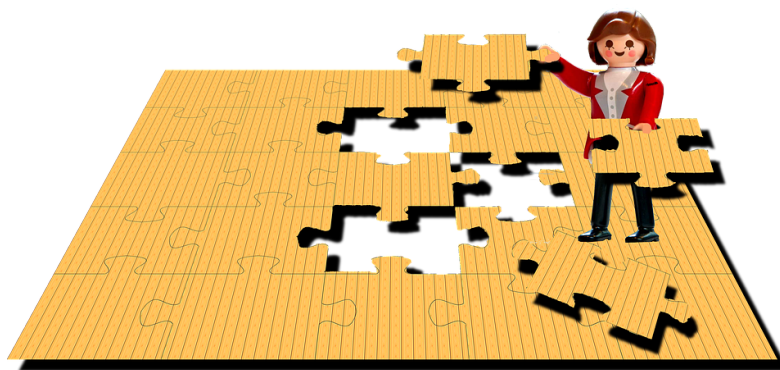


Pla d'organització del centre Curs 2020-2021



ESCOLA SANT ÀNGEL DE CAMARLES

#femcamisantàngel

Data de presentació en Claustre:

Camarles, 1 de setembre de 2020

Data d'aprovació en Consell Escolar:

Camarles, 2 de setembre de 2020

Signatura de la direcció:

47628464H
ANGEL LUIS
FUSTER (R:
Q9355139H)

Signat digitalment per 47628464H
ANGEL LUIS FUSTER (R: Q9355139H)
Data: 2020.09.02 23:19:09 +02'00'

Àngel Lluís Fuster Gil

Director Escola Sant Àngel de Camarles



INDEX

- 1. Marc normatiu.**
- 2. Contextualització.**
 - 2.1. Rellevància de la pandèmia.**
 - 2.2. Trets diferencials de la Covid-19.**
 - 2.3. Impacte del confinament en la salut dels infants.**
- 3. Diagnosi de la situació del centre en el moment de la finalització del curs 2019-2020.**
- 4. Prioritats bàsiques en la nova situació.**
- 5. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut.**
 - 5.1. Grups de convivència i socialització.**
 - 5.2. Mesures de prevenció personal.**
 - 5.3. Requisits d'accés als centres educatius.**
 - 5.4. Neteja, desinfecció i ventilació.**
 - 5.5. Promoció de la salut i suport emocional**
- 6. Gestió de casos.**
- 7. Model organitzatiu i de gestió.**
 - 7.1. Criteris generals.**
 - 7.2. Gestió de l'equip.**
 - 7.3. Grups estables i espai referent.**
 - 7.4. Espai de menjador.**
 - 7.5. Patis.**
 - 7.6. Espais de reunió i treball per al professorat.**
 - 7.7. Fluxos de circulació.**
 - 7.8. Altres activitats.**
 - 7.9. Horaris.**



- 8. Model de comunicació amb les famílies i l'entorn.**
 - 8.1. Trets claus d'acollida post-crisi.**
 - 8.2. Relació i canals de comunicació.**
- 9. Model pedagògic.**
 - 9.1. Criteris generals.**
 - 9.2. Escola inclusiva.**
 - 9.3. Mesures claus pel inici de curs 2020-2021.**
 - 9.4. Propostes de millora a incloure en l'acció educativa presencial sorgides de l'acció educativa telemàtica.**
- 10. Com afrontar un possible confinament a l'escola.**
 - 10.1. Contextos previsibles per al curs 2020-2021.**
 - 10.2. Fase d'un nou confinament.**
 - 10.2.1. Subfase de contingència.**
 - 10.2.2. Subfase d'aprenentatge a distància.**
 - 10.2.3. Subfase de retorn al centre.**
- 11. Vigència.**
- 12. ANNEXOS.**



1. Marc normatiu.

Tenint com a referència:

- Pla de contingència del centre aprovat la segona quinzena de març de 2019 d'acord amb la Instrucció 3/2020, de 13 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2 dictades per la Secretaria d'Administració i Funció Pública.
- Instruccions per al desenvolupament de l'acció educativa i l'avaluació en el tercer trimestre dels alumnes en els centres on s'imparteixen els ensenyaments del segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat davant la prolongació del període de confinament pel Covid-19.
- Criteris per al desenvolupament de l'acció educativa i l'avaluació dels alumnes en els centres on s'imparteixen els ensenyaments del segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria, batxillerat i formació d'adults, davant la prolongació del període de confinament pel Covid-19.
- Pla de reobertura i/o retrobament del centre aprovat a finals de maig a partir de les instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius del 22 de maig de 2020.
- Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya del 30 de juny de 2020.
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 del 3 de juliol de 2020.
- Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el Pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021 del 9 de juliol de 2020.
- Document Gestió de casos COVID-19 als centres educatius del 13 d'agost de 2020.
- Informe en relació a les mesures que s'aplicaran per l'obertura dels centres escolars del 24 d'agost de 2020.



