



# **PLA DE FUNCIONAMENT DEL MENJADOR AFA CEIP SANT ÀNGEL DE CAMARLES CURS 22/23**

Setembre rev.1/2022

## **1.- Presentació**

El servei de menjador escolar del centre comprèn la franja horària de **12:30h a 15:00h.** de dilluns a divendres. De la gestió del menjador i monitoratge s'encarrega l'AFA (provisionalment s'encarrega del servei del monitoratge l'empresa Plat a Taula que és la mateixa empresa que serveix el càtering al menjador).

Els menús s'elaboren a la cuina de l'empresa de càtering "Plat a Taula", la qual té una nutricionista que s'ocupa d'elaborar els menús amb una dieta saludable i equilibrada.

A la web de l'escola podeu trobar els menús de tot el curs, tant els menús diaris com suggeriments per a esmorzar, berenar i sopar. En el cas que hi hagi algun alumne/a que tingui alguna intolerància, al·lèrgia o no pugui menjar algun aliment, la família ho ha de comunicar a la monitora del menjador per poder demanar un menú especial.

Al mateix temps també està penjat a la web de l'escola aquest mateix "Pla de funcionament del menjador curs 22/23".

El servei de menjador és una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització que cal oferir per part de l'escola tal i com estableix el Decret 160/1996 de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.

El servei de menjador és voluntari, en cap cas és un servei obligatori per a les famílies.

Del pagament dels menús **provisionalment s'encarrega l'empresa Plat a Taula de girar els pagaments dels menús a les famílies, previ entrega d'un document a l'empresa per part de les famílies amb les dades del nen, dels pares/tutors, telèfon de contacte, mail i número de compte.**

RESOLUCIÓ EDU/790/2020, de 24 de març, per la qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres educatius de titularitat del Departament d'Educació per als cursos 2022/2023 i el preu de l'ajut

individual de menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència en centres educatius privats concertats i municipals, d'acord amb la planificació feta al mapa escolar per al curs escolar 2022/2023.

El preu del menú no superarà el preu màxim que estableix el Departament d'Educació per al curs 2022/2023 que és de 6,54€. **Actualment el preu del menú és de 6,54 € per àpat de caràcter fix (mínim 3 dies a la setmana) i de 7,19 € els esporàdics (1 o 2 dies a la setmana).** En començar cada curs l'AFA decidirà el preu per als comensals, que en cap cas pot superar el preu màxim establert pel Departament d'Ensenyament (excepte si hi ha un acord exclusiu d'AFA amb el Consell Comarcal ).

## 2.-Objectius:

Es considera el servei de menjador, que no és obligatori sinó que és un servei voluntari, com un complement de l'activitat educativa de l'escola. Ha de ser un lloc agradable on es realitza un fet social, el qual és el dinar i la relació entre els usuaris i monitores han de ser amistoses, al mateix temps el nen/a adquireix una alimentació sana i bons hàbits a l'hora de menjar. Espai de relació i diversió entre ells, els jocs.

Així podem dir que s'ha de:

Consolidar el menjador com un espai educatiu i de lleure dins a l'escola.

Motivar als nens/es per tal que participin de les activitats del menjador.

Iniciar un treball educatiu dins la franja horària del menjador.

Treballar els hàbits d'higiene i conducta durant l'estona del menjador.

Oferir un servei amb el personal qualificat, si més no, NO és obligatori tenir el títol de monitor de lleure, sí és recomanable i també tenir predisposició d'atendre adequadament cada franja d'edat.

## 3.- Usuaris:

Totes les famílies que estiguin al corrent de pagament de la quota d'AFA seran els que podran fer ús del servei del menjador.

En cas que hi hagi alguna família que no pagui, l'alumne/a no podrà fer ús del servei de menjador fins que no es regularitzi la situació de pagament.

També poden fer us del servei el professorat i personal d'administració.

Becats.

