

## **PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE. CURS 2020-2021**

### **1. INTRODUCCIÓ**

Aquest pla d'actuació s'ha elaborat seguint les instruccions donades pel Departament, segons els principis bàsics de prevenció, higiene, promoció de la salut i traçabilitat. Es complementa amb les instruccions per al curs 2020-2021 de la Secretaria de Polítiques Educatives.

La situació de crisi sanitària fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que afecten el funcionament de la societat i també del sistema educatiu.

Per tant, cal introduir modificacions en el funcionament de l'escola que impliquen a tots els membres de la comunitat educativa per garantir dos elements importants per fer front a la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

Aquest pla d'organització podrà estar sotmès a futures modificacions en funció de les mesures i recursos addicionals que durant el curs escolar i d'acord amb l'evolució de la pandèmia s'hagin d'implementar als centres.

S'informarà d'aquest pla i de les mesures adoptades a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19 a Inspecció d'educació, a l'AMPA, a tots els membres de la comunitat educativa i es publicarà a la pàgina web de centre. Serà aprovat pel Consell Escolar.

### **2. DIAGNOSI**

Durant el període de confinament a causa de la crisi sanitària de la COVID19, a partir del dia 13 de març de 2020, l'escola es va haver d'adaptar a una nova manera de treballar en molt poc temps per tal de donar resposta a les necessitats de l'alumnat i les famílies.

La prioritat des d'un primer moment va ser fer un seguiment de totes les famílies a nivell emocional i conèixer el seu estat de salut.

El contacte amb les famílies es va establir a través de diferents canals de comunicació: trucades telefòniques, aplicació de WhatsApp, correu electrònic i videotrucades periòdiques.

En poc temps l'escola es va reorganitzar per continuar atenent l'alumnat de manera no presencial.

Els canals de comunicació que es van establir amb les famílies al principi del confinament es van seguir mantenint durant tot el període de confinament.

En previsió d'un possible ús més intensiu de les plataformes de cara al curs 2020-2021, cal assegurar que l'alumnat en faci ús a l'escola i conegui el seu funcionament.

Per implementar l'aprenentatge no presencial, la principal dificultat que ha trobat l'escola ha estat la manca de maquinari i sobretot de connectivitat d'un percentatge important de les famílies de l'escola. Això s'ha intentat compensar amb la dotació per part del Departament d'Educació d'un nombre de connexions i equipament (ordinadors) que de totes formes ha estat

insuficient. El nombre d'aquestes dotacions hauria de ser superior per poder donar resposta a tot l'alumnat vulnerable.

Objectius generals anuals:

1. Educació i acompanyament emocional dels alumnes.
2. Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.
3. Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar a l'alumne a autoregular-se. Tot això incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.
4. L'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital.
5. Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents i centres com un element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.

### 3. ORGANITZACIÓ DE GRUPS D'ALUMNES I PROFESSIONALS

L'organització de l'alumnat en l'escola Santiga està basada en els grups estables (criteri establert pel departament). Això es mantindrà al llarg de tot el curs.

**Un grup estable és una agrupació d'alumnes amb uns professors de referència (fixes i temporals) que desenvoluparan les classes i les activitats amb el mínim contacte amb altres grups.**

En el nostre cas, aquests grups estables coincideixen amb els grups classe convencionals. El més important serà que siguin **compactes i estables** de forma que es minimitzin les cadenes de transmissió i **permetran traçar qualsevol cas de covid positiu** que s'hi detecti, sense necessitat de tancar tot el centre educatiu.

	GRUP ESTABLE	MESTRES ESTABLES
EDUCACIÓ INFANTIL	P3	TRINI F. ELIA C. SONIA C.
	P4	SONIA A. (TEI) PILI F. MARTA J.
	P5	ENCARNI B. SUSANA N. ELISENDA C.
CICLE INICIAL	1r	MARIA R.
	2n	NEUS G.
CICLE MITJÀ	3r	MARIA A.
	4tA	M <sup>a</sup> JESÚS G.
	4tB	ALBERT L.
CICLE SUPERIOR	5èA	MONTSE V.
	5èB	JOSEVI M.

	6è	ANA M <sup>a</sup> D. THAIS A.
--	----	-----------------------------------

A cada grup estable se li assignarà un mestre tutor/a en horari complet. El grup estable i el tutor/a assignat configuraran un grup estable de convivència. Durant aquest curs, s'eliminaran les agrupacions que impliquin la barreja de l'alumnat de diferents grups estables per assegurar la traçabilitat en cas de contagi primària.

També se suprimiran de la planificació anual o es buscarà una manera alternativa de poder dur a terme, totes aquelles activitats conjuntes d'escola: castanyada, concert d'hivern, carnestoltes, danses, gimcana final de curs, etc.

### 3.1 Calendari

El curs 2020-2021 s'iniciarà el 14 de setembre de 2020 i finalitzarà el 22 de juny de 2021, tal com consta en el calendari aprovat en Consell escolar.

### 3.2 Horari

→ Horari ordinari: de 9:00 a 12:30 i de 15:00 a 16:30 amb entrades i sortides esglaonades.

→ Jornada continuada: de 9:00 a 13:00 (segons calendari).

→ Es suprimeix el SEP en els cursos de 1r, 2n i 6è.

