

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL



ESCOLA SANT ÀNGEL DE CAMARLES

CURS ESCOLAR 2025/2026

PRESENTACIÓ

Autonomia pedagògica

1. Característiques de l'alumnat	5
2. Característiques de l'equip docent	5
3. Participació de la comunitat educativa	5
4. Programacions i recursos didàctics	7
5. Concreció i desenvolupament del currículum.	7
6. Proves del centre	9
7. Atenció educativa inclusiva	10
8. Comissió d'Atenció Escola Inclusiva	19
9. Programes d'innovació pedagògica i formació de l'equip docent	20
10. Necessitats pedagògiques detectades en la Memòria Anual 2024/2025 i propostes de millora.	21
11. Marc d'actuació per al curs 2025/2026 d'acord amb el PdD, a les necessitats pedagògiques detectades i els objectius de millora	25
12. Mecanismes de retiment de comptes	61
13. Relacions amb altres entitats i/o associacions	61
14. Activitats de caràcter especial dintre de l'horari escolar	63
15. Colònies i sortides didàctiques	66
16. Activitats AFA	67

<u>Autonomia organitzativa</u>	
1. Distribució espacial del centre	68
2. Organització equip docent	69
3. Organització de l'AFA	71
4. Organització Consell Escolar i comissions adjuntes	72
5. Personal d'administració i Serveis	73
6. Calendari del curs 25/26	74
7. Calendari de setmanes lectives 25/26	75
8. Calendari i horari general del Centre	76
9. Inici de curs	76
10. Sessions d'Avaluació i lliurament d'informes	77
11. Entrevistes i reunions amb les famílies	78
12. Calendari de reunions	79
13. Distribució de l'equip docent, alumnat i serveis externs	80
14. Patis	80

Presentació

Com cada any, a l'inici d'un nou curs escolar, es presenta la Programació General Anual (PGA) d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010 d'autonomia de centres.

Aquest document descriu, de forma organitzada, el funcionament de la nostra escola així com el conjunt d'objectius que volem aconseguir al llarg d'aquest curs escolar. També es mostren les actuacions previstes per poder assolir aquests objectius, els recursos de què disposem per dur a terme les actuacions i els indicadors que ens ajudaran a saber si s'han aconseguit o no els objectius plantejats. Aquests objectius han estat elaborats tenint en compte les valoracions i les propostes de millora fetes a la Memòria del curs passat i dels objectius nous marcats i elaborats des dels equips de comunitat, d'acord amb el projecte educatiu de l'escola i al projecte de direcció vigent.

AUTONOMIA PEDAGÒGICA

1. Característiques de l'alumnat

Les característiques generals del nostre alumnat venen marcades per les pròpies de l'entorn sociocultural que forma el poble de Camarles, com a municipi situat a cavall entre el delta i la garriga. És un municipi tradicionalment agrícola, encara que des de fa ja algun temps la població s'ha vist obligada a ocupar-se en activitats del sector secundari i terciari.

L'alumnat majoritàriament prové de famílies arrelades des de fa anys al poble. La majoria de l'alumnat és de parla catalana perquè molts dels fills/es de famílies immigrants establertes al poble ja han nascut a Catalunya i parlen i entenen el català. A excepció d'aquelles famílies nouvingudes que normalment són castellanoparlants. Aquestes famílies generalment són d'origen magrebí o romanès.

2. Característiques de l'equip docent

Aquest curs a la plantilla del nostre centre s'han realitzat noves incorporacions a les dues etapes, primària i infantil.

Tanmateix, cal mencionar que ens trobem davant un claustre actiu, participatiu, creatiu, flexible amb ganes de construir a partir de l'anàlisi i el treball mitjançant un lideratge distribuït, tant a nivell horitzontal com vertical.

3. Participació de la comunitat educativa

L'escola percep la comunitat educativa com una xarxa integrada per l'alumnat, famílies, professorat, altres professionals, entorn proper i l'administració local. Per tal de garantir la participació el centre ho fa mitjançant diversos eixos d'actuació:

➤ Escola i família

L'escola vetlla per reforçar i garantir el vincle amb les famílies, com a principal referent educatiu, per afavorir el creixement i l'educació dels infants.

Aquesta corresponsabilitat es realitza mitjançant les xerrades d'experts, activitats conjuntes i jornades entre família i escola. També des de l'escola es donen consells i informació per facilitar la tasca educativa mitjançant infografies, cartells i circulars.

La petjada de les famílies es concreta amb l'acompanyament en el procés escolar, participació de les famílies en els òrgans de representació del centre (Consell escolar i comissions adjuntes), participació de les famílies a través de l'AFA (reunió AFA i Direcció), reunions col·lectives i entrevistes individuals i construccions de projectes compartits.

A més a més, l'escola compta amb una borsa d'experts on cada família, segons les seves preferències i disponibilitat, participa en els diferents espais educatius i activitats que es realitzen al centre.

➤ **Canals de comunicació i difusió**

L'escola té un pla de comunicació, publicat a la pàgina web, on es detallen els canals de comunicació difusió. Aquests canals són la pàgina web del centre, el classdojo i l'Instagram.

A la pàgina web de l'escola queda reflectit una mostra de les diferents activitats que es realitzen a nivell de comunitats. Així com diverses activitats participatives escola i família. També és on queden recollits tots els documents normatius del centre. Per tant, la pàgina es converteix en una altra via de comunicació vers tota la comunitat educativa.

➤ **Carta de compromís educatiu.**

La carta de compromís del centre té en compte les característiques pròpies de l'alumnat així com les casuístiques de l'entorn, per tal d'afavorir la cohesió social i potenciar la millora acadèmica de tot l'alumnat. Cal destacar que la carta de compromís segueix les línies definides al PEC i que ha estat elaborada per l'escola amb la participació de la comunitat educativa.

➤ **Voluntariat.**

L'escola té una borsa de voluntaris i experts on les famílies es poden apuntar segons els seus interessos i disponibilitat, per tal de col·laborar en diferents activitats i participar en la vida diària del centre.

A més, aquest curs també comptarem amb el voluntariat de l'alumnat de 4t d'ESO de l'IES de Camarles (servei comunitari).

4. Programacions i recursos didàctics.

La programació didàctica és la planificació de la tasca educativa que s'adreça a l'alumnat de cada curs de l'etapa i per a cada dimensió i àmbit (matèries i àrees), en el marc del currículum vigent. Per tant, comporta la concreció, distribució i temporització al llarg de cada curs dels objectius, sabers i criteris d'avaluació.

Per tant, les programacions tenen un caràcter estratègic d'intervenció pedagògica, organitzativa i comunicativa; essent flexibles i revisables per tal d'anar introduint els aspectes de millora necessaris. Per poder veure les temporitzacions del curs veure annex 1.

Finalment, entenem per programar el fet de prendre decisions i compartir acords que garanteixin l'èxit escolar i la cohesió social de l'alumnat dins del marc del PEC i del PdD i deixar constància de les intencions educatives de l'equip docent.

5. Concreció i desenvolupament del currículum.

Per a l'organització del currículum hem de partir del Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil així com les orientacions per al desplegament quant a recursos i materials relatius a aquest cicle, i del Decret 175/2022, de 27 de setembre de 2022, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.

Tanmateix, dintre d'aquest apartat, fent referència a les competències bàsiques, l'escola ha d'utilitzar la normativa vigent, els documents d'identificació i desplegament de les competències i els materials facilitats pel Departament d'Educació com una eina de treball i millora dels resultats acadèmics i socials. L'escola, a més de desenvolupar coneixements, ha de desenvolupar i afavorir principalment processos. És a dir, prenen importància les capacitats, les habilitats i les actituds (el saber, saber fer, saber ser i saber estar) necessàries per al desenvolupament integral de tot l'alumnat.

L'alumnat ha d'aprendre a mobilitzar tots aquests recursos personals (saber actuar) per assolir la realització personal i esdevenir així persones responsables, autònomes i integrades socialment, per exercir la ciutadania activa, incorporar-se a la vida adulta de manera satisfactòria, ser capaços d'adaptar-se a noves situacions i de desenvolupar un aprenentatge permanent al llarg de la vida.

Tanmateix, les àrees i la dedicació horària a l'etapa, tenint en compte les directrius del Departament d'Educació, serà:

Àrees (competències específiques)	Distribució mínima	Distribució del centre
Llengua catalana i literatura	525	822,5
Llengua castellana i literatura	525	822,5
Llengua estrangera	420	420
Matemàtiques	695	945
Coneixement del medi natural, social i cultural	485	612,5
Educació Artística	500	507,5
Educació física	385	385
Educació en valors cívics i ètics (5è)	35	
Religió	210	210
Hores de gestió autònoma	945	
Total hores de l'educació primària	4725	4725
ESBARJO	525	525
HORES TOTALS	5250	5250

Un altre aspecte dins de la concreció del currículum és l'avaluació. L'avaluació com un procés d'observació i anàlisi del procés d'ensenyament i aprenentatge en el marc de l'Ordre ENS/164/2016.

Dintre d'aquest apartat esmentar:

- La importància de les sessions d'avaluació i de les CAEI, dins d'aquest procés de millora de l'alumne/a i de comunicació continua del procés amb aquest i la seva família, com òrgan per considerar possibles adaptacions o mesures d'assoliment de les competències. Cal vetllar perquè l'alumnat de sisè finalitzi l'educació primària amb èxit escolar.

- Les proves d'avaluació interna: les PACBAL, ACL i les proves de velocitat lectora.
- Les proves d'avaluació externa: les competències bàsiques de 6è, la diagnòstica de 4t i les proves d'expressió oral de sisè.
- Activitats de reforç d'estiu. Seguirem les orientacions per a les activitats de reforç d'estiu presents en el portal XTEC per tal de garantir que l'alumnat de 6è iniciï l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria d'una manera més satisfactòria amb aquelles àrees no superades.
- La coordinació entre la llar d'infants i l'Educació Infantil i entre l'Educació Primària i l'Educació Secundària Obligatòria.

6. Proves del centre

PROVES INTERNES		
PACBAL	Prova d'Avaluació dels Components Bàsics de l'Aprenentatge de la Lectura. Aquesta prova és un instrument que mesura el grau d'èxit amb què un infant progressa en aquelles habilitats crítiques que estan a la base de la lectura primerenca.	Curs: l5, 1r i 2n Data: trimestral
ACL	Aquestes proves ens serveixen per avaluar el nivell de comprensió lectora de l'alumnat, ja que permet determinar el grau de comprensió dels quatre components o nivells de la comprensió: comprensió literal, reorganització de la informació, comprensió inferencial i lectura crítica.	Curs: 3r, 4t, 5è i 6è Data: al primer i al tercer trimestre
Velocitat lectora	La prova de velocitat lectora ens permet mesurar de manera objectiva la quantitat de paraules que una persona és capaç de llegir en un determinat temps, tot mantenint la comprensió del text. Mitjançant aquestes proves, és possible identificar possibles àrees de millora i establir metes perquè la velocitat lectora del nostre alumnat augmenti.	Curs: 3r, 4t, 5è i 6è Data: al primer i al tercer trimestre

PROVES EXTERNES		
Avaluació diagnòstica de 4t	És una prova d'avaluació obligatòria i censal, és a dir, la fan tots els centres educatius. La prova avalua les competències i els coneixements de l'alumnat al quart curs de l'educació primària; té caràcter formatiu i orientador per als centres i per al conjunt de la comunitat educativa. Aquesta prova avalua les competències específiques de les àrees següents: - Matemàtiques - Llengua Catalana i Literatura - Llengua Castellana i Literatura - Llengua Anglesa - Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural	Curs: 4t Data: del 13 al 17 d'abril
Prova expressió oral	És una prova d'avaluació obligatòria i censal, és a dir, la fan tots els centres educatius. Aquesta prova avalua l'expressió oral en llengua catalana i castellana de l'alumnat de 6è.	Curs: 6è Data: del 19 de gener al 20 de febrer
Competències bàsiques	És una prova d'avaluació obligatòria i censal, és a dir, la fan tots els centres educatius. Aquesta prova avalua el final d'etapa de primària i es passa a l'alumnat de 6è. S'avaluen les següents competències: comunicació lingüística (llengua catalana, llengua castellana i llengua estrangera), matemàtica i ciència, tecnologia i enginyeria,	Curs: 6è Data: 16, 17 i 18 de març

7. Atenció educativa inclusiva

Quan parlem d'atenció educativa inclusiva entenem totes aquelles actuacions que fem dins i fora de l'aula a l'alumnat per tal que es pugui dur a terme un procés d'aprenentatge amb èxit. L'atenció educativa a l'alumnat queda definida a la LEC i al Decret 150/2017 amb el següent text: "L'escola inclusiva al sistema inclusiu, comprèn el conjunt de mesures i suports destinats a tots i cadascun amb la finalitat d'afavorir-ne el desenvolupament personal i social i perquè avancin en l'assoliment de les competències i la transició a la vida adulta."

El centre dissenya tot un seguit d'estratègies per tal d'atendre la diversitat del centre, aquestes actuacions són:

- Atenció individual/petit grup, dins o fora de l'aula ordinària amb l'alumnat NESE/NEE a càrrec de l'equip d'inclusió (mestra PT i equip SIEI).
- Suport d'un altre docent dins o fora de l'aula, segons les necessitats de l'alumnat.
- Assessorament a l'equip docent per tal de dur a terme les mesures i suport universals dins l'aula.
- Fomentar les reunions de la CAEI com a punt important en l'organització de l'atenció educativa inclusiva.
- Organitzar recursos i mesures (identificació de necessitats i assignació de suports) optimitzant els recursos materials i humans dels quals disposa el centre.
- Desdoblements dels grups i codocència a l'aula en algunes franges horàries. Aquesta estructura permet una atenció més individualitzada, possibilitat de treball cooperatiu i un treball més adaptat a les necessitats de l'alumnat.
- Reducció de les ràtios dels grups a través d'agrupaments internivells (ambients).
- Coordinació amb la llar d'infants i l'institut.
- Coordinació amb serveis externs (EAP, CDIAP, CRETDIC, CREAT, CEEPSIR serveis socials...).
- Coordinació amb serveis privats.

L'atenció educativa de tot l'alumnat dintre una escola inclusiva es realitza a partir de:

- Coordinació de la CAEI per tal d'optimitzar i distribuir els recursos materials, personals i organitzatius del centre: organització dels suports escolars, ser el referent respecte a la coordinació amb serveis externs (CDIAP, CRETDIC, CSMIJ, CREDA, CEEPSIR, etc.), assessorar a l'equip docent i a les famílies, participar en el traspàs d'informació interetapes, etc.
- La comissió social com a mesures d'atenció als alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques desfavorides i nous: comissions socials. Ens coordinem amb la treballadora social de l'EAP, l'educadora social de l'ajuntament i el Servei d'Atenció Socioeducativa (SIS).

- Adopció de mesures específiques per a l'alumnat amb necessitats educatives especials. Coordinació amb els Centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos (CEEPSIR) i seguiment del Pla d'Intervenció de centre (veure annex 2).
- Atendre i gestionar els recursos necessaris per a aquells alumnes que pateixen una malaltia prolongada.
- Coordinació entre els diferents professionals del centre que fan suport a la inclusió al centre (mestra PT, mestra SIEI i educadora SIEI).
- Coordinació de l'equip d'inclusió del centre amb els serveis externs (EAP, CEEPSIR, CRETDIC i auxiliars d'educació especial).