## 4.- Instal·lacions i espais del centre:

El centre facilita els espais i instal·lacions necessàries per a un bon funcionament del servei de menjador escolar que tindrà lloc de les 12:30h fins les 15:00h.

Els espais i instal·lacions cedides són: sala multiús, cuina, aula adjunta, lavabos planta baixa i patis. Degut a la grandària del pati, es sol·licita per instància a l'Ajuntament la possibilitat d'utilització de la Coberta 1 d'octubre per poder utilitzar a l'hora dels jocs del menjador, en cas necessari.

L'espai utilitzat com a menjador disposa de l'autorització sanitària núm.5000513/CAT.

L'equipament del menjador escolar, propietat de L'AFA Escola Sant Àngel disposa dels següents elements:

Lavabos, rentamans, farmaciola, nevera, rentaplats, microones, mobles per guardar la vaixel·la, coberts i gots, entre altres utensilis de cuina, joguines i armaris per guardar-los, un televisor i un ordinador.

## **5.- Capacitat màxima de les instal·lacions:**

El nombre màxim de comensals amb taula i cadira per menjar és de 35.

## **6.- Personal necessari per a la prestació del servei:**

En iniciar-se cada curs i en funció del les beques que s'atorgaran es valora la necessitat de personal (prèvia recepció del llistat definitiu de becats per part del Consell Comarcal) per poder desenvolupar i atendre adequadament el servei, que, en tot cas, no serà inferior a una persona per cada:

Primària: 20

Infantil: 15

Al mateix temps l'escola ens haurà d'informar si algun usuari del menjador, i sobretot si està becat, de la necessitat d'acompanyament ens cas de "necessitats especials" i compartir hores de vetlladora, sempre que sigui possible, amb el menjador. A tenir-ho en conte l'escola quan els atorguin les hores per als alumnes des de l'EAP.

El responsable del menjador està a disposició dels pares per tal de comentar qualsevol incidència i es posarà en contacte amb ells, el tutor/a i membres de l'AFA.

L'equip de treball ha de tenir un bon ambient de treball i una bona comunicació i col·laboració amb la pedagogia del centre i viceversa.

Els monitors que ho vulguin podran quedar-se a dinar al centre, però fora de l'horari establert d'atenció als usuaris.

En cas de necessitar voluntaris, en moments puntuals, es demanarà i se'ls farà omplir el full "compromís de voluntariat".

## **7.- Organització del temps del migdia:**

### **7.1- Horaris:**

Dins la franja horària de 12:30 a 15:00 ha d'haver un horari planificat on els nens/es ho tinguin especificat i explicat.

-De les 12:30 fins les 13:00 joc lliure sota la vigilància dels monitors.

-De 13:00 i per ordre de més petits a més grans han d'entrar a netejar-se les mans i els grups des de P3 fins a 1r han de ser ajudats per la monitora responsable en aquell moment.

-Un cop estiguin amb la neteja feta i disposats a seure a taula, cadascú al lloc establert, la monitora reparteix plats a taula des de P3 fins a 3r. La resta, un cop estiguin els altres servits poden anar a buscar l'àpat per ordre de curs.

-Finalitzat l'àpat i per ordre de menys a més aniran a buscar el seu respectiu necesser i amb l'ajuda del monitor/a es netejaran les dents, si és necessari, acompanyar-los al WC.

-L'estona abans d'entrar en l'horari lectiu els nens/es poden jugar a jocs de taula, pintar, acabar deures o fer algun tipus de taller.

### **7.2- Funcions dels monitors/es:**

Ser model educatiu per als alumnes: to de veu adequat, demanar les coses amb educació, raonar quan hi ha algun conflicte i intentar solucionar el problema.

Recordar i aplicar les normes de comportament del centre.

Seguir les normes de manipulació d'aliments.

Mantenir, al finalitzar el dia, el lloc de treball en bones condicions d'ordre i neteja.

