

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL



ESCOLA SANT ÀNGEL DE CAMARLES

CURS ESCOLAR 2024/2025

<u>PRESENTACIÓ</u>	
<u>Autonomia pedagògica</u>	
1. Característiques de l'alumnat	5
2. Característiques de l'equip docent	5
3. Participació de la comunitat educativa	5
4. Programacions i recursos didàctics	7
5. Concreció i desenvolupament del currículum.	7
6. Proves del centre	9
7. Atenció a la diversitat	10
8. Comissió d'Atenció Escola Inclusiva	15
9. Programes d'innovació pedagògica i formació de l'equip docent	16
10. Necessitats pedagògiques detectades en la Memòria Anual 2023/2024	17
11. Marc d'actuació per al curs 2024/2025 d'acord al PdD, a les necessitats pedagògiques detectades i els objectius de millora	19
12. Mecanismes de retiment de comptes	49
13. Relacions amb altres entitats i/o associacions	49
14. Activitats de caràcter especial dintre de l'horari escolar	51
15. Colònies i sortides didàctiques	53
16. Activitats AFA	54

<u>Autonomia organitzativa</u>	
1. Distribució espacial del centre	55
2. Organització equip docent	56
3. Organització de l'AFA	58
4. Organització Consell Escolar i comissions adjuntes	59
5. Personal d'administració i Serveis	60
6. Calendari del curs 24/25	61
7. Calendari de setmanes lectives 24/25	62
8. Calendari i horari general del Centre	63
9. Inici de curs	63
10. Sessions d'Avaluació i lliurament d'informes	64
11. Entrevistes i reunions amb les famílies	65
12. Calendari de reunions	66
13. Distribució de l'equip docent, alumnat i serveis externs	67
14. Patis	67

Presentació

Com cada any, a l'inici d'un nou curs escolar, es presenta la Programació General Anual (PGA) d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010 d'autonomia de centres.

Aquest document descriu, de forma organitzada, el funcionament de la nostra escola així com el conjunt d'objectius que volem aconseguir al llarg d'aquest curs escolar. També es mostren les actuacions previstes per poder assolir aquests objectius, els recursos dels que disposem per realitzar les actuacions i els indicadors que ens ajudaran a saber si s'han aconseguit o no els objectius plantejats. Aquests objectius han estat elaborats tenint en compte les valoracions i les propostes realitzades a la Memòria del curs passat i dels objectius nous marcats i elaborats des dels equips de comunitat, d'acord al projecte educatiu de l'escola i al projecte de direcció vigent.

AUTONOMIA PEDAGÒGICA

1. Característiques de l'alumnat

Les característiques generals del nostre alumnat venen marcades per les pròpies de l'entorn sociocultural que forma el poble de Camarles, com a municipi situat a cavall entre el delta i la garriga. És un municipi tradicionalment agrícola, encara que des de fa ja algun temps la població s'ha vist obligada a ocupar-se en activitats del sector secundari i terciari.

L'alumnat majoritàriament prové de famílies arrelades des de fa anys al poble. La majoria de l'alumnat és de parla catalana ja que molts dels fills/es de famílies immigrants establertes al poble ja han nascut a Catalunya i parlen i entenen el català. A excepció d'aquelles famílies nouvingudes que normalment són castellanoparlants. Aquestes famílies generalment són d'origen magrebí o romanès.

2. Característiques de l'equip docent

Aquest curs a la plantilla del nostre centre s'han realitzat noves incorporacions a l'etapa de primària.

Tanmateix, mencionar que ens trobem davant un claustre actiu, participatiu, creatiu, flexible amb ganes de construir a partir de l'anàlisi i el treball mitjançant un lideratge distribuït, tant a nivell horitzontal com vertical.

3. Participació de la comunitat educativa

L'escola percep la comunitat educativa com una xarxa integrada per l'alumnat, famílies, professorat, altres professionals, entorn proper i l'administració local. Per tal de garantir la participació el centre ho fa mitjançant diversos eixos d'actuació:

➤ Escola i família

L'escola vetlla per reforçar i garantir el vincle amb les famílies, com a principal referent educatiu, per afavorir el creixement i l'educació dels infants.

Aquesta corresponsabilitat es realitza mitjançant els *cafès amb família*, xerrades d'experts i jornades entre família i escola. També des de l'escola es donen consells i informació per facilitar la tasca educativa mitjançant infografies, cartells i circulars.

La petjada de les famílies es concreta amb l'acompanyament en el procés escolar, participació de les famílies en els òrgans de representació del centre (Consell escolar, comissions adjuntes), participació de les famílies a través de l'AFA (reunions de delegades, reunió AFA / Direcció), reunions col·lectives i entrevistes individuals i construccions de projectes compartits.

A més a més, l'escola compta amb una borsa d'experts on cada família segons les seves preferències i disponibilitat participa en els diferents espais educatius i activitats que es realitzen al centre.

➤ **Canals de comunicació i difusió**

Els canals de comunicació i difusió de l'escola són la pàgina web del centre, el classdojo i l'instagram.

A la pàgina web de l'escola queda reflexat una mostra de les diferents activitats que es realitzen a nivell de comunitats. Així com diverses activitats participatives escola i família. Per tant, la pàgina es converteix en una altra via de comunicació vers tota la comunitat educativa.

➤ **Carta de compromís educatiu.**

La carta de compromís del centre té en compte les característiques pròpies de l'alumnat així com les casuístiques de l'entorn, per tal d'afavorir la cohesió social i potenciar la millora acadèmica de tot l'alumnat. Cal destacar que la carta de compromís segueix les línies definides al PEC i que ha estat elaborada per l'escola amb la participació de la comunitat educativa.

➤ **Voluntariat.**

L'escola té una borsa de voluntaris i experts on les famílies es poden apuntar segons els seus interessos i disponibilitat, per tal de col·laborar en diferents activitats i participar en la vida diària del centre.

A més, aquest curs també comptarem amb el voluntariat de l'alumnat de 4t d'ESO de l'IES de Camarles (servei comunitari).

4. Programacions i recursos didàctics.

La programació didàctica és la planificació de la tasca educativa que s'adreça a l'alumnat de cada curs de l'etapa i per a cada dimensió i àmbit (matèries i àrees), en el marc del currículum vigent. Per tant, comporta la concreció, distribució i temporització al llarg de cada curs dels objectius, sabers i criteris d'avaluació.

Per tant, les programacions tenen un caràcter estratègic d'intervenció pedagògica, organitzativa i comunicativa; essent flexibles i revisables per tal d'anar introduint els aspectes de millora necessaris. Per poder veure les temporitzacions del curs veure annex 1.

Finalment, entenem per programar el fet de prendre decisions i compartir acords que garanteixin l'èxit escolar i la cohesió social de l'alumnat dins del marc del PEC i del PdD i deixar constància de les intencions educatives de l'equip docent.

5. Concreció i desenvolupament del currículum.

Per a l'organització del currículum hem de partir del Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil així com les orientacions per al desplegament quant a recursos i materials relatius a aquest cicle, i del Decret 175/2022, de 27 de setembre de 2022, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica.

Tanmateix, dintre d'aquest apartat, fent referència a les competències bàsiques, l'escola ha d'utilitzar la normativa vigent, els documents d'identificació i desplegament de les competències i els materials facilitats pel Departament d'Educació com una eina de treball i millora dels resultats acadèmics i socials. L'escola, a més de desenvolupar coneixements, ha de desenvolupar i afavorir principalment processos. És a dir, prenen importància les capacitats, les habilitats i les actituds (el saber, saber fer, saber ser i saber estar) necessàries per al desenvolupament integral de tot l'alumnat.

L'alumnat ha d'aprendre a mobilitzar tots aquests recursos personals (saber actuar) per assolir la realització personal i esdevenir així persones responsables,

autònomes i integrades socialment, per exercir la ciutadania activa, incorporar-se a la vida adulta de manera satisfactòria, ser capaços d'adaptar-se a noves situacions i de desenvolupar un aprenentatge permanent al llarg de la vida.

Tanmateix, les àrees i la dedicació horària a l'etapa, tenint en compte les directrius del Departament d'Educació, serà:

Àrees (competències específiques)	Distribució mínima	Distribució del centre
Llengua catalana i literatura	525	822,5
Llengua castellana i literatura	525	822,5
Llengua estrangera	420	420
Matemàtiques	695	945
Coneixement del medi natural, social i cultural	485	612,5
Educació Artística	500	507,5
Educació física	385	385
Educació en valors cívics i ètics (5è curs 23/24)	35	
Religió	210	210
Hores de gestió autònoma	945	
Total hores de l'educació primària	4725	4725
ESBARJO	525	525
HORES TOTALS	5250	5250

Un altre aspecte dins de la concreció del currículum és l'avaluació. L'avaluació com un procés d'observació i anàlisi del procés d'ensenyament i aprenentatge en el marc de l'Ordre ENS/164/2016.

Dintre d'aquest apartat esmentar:

- La importància de les sessions d'avaluació i de les CAEI, dins d'aquest procés de millora de l'alumne/a i de comunicació continua del procés amb aquest i la seva família, com òrgan per considerar possibles adaptacions o

mesures d'assoliment de les competències. l'alumnat de 6è i vetllar perquè l'alumnat finalitzi l'educació primària amb èxit escolar.

- Les proves d'avaluació interna: les PACBAL, ACL i les proves de velocitat lectora.
- Les proves d'avaluació externa: les competències bàsiques de 6è, la diagnòstica de 4t i les proves d'expressió oral de sisè.
- Activitats de reforç d'estiu. Seguirem les orientacions per a les activitats de reforç d'estiu presents en el portal XTEC per tal de garantir que l'alumnat de 6è iniciï l'etapa d'Educació Secundària Obligatòria d'una manera més satisfactòria amb aquelles àrees no superades.
- La coordinació entre la llar d'infants i l'Educació Infantil i entre l'Educació Primària i l'Educació Secundària Obligatòria.

6. Proves del centre

PROVES INTERNES		
PACBAL	Prova d'Avaluació dels Components Bàsics de l'Aprenentatge de la Lectura. Aquesta prova és un instrument que mesura el grau d'èxit amb que un infant progressa en aquelles habilitats crítiques que estan a la base de la lectura primerenca.	Curs: 15, 1r i 2n Data: un cop trimestral
ACL	Aquestes proves ens serveixen per avaluar el nivell de comprensió lectora de l'alumnat, ja que permet determinar el grau de comprensió dels quatre components o nivells de la comprensió: comprensió literal, reorganització de la informació, comprensió inferencial i lectura crítica.	Curs: 3r, 4t, 5è i 6è Data: al primer i al tercer trimestre
Velocitat lectora	La prova de velocitat lectora ens permet mesurar de manera objectiva la quantitat de paraules que una persona és capaç de llegir en un determinat temps, tot mantenint la comprensió del text. Mitjançant aquestes proves, és possible identificar possibles àrees de millora i establir metes perquè la velocitat lectora del nostre alumnat augmenti.	Curs: 3r, 4t, 5è i 6è Data: al primer i al tercer trimestre

PROVES EXTERNES		
Avaluació diagnòstica de 4t	És una prova d'avaluació obligatòria i censal, és a dir, la fan tots els centres educatius. La prova avalua les competències i els coneixements de l'alumnat al quart curs de l'educació primària; té caràcter formatiu i orientador per als centres i per al conjunt de la comunitat educativa. Aquesta prova avalua les competències específiques de les àrees següents: - Matemàtiques - Llengua Catalana i Literatura - Llengua Castellana i Literatura - Llengua Anglesa - Coneixement del Medi Natural, Social i Cultural	Curs: 4t Data: a determinar
Prova expressió oral	És una prova d'avaluació obligatòria i censal, és a dir, la fan tots els centres educatius. Aquesta prova avalua l'expressió oral en llengua catalana i castellana de l'alumnat de 6è.	Curs: 6è Data: a determinar
Competències bàsiques	És una prova d'avaluació obligatòria i censal, és a dir, la fan tots els centres educatius. Aquesta prova avalua el final d'etapa de primària i es passa a l'alumnat de 6è. S'avaluen les següents competències: comunicació lingüística (llengua catalana, llengua castellana i llengua estrangera), matemàtica i ciència, tecnologia i enginyeria,	Curs: 6è Data: a determinar

7. Atenció a la diversitat.

Quan parlem d'atenció a la diversitat entenem totes aquelles actuacions que fem dins i fora de l'aula a l'alumnat per tal que es pugui dur a terme un procés d'aprenentatge amb èxit. L'atenció educativa a l'alumnat queda definida a la LEC i al Decret 150/2017 amb el següent text: "L'escola inclusiva al sistema inclusiu, comprèn el conjunt de mesures i suports destinats a tots i cadascun amb la finalitat d'afavorir-ne el desenvolupament personal i social i perquè avancin en l'assoliment de les competències i la transició a la vida adulta."