Cal esmentar que l'escola disposa d'un SIEI (suports intensius per a l'escolarització inclusiva), aquests són dotacions extraordinàries de professionals que s'incorporen a les plantilles d'escoles com a recursos intensius per atendre els alumnes amb necessitats educatives especials que ho necessitin. Per tant, el SIEI és un recurs per al centre, que se suma als suports universals i addicionals per a la inclusió.

Aquest suport va dirigit als alumnes amb necessitats educatives especials derivades de limitacions molt significatives, els quals requereixen al llarg de tota l'escolaritat mesures i suports intensius per poder relacionar-se, participar i aprendre.

L'escola entén l'atenció a les necessitats educatives de tots l'alumnat des d'una perspectiva global de centre mitjançant tres nivells d'intervenció establerts al Decret 150/2017:

- MESURES UNIVERSALS (incideixen sobre la totalitat de l'alumnat o en l'organització en general)
 - Ús de diverses metodologies: treball cooperatiu, aprenentatge entre iguals, racons, ambients, treball per projectes i situacions d'aprenentatge.
 - El treball de la mestra de pedagogia terapèutica, equip SIEI i l'assessorament a l'equip docent.
 - L'acció tutorial, treball a l'aula mitjançant l'assemblea amb tot el grup classe o a les tutories individualitzades.
 - L'atenció a les famílies a partir de les reunions col·lectives i a les reunions

individuals.

- Desdoblements de grups classe i codocència.
- Reducció de les ràtios dels grups a través d'agrupaments internivells.
- Suport d'un altre mestre dins l'aula.
- Realitzar situacions d'aprenentatge tenint en compte les pautes DUA (Disseny Universal de l'Aprenentatge), és a dir, creació de contextos d'aprenentatge en els quals es proporcionen múltiples maneres de presentar la informació, múltiples maneres d'acció i representació i múltiples maneres de comprometre's.
- Avaluació formativa i formadora: avaluant de manera continuada el procés de l'alumne/a des del seu punt de partida, compartint els objectius i criteris d'avaluació amb l'alumnat i fomentant l'autoavaluació i la coavaluació per ser més conscients del seu propi procés.

➤ SUPORTS ADDICIONALS (*individuals o en petit grup*)

- Atenció a l'alumnat nouvingut. Atenció personalitzada per garantir l'aprenentatge de la llengua i una bona integració. Al pla d'acollida queden recollides totes les mesures. Si s'escau, (des de 3r a 6è) anar a l'aula d'acollida i fer el corresponent PI que li permeti incorporar-se tan aviat com es pugui a la dinàmica diària de l'aula.
- Suport escolar personalitzat a tot aquell alumnat que presenti dificultats en l'aprenentatge. (veure annex 3).
- Assessorament i orientació als/a les auxiliars d'educació especial.

➤ SUPORT INTENSIVUS (*per alumnes amb necessitats educatives especials*)

- Actuacions dutes a terme per l'equip d'inclusió (SIEI i mestra PT), per a la intervenció puntual de personal especialitzat del CREDA, EAP, CRETDIC i CEEPSIR.
- Coordinació amb serveis externs que atenen l'alumnat escolaritzat al centre.
- Coordinació amb altres centres d'educació especial, en el cas de l'escolarització compartida a fi de garantir la coherència entre les actuacions.
- Realització de plans de treball individualitzats personalitzat a les necessitats individuals de cada infant.

Per tal de donar resposta a la diversitat existent al nostre centre, tota la comunitat educativa ha d'estar implicada, a continuació es detallen les funcions de cada professional:

Respecte a l'EAP:

Es mantenen reunions amb l'EAP per tractar temes de consulta d'actuacions sobre determinades necessitats educatives de suport educatiu de l'alumnat atès, fer observacions-valoracions, per demanar orientacions, per fer el seguiment de l'alumnat i les reunions amb les respectives famílies.

L'EAP es reunirà un cop al trimestre amb la CAEI i amb la comissió social. En aquestes reunions es valoraran els diferents casos atesos, els reforços i plans de treball.

Respecte al/a la mestre/a de Pedagogia Terapèutica:

- *Mesures i suports universals:*
 - Donar suport a l'equip educatiu en la planificació pedagògica del centre.
 - Participar en les CAEI.
 - Cooperar amb els equips docents en la implementació de plans, programes i accions per fomentar l'atenció educativa inclusiva.
 - Observació a l'aula i l'avaluació dels aprenentatges, especialment en el segon cicle de l'educació infantil i en el primer cicle de l'educació primària.
 - Dissenyar i aplicar, amb la resta de professionals, les accions i pràctiques educatives que facilitin la presència, la participació i l'accés a l'aprenentatge significatiu.
 - Donar a conèixer els recursos del territori que facilitin l'acompanyament a l'alumnat.

- *Mesures i suports addicionals:*
 - Participar en la planificació, el seguiment i el reajustament de les mesures i suports addicionals que s'implementen al centre des de la CAEI, tot prioritzant i elaborant demandes.
 - Donar suport en la personalització dels aprenentatges.
 - Donar suport al tutor o tutora en el seguiment individual de l'alumnat i l'acompanyament a les famílies quan sigui necessari.
 - Compartir aula en forma de codocència i suports.
 - Implementar programes específics de comunicació i llenguatge, d'estructuració de l'entorn, de desenvolupament de l'autonomia personal i de suport conductual positiu, entre d'altres.
 - Preparar activitats i recursos didàctics que facilitin la participació i l'aprenentatge de tot l'alumnat, i també el treball específic a l'aula.

- *Mesures i suports intensius:*
 - Participar en la planificació, el seguiment i el reajustament de les mesures i suports intensius que s'implementen al centre des de la CAEI.
 - Treballar conjuntament amb els suports intensius del centre (CEEPSIR, SIEI i auxiliars d'educació especial).
 - Coordinar-se amb el tutor o la tutora i amb els diferents agents que col·laboren en la resposta educativa de l'alumnat que requereix mesures intensives.
 - Coordinar-se amb els serveis externs i amb l'equip d'inclusió del centre.
 - Assessorar el tutor o tutora i l'equip docent en l'elaboració dels plans de suport individualitzat per a l'alumnat que els necessiti.

Respecte als tutors/es:

- Detecció de les necessitats educatives específiques de l'alumne/a, posant-ho en coneixement de la mestra de PT.

- Elaboració, en col·laboració amb la mestra de PT, del pla de suport individualitzat per a l'alumne/a que ho necessiti.
- Coordinacions amb la mestra de PT i els professionals que fan suport a la inclusió on tractaran temes relacionats amb l'evolució de l'alumnat. En aquestes reunions de coordinació també podran intervenir, puntualment i segons les necessitats de l'alumne/a, l'EAP, CREDA, CDIAP, CRETDIC, CEEPSIR, etc.

Respecte a les famílies:

Segons les casuístiques de cada alumne/a i família, es mantindran diverses reunions individualitzades amb aquestes, procurant fer-ne un mínim de dues: una en el primer trimestre i l'altra en acabar el curs.

FUNCIONS del SIEI:

Tenint en compte la resolució de la directora general d'Educació Inclusiva, per la qual es dicten instruccions referents a l'organització i el funcionament del suport intensiu a l'escola inclusiva (SIEI) del 16 d'octubre de 2023, a continuació detallem les funcions del personal que conforma el SIEI:

Respecte al mestre/a SIEI:

- *Actuacions en l'àmbit del centre:*
 - Col·laborar amb l'equip directiu en tots aquells aspectes del projecte educatiu del centre que fan referència a l'atenció a la diversitat de tots els alumnes.
 - Participar en les diferents comissions pedagògiques del centre (CAEI, comissió social, etc.).
 - Coordinar-se amb l'equip docent en la planificació de la resposta educativa dels alumnes amb necessitat de suport educatiu.
 - Col·laborar en l'organització de les mesures i suports (horaris, espais, equipaments, recursos didàctics, etc.);

- Col·laborar amb els/les tutors/es i professionals implicats en l'elaboració dels plans de suport individualitzat, quan l'alumne ho requereixi.
 - Acollir i acompanyar els alumnes i les famílies en l'itinerari formatiu, especialment els que presenten necessitats educatives especials.
- *Actuacions en l'àmbit de l'aula:*
- Acompanyar els alumnes en el seu procés d'aprenentatge, especialment en els canvis de cicle i d'etapa, i fer-ne partícip la família.
 - Col·laborar en el seguiment i l'avaluació dels alumnes amb la valoració sistemàtica del procés d'assoliment de les competències.
 - Planificar, amb els/les tutors/es i altres especialistes, activitats d'aprenentatge amb metodologies flexibles que permetin l'atenció a tots els alumnes i col·laborar a l'hora d'implementar-les.
 - Col·laborar en la planificació d'activitats que prevegin les singularitats i les necessitats de suport dels alumnes.
 - Fer observacions de l'alumne/a en els diferents contextos educatius per identificar-ne les necessitats de suport.
 - Donar suport a l'equip docent dins l'aula per promoure la participació i els aprenentatges dels alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
 - De forma excepcional, oferir suport individual (o en altres formes d'agrupament) dins o fora de l'aula, quan els objectius i continguts així ho requereixin.
 - Preparar activitats i materials didàctics que facilitin la participació i l'aprenentatge dels alumnes i el treball específic en el grup classe ordinari.
- *Actuacions en l'àmbit de l'alumnat i famílies:*
- Identificació de les necessitats de suport dels alumnes, conjuntament amb l'EAP.

- Elaboració dels plans de suport individualitzats de l'alumnat amb necessitats específiques de suport.
- Seguiment i l'avaluació de l'alumnat a partir dels objectius acordats en el pla de suport individualitzat.
- Coordinació amb els serveis externs que atenen l'alumne conjuntament amb l'EA.
- Cerca d'estratègies i recursos, en corresponsabilitat amb la família, per afavorir el desenvolupament integral de l'alumne.

Respecte a l'educador/a d'educació especial (SIEI):

- Donar suport a l'alumnat amb necessitats educatives especials perquè puguin participar en les activitats del centre educatiu.
- Aplicar programes de treball preparats pel tutor o tutora o especialistes.
- Participar en l'elaboració i aplicació de tasques específiques relacionades amb l'autonomia personal, l'adquisició d'hàbits d'higiene, les habilitats socials, la mobilitat i els desplaçaments, l'estimulació sensorial, les habilitats de vida, la transició a la vida adulta i preparació per al món laboral.
- Participar en el projecte educatiu del centre.
- Proporcionar als mestres tutors i als especialistes elements d'informació sobre l'actuació dels alumnes a fi d'adaptar i millorar-ne el procés d'aprenentatge.
- Coordinar-se amb l'equip docent i, si s'escau, amb altres serveis.
- Participar en reunions amb la família, quan sigui necessari, sempre comptant amb la presència del tutor/a.

8. Comissió d'Atenció Escola Inclusiva (CAEI)

Comissió d'Atenció de l'Escola Inclusiva	
Quan es reuneix?	Es reuneix un cop cada trimestre, i sempre que sigui necessari. Està formada per la cap d'estudis, la mestra de pedagogia terapèutica, la mestra i l'educadora del SIEI, l'EAP i les coordinadores de les comunitats.
Què haurà de determinar?	- els criteris d'atenció a la diversitat. - els procediments que s'empraran per determinar les NEE/NESE de l'alumnat. - els procediments per formular les mesures i suports que necessita cada alumne/a. - els criteris metodològics i organitzatius més adients per atendre la diversitat de l'alumnat.
Quines actuacions du a terme durant el curs?	- Detecció de les necessitats educatives. - Planificació d'una atenció personalitzada de l'alumnat. - Coordinació entre els responsables d'atenció a la diversitat del centre. - Priorització del treball i atenció individualitzada des de l'aula. - Coordinació amb serveis privats i amb l'EAP. - Detecció de casos d'absentisme escolar (reunió amb l'EAP).
Què haurà de tenir en compte?	- La coordinació del suport i les orientacions de l'EAP i d'altres serveis externs. - La coordinació de l'atenció individualitzada/petit grup a l'alumnat amb dificultat d'aprenentatge. - La col·laboració en la realització dels PI's per part dels tutors/es. - Reunions de seguiment de cada cas.
Altres actuacions	- Coordinacions amb serveis externs (CDIAP, CREDA, CRETDIC, CEEPSIR, etc.) - Coordinacions amb serveis privats. - Coordinació entre la llar d'infants i l'escola (reunió de traspàs al juny). - Coordinació entre l'escola i l'institut (reunió de traspàs al juny).

9. Programes d'innovació pedagògica i formació de l'equip docent

TIPUS DE FORMACIÓ	FORMACIÓ
Programes d'innovació pedagògica	Programa de Salut Integral. Programa SI!
	Xarxa de Competències
	Enfocament Restauratiu Global
	Programa <u>#aquiproubullying</u>
Formació de Centre	Millora de les matemàtiques a les escoles amb el programa Florence
	Formació dels centres que s'incorporen al SIEI
Xarxes i seminaris	Xarxa de Competència Lectora
	Xarxa directors/es d'escoles Baix Ebre
	Xarxa de coordinació digital
	Seminari de caps d'estudi de primària i secundària
	Seminari de secretaris de primària i secundària
	Coordinadors/es Pla Català de l'Esport a l'Escola
	Seguretat i salut laboral: Prevenció de riscos laborals
	Xarxa COCOBE de les Terres de l'Ebre
	Xarxa d'Enfocament Restauratiu Global

A part de les formacions i xarxes descrites anteriorment, tot l'equip docent podrà inscriure's en altres cursos de formació o perfeccionament que organitzen les diferents entitats pedagògiques que formen part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, així com als diferents seminaris que també s'organitzen (Pla de Formació de Zona - Baix Ebre); i altres entitats.

10. Necessitats pedagògiques detectades en la Memòria Anual 2024/2025 i propostes de millora.

COMISSIONS INTERNES

- Comissió biblioteca
 - Implementar activitats setmanals de foment de la lectura (recomanacions a les aules i campanyes lectores).
 - Renovar els llibres amb més propostes i títols atractius i organitzar-los per temàtiques o reptes.
 - Celebrar una “Setmana literària” amb disfresses de personatges, jocs i tallers de contes.
 - Realitzar reptes amb petits reconeixements (joc de pistes basat en un llibre conegut)
 - Implicar als /a les alumnes com a ajudants de biblioteca.

- Comissió Hort
 - Plantejar col·laboracions amb el Grup Omeda.
 - Tornar a tapar els forats de la part de baix amb un material més consistent i perdurable.
 - Reduir la superfície total de l'hort per fer més viable el seu treball.
 - Invertir en més eines per l'alumnat, aixades petites, guants petits de silicona, entre d'altres.
 - Buscar estratègies organitzatives i de gestió del grup a l'hora de venir a l'hort i convertir l'estada a l'hort en treball productiu.
 - Tornar a instal·lar el reg per degoteig per estalviar aigua i temps.

