



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Menjador Escola Sant Jaume
Carrer Pau Casals, 136-138
08820 El Prat de Llobregat



NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL MENJADOR DE L'ESCOLA SANT JAUME (NOFM)

Maig de 2018



ÍNDEX

- **TÍTOL I: PREÀMBUL**.....PÀG. 3

- **TÍTOL II: ASPECTES ORGANITZATIUS**.....PÀG. 6

- **TÍTOL III: FUNCIONS**.....PÀG. 8

- **TÍTOL IV: NORMES DE CONVIVÈNCIA**.....PÀG. 11

- **TÍTOL V.-SALUT**.....PÀG. 18

- **TÍTOL VI.-AVALUACIÓ**.....PÀG. 19

- **TÍTOL VII.-RESPONSABILITATS**.....PÀG.20



Aquestes NOFM estan referenciades en les Normes d'Organització i Funcionament de l'Escola (NOFE) i en el seu Projecte Educatiu (PE) i regulen la participació, la gestió i l'organització del funcionament del menjador de l'Escola.

TÍTOL I-PREÀMBUL

L'Escola entén el servei de menjador com a un suport a les famílies i, alhora, com un espai de gran valor educatiu i socialitzador. En aquest horari interlectiu s'haurà de vetllar perquè es desenvolupi en un bon clima relacional, dins dels principis que inspiren el nostre sistema educatiu. L'aprenentatge de la convivència és un element fonamental del procés educatiu i així ho pretén expressar aquest document.

Dins de l'horari escolar, tots els membres de la comunitat escolar tenen dret a convida en un bon clima i el deure de facilitar-lo amb llur actitud i conducta en tot moment, també en l'àmbit del servei del menjador.

Article 1.-Aspectes generals

- 1.1.-El servei de menjador és una activitat complementaria de l'Escola que té les següents característiques
- 1.2.-És un servei d'us voluntari per part de les famílies
- 1.3.-El nombre de places que s'ofereixin cada curs escolar estaran condicionades per l'espai físic del menjador
- 1.4.-En cas de haver més demanda que oferta es prioritzarà l'alumnat amb ajuts de menjador i les necessitats derivades de la conciliació familiar
- 1.5.-És un servei de caràcter educatiu on els hàbits saludables, el respecte per l'entorn, el consum racional, la convivència, la tolerància el respecte a les persones i el gaudi del temps lliure hi seran presents
- 1.6.-El servei de menjador s'haurà d'ajustar al PE, a les NOFE i al calendari escolar.
- 1.7.-La empresa responsable del servei de menjador haurà de presentar als òrgans de gestió, cada curs, un pla de funcionament. Aquest, entre altres, s'haurà d'ajustar a les orientacions que estableixi el Departament d'Ensenyament.
- 1.8.-El servei es durà a terme tots els dies lectius, d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableix el calendari escolar, i s'adaptarà als dies de lliure disposició i festes locals que afectin a l'Escola.



1.9.-El servei de menjador s'entén com a espai idoni per treballar tot un seguit d'actituds i hàbits relacionats amb la higiene, l'alimentació, la sostenibilitat, el consum responsable, l'ordre i la convivència. A més, durant tota aquesta estona trobem una part de temps de lleure que s'utilitzarà per afavorir la interrelació entre els infants.

1.10.-El projecte de l'empresa encarregada del servei de menjador haurà d'incloure entre els seus objectius generals els relacionats tant amb l'educació dels hàbits com amb l'educació del temps de lleure, entre ells hauran de figurar: menjar tot tipus d'aliments, conèixer els diferents aliments i les seves propietats dietètiques i nutritives, mantenir un comportament correcte a taula, creativitat de l'alumnat, ampliar el repertori d'activitats lúdiques, fomentar el respecte envers el material i l'entorn, conscienciar als infants de la importància del reciclatge, així com el funcionament de la recollida selectiva, desenvolupar els hàbits de neteja i higiene entorn el menjar, educar en els diferents aspectes d'ordre i convivència, afavorir la convivència amb tothom.

1.11.-Podem fer ús d'aquest servei tot l'alumnat matriculat en aquesta escola i tota persona que hi treballi, tant sigui per part de l'empresa adjudicatària del servei com per part del personal de l'escola.