El centre dissenya tot un seguit d'estratègies per tal d'atendre la diversitat del centre, aquestes actuacions són:

-
- Atenció individual/petit grup, dins o fora de l'aula ordinària amb l'alumnat NESE/NEE a càrrec de la mestra d'EE.
 - Suport d'un altre docent dins o fora de l'aula, segons les necessitats de l'alumnat.
 - Assessorament a l'equip docent per tal de dur a terme les mesures i suport universals dins l'aula.
 - Fomentar les reunions de la CAEI com a punt important en l'organització de l'atenció a la diversitat.
 - Desdoblements dels grups i codocència a l'aula en algunes franges horàries (talle computacional i racons). Aquesta estructura permet una atenció més individualitzada, possibilitat de treball cooperatiu i un treball més adaptat a les necessitats de l'alumnat.
 - Reducció de les ràtios dels grups a través d'agrupaments internivells (internivells matemàtics i ambients).
 - Coordinació amb l'escola bressol i l'institut.
 - Coordinació amb serveis externs (EAP, CDIAP, CRETDIC, CREAT, serveis socials...).
 - Coordinació serveis privats.

L'atenció a la diversitat de tot l'alumnat dintre una escola inclusiva es realitza a partir de:

- Coordinació de la CAEI per tal d'optimitzar i distribuir els recursos materials, personals i organitzatius del centre: organització dels suports escolars, ser el referent respecte a la coordinació amb serveis externs (CDIAP, CRETDIC, CSMIJ, CREDA, CEEPSIR, etc.), assessorar a l'equip docent i a les famílies, participar en el traspàs d'informació interetapes, etc.
- La comissió social com a mesures d'atenció als alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques desfavorides i nouvinguts: comissions socials. Ens coordinem amb la treballadora social de l'EAP, l'educadora social de l'ajuntament i el el Servei d'Atenció Socioeducativa (SIS).

-
- Adopció de mesures específiques per a l'alumnat amb necessitats educatives especials. Coordinació amb el Centres d'educació especial proveïdors de serveis i recursos (CEEPSIR) i seguiment del Pla d'Intervenció de centre (veure annex 2).
 - Atendre i gestionar els recursos necessaris per aquells alumnes que pateixen una malaltia prolongada.

L'escola entén l'atenció a les necessitats educatives de tots l'alumnat des d'una perspectiva global de centre mitjançant tres nivells d'intervenció establerts al Decret 150/2017:

➤ MESURES UNIVERSALS (incideixen sobre la totalitat de l'alumnat o en l'organització en general)

- Ús de diverses metodologies: treball cooperatiu, aprenentatge entre iguals, racons i tallers, ambients, treball per projectes, caixes d'aprenentatge i situacions d'aprenentatge.
- El treball de la mestra d'educació especial i l'assessorament a l'equip docent.
- L'acció tutorial, treball a l'aula mitjançant l'assemblea amb tot el grup classe o a les tutories individualitzades.
- L'atenció a les famílies a partir de les reunions col·lectives d'inici i fi de curs i a les reunions individuals.
- Desdoblements de grups classe i codocència.
- Reducció de les ràtios dels grups a través d'agrupaments internivells.
- Suport d'un altre mestre dins l'aula.
- Avaluació formativa i formadora: avaluant de manera continuada el procés de l'alumne/a de del seu punt de partida, compartint els objectius i criteris d'avaluació amb l'alumnat i fomentant l'autoavaluació i la coavaluació per ser més conscients del seu propi procés.

➤ SUPORTS ADDICIONALS (individuals o en petit grup)

- Atenció a l'alumnat nouvingut. Atenció personalitzada per garantir l'aprenentatge de la llengua i una bona integració. Al pla d'acollida queden

recollides totes les mesures. Si s'escau (des de 3r a 6è) anar a l'aula d'acollida i fer el corresponent PI que li permeti incorporar-se el més aviat possible a la dinàmica diària de l'aula.

- Suport escolar personalitzat a tot aquell alumnat que presenti dificultats en l'aprenentatge. (veure annex 3).
- Assessorament i orientació als auxiliars d'educació especial.

➤ SUPORT INTENSIVUS (per alumnes amb necessitats educatives especials)

- Actuacions realitzades per la mestra d'educació especial i amb la intervenció puntual de personal especialitzat del CREDA, EAP i CRETDIC i CEEPSIR.
- Coordinació amb serveis externs que atenen a l'alumnat escolaritzat al centre.
- Coordinació amb altres centres d'educació especial, en el cas de l'escolarització compartida a fi de garantir la coherència entre les actuacions.
- Realització de plans de treball individualitzats.

Per tal de donar resposta a la diversitat existent al nostre centre, tota la comunitat educativa ha d'estar implicada:

Respecte a la mestra d'EE:

- Identificació, amb la col·laboració de l'EAP, de les NESE/NEE de l'alumnat i col·laboració en la concreció del corresponent pla d'intervenció.
- Col·laboració amb els tutors i tutores en la concreció d'adaptacions del currículum i en la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat, i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.
- Desenvolupament de les activitats i programes específics de l'alumnat.
- Col·laboració en el seguiment i avaluació d'aquest alumnat.
- Col·laboració amb els tutors i tutores en la formulació de propostes d'adaptació del currículum i plans de suport individualitzats.

Respecte als tutors/es:

- Detecció de les necessitats educatives específiques de l'alumne/a, posant-ho en coneixement de la mestra d'educació especial.
- Elaboració, en col·laboració amb la mestra d'EE, del pla de suport individualitzat per a l'alumne/a que ho necessiti.
- Coordinacions amb la mestra d'EE on tractaran temes relacionats amb l'evolució de l'alumnat. En aquestes reunions de coordinació també podran intervenir, puntualment i segons les necessitats de l'alumne/a, l'EAP, CREDA, CDIAP, CRETDIC, SIS, etc.

Respecte a l'EAP:

Amb una periodicitat setmanal es mantenen reunions amb l'EAP per tractar temes de consulta d'actuacions sobre determinades necessitats educatives de suport educatiu de l'alumnat atès, fer observacions-valoracions, per demanar orientacions, per fer el seguiment de l'alumnat i les reunions amb les respectives famílies.

L'EAP es reunirà un cop al trimestre amb la CAEI i amb la comissió social. En aquestes reunions es valoraran els diferents casos atesos, els reforços i plans de treball.

Respecte les famílies:

Segons les casuístiques de cada alumne/a i família, es mantindran varies reunions individualitzades amb aquestes, procurant fer-ne un mínim de dues: una en el primer trimestre i l'altra a l'acabar el curs.

8. Comissió d'Atenció Escola Inclusiva (CAEI)

Comissió d'Atenció de l'Escola Inclusiva	
Quan es reuneix?	Es reuneix un cop cada trimestre, i sempre que sigui necessari. Està formada per la cap d'estudis, la mestra d'educació especial, l'EAP i les coordinadores de les comunitats.
Què haurà de determinar?	- els criteris d'atenció a la diversitat. - els procediments que s'empraran per determinar les NEE/NESE de l'alumnat. - els procediments per formular les mesures i suports que necessita cada alumne/a. - els criteris metodològics i organitzatius més adients per atendre la diversitat de l'alumnat.
Quines actuacions realitza durant el curs?	- Detecció de les necessitats educatives. - Planificació d'una atenció personalitzada de l'alumnat. - Coordinació entre els responsables d'atenció a la diversitat del centre. - Priorització del treball i atenció individualitzada des de l'aula. - Coordinació amb serveis privats i amb l'EAP. - Detecció de casos d'absentisme escolar (reunió amb l'EAP).
Què haurà de tenir en compte?	- La coordinació del suport i les orientacions de l'EAP i d'altres serveis externs. - La coordinació de l'atenció individualitzada/petit grup a l'alumnat amb dificultat d'aprenentatge. - La col·laboració en col·laboració en la realització dels PI per part dels tutors/es. - Reunions de seguiment de cada cas.
Altres actuacions	- Coordinacions amb serveis externs (CDIAP, CREDA, CEEPSIR, etc.) - Coordinacions amb serveis privats. - Coordinació entre la llar d'infants i l'escola (reunió de traspàs al juny). - Coordinació entre l'escola i l'institut (reunió de traspàs al juny).

10. Programes d'innovació pedagògica i formació de l'equip docent

TIPUS DE FORMACIÓ	FORMACIÓ
Programes d'innovació pedagògica	Programa de Salut Integral. Programa SI!
	Xarxa de Competències Bàsiques
	Programa <u>#aquiproubullying</u>
Formació de Centre	Enfocament Restauratiu Global
	Taller de Caixes d'Aprenentatge
	Formació tècnica en Panells Interactius
Xarxes i seminaris	Xarxa de Comprensió Lectora
	Xarxa directors/es centres d'escoles Baix Ebre
	Subxarxa de coordinació digital
	Seminari de caps d'estudi de primària i secundària
	Coordinadors/es Pla Català de l'Esport a l'Escola
	Seguretat i salut laboral: Prevenció de riscos laborals
	Seminari de professionals que fan suport a la inclusió (Formació en l'activació de protocols per a la millora de la convivència i en el treball emocional).

A part de les formacions i xarxes descrites anteriorment, tot l'equip docent podrà inscriure's en altres cursos de formació o perfeccionament que organitzen les diferents entitats pedagògiques que formen part del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, així com als diferents seminaris que també s'organitzen (Pla de Formació de Zona - Baix Ebre); i altres entitats.

10. Necessitats pedagògiques detectades en la Memòria Anual 2023/2024.

COMISSIONS INTERNES

- Comissió biblioteca

- Fer més difusió del servei de préstec de la biblioteca del centre i ampliar l'horari.
- Dinamitzar la biblioteca escolar i ampliar el nombre d'activitats realitzades.
- Millora de l'espai i mobiliari.

- Comissió Hort

- Continuar fent activitats internivell i intercycle a l'hort, per afavorir les relacions interpersonals, el modelatge i els vincles entre l'alumnat de diferents edats.
- Construcció d'una planta de compostatge amb la col·laboració del Grup Omeda.
- Dinamitzar i incloure l'hort dintre l'horari lectiu de cada grup.
- Acondicionar el galliner escolar i continuar amb les tasques de cura i manteniment d'aquest.

- Comissió artística

- Planificació més acurada de la participació de l'alumnat en les celebracions de festes.
- Agilitzar la planificació de les celebracions per part de la comissió.
- Digitalitzar les comandes de material.
- Promoure el bon ús dels materials per mantenir l'ordre de l'aula amb el suport de tot l'equip docent.

- Comissió Estratègia Digital

- Fomentar la formació de robòtica programada per al setembre i assistir a les formacions i xarxes TAC.
- Posar en marxa les actuacions definides a l'EDC en referència al curs 24/25.
- Continuar les reunions amb la mentora digital per actualitzar i controlar el seguiment de l'EDC.
- Sensibilitzar i acompanyar a la resta de mestres al bon ús i integració de les eines TIC a totes les àrees del currículum.
- Dissenyar càpsules formatives segons necessitats dels docents i/o centre per afavorir la seva competència digital.
- Assessorar en la utilització de les plataformes "Classdojo" i "Classroom" a mestres, alumnes i famílies.
- Finalitzar el Pla de Comunicació.

