

**PLA D'ORGANITZACIÓ I
FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA
CURS 2020/21**

Data d'aprovació: 08/09/2020

	ÍNDIX
--	--------------

0.-CONSIDERACIONS GENERALS

I.-DIAGNOSI

II.-GRUPS ESTABLES PERMANENTS

III.-GRUPS D'ALUMNES DE DIFERENTS GRUPS ESTABLES

IV.-GRUPS ESTABLES QUE PARTICIPEN PROJECTE ENTRECORDES

V.-ENTRADES I SORTIDES

VI.-ASSIGNACIÓ ESPAIS PATI :ESBARJO,PSICOMOTRICITAT I EF

VII.-ASSIGNACIÓ DE LAVABOS

VIII.-REUNIONS

IX.-PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE TENIR ALGUNA SOSPITA

X.-PLA D'ACOLLIDA D'EDUCACIÓ INFANTIL

XI.-PLANIFICACIÓ SERVEI MENJADOR

XII.-CRITERIS REALITZACIÓ ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

XIII.-PLA DE NETEJA DE L'ESCOLA

XIV.-PLA DE CONFINAMENT

XV.-GESTIONS INTERNES

XVI.-ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

XVII.-AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA

XVIII.-ESTRATÈGIES DE DIFUSIÓ DEL PLA

XIX.- ANNEXOS

0.-CONSIDERACIONS GENERALS

Aquest Pla està sotmès a la seva reconsideració en el cas que el Departament d'Educació ens faci arribar alguna nova modificació respecte al que figura en aquest document.

Per tal d'implementar aquest pla cal que tota la comunitat escolar s'involucri i es comprometi activament per tal de garantir els dos pilars bàsics per fer front a la epidèmia: les mesures de **protecció i la traçabilitat**.

Aquest pla intenta desenvolupar el servei públic de l'educació en condicions de seguretat , tenint en compte la salut de tothom i vetllant per l'equitat.

Els principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut es fonamenten

- en: a) **Els grups** de convivència i socialització **estables/permanents**
b) Les mesures de **prevenció personal i distanciament físic**
d) La **higiene de mans** : a l'entrada i a la sortida de l'Escola; abans i després dels àpats ; abans i després d'anar al lavabo
e) L'ús de **mascaretes seguiran les instruccions que donin Salut i Educació al respecte**.
f) El **control dels símptomes** per part de les famílies
g) La **neteja**, la desinfecció i la ventilació dels espais
h) La **implicació i coresponsabilitat** de tota la comunitat educativa a l'hora de seguir les recomanacions i/o instruccions establertes

Com a conseqüència per donar compliment a les normes de seguretat establertes a tals efectes , entre altres ,

- a) Haurà horaris diferenciats d'entrades i sortides de l'Escola
b) Torns diferenciats de patis
c) Torns i espais diferents de menjador
c) Els grups estables i organització dels recursos humans disponibles.
d) Utilització de la mascareta en totes les dependències de l'Escola de tot el personal que entri a l'Escola, inclosa la família de l'alumnat.
e) Presa de la temperatura a tot l'alumnat de l'escola i mestres de l'escola.
f) Prioritzar les reunions telemàtiques sobre les presencials

Som conscients que la situació ens obliga a tots i totes a reinventar-nos i implicar-nos en el seguiment del pla per convertir l'Escola en una espai Segur. Esperem aconseguir- ho entre tots i totes.

I.-DIAGNOSI

En la MAC 2019/20 hi ha un informe avaluatiu sobre el període de confinament i del pla de reobertura del juny. En aquest document, entre altres, destaca com aspectes positius respecte al

A.-Confinament:

- a) La immediatesa en la resposta de l'Escola a les instruccions i orientacions publicades pel Departament d'Educació
- b) El treball cooperatiu i l'aprenentatge entre iguals que s'ha generat entre la majoria dels mestres del Claustre
- c) El situar a l'alumnat com a centre i protagonista del seu propi aprenentatge i el contacte dels/ de les mestres tutors/es amb ells. A títol individual i col·lectiu
- d) Les propostes d'aprenentatge eren competencials i afavoridores de l'aprendre a aprendre
- e) Una majoria d'alumnes han experimentat una nova forma d'aprendre *on line* , encara que un grup d'ells/es no ha estat tant profitós i el seu aprenentatge s'ha estancat o empobrit
- f) La resposta positiva de la majoria d'alumnes i famílies a les activitats proposades per l'Escola
- g) El procés seguit en el lliurament a les famílies dels informes dels resultats del procés d'avaluació de la 2n i 3ra avaluació
- h) Les estratègies de comunicació utilitzades:
 - h.1.-Videoconferències amb: el Consell Escolar , amb l'AFA, amb els i les delegades de cada grup-classe de tots els nivells de l'Escola, amb les famílies de cada grup-classe
 - h.1.-Publicacions a la Web , l'aplicació "remind" i enviaments per correu electrònic
- i) El procés seguit pels docents de l'Escola a l'hora de la gestió , en tots els seus àmbits , de 3a avaluació del procés d'aprenentatge
- j) La coordinació i el consens unànime dels equips de cicle i del Claustre a l'hora de prendre decisions
- l) Les tasques administratives telemàtiques d'acompanyament a les famílies en la preinscripció, els ajuts de menjador, la confirmació de plaça, la licitació del menjador, els dispositius i la connectivitat , la matriculació, etc.

B.-Pla de reobertura del juny

- a) L'ajustament del pla a les instruccions i orientacions proporcionades pel Departament d'Ensenyament
- b) La claredat del seu contingut i el lliurament en la data establerta
- c) La implicació dels / de les mestres en la seva elaboració
- d) Les estratègies de difusió utilitzades: Web de l'escola , app "remind" , correu electrònic i videoconferències de cada tutor/a amb les famílies del seu grup-classe.
- e) Els instruments dissenyats de recollida d'informació de les famílies per concretar el pla
- f) Les entrevistes telemàtiques individuals dels mestres tutors/es amb les famílies per comentar els resultats de la 3a avaluació
- g) El lliurament del material dels/ de les alumnes a les famílies

Els reptes prioritaris de l'Escola pel proper curs 2020/21 serà el de

- a) Establir estratègies educatives per tal que tot l'alumnat i , en particular el més vulnerable que ha patit més les conseqüències del confinament , recuperin els dèficits educatius generats per aquesta situació.
- b) Donar un pas més en la digitalització de determinats aspectes de l'Escola
- c) Programar més activitats d'aprenentatge *on line*
- d) Potenciar la Comissió d'informàtica de l'Escola
- e) Continuar treballant de forma cooperativa i fomentant l'aprenentatge entre iguals
- f) Regular i programar , si s'escau , el treball telemàtic de docents i alumnes

II.-GRUPS ESTABLES PERMANENTS

CURS- NIVELL GRUPS	Nº ALUM- NES	AULA	MAESTRES ESTABLES (TUTORS/ES O ALTRES)	MESTRES NO ESTABLES: ESPECIALISTES O PERSONAL NO DOCENT
--------------------------	--------------------	------	---	---

- Educació Infantil**

P/3A	25		Esther Vilalta De Dios	Rosana Farrarons (TEI) Raquel Zamit (Reforç)
P/3B	25		Arantxa Blázquez/ Sonia Barberà	Rosana Farrarons (TEI) Raquel Zamit (Reforç)
P/4A	25		Vanesa Cerrato	Mireya Gómez (Reforç)
P/4B	26		M ^a Victòria Pérez	Mireya Gómez (Reforç),
P/5A	26		Jesús Gálvez	Maribel Romero (Reforç)
P/5B	25		Núria Valladares	Maribel Romero (Reforç)

- Cicle Inicial**

1rA	24		Yolanda Arcos	Xavier Amatller (Reforç, EF), Antonio Pérez (Música), Ana Rosa Solano (Anglès), Isabel Callís (Religió), Gemma Sabaté (Reforç)
1rB	25		Arantxa Llorca	Xavier Amatller (Reforç, EF), Antonio Pérez (Música), Ana Rosa Solano (Anglès), Isabel Callís (mestra de Religió), Yolanda Arcos (Reforç)
2nA	24		Mar Deu	Maria Pérez (Reforç), Antonio Pérez (Música), Pedro Mercadé (EF), Maria Busom (Anglès), Isabel Callís (mestra de Religió)
2nB	26		Maria Busom	Pedro Mercadé(Reforç, EF), Antonio Pérez (Música), Isabel Callís (Religió)
2nC	24		Maribel Garcia	Subst. Alba Hernández (Reforç), Antonio Pérez (Música), Pedro Mercadé (EF), Maria Busom Anglès), Isabel Callís (Religió)

- **Cicle mitjà**

3rA	26		Erica Murillo	Antonio Pérez (Música), Anna Solano (Anglès), Isabel Callís (Religió)
3rB	26		Anna Carretero	Anna Solano (Anglès), Antonio Pérez, Isabel Callís (mestra de Religió), Maria Pérez (Reforç)
4rtA	26		Mónica Sotoca	Anna Solano (Anglès), Antonio Pérez (Música), Isabel Callís (Religió)
4rtB	26		Pau Monrós	Anna Solano, Antonio Pérez (Música), Isabel Callís (Religió)

- **Cicle superior**

5èA	24		Elena Vila	Mireia Casadesus (Reforç), Patrícia Farré (Música), Marta Albert (Anglès), Isabel Callís (Religió), Anna Solano (Plàstica)
5èB	25		Érika Gallardo	Patrícia Farré (Música), Marta Albert (Anglès), Isabel Callís (Religió), Mireia Casadesus (Reforç)
5èC	26		Luisa Maria Contreras	Patrícia Farré (Música), Marta Albert (Anglès), Isabel Callís (Religió), Anna Ferreiro (Reforç)
6èA	25		Carmen Barrasa	Francisco Gómez (EF), Patrícia Farré (Música), Marta Albert (Anglès), Isabel Callís (Religió)
6èB	25		Marta Albert	Francisco Gómez (EF), Patrícia Farré (Música), Marta Albert (Anglès), Carmen Barrasa, (Reforç) Isabel Callís (Religió)