Han de fer que els alumnes es rentin les mans abans de dinar i cara i mans després de dinar i abans de tornar a les respectives aules.

Fer que els alumnes mengin, si no tot, almenys un mínim del menjar.

Fer la tasca i vigilància dels alumnes al seu càrrec.

Mantenir l'ordre tant al menjador com als patis.

En cas d'accident físic: curar, (no pot marxar i deixar els altres nens amb 1 sola monitora), avisar als pares, informar a direcció del centre.

En cas de desperfectes dins del centre informar a direcció del centre i a AFA, PER ESCRIT.

En cas de desperfectes que afectin a tercers: atenció a les persones perjudicades, sanció i informar a la direcció del centre i a l'AFA.

### **7.3-Organització del temps d'esbarjo:**

Dins la franja horària de menjador s'intentarà que els usuaris aprofitin l'estona d'esbarjo i el temps lliure per esbargir-se mitjançant activitats lúdiques i esportives.

## **8.- Normes de convivència:**

Cap nen/a ha d'assumir el mal comportament dels/les nens/es conflictius o rebels; és per això que els càstigs col·lectius no s'han de fer. Sempre que es detecti una conducta inadequada d'un alumne s'ha d'intervenir.

Els alumnes que no compleixin les normes de convivència hauran d'assumir les conseqüències de la seva conducta davant la direcció del centre i la "Comissió de menjador" (formada per l'AFA, Cap d'estudis i coordinadora LIC del centre), atenint-se a les sancions que determinin.

Els monitors corregiran aquelles conductes impròpies de manera immediata. Anotar sempre full d'incidència tant si és greu com si és lleu.

Si al seu criteri, la manca de respecte a les normes d'ús és greu omplirà sempre un full d'incidències que lliurarà en acabar el temps de menjador a la direcció per a que ho signin i entregar còpia al tutor/a per a que ho faci arribar a la família, aquesta l'haurà de retornar signada i caldrà guardar-ho al registre d'incidències. Guardarem una còpia per si es perd i no arriba als pares, si a l'endemà no es té resposta, s'enviarà per mail a la família.

Si és greu, la monitora enviarà als pares foto de d'incidència via Whatssap, per a que estiguen sabedors del que ha passat i avançar la comunicació.

### **8.1 Faltes lleus:**

Criteris d'actuació:

Al primer avís, reflexió i amonestació oral per part del monitor/a, avisant-lo de la seva mala conducta amb un to seriós, però sempre amb educació i respecte.

Al segon avís, el monitor/a aplicarà un càstig en el moment d'haver-se produït la falta: privació del temps d'esbarjo o seure apartat del grup. A les 15:00h ho comunicarà al tutor.

Al tercer avís el monitor/a omplirà un full d'incidència per als pares per explicar l'actitud del seu fill/a i també ho comunicarà al tutor del curs. Es portarà una còpia per a signar la Direcció de l'escola i que n'estiguen assabentats, aquest full s'entregarà al tutor per a que ho faci arribar a la família i tornar-ho a l'endemà signat pels pares, si no fos així, el monitor es posarà en contacte amb la família i si el full s'ha perdut se li enviarà per mail. El monitor/a es quedarà una còpia.

### **8.2 Faltes greus:**

Sancions a establir en cas de faltes greus i molt greus:

El monitor/a responsable de l'alumne omplirà el full d'incidència per als pares per explicar l'actitud del seu fill/a i també ho comunicarà al tutor del curs. Es portarà una còpia per a signar la Direcció de l'escola i que n'estiguen assabentats, aquest full s'entregarà al tutor per a que ho faci arribar a la família i tornar-ho a l'endemà signat pels pares, si no fos així, el monitor es posarà en contacte amb la família i si el full s'ha perdut se li enviarà per mail. El monitor/a es quedarà una còpia.

L'alumne/a haurà de retornar signada pels pares.