- Comissió artística
 - Sistematitzar les celebracions de centre que han estat valorades positivament per part del claustre.
 - Coordinació amb els docents d'artística per tenir previsió de tot el material que farà falta.

- Comprar retalls de roba per poder “folrar” les taules a les exposicions dels projectes.
- Comissió Estratègia Digital
 - Continuar amb l’assessorament de la mentora digital.
 - Realitzar càpsules formatives l’equip docent de la formació feta pels diferents membres de la comissió.
 - Vetllar per l’acompliment dels acords amb relació a l’ús del Classroom a primària i del Pla de Comunicació.

GRUPS DE TREBALL , CLAUSTRES PEDAGÒGICS I PROVES (INTERNES I EXTERNES)

- Organització de centre
 - Realització de grups de treball focalitzats amb la XC, ERG, Xarxa de Competència Lingüística i Programa Florence.
 - Establir els 30 minuts de lectura en una franja horària.
- Escola inclusiva
 - Garantir Plans de Suports Individualitzats adaptats a les necessitats de cada alumne tot tenint en compte els diferents tipus de mesures afavorint així el DUA i la personalització dels aprenentatges.
 - Finalitzar el tercer any de col·laboració amb el Programa CEEPSIR i elaborar el pla de treball a seguir tenint en compte la diagnosi realitzada al centre al voltant de la inclusió. Les actuacions del Pla d’Intervenció de centre són:
 - La continuació de sessions formatives de TDAH i TEA a les vetlladores del centre.
 - Incorporació al PAD del pla d’acollida específic per a l’equip docent, establint la figura del mentor (coordinador de cada comunitat).
 - Participació en el programa d’innovació ERG i introducció de

cercles de paraula i tutories individualitzades a les aules de forma sistematitzada.

- Propostes de nous espais i mobiliaris (incloent-hi espais d'autoregulació dins i fora de l'aula).
- Retolació dels espais del centre, per facilitar l'accessibilitat cognitiva.
- L'intercanvi d'experiències amb la ZER Mestral i amb l'Escola Ferreries en relació amb el projecte "Centres en dansa per la inclusió", l'ús i aprofitament de l'aula multisensorial i el programa d'innovació ERG (o similars, en funció dels interessos dels centres).
- Disseny d'estructures organitzatives que facilitin i optimitzin la coordinació de l'equip docent (documents i recursos al drive).

- Àmbit curricular

- Consensuar en claustres pedagògics la línia de treball al voltant de les caixes d'aprenentatge.
- Realització de claustres pedagògics per unificar l'avaluació de les diferents competències.
- Coordinacions amb la llar d'infants per establir connexions entre les dues etapes educatives.
- Coordinacions de llengua i matemàtiques amb l'institut per establir i garantir línies de treball.

- Competència lingüística

- Actualització del Pla Lector del centre.
- Continuar al segon any de la Xarxa de Competència Lectora.
- Continuar amb les coordinacions amb la llar d'infants en relació amb l'estimulació del llenguatge.
- Garantir la incorporació de les diferents estratègies lectores en les situacions d'aprenentatge i els projectes de centre.
- Implementar les orientacions metodològiques acordades en relació

amb les tipologies textuais i a l'expressió escrita.

- Realització de claustres pedagògics per revisar i definir el treball sobre l'expressió oral.

- Competència matemàtica

- Formació del claustre sobre la reflexió i millora dels processos d'aprenentatge de les matemàtiques.
- Creació de la figura d'un referent de matemàtiques al centre.
- *Programa Florence*
 - Establir una franja horària per a les sessions d'una hora i mitja.
 - Incorporació d'activitats del Programa Florence a diferents nivells.
- *Programa Innovamat*
 - Enviar a les famílies alguns vídeos de la plataforma perquè es puguin familiaritzar i comprendre l'Innovamat.
 - Obrir l'App a les famílies perquè des de casa puguin practicar.

- Xarxa de Competències Bàsiques

- Revisar les pràctiques d'aula per fomentar la reflexió pedagògica i la millora i enriquiment de la pràctica docent.
- Consolidar l'ús de l'avaluació formativa i la metacognició per afavorir l'adquisició d'aprenentatges.
- Promoure el desenvolupament professional docent, per mitjà d'experiències d'aprenentatge docent entre iguals.

- Convivència i benestar emocional

- Projecte d'innovació en Enfocament Restauratiu Global per definir les línies d'actuació sobre a restaurativa i el benestar emocional.
- Actualització de les NOFC seguit la línia del ERG.
- Finalitzar l'actualització del Projecte de Convivència.
- Elaboració d'un Pla d'Acció Tutorial.

11. Marc d'actuació d'acord amb el projecte de direcció, a les necessitats detectades i els objectius de millora.

D'acord amb el projecte de direcció 2023/2027, l'anàlisi i valoració dels indicadors anuals, i a les necessitats detectades amb les corresponents propostes de millora recollides a la memòria anual del curs 2025/2026, s'estableix un mapa estratègic a seguir.

Aquest marc d'actuació serà revisat a l'inici de cada trimestre pels membres de l'equip directiu per tal de valorar la seva execució i correcció de les possibles desviacions.

➤ Objectius del Projecte de Direcció

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS.									
Estratègies	Actuacions	Recursos	Responsable	Indicador de procés	Instrument de recollida d'informació	Temporització			
						23/23	24/25	25/26	26/27
Crear espais de debats i/o comunicació que ens apropin a la transformació educativa	Realització de claustres pedagògics	Equip docent	Equip directiu	Nombre de claustres pedagògics realitzats Enquesta satisfacció professor > 85% Acords presos	Actes claustres i enquesta	X	X	X	X
Fer extensiu l'ús de les noves tecnologies a totes les àrees	Realitzar càpsules formatives per millorar la competència docent	Formacions internes de centre	Comissió EDC	Nombre de càpsules formatives realitzades. ≤ 2	Pla de treball comissió EDC Programacions d'aula	X	X	X	X

	Consolidar el treball dels EVA en la programació habitual de les àrees,	Classdojo Classroom	Mestres implicats Cap d'estudis	Nombre d'activitats realitzades mitjançant els EVA.	Programació d'aula	X	X	X	X
Implementar l'ús de metodologies actives i competencials	Formació professorat en metodologies innovadores	Formació caixes d'A Ambients EAS	Equip directiu	90% de participació del claustre en la formació	Registre de les sessions de formació. Programacions d'aula	X	X	X	X
	Visita a centres que utilitzen metodologies actives	Equip docent	Directora Coord. Comunitats	Nombre de visites realitzades. 2 visites	Registre de les valoracions de les visites. Noves aportacions	X	X	X	X
	Definició de l'enfoc de l'avaluació del centre, concreció d'instruments	Equip docent	Equip directiu Coord. Comunitats	Nombre de reunions realitzades Canvis realitzats	Actes reunions Informes avaluació	X	X		

Implementar l'ús de metodologies actives i competencials	Iniciar el treball per ambients a Primària. Ambients de llengua per millorar CB	Equip c. mitjans i grans	Cap d'estudis Coord. comunitats	Nombre d'ambients realitzats. Dues tardes	Programació d'aula		X	X	
Definir mesures d'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu	Sistematització de les tutories individualitzades	Equip docent	Tutoria	Nombre de tutories realitzades. ≤ 2	Registre i acords de la tutoria	X			
	Distribució de tots els recursos del centre per tal de poder atendre la diversitat.	Equip docent Materials	Cap d'estudis CAEI	Nombre de recursos materials i humans	Horaris Programació d'aula PI's	X	X	X	X

Objectiu 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL									
Estratègies	Actuacions	Recursos	Responsable	Indicador de procés	Instrument de recollida d'informació	Temporització			
						23/24	24/25	25/26	26/27
Potenciar nous espais de relació amb les famílies	Creació de l'espai "Café en famílies" per debatre temes d'interès comú.	Experts	Equip directiu	Percentatge de participació 30% Grau de satisfacció	Taula assistència Enquesta de satisfacció	X			
	Ampliació d'activitats que faciliten la participació de tota la comunitat educativa	Borsa de voluntaris Equip docent	Coord. Comunitats Cap d'estudis	Nombre d'activitats realitzades. ≤ 2 al trimestre	PGA Programació d'aula	X	X	X	X
Afavorir les relacions amb l'entorn del centre	Creació de noves aliances amb els ens municipals.	Aliances	Equip directiu Equip Impulsor PACTE	Nombre d'aliances noves. ≤ 1	PGA/Pla de treball PACTE	X	X	X	X

	Realització d'activitats amb altres centres.	Aliances	Equip directiu Impulsor PACTE	Nombre d'activitats realitzades. ≤ 2	PGA		X	X	X
Fomentar el benestar emocional de tots els agents educatius	Formació de l'equip docent en pràctiques restauratives	Formació	Equip directiu	90% de participació del claustre en la formació	Registre de les sessions de formació.			X	
	Iniciació de pràctiques restauratives	Equip docent	Equip docent	Nombre de pràctiques.	Programacions d'aula				X
Fomentar la participació dels alumnes	Creació del consell d'infants	Equip docent Alumnat	Equip directiu Coord. comunitats	Propostes i acords del consell d'infant	Acta de les sessions		X		
Integrar la coeducació i la perspectiva de gènere	Disseny i aplicació d'actuacions sobre la coeducació i la perspectiva de gènere	Equip docent	Cap d'estudis Coord. comunitats	Actuacions realitzades	Programacions d'aula Projecte de convivència		X		

Objectiu 3: OPTIMITZAR L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I LA IMATGE DEL CENTRE									
Estratègies	Actuacions	Recursos	Responsable	Indicador de procés	Instrument de recollida d'informació	Temporització			
						23/24	24/25	25/26	26/27
Actualitzar i elaborar la documentació de l'escola	Revisió i actualització del PEC	Antic PEC Normativa vigent	Equip directiu	Actualització del document		X			
	Revisió i actualització del Pla de convivència	Antic Pla convivència Normativa vigent	Equip directiu Coord. ELIC	Actualització del document Grau de satisfacció	Document Acta reunió Consell		X		
	Elaboració del Pla de comunicació	Normativa vigent	Equip directiu Coord. ELIC	Elaboració del document Grau de satisfacció de l'equip docent	Document Acta reunió Consell			X	
	Elaboració del Pla d'acció tutorial (coeducació, perspectiva de gènere, aquirproubul	Normativa vigent	Equip directiu Coord Comunitats	Elaboració del document Grau de satisfacció de l'equip docent	Document Acta reunió claustre		X		

	lyng...)								
Creació de comissions mixtes de família i escola	Creació d'una comissió mixta per donar una nova mirada als espais i celebracions de centre	Equip docent Famílies	Equip directiu coord. comissió	Nombre de reunions realitzades. ≤ 2 Nombre de millores realitzades	Acords realitzats Millores realitzades			X	
Condicionament de les infraestructures i espais del centre	Actualització del Pla de manteniment de centre	Pla de manteniment	Comissió de manteniment del Consell escolar	Informe de manteniment del centre. Inventari de material	Memòria de manteniment			X	
Gestió econòmica interna	Creació de partides pressupostàries de les comunitats	Aportacions econòmiques	Equip directiu	Nombre de partides realitzades	Registre de les despeses			X	
Incorporació d'un projecte transversal lligat a l'entorn proper	El projecte: L'escola dels nostres avis. La nostra escola.	Comunitat Educativa	Equip docent	Nombre famílies implicades ≤ 50% Enquesta satisfacció Millora dels	Registre del projecte Avaluació del projecte	X	X	X	X

				resultats CB					
	Realització d'un concurs per fer el Logotip de l'escola			Nombre famílies implicades $\leq 50\%$ Enquesta satisfacció	Disseny del Logo	X			

➤ Objectius i actuacions per al curs 25/26

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1: MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS DE L'ALUMNAT							
1.1. Objectiu operatiu: Incrementar el nivell de comprensió lectora en català i castellà.							
1.1. Indicadors:							
- Millorar els resultats de les proves de comprensió lectora de les competències bàsiques a 6è en un 2% en les dues franges més altes respecte al curs anterior. - Millorar els resultats de les proves internes ACL en un 10% del primer al tercer trimestre en tots els tipus de preguntes.							
Actuacions	Responsables	Recursos	Instruments de recollida d'informació	Indicadors de procés	TEMPORITZACIÓ		
					1r T	2n T	3r T
Recollir i implementar les estratègies de la Xarxa de Competència Lectora.	LIC i direcció	Formació CRP	Carpeta drive i actes claustrals	80% d'actuacions dutes a terme a l'aula	X	X	X
Establir una mateixa franja horària per realitzar els tallers de lectura (30 minuts) a primària.	Cap d'estudis	Horaris	Horaris	Horaris modificats	X		
Actualització del Pla Lector del centre.	LIC i equip directiu	Document actual Marc teòric Instruccions del departament Assessorament ELIC	Document elaborat	Document fet i aprovat			X

Coordinacions periòdiques amb l'institut per definir les línies d'actuació del treball de les llengües (a través de la formació Vincles).	Tutor/a de 6è CRP i representants de l'institut de referència	Formació Vincles	Actes de la formació	Nombre de coordinacions realitzades ≤ 1 .		X	X
Incorporació de les diferents estratègies lectores en les situacions d'aprenentatge i en els projectes de centre.	Tutors/es de primària i coordinadors comunitats	Material de les estratègies lectores, de la XCL i assessorament ELIC	Carpeta drive i programacions d'aula	Nombre d'eines per treballar les estratègies lectores ≤ 2	X	X	X
1.2. Objectiu operatiu: Afavorir la comprensió oral i lectora en llengua anglesa							
1.2. Indicador: - Millorar els resultats de les proves de comprensió oral i lectora de les competències bàsiques a 6è en un 3% en les dues franges altes respecte al curs anterior.							
Actuacions	Responsables	Recursos	Instruments de recollida d'informació	Indicadors de procés	TEMPORITZACIÓ		
					1r T	2n T	3r T
Introducció de forma oral de l'anglès a l'educació infantil.	Especialista anglès	Recull de material per treballar l'expressió oral	Carpeta drive i programació d'aula	Nombre de sessions realitzades ≤ 1 setmanal.	X	X	X
Introducció d'un taller de lectura a primària per treballar lectures preparades amb	Especialistes anglès	Recull de material per treballar les	Carpeta drive i programació d'aula	Nombre de sessions realitzades ≤ 1	X	X	X

anglès.		lectures		setmanal.			
Introducció de franges horàries a cicle superior per treballar l'expressió oral i la comprensió lectora en llengua anglesa.	Especialista anglès i cap d'estudis	Recull de material per l'expressió oral i la comprensió lectora. Horaris		Nombre de sessions realitzades $\leq$ 1 setmanal.	X	X	X
1.3. Objectiu operatiu: Consensuar la línia metodològica al centre sobre l'expressió escrita.							
1.3. Indicador: Grau de seguiment dels acords pedagògics i les valoracions realitzades. Grau de satisfacció del 80%							
Actuacions	Responsables	Recursos	Instruments de recollida d'informació	Indicadors de procés	TEMPORITZACIÓ		
					1r T	2n T	3r T
Definir la metodologia per treballar les tipologies textuals a cada nivell.	Tutors/es i coordinadors/es	Gradació de les tipologies textuals Carpeta drive amb material	Actes dels claustres pedagògics i coordinacions de comunitats	Nombre de reunions realitzades $\leq$ 2		X	X
1.4. Objectiu operatiu: Implementar la perspectiva competencial en l'àmbit matemàtic.							
1.4. Indicador: Grau de satisfacció del professorat respecte a la implementació de la perspectiva competencial a l'aula (Programa Florence). Grau de satisfacció del 80%							