Observacions/orientacions

a) No es farà SEP en la modalitat d'ampliació horària

b) **Criteris de substitució** d'un mestre/a:

b.1.-Sempre que sigui factible , serà un/a dels que entren en el grup estable

b.2. Si no és factible ,s'assignarà un /a que haurà de seguir els criteris de seguretat establerts a tals efectes

III.-GRUPS D'ALUMNES DE DIFERENTS GRUPS ESTABLES

ACTIVITAT	GRUPS ESTABLES DE PROCEDENCIA AQUESTS/ES ALUMNES	LLOC UBICACIÓ	HORARI
Religió	1rA i 1rB (6 alumnes)	Aula d'ambients EI	Dimarts de 15 a 16.30h
	2n A, B i C (6 alumnes)	Aula d'ambients EI	Dilluns de 9 a 10h
	3rA i B (7 alumnes)	Aula d'ambients EI	Dilluns de 10 a 11h
	4tA i B (12 alumnes)	Aula d'ambients EI	Dimecres 15 a 16h
	5èA, B i C (12 alumnes)	Aula d'ambients EI	Dilluns de 15 a 16h
	6èA i B (4 alumnes)	Aula d'ambients EI	Dimecres 15 a 16h
Grups de conversa d'anglès	A concretar	A concretar	A concretar

**IV-GRUPS ESTABLES QUE PARTICIPEN EN EL PROJECTE
INTERSECCIONS : “Entrecordes”**

CURS- NIVELL GRUPS	HORARI (DIA, SETMANA, HORA)	LLOC DE REALITZACIÓ	MESTRES/A RESPONSABLE	PROFESSIONAL EMM
3rA	Dimecres 14.50 a 15.35h	Biblioteca	Erica M	Sara Fontán
		Aula de Música	Antonio Pérez	Paula Martínez
3rB	Dimecres 15.35h a 16.20h	Biblioteca	Anna Carretero	Sara Fontán
		Aula de Música	Antonio Pérez	Paula Martínez
4rtA	Dimarts 14.50 h a 15.35h	Biblioteca	Mònica Sotoca	Sara Fontán

		Aula de Música	Antonio Pérez	Paula Martínez
4rtB	Dimarts 15.35h a 16.20h	Biblioteca	Pau Monrós	Sara Fontán
		Aula de Música	Antonio Pérez	Paula Martínez
5èA	Dilluns 10h a 11h	Biblioteca	Elena Vila	Sara Fontán
		Aula de Música	Patricia Farré	Paula Martínez
5èB	Dilluns 9h a 10h	Biblioteca	Érika Gallardo	Sara Fontán
		Aula de Música	Patricia Farré	Paula Martínez
5èC	Dilluns 11.30 a 12.30h	Biblioteca	Patricia Farré	Sara Fontán
		Aula de Música	Luisa Maria Contreras	Paula Martínez
6èA	Dilluns 15h a 15.45h	Biblioteca	Carme Barrasa	Sara Fontán
		Aula de Música	Patricia Farré	Paula Martínez
6èB	Dilluns 15.45h a 16.30h	Biblioteca	Marta Albert	Sara Fontán
		Aula de Música	Patricia Farré	Paula Martínez

- **Observacions/orientacions:** Els professors de l'escola de Música hauran de seguir les mesures de seguretat igual que la resta de docents de l'escola. En finalitzar la sessió cada alumne/a netejarà el seu instrument i el mobiliari que farà servir.

V.-ENTRADES I SORTIDES

CURS- NIVELL GRUPS	HORARI		LLOC(Porta d'entrada i sortida)
	ENTRADES/ MATÍ I TARDA	SORTIDES MIGDIA/TARDA	
P/3:A/B	9:00/15:00	12:30/16:30	c)Pau Casals (Porta al costat Escola Josep Tarradellas)
P/4:A/B	9:00/15:00	12:30/16:30	c)Pau Casals /Cra la Marina
P/5:A/B	8:50/14:50	12:20/16:20	c)Pau Casals (Porta al costat Escola Josep Tarradellas)

1r:A/B	8:50/14:50	12:20/16:20	Av. Montserrat /Cra la Marina
2n:A/B/C	8:50/14:50	12:20/16:20	Av. Montserrat /Cra la Marina
3r :A/B	8:50/14:50	12:20/16:20	Cra. la Marina
4rt:A/B	8:50/14:50	12:20/16:20	Cra. la Marina
5è:A/B/C	9:00/15:00	12:30/16:30	Cra. la Marina/Av. Montserrat
6è:A/B	9:00/15:00	12:30/16:30	C/Av.Montserrat/Cra la Marina

ALUMNES QUE ARRIBIN TARD

- **Podran entrar a les**
 - a) **9:25 : Educació Primària**
 - b) **9:30 :Educació Infantil**
- **Lloc d'entrada : Porta c) Pau Casals/ Cra. la Marina.**
 - a)**Els / les alumnes d'Educació Primària : entraran d'acord amb l'ordre que arribin i es dirigiran directament a les aules respectant les mesures de seguretat establertes a tals efectes**
 - b)**Els / les alumnes d'Educació Infantil: El/la mestre/a no estable de cada grup els/les recollirà i els/les distribuirà per les aules seguint les mesures de seguretat establertes a tals efectes**
 - c)**Fora d'aquest horari establert , els retards entraran individualment per ordre d'arribada. El/la conserge obrirà la porta, si és d'EINF el/la portarà al seu grup estable i si és de PRI anirà sol/a directament al seu grup estable**

- **Observacions i/o instruccions generals**

- a) Tot l'alumnat d'Educació Primària entrarà a l'Escola amb mascareta i seguirà les instruccions que tal efectes determini el Departament d'Educació i Salut.
- b) L'alumnat d'Educació Primària entrarà directament a l'aula sense fer fileres. A cada porta haurà un mestre o mestra
- c) L'alumnat d'Educació Infantil serà lliurat per les famílies a una mestra que estarà ubicada a cada porta d'entrada i aquesta indicarà on s'ha d'adreçar. Es faran dues fileres i entraran a l'aula acompanyat pel mestre/a tutor/a
- d) En totes les portes d'entrada , al terra , haurà indicacions per la part per on entrar/sortir i per on dirigir-se a l'aula
- e) Tot l'alumnat d'Educació Infantil i d'Educació Primària tindrà assignat per tot el curs la mateixa cadira i taula , el mateix material curricular i didàctic
- f) En cas d'espera a les entrades o sortides les fileres de les famílies i/o alumnes s'hauran de fer-se:

- **Educació Primària**

f.1.-Porta Av. Montserrat/ Cra. de la Marina: vorera de l'Av. Verge de Montserrat fins on s'acaba la nostra Escola

f.2.-Porta Cra. la Marina : vorera de Cra de la Marina entre Avda Montserrat i c)Pau Casals

- **Educació Infantil**

f.3.Vorera del c) Pau Casals que va des de Cra. la Marina fins a la porta que hi ha al costat de l'Escola Tarradellas

g) Cap família podrà entrar en l'Escola en el moment de les entrades i sortides dels/les alumnes.

És molt important que les famílies respectin les distàncies de seguretat, tant a les entrades com a la recollida de l'alumnat. Recomanem que només vingui un representant de la família.

**VI.-ASSIGNACIÓ D'ESPAYS DEL PATI: ESBARJO,
PSICOMOTRICITAT I EDUCACIÓ FÍSICA**

A.-Esbarjo

CURS- NIVELL GRUPS	HORARI	LLOC DEL PATI
P/3:A/B	10:15-10:45	Pati d' infantil separat en dos meitats
P/4:A/B	10:15-10:45	Pati de primària/ pista separada en dos meitats
P/5:A/B	10:15-10:45	Pati de primària/ part de sorra separada en dos meitats
1r:A/B	10:45 -11:15	Entrada C/ Pau Casals en dos espais separats
2n:A/B/C	10:45 -11:15	Porxo i part de sorra. 1.- porxo 2.- bancs 3.- arbres costat menjador
3r :A/B	10:45 -11:15	Pista 1.- porteria esquerra fins a la meitat de la pista. 2.- porteria dreta fins a la meitat de la pista.
4rt:A/B	11:15-11:45	Porxo i part de la sorra 1.- ½ porxo i bancs 2.-½ porxo i arbres
5è:A/B/C	11:15-11:45	Pista Pati separada en tres parts *5èC només els dilluns faran el pati de 11h a 11.30 a la part de l'entrada C/Pau Casals
6è:A/B	11:15-11:45	Entrada C/ Pau Casals separada en dues meitats

ESPAIS

	Entrada C/ Pau Casals Espai 1 i 2
	Prat del Sorral: Espai 1 i 2
	Pista: 1, 2 i 3

PRIMER TORN DE PATI: 10.45h a 11.15h

10.45h a 11.15h	1rA Espai 1	1rB Espai 2	
10.45h a 11.15h	3rA Espai 1	3rB Espai 2	
11.45h a 11.15h	2nA Espai 1	2nB Espai 2	2nC Espai 3

SEGON TORN DE PATI: 11.15h a 11.45h

11.15h a 11.45h	6èA Espai 1	6èB Espai 2	
11.15h a 11.45h	4tA Espai 1	4tB Espai 2	
11.15h a 11.45h	5èA Espai 1	5èB Espai 2	5èC Espai 3

- Observacions i instruccions

- Els alumnes utilitzaran els lavabos que tenen assignats a casa grup-classe
- Haurà un torn de vigilància de l'esbarjo al pati i un altre de control dels lavabos
- EPRI :a l'hora de l'esbarjo, el 2n torn no es podrà baixar en tant en quan no hagi pujat el 1r torn. També s'haurà d'assignar en el pati, **el lloc de trobada en el pati a l'hora de pujar a les aules** ,garantint la separació de seguretat entre tots els grups estables