GRUPS DE TREBALL , CLAUSTRES PEDAGÒGICS I PROVES (INTERNES I EXTERNES)

- Implementació dels nous models d'informes qualitatius d'avaluació.
- Ús de la carpeta d'aprenentatge de l'alumne/a, on hi queden recollides les bases d'orientació i diferents eines d'avaluació, per afavorir l'avaluació formativa i formadora.
- Millorar el nivell de comprensió lectora del nostre alumnat.
- Millorar l'expressió escrita dels nostres alumnes, revisant els objectius plantejat a cada curs de l'expressió escrita i fent un replanteig dels gèneres textuais.
- Afavorir la perspectiva competencial en les diferents àrees (llengua, matemàtiques, medi) per millorar els resultats de les proves, emprant materials més manipulatius i a través dels projectes i les situacions d'aprenentatge.
- Augmentar la participació de la comunitat educativa en les activitats que es organitzades a l'escola.

- Crear una visió de centre més inclusiva, tenint en compte l'assessorament del CEEPSIR i l'optimització dels recursos materials i humans.

11. Marc d'actuació d'acord al projecte de direcció, a les necessitats detectades i els objectius de millora.

D'acord al projecte de direcció 2023/2027, l'anàlisi i valoració dels indicadors anuals, i a les necessitats detectades amb les corresponents propostes de millora recollides a la memòria anual del curs 2023/2024, s'estableix un mapa estratègic a seguir.

Aquest marc d'actuació serà revisat a l'inici de cada trimestre pels membres de l'equip directiu per tal de valorar la seva execució i correcció de les possibles desviacions.

➤ Objectius del Projecte de Direcció

OBJECTIU 1: MILLORAR ELS RESULTATS EDUCATIUS.									
Estratègies	Actuacions	Recursos	Responsable	Indicador de procés	Instrument de recollida d'informació	Temporització			
						23/23	24/25	25/26	26/27
Crear espais de debats i/o comunicació que ens apropin a la transformació educativa	Realització de claustres pedagògics	Equip docent	Equip directiu	Nombre de claustres pedagògics realitzats Enquesta satisfacció professor > 85% Acords presos	Actes claustres i enquesta	X	X	X	X
Fer extensiu l'ús de les noves tecnologies a totes les àrees	Realitzar càpsules formatives per millorar la competència docent	Formacions internes de centre	Comissió EDC	Nombre de càpsules formatives realitzades. ≤ 2	Pla de treball comissió EDC Programacions d'aula	X	X	X	X
	Consolidar el treball dels EVA en	Classdojo Classroom	Mestres implicats	Nombre d'activitats realitzades	Programació d'aula	X	X	X	X

	la programació habitual de les àrees,		Cap d'estudis	mitjançant els EVA.					
Implementar l'ús de metodologies actives i competencials	Formació professorat en metodologies innovadores	Formació caixes d'A Ambients EAS	Equip directiu	90% de participació del claustre en la formació	Registre de les sessions de formació. Programacions d'aula	X	X	X	X
	Visita a centres que utilitzen metodologies actives	Equip docent	Directora Coord. Comunitats	Nombre de visites realitzades. 2 visites	Registre de les valoracions de les visites. Noves aportacions	X	X	X	X
	Definició de l'enfoc de l'avaluació del centre, concreció d'instruments	Equip docent	Equip directiu Coord. Comunitats	Nombre de reunions realitzades Canvis realitzats	Actes reunions Informes avaluació	X	X		
Implementar l'ús de	Iniciar el treball per ambients a Primària.	Equip c. mitjans i grans	Cap d'estudis	Nombre d'ambients realitzats. Dues tardes	Programació d'aula		X	X	

metodologies actives i competencials	Ambients de llengua per millorar CB		Coord. comunitats						
Definir mesures d'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu	Sistematització de les tutories individualitzades	Equip docent	Tutoria	Nombre de tutories realitzades. ≤ 2	Registre i acords de la tutoria	X			
	Distribució de tots els recursos del centre per tal de poder atendre la diversitat.	Equip docent Materials	Cap d'estudis CAEI	Nombre de recursos materials i humans	Horaris Programació d'aula PI's	X	X	X	X

Objectiu 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL									
Estratègies	Actuacions	Recursos	Responsable	Indicador de procés	Instrument de recollida d'informació	Temporització			
						23/24	24/25	25/26	26/27
Potenciar	Creació de l'espai "Café en famílies"	Experts	Equip directiu	Percentatge de participació 30% Grau de satisfacció	Taula assistència Enquesta de satisfacció	X			

nous espais de relació amb les famílies	per debatre temes d'interès comú.								
	Ampliació d'activitats que faciliten la participació de tota la comunitat educativa	Borsa de voluntaris Equip docent	Coord. Comunitats Cap d'estudis	Nombre d'activitats realitzades. ≤ 2 al trimestre	PGA Programació d'aula	X	X	X	X
Afavorir les relacions amb l'entorn del centre	Creació de noves aliances amb els ens municipals.	Aliances	Equip directiu Equip Impulsor PACTE	Nombre d'aliances noves. ≤ 1	PGA/Pla de treball PACTE	X	X	X	X
	Realització d'activitats amb altres centres.	Aliances	Equip directiu Impulsor PACTE	Nombre d'activitats realitzades. ≤ 2	PGA		X	X	X
Fomentar el benestar emocional de tots els agents educatius	Formació de l'equip docent en pràctiques restauratives	Formació	Equip directiu	90% de participació del claustre en la formació	Registre de les sessions de formació.			X	
	Iniciació de	Equip	Equip docent	Nombre de	Programacions d'aula				X

	pràctiques restauratives	docent		pràctiques.					
Fomentar la participació dels alumnes	Creació del consell d'infants	Equip docent Alumnat	Equip directiu Coord. comunitats	Propostes i acords del consell d'infant	Acta de les sessions		X		
Integrar la coeducació i la perspectiva de gènere	Disseny i aplicació d'actuacions sobre la coeducació i la perspectiva de gènere	Equip docent	Cap d'estudis Coord. comunitats	Actuacions realitzades	Programacions d'aula Projecte de convivència		X		

Objectiu 3: OPTIMITZAR L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I LA IMATGE DEL CENTRE									
Estratègies	Actuacions	Recursos	Responsable	Indicador de procés	Instrument de recollida d'informació	Temporització			
						23/24	24/25	25/26	26/27
Actualitzar i elaborar la documentació de l'escola	Revisió i actualització del PEC	Antic PEC Normativa vigent	Equip directiu	Actualització del document		X			
	Revisió i actualització del Pla de convivència	Antic Pla convivència Normativa vigent	Equip directiu Coord. ELIC	Actualització del document Grau de satisfacció	Document Acta reunió Consell		X		
	Elaboració del Pla de comunicació	Normativa vigent	Equip directiu Coord. ELIC	Elaboració del document Grau de satisfacció de l'equip docent	Document Acta reunió Consell			X	
	Elaboració del Pla d'acció tutorial (coeducació, perspectiva de gènere, aqurproub ullyng...)	Normativa vigent	Equip directiu Coord Comunitats	Elaboració del document Grau de satisfacció de l'equip docent	Document Acta reunió claustre		X		

Creació de comissions mixtes de família i escola	Creació d'una comissió mixta per donar una nova mirada als espais i celebracions de centre	Equip docent Famílies	Equip directiu coord. comissió	Nombre de reunions realitzades. ≤ 2 Nombre de millores realitzades	Acords realitzat Millores realitzades			X	
Condicionament de les infraestructures i espais del centre	Actualització del Pla de manteniment de centre	Pla de manteniment	Comissió de manteniment del Consell escolar	Informe de manteniment del centre. Inventari de material	Memòria de manteniment			X	
Gestió econòmica interna	Creació de partides pressupostàries de les comunitats	Aportacions econòmiques	Equip directiu	Nombre de partides realitzades	Registre de les despeses			X	
Incorporació d'un projecte transversal lligat a l'entorn proper	El projecte: L'escola dels nostres avis. La nostra escola.	Comunitat Educativa	Equip docent	Nombre famílies implicades ≤ 50% Enquesta satisfacció Millora dels resultats CB	Registre del projecte Avaluació del projecte	X	X	X	X
	Realització d'un concurs per fer el Logotip de l'escola			Nombre famílies implicades ≤ 50% Enquesta satisfacció	Disseny del Logo	X			

➤ Objectius i actuacions per al curs 24/25

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1: MILLORAR ELS RESULTATS ACADÈMICS DE L'ALUMNAT							
Objectiu operatiu 1.1. Incrementar el nivell de comprensió lectora							
Indicador 1.1. Millorar els resultats de les proves ACL a 6è en un 2%							
Actuacions	Responsables	Recursos	Instruments de recollida d'informació	Indicadors de procés	TEMPORITZACIÓ		
					1r T	2n T	3r T
Incorporació de dues franges setmanals per treballar les estratègies lectores	Cap d'estudis	Documentació ILEC. Material compartit al Drive	Programació aula	Nombre d'estratègies treballades 1 per trimestre	X	X	X
Participació en la xarxa de comprensió lectora	Equip impulsor	Documentació/propos tes ELIC	Diari equip impulsor Actes claustres pedagògics Evidències d'aula	Nombre de claustres pedagògics ≤ 1 Nombre d'actuacions a l'aula ≤ 1	X	X	X
Sistematització de la consciència fonològica desde l3 a 2n	Cap d'estudis	Material del programa PCT d'Educació Inclusiva per	Franja Horària Programació	Nombre de sessions realitzades ≤ 1 setmanal	X	X	X

		l'estimulació del llenguatge oral					
Actualització del Pla Lector.	Coordinadora LIC Equip directiu Claustre	Document actual Marc teòric Instruccions del departament	Document elaborat	Document fet i aprovat			X
Objectiu operatiu 1.2. Consensuar la línia de treball sobre l'expressió escrita							
Indicador 1.2. Millorar els resultats de les competències bàsiques a 6è en un 1'25%							
Actuacions	Responsables	Recursos	Instruments de recollida d'informació	Indicadors de procés	TEMPORITZACIÓ		
					1r T	2n T	3r T
Revisió dels objectius generals de l'expressió escrita	Equip directiu	Graella objectius generals	Acta claudres pedagògics Graella actualitzada	Nombre de claudres pedagògics ≤ 1	X		
Replanteig dels gèneres textuais treballats a cada comunitat	Equip directiu i coordinadors	Programacions aula Temporitzacions Document gradació sabers	Acta claudres pedagògics i de comunitat	Nombre de claudres pedagògics ≤ 1		X	X
Objectiu operatiu 1.3. Implementar la perspectiva competencial dins de l'aula							
Indicador 1.3. Millorar els resultats de les competències bàsiques a 6è en un 1'25%							

Actuacions	Responsables	Recursos	Instruments de recollida d'informació	Indicadors de procés	TEMPORITZACIÓ		
					1r T	2n T	3r T
Formació de l'equip docent en metodologies globalitzades: caixes d'aprenentatge	Equip directiu CRP	Formació CRP	Documentació formació (Drive compartit)	Nombre de sessions ≤ 4 i acords presos		X	
Incorporació del projecte Innovamat en l'àrea de matemàtiques	Equip docent	Material Innovamat	Programació aula	Nombre de sessions ≤ 3 setmanals	X	X	X
Objectiu operatiu 1.4. Implementar els nous instruments d'avaluació.							
Indicador 1.4. Grau d'execució dels instruments d'avaluació							
Actuacions	Responsables	Recursos	Instruments de recollida d'informació	Indicadors de procés	TEMPORITZACIÓ		
					1r T	2n T	3r T
Ús de la carpeta d'aprenentatge a Primària i el diari d'aula a infantil	Equip docent	Model carpeta d'aprenentatge/ diari d'aula Guia d'elaboració	Carpeta d'aprenentatge/ Diari d'aula	Nombre d'evidències incloses ≤ 3 trimestre	X	X	X
Implementació del nou model d'informe d'avaluació trimestral	Equip docent	Model d'informe Guia d'elaboració	Informe trimestral	Grau de satisfacció de les famílies 30%	X	X	X