CURSOS	ACCÉS	ENTRADES	SORTIDES
<b>EDUCACIÓ INFANTIL</b> Necessari que un adult o germà els vinguin a recollir. P3 P4 P5	PORTA PRINCIPAL (Accés a les seves aules)	MATÍ 9.00 - 9.10 TARDA 15.00 - 15.10	MIGDIA 12.20 - 12.30 TARDA 16.20 - 16.30
<b>CICLE INICIAL</b> Necessari que els vinguin a recollir. 1r 2n	PORTA PRINCIPAL	MATÍ 8.50 TARDA 15.00	MIGDIA 12.30 TARDA 16.20
<b>CICLE MITJÀ</b> Necessari que els vinguin a recollir. 3r 4t	PORTA PATI PRIMÀRIA (Porta vidre planta inferior)	MATÍ 8.50 TARDA 15.00	MIGDIA 12.30 TARDA 16.20
<b>CICLE SUPERIOR</b> Surten sols. Acompanyats pels mestres a la porta. 5è 6è	PORTA PATI PRIMÀRIA (Porta metàl·lica. Escales)	MATÍ 9.00 TARDA 15.00	MIGDIA 12.30 TARDA 16.30

L'escola disposa de dos punts d'accés pels quals hem distribuït l'entrada i sortida dels infants.

Per tal d'evitar aglomeracions, l'acompanyament dels infants a l'escola el farà un única persona sempre que sigui possible. Les persones que portin i recullin els infants hauran de guardar també les distàncies.

La distribució dels alumnes en l'edifici serà:



EDUCACIÓ INFANTIL (P3-P4-P5)	PLANTA PRINCIPAL
CICLE INICIAL (1r-2n)	PLANTA PRINCIPAL
CICLE MITJÀ (3r-4t)	PLANTA INFERIOR
CICLE SUPERIOR (5è-6è)	PLANTA SUPERIOR

### **3.3 Patis.**

Farem dos torns i els espais seran rotatius.

10:30-11:00	1r / 2n / 3r / 6è
11:00-11:30	P3 / P4 / P5 4t A+B / 5è A+B

## **4. ORGANITZACIÓ DELS ESPAIS I FLUXOS DE MOVIMENT**

### **4.1 Gimnàs.**

Les classes d'educació física es realitzaran preferentment a la pista sempre que sigui possible.

Les classes de psicomotricitat es faran a l'aula de psicomotricitat (només passarà un grup estable en el mateix dia).

### **4.2 Escales.**

Entrades i sortides: per accedir al centre només cicle superior fa ús de les escales que es troben en el porxo del gimnàs (planta inferior).

Patis: CM i CS baixaran per la porta metàl·lica de la rampa (planta inferior) i pujaran per la porta metàl·lica del porxo del gimnàs (planta inferior). CI baixarà i pujarà per la porta principal.

## **5. MESURES DE PREVENCIÓ**

Els requisits per accedir al centre són:

Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.

No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors. (Obligatori omplir la Declaració responsable el 1r dia de l'escola).

### **5.1 Presa de temperatura.**

Es prendrà la temperatura amb un termòmetre de distància tant al matí.

### **5.2 Higiene de mans.**

→ A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.

→ Abans i després d'anar al WC.

→ Abans i després de les diferents activitats (també inclou el pati).

### 5.3 Ús de mascareta.

→ 2n cicle d'educació infantil: no obligatòria.

→ Educació primària: obligatòria (higiènica amb compliment de la norma UNE).

→ Personal docent i no docent: obligatòria (higiènica amb compliment de la norma UNE).

### 5.4 Pla de ventilació, neteja i desinfecció.

+ = ventilació      ✓ = neteja i desinfecció      n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escals i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Interrupctors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)

<b>MENJADOR</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1%.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
<b>ZONES DE DESCANS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Bressols i llits			✓			També quan canvia l'infant que l'utilitza
Fundes de matalàs i de coixí					Rentat a ≥60°C	
Mantes					Rentat a ≥60°C	
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

## 6. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT.

→ Model tutorial d'acompanyament a l'alumnat: els alumnes faran videoconferències setmanals amb el tutor/a. S'habilitarà un correu electrònic per la comunicació directa amb les famílies. En casos excepcionals, es faran trucades telefòniques, per fer l'acompanyament individualitzat.

→ Estratègies per a la inclusió i atenció a l'alumnat NESE: s'adaptaran les propostes que es fan al grup classe, en algun cas, i haurà acompanyament més individualitzat per correu i també a través del contacte amb ells per videoconferència. En coordinació amb serveis socials per acompanyar a les famílies més vulnerables.



→ Tipologia d'activitats a prioritzar: les propostes es faran de manera online a la web del centre (NODES o EIX). Es proposaran activitats competencials que impliquin als alumnes buscar, redactar sobre pròpies experiències, aportar coneixements seus, pensar sobre emocions reconegudes en ells i elles, de forma intuïtiva, gràfica i comprensible.

→ Desenvolupament de la competència digital (Professorat i alumnat): a nivell de centre es garantirà la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i de l'alumnat, prioritzant aquells amb una baixa capacitat digital.

→ Comunicació amb les famílies: es farà ús del correu electrònic, de les videoconferències a l'hora de fer entrevistes. I en casos excepcionals, el contacte via telefònica.

## 7. PLA D'ACTUACIÓ EN LA DETECCIÓ D' UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut

contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- **Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.**
- **S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica** (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
- **S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.**
- **En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.**
- **El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.**

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a

SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.





La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable**: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai** (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...): tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais**: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.