Actuacions	Responsables	Recursos	Instruments de recollida d'informació	Indicadors de procés	TEMPORITZACIÓ		
					1r T	2n T	3r T
Formació del claustre sobre la reflexió i millora dels processos d'aprenentatge matemàtics a través del Programa Florence.	Assessor Programa Florence i referent matemàtic del centre	Materials de la formació	Carpeta drive amb el material de la formació.	Nombre de sessions de la formació ≤ 6		X	X
Creació de la figura d'un referent matemàtic al centre.	Equip directiu		Actes de coordinació amb l'assessora Formació com a referent	Nombre de coordinacions realitzades ≤ 2 al mes. Nombre de sessions de la formació ≤ 12 al llarg del curs	X	X	X
Experimentar un aprenentatge significatiu en entorns de resolució de problemes que activin tots els processos —raonament i prova, connexions, comunicació i representació— i la gestió socioemocional per a la millora de la competència matemàtica (Programa Florence).	Equip impulsor del Programa Florence	Materials del programa Florence	Actes coordinació de la comissió, pla d'acció i diari d'aprenentatge	Percentatge de professorat que implementa activitats on es promogui la resolució de problemes oberts i la comunicació matemàtica. 80%	X	X	X
Analitzar les pràctiques d'aula vinculades a les sessions del programa per concretar els sabers, processos i orientar la gestió d'aula	Equip impulsor del Programa Florence	Materials del programa Florence	Actes coordinació de la comissió, pla d'acció i diari	Nombre de reunions de comissió trimestrals	X	X	X

des d'una visió compartida mitjançant l'equip impulsor (Programa Florence).			d'aprenentatge	amb registre d'acords i reflexions ≤ 4.			
Elaborar un full de ruta contextualitzat al centre, basant-se en els fils del programa, per estructurar una línia pedagògica pròpia i coherent (Programa Florence).	Equip impulsor del Programa Florence	Materials del programa Florence	Actes coordinació de la comissió, pla d'acció i diari d'aprenentatge	Elaboració del document de full de ruta, elaborat i validat per la comissió i l'equip directiu abans de final de curs. Percentatge de membres de l'equip docent que revisen les seves programacions incorporant almenys un dels fils del programa. 80%	X	X	X
Reflexionar sobre les propostes metodològiques del programa, adquirint coneixements matemàtics per començar a construir la línia pedagògica del centre (Programa Florence).	Equip impulsor del Programa Florence	Materials del programa Florence	Actes coordinació de la comissió, pla d'acció i diari d'aprenentatge	Percentatge de participació de l'equip docent en les sessions de formació i aporta evidències d'aplicació a l'aula. 80%	X	X	X

1.5. Objectiu operatiu: Dissenyar i establir una avaluació que valori el progrés de l'alumnat i faciliti la millora continua.

1.5. Indicador: Índex d'assoliment de les actuacions proposades. Índex d'assoliment del 80%

Actuacions	Responsables	Recursos	Instruments de recollida d'informació	Indicadors de procés	TEMPORITZACIÓ		
					1r T	2n T	3r T
Creació d'una comissió pedagògica i d'avaluació.	Equip directiu	Equip docent (coordinadors, directora i cap d'estudis)	Actes de la comissió i documents creats	Nombre de reunions fetes ≤ 2 mensuals	X		
Definir i consensuar les eines d'avaluació (autoavaluació, coavaluació i rúbriques) i les bases d'orientació de cada nivell.	Comissió pedagògica i d'avaluació Comunitats	Models d'eines d'avaluació i bases d'orientació.	Carpeta drive amb el material Actes dels acords.	Nombre d'eines dissenyades ≤ 3 per nivell i àrea.	X	X	X
Revisar les pràctiques d'aula per fomentar la reflexió pedagògica i la millora i enriquiment de la pràctica docent (Xarxa de Competències).	Equip impulsor XC	Materials XC	Carpeta drive amb el material	Nombre de sessions formatives realitzades ≤ 5 .	X	X	X
Consolidar l'ús de l'avaluació formativa i la metacognició per afavorir l'adquisició d'aprenentatges (Xarxa de Competències).	Equip impulsor XC	Materials XC	Carpeta drive amb el material i carpeta d'aprenentatge de l'alumne/a	Nombre d'evidències a la carpeta d'aprenentatge ≤ 3 per curs	X	X	X
Promoure el desenvolupament professional	Equip impulsor XC	Materials XC	Taules d'observació	Nombre	X	X	X

docent per mitjà d'experiències d'aprenentatge entre iguals (Xarxa de Competències) i difusió de bones pràctiques.		Guia d'observació entre iguals		d'observacions entre iguals ≤ 3 al centre. Nombre d'experiències compartides entre l'equip docent ≤ 1 per comunitat.			
1.6. Objectiu operatiu: Definir mesures d'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.							
1.6. Indicador: Percentatge de mesures d'atenció a la diversitat planificades en el centre que s'han implementat. Percentatge del 90%							
Actuacions	Responsables	Recursos	Instrumentes de recollida d'informació	Indicadors de procés	TEMPORITZACIÓ		
					1r T	2n T	3r T
Càpsules de sensibilització per a tot l'equip docent al voltant de la inclusió	EAP i CEEPSIR	Material de la càpsula	Pla d'intervenció de centre CEEPSIR	Nombre de càpsules realitzades ≤ 2	X	X	
Formació conceptes bàsics sobre TEA i TDAH per als professionals de suport a la inclusió	CEEPSIR i EAP	Material de la formació	Pla d'intervenció de centre/alumne CEEPSIR	Nombre de sessions realitzades ≤ 1		X	
Creació d'una comissió d'inclusió al centre i seguiment de la SIEI.	Equip directiu i equip inclusió	Equip docent EAP i formació amb SIEI	Actes de la comissió.	Nombre de coordinacions realitzades ≤ 2 mensuals	X	X	X

Formació de la comissió d'inclusió al centre sobre l'organització i el funcionament de la SIEI.	Equip directiu i equip inclusió	Formació referent de la SIEI a l' EAP	Carpeta al drive amb tota la documentació de la formació i els acords presos.	Nombre de sessions formatives ≤ 9	X	X	X
Definir les línies d'organització i actuació de la SIEI.	Equip directiu i equip inclusió	Equip docent EAP i formació amb SIEI	Actes de la comissió i carpeta drive amb tot el materials i els acords	Nombre de coordinacions realitzades ≤ 2 mensuals	X	X	X
Col·laboració amb el programa CEEPSIR i elaboració del Pla d'Intervenció del Centre.	Equip directiu i equip inclusió	Referent CEEPSIR EAP	Pla d'intervenció del centre i actes de coordinació	Nombre d'actuacions del PIC realitzades ≤ 3	X	X	X
Intercanvi d'experiències inclusives amb altres centres educatius.	Equip directiu i equip inclusió	Referent CEEPSIR Altres centres CEEPSIR	Acta de les sessions	Nombre d'intercanvi d'experiències inclusives ≤ 2		X	X

OBJECTIU ESTRATÈGIC 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL I LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE							
2.1. Objectiu operatiu: Consensuar una línia de centre sobre la convivència positiva i les pràctiques restauratives.							
2.1. Indicador: Grau de satisfacció de l'equip docent respecte a la convivència positiva i les pràctiques restauratives. Grau de satisfacció del 70%							
Actuacions	Responsables	Recursos	Instruments de recollida d'informació	Indicadors de procés	TEMPORITZACIÓ		
					1r T	2n T	3r T
Definir les línies d'actuació sobre la restaurativa i el benestar emocional a través del Projecte d'Innovació ERG.	Equip impulsor ERG Assessor ELIC	Materials ERG Pla de Treball ERG	Carpeta al drive Documents normatius del centre.	Nombre de coordinacions per definir la línia ≤ 3 al trimestre		X	X
Actualització del Projecte Educatiu de Centre (PEC).	Equip directiu	Document actual Marc teòric Instruccions del departament	Document PEC	Document fet i aprovat	X		
Actualització de les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOFC).	Equip directiu Assessor ELIC	Document actual Marc teòric Instruccions del departament	Document NOFC	Document fet i aprovat			X
Finalitzar el Projecte de Convivència de l'escola.	LIC i COCOBE	Document actual Marc teòric	Document PdC	Document fet i aprovat			X

	Equip directiu Assessor ELIC	Instruccions departament del					
Elaboració del Pla d'Acció Tutorial.	Equip directiu Assessor ELIC COCUBE	Marc teòric Instruccions departament del	Document elaborat PAT	Document fet i aprovat			X

OBJECTIU ESTRATÈGIC 3: OPTIMITZAR L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I LA IMATGE DEL CENTRE

3.1. Objectiu operatiu: Garantir espais que donin resposta a les necessitats de tot l'alumnat.

3.1. Indicador: Percentatge d'espais dissenyats per afavorir la inclusió a les aules 50%.

Actuacions	Responsables	Recursos	Instruments de recollida d'informació	Indicadors de procés	TEMPORITZACIÓ		
					1r T	2n T	3r T
Dissenyar espais (aules) amb mobiliari flexible que faciliti la participació de tot l'alumnat.	Equip directiu Equip docent	Disseny de les aules i espais comuns	Actes dels claustres pedagògics i de les comunitats	Nombre de reunions per definir els espais ≤ 2.	X	X	X

➤ **Actuacions per comunitats, comissions i especialitats:**

- **COMUNITAT DE MENUTS:** Montserrat Codorniu

- **MEMBRES:** Montserrat Codorniu, Begonya Bertomeu, Sofia Damià, Mari Luz Curto, Judith Gil/Sara Balada i Mari Carmen Díaz.

ACTUACIONS (QUÈ FAREM?)	ESTRATÈGIES (COM HO FAREM?)	RECURSOS (AMB QUÈ HO FAREM?)	INDICADORS D'AVALUACIÓ O % D'ASSOLIMENT (COM AVALUAREM?)	CALENDARI (QUAN HO FAREM?)
Sortida a Amposta (obra de teatre i parc de bombers)	- Sondeig de participació. - Treball previ a l'aula per conèixer l'objectiu de la sortida. - Full informatiu a les famílies. - Full de pagament.	- Equip docent comunitat. - Professionals de la sortida.	Grau de participació de l'alumnat 60%	6 de març
Colònies escolars a Rasquera (tota la comunitat)	- Fomentar la participació de l'alumnat a partir de la difusió de l'activitat. - Sondeig de participació. - Reunió a les famílies sobre l'organització de les colònies, els preparatius i les activitats. - Full informatiu per a les famílies. - Full de pagament. - Fomentar la convivència i l'autonomia de l'alumnat.	- Equip docent comunitat. - Full de sondeig. - Presentació i full informatiu.	Grau de participació de l'alumnat 40%	Del 9 al 10 d'abril
Potenciar l'hàbit d'escolta activa a través dels contes	- Emprar l'entrada relaxada de la tarda per explicar un conte i afavorir així l'escolta activa i el llenguatge oral.	- Equip docent comunitat. - Contes de temàtiques diverses	Nombre de contes explicats ≤ 3 setmanals	Tot el curs

Afavorir el llenguatge oral de l'alumnat i l'intercanvi de vivències amb les famílies.	- Posar notícies amb cartells/pissarres a fora de la porta per informar a les famílies d'activitats significatives que s'hagin fet al centre i, d'aquesta manera, afavorir l'intercanvi d'experiències amb els seus fills/es i, a la vegada, afavorir el llenguatge oral, l'intercanvi lingüístic, el vincle i l'adquisició de vocabulari.	- Equip docent comunitat.	Nombre d'activitats presentades a les famílies a través de cartells ≤ 1 setmanal.	Tot el curs
Sistematitzar el treball dels poemes	- Recull de poemes per treballar a la comunitat segons les estacions i celebracions. - Treballar aquests poemes de manera significativa amb els infants, a I3 de forma amb materials i objectes, i a I4 i I5 de manera visual.	- Recull de poemes - Poemes amb imatges - Recull d'objectes referents per a cada poema.	Nombre de poemes treballats a l'aula ≤ 4 al curs.	Tot el curs
Coordinació matemàtica per a la transició entre infantil i primària	- Reunions de coordinació amb el cicle inicial i el referent de matemàtiques del centre. - Acords presos a les reunions per seguir amb la línia del centre (Florence i Innovamat).	- Equip docent. - Referent matemàtiques del centre.	Nombre de reunions realitzades ≤ 1 .	Tot el curs
Sessió de cohesió entre I5 i 1r per afavorir el pas de l'alumnat d'infantil a la primària.	- Ruta per conèixer els diferents espais de l'edifici de primària, així com els especialistes i la seva aula. - Jocs i dinàmiques realitzats entre l'alumnat d'I5 i de primer. - Intercanvi d'experiències entre l'alumnat.	- Tutors/es de cada grup.	Nombre de sessions ≤ 1	Final de curs
Sessió de retrobament de l'alumnat de primer amb la comunitat de menuts	- Visita de l'alumnat de primer a la comunitat de menuts. - Intercanvi de vivències dels primers dies com a alumnes de primer.	- Tutors/es de cada grup.	Nombre de sessions ≤ 1	Principi de curs

- **COMUNITAT DE MITJANS:** Miriam Jornet

- **MEMBRES:** Miriam Jornet, Cinta Juan, Norma Català, Javier Santirso, Dolors Casas/Juan Macià, Ester Garcia i Cristina Querol.

ACTUACIONS (QUÈ FAREM?)	ESTRATÈGIES (COM HO FAREM?)	RECURSOS (AMB QUÈ HO FAREM?)	INDICADORS D'AVALUACIÓ O % D'ASSOLIMENT (COM AVALUAREM?)	CALENDARI (QUAN HO FAREM?)
Colònies escolars a Horta de Sant Joan (tota la comunitat)	- Fomentar la participació de l'alumnat a partir de la difusió de l'activitat. - Sondeig de participació. - Reunió a les famílies sobre l'organització de les colònies, els preparatius i les activitats. - Full informatiu per a les famílies. - Full de pagament. - Fomentar la convivència i l'autonomia de l'alumnat.	- Equip docent comunitat. - Full de sondeig. - Presentació i full informatiu.	Grau de participació de l'alumnat 50%	Segon trimestre
Reorganització del DRIVE de la comunitat	- Organitzar les carpetes del DRIVE per sintetitzar els recursos.	- Equip docent comunitat.	Percentatge d'organització dels materials 80%	Primer trimestre
Desplegament metodològic del programa matemàtic Florence	- Actualització de les programacions. - Formació del claustre en matemàtiques manipulatives i competencials. - Elaboració de materials i implementació d'activitats a l'aula.	- Equip docent comunitat. - Assessorament del referent de matemàtiques i de la mentora del programa.	Nombre d'activitats realitzades a l'aula ≤ 2 al mes.	Tot el curs
Actualització de les temporitzacions de cada nivell	- Reunió de comunitat. - Presentació de les temporitzacions anteriors per anar introduint els canvis metodològics i de materials previstos per aquest curs.	- Programacions i temporitzacions del drive.	Percentatge d'actualització de les temporitzacions 80%	Tot el curs

Sortida a la Reus modernista.	- Sondeig de participació. - Treball previ a l'aula per conèixer l'objectiu de la sortida. - Full informatiu a les famílies. - Full de pagament.	- Equip docent comunitat. - Professionals de la sortida.	Grau de participació de l'alumnat 60%	Primer trimestre
--------------------------------------	---	---	---------------------------------------	------------------

- COMUNITAT DE GRANS: Micael Diéguez

- MEMBRES: Micael Diéguez, Marc Perelló, Mireia Ruiz, Jonatan Vilanova, Antonio José Muñoz, Sònia Borja, Neus Tena, Salvador Llambrich i Dani Rué.