Quan l'acumulació de faltes lleus que es converteixen en falta greu (veure NOFC del centre), es reunirà els membres de la Comissió de Menjador formada per membres d'AFA, Direcció del centre i coordinadora LIC i es farà una reunió extraordinària per decidir en caràcter urgent i determinar el càstig: la disculpa o fins i tot l'exclusió temporal o total del servei (expulsió del menjador). S'ha de tenir present que el servei de menjador és voluntari, en cap cas és un servei obligatori per a les famílies.

Reparació econòmica dels danys causats al material del centre i/o personal per part de la família.

### **Normes:**

S'ha de tenir un comportament educat i respectuós tant entre els alumnes com vers les monitores.

El to de veu ha de ser baix, afavorint un ambient de tranquil·litat i calma dels uns i dels altres.

S'ha d'ensenyar als alumnes que mengin amb correcció utilitzant els estris adequats i ben asseguts.

Els alumnes han de tastar diferents plats del menú, però en cap cas, NO se'ls obligarà a menjar, la qual cosa serà penalitzada.

Els alumnes no poden sortir del menjador amb menjar.

Els alumnes han de fer ús del wàter abans i/o després de dinar, no durant.

Els alumnes han de respectar els encarregats de taula, cadira...

Les taules es netegen quan no quedi cap alumne.

Les entrades del menjador seran controlades, en petits grups, amb ordre i sense empentes.

Es tindrà cura de la higiene abans i després de dinar.

Cal recollir els gots, coberts i plats un cop hagin acabat de dinar i deixar-ho al lloc per a poder netejar.

Utilitzar els penjadors i no deixar res al terra.

No es pot sortir del centre durant l'horari del menjador sense autorització (omplint el corresponent document).

Les conductes contràries a la convivència seran registrades i comunicades als pares i a la comissió de menjador tal com s'indica més a dalt.

Els usuaris han de portar un necesser amb raspall de dents i pasta de dents. Cada mes se l'emportaran a casa per a netejar i, si és necessari, canviar el raspall i reposar de pasta de dents. També han de portar una bata (o pitet) per a l'hora de dinar des de P3 fins a 1r. i cada divendres se l'emportaran a casa per a rentar i s'ha de tornar net el dilluns següent.

### **Sancions:**

Si es produeixen desperfectes intencionats o mal ús (coberts, vaixel·la, material d'aula, patis...) la família serà informada amb el respectiu full d'incidència (que si no es té resposta en breus dies, se li enviarà un correu electrònic als pares) i haurà d'abonar la seva reposició o reparació.

Comptabilitzar també totes les faltes lleus.

En cas d'acumulació de faltes lleus o 1 falta greu, veure 8.2

## **9.- Neteja de les instal·lacions:**

És responsabilitat dels treballadors tenir la zona de la cuina en perfecte estat d'ordre i neteja, també amb l'ajuda de les encarregades de la neteja de l'escola.

## **10.- Assistència al menjador escolar:**

Diàriament, la monitora responsable del menjador fa llistat dels usuaris del menjador d'aquell dia. Tant dels becats com els que no ho són.

Tant els becats, com els fixes i/o qualsevol usuari, si la família no avisa amb la suficient antelació de què aquell dia no assistirà al menjador i el menú s'ha demanat igualment, se'ls hi cobrarà l'import del menú igualment, tenint el dret de vindre a recollir el menú d'aquell dia, previ avís, amb carmanyola des de casa a l'hora del servei.

Si han avisat amb antelació que no assistiran aquell dia, el menú ja no es demanarà.

## **11.- Cessament del servei de menjador per part de l'Afa:**

Si durant el curs, l'AFA té pèrdues econòmiques en la gestió del menjador i no rep l'ajuda (econòmica o amb personal) de cap de les parts que hi puguin estar implicades, l'AFA rescindirà el contracte-conveni prèvia comunicació a totes les parts.