les informacions de les activitats planificades a la biblioteca. Els membres 	<ul style="list-style-type: none"> Memòria Anual de Centre en què es valoren els objectius proposats a inici de curs. 	<ul style="list-style-type: none"> Reunions periòdiques de la comissió i tasques que desenvolupa.

estratègies que el centre desenvolupa a l'entorn de la lectura.	del claustre col·laboren directa o indirectament en les activitats. <ul style="list-style-type: none"> Diferents documents de centre. Treball de la comissió de biblioteca. Una sessió dins l'horari lectiu de la coordinadora per a desenvolupar tasques de gestió i coordinació. 		
<ul style="list-style-type: none"> Estimular l'ús de metodologies més actives i significatives per a l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> Ús per part del claustre de metodologies afavoridores de l'aprenentatge significatiu: projectes, tallers, diferents tipus d'agrupaments, desdoblaments, treball cooperatiu i intercicles, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Resultats acadèmics interns i externs de l'alumnat. AVAC 	<ul style="list-style-type: none"> Treball per projectes, racons intercicle, racons de treball, activitats de caire manipulatiu a infantil. Tallers, projectes interdisciplinaris a primària.
<ul style="list-style-type: none"> Comptar amb la biblioteca del centre com a element dinamitzador de la lectura i com a espai d'informació i de documentació. 	<ul style="list-style-type: none"> Temps establert per anar a la biblioteca dins de l'horari dels alumnes. Constant renovació del fons documental. 	<ul style="list-style-type: none"> Memòria Anual de Centre. 	<ul style="list-style-type: none"> Totes les que es realitzen dins de l'horari lectiu.

3. Funcionament i organització de la biblioteca escolar.

La biblioteca de l'escola Solcunit està organitzada com qualsevol altra biblioteca municipal. El fons de la biblioteca està catalogat amb l'aplicatiu informàtic E-pergam i organitzat segons la CDU.


La Classificació Decimal Universal (CDU) fou ideada per un bibliotecari americà anomenat Melvin Dewey i a Catalunya s'empra la versió de Jordi Rubió, la *Classificació Decimal: adaptació per a les biblioteques catalanes*.


Es caracteritza perquè divideix el conjunt dels coneixements humans en deu grups o classes:


- 0 Obres generals
- 1 Filosofia
- 2 Religió
- 3 Ciències socials
- 4 Llenguatge
- 5 Ciències exactes. Ciències naturals
- 6 Ciències aplicades. Tècniques
- 7 Belles Arts
- 8 Literatura
- 9 Història i geografia

En el cas dels documents que no tenen matèria (contes, novel·les, etc.) generalment no es classifiquen. Per a la narrativa adreçada expressament als infants i joves farem servir la lletra I (Imaginació) seguida de les tres primeres lletres del cognom de l'autor. En cas de desconexença de l'autoria posarem anònim.

SIGNATURA	GOMET	A QUI VA ADREÇAT	COM ÉS
I1	BLAU	INFANTS FINS A 7 ANYS	MOLTA IL·LUSTRACIÓ I POC O GENS DE TEXT.
I2	VERMELL	INFANTS FINS A 10 ANYS	COMENÇA A TENIR IMPORTÀNCIA EL TEXT.
I3	GROC	INFANTS FINS A 12 ANYS	TOT EL CONTINGUT ÉS BÀSICAMENT TEXT.

I*  CONTES FINS A 7 ANYS

I**  CONTES DE 8 A 10 ANYS

I***  CONTES DE 10 A 12 ANYS

Dins de l'espai de la biblioteca hi ha dos grans espais diferenciats: el destinat als més petits de l'escola, on hi ha els prestatges amb els llibres d'imaginació d'educació infantil i cicle inicial, i taules i cadires petites. Hi ha l'espai per poder fer activitats en rotllana.

I un altre espai a on podem trobar els prestatges amb els llibres d'imaginació de cicle mitjà i superior; i els llibres de coneixements. Tots els prestatges són oberts i d'accés directe per a tothom. El curs 2015-2016 hem afegit uns prestatges per a endreçar les revistes escolars. Aquest espai està dotat amb tres taules grans i cadires pels alumnes més grans.