ACTUACIONS (QUÈ FAREM?)	ESTRATÈGIES (COM HO FAREM?)	RECURSOS (AMB QUÈ HO FAREM?)	INDICADORS D'AVALUACIÓ O % D'ASSOLIMENT (COM AVALUAREM?)	CALENDARI (QUAN HO FAREM?)
Sortida a Horta de Sant Joan	- Sondeig de participació. - Treball previ a l'aula per conèixer l'objectiu de la sortida. - Full informatiu a les famílies. - Full de pagament.	- Equip docent comunitat. - Professionals de la sortida.	Grau de participació de l'alumnat 70%	24 de novembre
Colònies escolars a Coma-ruga (tota la comunitat)	- Fomentar la participació de l'alumnat a partir de la difusió de l'activitat. - Sondeig de participació. - Reunió a les famílies sobre l'organització de les colònies, els preparatius i les activitats. - Full informatiu per a les famílies. - Full de pagament.	- Equip docent comunitat. - Full de sondeig. - Presentació i full informatiu.	Grau de participació de l'alumnat 60%	Del 4 al 6 de març

	- Fomentar la convivència i l'autonomia de l'alumnat.			
Treball sobre el bon ús dels recursos digitals per part de l'alumnat (cinquè i sisè)	- Xerrada dels mossos d'esquadra. - Treball previ a l'aula, amb l'alumnat i les famílies.	- Equip docent - Mossos d'esquadra	Grau de satisfacció de l'alumnat 80%	23 i 24 d'octubre
Actualització de les temporitzacions de cada nivell	- Reunió de comunitat. - Presentació de les temporitzacions anteriors per anar introduint els canvis metodològics i de materials previstos per aquest curs.	- Programacions i temporitzacions del drive.	Percentatge d'actualització de les temporitzacions 80%	Tot el curs
Desplegament metodològic del programa matemàtic Florence	- Actualització de les programacions. - Formació del claustre en matemàtiques manipulatives i competencials. - Elaboració de materials i implementació d'activitats a l'aula.	- Equip docent comunitat. - Assessorament del referent de matemàtiques i de la mentora del programa.	Nombre d'activitats realitzades a l'aula ≤ 2 al mes.	Tot el curs
Consolidar el treball dels 30 minuts de lectura	- Creació d'una carpeta física a l'aula amb el material que s'utilitza així com un recull d'evidències. - Organitzar les estratègies lectores de cada curs i el material que hi ha. - Compartir el material creat a la carpeta drive. - Reunions periòdiques de l'equip docent per fer el seguiment.	- Equip docent - Carpeta d'aula i carpeta al drive.	Percentatge de material creat pels docents i compartir al drive 90%	Tot el curs
Potenciar l'ús de la carpeta d'aprenentatge.	- Fomentar la implicació de totes les àrees en la carpeta d'aprenentatge, tal com està acordat.	- Equip docent - Carpeta d'aprenentatge - Guia d'elaboració de la carpeta d'aprenentatge.	Nombre d'aportacions a la carpeta d'aprenentatge ≤ 2 per àrea i trimestre.	Tot el curs

- ESPECIALITATS: EDUCACIÓ FÍSICA, ANGLÈS I MÚSICA

- MEMBRES: Miriam Jornet, Micael Diéguez, Sònia Borja, Ester Garcia i Cristina Querol.

ACTUACIONS (QUÈ FAREM?)	ESTRATÈGIES (COM HO FAREM?)	RECURSOS (AMB QUÈ HO FAREM?)	INDICADORS D'AVALUACIÓ O % D'ASSOLIMENT (COM AVALUAREM?)	CALENDARI (QUAN HO FAREM?)
EDUCACIÓ FÍSICA				
Continuació amb la participació del Pla Català de l'Esport, i gestionar-ho des de les activitats extraescolars.	- Introducció de les dades al programa informàtic. - Gestió de les extraescolars.	- Coordinador PCEE i normativa.	Complimentar les dades necessàries per a la continuïtat del PCEE.	Primer trimestre (introducció de dades) Tot el curs (activitats)
Cerca d'activitats i sortides pròximes a l'escola per vincular l'activitat física a l'entorn proper de l'alumnat.	- Cercar informació sobre possibles sortides que es realitzin al poble o als pobles veïns.	- Especialistes Educació Física i coordinadors	Facilitar a l'equip docent informació sobre sortides a l'entorn proper.	Al llarg del curs
Treball d'activitats i jocs des de l'àrea d'Educació Física perquè l'alumnat pugui practicar-ho autònomament al pati.	- Organitzar les primeres sessions d'educació física de forma que es treballin els jocs tradicionals i com organitzar el material. - Aquests jocs s'utilitzaran per dinamitzar l'espai de la coberta del pati. - Els especialistes d'E.F. seran els encarregats de preparar el material i els jocs, juntament amb l'ajuda i la supervisió al pati de la resta d'equip docent. - Col·laboració de l'alumnat de 6è com a encarregats de fer difusió dels jocs i	- Especialistes d'Educació Física - Equip docent - Alumnat sisè - Materials i jocs tradicionals.	Nombre d'activitats proposades ≤ 3	A partir de la segona quinzena d'octubre

	l'explicació als jugadors.			
Celebració de la Setmana Europea de l'Esport	- Organitzar activitats diverses per a les sessions d'E. Física a l'entorn proper. - Activitats de circuits i patinets al centre. - Sortides a l'entorn proper (a peu o en bicicleta)	- Especialistes Educació Física	Nombre d'activitats proposades ≤ 2	Primer trimestre (setembre)
Introducció de la diada de la bicicleta a primària per fomentar el seu ús	- Preparar una jornada, coincidint aquesta amb el dia mundial de la bicicletada (3 de juny). - Cercar una ruta i fer la proposta de l'activitat a l'equip docent.	- Especialistes Educació Física	Percentatge de participació de l'alumnat 80%	Tercer trimestre
Dia mundial de l'activitat física	- Preparar una jornada amb diverses activitats.	- Especialistes Educació Física	Nombre d'activitats proposades ≤ 2	Segon trimestre (abril)
Continuïtat de la lliga de bàsquet a la comunitat de grans	- Treballar l'esport del bàsquet a l'àrea d'E.F. - Coneixement i aplicació de la normativa. - Organització dels grups mixtos. - Realització de la lliga.	- Especialistes Educació Física - Alumnat de la comunitat de grans. - Material de bàsquet	Percentatge de Participació de l'alumnat de la comunitat 60%	Segon i tercer trimestre
Continuïtat del treball del Suport Vital Bàsic a les escoles	- Coneixement i aplicació dels primers auxilis a l'escola.	- Especialistes Educació Física	Grau de satisfacció de l'alumnat 80%	Segon trimestre
MÚSICA				
Participació en el projecte TOCA-TOCA amb altres centres educatius	- Treball a l'aula amb l'alumnat de sisè de les coreografies programades. - Reunions de coordinació amb els especialistes de música dels altres centres.	- music.cat - Especialistes de música d'altres centres.	Grau de participació de l'alumnat del centre 80%.	Tercer trimestre

Participació en el projecte “La Clika”	- Treball a l'aula de les cançons amb l'alumnat de segon i tercer. - Reunió informativa a les famílies. - Cantata final a l'auditori	- music.cat - Cançons del projecte.	Grau de participació de l'alumnat del centre 80%.	Tot el curs (treball de la cantata) Tercer trimestre (representació final)
Projecte “El compositor clàssic” a l'educació infantil	- Treball de la vida i obra de diferents compositors clàssics a través de contes i audicions.	- audicions i contes.	Nombre d'autors treballats a la comunitat ≤ 2 per grup	Tercer trimestre
ANGLÈS				
Preparació de cançons en anglès per al festival de Nadal. (Tot l'alumnat)	- Treball cooperatiu i repetició de cançons en sessions d'anglès i música.	Altaveus, lletres de cançons, vídeos de suport (YouTube), karaoke.	Participació de l'alumnat 80%	1r trimestre
Cançó i conte de Halloween (1r i 2n)	- Storytelling i aprenentatge vivencial de la cançó amb gestos i suport visual.	Flashcards, conte il·lustrat, vídeo de la cançó, disfresses opcionals.	Participació de l'alumnat del 80% Reconeixement del vocabulari del 60%	1r trimestre
Dossier amb vocabulari de Halloween (3r i 4t)	- Treball individual i en parelles per completar un dossier temàtic.	Dossier imprès, làmines visuals, diccionari d'imatges.	Dossier completat correctament 70% de l'alumnat Ús correcte del vocabulari del 60%	1r trimestre
Activitat Halloween: llegenda	- Lectura guiada i debat sobre la	Text llegenda, projector,	Grau de comprensió	1r trimestre

(5è i 6è)	llegenda; activitats de comprensió lectora.	fitxes de lectura.	lectora i participació de l'alumnat 70%	
Saint Patrick's Day activity (adaptada a cada nivell)	- Activitats manipulatives i lúdiques adaptades per nivell (coloring, riddles, jocs).	Materials impresos, colors, vídeos...	Participació de l'alumnat del 80% Reconeixement del vocabulari del 60%	2n trimestre
Recollida d'ous de pasqua (Infantil i 1r i 2n)	- Joc simbòlic i de moviment amb instruccions en anglès ("Find an egg", etc.).	Ous decorats, cistells, cartells, espai exterior.	Seguiment d'instruccions per part de l'alumnat 70% Reconeixement del vocabulari del 60%	2n trimestre
Lapbook (1r, 2n i 3r)	- Elaboració guiada d'un lapbook sobre un tema (animals, parts of the body...).	Plantilles, tisores, colors, vocabulari de referència.	Grau de correcció del vocabulari emprat del 70%	3r trimestre
Role playing (4t i 5è)	- Preparació i representació de diàlegs senzills en anglès per parelles/grups.	Fitxes amb situacions (botiga, restaurant...), disfresses, taules.	Fluïdesa oral de l'alumnat, pronunciació i entonació adequada	3r trimestre
Podcast/video project (6è)	- Gravació d'un projecte final en vídeo o àudio: presentació, entrevista o diàleg.	Tauletes, scripts, micro o càmera, editor bàsic (iMovie, Canva...).	Grau de satisfacció de l'alumnat del 70%	3r trimestre
Kahoot games.	- Jocs de repàs a l'aula en grup o individualment amb tauletes.	Tauletes, connexió a internet, Kahoot.	Percentatge de respostes correctes 70%	Al llarg del curs

- COMISSIÓ BIBLIOTECA I TRADICIONS: Begonya Bertomeu

- MEMBRES: Begonya Bertomeu, Sònia Borja, Neus Tena, Cristina Querol, Sara Balada i Norma Català.

ACTUACIONS (QUÈ FAREM?)	ESTRATÈGIES (COM HO FAREM?)	RECURSOS (AMB QUÈ HO FAREM?)	INDICADORS D'AVALUACIÓ O % D'ASSOLIMENT (COM AVALUAREM?)	CALENDARI (QUAN HO FAREM?)
Creació del lema del curs per decorar el planell de les escales.	- Cada alumne/a pintarà un llapis i escriurà el seu nom per engalzar-lo sota un lema que ens uneix com a escola.	- Paper continuo - Colors - Cartolina amb dibuix imprès.	Grau de participació de l'alumnat del centre 100%.	A inici de curs
Continuar amb la “bibliopati”, tot ampliant amb propostes artístiques.	- Dimarts i dijous es treuran dos carros al pati, un amb llibres i l'altre amb propostes diverses de caire artístic.	- Carros - Llibres - Colors - Fulls - Materials diversos	Grau de participació de l'alumnat de primària. Entre el 30% i el 40%.	Dimarts i dijous durant tot el curs.
Crear un mural amb un lema per a la biblioteca del centre.	- Contactar amb un dibuixar o il·lustrador del territori per dissenyar el lema de la biblioteca.	- Demanar pressupost i diferents formats per fer-ho possible (mural, vinil, fusta, etc.)	Disseny del lema.	Tot el curs
Instaurar visites periòdiques de tot l'alumnat del centre a la biblioteca municipal.	- A partir del projecte d'aula de cada classe, posar-nos en contacte amb la biblioteca per cercar llibres lligats a la temàtica treballada. - Visitar les exposicions culturals itinerants que es fan a nivell de Catalunya.	- Col·laboració dels tutors/es, especialistes i la bibliotecària.	Nombre de visites a la biblioteca ≤ 1 per grup.	Tot el curs
Promoure el gust per la	- Enigmes per descobrir diferents	- Llibres	Participació de l'alumnat	Tot el curs

lectura dels infants a través d'activitats diverses.	- Llibres. - Presentació de llibres de manera original. - Recomanacions de llibres. - Conta-contes. - Entre d'altres	- Fotografies - Material fungible - entre d'altres	en les activitats presentades 50%.	
Establir encarregats per a la biblioteca del centre.	- Amb la col·laboració dels tutors/es de cada grup, s'escolliran dos encarregats de la biblioteca.	- Alumnat i equip docent.	Grau de satisfacció de l'alumnat 80%.	Tot el curs

- **COMISSIÓ PEDAGÒGICA I D'AVALUACIÓ:** Mari Luz Curto

- **MEMBRES:** Cinta Juan, Montserrat Codorniu, Miriam Jornet, Micael Diéguez i Mari Luz Curto.

ACTUACIONS (QUÈ FAREM?)	ESTRATÈGIES (COM HO FAREM?)	RECURSOS (AMB QUÈ HO FAREM?)	INDICADORS D'AVALUACIÓ O % D'ASSOLIMENT (COM AVALUAREM?)	CALENDARI (QUAN HO FAREM?)
Acompanyament pedagògic del nou equip docent.	- Claustres pedagògics i reunions de comunitat. - Figura del mentor (coordinador/a de cada comunitat). - Presentació del document dels acords i la línia de centre.	- Documents de centre. - Actes de comunitat - Figura d'un referent/mentor.	Grau de satisfacció el nou personal docent respecte a l'acollida i l'acompanyament al centre 80%.	Tot el curs (sobretot a inici de curs)
Selecció i gradació dels criteris d'avaluació per curs i àrea.	- Seleccionar els criteris àrea per àrea. - Reunions de cicle per gradar els criteris i seleccionar-los per curs. - Posar-ho en comú amb tot l'equip docent i consensuar els acords.	- Reunions de cicle i claustre. - Decrets (infantil i primària). - Actes dels acords i	Selecció i gradació dels criteris d'avaluació per nivell ≤ 1 àrea.	Tot el curs

	- Crear una taula a nivell de centre (per curs i àrea) i posar la gradació de tots els criteris.	documents creats.		
Sistematitzar les eines d'avaluació per curs i àrea (rúbriques, autoavaluacions, coavaluacions i bases d'orientació).	- Després de la gradació, definir i dissenyar l'eina d'avaluació adaptada a cada àrea i al nivell.	- Reunions de comunitat i claustre. - Document de model i eines creades.	Nombre d'eines creades ≤ 3 per àrea i nivell	Tot el curs

- **COMISSIÓ HORT:** Dani Rué

- **MEMBRES:** Dani Rué, Salvador Llambrich, Mari Carmen Díaz, Sofia Damià i Jonatan Vilanova.