Objectiu operatiu 1.5. Definir mesures d'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. (CEEPSIR)							
Indicador 1.5. Grau de satisfacció de l'equip docent davant les noves mesures (65%)							
Actuacions	Responsables	Recursos	Instruments de recollida d'informació	Indicadors de procés	TEMPORITZACIÓ		
					1r T	2n T	3r T
Càpsules de sensibilització per a tot l'equip docent al voltant de la inclusió	EAP i CEEPSIR	Material de la càpsula	Pla d'intervenció de centre CEEPSIR	Nombre de càpsules realitzades ≤ 2	X	X	
Reduir el nombre de referents per a l'alumnat amb NEE.	Cap d'estudis	Horaris	Horaris	Nombre de referents per alumne ≤ 1	X		
Establir una franja horària mensual de coordinació entre els professionals que fan suport a la inclusió.	Equip directiu CEEPSIR	Distribució horària	Pla d'intervenció de centre/alumne CEEPSIR	Nombre de coordinacions realitzades ≤ 2 trimestrals	X		
Formació conceptes bàsics sobre TEA i TDAH per als professionals de suport a la inclusió	CEEPSIR i EAP	Material de la formació	Pla d'intervenció de centre/alumne CEEPSIR	Nombre de sessions realitzades ≤ 1		X	

OBJECTIU ESTRATÈGIC 2: MILLORAR LA COHESIÓ SOCIAL I LA CONVIVÈNCIA AL CENTRE							
Objectiu operatiu 2.1. Fomentar la participació de l'alumnat en el dia a dia del centre.							
Indicador operatiu 2.1. Grau de satisfacció de l'alumnat d'un 75%							
Actuacions	Responsables	Recursos	Instruments de recollida d'informació	Indicadors de procés	TEMPORITZACIÓ		
					1r T	2n T	3r T
Consolidació del Consell d'Infants.	Equip directiu Coord. comunitats	Equip docent Alumnat de primària (delegats de cada aula)	Acta del consell Enquesta de satisfacció	Nombre de propostes i acords del Consell d'Infants ≤ 3	X	X	X
Objectiu operatiu 2.2. Fomentar la participació de les famílies en les activitats de centre							
Indicador operatiu 2.2. Grau de participació de les famílies en les activitats i projectes d'un 30%							
Actuacions	Responsables	Recursos	Instruments de recollida d'informació	Indicadors de procés	TEMPORITZACIÓ		
					1r T	2n T	3r T
Consolidació de l'espai "Café en famílies" per debatre temes d'interès comú.	Equip directiu	Experts	Taula assistència Enquesta de	Percentatge de participació 30%		X	

			satisfacció	Grau de satisfacció			
Ampliació d'activitats que faciliten la participació de tota la comunitat educativa.	Coord. Comunitats Cap d'estudis	Borsa de voluntaris Equip docent	PGA Programació d'aula	Nombre d'activitats realitzades. ≤ 2 al trimestre	X	X	X
Anàlisi de l'assistència de les reunions d'inici de curs i participació de les famílies	Equip directiu Coordinadors	Assistència	Recull assistència	Percentatge de participació 30% Grau de satisfacció	X		
Objectiu operatiu 2.3. Afavorir les relacions de l'escola amb l'entorn proper							
Indicador 2.3. Augment del nombre d'aliances noves amb l'entorn proper (2 aliances)							
Actuacions	Responsables	Recursos	Instruments de recollida d'informació	Indicadors de procés	TEMPORITZACIÓ		
					1r T	2n T	3r T
Realització d'activitats amb ens municipals.	Equip directiu Equip Impulsor PACTE	Aliances	PGA/Pla de treball PACTE	Nombre d'activitats ≤ 2	X	X	
Participació en concursos, certàmens i premis per a la millora en la relació de l'entorn proper	Cap d'estudis	Indicacions del concurs...	PGA	Nombre de concursos i certàmens i premis	X	X	X

Realització d'activitats amb altres centres educatius.	Equip directiu Equip Impulsor PACTE	Aliances	PGA	Nombre d'activitats realitzades. ≤ 1			X
Objectiu operatiu 2.4. Afavorir la convivència al centre escolar							
Indicador 2.4. Índex d'actuacions realitzades per afavorir la convivència al llarg del curs ≤ 3							
Actuacions	Responsables	Recursos	Instruments de recollida d'informació	Indicadors de procés	TEMPORITZACIÓ		
					1r T	2n T	3r T
Actualització del Pla de convivència	Equip directiu Coord. LIC Coord. COCOBE	Antic Pla convivència Normativa vigent	Document Acta reunió Consell	Actualització del document. Nombre de punts actualitzats del pla.		X	X
Formació de l'equip docent sobre enfocament restauratiu	Equip directiu Assessor ELIC	Material restauratiu	Documentació formació (Drive compartit)	Nombre de sessions i acords presos	X		
Creació de línia de centre sobre pràctiques restauratives	Equip docent	Material restauratiu(Drive compartit)	Actes claustres pedagògics	Nombre de claustres i acords presos		X	

OBJECTIU ESTRATÈGIC 3: OPTIMITZAR L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA I LA IMATGE DEL CENTRE							
Objectiu operatiu 3.1. Fomentar la imatge de centre i impulsar la seva projecció							
Indicador 3.1. Grau de satisfacció en la identificació i pertinença al centre d'un 70%							
Actuacions	Responsables	Recursos	Instruments de recollida d'informació	Indicadors de procés	TEMPORITZACIÓ		
					1r T	2n T	3r T
Renovació d'equipament per crear espais acollidors que generin múltiples oportunitats d'aprenentatge.	Equip directiu Equip docent	Equipament polivalent	Pressupost Actes de comunitat	Nombre de canvis realitzats als espais.		X	X
Presentació a la comunitat educativa del Logo de l'escola	Equip directiu	Disseny del Logo	Article web/instagram Jornada en famílies	Percentatge de participació en la jornada 25% Percentatge de participació a les xarxes socials 30%		X	
Revisió i actualització del PEC	Equip directiu	Document actual Marc teòric Instruccions del departament	Document elaborat	Document fet i aprovat			X

Objectiu operatiu 3.2. Promoure la comunicació des de l'escola							
Indicador 3.2. Índex de satisfacció per la gestió de la comunicació. (50%)							
Actuacions	Responsables	Recursos	Instruments de recollida d'informació	Indicadors de procés	TEMPORITZACIÓ		
					1r T	2n T	3r T
Elaboració del Pla de comunicació.	Equip directiu Comissió digital	Document actual Marc teòric Instruccions del departament Assessorament mentora digital	Document elaborat Acta reunió Consell Escolar	Document fet i aprovat		X	X
Potenciar les publicacions en les diferents xarxes socials	Comissió digital	Publicacions	Xarxes socials	Nombre de publicacions ≤ 2	X	X	X

➤ **Actuacions per grups i/o comissions**

- **COMUNITAT DE MENUTS:** Montse Codorniu

- **MEMBRES:** Montse Codorniu, Aurora Pla, Begonya Bertomeu, Neus Tena i Mari Luz Curto

ACTUACIONS (QUÈ FAREM?)	ESTRATÈGIES (COM HO FAREM?)	RECURSOS (AMB QUÈ HO FAREM?)	INDICADORS D'AVALUACIÓ O % D'ASSOLIMENT (COM AVALUAREM?)	CALENDARI (QUAN HO FAREM?)
Colònies escolars a Orta de Sant Joan (tota la comunitat)	- Buscar casa de colònies i organitzar el viatge. - Explicació i promoció del viatge a la reunió col·lectiva d'inici de curs amb les famílies. - Sondeig de participació. - Reunió a les famílies sobre l'organització de les colònies, els preparatius i les activitats. - Full informatiu per a les famílies.	- Equip docent comunitat. - Propostes de diferents cases de colònies. - Full de sondeig. - Presentació i full informatiu.	Grau de participació de l'alumnat. 40%	Tercer trimestre (abril)
Sortida pedagògica d'un dia (augmentar de mig dia a dia complet)	- Organització de la sortida. - Explicació i promoció de la sortida a la reunió col·lectiva d'inici de curs amb les famílies. - Sondeig de participació. - Full informatiu per a les famílies	- Equip docent comunitat. - Propostes de diferents opcions de sortida. - Full de sondeig i full informatiu.	Grau de participació de l'alumnat. 60%	Segon trimestre (març)
Augment del nombre de situacions d'aprenentatge.	- Planificar l'horari. - Gradació dels reptes a treballar.	- Equip docent comunitat. - Borsa de voluntaris i	Nombre de situacions d'aprenentatge dutes a terme. ≤ 1 al trimestre	Tot el curs

		experts. - Entorn propers i ens locals.		
Transició pel que fa a la lectoescriptura d'infantil a primària.	- Reunions entre comunitats (menuts i mitjans). - Claustres pedagògics. - Acords presos per establir en equip docent la línia pedagògica.	- Equip docent comunitat de menuts i mitjans- - Assessorament ELIC.	Nombre de reunions fetes ≤ 2 Acords presos (acta)	Tot el curs
Sistematitzar i implementar el "Diari d'aula"	- Reunions de comunitat. - Propostes d'activitats i models.	- Equip docent comunitat de la comunitat. - Materials PACTE (al drive compartit). - Diari d'aula i guia d'elaboració.	Nombre d'activitatss incloses al diari ≤ 1 mensual.	Tot el curs

- **COMUNITAT DE MITJANS:** Micael Diéguez

- **MEMBRES:** Micael Diéguez, Cristina Pallarés, Imma Pech, Dani Rué i Ester Garcia

ACTUACIONS (QUÈ FAREM?)	ESTRATÈGIES (COM HO FAREM?)	RECURSOS (AMB QUÈ HO FAREM?)	INDICADORS D'AVALUACIÓ O % D'ASSOLIMENT (COM AVALUAREM?)	CALENDARI (QUAN HO FAREM?)
Colònies escolars a Rasquera (tota la comunitat)	- Fomentar la participació de l'alumnat a partir de la difusió de l'activitat. - Sondeig de participació. - Reunió a les famílies sobre	- Equip docent comunitat. - Propostes de diferents cases de	Grau de participació de l'alumnat. 50%	Segon trimestre

	l'organització de les colònies, els preparatius i les activitats. - Full informatiu per a les famílies.	colònies. - Full de sondeig. - Presentació i full informatiu.		
Reorganització del DRIVE de la comunitat	- Organitzar les carpetes del DRIVE per sintetitzar els recursos.	- Equip docent comunitat.	Percentatge d'organització dels materials 80%	Primer trimestre
Desplegament metodològic del programa matemàtic Innovamat	- Elaborar les programacions corresponents. - Desplegar la metodologia a l'aula.	- Equip docent comunitat. - Aplicació innovamat. - Dispositius digitals.	Elaboració de la programació. Percentatge de desplegament de la programació. 80%	Tot el curs
Transició pel que fa a la lectoescriptura d'infantil a primària.	- Reunions entre comunitats (menuts i mitjans). - Claustres pedagògics. - Acords presos per establir en equip docent la línia pedagògica.	- Equip docent comunitat de menuts i mitjans- - Assessorament ELIC.	Nombre de reunions fetes ≤ 2 Acords presos (acta)	Tot el curs
Sistematitzar i implementar la "Carpeta d'Aprenentatge"	- Presentació del recurs a les famílies i l'alumnat. - Reunions de comunitat per anar completant els diferents partats amb els recursos emprats.	- Equip docent comunitat de la comunitat. - Carpeta d'aprenentatge i guia d'elaboració. - Materials de l'alumnat.	Percentatge d'àrees representades a la carpeta. 80%	Tot el curs

- COMUNITAT DE GRANS: Miriam Jornet**- MEMBRES:** Miriam Jornet, Dolors Casas, Cinta Juan, Sergi Bofill, Sònia Borja, Salvador Llambrich i Cristina Brú.