B.-Psicomotricitat i Educació Física

CURS- NIVELL GRUPS	DIA SETMANA/ HORARI	LLOC DEL PATI
P/3A	Dilluns 15 a 15.45h	Pati d'Educació Infantil
P/3B	Dilluns 15.45h a 16.30h	Pati d'Educació Infantil
P/4A	Dimarts 15 a 15.45h	Pati d'Educació Infantil
P/4B	Dimarts 15.45h a 16.30h	Pati d'Educació Infantil
P/5A	Dimecres 15 a 15.45h	Pati d'Educació Infantil
P/5B	Dimecres 15.45 a 16.30h	Pati d'Educació Infantil
1rA	Dilluns 15 a 16:30h	Meitat de la pista
1rB	Dijous 15 a 16:30h	Meitat de la pista
2nA	Dimecres 15 a 16.30h	Meitat de la pista
2nB	Dimarts 15 a 16.30h	Meitat de la pista
2nC	Divendres 15 a 16.30h	Meitat de la pista
3rA	Dilluns 15.45h a 16.30h Dijous 11.30 a 12.30h	Meitat de la pista
3rB	Dilluns 11.30 a 12.30h Dimecres 11.30 a 12.30h	Meitat de la pista
4rtA	Dijous 11.30 a 12.30h Divendres 11.30 a 12.30h	Meitat de la pista
4rtB	Dilluns 11.30 a 12.30h Dimarts 11.30 a 12.30h	Meitat de la pista
5èA	Dimecres 15 a 16.30h	Meitat de la pista
5èB	Dimarts 15 a 16.30h	Meitat de la pista
5èC	Dimarts 11.30 a 12.30h Divendres 11.30 a 12.30h	Meitat de la pista
6èA	Divendres 15 a 16.30h	Meitat de la pista
6èB	Dijous 15 a 16.30h	Meitat de la pista

	VII.-ASSIGNACIÓ DE LAVABOS EN QUALSEVOL ACTIVITAT
CURS-NIVELL GRUPS	LAVABO ASSIGNAT
P/3 A	<ul style="list-style-type: none"> • El de l'aula
P/3B	<ul style="list-style-type: none"> • El de l'aula
P/4A	<ul style="list-style-type: none"> • El de l'aula
P/4B	<ul style="list-style-type: none"> • El de l'aula
P/5A	<ul style="list-style-type: none"> • El de l'aula
P/5B	<ul style="list-style-type: none"> • El de l'aula
1rA	<ul style="list-style-type: none"> • Situats als costat escala que dóna al terrat:1era planta. Núm. 1
1rB	<ul style="list-style-type: none"> • Situats als costat escala que dóna al terrat:1ra planta. Núm. 3
2nA	<ul style="list-style-type: none"> • Situats als costat escala que dóna a la part de l'aula:1a planta. Núm. 4
2nB	<ul style="list-style-type: none"> • Situats als costat escala que dóna a la part de l'aula:1ra planta. Núm. 5
2nC	<ul style="list-style-type: none"> • Situats als costat escala que dóna a la part de l'aula:1ra planta. Núm. 6
3rA	<ul style="list-style-type: none"> • Situats al costat de l'escala situada al costat del menjador:1ra planta. Núm. 8
3rB	<ul style="list-style-type: none"> • Situats al costat de l'escala situada al costat del menjador:1ra planta. Núm. 9
4rtA	<ul style="list-style-type: none"> • Situats al costat de l'escala situada al costat del menjador:1ra planta. Núm.10
4rtB	<ul style="list-style-type: none"> • Situats al costat de l'escala situada al costat del menjador:1ra planta. Núm. 12
5èA	<ul style="list-style-type: none"> • Situats al costat de l'escala situada al costat del menjador: plantabaixa. Núm. 13
5èB	<ul style="list-style-type: none"> • Situats al costat de l'escala situada al costat del menjador: plantabaixa. Núm. 14
5èC	<ul style="list-style-type: none"> • Situats al costat de l'escala situada al costat del menjador: plantabaixa. Núm. 15
6èA	<ul style="list-style-type: none"> • Situats al costat de l'escala situada al costat del menjador: plantabaixa. Núm.16
6èB	<ul style="list-style-type: none"> • Situats al costat de l'escala situada al costat del menjador: plantabaixa. Núm. 17
MESTRES	<ul style="list-style-type: none"> • CI: Pis de dalt Núm.2 • CM: Pis de dalt Núm. 7 i 11 • CS: Pis de baix Núm.18 i 19

- **Observacions i instruccions**

a) Tots els lavabos que faran servir l'alumnat d'Educació Primària estaran rotulats i podran identificar prèviament i perfectament el qual els correspon.

b) Normes d'utilització: permís per utilitzar-lo, mantenir-los nets i rentat de mans a l'acabar.

VIII.-REUNIONS			
A.-COLLECTIVES AMB LES FAMÍLIES D' INICI DE CURS TELAMÀTIQUES			
CURS-NIVELL GRUPS	DATA	HORARI	OBSERVACIONS
P/3 A	10 de setembre	10h	a) Les famílies que tenen dificultats de connectivitat , si s'escau , els tutors o tutores de cada grup-classe farà reunió presencial respectant les mesures de seguretat prescriptives. b) En les reunions es tractarà prioritàriament: b.1.-La presentació del tutor o tutora i del tot l'equip docent que intervé en el grup-classe b.2.-Les normes d'organització i funcionament del curs b.3.- Els trets d'identitat de la línia d'Escola b.4.-Les activitats complementàries b.4.-Altres:menjador,gestió d'aspectes administratiu,...
P/3B	10 de setembre	10h	
P/4A	9 de setembre	9.30h	
P/4B	9 de setembre	9.30h	
P/5A	9 de setembre	9.30h	
P/5B	9 de setembre	9.30h	
1rA	7 de setembre	12h	
1rB	7 de setembre	12h	
2nA	7 de setembre	12h	
2nB	7 de setembre	12h	
2nC	7 de setembre	12h	
3rA	7 de setembre	10h	
3rB	7 de setembre	11h	
4rtA	7 de setembre	11h	
4rtB	7 de setembre	11h	
5èA	8 de setembre	11h	
5èB	8 de setembre	11h	
5èC	8 de setembre	10h	
6èA	8 de setembre	10h	
6èB	8 de setembre	10h	

- **Observacions /instruccions**

Les famílies que tinguin dificultats de connexió se'ls podrà convocar a una reunió presencial seguint les normes de seguretat establertes a aquests efectes.

B.-REUNIONS TELEMÀTIQUES DE TUTORIA ABANS DE L' INICI DE CURS

CURS-NIVELL GRUPS	DATA	HORARI	OBSERVACIONS
P/3 A	10 de setembre	11h	a)Presentació i benvinguda de mestre o mestra tutor o tutora i de la resta que desenvoluparan la seva tasca professional en cada grup-classe b)Tractament de diferents aspectes de tipus emocional c)Si s'escau tractament presencial d'aquells casos que ho requereixen d)Altres
P/3B	10 de setembre	11h	
P/4A	9 de setembre	10.30h	
P/4B	9 de setembre	10.30h	
P/5A	9 de setembre	10.30h	
P/5B	9 de setembre	10.30h	
1rA	10 de setembre	12h	
1rB	10 de setembre	12h	
2nA	10 de setembre	12h	
2nB	10 de setembre	12h	
2nC	10 de setembre	12h	
3rA	10 de setembre	10h	
3rB	10 de setembre	10h	
4rtA	10 de setembre	10h	
4rtB	10 de setembre	10h	
5èA	7 de setembre	10h	
5èB	7 de setembre	10h	
5èC	7 de setembre	10h	
6èA	7 de setembre	10h	
6èB	7 de setembre	10h	

- **Observacions /instruccions**

Si la situació d'algun alumne/a ho requereix , el tutor o tutora podrà fer una reunió presencial seguint les normes de seguretat establertes a aquests efectes

C.-ALTRES REUNIONS TELEMÀTIQUES

ÒRGAN COL.LEGIAT O DE COORDINACIÓ	TEMPORITZACIÓ	OBSERVACIÓ
Consell Escolar	a) Cada dos mesos. A més a més una a l'inici i una altre al final de cada curs i sempre que algun aspecte extraordinari així ho aconselli b)Els dijous	*Horari:17:30 a 18:30
Claustre	a) Cada mes i mig . A més a més tres a l'inici i una altre al final de cada curs i sempre que algun aspecte extraordinari així ho aconselli b)Els dimecres	* Horari : 12:45 a 13:45 Si s'escau es podrà fer de forma presencial al Gimnàs prenent les mesures de seguretat establertes a tals efectes i quan aquest no sigui utilitzat pel servei de menjador
Reunions de l'Equip de cicle	a) Tres reunions al mes. b)Els dimecres	*Horari : 12:45 a 13:45 Es podrà fer també presencial prenent les mesures de seguretat establertes a tals efectes
Reunions de la CAD	a)Mensuals b)Dilluns	*Horari:12:45 a 13:45 Es podrà fer també presencial prenent les mesures de seguretat establertes a tals efectes
Reunions equips de mestres especialistes	a)A l'inici i al final de cada trimestre b)Dimarts o dijous	*Horari : 12:45 a 13:45 Es podrà fer també presencial prenent les mesures de seguretat establertes a tals efectes

D.-ALTRES REUNIONS

TIPUS		ORIENTACIONS/OBSERVACIONS
AFA		<ul style="list-style-type: none">• Mensual i preferentment telemàtica
Reunions de l'Equip docent de millora		<ul style="list-style-type: none">• Presencial.• Dijous setmanal
Reunions individuals de tutoria		<ul style="list-style-type: none">• Demanda de la família o a iniciativa de la mestre o mestra tutor/a• Telemàtica o presencial. Consens entre les dues parts• Dilluns:12:45 a 14 hores i els dies-hores de permanència de cada tutor/a dels qual s'informarà a les famílies
Equip Directiu		<ul style="list-style-type: none">• Presencials
EAP	Mestres tutors o tutores	<ul style="list-style-type: none">• Presencials• Dilluns o dijous :hora a determinar per les parts
	Mestres tutors o tutores i famílies.	<ul style="list-style-type: none">• Presencials i si s'escau telemàtiques• Dia i hora a determinar per les parts
	Mestres tutors o tutores i altres serveis	<ul style="list-style-type: none">• Presencials i si s'escau telemàtiques• Dia i hora a determinar per les parts
Altres		<ul style="list-style-type: none">• Concreció per part de les parts implicades i amb la validació de l'Equip Directiu

