

## **NORMES GENERALS DE L'ÚS DELS PORTÀTILS A L'ESCOLA**

Els portàtils , a l'escola, són una eina/ recurs de treball i d'aprenentatge

### **Com cal gestionar el dispositiu?**

Els portàtils només tenen una finalitat educativa, per la qual cosa cal tenir-hi instal·lat només el programari i les aplicacions que es demanen des de l'escola. La instal·lació d'altres aplicacions pot afectar el funcionament de l'aparell i fins i tot la xarxa wifi.

Igualment, no es permeten les descàrregues i les actualitzacions de programari, sense l'autorització del mestre o mestra responsable.

Tot allò derivat d'un mal ús o gestió recaurà sobre la responsabilitat de l'alumnat.

### **Quan el faran servir?**

En funció de les activitats i dinàmica de les classes, hi haurà períodes en què es farà servir més i d'altres en què es farà servir menys. De tota manera, la finalitat del portàtil és ser utilitzat a l'Escola i, com qualsevol altre recurs (llibres, llibretes, etc.), i sempre que ho consideri oportú el mestre o mestra.

### **Podran accedir a qualsevol lloc d'internet?**

No. L'escola gestiona i té instal·lats uns filtres que no permeten l'accés a determinades pàgines (temàtiques inadequades, xarxes socials que els puguin distreure, etc.).

En l'hipotètic cas que hagi de marxar a casa, sempre sota les indicacions del tutor/a, caldrà continuar fent un bon ús d'aquest, ja que es tenen les ferramentes necessàries per controlar on accedeix cada ordinador.

### **I si s'espatlla o es fa malbé?**

L'ordinador és responsabilitat de l'alumne o l'alumna per tant ha de tenir cura de no fer accions que puguin ser generadors d'espatllar-lo o fer-lo malbé.

## Normes generals

- L'ús del portàtil es farà sempre seguint les pautes o criteris del mestre o la mestra responsable de l'activitat.
- El portàtil està guardat en un lloc assignat per l'Escola i només es farà ús quan el mestre o la mestra responsable ho determini.
- El mestre o la mestra responsable de l'aula, en qualsevol circumstància, és qui dirigeix la classe i anuncia i ordena el que cal fer en cada moment.
- El portàtil romandrà a l'Escola i, si en un moment donat, el mestre o la mestra per fer determinada activitats pot encomanar-los que ho portin a casa. En aquest cas, la família haurà de signar un document on figura el seu lliurament i el compromís de fer-se responsable en cas de furt o trencament.
- El mestre o la mestra pot accedir a l'ordinador de l'alumnat per veure i comprovar les tasques que realitza.
- El mestre o la mestra retirarà l'ordinador quan se'n faci un mal ús.
- En horari escolar, els portàtils són d'ús exclusivament acadèmic.
- Els portàtils han d'estar identificats amb una etiqueta on consti el nom i el grup classe i de l'alumne/a.
- Tota la comunitat educativa és responsable del material informàtic que hi ha a les aules i del fet que cal vetllar pel seu bon ús. En cas de mal ús o de furt, fora de l'Escola, d'aquest material, les seves famílies s'hauran de fer càrrec del seu import.

## Pautes de funcionament per a un bon ús del portàtil

- Tots els documents es guardaran organitzats per carpetes de matèries.
- L'alumnat ha de realitzar còpies periòdiques dels documents i arxius relacionats amb les activitats de classe, de l'ordinador portàtil a un dispositiu de memòria extern, per tal d'evitar pèrdues irreparables.
- L'alumnat mantindrà l'ordinador amb la tapa baixada sense obrir-lo ni engegar-lo fins al moment que el mestre o la mestra ho digui. L'alumnat ha d'estar disposat a començar la feina d'estudi tenint sobre la taula el material necessari per escriure.
- L'ús dels portàtils es farà sempre seguint les pautes del mestre o mestra responsable de l'activitat. Si el mestre o mestra diu el contrari, l'ordinador estarà guardat.
- Els i les alumnes hauran d'apagar els ordinadors després de cada sessió de classe.
- D'acord amb la normativa vigent sobre els drets d'imatge, només es podran fer enregistraments d'aquelles activitats escolars que el mestre o la mestra autoritzi. Per tant, no es poden fer enregistraments de membres de la comunitat educativa (mestres, personal d'administració i serveis, alumnat, pares...) sense permís.
- Si s'ha de portar el portàtil a casa al final de la jornada i retornar-lo l'endemà es portarà amb la bateria carregada i es farà responsable de retornar-lo en les mateixes condicions que se'l va donar.
- Quan es faci ús del portàtil s'han d'evitar cops i moviments bruscos de les taules.
- En finalitzar les sessions, els i les alumnes guardaran els portàtils en els llocs assignats.

## **Actuacions en els espais comuns de l'Escola**

- Els portàtils només es poden fer servir a les aules.
- En l'hora d'esbarjo es prohibeix l'ús del portàtil. Per tant, no és permès el seu ús al pati, al vestíbul i als passadissos. Quan l'aula quedi buida, s'han de guardar els portàtils en els espais assignats.
- En el cas de l'alumnat que queda expulsat temporalment de classe, aquest no podrà endur-se el portàtil i, en conseqüència, realitzarà altres activitats alternatives que indica el seu/la seva mestre o mestra.
- Només es poden treure els ordinadors de l'aula quan es vagin a fer matèries que requereixin un canvi d'aula i per decisió dels mestre o mestra responsable.

## **Ús responsable de la connexió a la xarxa de l'escola**

- No és permès connectar-se a d'altres webs diferents a les que els o les mestres ho indiquin.
- No es poden descarregar pel·lícules, jocs, cançons o d'altres fitxers no relacionats amb el seu ús acadèmic. Els i les alumnes no poden connectar-se a xats o qualsevol xarxa social si no és per indicació del mestre o mestra.
- El portàtil no pot emmagatzemar material audiovisual de continguts inapropiats: violència, racisme, pornografia, xenofòbia..., ni cap contingut personal més enllà de l'acadèmic. No es poden instal·lar programes, tret dels que demani el mestre o la mestra per a una tasca concreta.
- No es permet la navegació d'incògnit.

## **Incidències tècniques**

- Quan algú o alguna es trobi amb un problema tècnic, en cap cas s'ha d'interrompre la classe. Actuarà de la següent manera:
  - 1) Es torna a intentar.
  - 2) Es prova per altres camins (per exemple, si un document no s'obre amb Word, ho provarem amb Libreoffice).
  - 3) Es reinicia l'ordinador.
  - 4) No s'atura en cap cas la classe i s'espera al final per solucionar-ho.

## **Recomanacions**

- Recordeu actualitzar l'antivirus de forma periòdica.
- Realitzeu els ajustaments necessaris per treballar amb el portàtil en mode d'estalvi energètic. No el tingueu engegat de forma innecessària. Entre una sessió i una altra, podeu optar per suspendre / hibernar el portàtil per tal que s'activi més ràpidament quan sigui necessari.
- En cas de fer servir llapis de memòria, tingueu cura d'extreure'l amb seguretat i utilitzeu l'antivirus del vostre portàtil.

## **Incompliment normativa**

- Per l'incompliment d'aquestes pautes el mestre o la mestra posarà un full d'incidències i s'aplicarà la mesura correctora que es cregui oportuna.
- En cas de reincidència es considera una falta greu que serà sancionada segons estableix les NOFC.

*Aquestes Normes generals s'han aprovat a la sessió del Consell Escolar celebrada el dia 15 de febrer de 2022.*