1.12.-Per fer ús d'aquest servei, cada usuari haurà de fer efectiu, a començament de cada mes, el pagament de la quantitat establerta amb el rebut habitual de l'escola, a través del sistema de pagament pactat amb llurs pares/mares, tutors/es, habitualment rebut bancari. Al llarg del curs s'abonaran 10 mensualitats amb l'import aprovat a inici de curs pel titular de l'escola i informat el consell escolar. Al llarg del curs s'abonaran 10 mensualitats amb l'import aprovat a inici de curs pel titular de l'escola i informat el consell escolar.

1.13.-L'escola oferirà un menú general i menús especials, en cas de intolerància a algun tipus d'aliment, o malestars transitoris, prèvia nota del metge que així ho indiqui o avís de la família a primera hora del matí. En cas de no poder atendre les necessitats s'avisarà a la família per que aquesta prengui les mesures oportunes.

1.14.-L'alumnat que faci ús del servei de menjador ha de romandre en el recinte escolar de les 12:30 a les 15:00 hores. Aquest alumnat no pot abandonar el recinte escolar sense la presentació del justificant de sortida degudament signat pel seu pare/mare o tutor/a.

1.15.-Els infants de P3 no realitzaran activitats després de dinar, en acabar aquest faran una estona de migdiada

1.16.-Objectius generals durant el temps de dinar:

- Cobrir necessitats nutricionals de l'alumnat
- Transmetre hàbits higiènics i alimentaris



- Afavorir l'aprenentatge dels bons hàbits a taula
- Fomentar la col·laboració i la bona relació entre els companys/es de taula i el personal de menjador
- Potenciar actituds positives davants dels aliments i comportaments socials a taula

1.17.-Objectius generals durant el temps lliure o d'esbarjo

- Desenvolupar hàbits de convivència
- Aprendre a utilitzar el temps lliure/esbarjo per organitzar les pròpies activitats
- Gaudir del temps lliure/esbarjo tenint en compte les actituds positives, els valors de l'Escola i les relacions socials convivencials
- Potenciar el respecte envers els companys/es, els monitors/es, el material i qualsevol altre àmbit relacionat directa o indirectament amb l'Escola
- Desenvolupar les pròpies capacitats i habilitats
- Potenciar l'autonomia personal
- Participar en activitats guiades i no dirigides
- Respectar i implicar-se en les mesures acordades en les Escoles en la defensa i respecte del medi ambient

Article 2.-Òrgans de gestió

2.1.-La Direcció és la màxim responsable del funcionament del menjador. S'encarrega de la coordinació, de complir i fer complir les NOFM. Així mateix, vetllarà per evitar conflictes d'interessos en aquest servei, tant pel que fa a la contractació de personal d'atenció directa a l'alumnat com d'altres derivats del servei

2.2.-El/la coordinador/a exercirà el control dels monitors/es i dels comensals, així com la gestió general del menjador

2.3.-Els monitors/es seran els encarregats de la vigilància durant el dinar i de la realització d'activitats educatives lúdiques en el temps lliure amb l'alumnat durant el temps anterior i posterior als dinars, han de complir i fer complir les NOFM

2.4.-La Comissió de Menjador farà un seguiment sistemàtic del funcionament del servei de menjador en tots els seus àmbits i informarà a la Direcció de tots aquells aspectes que consideri oportú. També participarà en els processos de licitació, estarà integrada per 3 docents i 3 representants de les famílies. A les reunions, si escau, podran convidar a algun representant de l'empresa responsable del servei de menjador.



TÍTOL II-ASPECTES ORGANITZATIUS GENERALS

Article 3.- Característiques generals dels menús i la seva difusió

- 3.1.- Estaran elaborats d'acord amb les característiques pròpies de la dieta mediterrània
- 3.2.- S'utilitzaran aliments ecològics de temporada i proximitat
- 3.3.- Adaptats a les característiques d'alumnat
- 3.4.-Al final de cada mes es penjaran en la pàgina Web i en els taulers d'anuncis de l'Escola els menús del més següent

Article 4. Atenció a les famílies

- 4.1.-En iniciar cada curs escolar, es realitzarà una reunió col·lectiva amb les famílies, per part dels responsables de l'empresa que presta el servei, per informar-les sobre diferents aspectes relatius al funcionament del menjador
- 4.2.-Es podrà fer de forma presencial, via telefònica, per WhatsApp o per correu electrònic, dins de l'horari establert i que es farà públic a l'inici de cada curs.
- 4.3.-El personal d'atenció directa a l'alumnat informarà diàriament les famílies dels alumnes d'educació infantil de l'evolució durant el servei. A la resta de l'alumnat de primària, s'informarà amb la següent freqüència: a l'alumnat de cycle inicial de forma setmanal, al de cycle mitjà de forma quinzenal i al de cycle superior, la informació es donarà mensualment. Aquests informes seran lliurats a l'Escola per tal que els facin arribar a les famílies.