E.-ASSIGNACIÓ D'ESPais de TREBALL O DE REUNIONS NO TELEMÀTIQUES

CICLES	ESPais	ORIENTACIONS/OBSERVACIONS
Educació Infantil	Aula de Música	S'hauran de seguir totes les mesures de seguretat establertes a tals efectes
Cicle Inicial	Una aula concreta de Cicle Inicial o un dels espais (tutories de la 1a planta)	
Cicle Mitjà	Una aula concreta de Cicle Mitjà o un dels espais (tutories de la 1a planta)	
Cicle Superior	Sala de Mestres	
Especialistes de música i professores de l'EMM	Aula d'EI (ambients)	

• Observacions/instruccions:

a) Cada mestre/a tindrà assignat un únic ordinador que pot estar situat en qualsevol dels espais que s'han assignat a cada cicle . S'han de seguir les instruccions establertes a tals efectes

IX.-PROTOCOL D'ACTUCACIÓ EN CAS DE DETECTAR ALGUNA SOSPITA

A.-INICIALMENT

GRUP ESTABLE AL QUAL PERTANY I NOMS I COGNOMS DE L'ALUMNE/A GRUP	
ESPAI HABILITAT D'AILLAMENT/ ESPERA	Espai de tutoria ubicat entre una de les portes de la entrada principal a l'Escola (Cra. Marina/c)Pau Casals) i la Biblioteca
PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR A L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	El tutor o tutora del grup estable Cada cicle determinarà com es farà la substitució , si s'escau, de la tutora , en tant en quan es gestiona la situació
RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	L'administrativa i , si s'escau, un membre de l'Equip Directiu
PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR A LA INFERMERA DE REFERENCIA EL CAS I ALS SERVEIS TERRITORIALS	El/la coordinadora de riscos laborals Xavier Amatller Bou

- **Observacions/instruccions:**

En cas de ser un docent , la comunicació es farà al SERVEI de Riscos Laborals dels nostres Serveis Territorials

B.-SEGUIMENT DELS CASOS:ELABORACIÓ D'UNA FITXA INDIVIDUALS DE CADA CAS QUE HAURÀ DE TENIR LA SEGÜENT INFORMACIÓ

ALUMNE/A	
GRUP ESTABLE AL QUE PERTANY	
NOM I COGNOMS DEL MESTRE/A – TUTOR/AQ DE L'ALUMNE/A	
PERSONA DE SALUT CONTACTADA I NOM DEL CAP	Infermera : Ainoha Tejado Infermera: Anna Peñalver Administrativa: Carla Porcel cporcel@ambitcp.catsalut.net Gestores escoles: 634742732
SEGUIMENT DE CAS PER PART DEL MESTRE /A TUTOR/A:DATES DELS CONTACTES AMB LA FAMILIA I , SI S'ESCAU,OBSERVACIONS SIGNIFICATIVES	Es seguirà el protocol que està establert pel Departament de Salut i d'Educació.
PERSONA RESPONSABLE ESCOLA DE SEGUIMENT DELS CASOS AMB SALUT	El/la coordinadora de riscos laborals Xavier Amatller Bou
ALTRES ASPECTES DE CADA CAS QUE ES CONSIDERI OPORTU FER CONSTAR	

- Observacions/instruccions

X.-PLA D'ACOLLIDA D'EDUCACIÓ INFANTL

- P/3
- Dies: Del 14 al 18 de setembre

GRUP CLASSE	GRUPS D'ALUMNES	DIES /HORARIS	DOCENTS	TEI
A	Grup classe dividit en 3 grups amb franja horària assignada	14 de setembre de 9.10 a 12.20h	Esther Vilalta	TEI Rosanna Farrarons
	Grup classe dividit en 3 grups amb franja horària assignada	15 de setembre de 9.10 a 12.20h		
	Grup classe dividit en 3 grups amb franja horària assignada	16 de setembre de 9.10 a 12.20h		
	Grup classe dividit en 2 grups amb franja horària assignada	17 de setembre de 9.10 a 12.20h		
	Grup classe dividit en 2 grups amb franja horària assignada	18 de setembre de 9.10 a 12.20h		
B	Grup classe dividit en 3 grups amb franja horària assignada	14 de setembre de 9.10 a 12.20h	Arantxa Blázquez Sònia Barberà	TEI Rosanna Farrarons
	Grup classe dividit en 3 grups amb franja horària assignada	15 de setembre de 9.10 a 12.20h		
	Grup classe dividit en 3 grups amb franja horària assignada	16 de setembre de 9.10 a 12.20h		
	Grup classe dividit en 2 grups amb franja horària assignada	17 de setembre de 9.10 a 12.20h		
	Grup classe dividit en 2 grups amb franja horària assignada	18 de setembre de 9.10 a 12.20h		

Dilluns, dimarts i dimecres s'organitzarà el grup en tres petits grups de 8 infants (A,B i C), per tal de poder preservar la distància de seguretat entre adults (famílies i docents) i els infants.

Així doncs dilluns vindrà: el grup A i B, dimarts: C i A, dimecres B i C.
 Dijous i divendres, dos grups de 12 nens i sense les famílies.
 Una part de l'acollida es realitzarà en el pati d'Educació Infantil, delimitat una part pel grup "A" i una altre pel grup "B" i una altre dins de l'aula

- **P/4**
- **Dies: 14 i 15 de setembre**

GRUP CLASSE	GRUPS D'ALUMNES	DIES/HORARIS	DOCENTS
A	Tot el grup classe	14 i 15 de setembre	Vanesa Cerrato
		Entrada a les 9:30h Sortida: a les 12,10 (migdia) i 16,10 (tarda)	
B	Tot el grup classe	14 i 15 de setembre	M. Victoria Pérez
		Entrada a les 9:30h Sortida: a les 12,10 (migdia) i 16,10 (tarda)	

- **Observacions/instruccions**

a)Les famílies de P/3 podran entrar a l'Escola-aula seguint les mesures de seguretat establertes a tals efectes i de les quals les informaran les mestres tutores

XI.-PLANIFICACIÓ DEL MENJADOR

Aquesta planificació està condicionada o s'adaptarà al nombre d'alumnes que finalment facin ús del menjador.

A.-ALUMNES

a) Torns

a.1.-Primer : 12:40 a 13:30

a.2.-Segon : 13:45 a 14:30

A.1.-1r TORN MENJADOR:12:30/13:20

CURS	HORAI	MONITORS	ESPAI MENJADOR	PATI
P-3	12:30/15	ROSARIO I MONTSE	AULA P3 A/P3B	MIGDIADA PSICOMOTRICITAT (AMB DISTÀNCIA DE SEGURETAT)
P-4	12:30/15	M JOSE i MARIBEL	AULA P4A/P4B	PATI D EDUCACIÓ INFANTIL (AMB DISTÀNCIA DE SEGURETAT)
P-5	12:20/14:50	ROSA + MONI	AULA P5A/P5B	PATI D' EDUCACIÓ INFANTIL (AMB DISTÀNCIA DE SEGURETAT)
1R	12:20/14:50	MARI FE	MENJADOR 1r:A/1B (AMB DISTÀNCIA DE SEGURETAT)	TAULES DE PICNIC(AMB DISTÀNCIA DE SEGURETAT)
2N	12:20/14:50	SONIA + MONI	GIMNÀS 2n:A/2B/2C (AMB DISTÀNCIA DE SEGURETAT)	PATI GRAN (SORRAL) (AMB DISTÀNCIA DE SEGURETAT)
3R	12:20/14:50	LAURA	MENJADOR 3r:A/B (AMB DISTÀNCIA DE SEGURETAT)	PORXO ENTRADA (AMB DISTÀNCIA DE SEGURETAT)

*ENTRE TORN I TORN ES REALITZARÀ TASQUES DE DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ. Es respectaran els grups estables

A.2.-2n TORN MENJADOR 13:35/14:30

CURS	HORARI	MONITORS	ESPAI MENJADOR	PATI
4T	12:20/14:50	CRISTINA	MENJADOR 4TA/4TB (AMB DISTÀNCIA DE SEGURETAT)	PORXO PASSADÍS (AMB DISTÀNCIA DE SEGURETAT)
5È	12:30/15	CATI I OSCAR	GIMNÀS 5È:A/B/C (AMB DISTÀNCIA DE SEGURETAT)	MEITAT PISTA GRAN (AMB DISTÀNCIA DE SEGURETAT)
6È	12:30/15	LORENA	MENJADOR 6È:A/B	MEITAT PISTA GRAN (AMB DISTÀNCIA DE SEGURETAT)

***ENTRE TORN I TORN ES REALITZARÀ TASQUES DE DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ. Es respectaran els grups estables**

MIGDIADA			
GRUPS	NOMBRE D'ALUMNES DE CADA GRUP	LLOC	MONITORA RESPONSABLE
P/3 A	A determinar	Aula de psicomotricitat, Cada alumne/a haurà de tenir sempre la mateixa llitera	A determinar
P/3B	A determinar		

***Es respectaran el grups estables**

FUNCIONAMENT GENERAL

- El menjar es servirà sempre en plats individuals. S'evitaran utensilis d'ús compartit, però es podran fer servir gerres d'aigua servides pels monitors/es.
- Habilitarem varies sales de menjadors si es requereix per poder garantir la distància de seguretat i també farem diferents torns garantint la desinfecció entre torn i torn.
- Els utensilis estaran desinfectats abans i després de cada àpat.
- Els monitors encarregats de cada grup serà el responsable de servir. I un dels monitors serà el contacte amb els intendants.
- Els cuiners no tindran contacte amb els infants. Ho deixaran tot preparat perquè cada monitor serveixi al seu grup.

Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats respectivament

Entrades i sortides

- Cada grup tindrà la seva entrada a l'espai i ens organitzarem per torns per poder evitar aglomeracions a cada espai.

Ratis, monitoratge

- Els/ les monitors/es es dividiran en grups segons “grups estables o de convivència” i cada grup tindrà com a mínim assignat un monitor/a de referència i el nombre d’acord amb els plecs de la licitació i les instruccions establertes a tals efectes .

Mesures d higiene

- Tots els monitors i monitores rebran la formació sobre seguretat i higiene establerta pel departament de Salut. Tot el nostre equip serà “responsable de seguretat i higiene”.
- Es desinfectaran les mans dels infants a l’arribada, abans i després dels àpats i abans i després de cada activitat. Es crearà una cançó pel moment de rentar-se les mans perquè la rutina sigui més divertida.
- Tindran material fungible per tothom i farem la neteja de tot. Les activitats es faran preferentment a l’aire lliure
- Es ventilaran els espais constantment. I es farà una neteja i desinfecció diària.
- Es seguiran totes les guies i protocols de l’Agència Catalana de Salut i del Departament d’Educació

ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

CANAL	HORARI	RESPONSABLE	LLOC
Telèfon:693900116	9 a 11 hores	Aida Gil
Correu electrònic menjadorsantjaume@gmail.com	9 a 11 hores	Aida Gil	
Presencial amb cita prèvia	10:15 a 11	Aida Gil	Entrada C) Cra la Marina

B.-MESTRES I PERSONAL PAS

El nombre de mestres i personal PAS que facin ús del menjador determinarà els espais que a tal efectes es faran servir.

a) Horari : 14 a 14:45

LLOCS	NOMBRE DE PERSONES	RESPONSABLES NETEJA
1.-Aules on desenvolupen la seva tasca 2.-Despatxos 3.-Aula de música 4.-Biblioteca	20 aproximadament	Els propis mestres o personal PAS

XII.- CRITERIS REALITZACIÓ ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

- Valorar el nivell de risc o de seguretat per la salut abans de programar-la
- Realitzar les activitats en la que participi , com a mínim , un 75% dels i de les alumnes de cada grup- classe
- Elaborar una programació vinculada al desenvolupament curricular de cada curs i al Projecte Educatiu de l'Escola
- Programar activitats relacionades i representatives de l'entorn proper i de la identitat cultura i social de Catalunya
- Inquirir ,si s'escau , activitats no previstes a l'inici de curs però després d'una valoració dels / de les mestres es considera important realitzar-les. El nombre d'aquestes haurà de ser mínim.
- Realitzar preferentment les activitats en el 2n i 3er trimestre
- Programar entre 3 i 4 activitats pel curs acadèmic per a cada grup estable
- Garantir l'acompanyament del tutor/a de cada grup estable i un dels / de les mestres que desenvolupen la seva tasca en aquests grups
- Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat establertes per la realització d'aquestes activitats
- Mantenir sempre la distància interpersonal d'1'5 metres i portar mascareta o no mascaretes ho determinarà el moment epidemiològic que ho determini.

XIII.-PLA DE NETEJA DE L'ESCOLA

Document adjunt a l'Annex (2)

XIV.-PLA DE L'ESCOLA EN CAS DE CONFINAMENT				
ETAPES	RECURSOS MATERIALS	PERIODICITAT CONTACTE		
		GRUPS-CLASSE	FAMILIES	ALUMNES INDIVIDUALMENT
EINF	Llibre de text i altre material didàctic El material escolar que té assignat	Diari Àrees curriculars Dia setmana/ horari	El primer dilluns de cada mes Horari:	Un cop a la setmana amb aquells/es alumnes que presenten determinades dificultats Horari:
PRI	Llibre de text i altre material didàctic El material escolar que té assignat	Diari Àrees curriculars Dia setmana/ horari	El primer dilluns de cada mes Horari:	Un cop a la setmana amb aquells/es alumnes que presenten determinades dificultats Horari:

- **Observacions/orientacions**
- L'horari hauria dels docents ha de contemplar apartats
 - a) Horari lectiu
 - b) Horari de permanència
 - c) Horari de reunions
 - d) Horari de descans durant la jornada
 - e) Horari de desconexió digital
 - f) I si s'escau , horari de conciliació (fills o persones dependents al seu càrrec)
 - g) Horari de disponibilitat per si s'escau de les 7:30 que no necessàriament es faran a casa
- El docent tindrà els mateixos drets i deures com si fos presencial.
- L'Equip directiu regularà en les seves NOFC com es faran les substitucions en cas d'absència dels docents i la resta d'aspectes relacionats amb el teletreball

XV.-GESTIONS			
ADMINSITRATIVES/ SECRETARIA	EQUIP DIRECTIU		
	DIRECTOR	CAP D'ESTUDIS	SECRETARI
MITJANS/CANALS	MITJANS/ CANALS	MITJANS/ CANALS	MITJANS/ CANALS
<p>1.-Demanda cita prèvia via telefònica o correu electrònic</p> <p>2.-Resposta : via telefònica, correu electrònica i si telemàtica. En cas de no poder donar resposta per aquests mitjans , es farà via presencial respectant totes les normes de seguretat establertes a tals efectes</p>			
3.-Dies setmana i horari			
Administració	Adreça electrònica: admescolasantjaume@gmail.com Telèfon : 93 478 32 68 Dilluns: 9.20 a 10.15h – 12.45h a 13.30h Dimecres: 15.00h a 16.00h Divendres: 9.20 a 10.15h		
Secretaria	Adreça electrònica: mpere376@xtec.cat Telèfon : 93 478 32 68 Dimecres: 15h a 16h Divendres: 9.20 a 10.15h		
Cap d'Estudis	Adreça electrònica: pfarre7@xtec.cat Telèfon : 93 478 32 68 Dimecres: 15h a 16h Dijous: 10h a 11h Divendres: 10 a 11h		
Direcció	Adreça electrònica: a8038090@xtec.cat Telèfon : 93 478 32 68 Dilluns: 9:20 a 10:15/ 12:45 a 13:30 Dimecres : 15:10 a 16:30 /15:10 a 16:30 Divendres : 9:20 a 10:15h		

XVI.-ACTIVITATS EXTRAESCOLARS: GESTIÓ AFA
--

Aquest document conté un Annex (1) on recull els criteris i les condicions en que es realitzarà l'acollida matinal i les activitats extraescolars.

En el moment en que la oferta estigui definida, els responsables de la gestió d'aquestes activitats les hauran de lliurar a la direcció del centre i aquest ho presentarà al Consell Escolar.

ACTIVITAT I ESPAI QUE ES FARÀ SERVIR	NOMBRE DE PARTICIPANTS DE CADA GRUP ESTABLE DEFINIT PER L'ESCOLA	LLOC I HORARI (DIA SETMANA I HORARI)	PERSONA RESPONSABLE

XVII.-AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA

RESPONSABLES	Equip Directiu Coordinadores de Cicle I si s'escau , en algunes reunions ,l'AFA
TEMPORITZACIÓ	Setembre 2020: els dies 14,15,16,17 , 18 , 21 i 22 La resta de curs , el darrer dimecres de cada mes. Si s'escau es podrà fer algun seguiment extraordinari fora d'aquesta temporització
ALGUNS INDICADORS	1.-Estratègies utilitzades en la difusió del pla 2.-Funcionalitat del pla d'acord amb lescondicions/exigències demanades prescriptives 3.-Nombre d'incidències 4.-Caracter o tipus de les incidències i les conseqüències 5.-Eficàcia en el seguiment del pla 7.-Propostes de millora incorporades , si són necessàries 8.-Implicació de famílies , alumnes, personal PAS i docents en la implementació del pla 9.-Valoració global positiva d'un 80%
GESTIÓ DEL PROCÉS DE MILLORA SI S'ESCAU	1.-Propostes de Cicle 2.-Validació de les propostes per part de l'Equip Directiu 3.-Aprovació per part del Claustre i posterior comunicació al Consell Escolar

XVIII.-ESTRATÈGIES DE DIFUSIÒ DEL PLA

- Claustre de mestres
- Consell Escolar
- Reunions col·lectives d'inici de curs amb les famílies
- Publicació a la Web de l'Escola
- Enviament a les famílies per l'aplicació "remind"
- Enviament a les famílies per correu electrònic
- Lliurament a la Inspecció

Adjuntem el document de declaració responsable per a les famílies

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació primària

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a

DNI/NIE/P

Passaport

Nom de l'alumne/a

Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que

necessiten tractaments immunosupressors).

- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que el meu fill/a, si no té cap contraindicació (infants menors de 6 anys, persones amb problemes respiratoris, que tinguin dificultat per llevar-se la màscara per si soles o que tenen alteracions de conducta que facin inviable la seva utilització, acudirà al centre amb mascareta.

4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, d'informar de la realització de la prova PCR al/la nostre/a fill/a.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació Responsable del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](#).

Informació adicional sobre aquest tractament: [http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-](http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament)

[departament](#) Lloc i data

Signatura

Declaració responsable per a les famílies d'alumnes d'educació infantil

Dades personals

Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a

DNI/NIE/Passaport

Nom de l'alumne/a

Curs

Declaro, responsablement:

1. Que el meu fill/a, durant els darrers 14 dies i en aquest moment:

- No presenta cap simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No ha estat positiu de covid-19 ni ha conviscut amb persones que siguin o hagin estat positives.
- No ha estat en contacte estret amb cap persona que hagi donat positiu de covid-19 ni que hagi tingut simptomatologia compatible amb aquesta malaltia.

