

PLA DE COMUNICACIÓ DE CENTRE



Gener 2026
Aprovat Consell Escolar 27/01/2026



ÍNDEX

1.	Canals de comunicació	3
2.	Comunicació interna	5
3.	Comunicació externa	6
3.1.	La comunicació per part de l'escola	6
3.1.1.	Consideracions sobre les comunicacions via Whatsapp	9
3.1.2.	Consideracions sobre les publicacions web	9
3.1.3.	Ús d'imatges	10
3.2.	La comunicació per part de les famílies	10
4.	Desconnexió digital	11



1. CANALS DE COMUNICACIÓ

CANAL	RESPONSABLE	DESTINATARI/S	INFORMACIONS	ACTUALITZACIÓ
Web	- Docents - Equip Directiu	- Alumnat i famílies - Personal del centre - Públic en general	• Informacions generals del centre • Accés a informació per tràmits • Informació d'activitats • Enllaços a llocs d'interès (Classroom, AFA, botiga, Atlas...). • Notícies	En qualsevol moment
Correu electrònic	- Claustre	- Alumnat - Claustre - Famílies - Serveis externs	• Informacions del centre • Informacions externes • Comunicació	En qualsevol moment
APP Telfy	- Equip Directiu - AFA - Docents - Menjador "Ben tips"	- Famílies - Claustre	• Informacions generals del centre • Accés a documentació per tràmits • Informació d'activitats i pagaments	En qualsevol moment
Instagram	- Docent d'infantil - Coordinadora digital - Equip directiu	- Famílies - Alumnes - Antics alumnes - Antigues famílies - Docents	• Publicacions d'activitats realitzades a l'escola • Publicació de notícies • Publicació de recordatoris d'activitats d'escola	En qualsevol moment
Taulell d'anuncis	- Equip Directiu	- Famílies	• Calendari escolar • Horari escolar	Anual

Agenda escolar	- Claustre - Alumnat - Famílies	- Alumnat, famílies i claustre	• Comunicacions directes escola-família i família-escola	En qualsevol moment
----------------	---	--	--	---------------------

2. COMUNICACIÓ INTERNA

INFORMACIÓ	RESPONSABLE	DESTINATARI/S	CANAL	ACTUALITZACIÓ	REGISTRE
Informació d'inici de curs	- Equip Directiu	- Claustre - Consell escolar	- Reunions	A inici de curs	Actes de reunió
Sortides	- Claustre	- Alumnat - Secretària	- Cicle - Telfy	Cada cop que hi ha sortida	- Circular via APP Telfy - Graella Drive
Comunicats i convocatòries de reunions	- Equip directiu	- Claustre	- Telfy - Google Calendar	Quan sigui necessari	- Telfy - Google Calendar
Absències lloc de treball	- Claustre	- Cap d'Estudis - Direcció	- Full de registre - Personalment	Cada vegada que sigui necessari	ATRI
Resultats acadèmics de l'alumnat	- Claustre	- Alumnat	- Tutories - Reflexions alumnat	Després d'activitats d'avaluació	Drive



Actes d'avaluació	- Cap d'Estudis - Tutores - Especialistes	- Equip docent	Google drive	Final de cada trimestre / quadrimestre	Actes de les reunions d'avaluació
Acollida del personal de centre	- Equip Directiu - Coord. de cicle	- Docents nouvinguts - Personal nouvingut	- Reunió amb direcció i seguiment amb coordinació - Pla d'Acollida de mestres	Quan s'incorpora nou membre a l'escola	- Fitxa de dades del docent. - Pla d'Acollida - Formulari
Substitucions	Cap d'Estudis	- Docents	- Suro sala mestres - APP Telfy	Cada vegada que sigui necessari	Suro sala mestres
Comunicació i aprovació de la Memòria Anual de Centre	Direcció	- Consell Escolar	Google drive	Inici del següent curs	- Actes de les reunions - Document MA
Comunicació i aprovació de la Programació General Anual	Direcció	- Claustre - Consell Escolar	Google Drive	Inici de curs	- Actes de les reunions - Document PGA

3. COMUNICACIÓ EXTERNA

3.1. COMUNICACIÓ PER PART DE L'ESCOLA

INFORMACIÓ	RESPONSABLE	DESTINATARI/S	CANAL	ACTUALITZACIÓ	REGISTRE
Informació d'inici de curs	- Equip Directiu	- Famílies	APP Tellfy	Anual: a inici de curs	- APP Tellfy - Presentació PDF
Resultats acadèmics de l'alumnat	- Equip Directiu - Tutores	- Famílies	Informe digital	PRIMÀRIA: - 1r trim: av. qualitativa i quantitativa - 2n trim: av. quantitativa i autoavaluació - 3r trim: av. quantitativa i esfera INFANTIL: - Gener: qualitativa i quantitativa - Juny: av. esfera i	Informes d'avaluació Acta d'avaluació



				qualitativa i quantitativa.	
Fotos i vídeos	- Claustre	- Comunitat Educativa	- Instagram - Blogs d'aula - Classroom	Quan sigui necessari	- Instagram - Blogs d'aula - Classroom
Notícies pròpies	- Comissió digital - Claustre	- Comunitat Educativa	- Instagram - Web de l'escola - APP Telfy - Blogs d'aula	Blogs d'aula: mínim un al mes.	- Instagram - Web de l'escola - APP Telfy - Blogs d'aula
Sortides i activitats	- Claustre	- Famílies	- Reunions - APP Telfy	Quan sigui necessari	Actes
Entrevistes amb les famílies	- Tutores	- Famílies	- Correu electrònic, Trucada - Cites de Google - Agenda escolar	Quan sigui necessari (mínim 1 al curs per fer seguiment)	Registre de reunions
Coordinació 6è-Institut	- Tutora de 6è	- Personal INS	- Reunió presencial	Final de curs	- Correu electrònic - Actes - Carpeta Drive