Article 5.-Ràtio monitor/a-grup d'alumnes

- 5.1.-1 monitor/a per a cada 13 alumnes a P3
- 5.2.-1 monitor/a per a cada 16 alumnes a P4 i P5
- 5.3.-1 monitor/a per a cada 19 alumnes a Primària

Article 6.-Forma de pagament

6.1.-Alumnat beneficiari d'ajut de menjador: l'empresa adjudicatària percebrà de l'Escola l'import de l'ajut, i cobrarà a l'alumne/a la resta del preu del menú. Quan aquest ajut sigui per la totalitat del preu menjador l'adjudicatari percebrà de l'Escola aquest import, sense que sigui exigible cap import o percentatge als usuaris. Aquests pagaments es realitzaran i quan li sigui atorgat a l'Escola per les institucions públiques corresponents.



6.2.-Alumnat sense ajut, els/es mestres o el personal administratiu i altres serveis de l'Escola, l'empresa adjudicatària gestionarà directament el cobrament als usuaris i establirà les condicions de pagament tenint en compte que només es cobraran els serveis efectivament prestats per comensal i dia. Els usuaris abonaran l'import corresponent a mes vençut.

6.3.-El preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador serà el que determini el Departament d'Ensenyament pels centres públics per a cada curs amb caràcter general

6.4.-El preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador comprèn, a més de l'àpat, l'atenció directa a l'alumnat durant el temps de la prestació del servei de menjador i els períodes de temps anteriors i posteriors, des de que acaben les classes del matí fins que comencen les de la tarda amb una durada màxima de dues hores i mitja en total.

6.5.-Per als comensals esporàdics, el preu el preu s'establirà d'acord amb allò que determini les prescripcions tècniques que regeixen la contractació del servei de menjador.. Es considerarà comensal esporàdic a aquell que faci ús del servei de forma puntual i fix discontinu aquell que fa ús del servei durant un o més dies fixes de la setmana



TÍTOL III-FUNCIONS

Article 7.-Coordinador/a de menjador

Serà nomenada per l'empresa que realitzi el servei i desenvoluparà les següents funcions:

Portar el control diari de les assistències dels alumnes i personal del centre, tant d'aquells que tinguin el rebut domiciliat com dels que vagin a través de tiquets, siguin fixos o esporàdics

Comunicar per escrit cada matí, al cuiner/a, el nombre de menús que s'hauran de servir (especificant les dietes especials)

Informar i assessorar les famílies que vulguin utilitzar el servei: entregar el reglament d'ús del servei de menjador, l'imprès d'inscripció, els protocols establerts de comunicació, lliurar el menú mensual, etc.

Organitzar l'espai de menjador establint el sistema més adequat per torns, per cursos, per edats, garantint un ordre que permeti desenvolupar el servei en un ambient tranquil i agradable. Inicialment cada monitor tindrà adscrit un grup d'alumnes.

Fixar la composició de l'equip de monitoratge de l'Escola i vetllar per la cohesió de l'equip i per la bona relació amb la resta de la comunitat educativa. Quan calgui proposar canvis organitzatius amb l'objectiu de millorar el servei.

Organitzar l'ús dels diferents espais cedits per l'Escola i utilitzats per a les diferents activitats del menjador, així com vetllar per la seva correcta utilització.

Coordinar l'equip de monitoratge, i organitzar i vetllar perquè el servei funcioni correctament.

Comunicar a la Direcció de l'Escola de les incidències que es puguin produir durant el servei, referents als alumnes usuaris de menjador.

Informar les famílies de l'avaluació i evolució dels seus fills/es durant l'espai del menjador.

Informar la direcció de l'Escola i/o els tutors d'aquelles incidències que s'hagin pogut produir en el seu grup, durant el servei.



Article 8.-Els monitors/es.

El paper dels monitors/es de menjador és fonamental dins el projecte global del menjador, ja que el seu paper ha d'anar més enllà de vigilar i servir a l'alumnat, amb la seva implicació l'equip serà un dels principals conductors del servei, mitjançant l'organització d'activitats dins del menjador envers l'alimentació saludable i la conservació del medi ambient, i activitats educatives en el lleure en l'espai anterior o posterior al menjador, que permetran a l'alumnat adquirir pautes, conceptes i hàbits. És important que aquest personal s'adrexi als infants en la llengua vehicular de l'Escola: el català

Els monitors/es s'encarregaran de l'atenció directa als infants s'encarregarà de la vigilància i control de l'alumnat usuaris de menjador, durant el període interlectiu (12:30-15:00 hores). Les seves funcions generals són.