ACTUACIONS (QUÈ FAREM?)	ESTRATÈGIES (COM HO FAREM?)	RECURSOS (AMB QUÈ HO FAREM?)	INDICADORS D'AVALUACIÓ O % D'ASSOLIMENT (COM AVALUAREM?)	CALENDARI (QUAN HO FAREM?)
Activitat conjunta entre l'escola i el Grup Omeda per a la conscienciació de la cura del medi.	- Reunions per escollir l'activitat. - Planificació i treball en equip entre l'escola i el Grup Omeda.	- Membres de la comissió. - Grup Omeda - Alumnat del centre.	Nombre d'activitats implementades ≤ 1 per grup.	A determinar
Organització de l'espai Gaudim a través d'activitats relacionades amb l'hort.	- Treball en equip de tot el claustre. - Planificar la sembra/plantada. - Organitzar l'equip docent per sembrar i plantar a través d'activitats.	- Membres de la comissió. - Equip docent. - Planter, llavors i materials per fer les activitats.	Grau de participació del claustre 80%	Octubre i febrer

Condicionar el galliner i el terreny de l'hort.	- Organitzar les tasques i el material per condicionar el galliner i l'hort. - Reunions periòdiques de la comissió. - Comandes.	- Membres de la comissió. - Equip docent. - Nou material adquirit.	Nombre de millores dels equipaments ≤ 3 .	Tot el curs
Dinamitzar l'hort i el galliner escolar.	- Dissenyar un dossier de registre. - Organitzar activitats i tasques que poden realitzar les diferents comunitats del centre. - Treball en equip entre l'alumnat i els mestres.	- Alumnat - Equip docent. - Quadern de camp - Documents DRIVE	Nombre de plantades i collites ≤ 1 per trimestre. Grau de participació de tots els grups en la cura i el cultiu de l'hort 80%.	A determinar

- COMISSIÓ DIGITAL: Ester Garcia

- MEMBRES: Ester Garcia, Mireia Ruiz, Antonio José Muñoz, Juan Macià i Mari Luz Curto.

ACTUACIONS (QUÈ FAREM?)	ESTRATÈGIES (COM HO FAREM?)	RECURSOS (AMB QUÈ HO FAREM?)	INDICADORS D'AVUACIÓ O % D'ASSOLIMENT (COM AVALUAREM?)	CALENDARI (QUAN HO FAREM?)
Formació dels membres de la comissió digital (maker, subxarxa, comissió digital...)	- Cursos del CRP dins i fora de l'horari lectiu. - Sessions presencials i telemàtiques.	- Formació pla de formació de zona - Portàtil.	Percentatge d'assistència a la formació 80%.	Tot el curs
Informació a les comunitats sobre el funcionament de la web i les publicacions.	- Reunions de claustre i de comunitat. - Presentació de la línia de centre i els acords, entre ells el Pla de comunicació de centre. - Emprant el correu corporatiu per a enviar els articles.	- Fotografies (segons la normativa) i elaboració de textos.	Nombre de publicacions a la web de cada comunitat. ≤ 2 per trimestre	Tot el curs

Traspàs de la programació de robòtica i el taller computacional al nou equip docent.	- Reunions d'inici de curs i presentació de la programació.	- Web del centre amb tota la informació i la programació, així com les rúbriques per avaluar la competència digital.	Percentatge d'assistència a les reunions. 100% de l'equip.	Inici de curs
Revisió de les tasques del Classroom per nivell i àrea (4t-6è)	- Reunió amb els mestres de la comunitat dels grans. - Presentació del document d'acords sobre l'ús del Classroom.	- Ubicació de es tasques al drive.	Percentatge de publicacions de tasques a la plataforma 75% dels acords.	Tot el curs
Realització de càpsules formatives a l'equip docent	- Planificació i organització per part de la comissió digital de càpsules formatives a la resta de claustre a través de claustres pedagògics.	- Membres de la comissió digital	Nombre de càpsules formatives realitzades ≤ 2 Percentatge de participació del claustre 80%.	Dos cops al llarg del curs.
Realització de la programació del Taller Computacional	- Reunió de l'equip docent per valorar i, si escau, fer propostes de millora sobre la programació de robòtica i el taller computacional.	- Programació del curs.	Percentatge de participació de l'equip que imparteix el taller 90%.	Final de curs
Traspàs de les rúbriques d'avaluació de la competència digital de l'alumnat.	- Explicació i entrega de les rúbriques als mestres a través de les reunions.	- Rúbriques ubicades al drive.	Percentatge de participació en la reunió l'equip que imparteix el taller 90%.	Al final del primer i el tercer trimestre.
Reunions amb la mentora i traspàs d'informació a la comissió.	- Reunions i assessorament amb la mentora digital. - Reunions amb la comissió digital	- Informacions varies.	Nombre de reunions amb la mentora ≤ 5 durant tot el curs.	Tot el curs
Actualització de l'Estratègia Digital de Centre	- Reunions i assessorament amb la mentora digital. - Definir els objectius de la nova EDC,	- Diagnosi necessitats del centre.	Actualització del document.	Tot el curs

	tenint en compte les necessitats del centre. - Dissenyar les actuacions per assolir els objectius plantejats.	- Assessorament mentora i reunions amb la comissió.		
--	--	---	--	--

- RISCOS LABORALS: Marc Perelló

ACTUACIONS (QUÈ FAREM?)	ESTRATÈGIES (COM HO FAREM?)	RECURSOS (AMB QUÈ HO FAREM?)	INDICADORS D'AVALUACIÓ O % D'ASSOLIMENT (COM AVALUAREM?)	CALENDARI (QUAN HO FAREM?)
Continuació amb les tasques de manteniment i revisió relacionats amb la coordinació de riscos.	- Treball continuu de control i manteniment per garantir les diferents activitats.	- Recursos humans	Percentatge i control de totes les actuacions preventives. 100%	Tot el curs
Assessorament de riscos laborals als membres de l'equip docent que ho demanin.	- Intranet Prevenció de Riscos Laborals. - Notificacions i impresos, etc. - Normativa del departament. - Exercicis i activitats encaminades als mestres	- Recursos humans. - Documentació i material.	Transmissió de la informació.	Tot el curs
Revisió i actualització, si s'escau, del Pla d'emergència del centre.	- Revisar la normativa vigent i canvis en la infraestructura de l'escola. - Canvi de plànols (nova sortida d'emergència).	- Revisió i, si s'escau, actualització de la documentació.	Revisió i actualització del document	Primer trimestre
Realització d'un simulacre d'evacuació o de confinament.	- Informar a l'equip docent i personal PAS del procediment a seguir a l'hora de fer el simulacre.	- Equip docent i personal PAS. - Material	Comunicar el resultat del simulacre als òrgans corresponents.	Primer trimestre

	- Recordar les funcions que corresponen a cadascú.	presentació.		
Revisió i organització de la carpeta de Riscos Laborals.	- Control i organització de la documentació.	- Carpeta física i material del DRIVE.	Comprovar la carpeta.	Tot el curs
Revisió i reposició dels productes de les farmacioles.	- Llençar el productes caducats i reposar el material indispensable en les diferents farmacioles del centre.	- Farmacioles i productes per reposar.	Comprovar la carpeta. Comprovació de totes les farmacioles.	Tot el curs
Comprovació dels cartells (confinament i evacuació) de les aules i el plànol de recorregut d'evacuació de l'escola.	- Fotocopiar els cartells que faltin i repassar totes les aules i dependències del centre.	- Recursos materials.	Comprovar que estiguin tots els cartells.	Primer trimestre

- LIC/COCUBE: Begonya Bertomeu i Mari Luz Curto

ACTUACIONS (QUÈ FAREM?)	ESTRATÈGIES (COM HO FAREM?)	RECURSOS (AMB QUÈ HO FAREM?)	INDICADORS D'AVALUACIÓ O % D'ASSOLIMENT (COM AVALUAREM?)	CALENDARI (QUAN HO FAREM?)
Finalitzar l'actualització del projecte de convivència.	- Assessorament de l'ELIC per a l'actualització i les propostes de cada apartat. - Actualització dels subapartats que resten pendents.	- Recursos i assessorament ELIC. - Aplicatiu del departament.	Nombre de blocs actualitzats ≤ 6 Document finalitzat i aprovat	Tot el curs

Revisió del Projecte lingüístic i actualització segons les noves directrius del Departament, si s'escau.	- Assessorament de l'ELIC per actualitzar el document.	- Assessorament ELIC.	Actualització del document.	Tot el curs
Actualització del Pla Lector de Centre.	- Assessorament de l'ELIC per actualitzar el document. - Formació de la Xarxa de Competència Lectora. - Reunions de coordinadors i claudres pedagògics per fer la diagnosi i recollir la informació necessària.	- Recursos de la Xarxa de Comprensió Lectora i de l'assessor ELIC.	Nombre de canvis realitzats al document. ≤ 4 Document finalitzat i aprovat.	Tot el curs

- EQUIP INCLUSIÓ: Neus Tena, Judith Gil/Sara Balada, Mari Carmen Díaz i Mari Luz Curto

ACTUACIONS (QUÈ FAREM?)	ESTRATÈGIES (COM HO FAREM?)	RECURSOS (AMB QUÈ HO FAREM?)	INDICADORS D'AVUACIÓ O % D'ASSOLIMENT (COM AVALUAREM?)	CALENDARI (QUAN HO FAREM?)
Dissenyar documentació i material específic per a l'acompanyament de tot l'alumnat.	- Elaboració dels Plans de Suport Individualitzats. - Disseny del Pla de treball per a cada alumne/a personalitzat. - Material específic. - Seguiment i valoració del procés. - Coordinacions amb l'equip docent i serveis externs. - Avaluació.	- Assessorament per part dels professionals que fan suport a la inclusió a través de la comissió. - Coordinacions de l'equip d'inclusió del centre - Recull d'activitats i materials (DRIVE). - Material manipulatiu.	Nombre de plans PI's realitzats (un per a cada alumne/a que ho necessiti). Nombre de Plans de treball (un per a cada alumne/a SIEI) Nombre de coordinacions realitzades per l'equip d'inclusió ≤ 3 mensuals.	Tot el curs

Coordinacions amb les famílies i els tutors/es de l'alumnat	- Convocar i planificar les reunions. - Assistir a la reunió. - Recollir tota la informació rellevant a les actes.	- Coordinació amb tot l'equip que intervingui amb l'alumne/a en qüestió. - Registre de la coordinació al full de seguiment individual de cada alumne/a.	Nombre de reunions realitzades ≤ 1 per cada alumne/a.	Tot el curs
Coordinacions amb els serveis externs (EAP, CRETDIC, CEEPSIR)	- Convocar i planificar les reunions. - Tenir actualitzat el pla de treball i el seguiment de cada alumne/a. - Recollir tota la informació rellevant i els acords presos a les actes. - Presentar, si escau, propostes de millora.	- Registre de la coordinació al full de seguiment individual de cada alumne/a. - Coordinacions amb els diferents serveis externs.	Nombre de reunions realitzades ≤ 1 al mes.	Tot el curs
Creació de l'equip d'inclusió per establir les línies d'actuació i funcionament del centre.	- Creació d'una comissió d'inclusió (serveis externs i equip d'inclusió). - Reunions periòdiques mensuals amb la comissió d'inclusió per establir la línia del centre. - Reunions setmanals de l'equip d'inclusió per anar fent el desplegament de la línia de centre, elaborar la documentació pertinent, així com l'elaboració de materials específics.	- Actes de la reunió de l'equip.	Nombre de reunions realitzades ≤ 3 al mes.	Tot el curs.
Formació de l'equip d'inclusió per a nous centres amb SIEI	- Inscripció a la formació oferida pel Departament. - Assistència a les sessions formatives.	- Curs en format semipresencial. - Assistència a les sessions i recull d'informació.	Percentatge de persones inscrites a la formació. 80% de l'equip.	D'octubre a juny La durada de la formació són de 6 sessions.

12. Mecanismes de retiment de comptes

L'avaluació ens ha de servir de punt de partida per reflexionar sobre els aspectes que ens portin a una millora dels resultats, tant en l'àmbit pedagògic com en l'àmbit organitzatiu. Els objectius plantejats al PdD, juntament amb les actuacions i indicadors del progrés marcats al mateix projecte s'han de tenir presents per tal de fer una avaluació del projecte i aplicar les modificacions necessàries per a garantir l'assoliment dels objectius plantejats.

MECANISMES DE RETIMENT DE COMPTES				
Com i què avaluem?	Quan avaluarem?	Qui avalua?	Amb quin document?	On introduïrem propostes de millora?
Revisió dels indicadors de procés i les actuals de la PGA	Al mes de febrer	ED Claustre	PGA	Acords de comunitat i de centre
Anàlisi del grau d'assoliment de les actuacions per part de les comissions i grups de treball	A final de cada curs	ED	PGA	MA
Anàlisi del grau de compliment dels indicadors de progrés del PEC i del PdD.	A final de cada curs	ED Claustre Consell Escolar	PGA	MA

13. Relacions amb altres entitats i/o associacions:

Aquest curs l'equip docent segueix apostant com a centre formador per tal de gaudir de la participació i la formació de nous professionals mitjançant conveni amb les universitats mitjançant el Departament d'Educació. Aquesta participació queda coordinada per la cap d'estudis, la qual conjuntament amb el/la tutor/a de pràctiques realitzen el seguiment d'aquest alumnat. El centre realitza una valoració positiva d'aquest conveni perquè és un enriquiment mutu. Per una banda, el centre presenta

la realitat d'una aula amb tot el que comporta i per l'altra banda els alumnes en pràctiques poden aportar noves maneres de fer.

De la mateixa manera, creiem en la col·laboració amb associacions, entitats i ens locals i del territori com a situacions de col·laboració i intercanvi d'esforços. Per això, l'ajuntament i les associacions del poble col·laboren activament en la vida del centre, tant oferint activitats diverses al centre com col·laborant amb les demandes que el centre fa.

L'objectiu d'aquestes aliances és beneficiar a l'alumne/a amb el coneixement d'entitats i institucions properes. Així com l'enriquiment de sabers claus del currículum per tal de donar significativitat als aprenentatges.