Informació preinscripció i matrícula	- Equip Directiu	- Famílies	- Web d'escola	2n trimestre	Web d'escola
Informació general d'escola	- Equip Directiu	- Famílies	- Web de l'escola - APP Tellfy - Cartells...	Al llarg del curs	- Web de l'escola - APP Tellfy - Cartells...
Realització d'enquestes	- Equip Directiu	- Famílies - Claustre - Alumnat	- APP Tellfy - Carperta Drive	Quan sigui necessari	- Formulari Tellfy - Formulari Google
Diversos	- Equip Directiu	- Ajuntament - AFA	- Reunions - Correu electrònic - APP Whatsapp	Al llarg de tot curs	- Correu electrònic - Actes de reunions
Diversos	- Equip Directiu	- Inspecció	- Reunions - Correu electrònic - Aplicatius del Depart.	Al llarg de tot curs	- Correu electrònic - Actes de reunions
Diversos	- Equip Directiu	- EAP - Serveis Socials	- Reunions - Correu electrònic	Al llarg de tot curs	- Correus electrònic - Actes de reunions



- Carpetes
compartides
Drive



3.1.1. CONSIDERACIONS SOBRE LES COMUNICACIONS VIA APLICACIÓ TELLFY

L'escola facilita la comunicació amb les famílies establint canals de comunicació directa en consonància amb els temps actuals. Així, disposem d'un compte de Telly pel que fa al centre per tal de facilitar les informacions que surten del centre. En cap cas, és necessari l'ús dels telèfons particulars de l'equip docent.

Aquesta aplicació té un canal de difusió per a cada grup classe amb la tutora com a moderadora del mateix. Alhora l'equip directiu té accés a tots els canals de difusió. L'equip directiu té un canal de difusió general d'escola per fer els comunicats directes amb les famílies.

Des del canal del grup d'aula, les tutores poden passar la llista d'assistència a l'escola i enviar formularis de sortides, autoritzacions i enquestes relacionades amb les activitats d'escola.

El claustre té un canal unidireccional de l'equip directiu a la resta de claustre amb la fi de poder fer els comunicats oficials d'escola com l'ordre del dia de les reunions de claustre.

L'AFA disposa d'un canal bidireccional per poder fer comunicacions amb les famílies. De la mateixa manera que l'empresa de menjador té un doble canal, un de difusió unidireccional i un altre d'atenció a les famílies de manera privada.

3.1.2. CONSIDERACIONS SOBRE LES PUBLICACIONS WEB

Cada docent és responsable dels articles web que publiqui, vetllant per:

- La bona organització del contingut, incloent-hi:
 - Salutació a les famílies
 - Breu explicació de què compartim
 - Imatge principal de la notícia
 - Recordatori de possibilitat d'accedir al Classroom per veure les fotografies corresponents.
- La revisió ortogràfica de les publicacions (tant aquelles realitzades per l'alumnat com pel professorat).
- L'ús de les següents categories corresponents a:
 - El cicle educatiu: Verd, Taronja, Cicle Inicial, Cicle Mitjà, Cinquè o Sisè.
 - La portada (l'equip directiu)

El centre posa a disposició de l'equip de mestres un tutorial per a la publicació d'articles a la web.



3.1.3. ÚS D'IMATGES

Les docents del centre tenen a la seva disposició el mòbil del centre per fer fotografies i no haver de fer ús del seu mòbil particular. Un cop fetes les imatges, es penjen a la carpeta d'imatges de la unitat compartida d'escola i s'esborren del dispositiu.

Les imatges que vagin dirigides a fer publicacions a la web de l'escola o l'instagram han de ser de detalls d'activitats, no apareixen mai cares d'infants.

Les fotografies que es fan amb els dispositius digitals de l'equip docent tenen sempre una finalitat educativa i/o de comunicació amb la comunitat educativa. Aquestes imatges es poden publicar a la web de l'escola dins els blogs d'aula o a l'instagram. Les imatges on apareguin cares es publicaran sempre de manera privada als Classroom dels alumnes implicats en les imatges.

3.2. COMUNICACIÓ PER PART DE LES FAMÍLIES

CANAL	TIPUS	CONTACTE	DESTINATARI/S
APP Whatsapp	Compte escolar institucional	Equip Directiu	Escola
Telèfon	Trucada eventual	Equip Directiu	Escola
Tutoria	Reunió concertada	Cites Google	Tutors/es
Entrades i sortides	Trobada esporàdica	Presencial	Tutors/es



4. DESCONNEXIÓ DIGITAL

El centre vetlla per a la desconnexió digital fora de l'horari escolar. Per això, en excepció de casos d'urgència, s'estableix el següent:

INFORMACIÓ	HORARI
Comunicacions per part de l'escola i els/les docents a les famílies	S'envien al llarg del dia (no més tard de les 17:00h).
Comunicacions URGENTS per part de l'escola i els/les docents a les famílies	S'envien a qualsevol hora.
Comunicacions per part de la família a la direcció del centre	Es reben de 08:15h a 09:30h i de 12:00h a 13:00h
Comunicacions per part de la família als/les mestres tutors/es	Es reben de 12:00h a 13:00h
Comunicacions per part de la família de caire URGENT	Es reben de 08:15h a 13:30h i de 14:30h a 16:00h <i>*En jornada compactada de 08:15h a 14:30h</i>