ACTUACIONS (QUÈ FAREM?)	ESTRATÈGIES (COM HO FAREM?)	RECURSOS (AMB QUÈ HO FAREM?)	INDICADORS D'AVUACIÓ O % D'ASSOLIMENT (COM AVALUAREM?)	CALENDARI (QUAN HO FAREM?)
Colònies escolars a Xerta (tota la comunitat)	- Fomentar la participació de l'alumnat a partir de la difusió de l'activitat. - Sondeig de participació. - Reunió a les famílies sobre l'organització de les colònies, els preparatius i les activitats. - Full informatiu per a les famílies.	- Equip docent comunitat. - Propostes de diferents cases de colònies. - Full de sondeig. - Presentació i full informatiu.	Grau de participació de l'alumnat. 60%	Tercer trimestre (4, 5 i 6 de juny)
Sortida a l'ermita d'Ulldecona	- Sondeig de participació. - Cerca d'informació a l'àrea de medi i visites guiades per les diferents zones a visitar d'Ulldecona.	- Equip docent comunitat.	Grau de participació de l'alumnat. 60%	Segon trimestre (14 de març)
Sortides a l'entorn proper	- Cerca d'activitats i sortides a l'entorn proper relacionades amb les activitats del centre (setmana europea de l'esport) i les situacions d'aprenentatge treballades.	- Equip docent comunitat.	Nombre de sortides realitzades ≤ 2	Tot el curs
Sistematitzar i implementar la "Carpeta d'Aprenentatge"	- Presentació del recurs a les famílies i l'alumnat. - Reunions de comunitat per anar completant els diferents partats amb els recursos emprats.	- Equip docent comunitat de la comunitat. - Carpeta d'aprenentatge i guia d'elaboració. - Materials de	Grau de satisfacció de l'alumnat (utilitzat) per mitjà de l'autoavaluació de fi de curs. 70%	Tot el curs

		l'alumnat.		
Selecció i distribució dels materials del temps de lectura	- Organitzar la carpeta del drive "Estratègies Lectors". - Reunió de l'equip docent de la comunitat per seleccionar i distribuir els materials.	- Equip docent comunitat de la comunitat. - Materials del drive.	Nombre de reunions realitzades ≤ 2	Primer trimestre

- ESPECIALITATS: EDUCACIÓ FÍSICA, ANGLÈS I MÚSICA

- MEMBRES: Miriam Jornet, Micael Diéguez, Sergi Bofill, Ester Garcia i Cristina Brú

ACTUACIONS (QUÈ FAREM?)	ESTRATÈGIES (COM HO FAREM?)	RECURSOS (AMB QUÈ HO FAREM?)	INDICADORS D'AVALUACIÓ O % D'ASSOLIMENT (COM AVALUAREM?)	CALENDARI (QUAN HO FAREM?)
Roda de contes amb les tres llengües (català, castellà i anglès)	- Explicar el conte amb llengua anglesa a la comunitat dels grans.	- Llibres i contes en anglès.	Grau de satisfacció de l'alumnat. 80%	Tot el curs (setmanalment)
Plàstica en anglès a tot la comunitat dels grans	- Explicació de tècniques i material en llengua anglesa. - Exposició oral dels treballs.	- Explicació, materials i vídeos en llengua anglesa.	Exposició dels treballs dels infants en llengua anglesa.	Tot el curs (setmanalment)
Participació a l'activitat "Toca-toca" amb les escoles de l'entorn	- Preparar cançons i coreografies amb l'alumnat de 5è i 6è. - Representació de la coreografia juntament amb les altres escoles.	- Mestra de música	Grau de satisfacció de l'alumnat amb l'activitat. 80%	Tot el curs

Continuació amb la participació del Pla Català de l'Esport, i gestionar-ho des de les activitats extraescolars.	- Introducció de les dades al programa informàtic. - Gestió de les extraescolars.	- Coordinador PCEE i normativa.	Complimentar les dades necessàries per a la continuïtat del PCEE.	Primer trimestre
Cerca d'activitats i sortides properes a l'escola per vincular l'activitat física a l'entorn proper de l'alumnat.	- Cercar informació sobre possibles sortides que es realitzin al poble o als pobles veïns.	- Especialistes Educació Física i coordinadors	Facilitar a l'equip docent informació sobre sortides a l'entorn proper.	Al llarg del curs
Treball d'activitats i jocs des de l'àrea d'Educació Física perquè l'alumnat pugui practicar-ho autònomament al pati.	- Organitzar les primeres sessions d'educació física de forma que es treballin els jocs tradicionals pintats al pati i com organitzar el material.-	- Especialistes d'Educació Física	Nombre d'activitats proposades ≤ 3	2n i 3r trimestre
Celebració de la Setmana Europea de l'Esport	- Organitzar activitats diverses per a les sessions d'E. Física a l'entorn proper.	- Especialistes Educació Física	Nombre d'activitats proposades ≤ 2	Primer trimestre (setembre)
Introducció de la diada de la bicicleta a primària per fomentar el seu ús	- Preparar una jornada, coincidint aquesta amb el dia mundial de la bicicletada (3 de juny). - Cercar una ruta i fer la proposta de l'activitat a l'equip docent.	- Especialistes Educació Física	Percentatge de participació 80%	Tercer trimestre
Dia mundial de l'activitat física	- Preparar una jornada amb diverses activitats.	- Especialistes Educació Física	Nombre d'activitats proposades ≤ 2	Segon trimestre (abril)

- COMISSIÓ ARTÍSTICA: Montse Codorniu

- MEMBRES: Montse Codorniu, Cristina Brú, Dolors Casas i Neus Tena.

ACTUACIONS (QUÈ FAREM?)	ESTRATÈGIES (COM HO FAREM?)	RECURSOS (AMB QUÈ HO FAREM?)	INDICADORS D'AVALUACIÓ O % D'ASSOLIMENT (COM AVALUAREM?)	CALENDARI (QUAN HO FAREM?)
Agilitzar la presa de decisions per part de la comissió.	- Arribant a acords a cada reunió, quedant aquests recollits a cada acta. - Traspàs d'informació de cada membre de la comissió a la seva comunitat corresponent.	- Membres de la comissió artística.	Actes amb els acords presos a cada reunió.	Tot el curs
Millorar el procés de fer comandes	- Establir un calendari per fer les comandes (quatre comandes de material al llarg del curs). - La comissió farà el llistat de tot el material que faci falta a l'aula d'artística i una setmana abans de fer la comanda s'avisarà a tot l'equip docent del centre per si necessiten algun material específic.	- Membres de la comissió artística. - Taules per registrar les comandes del material.	Comprovar periòdicament el material de l'aula i el romanent.	Tot el curs
Organització dels Espais Gaudim	- Treball en equip de tot el claustre. - Planificació les activitats.	- Membres de la comissió. - Equip docent	Grau de participació del claustre d'un 80%.	29 de novembre i 21 de març

- COMISSIÓ BIBLIOTECA: Begonya Bertomeu

- MEMBRES: Begonya Bertomeu, Cristina Pallarés, Imma Pech i Sònia Borja.

ACTUACIONS (QUÈ FAREM?)	ESTRATÈGIES (COM HO FAREM?)	RECURSOS (AMB QUÈ HO FAREM?)	INDICADORS D'AVALUACIÓ O % D'ASSOLIMENT (COM AVALUAREM?)	CALENDARI (QUAN HO FAREM?)
Dissenyar un espai per a fer recomanacions de llibres.	- Ubicar l'espai a la zona del vestíbul de l'escola.	- Membres de la comissió. - Material i mobiliari per crear l'espai.	Creació de l'espai. Nombre de recomanacions fetes. ≤ 6	Primer trimestre Tot el curs
Establir la "bibliopati"	- Muntar carros de llibres per al porco de primària i d'infantil i treure'ls a l'hora del pati.	- Membres de la comissió. - Carro i llibres	Muntatge i inici de l'activitat Grau de satisfacció de l'alumnat. 70%	Primer trimestre Tot el curs
Ampliar l'horari del servei de préstec de la biblioteca (dos cops per setmana a l'hora del pati i una tarda a les 16:30h.)	- Fer el cartell i fer-ne difusió a les aules. - Difusió del servei de préstec a les famílies a través del classdojo.	- Membres de la comissió. - Tutors/es de cada grup	Percentatge d'alumnat que fa ús del servei. 25%	Tot el curs
Organització dels Espais Gaudim	- Treball en equip de tot el claustre. - Planificació les activitats.	- Membres de la comissió. - Equip docent	Grau de participació del claustre d'un 80%.	13 desembre i 25 d'abril

- COMISSIÓ HORT: Aurora Pla

- MEMBRES: Aurora Pla, Dani Rué, Salvador Llambrich i Miriam Jornet.

ACTUACIONS (QUÈ FAREM?)	ESTRATÈGIES (COM HO FAREM?)	RECURSOS (AMB QUÈ HO FAREM?)	INDICADORS D'AVALUACIÓ O % D'ASSOLIMENT (COM AVALUAREM?)	CALENDARI (QUAN HO FAREM?)
Construcció d'una compostadora amb la col·laboració del grup OMEDA	- Ubicació de l'espai on anirà la compostadora. - Treball en equip seguint l'assessorament del Grup Omeda.	- Membres de la comissió. - Alumnat de l'escola - Grup OMEDA	Implicació d'almenys un 50% de l'alumnat en l'aportació del material necessari.	Dijous 16 i divendres 17 de gener actuacions conjuntes amb el grup OMEDA
Organització dels Espais Gaudim	- Treball en equip de tot el claustre. - Planificar la sembra/plantada. - Organitzar l'equip docent per sembrar (espinacs, carlotes...) i plantar (calçots, carxofes, enciam i escarola) verdures de temporada.	- Membres de la comissió. - Equip docent	Grau de participació del claustre d'un 80%.	25 d'octubre i 21 febrer
Dinamitzar l'hort i el galliner escolar	- Organitzar activitats i tasques que poden realitzar les diferents comunitats del centre. - Treball en equip entre l'alumnat i l'equip docent.	- Alumnat de l'escola - Equip docent	Grau de participació dels grups classe en la cura i cultiu de l'hort i del galliner. 100%	Al llarg de tot el curs escolar.
Acondicionar el galliner per evitar que entrin altres animals	- Organitzar les tasques i el material per a acondicionar el galliner. - Activitat realitzada a través del treball en equip de tot el claustre.	- Membres de la comissió. - Equip docent	Grau de participació de l'equip docent en l'acondicionament del galliner. 80%	Al llarg de tot el curs escolar.

- COMISSIÓ DIGITAL: Ester Garcia**- MEMBRES:** Ester Garcia, Sergi Bofill, Micael Diéguez i Mari Luz Curto.