2. (Seleccioneu una de les dues opcions)

Que el meu fill/a no pateix cap de les malalties següents:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Que el meu fill/a pateix alguna de les malalties següents i que he valorat amb el seu metge/metgessa o pediatre/a la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar:

- **Malalties respiratòries** greus que necessiten medicació o dispositius de suport ventilatori.
- **Malalties cardíaques** greus.
- **Malalties** que afecten el **sistema immunitari** (per exemple, aquells infants que necessiten tractaments immunosupressors).
- **Diabetis** mal controlada.
- **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

3. Que el meu fill/a acudirà al centre amb mascareta.

4. Que prendré la temperatura al meu fill/a abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.

5. Que conec l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, i també d'informar de la realització de la prova PCR al nostre fill/a, si escau.

I, perquè així consti, als efectes de la incorporació del meu fill/a _____, al centre educatiu _____, signo la present declaració de responsabilitat i consento explícitament el tractament de les dades que hi ha en aquesta declaració.

Informació bàsica sobre protecció de dades personals:

Alumnes de centres educatius de titularitat del Departament d'Educació Responsable

del tractament: La direcció del centre educatiu.

Finalitat: Per gestionar l'acció educativa.

Drets de les persones interessades: Podeu sol·licitar l'accés, la rectificació, la supressió o la limitació del tractament de

les vostres dades. Podeu trobar tota la informació relativa als drets de les persones interessades i com exercir-los en el web del [Departament d'Educació](http://www.educacio.gencat.cat).

Informació adicional sobre aquest tractament: <http://ensenyament.gencat.cat/ca/Detall/alumnes-centres-departament> Lloc i data

Signatura

<p style="text-align: center;">LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES I QUE EN CAS DE DONAR-SE L'ALUMNAT NO PODRA ASSISTIR A L'ESCOLA</p>

Si es donen aquestes situacions :

1.- El vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé i presenta un d'aquests símptomes : **Febre o febrícula ,tos, dificultat per respirar , congestió nasal amb febrícula , mal de coll , mal de panxa ,vòmits , diarrea , malestar , dolor muscular**

2.-Hi ha alguna persona adulta que conviu en el domicili familiar que no es troba bé i presenta un d' aquests símptomes : **Febre o febrícula ,tos ,dificultat per respirar, falta d'olfacte de gust , mal de coll , calfreds , vòmits , diarrea , malestar ,dolor muscular**

Si es dona un dels símptomes del vostre fill o filla o d'una persona adulta que viu al domicili familiar cal que **NO PORTEU** l'infant a l'Escola i que ens ho comuniquem. .

En horari d'atenció del vostre **centre d'atenció primària**, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, **truqueu al 061**.

ANNEXOS

ANNEX 1

A.-ACTIVITAT

ACOLLIDA

MATINAL





Introducció i context

Aquest protocol està redactat per fixar una base sobre la qual poder treballar. És un protocol flexible i revisable, ja que l'evolució de la pandèmia pot deixar sense vàlida tot el previst en aquest document.

Aquest protocol es basa en les recomanacions dictades en el "Pla d'Actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19" del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en la versió revisada el 03/07/2020. També s'ha basat en l' "Informe en relació amb les mesures que s'aplicaran per l'obertura dels centres escolars" del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya a 24/08/2020.

Des de Prat Actiu!!, promourem que el contacte personal entre adults sigui el mínim, només l'estrictament necessari i per a suplir aquesta falta de comunicació física reforçarem els canals de comunicació virtual que ja utilitzàvem, tals com el email, el telèfon i la missatgeria instantània (whatsapp).

La relació entre adults, serà sempre amb mascareta i distància de seguretat.

L'atenció a les famílies serà prioritàriament per canals de comunicació tals com telèfon, email, missatgeria instantània (whatsapp), i en cas de no ser possible, les famílies hauran de portar sempre mascareta.

La relació entre els infants i les monitores serà en tot moment amb mascareta, i en cas que calgui fer alguna atenció física a l'infant es posarà guants la monitora. La monitora de cada grup disposarà de gel desinfectant que proporcionarà als infants a la rebuda i acomiadament, així com en cada canvi d'activitat i/o espai.

Tot el personal de Prat Actiu que accedeixi a una escola haurà de portar mascareta i rentar-se les mans abans d'entrar.

Els infants i joves de totes les edats hauran de portar mascareta durant l'acollida matinal. Sempre que no es puguin separar els grups bombolla del mateix curs, els menors de 6 anys també hauran de dur la mascareta durant les extraescolars.

Per garantir la traçabilitat dels grups, dividirem els grans grups i cada un d'aquests tindrà la seva monitorai, a ser possible, el seu propi espai. Aquests grups seran sempre estables. Es limitarà el nombre d'activitats ofertes així com el nombre d'infants per grup. Tot per a poder permetre un correcte distanciament. Durant les activitats es mantindrà la distància entre els infants.

Es realitzaran activitats preferiblement a l'exterior, i només s'utilitzaran aules en cas de condicions climatològiques adverses i/o activitats prèviament autoritzades per l'equip directiu del centre.

Les aules que s'utilitzin durant l'acollida matinal disposaran d'un dispensador de gel hidroalcohòlic i hauran de ser netejats i desinfectats abans de cada ús i ventilats entre cada ús i, si és possible, durant la seva utilització.

Rutines diàries.

La coordinadora del centre, amb el vistiplau de la direcció del centre, de l'AFA i dels responsables de Prat Actiu!!, redactarà un protocol de rutines diàries adaptat a la seva escola. La base del protocol haurà de tenir en compte:

- **L'ús de mascareta per a totes les persones que intervinguin en l'acollida, la neteja constant demans, la distància de 1,5m entre els usuaris que no siguin del mateix grup estable.**
- **Garantir el rentat de mans abans i després de l'activitat. És per això que cada grup d'activitat disposarà de gel hidroalcohòlic.**
- **Els espais caldrà netejar-los i desinfectar-los abans i després d'utilitzar-los, igual que periòdicament cal que es ventilin.**
- **Les activitats es faran a l'aire lliure i en espais diferenciats si hi ha més d'un grup compartint el pati. Abans i després de canviar d'espai caldrà fer neteja de mans.**
- **S'hauran de definir horaris i accessos als espais comuns evitant que els diferents grups de convivència es creuin. Així com camins d'entrada i sortida al pati i del centre, en funció dels grups resultants.**



Actuació amb un infant amb simptomatologia.

Els símptomes compatible amb la COVID-19 són:

- **Febrícula o febre ($\geq 37,3^{\circ}\text{C}$)**
- **Tos i/o dificultat per respirar**
- **Congestió nasal i/o mal de coll**
- **Mal de panxa, vòmits i/o diarrea**
- **Malestar general o dolor muscular.**

Si es detecta un nen/a amb simptomatologia compatible amb la COVID-19, cal aïllar-lo i avisar al coordinador/a del centre.

Els següents passos a seguir dependran de la gravetat dels signes:

- **Si són greus, tals com:**
 - **Dificultat per respirar**
 - **Vòmits o diarrea molt freqüents amb afectació de l'estat general**
 - **Dolor abdominal intens**
 - **Confusió, tendència a adormir-se.**

Es trucarà al 112 i es seguiran les instruccions que ens remetin, tot seguit es trucarà a la família.

- **Si són greus, trucar a la família perquè vingui a recollir l'infant i esposien contacte amb el seu CAP de referència.**

“Enesperar resultats, les persones que hagintingut contacte estret amb l'infant hauran d'evitar el contacte amb la resta de participants”

“Si es comunica que s'ha detectat un cas probable o confirmat de COVID-19, se seguiran les indicacions del Servei de Vigilància Epidemiològica.”

Artículo I. PROTOCOL D'ACTUACIÓ

ANNEX B

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS



ÍNDEX

1. Introducció i context
2. Organització de les treballadores i les relacions personals.
3. Mesures higièniques.
4. Distribució d'espais i distanciament interpersonal.
5. Rutines diàries.
6. Actuació amb un infant amb simptomatologia.



1. Introducció i context

Des de Prat Actiu!!, hem vetllat sempre per la salut física i mental dels infants que realitzen les nostres activitats i és per això que en la situació de pandèmia de la COVID-19 que ens trobem en l'actualitat creiem necessari, més que mai, realitzar un protocol d'actuació per a les extraescolars a les escoles amb les quals treballarem aquest curs.

Aquest protocol està redactat per fixar una base sobre la qual poder treballar. És un protocol flexible i revisable, ja que cada escola té unes característiques pròpies i l'evolució de la pandèmia pot deixar sense vàlida tot el previst en aquest document. És per això que animem a cada direcció, coordinadora o AFA que aporti, millori i/o corregeixi els punts que cregui necessaris d'aquest protocol.

Aquest protocol es basa en les recomanacions dictades en el "Pla d'Actuació per al curs 2020-2021 per a centre educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19" del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya en la versió revisada el 03/07/2020. També s'ha basat en l' "Informe en relació amb les mesures que s'aplicaran per l'obertura dels centres escolars" del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya 24/08/2020.



2. Organització de les treballadores i les relacions personals.

Per part de Prat Actiu!!, volem descriure sis tipus de persones que són les que intervenen en les activitats extraescolars, directa o indirectament.

- **Infants**
- **Coordinadora.**
- **Monitores i monitors.**
- **Mestres i personal de l'escola.**
- **Famílies.**
- **Personal de fora del centre de Prat Actiu.**

Com a base de la relació entre aquests 6 grups hi haurà els protocols que marca l'OMS, mascareta, rentat de mans i distanciament, sempre que es pugui de 1,5m.

Des de Prat Actiu!!, promourem que el contacte personal entre adults sigui el mínim, només l'estrictament necessari i per a suplir aquesta falta de comunicació física reforçarem els canals de comunicació virtual que ja utilitzàvem, tals com el email, el telèfon i la missatgeria instantània.

La relació entre adults, els 5 grups descrits, serà sempre amb mascareta i distància de seguretat.

Les reunions amb els equips de monitors seran, sempre que es pugui, virtuals, i en cas de no poder, es respectaran sempre les mesures descrites. L'atenció a les famílies serà prioritàriament per canals de comunicació tals com telèfon, mail, missatgeria instantània, i en cas de no ser possible, les famílies hauran de portar sempre mascareta.