Vigilar i tenir cura de l'alumnat durant la durada de la prestació del servei de menjador.

Educar els hàbits dels infants tant a nivell higiènic, alimentari, d'ordre i convivència per tal de potenciar el progressiu assoliment de l'autonomia i de les normes socials referents al menjador

Crear l'espai i el clima adients per al desenvolupament de l'expressió i la creativitat

Estar alerta en tot moment mentre es treballa amb els infants per tal d'evitar o solucionar les possibles situacions de conflicte o de perill

Realitzar el seguiment educatiu tant a nivell individual com grupal i elaborar informes amb la periodicitat acordada

Vetllar per la correcta dieta i higiene al menjador escolar

Acompanyar l'alumnat durant l'estada en el menjador i donar-li suport

Planificar i organitzar activitats educatives a l'estona de lleure amb l'objectiu de permetre als infants ampliar els seus coneixements i recursos en el temps lliure

Dinamitzar amb activitats educatives en el lleure a l'espai interlectiu

Fomentar la participació dels alumnes dins del marc de les possibilitats de les normes específiques del centre (horaris, espais, ...)

Vetllar pel correcte desenvolupament del servei i fomentaran els hàbits d'higiene i educació social que incorpori el pla de funcionament del menjador, tals com:



- Rentar-se les mans amb aigua i sabó abans i després de dinar.
- Rentar-se les dents després de dinar
- Agafar els aliments amb els coberts i utilitzar-los correctament.
- Menjar sense pressa.
- Mastegar correctament els aliments.
- Mantenir la postura asseguda correcta.
- No parlar amb aliments a la boca.
- Demanar les coses amb correcció.
- Parlar en un to baix.
- Mantenir la correcció de les actituds generals a la taula.
- Garantir el component educatiu en totes les activitats que es realitzin.
- Informar, orientar i dirigir les activitats de separació dels residus.
- Utilitzar la llengua d'aprenentatge de l'Escola: el català.
- Altres aspectes que detalli el pla de funcionament del menjador.

Altres que indiqui l'empresa adjudicatària , la Direcció de l'Escola o la Comissió de menjador.

Article 9.-La Comissió de Menjador:

La comissió que estarà formada per la Cap d'Estudis, la Secretària, un/a mestra i tres representants de les famílies (1 AFA, 1 Consell Escolar, 1 proposta de la Direcció), la coordinadora de monitors/es i un responsable de l'empresa que en gestioni el servei.

La periodicitat de les reunions: haurà de ser mínim de 1 reunió per trimestre. Les funcions d'aquesta comissió seran les següents:

- Validar el pla de funcionament anual presentat per l'empresa.
- Fer un informe d'avaluació per lliurar al Consell Escolar i posteriorment incorporar-ho a la Memòria anual de l'Escola, prenent com referent bàsic el pla anual de funcionament presentat per l'empresa.
- Fer el seguiment del servei i proposar millores en el funcionament del menjador.
- Resoldre les incidències en la prestació del servei en el marc del pla de funcionament del menjador.
- I totes les que fan referència a l'apartat 2.4 d'aquest document.



TÍTOL IV-NORMES DE CONVIVÈNCIA

L'alumnat té el deure de respectar l'exercici dels drets i les llibertats de tots els membres de la comunitat educativa; per tant ha de respectar la normativa vigent. Les faltes comeses podran se considerades lleus i greus.

Article 10.-Drets de l'alumnat

10.1.-Tot l'alumnat té els mateixos drets i deures bàsics , sense més distinció que les derivades de la seva edat.

10.2.-L'exercici del seus drets i deure es realitzarà en el marc de l'activitat educativa que es desenvolupa dins l'horari de menjador

10.3.-L'exercici dels seus drets implicarà el reconeixement i respecte dels drets de la resta de membres de la comunitat educativa.