Generalment les aliances que realitza el centre serien:

ENTITATS LOCALS	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
<i>Mercat setmanal</i>	X	X	X						
<i>Biblioteca Municipal</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Escola de música de Camarles</i>				X	X	X	X	X	X
<i>Ajuntament de Camarles</i>							X		
<i>Centre d'interpretació de l'arròs</i>						X			
<i>Llar d'infants</i>	X	X	X						
<i>IES Camarles</i>									X
<i>Omeda Grup Verd</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ENTITATS COMARCALS/PROVINCIALS	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
<i>Parc Natural del Delta de l'Ebre</i>				X	X	X	X	X	X
<i>Parc Natural dels Ports</i>			X	X	X	X	X	X	X
<i>Mossos d'esquadra</i>				X			X	X	X
<i>Hospital Verge de la Cinta</i>				X					
<i>Cambra Arrossera del Montsià</i>						X			

ENTITATS AUTONÒMIQUES	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
<i>Fundació Enciclopèdia catalana. Certamen de lectura en veu alta</i>						X	X	X	X

14. Activitats de caràcter especial dintre de l'horari escolar

➤ Celebracions de centre:

Les celebracions, principalment, seran planificades i organitzades per la comissió artística i compartides amb totes les comunitats i la direcció del centre; a partir de la significativitat de cadascuna d'elles i de les experiències, valoracions i propostes de millora d'altres cursos.

Aquest curs les celebracions de centre seran: la castanyada (31 d'octubre), la setmana de la ciència (del 10 al 13 de novembre), La Marató (12 de desembre), Nadal (19 de desembre), Dijous Llarder i Carnaval (12 i 13 de febrer), Pasqua (27 de març), Sant Jordi (23 d'abril) i darrer dia de classe (19 de juny).

➤ Concursos i col·laboracions:

Són nombroses les convocatòries de concursos adreçades a escolars que es fan al llarg del curs i que desperten, en algun moment, l'interès de mestres i alumnat. Per això, la nostra escola participarà en aquells que l'equip docent consideri oportú i adequat.

D'aquesta participació se'n farà càrrec el mestre o l'equip de mestres que mostri interès per motivar i dirigir la participació dels alumnes als qui vagi adreçat el concurs.

Tot i això, ja tenim definit com a centre la participació en:

CONCURSOS I CERTÀMENS	CURS	PERIODICITAT	QUI ORGANITZA
<i>Concurs de dibuix "Per un Delta Net"</i>	1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è	Mes de desembre	Parc Natural del Delta de l'Ebre
<i>Concurs de dibuix de l'arròs</i>	3r	Mes de març	Programa d'alimentació Saludable i

			Sostenible d'Arròs Montsià
<i>Certamen de Lectura en Veu Alta</i>	3r, 4t, 5è i 6è	Mes de març	Departament d'Educació
<i>Higiene de mans</i>	1r	Mes de maig	Hospital Verge de la Cinta
<i>La clika</i>	2n i 3r	Tercer Trimestre	Projecte la Clika

➤ **Tallers i xerrades:**

L'equip docent paral·lelament a les activitats més reglades i/o programades també aposta per una programació d'activitats complementàries com són les xerrades, els tallers, les visites guiades, les sortides, entre d'altres.

Seguidament, us presentem la proposta d'aquest curs 25/26:

TALLER	CURS	PERIODICITAT	QUI ORGANITZA
<i>Mobilitat segura a Ed. Primària</i>	1r i 2n	16/10/25	Mossos d'esquadra
<i>Petita història dels Mossos d'Esquadra</i>	3r	23/10/25	Mossos d'esquadra
<i>Internet segura. La cibercaputxeta vermella</i>	4t	23/10/25	Mossos d'esquadra
<i>Taller respecte</i>	5è A/B	24/10/25	Mossos d'esquadra
<i>Internet segura per a nens i nenes</i>	6è	24/10/25	Mossos d'esquadra
<i>Els flamencs i els seus amics</i>	1r	24/09/25	Parc Natural del Delta de l'Ebre
<i>Semblants però no iguals</i>	2n	24/09/25	Parc Natural del Delta de l'Ebre
<i>El cor del Delta</i>	3r	24/09/25	Parc Natural del Delta de l'Ebre
<i>Cada cosa al seu lloc!</i>	4t	24/09/25	Parc Natural del Delta de l'Ebre
<i>Per què hi ha espais protegits?</i>	5è	24/09/25	Parc Natural del Delta de l'Ebre
<i>Un Delta fràgil... i no és un joc!</i>	6è	24/09/25	Parc Natural del Delta de l'Ebre

<i>Macròmia Splendens: una libèl·lula en perill d'extinció</i>	I5	13/01/2026	Parc Natural dels Ports
<i>La família completa: ets un expert en voltors?</i>	1r	13/01/2026	Parc Natural dels Ports
<i>Inventari d'espècies amenaçades al Parc Natural dels Ports</i>	2n	13/01/2026	Parc Natural dels Ports
<i>Els boscos del Parc Natural dels Ports</i>	3r	13/01/2026	Parc Natural dels Ports
<i>Els rius, ecosistemes amenaçats</i>	4t	13/01/2026	Parc Natural dels Ports
<i>Què fa el parc per tu?</i>	5è	13/01/2026	Parc Natural dels Ports
<i>Grup Omeda</i>	Des d'I3 fins a 6è	A determinar	Grup Omeda
<i>Higiene de mans</i>	1r	A determinar	Hospital Verge de la Cinta
<i>Taller Toca-toca amb altres centres del Baix Ebre</i>	6è	Al tercer trimestre	Àrea de música

Pel que fa al Pla de Salut Escolar, per aquest curs tenim programades les següents actuacions:

- Revisions i vacunacions de l'alumnat dels cursos que determinarà el personal del Departament de Salut responsable d'aquestes tasques.
- Programa de salut bucodental. Revisions dels escolars d'I4, primer i cinquè de primària, dut a terme per un odontòleg que es desplaçarà al centre en data i hora a concretar. Pendent de concretar la seva realització.
- Taller Higiene de mans organitzat per l'Hospital Verge de la Cinta a 1r.

Des de l'escola i en coordinació amb el Pla Català de l'Esport a l'Escola es promou la participació activa dels infants, adolescents i joves en la gestió de les associacions esportives escolars i en la dinamització de les activitats.

15. Colònies i sortides didàctiques.

SORTIDES	CURS	PERIODICITAT	QUI ORGANITZA
<i>Sortida en bicicleta a l'Ermita de l'Aldea</i>	4t, 5è i 6è	03/10/2025	Àrea d'Educació Física
<i>Ruta per Horta de Sant Joan i els estrets d'Arnes</i>	3r i 4t	17/10/2025	Parc Natural dels Ports
<i>Sortida "Mini modernisme" de Reus</i>	1r, 2n i 3r	26/11/2025	Comunitat dels Mitjans
<i>Sortida en bicicleta a l'estació biològica de l'Ebre</i>	6è	01/10/2025	Parc Natural del Delta de l'Ebre
<i>Visita a l'Institut de Camarles</i>	6è	A determinar	Institut de Camarles
<i>Sortida a Sant Joan i Museu Picasso</i>	4t, 5è i 6è	24/11/2025	Comunitat dels Grans
<i>Centre d'interpretació de l'arròs de Camarles</i>	3r	A determinar	Ajuntament de Camarles
<i>Sortida al Teatre d'Amposta i visita als bombers</i>	l3, l4 i l5	06/03/2026	Comunitat dels Menuts
<i>Visita al Consorci d'Aigües de l'Ampolla</i>	2n i 3r	18/02/2026	Consorci d'Aigües
COLÒNIES	CURS	PERIODICITAT	QUI ORGANITZA
<i>Colònies a Rasquera (Casa Can Manxol)</i>	l3, l4 i l5	9-10/04/2026	Comunitat dels Menuts
<i>Colònies a Horta de Sant Joan (Casa els Olivers)</i>	1r, 2n i 3r	27-28/04/2026	Comunitat dels Mitjans
<i>Colònies a Coma-ruga (Casa Santa Maria del Mar)</i>	4t, 5è i 6è	4-6/03/2026	Comunitat dels Grans

I totes aquelles sortides didàctiques a l'entorn proper que vagin sortint al llarg del curs.

16. Activitats AFA.

L'AFA ofereix una sèrie de serveis com són el servei de menjador i les activitats extraescolars, d'octubre a maig. Des d'aquest mes d'octubre l'AFA també ha posat en marxa el servei matinal (de les 7:55h. a les 8:55h.) per totes aquelles famílies que ho sol·licitin.

Aquest curs escolar, el servei de menjador és gestionat per l'empresa "Plat a taula", la qual ha estat contractada per l'AFA de l'escola. Per dur a terme aquest servei de menjador, tant l'empresa contractada com l'AFA, col·laboren amb el centre en aspectes com les normes de convivència, pla de salut d'escola i per la realització d'activitats.

El calendari i horari de menjador durant el curs és de dilluns a divendres de 12:30 a 15:00 hores, excepte durant la jornada intensiva que l'horari serà de 13:00 a 15:30.

A continuació es poden veure les activitats organitzades per al curs 25/26:

Activitats extraescolars i/o esportives 16:30 a 18:00h.	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
	Anglès		La caixa dels misteris		
Servei de menjador escolar 12:30 a 15:00h.	Aquest servei pot utilitzar-se de manera continuada o esporàdicament els dies que convingui, adaptant-se a les necessitats de cada família i comunicant-ho prèviament a l'AFA, entitat que gestiona el menjador.				
Servei d'acollida matinal 7:55 a 8:55h.	El servei matinal pot utilitzar-se de manera continuada o esporàdicament els dies que convingui, adaptant-se a les necessitats de cada família i comunicant-ho prèviament a l'AFA				

Tanmateix, es deixa oberta l'opció d'incloure o eliminar durant el curs acadèmic qualsevol activitat puntual o continua d'interès per l'alumnat i les seves famílies i/o canvi d'horari i calendari.

AUTONOMIA ORGANITZATIVA

1. Distribució espacial del centre.

L'Escola Sant Àngel, en la qual s'imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil i Educació Primària, està ubicada en dos edificis, ambdós situats en el carrer 26, núm. 8 de Camarles (Tarragona).

Els espais dels quals disposen els dos edificis són:

<i>Edifici Educació infantil (12-10-2003)</i>	<i>Edifici Primària (1982)</i>
Espais interiors:	Espais interiors:
3 aules d'E.I. 1 aula de psicomotricitat / ambients Sanitaris Sala de reunions/ Sala informàtica Vestíbul 1 magatzem petit	<u>Planta baixa:</u> 1 aula de Música Biblioteca del centre Laboratori/ aula d'artística Menjador Sanitaris Sala de reunions del claustre Dependències de secretaries i direcció Sala de reprografia Sala de calderes per a la calefacció <u>Planta Superior:</u> 7 aules E.P Aula informàtica Aula E.E. Sanitaris
Espais exteriors:	Espais exteriors:
Pati per esbarjo Hort de l'escola	Pati per a esbarjo amb dues pistes Aula material E.F. Porxo Sanitaris

2. Organització equip docent

COMUNITATS	COORDINADOR/A	MEMBRES
Comunitat dels Menuts	Montse Codorniu	Tutores I3, I4 i I5: Sofia Damià, Montse Codorniu i Begonya Bertomeu. Suports: Neus Tena i Mari Luz Curto.
Comunitat dels Mitjans	Miriam Jornet	Tutors/es 1r, 2n i 3r: Norma Català, Dolors Casas/Juan Macià i Miriam Jornet. Suports: Cinta Juan i Javier Santirso.
Comunitat dels Grans	Micael Diéguez	Tutors/es 4t, 5è A, 5è B i 6è: Micael Diéguez, Marc Perelló, Jonatan Vilanova i Sònia Borja. Suports: Mireia Ruiz, Antonio Muñoz i Dani Rué.
<u>Equip directiu</u> Directora: Cinta Juan Cap d'estudis: Mari Luz Curto Secretari: Dani Rué		<u>Docents Especialistes</u> Anglès: Cristina Querol Educació Física: Miriam Jornet i Micael Diéguez Música: Ester Garcia i Sònia Borja Religió: Salvador Llambrich <u>Equip d'inclusió</u> Mestra Pedagogia Terapèutica: Neus Tena Mestra SIEI: Judith Gil/Sara Balada Educadora SIEI: Mari Carmen Díaz
COMISSIONS	COORDINADOR/A	MEMBRES
Comissió Biblioteca i Tradicions	Begonya Bertomeu	Begonya Bertomeu, Sònia borja, Neus Tena, Cristina Querol, Judith Gil/Sara Balada i Norma Català.
Comissió Digital	Ester Garcia	Ester Garcia, Mireia Ruiz, Antonio Muñoz i Juan Macià.

Comissió Pedagògica i d'Avaluació	Mari Luz Curto	Cinta Juan, Montse Cordoniu, Miriam Jornet, Micael Diéguez i Mari Luz Curto.
Comissió Hort	Dani Rué	Salvador Llambrich, Dani Rué, Mari Carmen Díaz, Sofia Damià i Jonatan Vilanova.
Lingüística, interculturalitat i convivència (LIC)	Begonya Bertomeu	Begonya Bertomeu, Mari Luz Curto i coordinadors/es de cada comunitat.
Coeducació, convivència i benestar (COCOBE)	Mari Luz Curto	Mari Luz Curto i Begonya Bertomeu
Riscos Laborals	Marc Perelló	Marc Perelló i Cinta Juan
Pla Català de l'Esport Escolar	Miriam Jornet	Miriam Jornet i Micael Diéguez
Programa SI	Miriam Jornet	Miriam Jornet i Micael Diéguez
Suport Conductual Positiu (convivència)	Begonya Bertomeu	Begonya Bertomeu, Mari Luz Curto, Neus Tena i el/la coordinador/a de cada comunitat.
Comissió d'inclusió	Mari Luz Curto	Neus Tena, Judith Gil/Sara Balada, Mari Carmen Díaz i Mari Luz Curto
CAEI	Mari Luz Curto	Ariana Bo, Neus Tena, Judith Gil/Sara Balada, Mari Carmen Díaz, Mari Luz Curto i coordinador/a de cada comunitat.
Comissió Social	Mari Luz Curto	Ariana Bo i Cristina Asens EAP, treballadora social de l'ajuntament, representants del SIS, Neus Tena, Mari Carmen Díaz, Judit Gil/Sara Balada, Mari Luz Curto, Begonya Bertomeu, i el/la coordinador/a de cada comunitat.
Comissió Seguiment CEEPSIR	Mari Luz Curto	Jonatan Navarro, Ariana Bo, Neus Tena, Judith Gil/Sara Balada, Mari Carmen Díaz, Mari Luz Curto, coordinador/a de cada comunitat i tutor/a de l'alumne/a.