2. Contextualització.

2.1. Rellevància de la pandèmia.

L'afrontament de la pandèmia per COVID-19 ha implicat en la majoria dels països l'aplicació de mesures que han cercat contenir la transmissió del virus a través de la reducció de les interaccions socials, entre elles el tancament de les escoles.

L'actual evolució favorable de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat.

El marc és un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat de l'alumnat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat.

Tanmateix, tal i com es menciona en les instruccions per al proper curs 2020-2021, bona part dels països del nostre entorn iniciaran el curs escolar en un context de normalitat. Les darreres dades d'evolució de la pandèmia i del baix índex de contagi dels infants i joves que ha anunciat l'Organització Mundial de la Salut ho justifiquen. Tot i això, caldrà adoptar una actitud de prudència i introduir les mesures de seguretat sanitària que puguin correspondre ja que l'obertura de les escoles és alhora una necessitat i un repte. Per tant, cal que responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'involucrin i es comprometin per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

Allò que avui pot semblar raonable, demà no pot ser-ho. És per això que, tot i començar el curs en un context de normalitat cal prevenir possibles escenaris.

Tenim l'oportunitat de posar en valor el nostre sistema educatiu. Un sistema que pensa en el benestar del seu alumnat i de les seves famílies. És el moment de la col·laboració i el compromís a tots els nivells, de la professionalitat i de la imaginació, del treball en equip i de la recerca de aliances, de la complicitat de l'entorn per adequar el currículum en el marc del Projecte educatiu del centre.



2.2. Trets diferencials de la COVID-19 en infants.

El Departament de Salut en el Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19 defineix la COVID-19 com una malaltia nova de la qual se'n van coneixent més dades a mesura que els científics dels països afectats van publicant nous estudis. Com succeeix sovint, les dades que arriben solen estar més centrades en la població general i en els adults que no en els infants. Malgrat això, les dades globals ens indiquen que els infants representen un percentatge molt baix de les persones infectades per COVID-19, al voltant d'un 2% (Wu Z, 2020).

Per altra banda, menciona que els infants s'infecten pel nou coronavirus i que poden presentar la malaltia. No obstant, s'ha pogut observar que sovint desenvolupen quadres lleus i, en molts casos, asimptomàtics de la COVID-19.

2.3. Impacte del confinament en la salut dels infants.

L'estudi "La salut de la infància confinada" aporta informació rellevant quant als efectes sobre la salut dels infants en edat escolar. A banda de les pròpies associades a la malaltia parla de conseqüències en la salut física i emocional, apareixent dificultats en la regulació emocional i conductual.



3. Diagnosi de la situació del centre en el moment de la finalització del curs 2019-2020.

Un cop finalitzat el curs, amb un tercer trimestre d'acompanyament virtual i uns darrers dies, en el mes de juny, de retrobament emocional i tutorial entre els agents de la comunitat educativa, l'escola va creure oportú identificar els punts forts i punts febles d'aquesta acció educativa en confinament i preveure propostes de millora.

Per fer-ho ens vam ajudar d'un qüestionari de satisfacció per part de les famílies i d'un anàlisi reflexiu en claustre, on vam identificar 4 eixos claus:

Tasques setmanals de caire competencial de diferents àmbits.	
Punts forts	Punts febles
Rutina sistemàtica quant a dia de presentació de tasques/reptes i lliurament d'evidències. Diversitat de tipologia d'activitats didàctiques quant a format i significativitat. Presència de tots els àmbits i/o àrees competencials en les tasques setmanals. Produccions i/o evidències significatives. Millora de la competència digital de l'alumnat. Acompanyament familiar en les tasques. Assoliment dels reptes setmanals. Motivació i treball en xarxa família i escola. La professionalitat i col·laboració entre docents.	Davant la manca de dispositius, connectivitat o competencial digital de les famílies ens trobarem amb alumnat amb una experiència educativa més empobrida. En les darreres setmanes de confinament manca de temps per part de les famílies per complir els terminis de lliurament.. Cert cost de desigualtat en l'alumnat NESE i NEE. Demanda per part de les famílies de mitjans tecnològics que fomentin l'autonomia de l'alumnat.
Canal de comunicació institucional i educatiu GMAIL	
Punts forts	Punts febles
Ús del correu Gmail de centre com a canal de comunicació institucional de centre. Garanteix la recepció de la informació a tothom d'una forma àgil i centralitzada.	Manca de coneixement per part de les famílies del funcionament del correu. Manca d'hàbit de connectivitat i ús de l'eina. Alt volum de correus pedagògics per part del professorat, manca d'ordre i centralització de les tasques educatives. Dificultats a l'hora de compartir les evidències al professorat implicat.