10.4.-Els òrgan de govern de l'Escola, en l'àmbit de les seves competències respectives, vetllaran pel correcte exercici dels drets i deures de tot l'alumnat i garantiran la seva efectivitat d'acord amb aquestes NOFM , les NOFE i el PE

10.5.-Té dret a:

- Adquirir hàbits d'higiene i convivència
- Rebre una formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat
- Desenvolupar la seva autonomia personal i la capacitat de relació amb els/les altres
- Esser respectada la seva integritat física i moral, així com la seva dignitat personal
- Garantir que la seva activitat en el menjador es desenvolupi en les degudes condicions de seguretat i higiene.
- Participar en el funcionament i en la vida del menjador escolar mitjançant reunions preceptives que s'hauran de fer amb ells dos cops al curs(febrer i juny)
- Esser respectats la resta de drets recollits en les NOFE i els que se'n deriven del PE



Article 11.-Deures de l'alumnat usuari del servei

11.1.-Constitueix un deure el respectar les normés de convivència pròpies del menjador .Aquest deure és concreta en les obligacions següents:

- Assistir puntualment a les cridades dels monitors/es a les hores d'entrades i sortides del menjador i a l'hora de pujar a les aules
- Realitzar en ordre les entrades i sortides , estant totalment prohibit quedar-se dins de l'edifici escolar sense autorització expressa.
- Estar en l'Escola durant tot l'horari del menjador. Cap alumne podrà abandonar l'Escola sense l'autorització de l'Equip Directiu o l'encarregat/da del menjador , previ premis escrit de la família
- Assistir en les degudes condicions higièniques
- Respectar a totes les persones encarregades del funcionament del menjador, així com a la resta de companys/es
- Utilitzar correctament tots els estris del menjador i de la resta de l'edifici
- No llençar menjar al sol
- Parlar en veu baixa dins del recinte propi del menjador
- Menjar tot , tret hagi alguna excepcionalitat comunicada prèviament per la família
- NO aixecar-se del seu lloc sense permís del monitor/a corresponent

11.2.-Tots aquells que recull les NOFE i les que se'n deriven del PE

- Estar en el pati en el lloc assignat ,estant prohibit l'estada en altres llocs sense previ avis i autorització del monitor/a
- Realitzar els hàbits d'higiene personal abans i després de menjar

Article 12.-Tipologia de conductes

12.1.-Conductes contràries a les normes de convivència

- Aixecar-se o marxar del menjador sense permís o sense motiu justificable
- Cridar dins del menjador de forma intencionada



- Llençar menjar al sòl
- Estar en espais de l'Escola sense autorització dels monitors/es
- Utilitzar indegudament o deteriorar el material o els aliments
- Negar-se a participar en les activitats programades
- No rentar-se les mans amb sabó abans d'entrar en el menjador
- Deteriorar els estris de menjador
- No respectar als companys/es i a la resta de persones responsables del menjador
- Cometre actes d'indisciplina i insults contra les persones responsables del menjador o de la resta de la comunitat educativa de l'Escola
- Jugar en llocs que està expressament prohibit
- Realitzar gestos o accions ,durant el menjar-dinar, que puguin resultar desagradables per a la resta de l'alumnat
- Llençar amb intencionalitat objectes a altres persones
- Deixar habitualment menjar en el pla sense raó justificable
- Seure incorrectament després de ser advertit en diferents ocasions i /o aixecar-se de taula sense un permís
- Ser poc acurat en demanar el que es vol o necessita.
- Comportar-se de forma lleument molesta o interferint en certa manera l'activitat de qualsevol membre de la comunitat educativa.
- I totes les altres que recull les NOFE i les que se'n deriven del PE

12.2.-Conductes greument perjudicials per a la convivència

- Agredir física o verbalment a qualsevol persona del menjador o de la resta de la comunitat educativa
- Sortir de l'Escola sense permís del Director o de l'encarregat/da en l'horari de menjador
- Amagar-se i jugar dins de l'edifici sense permís i amb risc de ruptura d'objectes o de perill per la seva integritat física



- No lliurar a la seva família les comunicacions o falsificar la firma del pare, mare o tutors/a legal
- Causar intencionadament danys greus en les instal·lacions de l'Escola o a altres alumnes o persones del menjador o de la resta de la comunitat educativa
- Sostreure objectes de l'escola, del menjador o dels companys i companyes.
- Causar desperfectes de manera intencionada al material del menjador, de l'escola o dels companys i companyes.
- Acumular 3 de faltes lleus
- Realitzar actes que pertorben greument les activitats del menjador
- Qualsevol altre conducta que reculli les NOFE i les que se'n deriven del PE