GRUPS DE TREBALL	COORDINADOR/A	MEMBRES
Xarxa Competència Lectora	Cinta Juan i Begonya Bertomeu	Cinta Juan i Begonya Bertomeu
Xarxa Competències	Montse Codorniu i Dani Rué	Ester Garcia, Antonio Muñoz, Mireia Ruiz, Javier Santirso, Sara Balada, Juan Macià, Cristina Querol, Montse Codorniu i Dani Rué
Xarxa Enfocament Restauratiu Global	Cinta Juan i Mari Luz Curto	Sònia Borja, Micael Diéguez, Miriam Jornet, Begonya Bertomeu, Sofia Damià, Neus Tena, Cinta Juan i Mari Luz Curto
Equip Programa Florence	Dani Rué	Miriam Jornet, Micael Diéguez, Norma Català, Marc Perelló, Jonatan Vilanova, Dani Rué i Mari Luz Curto

4. Organització de l'AFA

ORGANITZACIÓ DE L'AFA	
Presidenta	Eli Cabrera
Vicepresidenta	Pili Pujol
Secretaria	Regina Roch
Vicesecretaria	Marta Mora
Tresorera	Joana Colomé
Vicetresorera	Núria Bertomeu
Vocals	Eva Rodriguez, Eugènia Rodriguez, Anna Balagué, Pili Comes i Rebeca Maymi.
Comissió extraescolars	Pili Comes, Eli Cabrera, Joana Colomé i Rebeca Maymi
Comissió menjador	Pili Pujol, Eva Rodriguez i Eugènia Rodriguez.
Comissions adjuntes al consell escolar	<u>Convivència:</u> Regina Roch <u>Econòmica:</u> Regina Roch <u>Permanent:</u> Regina Roch <u>Manteniment:</u> Pili Pujol

5. Organització del Consell Escolar i comissions adjuntes

ORGANITZACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR					
CÀRREC	NOM	COMISSIÓ ECONÒMICA	COMISSIÓ CONVIVÈNCIA	COMISSIÓ MANTENIMENT	COMISSIÓ PERMANENT
Presidenta	Cinta Juan	X		X	X
Secretari	Dani Rué	X		X	
Cap d'estudis	Mari Luz Curto		X		
Personal PAS	Mari Carmen Cid				
Rep. Ajuntament	Laia Bertomeu	X			X
Rep. AFA	Regina Roch	X			X
Sector famílies	Cristina Torres			X	
	Judit Queral		X		
	Anna Monllaó		X		
	Carme Aznar		X		
Sector mestres	Miriam Jornet		X		
	Begonya Bertomeu		X		
	Salvador Llambrich			X	

El consell escolar es reunirà els dilluns de 16:45 a 17:45. Preceptivament, una vegada al trimestre i sempre que el convoca el seu president o ho sol·licita almenys un terç dels seus membres. A més, es farà una reunió a l'inici i final del curs.

COMISSIONS DEL CONSELL ESCOLAR		
COMISSIÓ	MEMBRES	REUNIONS
Econòmica	Cinta Juan Dani Rué Laia Bertomeu Regina Roch Miriam Jornet	El consell escolar, directament o a través de la seva comissió econòmica, fa el seguiment de l'execució del pressupost i comprova l'aplicació donada als recursos totals del centre. En finalitzar l'exercici, el consell escolar aprova la liquidació pressupostària i la incorporació dels eventuais romanents al pressupost de l'any següent. La liquidació del pressupost anual es presenta al Departament d'Educació.

Convivència	Mari Luz Curto Miriam Jornet Begonya Bertomeu Carme Aznar Judit Queral Anna Monllaó	Per fer una valoració global de la convivència al centre i fer propostes, si s'escau, de millora; també podran convocar-se sessions extraordinàries, a proposta del president de la comissió quan hi hagi la necessitat.
Manteniment	Cinta Juan Laia Bertomeu Salvador Llambrich Cristina Torres	Prescriptivament es convoca una reunió per trimestre, anterior a la reunió del consell escolar. Els components mínims seran: la directora, un mestre/a, un representant de la família i un representant de l'ajuntament.
Permanent	Cinta Juan Laia Bertomeu Regina Roch	Les sessions seran convocades pel president/a per tractar aspectes secundaris qu per la seva urgència requereix la presa ràpida de mesures. Previ d'acord, la convocatòria podrà fer-se per telèfon i per al mateix dia.

5. Personal d'administració i Serveis

	Tasca	Dedicació
Belén Dolz	Auxiliar Administrativa	Jornada sencera
Lorena Nieto	Vetlladora	25 hores
Ingrid Also	Vetlladora	19 hores

6. Calendari del curs 25/26



CALENDARI ESCOLAR 2025-2026

Escola Sant Àngel

SEPTEMBRE						
dll	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

OCTUBRE						
dll	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVEMBRE						
dll	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DESEMBRE						
dll	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

GENER						
dll	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRER						
dll	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARÇ						
dll	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL						
dll	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAIG						
dll	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNY						
dll	dt	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

PREPARACIÓ DEL CURS SENSE ALUMNAT

DIES FESTIUS

CELEBRACIONS DE CENTRE

FESTES LOCALS

FESTES DE LLIURE DISPOSICIÓ

JORNADA INTENSIVA

7. Calendari de setmanes lectives curs 25/26

<u>PRIMER TRIMESTRE</u>	<u>SEGON TRIMESTRE</u>	<u>TERCER TRIMESTRE</u>
<u>SETEMBRE</u> I: 8 - 12 (reduïda) II: 15 - 19 III: 22 - 26 <u>OCTUBRE</u> IV: 29 - 3 V: 6 - 10 VI: 14 - 17 (reduïda) VII: 20 - 24 VIII: 27 - 31 (Castanyada) <u>NOVEMBRE</u> IX: 3 - 7 X: 10 - 13 (S. ciència) (reduïda) XI: 17 - 21 XII: 24 - 28 <u>DESEMBRE</u> XIII: 1 - 5 (reduïda) XIV: 9 - 12 (reduïda/Marató) (14 setmanes)	<u>DESEMBRE</u> XV: 15 - 19 (Nadal) VACANCES NADAL <u>GENER</u> XVI: 8 - 9 (reduïda) XVII: 12 - 16 XVIII: 19 - 23 XIX: 26 - 30 <u>FEBRER</u> XX: 2 - 6 XXI: 9 - 13 (Carnaval) XXII: 16 - 20 (reduïda) XXIII: 23 - 27 <u>MARÇ</u> XXIV: 2 - 6 XXV: 9 - 13 XXVI: 16 - 20 (12 setmanes)	<u>MARÇ</u> XXVII: 23 - 27 (Pasqua) VACANCES SETMANA SANTA <u>ABRIL</u> XXVIII: 7 - 10 (reduïda) XXIX: 13 - 17 XXX: 20 - 24 (Sant Jordi) XXXI: 27 - 29 (reduïda) <u>MAIG</u> XXXII: 4- 8 XXXIII: 11 - 15 XXXIV: 18 - 22 XXXV: 26 - 29 (reduïda) <u>JUNY</u> XXXVI: 1 - 5 XXXVII: 8 - 12 (intensiva) XXXVIII: 15 - 19 (intensiva) (12 setmanes)

8. Calendari i horari general del Centre

➤ Calendari general

El curs començarà l'1 de setembre per als mestres i el 8 per a l'alumnat; i finalitzarà el 19 de juny i el 30 de juny respectivament. Entre aquest període disposarem de vacances de Nadal, del 20 de desembre al 7 de gener, i Pasqua, del 28 de març al 6 d'abril.

Per altra banda, l'escola ha sol·licitat al Departament d'Educació l'autorització per realitzar jornada continuada el 19 de desembre de 2025 i del 8 al 19 de juny de 2026, on l'horari serà de 9 a 13 hores. La compensació horària es farà ampliant l'horari de l'alumnat i l'equip docent en les sortides didàctiques i amb les entrades relaxades.

Així i tot, la directora del centre, d'acord amb el Decret 102/2010, podrà fer modificacions i/o canvis en l'horari del professorat i de l'alumnat davant situacions que ho requereixi (guàrdies, absències, per motius pedagògics...).

Finalment, la presència de l'equip directiu es perllongarà durant el mes de juliol fins que es duen a terme les tasques organitzatives, pedagògiques i de gestió necessàries per finalitzar el present curs escolar i iniciar a planificar el següent.

9. Inici de curs

El primer dia d'escola l'alumnat és rebut pel seu tutor/a en l'aula ordinària on es realitzen una sèrie d'activitats i/o actuacions d'organització, gestió i pedagògiques del grup. Aquest curs es continuarà destinant dos dies tutorials per tal de dur a terme activitats de benvinguda, més aviat de caràcter emocional i de cohesió de grup.

Aquest curs seguirem amb l'entrada esglaonada de l'alumnat d'l3 del 8 al 10 de setembre. La classe s'organitza amb dos torns d'entrada; un primer torn a les 9:30 i el segon torn a partir de les 11:00, quedant-se tot l'alumnat a l'aula fins a les 12:30h. Aquests torns es van bescant de manera rotatòria els dos primers dies. Finalment, el tercer dia agruparem els dos grups i l'horari serà de 9:30 a 12:30h.

Seguint les directrius marcades pel Departament d'Educació, l'horari lectiu d'aquest curs escolar, a excepció dels dies de jornada intensiva marcats al calendari (19 de desembre i del 8 al 19 de juny) és de 9:00 a 12:30 i de 15:00 a 16:30.

10. Sessions d'Avaluació i lliurament d'informes curs 25/26

PRIMER TRIMESTRE

Educació primària

- Sessió d'avaluació 1r: 17 de novembre de 2025
- Sessió d'avaluació 2n: 18 de novembre de 2025
- Sessió d'avaluació 3r: 20 de novembre de 2025
- Sessió d'avaluació 4t: 21 de novembre de 2025
- Sessió d'avaluació 5è A: 24 de novembre de 2025
- Sessió d'avaluació 5è B: 25 de novembre de 2025
- Sessió d'avaluació 6è: 27 de novembre de 2025

Lliurament d'informes 17 de desembre de 2025

SEGON TRIMESTRE

Educació infantil

- Sessió d'avaluació I3: 26 de gener de 2026
- Sessió d'avaluació I4: 27 de gener de 2026
- Sessió d'avaluació I5: 28 de gener de 2026

Lliurament d'informes 19 de febrer de 2026

Educació primària

- Sessió d'avaluació 6è: 3 de març de 2026
- Sessió d'avaluació 5è B: 5 de març de 2026
- Sessió d'avaluació 5è A: 6 de març de 2026
- Sessió d'avaluació 4t: 9 de març de 2026
- Sessió d'avaluació 3r: 10 de març de 2026
- Sessió d'avaluació 2n: 12 de març de 2026
- Sessió d'avaluació 1r: 13 de març de 2026

Lliurament d'informes: 25 de març de 2026

TERCER TRIMESTRE

Educació infantil

- Sessió d'avaluació I3: 21 de maig de 2026
- Sessió d'avaluació I4: 22 de maig de 2026
- Sessió d'avaluació I5: 26 de maig de 2026

Educació primària

- Sessió d'avaluació 1r: 28 de maig de 2026
- Sessió d'avaluació 2n: 29 de maig de 2026
- Sessió d'avaluació 3r: 1 de juny de 2026
- Sessió d'avaluació 4t: 2 de juny de 2026
- Sessió d'avaluació 5è A: 3 de juny de 2026
- Sessió d'avaluació 5è B: 4 de juny de 2026
- Sessió d'avaluació 6è: 5 de juny de 2026

Lliurament d'informes 18 de juny de 2026

11. Entrevistes i reunions amb famílies

Cal distingir dues modalitats d'entrevistes: *individuals i col·lectives*.

- **Entrevistes individuals:** Les famílies podran entrevistar-se amb qualsevol mestre/a que tingui com a alumne/a al seu fill/a, el dia i hora de la setmana que estigui programat per aquesta tasca, de manera presencial amb cita prèvia, aquest curs l'horari de tutories amb les famílies serà en dijous a les 12:30.

Sempre que es produeixi una circumstància imprevista i que faci necessari una entrevista urgent el professor/a podrà citar a la família en un dia diferent de l'esmentat. Així mateix, les famílies podran sol·licitar una entrevista quan alguna circumstància greu ho faci necessari.

- **Reunions col·lectives:** Amb caràcter preceptiu es farà una reunió col·lectiva a inici de curs. Tanmateix, es podran convocar altres amb temes importants a tractar amb les famílies.

NIVELL	REUNIÓ INICI DE CURS
C. MENUTS	16 de setembre
C. MITJANS	17 de setembre
C. GRANS	18 de setembre

12. Calendari de reunions

CALENDARI REUNIONS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	
Equip directiu	Divendres de 15:00 a 16:30h.
Claustre equip docent	Divendres de 12:30 a 13:30h. (o altres dies si s'escau)
Comissions - Hort - Digital - Biblioteca i Tradicions - Pedagògica i d'Avaluació	Divendres de 12:30 a 13:30h.
Reunió coordinadors/es de comunitats	Dijous de 12:30 a 13:30h.
Reunió de comunitats	Dilluns de 12:30 a 13:30h.
Reunió amb famílies	Dijous de 12:30 a 13:30h.
Coordinació equip d'inclusió	Dijous de 11:30 a 12:30h.
Coordinació LIC	Dijous de 9:00 a 10:00h.
Coordinació COCOBE	Dijous de 10:00 a 11:00h.
Coordinació PCEE	Dilluns de 10:00 a 10:30h. i divendres de 15:00 a 15:30h.
Coordinació Riscos Laborals	Dijous de 10:30 a 11:30h.
Coordinació Digital	Dimarts de 9:00 a 11:00h. i dimecres i dijous de 15:00 a 15:30h.
Coordinació Infantil	Dimecres de 15:30 a 16:30h.

Coordinació primària	Dilluns de 15:30 a 16:30h.
CAEI i C. Socials	Dilluns de 12:30 a 13:30h.
Reunions amb serveis externs (CREDA, CRETDIC, CEEPSIR, ELIC)	A concretar durant el curs.
AFA i Equip directiu	Divendres de 15:00 a 16:30h.
Consell Escolar	Dilluns de 16:45 a 17:45h.
Reunions amb inspecció educativa	A concretar durant el curs de forma puntual i amb antelació.
Reunions interetapes	- Reunió famílies nou alumnat de I3 (juny). - Coordinació amb la Llar d'infants: traspàs adaptació alumnat I3 i traspàs alumnat de I2 i que entraran al centre (juny). - Coordinació amb l'institut Camarles: es realitza l'última setmana de juny, on assisteixen la coordinadora pedagògica i l'orientadora de l'institut i, per part de l'escola, la cap d'estudis, el/la tutor/a de sisè i la mestra d'EE per fer el traspàs d'informació de l'alumnat de 6è. També es fa el traspàs de l'informe.

13. Distribució equip docent, alumnat i serveis externs

- Distribució de l'alumnat i de l'equip docent (veure annex 4 i 5). A l'annex 6 es pot veure la distribució dels espais del centre.
- Altres, com per exemple, suports, vetlladors, logopeda del CREDA i també els plans de treball de serveis externs com el CRP, EAP i ELIC (veure annex 7).

14. Patis

Aquest curs l'escola continua amb el pla d'esmorzars saludables mengem fruita (dimecres i divendres). A més l'escola també participa en el programa de Consum de fruita i verdures del Departament d'Agricultura de la Generalitat de Catalunya.

S'establirà un torn rotatori setmanal dels espais per tal que tot l'alumnat pugui gaudir de les instal·lacions i característiques de les diferents pistes del pati i jocs del pati i així com un torn de vigilància per part de l'equip docent per garantir la convivència dintre l'escola (veure annex 8).