



Carta de compromís educatiu (revisada el 20/02/2015)

Les persones sotasignades, Mireia Roca López, directora de l'Escola Sant Nicolau de Canyelles, i
..... amb DNI(pare)
.....amb DNI(mare)
.....amb DNI (tutor/a)
de l'alumne/a, reunits a la localitat de
Canyelles, amb data..... conscients que l'educació d'infants i joves implica
l'acció conjunta de la família i de l'escola, signen aquesta carta de compromís educatiu, la qual
comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre, així com dels acords presos al Consell Escolar de centre.
5. Informar la família i l'alumne o alumna dels criteris que s'aplicaran per avaluar els rendiments acadèmics, fer-ne una valoració objectiva i, si escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o alumna. Al nostre centre s'han establert dues reunions com a mínim durant el curs escolar a més de totes les que es considerin necessàries tan per part de la família com del centre.
8. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal en els informes trimestrals.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
10. Revisar conjuntament amb la família el correcte compliment d'aquests compromisos.



Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i de tot el personal no docent del centre.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
4. Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
5. Aportar el material necessari per a l'activitat escolar.
6. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla. Així com ajudar el nostre fill o filla a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar.
7. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla. Caldrà adreçar-se en primer lloc a la persona afectada per la queixa i en segon lloc, i sempre que es cregui necessari a la direcció del centre.
8. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre i confirmar l'assistència o la impossibilitat d'assistir a la reunió.
10. Vetllar per garantir l'assistència amb regularitat i puntualitat dels fills/es i justificar les faltes d'assistència i els retards.
11. Utilitzar els canals de comunicació de que disposa el centre sempre que es consideri necessari (agenda escolar, tutores i tutors, AMPA, mares i pares delegats de classe, coordinador/a de menjador, coordinador/a d'activitats extraescolars i direcció).
12. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.



Mireia Roca López
Directora del centre

La família

.....
(pare/mare i/o tutor/a)

Canyelles, de.....