El curs 2016-2017 s'habilita una zona de mediateca, amb un ordinador de taula, i el fons audiovisual disponible i també es comença a fer l'activitat de bibliopati. Tres dies a la setmana, a l'hora del pati, s'ofereix la possibilitat que els alumnes puguin anar a llegir a la biblioteca (un dia per a cada cicle de primària). Degut a que

NORMES D'ÚS DE LA BIBLIOPATI

- Hi haurà un dia establert per a cada cicle.
- Els alumnes que aniran aquell dia estaran a les 11:10 a la porta del pati i el responsable de bibliopati els anirà a recollir. Acabaran a les 11:25 i el mestre responsable que ha estat amb ells a la biblioteca els acompanyarà al pati.
- No podran entrar a la biblioteca si no han acabat d'esmorzar.
- El nombre d'alumnes que estaran esperant a la porta del pati per entrar a la biblioteca serà el mateix nombre de nens que sortiran, no podran entrar ni sortir lliurement ja que hi haurà un nombre limitat de places per entrar a bibliopati cada dia. De moment queda establert en 20 nens per cicle. Es farà una graella per a cada classe de cicle i setmanalment es podran apuntar cinc nens que vulguin anar a bibliopati (un bon moment per fer-ho és, per exemple, a l'hora de tutoria).
- No es pot anar a bibliopati a fer deures o a dibuixar, però sí que es pot estudiar.
- La bibliopati NO és una sala de càstig. Els alumnes hi van voluntàriament per gaudir de tots els recursos que ofereix la biblioteca de l'escola (lectura de llibres i revistes, cerca d'informació a la mediateca, etc..).
- L'ordinador de la mediateca s'haurà de fer servir amb auriculars per tal de no destorbar als que estan llegint en silenci.
- Els nens poden portar llibres de casa per llegir-los durant l'estona de bibliopati.
- De moment no es farà préstec de llibres en aquesta estona de bibliopati però es valorarà el funcionament de cara a poder-ho fer en propers cursos.
- Els alumnes que hi vagin han de complir les normes bàsiques de funcionament de la biblioteca. Els mestres responsables de bibliopati de cada cicle els hi recordaran al començar la sessió.



Disposem de dos expositors per a poder presentar les novetats. Una paret està coberta de suro per a poder penjar informacions o treballs. Hi ha també una pantalla per a poder projectar.

A un costat de la biblioteca hi ha un petit carretó, destinat a deixar els llibres que no ha donat temps a endreçar, tot i que, una tasca de l'alumnat, com a usuaris, és aprendre el sistema d'ordenació del fons.

La comissió de biblioteca serà l'encarregada de liderar l'organització, el funcionament i de donar difusió a les activitats de la biblioteca. Els representants de cada cicle de la comissió són els encarregats de transmetre totes les informacions relatives sobre la biblioteca als respectius cicles, per tal que aquesta informació arribi a la totalitat del claustre de mestres.

Una part important d'aquesta tasca que desenvolupa la comissió és la relacionada amb la conservació i actualització del fons documental. Quan arriben les noves adquisicions s'han de fer tasques de recepció, registre, segellat, catalogació, folrat, exposició, difusió, conservació i revisió. Quan un exemplar està desfasat o malmès cal donar-lo de baixa.

Tots els mestres són responsables del bon funcionament, ordre i conservació de la biblioteca quan en fan ús amb el seu grup-classe, i aquest serà també una part del contingut a transmetre a l'alumnat, com a part de la formació d'usuaris.

NORMES DE LA BIBLIOTECA



- Respectar l'aula de la biblioteca i tot el material que hi ha dins d'ella. Tots els que fem ús de la biblioteca hem de procurar que quedi en bones condicions i endreçada.
- Fer ús dels 14 punts de llibre gegants, recordem que s'han de posar al lloc del llibre que hem agafat de la prestatgeria.
- En cas de dubte, no retornar el llibre a la prestatgeria, consulteu al mestre encarregat de la biblioteca o deixeu-lo a la capsa de fusta de llibres per retornar.
- Els llibres es poden agafar en préstec, tant per emportar a la biblioteca d'aula com per emportar a casa. El mestre encarregat de la biblioteca apuntarà el vostre nom i les dades del llibre al registre de préstec, així com la data d'adquisició i de retorn.
- Els diccionaris i enciclopèdies i revistes estan exclosos de préstec, així com alguns exemplars que es consideren delicats.
- Si un llibre es torna trencat o el perdem, s'haurà de reposar o pagar el seu import.
- A la biblioteca no es pot menjar ni beure, per mantenir l'espai en bones condicions.
- El clima de treball ha de ser agradable i de respecte.
- Només pot haver un nen cada vegada fent servir el racó de mediateca.