ACTUACIONS (QUÈ FAREM?)	ESTRATÈGIES (COM HO FAREM?)	RECURSOS (AMB QUÈ HO FAREM?)	INDICADORS D'AVALUACIÓ O % D'ASSOLIMENT (COM AVALUAREM?)	CALENDARI (QUAN HO FAREM?)
Reunions d'assessorament amb la mentora digital	- Agendarem amb la mentora digital reunions periòdiques amb la comissió i amb les diferents comunitats.	- Reunions presencials amb la mentora i l'equip docent.	Nombre de reunions de la mentora amb les comunitats ≤ 2 Nombre de reunions de la mentora amb la comissió digital ≤ 4	Tot el curs (setmanal i mensualment)
Formació dels membres de la comissió digital	- Cada membre de la comissió s'inscriurà a una formació. Essent aquestes: intel·ligència artificial a les aules, materials de robòtica, maleta audiovisual i coordinació digital.	- Formació pla de formació de zona	Certificació a totes les activitats inscrites.	Tot el curs
Realització de càpsules formatives a l'equip docent	- Planificació i organització per part de la comissió digital de càpsules formatives a la resta de claustre de les formacions realitzades al llarg del curs	- Membres de la comissió digital	Nombre de càpsules formatives realitzades ≤ 1	Segon i tercer trimestre
Integració del classroom a totes les àrees (comunitat de grans)	- Integració del classroom en totes les àrees, seguint els acords presos el curs anterior.	- Equip docent de la comunitat dels grans.	Nombre d'activitats realitzades als classroom per àrea ≤ 2 per trimestre	Tot el curs
Organització dels Espais Gaudim	- Treball en equip de tot el claustre. - Planificació les activitats.	- Membres de la comissió. - Equip docent	Grau de participació del claustre d'un 80%.	24 de gener i 16 de maig

- RISCOS LABORALS: Sergi Bofill

ACTUACIONS (QUÈ FAREM?)	ESTRATÈGIES (COM HO FAREM?)	RECURSOS (AMB QUÈ HO FAREM?)	INDICADORS D'AVALUACIÓ O % D'ASSOLIMENT (COM AVALUAREM?)	CALENDARI (QUAN HO FAREM?)
Continuació amb les tasques de manteniment i revisió relacionats amb la coordinació de riscos.	- Treball continu de control i manteniment per garantir les diferents activitats.	- Recursos humans	Percentatge e control de totes les actuacions preventives. 100%	Tot el curs
Assessorament de riscos laborals als membres de l'equip docent que ho demanin.	- Intranet Prevenció de Riscos Laborals. - Notificacions i impresos, etc. - Normativa del departament. - Exercicis i activitats encaminades als mestres	- Recursos humans. - Documentació i material.	Transmissió de la informació.	Tot el curs
Revisió i actualització, si s'escau, del Pla d'emergència del centre.	- Revisar la normativa vigent i canvis en la infraestructura de l'escola. - Canvi de plànols (nova sortida d'emergència).	- Revisió i, si s'escau, actualització de la documentació.	Revisió i actualització del document	Primer trimestre
Realització d'un simulacre d'evacuació o de de confinament.	- Informar a l'equip docent i personal PAS del procediment a seguir a l'hora de fer el simulacre. - Recordar les funcions que corresponen a cadascú.	- Equip docent i personal PAS. - Material presentació.	Comunicar el resultat del simulacre als òrgans corresponents.	Primer trimestre
Revisió i organització de la carpeta de Riscos Laborals.	- Control i organització de la documentació.	- Carpeta física i material del DRIVE.	Comprovar la carpeta.	Tot el curs
Revisió i reposició dels	- Llençar el productes caducats i	- Farmacioles i	Comprovar la carpeta.	Tot el curs

productes de les farmacioles.	reposar el material indispensable en les diferents farmacioles del centre.	productes per reposar.	Comprovació de totes les farmacioles.	
Comprovació dels cartells (confinament i evacuació) a de les aules i el plànol de recorregut d'evacuació de l'escola.	- Fotocopiar els cartells que faltin i repassar totes les aules i dependències del centre.	- Recursos materials.	Comprovar que estiguin tots els cartells.	Primer trimestre

- LIC/COCUBE: Begonya Bertomeu i Mari Luz Curto

ACTUACIONS (QUÈ FAREM?)	ESTRATÈGIES (COM HO FAREM?)	RECURSOS (AMB QUÈ HO FAREM?)	INDICADORS D'AVUACIÓ O % D'ASSOLIMENT (COM AVALUAREM?)	CALENDARI (QUAN HO FAREM?)
Actualització del projecte de convivència.	- Assessorament de l'ELIC per prioritzar els subapartats a actualitzar. - Actualització dels subapartats escollits.	- Recursos i assessorament ELIC. - Aplicatiu del departament.	Nombre de blocs actualitzats ≤ 2	Tot el curs
Revisió del Projecte lingüístic i actualització segons les noves directrius del Departament.	- Assessorament de l'ELIC per actualitzar el document.	- Assessorament ELIC.	Actualització del document.	Tot el curs
Iniciació en l'actualització del Pla Lector de Centre.	- Assessorament de l'ELIC per actualitzar el document. - Formació de la Xarxa de Comprensió Lectora. - Formació sobre biblioteques escolars del CRP.	- Recursos de la Xarxa de Comprensió Lectora i de l'assessor ELIC.	Nombre de canvis realitzats al document. ≤ 4	Tot el curs

Temporització en el calendari escolar de dies assenyalats (dia de la Pau i la no-violència, la marató, dia de la dona, llengua materna, diversitat cultural i dia dels drets humans).	- Informar periòdicament a l'equip docent (planificació mensual) de les dates que es poden treballar a nivell d'aula i l'organització de les festes a nivell de centre. - Organització de la jornada de la diversitat cultural al centre. - Reunió amb les famílies participants.	- Planificació mensual. - Col·laboració de les famílies.	Nombre de famílies assistents a la reunió per organitzar la jornada. ≤ 10 Grau de participació de les famílies en la jornada 35%.	Segon i tercer trimestre
--	---	---	---	---------------------------------

12. Mecanismes de retiment de comptes

L'avaluació ens ha de servir de punt de partida per reflexionar sobre els aspectes que ens portin a una millora dels resultats, tan en l'àmbit pedagògic com en l'àmbit organitzatiu. Els objectius plantejats al PdD, juntament amb les actuacions i indicadors del progrés marcats al mateix projecte s'han de tenir presents per tal de fer una avaluació del projecte i aplicar les modificacions necessàries per tal de garantir l'assoliment dels objectius plantejats.

MECANISMES DE RETIMENT DE COMPTES				
Com i què avaluem?	Quan avaluarem?	Qui avalua?	Amb quin document?	On introduïrem propostes de millora?
Revisió dels indicadors de procés i les actuals de la PGA	Al mes de febrer	ED Claustre	PGA	Acords de comunitat i de centre
Anàlisi del grau d'assoliment de les actuacions per part de les comissions i grups de treball	A final de cada curs	ED	PGA	MA
Anàlisi del grau de compliment dels indicadors de progrés del PEC i del PdD.	A final de cada curs	ED Claustre Consell Escolar	PGA	MA

13. Relacions amb altres entitats i/o associacions:

Aquest curs el claustre segueix apostant com a centre formador per tal de gaudir de la participació i la formació de nous professionals mitjançant conveni amb les universitats mitjançant el Departament d'Educació.

Aquesta participació queda coordinada per la cap d'estudis, la qual conjuntament amb el/la tutor/a de pràctiques realitzen el seguiment d'aquest alumnat.

El centre realitza una valoració positiva d'aquest conveni ja que és un enriquiment mutu. Per una banda el centre presenta la realitat d'una aula amb tot el que

comporta i per l'altra banda els alumnes en pràctiques poden aportar noves maneres de fer.

De la mateixa manera, creiem en la col·laboració amb associacions, entitats i ens locals i del territori com a situacions de col·laboració i intercanvi d'esforços. Per això l'ajuntament i les associacions del poble col·laboren activament en la vida del centre, tant oferint activitats diverses al centre com col·laborant amb les demandes que el centre fa.

L'objectiu d'aquestes aliances és beneficiar a l'alumne/a amb el coneixement d'entitats i institucions properes. Així com l'enriquiment de sabers claus del currículum per tal de donar significativitat als aprenentatges.

Generalment les aliances que realitza el centre serien:

ENTITATS LOCALS	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
<i>Mercat setmanal</i>	X	X	X						
<i>Biblioteca Municipal</i>	X	X	X	X	X				
<i>Escola de música de Camarles</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<i>Polícia local</i>				X					
<i>Ajuntament de Camarles</i>							X		
<i>Centre d'interpretació de l'arròs</i>						X			
<i>IES Camarles</i>									X
<i>Omeda Grup Verd</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ENTITATS COMARCALS/PROVINCIALS	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
<i>Parc Natural del Delta de l'Ebre</i>				X	X	X	X	X	X
<i>Parc Natural dels Ports</i>			X	X	X	X	X	X	X
<i>Mossos d'esquadra</i>				X			X	X	X
<i>Hospital Verge de la Cinta</i>				X					
<i>Càmara Arrossera del Montsià</i>						X			

ENTITATS AUTONÒMIQUES	I3	I4	I5	1r	2n	3r	4t	5è	6è
<i>Federació de Cristians de Catalunya</i>						X	X	X	X
<i>Fundació Enciclopèdia catalana. Certamen de lectura en veu alta</i>						X	X	X	X

14. Activitats de caràcter especial dintre de l'horari escolar

➤ Celebracions de centre:

Les celebracions, principalment, seran planificades i organitzades per la comissió artística i compartides amb totes les comunitats i la direcció del centre; a partir de la significativitat de cadascuna d'elles i de les experiències, valoracions i propostes de millora d'altres cursos.

Aquest curs les celebracions de centre seran: la castanyada (31 d'octubre), la setmana de la ciència (11 al 15 de novembre), La Marató (13 de desembre), Nadal (20 de desembre), Dijous Llarder i Carnaval (27 i 28 de febrer), Pasqua (11 d'abril), Sant Jordi (23 d'abril) i darrer dia de classe (20 de juny).

➤ Concursos i col·laboracions:

Són nombroses les convocatòries de concursos adreçades a escolars que es fan al llarg del curs i que desperten, en algun moment, l'interès de mestres i alumnat. Per això, la nostra escola participarà en aquells que l'equip docent consideri oportú i adequat.

D'aquesta participació se'n farà càrrec el mestre o l'equip de mestres que mostri interès per motivar i dirigir la participació dels alumnes als qui vagi adreçat el concurs.

Tot i així, ja tenim definit com a centre la participació en:

- Concurs higiene de mans de l'Hospital Verge de la Cinta (1r).
- Càmera arrossera del Montsià (3r primària).
- Concurs bíblic (de 3r a 6è).
- Certamen de Lectura en Veu Alta (de 3r a 6è).

➤ **Tallers i xerrades:**

L'equip docent paral·lelament a les activitats més reglades i/o programades també aposta per una programació d'activitats complementàries com són les xerrades, els tallers, les visites guiades, les sortides, entre d'altres.

Seguidament us presentem la proposta d'aquest curs 24/25:

TALLER	CURS	PERIODICITAT	QUI ORGANITZA
<i>Mobilitat segura a Ed. Primària</i>	1r	A determinar	Mossos d'esquadra
<i>Internet segura. La cibercaputxeta vermella</i>	4t A/B	A determinar	Mossos d'esquadra
<i>Taller respecte</i>	5è	A determinar	Mossos d'esquadra
<i>Internet segura per a nens i nenes</i>	6è	A determinar	Mossos d'esquadra
<i>Els flamencs i els seus amics</i>	1r	1 d'octubre	Parc Natural del Delta de l'Ebre
<i>Semblants però no iguals</i>	2n	1 d'octubre	Parc Natural del Delta de l'Ebre
<i>El cor del Delta</i>	3r	1 d'octubre	Parc Natural del Delta de l'Ebre
<i>Cada cosa al seu lloc!</i>	4t A/B	4 d'octubre	Parc Natural del Delta de l'Ebre
<i>Per què hi ha espais protegits?</i>	5è	1 d'octubre	Parc Natural del Delta de l'Ebre
<i>Un Delta fràgil... i no és un joc!</i>	6è	4 d'octubre	Parc Natural del Delta de l'Ebre
<i>Macròmia Splendens: una libèl·lula en perill d'extinció</i>	15	3 d'octubre	Parc Natural dels Ports
<i>El trençalòs i els voltors del Parc Natural dels Ports</i>	1r	3 d'octubre	Parc Natural dels Ports
<i>Espècies Amenaçades al Parc Natural dels Ports</i>	2n	3 d'octubre	Parc Natural dels Ports
<i>Els boscos del Parc Natural dels Ports</i>	3r	3 d'octubre	Parc Natural dels Ports
<i>Els rius, ecosistemes amenaçats</i>	4t A/B	3 d'octubre	Parc Natural dels Ports
<i>Que fa el parc per tu</i>	5è	3 d'octubre	Parc Natural dels Ports

Pel que fa al Pla de Salut Escolar, per aquest curs tenim programades les següents actuacions:

- Revisions i vacunacions de l'alumnat dels cursos que determinarà el personal del Departament de Salut responsable d'aquestes tasques.
- Programa de salut bucodental. Revisions dels escolars d'I4, primer i cinquè de primària, dut a terme per un odontòleg que es desplaçarà al centre en data i hora a concretar. Pendent de concretar la seva realització.
- Taller Higiene de mans organitzat per l'Hospital Verge de la Cinta a 1r.