La relació entre els infants i els monitors/coordinadors serà en tot moment amb mascareta, i en cas que calgui fer alguna atenció física a l'infantes posarà guants el monitor/coordinador. El monitor de cada grup disposarà de gel desinfectant que proporcionarà als infants a la rebuda i acomiadament, així com en cada canvi d'activitat i/o espai.

Tot el personal de Prat Actiu que accedeixi a una escola haurà de portar mascareta i rentar-se les mans abans d'entrar.

La relació amb les AMPA i els equips directius es prioritzarà la comunicació no física, en cas que hagi de ser personal es durà en tot moment mascareta i es rentaran mans abans i després de la trobada.

3. Mesures higièniques.

La base sobre la qual cal redactar el protocol és que totes les treballadores de Prat Actiu!!, cal que portin mascareta durant la seva jornada laboral.

És necessari que qualsevol persona major d'edat que es comuniqui en persona amb qualsevol treballadora de Prat Actiu!!, faci ús de la mascareta.

Els infants i joves de totes les edats hauran de portar mascareta durant les activitats extraescolars. Sempre que no es puguin separar els grups bombolla del mateix curs, els menors de 6 anys també hauran de dur la mascareta durant les extraescolars.

Cal rentar mans en el moment de la rebuda dels infants, en cada canvi d'espai o canvi d'activitat, també en el moment d'acabar el servei. Cada grup disposarà d'un gel hidroalcohòlic i els espais tancats, com aules o gimnàs, hauran de disposar de dispensador de gel hidroalcohòlic.



4. Distribució d'espais i distanciament interpersonal.

Per garantir la traçabilitat dels grups seran sempre estables.

Es limitarà el nombre d'activitats ofertes així com el nombre d'infants per grup. Tot per a poder permetre un correcte distanciament.

Durant les activitats es mantindrà la distància entre els infants.

Es realitzaran activitats que es puguin oferir a l'exterior, i només s'utilitzaran aules en cas de condicions climatològiques adverses i/o activitats prèviament autoritzades per l'equip directiu del centre.

Les aules que s'utilitzin durant les extraescolars disposaran d'un dispensador de gel hidroalcohòlic i hauran de ser netejats i desinfectats abans de cada ús i ventilats entre cada ús i, si és possible, durant la seva utilització.

5. Rutines diàries.

La coordinadora del centre, amb el vistiplau de la direcció del centre, de l'AFA i dels responsables de Prat Actiu!!, redactarà un protocol de rutines diàries per a ella i cada un dels grups, adaptat a la seva escola.

La base del protocol haurà de tenir en compte:

- **L'ús de mascareta per a totes les persones que intervinguin en les extraescolars, la neteja constant de mans, la distància de 1,5m entre els usuaris que no siguin del mateix grup estable.**
- **Garantir el rentat de mans abans i després de l'activitat. És per això que cada grup d'activitat disposarà de gel hidroalcohòlic.**
- **Els espais caldrà netejar-los i desinfectar-los abans i després d'utilitzar-los, igual que periòdicament cal que es ventilin.**
- **Les activitats es faran a l'aire lliure i en espais diferenciats si hi ha més d'un grup compartint el pati. Abans i després de canviar d'espai caldrà fer neteja de mans.**
- **S'hauran de definir horaris i accessos als espais comuns evitant que els diferents grups de convivència es creuin. Així com camins d'entrada i sortida al pati i del centre.**



- **Febrícula o febre ($\geq 37,3^{\circ}\text{C}$)**
- **Tos i/o dificultat per respirar**
- **Congestió nasal i/o mal de coll**
- **Mal de panxa, vòmits i/o diarrea**
- **Malestar general o dolor muscular.**

Si es detecta un nen/a amb simptomatologia compatible amb la COVID- 19, cal aïllar-lo i avisar al coordinador/a del centre.

Els següents passos a seguir dependran de la gravetat dels signes:

- **Si són greus, tals com:**
 - **Dificultat per respirar**
 - **Vòmits o diarrea molt freqüents amb afectació de l'estat general**
 - **Dolor abdominal intens**
 - **Confusió, tendència a adormir-se.**

Es trucarà al 112 i es seguiran les instruccions que ens remetin, tot seguit es trucarà a la família.

- **Sino són greus trucarem a la família perquè vingui a recollir l'infant i es posi en contacte amb el seu CAP de referència.**

“En espera de resultats, les persones que hagin tingut contacte estret amb l'infant hauran d'evitar el contacte amb la resta de participants”

“Si es comunica que es tracta d'un cas probable o confirmat de COVID- 19, se seguiran les indicacions del Servei de Vigilància Epidemiològica.”



Ajuntament del
Prat de Llobregat

ANNEX 2

**Pla de neteja i desinfecció
per al retorn escolar post COVID19**

[#LaNetejaÉsCosaDeTots](#)



Índex

1. Introducció.....	3
2. Pla de serveis neteja i desinfecció ordinari	4
2.1. Àmbit del servei	4
2.2. La neteja bàsica i els seus tractaments.....	4
2.3. La desinfecció i productes desinfectants	5
2.4. Programació de la neteja bàsica ordinària	5
3. Mesures extraordinàries de neteja i desinfecció.....	6
4. Bones pràctiques per al manteniment de la neteja i desinfecció	7
5. Vigència del Pla de neteja i desinfecció	8





1. Introducció.

Aquest document té com a objectiu establir un Pla de neteja i desinfecció de les escoles (PNDE d'ara en endavant) de tots els espais municipals, adaptat al que disposi la normativa d'aplicació en quant a neteja i desinfecció d'espais de treball i elements dels espais de treball en el marc de la COVID-19. D'aquesta manera es dona resposta al [Pla d'actuació per al curs 2020-2021](#) per a centres educatius en el marc de la pandèmia.

Atès que s'ha observat que la supervivència dels coronavirus humans en les superfícies pot ser molt variable (d'entre 2 hores i 9 dies), [es recomana](#) (Generalitat de Catalunya) intensificar els procediments de neteja i desinfecció habituals que es duen a terme en locals i establiments de concurrència humana (com les oficines, dependències municipals i d'altres administracions, etc). Aquestes actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements o zones que poden tenir més contacte amb les mans.

El PNDE detalla el programa de neteja i els recursos empleats, així com el tractament de zones i espais concrets, indica les freqüències de neteja i desinfecció ordinàries establertes en el contracte de neteja i també l'increment de neteja i desinfecció que s'ha realitzat degut aquest nou escenari. El PNDE es centra en la neteja bàsica que es realitza a tots els centres i estances en general, i per tant no recull altres les neteges complementàries de menor freqüència com poden ser la neteja de vidres i plans especials d'esdeveniments i actes de Ciutat.



2. Pla de serveis neteja i desinfecció ordinari

2.1. Àmbit del servei

El PNDE treballa sobre un total de 18 escoles, incloent primàries, bressol i especials.

En cada edifici es neteja totes i cadascuna de les diferents estances o parts dels edificis poden ésser: aules, despatxos, banys o serveis sanitaris, menjadors, patis, terrasses o zones d'esbarjo en tot el seu àmbit, gimnasos, magatzems, ascensors, escales, auditoris, zones de socorrisme o creu roja, escenaris, biblioteques, vestíbuls, vestuaris, grades, la zona de platja de les piscines, i totes aquelles estances que formin part dels edificis.

A la seva vegada les estances dels edificis i dependències inclouen, entre d'altres, diferents parts:

Terres i paviments de tot tipus, Parets i superfícies verticals (incloent les de vidre), Separadors d'estances, Sostres interiors, Portes interiors o exterior de qualsevol materials incloent les interiors de vidres, Vidres de tot tipus (de finestres, portes, de piscina, a qualsevol alçada, etc), Miralls, Finestres per la banda interior i exterior, Mobiliari (pissarres, cadires, sofàs, butaques, taules, cendrers, paraigüers, fonts d'aigua, catifes, entre d'altres), Part tèxtil de cadires i mobiliari, Aixetes d'aigua (de dutxes, lavabos, etc), lavabos, llums, entre d'altres.

2.2. La neteja bàsica i els seus tractaments

El Pla de serveis de neteja i desinfecció ordinari ve establert per el Plec de condicions del contracte de neteja de dependències municipals i l'oferta presentada per el contractista adjudicatari del serveis (SELSA).

La neteja bàsica és el grup funcional fonamental per a la neteja general dels edificis i dependències i que de manera genèrica es centra tant en la seva dimensió horitzontal com també en la vertical, incloent el buidat de papereres. El servei de neteja bàsica inclou els diferents tractaments de neteja:

El tractament general de neteja consisteix en la combinació de varis tractaments:

- Escombrada o mopada simple i mopada especial: Aquest tractament es realitza mitjançant els tractaments d'escombrada o mopada simple i el de mopada especial.
- Fregat: Aquest tractament es realitza mitjançant el tractament de fregat manual amb una baieta amb pal i amb l'aplicació de productes detergents i desinfectants.
- Fregat mecànic: Aquest tractament es realitza mitjançant el tractament de fregat mecànic mitjançant una fregadora i amb l'aplicació de productes detergents i desinfectants.
- Retirada de pols: Aquest tractament es realitza mitjançant el tractament de retirada de pols mitjançant una baieta o plomall
- Aspiració mecànica: Aquest tractament es realitza mitjançant el tractament d'aspiració mecànica mitjançant una aspiradora.
- Neteja humida: Aquest tractament es realitza mitjançant el tractament de neteja humida mitjançant una baieta humida i amb productes detergents i desinfectants.



2.3. La desinfecció i productes desinfectants

Hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de productes desinfectants.

Els productes desinfectants utilitzats estan incorporats al Registre Oficial de Biocides, de la Direcció General de Salut Pública, Qualitat i Innovació del Ministeri de Sanitat per al Tipus de Producte 2: productes per a la desinfecció de superfícies i aèria, d'ús ambiental (desinfectants no destinats a l'aplicació directe a persones o animals, usats per a la desinfecció de superfícies, materials, equips, mobles, parets, terres i aire) i disposen del corresponent número de registre. Es poden consultar els productes autoritzats amb aquesta finalitat al següent enllaç: [Productes viricides autoritzats](#).