Article 13.-Mesures correctores

13.1.-Conductes contràries a normes de convivència

- 1a falta: Amonestació verbal i privació del temps d'oci/esbarjo durant aquest dia o ajudar en la neteja del menjador o el pati. Comunicació a la família
- 2a falta: Amonestació escrita a l'agenda i privació del temps d'oci/esbarjo durant dos dies o ajudar en la neteja del menjador o el pati. Comunicació a la família
- 3a falta: Amonestació escrita amb constància en l'Escola i comunicació prèvia a la família que ha sigut donat de baixa del menjador pel període no superior a 5 dies.
- Qualsevol altre que reculli les NOFE i les que se'n deriven del PE

13.2.-Conductes greument perjudicials per la convivència

- 1a falta: Comunicació per escrit prèvia a la família o al tutor/a legal amb constància a l'Escola, donant-li la baixa del menjador per un període de tres dies
- 2a falta: Comunicació per escrit prèvia a la família o al tutor/a legal amb constància a l'Escola, donant-li la baixa del menjador per un període de cinc dies
- 3a falta: Comunicació per escrit prèvia a la família o al tutor/a legal amb constància a l'Escola, donant-li la baixa del menjador per un quinze de cinc dies



- 4a falta: Comunicació per escrit prèvia a la família o al tutor/a legal amb constància a l'Escola, donant-li la baixa del menjador per tot el que resta de curs. En cas de ser becat, es comunicarà la baixa a l'Entitat corresponent.
- Les amonestacions i comunicacions enviades a les famílies o tutors/es legals han de ser retornades a l'Escola degudament signades i amb constància de DNI.
- Qualsevol altre que reculli les NOFE i les que se'n deriven del PE

13.3.-Circumstàncies que disminueixen la gravetat:

- El reconeixement espontani per part de l'alumne/a de la seva conducta
- No haver comès amb anterioritat faltes
- La presentació d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració de l'ordre
- La falta d'intencionalitat
- Qualsevol altre que reculli les NOFE i les que se'n deriven del PE

13.4.-Circumstàncies que intensifiquen la gravetat

- La premeditació i reiteració
- La publicitat manifesta
- Qualsevol altre que reculli les NOFE i les que se'n deriven del PE

Article 14.-Drets i deures del monitors/es

14.1.-Drets

- Conèixer les NOFM de l'Escola
- Rebre informació sobre aspectes del menjador relacionats amb la seva tasca
- Encarregar-se del nombre d'alumnes que li corresponen d'acord amb la ràtio que recull aquest document
- Desenvolupar la realització de les activitats d'acord amb els fins educatius que recull aquest document
- Ser respectades les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, la llibertat de consciència i la seva intimitat en relació a les seves creences o conviccions
- Ser respectada la seva integritat física i la seva dignitat personal
- Desenvolupar la seva activitat en condicions de seguretat i higiene adequades



- Conviure en un ambient que fomenti el respecte
- Reunir-se per tractar temes relacionats amb l'activitat del menjador, utilitzant prèviament els canals establerts
- Manifestar amb llibertat les seves opinions , d'acord amb els principis i drets constitucionals propis d'un ciutadà
- Ser valorats adequadament per la feina realitzada
- Tots els que se'n deriven de les NOFE i del PEC

14.2.-Deures

- Assistir a les reunions convocades per l'encarregada del menjador o per la Direcció de l'Escola per tractar temes relacionats amb el menjador
- Complir i fer complir les NOFM
- Informar de les possibles incidències que es puguin generar durant l'activitat de menjador a l'encarregada
- Respectar els drets i llibertats de totes les persones de la comunitat educativa de l'Escola
- No consumir begudes alcohòliques, no fumar, no consumir qualsevol tipus de droga
- Propiciar un bon ambient vivencial i respectar els drets de la resta de membres de la comunitat educativa de l'Escola
- Vestir de manera adequada al que es requereix preceptivament per realitzar les activitats relacionades amb el menjador
- No discriminar a l'alumnat per les seves conviccions religioses, morals i ideològiques, com també la dignitat, la integritat i la intimitat de totes les persones que formen part de servei de menjador
- Tots els que se'n deriven de les NOFE i del PEC

Article 15.-Drets i deures de les famílies usuàries

15.1.-Drets

- Rebre informació sobre el menú diari , com han menjat i del comportament del seus fills/es



- Conèixer les NOFM
- Sol·licitar aclariments, utilitzant els canals adequats , sobre qualsevol aspecte relacionat amb el seu fill/a i el servei de menjador
- Fer arribar els suggeriments que considerin mitjançant la Comissió de Menjador o el coordinador/a del servei
- Tots els que se'n deriven de les NOFE i del PEC