15. Colònies i sortides didàctiques.

Comunitat de Menuts

- Obra de teatre a la Fila d'Amposta. El 27 de març. Tota la comunitat (I3, I4 i I5).
- Colònies a la Masia "Els Olivers", a Orta de Sant Joan. El 28 i 29 d'abril . Tota la comunitat (I3, I4 i I5).

Comunitat de Mitjans

- "Gimcana Romana de Tàrraco", Tarragona. Tota la comunitat (1r, 2n i 3r) el 6 de novembre
- Colònies a "Can Manxol", Rasquera. Tota la comunitat (1r, 2n i 3r) de l'11 al 12 de març.
- Visita al Consorci d'Aigües de l'Ampolla. El 14 de maig (2n i 3r).

Comunitat de Grans

- Sortida en bicicleta pel poble durant la Setmana Europea de l'Esport.
- Sortida al poble: Visita a l'Ajuntament (4t). 2n trimestre.
- Sortida en bicicleta a l'estació biològica del Delta (organitzat per l'escola del Parc). Els grups de 5è i 6è durant el 1r trimestre (a determinar el dia).
- Sortida al poble: Visita a l'institut de Camarles. (6è). 3r trimestre.
- Excursió Ulldecona (visita al castell, al centre d'interpretació i a les pintures rupestres). Tota la comunitat (4t, 5è i 6è) el 14 de març.
- Colònies a "L'alberg de Xerta". Tota la comunitat (4t, 5è i 6è) el 4, 5 i 6 de juny.

I totes aquelles sortides didàctiques a l'entorn proper que vagin sortint al llarg del curs.

16. Activitats AFA.

L'AFA ofereix una sèrie de serveis com són el servei de menjador i les activitats extraescolars, d'octubre a maig. Des d'aquest mes d'octubre l'AFA també ha posat en marxa el servei matinal (de les 7:55h. a les 8:55h.) per totes aquelles famílies que ho sol·licitin.

Aquest curs escolar, el servei de menjador està gestionat per l'empresa "Plat a taula", la qual ha estat contractada per l'AFA de l'escola. Per dur a terme aquest servei de menjador, tant l'empresa contractada com l'AFA, col·laboren amb el centre en aspectes com les normes de convivència, pla de salut d'escola i per la realització d'activitats.

El calendari i horari de menjador durant el curs és de dilluns a divendres de 12:30 a 15:00 hores, excepte durant la jornada intensiva que l'horari serà de 13:00 a 15:30.

A continuació es poden veure les activitats organitzades per al curs 24/25:

Activitats extraescolars i/o esportives 16:30 a 18:00h.					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
			La caixeta dels tresors		Dance
Servei de menjador escolar 12:30 a 15:00h.	Aquest servei pot utilitzar-se de manera continuada o esporàdicament els dies que convingui, adaptant-se a les necessitats de cada família i comunicant-ho prèviament a l'AFA, entitat que gestiona el menjador.				
Servei d'acollida matinal 7:55 a 8:55h.	El servei matinal pot utilitzar-se de manera continuada o esporàdicament els dies que convingui, adaptant-se a les necessitats de cada família i comunicant-ho prèviament a l'AFA				

Tanmateix, es deixa oberta l'opció d'incloure o eliminar durant el curs acadèmic qualsevol activitat puntual o continua d'interès per l'alumnat i les seves famílies i/o canvi d'horari i calendari.

AUTONOMIA ORGANITZATIVA

1. Distribució espacial del centre.

L'Escola Sant Àngel, en la qual s'imparteixen ensenyaments d'Educació Infantil i Educació Primària, està ubicada en dos edificis, ambdós situats en el carrer 26, núm 8 de Camarles (Tarragona).

El espais dels quals disposen els dos edificis són:

<i>Edifici Educació infantil (12-10-2003)</i>	<i>Edifici Primària (1982)</i>
Espais interiors:	Espais interiors:
3 aules d'E.I. 1 aula de psicomotricitat / ambients Sanitaris Sala de reunions/ Sala informàtica Vestíbul 1 magatzem petit	<u>Planta baixa:</u> 1 aula de Música Biblioteca del centre Laboratori/ aula d'artística Menjador Sanitaris Sala de reunions del claustre Dependències de secretaries i direcció Sala de reprografia Sala de calderes per a la calefacció <u>Planta Superior:</u> 7 aules E.P Aula informàtica Aula E.E. Sanitaris
Espais exteriors:	Espais exteriors:
Pati per esbarjo Hort de l'escola	Pati per a esbarjo amb dues pistes Aula material E.F. Porxo Sanitaris

2. Organització equip docent

COMUNITATS	COORDINADOR/A	MEMBRES
Comunitat dels Menuts	Montse Codorniu	Tutors I3, I4 i I5: Montse Codorniu, Begonya Bertomeu, Aurora Pla. Suports: Neus Tena i Mari Luz Curto.
Comunitat dels Mitjans	Micael Diéguez	Tutors/es 1r, 2n i 3r: Cristina Pallarés, Imma Pech i Micael Diéguez. Suports: Dani Rué i Ester Garcia.
Comunitat dels Grans	Miriam Jornet	Tutors/es 4t A, 4t B, 5è i 6è: Miriam Jornet, Dolors Casas, Sònia Borja i Sergi Bofill. Suports: Cinta Juan, Salvador Llambrich i Cristina Brú.
<u>Equip directiu</u> Directora: Cinta Juan Cap d'estudis: Mari Luz Curto Secretari: Dani Rué		<u>Docents Especialistes</u> Anglès: Cristina Brú Educació Física: Miriam Jornet i Micael Diéguez Educació Especial: Neus Tena Música: Ester Garcia i Sergi Bofill Religió: Salvador Llambrich
COMISSIONS	COORDINADOR/A	MEMBRES
Comissió Biblioteca	Begonya Bertomeu	Begonya Bertomeu, Cristina Pallarés, Imma Pech i Sònia Borja.
Comissió Digital	Ester Garcia	Ester Garcia, Sergi Bofill, Micael Diéguez i Mari Luz Curto.
Comissió Artística	Montse Codorniu	Montse Codorniu, Cristina Brú, Dolors Casas i Neus Tena.
Comissió Hort	Aurora Pla	Aurora Pla, Dani Rué, Salvador Llambrich i Miriam Jornet.

Lingüística, interculturalitat i convivència (LIC)	Begonya Bertomeu	Begonya Bertomeu, Mari Luz Curto i coordinadors/es de cada comunitat.
Coeducació, convivència i benestar (COCOBÉ)	Mari Luz Curto	Mari Luz Curto i Begonya Bertomeu
Riscos Laborals	Sergi Bofill	Sergi Bofill i Cinta Juan
Pla Català de l'Esport Escolar	Miriam Jornet	Miriam Jornet i Micael Diegue.
Programa SI	Aurora Pla	Aurora Pla, Miriam Jornet i Micael Diegue.
Suport Conductual Positiu (convivència)	Begonya Bertomeu	Begonya Bertomeu, Mari Luz Curto, Neus Tena i el/la coordinador/a de cada comunitat.
Comissió Seguiment CEEPSIR	Mari Luz Curto	Jonatan Navarro, Ariana Bo, Neus Tena, Mari Luz Curto, coordinador/a de cada comunitat i tutor/a de l'alumne/a.
CAEI	Mari Luz Curto	Ariana Bo, Neus Tena, Mari Luz Curto i coordinador/a de cada comunitat.
Comissió Social	Mari Luz Curto	Ariana Bo i Cristina Asens EAP, treballadora social de l'ajuntament, representants del SIS, Neus Tena, Mari Luz Curto, Begonya Bertomeu, i el/la coordinador/a de cada comunitat.
GRUPS DE TREBALL	COORDINADOR/A	MEMBRES
Xarxa Comprensió Lectora	Begonya Bertomeu	Begonya Bertomeu, Sergi Bofill, Cinta Juan i Mari Luz Curto.
Xarxa Competències	Cristina Pallarés i Montse Codorniu	Cristina Pallarés, Montserrat Codorniu, Dani Rué, Aurora Pla, Neus Tena, Imma Pech, Ester Garcia, Micael Diéguez, Dolors Casas, Miriam Jornet, Sònia Borja, Cristina Brú i Salvador Llambrich.

4. Organització de l'AFA

ORGANITZACIÓ DE L'AFA	
Presidenta	Regina Roch
Vicepresidenta	Pili Pujol
Secretaria	Eli Cabrera
Vicesecretaria	Pili Comes
Tresorera	Joana Colomé
Vicetresorera	Núria Bertomeu
Vocals	Eva Rodriguez, Eugènia Rodriguez, Anna Balagué, Marta Mora i Rebeca Maymi.
Comissió extraescolars	Pili Comes, Eli Cabrera, Joana Colomé, Neus Moliné i Rebeca Maymi
Comissió menjador	Pili Pujol, Eva Rodriguez i Eugènia Rodriguez.
Comissions adjuntes al consell escolar	<u>Convivència</u> : Regina Roch <u>Econòmica</u> : Regina Roch <u>Permanent</u> : Regina Roch <u>Manteniment</u> : Pili Pujol

5. Organització del Consell Escolar i comissions adjuntes

ORGANITZACIÓ DEL CONSELL ESCOLAR					
CÀRREC	NOM	COMISSIÓ ECONÒMICA	COMISSIÓ CONVIVÈNCIA	COMISSIÓ MANTENIMENT	COMISSIÓ PERMANENT
Presidenta	Cinta Juan	X		X	X
Secretari	Dani Rué	X		X	
Cap d'estudis	Mari Luz Curto		X		
Personal PAS	Mari Carmen Cid				
Rep. Ajuntament	Laia Bertomeu	X			X
Rep. AFA	Regina Roch	X			X
Sector famílies	Cristina Torres			X	
	Judit Queral		X		
	Anna Monllaó		X		
	Carme Aznar		X		
Sector mestres	Aurora Pla		X		
	Cristina Pallarés	X			
	Miriam Jornet		X		
	Begonya Bertomeu		X		
	Salvador Llambrich			X	
El consell escolar es reunirà els dilluns de 16:45 a 17:45. Preceptivament, una vegada al trimestre i sempre que el convoca el seu president o ho sol·licita almenys un terç dels seus membres. A més, es farà una reunió a l'inici i final del curs.					

COMISSIONS DEL CONSELL ESCOLAR		
COMISSIÓ	MEMBRES	REUNIONS
Econòmica	Cinta Juan Dani Rué Laia Bertomeu Cristina Pallarés Regina Roch	El consell escolar, directament o a través de la seva comissió econòmica, fa el seguiment de l'execució del pressupost i comprova l'aplicació donada als recursos totals del centre. En finalitzar l'exercici, el consell escolar aprova la liquidació pressupostària i la incorporació dels eventuais romanents al pressupost de l'any següent. La liquidació del pressupost anual es presenta al Departament d'Educació.
Convivència	Mari Luz Curto Miriam Jornet Aurora Pla Begonya Bertomeu Carme Aznar Judit Qüeral Anna Monllaó	Per fer una valoració global de la convivència al centre i fer propostes, si s'escau, de millora; també podran convocar-se sessions extraordinàries, a proposta del president de la comissió quan hi hagi la necessitat.
Manteniment	Cinta Juan Laia Bertomeu Salvador Llambrich Cristina Torres	Prescriptivament es convoca una reunió per trimestre, anterior a la reunió del consell escolar. Els components mínims seran: la directora, un mestre/a, un representant de la família i un representant de l'ajuntament.
Permanent	Cinta Juan Laia Bertomeu Regina Roch	Les sessions seran convocades pel president/a per tractar aspectes secundaris qu per la seva urgència requereix la presa ràpida de mesures. Previ d'acord, la convocatòria podrà fer-se per telèfon i per al mateix dia.