4. Àmbits de treball i paper del/ de la mestre/a

Els tres àmbits de treball són el saber llegir, el llegir per aprendre i el gust per llegir.

Saber llegir suposa un conjunt d'habilitats cognitives (descodificar, coneixement de vocabulari i gramàtica, interpretació d'estructures lingüístiques i textuais, coneixement del món...) i metacognitives (ajustament, control, adequació al propòsit...). Una bona competència lectora implica, doncs, saber llegir, comprendre i interpretar textos en diversos formats i suports.

Llegir per aprendre (l'aprenentatge mitjançant la lectura), és el paper de la lectura en l'adquisició dels continguts de totes les àrees i de les habilitats i destreses necessàries per localitzar, avaluar, usar i comunicar la informació de forma efectiva. També contempla els continguts clàssics de la formació d'usuaris de biblioteques. Per tant, dins d'aquest eix hi ha la lectura per a l'estudi (llegir a les àrees) i el que s'ha anomenat també la competència informacional, en la qual es distingeixen a la vegada tres àmbits: la cerca de la informació, el tractament de la informació i la comunicació de la informació. Per a un bon desenvolupament de la competència informacional al centre és necessari visualitzar de manera integrada i vinculada l'ús tant de la biblioteca escolar com de les Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement (TAC) i els materials i eines específics que tant l'una com l'altra disposen.

El gust per llegir, entès com a l'adquisició d'un hàbit basat en el gaudi, en la formació del gust personal i en el desig lector propi.

Amb aquests tres àmbits de treball s'afavoreix l'assoliment de la totalitat de les competències bàsiques i en especial la competència comunicativa i lingüística i la competència informacional.

El paper del mestre i la mestra ha de ser el de convidar els infants a llegir conjuntament, proporcionar experiències lectores compartides i d'ús social i posar a l'abast dels alumnes un entorn ric en diversitat de textos.

També ha de ser facilitador d'un entorn motivador: fomentar experiències positives gratificants amb les situacions de lectura, establir vincles afectius amb la lectura,

valorar més els encerts que les errades i incorporar la dimensió lúdica en les activitats de lectura.

El docent ha de conèixer el punt de partida de cada alumne: estimular-los perquè aventurin hipòtesis, saber esperar, investigar els perquè, interpretar les respostes i compartir els objectius d'aprenentatge.

L'adult ha d'interaccionar per facilitar els aprenentatges: formular reptes assequibles, orientar la recerca de solucions, facilitar informació, potenciar la interacció entre ells. I per últim ha d'avaluar per millorar la pràctica educativa.

En definitiva, el mestre/a ha de ser model PERMANENT de lectura.

5. Pla lector de centre

En el moment d'escollir un pla lector unificat per a tota l'escola, en el seu dia el claustre va escollir el pla lector de l'editorial Casals (a excepció de primer, que té un llibre de l'editorial Salvatella, i un de l'editorial Onda), després de valorar-ne diferents opcions d'altres editorials.

Els llibres de lectura que tenim instaurats per nivells són els següents:

Primer

Un drac al jardí. Animallibres.

Elmer. Vicens Vives.

Llegim fent drecera. Salvatella

Segon

Hola! Gràcies! Adéu! Casals

Les il·lusions del mag. Casals

A mi no m'agraden els llibres. Animallibres

Tercer

El hada Roberta. Casals.

Voilà! Els besnéts del Gat amb Botes. La Galera.

Llibre de les bèsties. Barcanova.

Matemàtiques lectura de problemes: Mètode Deca 3r. Santillana.

Quart

La camiseta de Óscar. Casals.

Arriba el Sr. Flat! (L'Agus i els Monstres). Combel.

Oliver Twist. Barcanova.

Matemàtiques lectura de problemes: Mètode Deca 3r. Editorial Santillana.

Cinquè

Les set cases del Buti. Casals.

El misteri de la tifa de gos abandonada. Casals.

Dragón busca princesa. Casals.

Sisè

El misteri del carrer de les glicines. Casals.

La nena nova. Casals.

Martin en el mundo de las cosas perdidas. Casals.