15.2.-Deures

- Vetllar pel bon comportament dels seus fills/es o tutelats per aconseguir una bona convivència i evitar possibles mesures posteriors
- Enviar als seus fills/es o tutelats en bones condicions higièniques , tant de neteja personal com vestuari, així com amb els estris de neteja necessaris en el menjador
- Informar a l'encarregada del menjador de qualsevol malaltia que tinguin el seus fills/es, sobretot si té caràcter infecto contagiosa per evitar epidèmies i contagis a la resta de l'alumnat
- Abonar l'import mensual del servei els primer cinc dies de cada mes. En el supòsit d'impagament acumulats , la Direcció de l'Escola valorarà la situació de cada cas i podrà decidir l'expulsió del servei si fos necessari , prèvia comunicació al Consell escolar
- Comunicar a l'encarregada del menjador qualsevol incidència relacionada amb el menjador
- Tornar signades, amb constància del DNI, a l'Escola les comunicacions enviades informant-los sobre el comportament, faltes comeses i sancions aplicades. No es permetrà l'assistència de l'alumnat al menjador sense haver rebut la comunicació degudament emplenada.
- Tots els que se'n deriven de les NOFE i del PEC



TÍTOL V . SALUT

Article 16 . Dietes règim i medicaments

Article 16.1.-L'alumne/a que per motius mèdics no pugui menjar un tipus d'aliment, haurà de presentar un justificant del metge.

Article 16.2.-L'alumne/a que no mengi prou, habitualment, el seu coordinador/a ho comunicarà als pares/mares per valorar conjuntament la situació. Si malgrat tot, la situació no millora, la comissió de Menjador pot decidir excloure l'alumne/a del servei de menjador fins que la seva capacitat per menjar autònomament millori.

Article 16.3.-L'alumne/a que necessiti una dieta astringent, els pares/mares hauran d'avisar a l'empresa via telefònica o online o al mòbil del coordinador/a de menjador. Si la dieta es perllonga més de tres dies s'haurà de portar un escrit mèdic.

Article 16.4.-Per administrar medicaments es seguirà la mateixa normativa de l'Escola: s'ha de presentar el full que ho autoritza, amb el període, dosi i horari de presa de medicament

Article 16.5.-No s'administrarà cap medicament als alumnes si no presenten als/les monitors/es i/o els requisits assenyalats.

Article 16.6.-No s'acceptarà cap alumne/a amb al·lèrgies o intoleràncies al servei de menjador que no hagi presentat el certificat mèdic i que no s'hagi entrevistat personalment amb el/la coordinador/a i el/la cuiner/a del menjador abans de començar el curs al setembre.

Article 17.-Indisposició, malaltia o accident.

Article 17.1.-Segons quin sigui el cas, el/la monitor/a del menjador farà notificació per a la família (model full) dels fets i informarà al tutor de l'alumne/a el grau d'indisposició que ha patit o bé l'avisarà de l'absència si hagués marxat a casa abans de les 15h. El tutor/a farà arribar aquest escrit via agenda, als pares/mares.

Article 18.-En cas d'accident o malaltia.

Article 18.1.-El/la monitor/a que es trobi dirigint o vigilant una activitat del menjador escolar, en la qual tingui lloc un accident o l'alumne/a manifesti símptomes de malaltia haurà d'atendre la situació produïda amb els mitjans dels quals pugui disposar, actuant en tot moment amb la diligència deguda.

Article 18.2.-Pla d'actuació en cas de malaltia o accident:

a) El/la monitor/a donarà avís immediatament al/la coordinador/a de monitors i aquest a la família perquè vingui a buscar a l'alumne/a.



b) En cas d'urgència s'avisarà igualment al coordinador/a i alhora a la família i a l'Escola (direcció i mestre tutor) i es requerirà, si escau, el servei d'emergències (112).

c) En cas que no es pugui localitzar als pares o tutors legals, el coordinador/a acompanyarà sempre l'alumne/a durant el trasllat i comunicarà a l'Escola a quin centre mèdic es condueix l'alumne/a.

d) Un cop al centre mèdic, el/la coordinador/a acompanyant romandrà amb l'accidentat fins l'arribada dels familiars.