5. Personal d'administració i Serveis

	Tasca	Dedicació
Belén Dolz	Auxiliar Administrativa	Jornada sencera
Pili Pujol Also	Vetlladora	25 hores
Ruben Mouriño	Vetllador	12 hores
Ruben Mouriño	Vetllador sanitari	2'5 hores

6. Calendari del curs 24/25

CALENDARI ESCOLAR 2024-2025

Escola Sant Àngel

SETEMBRE

dll	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

OCTUBRE

dll	dt	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

NOVEMBRE

dll	dt	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

DESEMBRE

dll	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

GENER

dll	dt	dc	dj	dv	ds	dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRER

dll	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MARÇ

dll	dt	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ABRIL

dll	dt	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

MAIG

dll	dt	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNY

dll	dt	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

PREPARACIÓ DEL CURS SENSE ALUMNAT

DIES FESTIUS

CELEBRACIONS DE CENTRE

FESTES LOCALS

FESTES DE LLIURE DISPOSICIÓ

JORNADA INTENSIVA

61

7. Calendari de setmanes lectives curs 24/25

<u>PRIMER TRIMESTRE</u>	<u>SEGON TRIMESTRE</u>	<u>TERCER TRIMESTRE</u>
<u>SETEMBRE</u> I: 9 - 13 (reduïda) II: 16 - 20 III: 23 - 27 <u>OCTUBRE</u> IV: 30 - 4 V: 7 - 11 (reduïda) VI: 14 - 18 VII: 21 - 25 VIII: 28 - 1 (Castanyada/reduïda) <u>NOVEMBRE</u> IX: 4 - 8 (reduïda) X: 11 - 15 (Setmana ciència) XI: 18 - 22 XII: 25 - 29 <u>DESEMBRE</u> XIII: 2 - 6 (reduïda) XIV: 9 - 13 (Marató) (14 setmanes)	<u>DESEMBRE</u> XV: 16 - 20 (Nadal) VACANCES NADAL <u>GENER</u> XVI: 8 - 10 (reduïda) XVII: 13 - 17 XVIII: 20 - 24 XIX: 27 - 31 <u>FEBRER</u> XX: 3 - 7 XXI: 10 - 14 (Carnaval) XXII: 17 - 21 (reduïda) XXIII: 24 - 28 <u>MARÇ</u> XXIV: 3 - 7 XXV: 10 - 14 XXVI: 17 - 21 (reduïda) (12 setmanes)	<u>MARÇ</u> XXVII: 24 - 28 <u>ABRIL</u> XXVIII: 31 - 4 XXIX: 7 - 11 (Pasqua) VACANCES SETMANA SANTA XXX: 22 - 25 (Sant Jordi/reduïda) XXXI: 28 - 2 (reduïda) <u>MAIG</u> XXXII: 5- 9 XXXIII: 12 - 16 XXXIV: 19 - 23 XXXV: 26 - 30 <u>JUNY</u> XXXVI: 2 - 6 XXXVII: 9 - 13 (intensiva) XXXVIII: 16 - 20 (intensiva) (12 setmanes)

8. Calendari i horari general del Centre

➤ Calendari general

El curs començarà l'1 de setembre per als mestres i el 9 per a l'alumnat; i finalitzarà el 20 de juny i el 30 de juny respectivament. Entre aquest període disposarem de vacances de Nadal, del 21 de desembre al 7 de gener, i Pasqua, del 12 al 21 d'abril. Per altra banda, l'escola ha sol·licitat al Departament d'Educació l'autorització per realitzar jornada continuada el 20 de desembre de 2023 i del 9 al 20 de juny de 2025, on l'horari serà de 9 a 13 hores. La compensació horària es farà ampliant l'horari de l'alumnat i l'equip docent en les sortides didàctiques i amb les entrades relaxades.

Tot i així, la directora del centre, d'acord al Decret 102/2010, podrà fer modificacions i/o canvis en l'horari del professorat i de l'alumnat davant situacions que ho requereixi (guàrdies, absències, per motius pedagògics...).

Finalment, la presència de l'equip directiu es perllongarà durant el mes de juliol fins que es realitzin les tasques organitzatives, pedagògiques i de gestió necessàries per finalitzar el present curs escolar i iniciar a planificar el següent.

9. Inici de curs

El primer dia d'escola l'alumnat és rebut pel seu tutor/a en l'aula ordinària on es realitzen una sèrie d'activitats i/o actuacions d'organització, gestió i pedagògiques del grup. Aquest curs és continuarà destinant dos dies tutorialis per tal de realitzar activitats de benvinguda més aviat de caire emocional i de cohesió de grup.

Aquest curs seguirem amb l'entrada esglaonada de l'alumnat de El 3, el 9 i el 10 de setembre. La classe s'organitza amb dos torns d'entrada; un primer torn a les 9:30 i el segon torn a partir de les 10:30, quedant-se tot l'alumnat a l'aula fins a les 12:30h. Aquests torns es van bescanviant de manera rotatòria.

Seguint les directrius marcades pel Departament d'Educació, l'horari lectiu d'aquest curs escolar, a excepció dels dies de jornada intensiva marcats al calendari (20 de desembre i del 5 al 21 de juny) és de 9:00 a 12:30 i de 15:00 a 16:30.

10. Sessions d'Avaluació i lliurament d'informes curs 24/25**PRIMER TRIMESTRE****Educació primària**

- Sessió d'avaluació 1r: 18 de novembre de 2023
- Sessió d'avaluació 2n: 19 de novembre de 2023
- Sessió d'avaluació 3r: 21 de novembre de 2023
- Sessió d'avaluació 4t A: 22 de novembre de 2023
- Sessió d'avaluació 4t B: 25 de novembre de 2023
- Sessió d'avaluació 5è: 26 de novembre de 2023
- Sessió d'avaluació 6è : 27 de novembre de 2023

Lliurament d'informes 18 de desembre de 2024

SEGON TRIMESTRE**Educació infantil**

- Sessió d'avaluació I3: 30 de gener de 2024
- Sessió d'avaluació I4: 31 de gener de 2024
- Sessió d'avaluació I5: 3 de febrer de 2024

Lliurament d'informes 19 de febrer de 2025

Educació primària

- Sessió d'avaluació 6è: 20 de març de 2024
- Sessió d'avaluació 5è : 21 de març de 2024
- Sessió d'avaluació 4t B: 24 de març de 2024
- Sessió d'avaluació 4t A: 25 de març de 2024
- Sessió d'avaluació 3r: 27 de març de 2024
- Sessió d'avaluació 2n: 28 de març de 2024
- Sessió d'avaluació 1r: 31 de març de 2024

Lliurament d'informes: 9 d'abril de 2025

TERCER TRIMESTRE**Educació infantil**

- Sessió d'avaluació I3: 19 de maig de 2024
- Sessió d'avaluació I4: 20 de maig de 2024
- Sessió d'avaluació I5: 22 de maig de 2024

Educació primària

- Sessió d'avaluació 1r: 23 de maig de 2024
- Sessió d'avaluació 2n: 26 de maig de 2024
- Sessió d'avaluació 3r: 27 de maig de 2024
- Sessió d'avaluació 4t A: 29 de maig de 2024
- Sessió d'avaluació 4t B: 30 de maig de 2024
- Sessió d'avaluació 5è: 2 de juny de 2024
- Sessió d'avaluació 6è: 3 de juny de 2024

Lliurament d'informes 17 de juny de 2025

11. Entrevistes i reunions amb famílies

Cal distingir dues modalitats d'entrevistes: *individuals i col·lectives*.

- **Entrevistes individuals:** Les famílies podran entrevistar-se amb qualsevol mestre/a que tingui com alumne/a al seu fill/a, el dia i hora de la setmana que estigui programat per aquesta tasca, de manera presencial amb cita prèvia, aquest curs l'horari de tutories amb les famílies serà en dijous a les 12:30.

Sempre que es produeixi una circumstància imprevista i que faci necessari una entrevista urgent el professor/a podrà citar a la família en un dia diferent a l'esmentat. Així mateix, les famílies podran sol·licitar una entrevista quan alguna circumstància greu ho faci necessari.

- **Reunions col·lectives:** Amb caràcter preceptiu es faran dues reunions col·lectives per curs, una a inici i una darrera a finals de curs. Tanmateix, es podran convocar altres amb temes importants a tractar amb les famílies.

NIVELL	REUNIÓ INICI DE CURS
C. MENUTS	17 de setembre
C. MITJANS	19 de setembre
C. GRANS	20 de setembre

COMUNITAT	REUNIÓ FI DE CURS
C. MENUTS	9 de juny
C. MITJANS	10 de juny
C. GRANS	12 de juny

12. Calendari de reunions

CALENDARI REUNIONS DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	
Equip directiu	Divendres de 15:00 a 16:30h.
Claustre equip docent	Divendres de 12:30 a 13:30h. (o altres dies si s'escau)
Comissions - Hort - Digital - Biblioteca - Artística	Dimecres de 12:30 a 13:30h.
Reunió coordinadors/es de comunitats	Dijous de 12:30 a 13:30h.
Reunió de comunitats	Dilluns de 12:30 a 13:30h.
Reunió amb famílies	Dijous de 12:30 a 13:30h.
Coordinació LIC	Dijous de 9:00 a 11:00h.
Coordinació COCOBE	Dijous de 9:00 a 10:00h.
Coordinació PCEE	Dilluns i dijous de 15:00 a 15:30h.
Coordinació Riscos Laborals	Dijous de 9:00 a 10:00h.
Coordinació Digital	Dimarts de 9:00 a 11:00h. i dimecres de 15:30 a 16:30h.

Coordinació Infantil	Divendres de 11:30 a 12:30h.
Coordinació primària	Dimecres de 10:00 a 11:00h.
CAEI i C. Socials	Dimecres de 12:30 a 13:30h.
Reunions amb serveis externs (CREDAT, CRETDIC, CEEPSIR, ELIC)	A concretar durant el curs.
AFA i Equip directiu	Divendres de 15:00 a 16:30h.
Consell Escolar	Dilluns de 16:45 a 17:45h.
Reunions amb inspecció educativa	A concretar durant el curs de forma puntual i amb antelació.
Reunions interetapes	- Reunió famílies nou alumnat de I3 per al curs 2024/2025 (juny 2024). - Coordinació amb la Llar d'infants: traspàs adaptació alumnat I3 i traspàs alumnat de I2 i que entraran al centre (juny). - Coordinació amb l'institut Camarles: es realitza l'última setmana de juny, on assisteixen la coordinadora pedagògica i l'orientadora de l'institut i, per part de l'escola, la cap d'estudis, el/la tutor/a de sisè i la mestra d'EE per fer el traspàs d'informació de l'alumnat de 6è.

13. Distribució equip docent, alumnat i serveis externs

- Distribució de l'alumnat i de l'equip docent (veure annex 4 i 5). A l'annex 6 es pot veure la distribució dels espais del centre.
- Altres, com per exemple, suports, vetlladors, logopeda del CREDA i també els plans de treball de serveis externs com el CRP, EAP i ELIC (veure annex 7).

14. Patis

Aquest curs l'escola continua amb el pla d'esmorzars saludables mengem fruita (dimecres i divendres). A més l'escola també participa en el programa de Consum de fruita i verdures del Departament d'Agricultura de la Generalitat de Catalunya.

S'establirà un torn rotatori setmanal dels espais per tal que tot l'alumnat pugui gaudir de les instal·lacions i característiques de les diferents pistes del pati i jocs del pati i així com un torn de vigilància per part de l'equip docent per garantir la convivència dintre l'escola (veure annex 8).