El lleixiu es pot utilitzar també malgrat no figuri a l'esmenat registre. Es pot utilitzar una concentració d'hipoclorit sòdic al 0,5% durant 1 minut o bé al 0,1 % durant 5 minuts. Per a obtenir una solució al 0.1% es pot fer una dilució 1:50 d'un lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua.

En concret els productes utilitzats són el Descol i Declornet (lleixiu). Veure veure adjuntes.

Més informació Gencat/salut: [Neteja i desinfecció en establiments i locals](#).

2.4. Programació de la neteja bàsica ordinària

La programació bàsica del servei de neteja de dependències i edificis municipals està personalitzada per a cadascun dels edificis i dependències.

Per a cada centre es detalla els tractaments concrets per a cada combinació de tractament de neteja bàsica, el nombre total de neteges bàsica. Aquestes hores de neteja bàsica es realitzen els tractaments de neteja bàsica acomplint les freqüències de neteja dels tractaments establertes en el Plec de condicions del servei, que estableix entre d'altres les freqüències següents:

- Banys i vestuaris: Neteja i desinfecció diària.
- Menjadors (escoles i centres): Neteja i desinfecció diària.
- Despatxos, oficines, zones direcció escoles i sales: Neteja diària i desinfecció 2 cops per setmana.
- Passadissos, escales i zones comunes: Neteja diària i desinfecció 2 cops per setmana.
- Aules de les Escoles Bressol i Escoles primària (P3 i infantil): Neteja i desinfecció diària.
- Aules de les Escoles primària (aules de zona primària): Neteja diària i desinfecció 2 cops per setmana.

El servei i la seva programació s'adapta a les necessitats canviants de les dependències i edificis municipals per tal de garantir un bon estat de netedat i desinfecció en tot moment. Per tant, aquesta programació podrà estar subjecte a canvis, tant pel que fa a l'àmbit com a la freqüència del servei de neteja, com els que es descriuen en el següent capítol.



3. Mesures extraordinàries de neteja i desinfecció

Per tal de potenciar les mesures d'higiene i desinfecció, i banda de les freqüències establertes anteriorment el servei de neteja s'ha reorganitzat i optimitzat per tal de d'ampliar les tasques de neteja i desinfecció:

- Banys i vestuaris: Neteja i desinfecció 2 cops/dia, [segons estableix Generalitat \(pg8\)](#).
- Menjadors (escoles i centres): Neteja i desinfecció diària.
- Despatxos, oficines, zones direcció escoles i sales: Neteja diària i desinfecció diària.
- Passadissos, escales i zones comunes: Neteja diària i desinfecció diària
- Aules de les Escoles Bressol i Escoles primària (P3 i infantil): Neteja i desinfecció diària.
- Aules de les Escoles primària (aules de zona primària): Neteja diària i desinfecció diària

Intensificació de la neteja dels espais de treball personal i paviments

Increment de neteja humida amb desinfectant de les zones de treball: S'incrementa la neteja i desinfecció dels espais de treball (taules, telèfons, teclats i ratolins) amb freqüència diària.

S'incrementa la desinfecció de tots paviments amb freqüència diària, ja sigui amb tractament de fregat o amb mopada simple amb producte desinfectant.

Intensificació de la neteja en els àmbit d'ús compartit (ZUC)

Les ZUC o zones d'ús compartit que més es poden tenir més contacte amb les mans es netejaran i desinfectaran diàriament, i en concret:

Interruptors i timbres (aparell electrònic), Manetes i poms d'obertura (de portes, finestres, armaris), Botoneres i baranes dels ascensors (aparell electrònic), Baranes i passamans, Taulells i mostradors, i cadires d'espera, Aixetes, lavabos, Màquines expenedores, fotocopiadores, Taules i cadires de les sales de reunions.

Eines d'autoneteja

En cas que alguna zona o superfícies precisi desinfectar-se puntualment al llarg del dia es facilitarà kits o eines de neteja i desinfecció a cada centre (1 desinfectant i 1 rotllo de paper industrial). De manera general es facilitarà 5 kits (o els necessaris) de desinfecció cada mes a cada centre.

Criteris:

Higiene personal com sabó, paper higiènic o gel (subministra protecció persones)

Neteja i desinfecció de edifici: producte de neteja contracta o autoneteja del personal.

Reforç de neteja en torn de matí

Es preveu realitzar un reforç de neteja dels lavabos de totes els centres educatius en torn de matí. Hi haurà 8 equips que netejaran els lavabos de les escoles bressol i primàries entre les 10 a 13h, dependent del centre.



Servei en activitats extraescolars

Es preveu realitzar una desinfecció del **mobiliari** (aules, estances i patis) i els **ZUC** (zones d'ús compartits: manetes, interruptors, etc) que es facin servir per a les activitats extraescolars. El servei el realitzarà el personal de neteja de l'escola i de manera general es realitzarà de 16:30 a 16:45h.

Aula acollida

Des de la contracta de neteja no es pot realitzar la neteja de les aules d'acollida i per tant no hi ha servei previst.

4. Bones pràctiques per al manteniment de la neteja i desinfecció

Per tal d'optimitzar la neteja i desinfecció dels espais es necessari la col·laboració de tothom, per tant s'estableixen unes bones pràctiques per als usuaris dels centres com es detallen a continuació.

- En cas de realitzar activitats amb o de pintura, protegir taules, caires i paviments, ja que facilita molt la tasca de neteja posterior.
- Menjadors: Minimitzar l'embrutiment de restes d'aliments en taules i paviments.
- Utilitzar les papereres amb tapa i pedal per als EPIS utilitzats (guants i mascaretes).
- Separar correctament els diferents residus reciclables en les diferents papereres habilitades
- Eliminar, en la mesura que sigui possible, els objectes que siguin difícils de netejar. Minimitzar material a sobre de les taules (exemple: posar objectes personals o d'escriptori als calaixos).
- Reforçar les accions educatives per conscienciar als infants de la necessitat de la seva col·laboració perquè els servei de neteja no tingui més feina de la necessària.
- Deixar el lloc de treball ordenat al final de la jornada, especialment tot el que hi ha a la taula, i retirar que hi ha a la taula, i retirar els objectes que dificultin la feina de les persones de la neteja.
- Deixar els vestuaris ordenats i tots els objectes personals dintre de lestaquilles.



5. Vigència del Pla de neteja i desinfecció

El Pla de neteja i desinfecció es vigent des del 14 de setembre 2020 per a totes els centres que han estat obertes.

El servei i la seva programació s'adaptarà a les necessitats canviants de les dependències i edificis municipals per tal de garantir un bon estat de netedat i desinfecció en tot moment. Per tant, aquesta programació podrà estar subjecte a canvis, tant pel que fa a l'àmbit com a la freqüència del servei de neteja.



ANNEX 3

**PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'ACTIVITAT DE L'ESCOLA D'ARTS EN VIU A L'ESCOLA
SANT JAUME DURANT EL CURS 2020-2021**



L'ESCOLA

de teatre, dansa i música del Prat

PLA D'ORGANITZACIÓ PER A L'ACTIVITAT DE L'ESCOLA D'ARTS EN VIU A L'ESCOLA SANT JAUME DURANT EL CURS 2020-2021

L'Escola d'Arts en Viu utilitza els espais de l'aula de psicomotricitat i l'aula de música per a realitzar classes de Sensibilització Artística. Aquestes classes es realitzen en grups de 18 alumnes i 2 professores.

Horaris:

- dimarts de 17 a 18h Sensibilització artística 1B (edat 5 anys)
- dimarts de 18 a 19h Sensibilització artística 2 (edats 6 i 7 anys)
- dijous de 17 a 18h Sensibilització artística 1A (edat 4 anys)
- dijous de 18 a 19h Sensibilització artística 2 (edats 6 i 7 anys)

Indicacions de seguretat i higiene

- ✓ La mascareta és obligatòria a partir de 6 anys.
- ✓ Els infants de 4 i 5 anys podran no dur-la.
- ✓ És obligatòria la neteja de mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrar a l'Escola, per això, es disposarà de gel a l'accés.
- ✓ L'aforament de l'espai està calculat per garantir la distància de seguretat.
- ✓ El professorat ventilarà l'aula entre cada classe

Entrades, sortides a l'Escola Sant Jaume

- ✓ Les mares, els pares o els acompanyants adults no podran entrar al recinte de l'escola.
- ✓ Les famílies esperaran la indicació de les professores per a que els alumnes puguin accedir a les instal·lacions del centre. Les professores acompanyaran el grup d'alumnes a la sortida un cop finalitzada la classe i indicaran al grup següent quan pot entrar. Es prega puntualitat per agilitzar la gestió dels canvis de classe.
- ✓ L'entrada i sortida es farà pel carrer Pau Casals. L'entrada i sortida dels grups de Sensibilització Artística 1 es farà per la porta del final, i l'entrada i la sortida dels grups de Sensibilització Artística 2 per la primera porta.
- ✓ Només podran accedir al recinte escolar els alumnes, les professores i la informadora

Acollida

- ✓ La informadora podrà fer el servei d'acollida als infants de P4 i P5 que són alumnes de l'escola Sant Jaume si aquests ho sol·liciten. L'estona d'acollida serà de 16.20h a 17h pels infants de P5 i de 16:30 a 17h pels infants de P4.

Sabates

- ✓ Es demana que cadascú porti una bossa on deixar les sabates de carrer durant la classe. La classe s'ha de realitzar amb mitjons antilliscants.

Material d'aula

- ✓ El material d'aula que sigui necessari compartir, com és el cas dels xil·lòfons, es netejarà amb líquid desinfectant després de cada ús.

Grups estables



- ✓ Els grups-classe es mantindran estables al llarg de tot el curs (si és necessari fer algun canvi es realitzarà aprofitant les vacances de nadal o setmana santa)