L'assistència Sanitària en els accidents la cobreix la Seguretat Social

TÍTOL VI.-AVALUACIÓ

Article 19.- Aspectes a avaluar anualment

Article 19.1.- Programació de menús

Article 19.2.- Pla anual d'activitats

Article 19.3.- Tasca: Coordinador d'empresa

Article 19.4.- Tasca dels monitors

Article 19.5.- Funcions desenvolupades per la comissió

Article 19.6.- Estratègies de difusió

Article 19.7.- Altres

Article 20.- Fonts d'informació

Article 20.1.-Famílies

Article 20.2.-Alumnes

Article 20.3.- Mestres

Article 20.4.-Comissió Menjador



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Menjador Escola Sant Jaume
Carrer Pau Casals, 136-138
08820 El Prat de Llobregat

Article 20.5.-Coordinadora

Article 20.6.-Monitors

Article 21.- Tots aquests aspectes poden ser revisats cada curs en funció dels resultats de l'avaluació.

TÍTOL VII.-RESPONSABILITATS DE LES FAMÍLIES O REPRESENTANTS LEGALS DE L'ALUMNAT O D'ALTRES POTENCIALS USUARIS

Article XIX.-La utilització del servei de menjador implica l'acceptació d'aquestes NOFM i el compromís a la col·laboració, en el seu compliment, necessari pel bé de tota la comunitat educativa de l'Escola



Generalitat de Catalunya
Departament d'Ensenyament
Menjador Escola Sant Jaume
Carrer Pau Casals, 136-138
08820 El Prat de Llobregat

Aquest document ha estat aprovat al
Consell Escolar amb data: 30/06/2018



Annex I

Normes de comportament a taula

Donat que el servei de menjador té consideració d'espai educatiu, hem considerat oportú treballar les normes bàsiques i universals de comportament a taula. Les hem compartit amb els monitors i monitores perquè progressivament les vagin incorporant al nostre projecte de menjador. També ho treballarem amb els i les alumnes usuàries d'aquest servei.

Compartim també aquest document amb les famílies per tal de cercar la col·laboració de tothom perquè aquest fet educatiu sigui transversal de tots el contextos on hi sigui l'alumne o l'alumna en el moment de menjar. Entenem que aquestes iniciatives tenen consideració d'aprenentatge i per això hem decidit implementar-les.

1. Rentar-se les mans abans de seure a taula
2. Entrar en el menjador de forma ordenada i sense cridar
3. Ocupar cadascú i cadascuna el lloc assignat en la taula, respectant el dels seus companys i companyes
4. Seure correctament a taula, amb comoditat però sense creuar les cames
5. Esperar amb paciència i educació a que serveixin el menjar
6. No aixecar-se de la taula fins que tothom hagi acabat
7. Parlar amb els companys i companyes de taula amb to de veu baix
8. No posar els colzes sobre la taula
9. No cridar per demanar qualsevol cosa als monitors o monitores
10. Utilitzar un vocabulari adequat, sense fer servir paraules grolleres o insults
11. No obrir la boca per mastegar
12. No fer sons desagradables, no jugar amb el menjar, ni amb els estris
13. No menjar amb les mans, tret del pa, la pizza i algunes fruites (cireres, raïm, maduixa i plàtans) però no amb la resta.
14. Mastegar els aliments prenent-ne poca quantitat i no menjar amb la boca plena i oberta.
15. No parlar amb la boca plena de menjar
16. No xarrupar els àpats líquids
17. Deixar la resta del menjar a la vora del plat i mai a sobre de la taula
18. No malbaratar el menjar
19. Mantenir la taula neta i en ordre i procurant no deixar caure el menjar a terra.
20. No posar mai el ganivet a la boca ni utilitzar-lo com a forquilla per menjar
21. Situar a l'esquerra la forquilla i a la dreta el ganivet i la cullera. Per l'alumnat esquerrà en sentit invers.
22. En acabar el dinar, la forquilla, la cullera i el ganivet el deixarem a sobre del plat
23. El tovalló encara que sigui de paper, sempre haurà d'estar a sobre de les cames i mai a sobre de la taula, i tampoc llençar-lo al terra. En finalitzar cal deixar-lo a sobre de la taula i al costat del plat.

Diligència per fer constar que: en Acta de Consell Escolar del 13 de març de 2023, es va aprovar les normes de comportament a taula.

El Prat de Llobregat, 18 d'abril de 2023

34246073Q

ARTURO RAMIREZ
(R: Q5855277I)

Firmado digitalmente por
34246073Q ARTURO
RAMIREZ (R: Q5855277I)
Fecha: 2023.04.18
14:56:26 +02'00'