Acció tutorial GMAIL i MEET	
Punts forts	Punts febles
Reconeixement per part de les famílies de la funció de suport emocional dut a terme per l'escola en l'alumnat i les famílies. Participació conjunta família i escola. El contacte visual que permet el MEET és molt més aclaridor i càlid i molt necessari en aquest acompanyament emocional.	Els Meets d'aula vam començar massa tard a realitzar-los. Alt volum de correus no centralitzats a les famílies. Adequació del temps de videoconferència a l'edat de l'alumnat. Manca d'ús de plataformes educatives. Demanda de tutories Meet individualitzades per part de les famílies de sisè.
Avaluació: veu alumne, veu família i veu dels docents	
Punts forts	Punts febles
Participació de tots els agents implicats. Els criteris d'avaluació eren senzills i clars. Valor de la veu de la família i de l'alumnat.	Dificultat per rebre feedback. Manca motivació per part de certs perfils de famílies.



4. Prioritats bàsiques en la nova situació.

La salut personal i col·lectiva

Dimensió sanitària

Qualsevol acció educativa s'haurà de subordinar a les mesures de seguretat i higiene que garanteixin la salut del personal que treballa als centres i, naturalment, la dels infants escolaritzats. Per tant, subordinar-se a les mesures preventives generals respecte a la pandèmia i a les instruccions específiques que els departaments d'Educació i de Salut exigeixin als centres.

Dimensió del benestar personal

La dimensió de la salut va més enllà de l'absència de la COVID-19 i significa que també cal tenir cura de la salut de les persones des d'una visió integral. Això inclou benestar i cura de totes les persones de la comunitat educativa.

Un entorn d'aprenentatge en el qual sigui possible el desenvolupament de totes i tots sense discriminació o exclusió i que pugui garantir el benestar d'aprenents i docents.

La funció social i educativa de l'escola

És insuficient plantejar la contingència exclusivament en clau escolar; també cal fer-ho en clau educativa des d'una perspectiva més global i social, ja que l'educació és una responsabilitat de tota la societat i un dret dels infants.



5. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció de la salut.

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos.

5.1. Grups de convivència i socialització molt estables.

Es proposa l'organització entorn a grups de convivència estables no superiors a 20 alumnes amb caràcter general. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor/a, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper d'infants en la propagació de l'epidèmia, no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5m²), ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables, si la situació epidemiològica és adient.

Tanmateix, aquests grups estables ubicats en un espai referent podran utilitzar i compartir el material d'aquest espai referent.

En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas en fixar el número d'integrants del mateix.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (especialistes, altres docents i professionals de suport educatiu) s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat de 1,5 metres i l'ús de la mascareta.



5.2. Mesures de prevenció personal.

Distanciament físic

Segons la RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 m en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessària requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5m²).

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent.

En infants, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.



L'Ajuntament de Camarles, mitjançant el servei de neteja, garantirà l'existència en els diferents lavabos d'aula d'educació infantil, en els lavabos d'alumnes, interiors i exteriors, de primària, en els lavabos del professorat i en el menjador, de punts de rentat de mans amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles de paper d'un sol ús. Tanmateix, als espais referents i temporals hi haurà tovalloles de paper d'un sol ús.

Per altra banda, en punts estratègics (menjador, zona d'aules, entrades...) es preveu la col·locació de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús de l'alumnat, i del personal de l'escola i de membres de la comunitat que puguin accedir al recinte escolar.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància a partir dels materials del taller higiene de mans de l'Hospital Verge de la Cinta de Tortosa.

Es col·locaran pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans per part de la coordinadora de Riscos Laborals.

Ús de mascareta

- 2n. cicle d'educació infantil (3-6 anys): no obligatòria però si recomanable. Higienica amb compliment de la norma UNE.
- De 1r a 6è de primària: no obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora de l'espai i/o grup estable. Higienica amb compliment de la norma UNE.

Aquesta serà obligatòria dins del grup estable de convivència quan ho determini la situació epidemiològica.

- Personal docent i no docent: recomanable en els grups estables. Obligatòria pel personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no formen part del grup de convivència estable. Higienica amb compliment de la norma UNE.

Totes i tots els membres implicats en la comunitat educativa accediran al centre fent ús de la mascareta, a més a més del distanciament físic interpersonal de seguretat.



En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta preveient que puguin coincidir puntualment amb altres xiquetes i xiquets d'altres grups estables.

El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres abans de l'inici de curs mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.

5.3. Requisits d'accés als centres educatius.

La família ha de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C.

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós.
 - ≤14 anys: febre o febrícula, tos, dificultat per a respirar, mal de coll, congestió nasal, mal de panxa, vòmits i/o diarrees, mal de cap, malestar i/o dolor muscular.
 - >14 anys: febre o febrícula, tos, dificultat per a respirar, mal de coll, alteració del gust o de l'olfacte, vòmits i/o diarrees, mal de cap, malestar, calfreds i/o dolor muscular.
- No es pot anar a l'escola, si l'infant o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 - Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
 - Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.



En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric.

Les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (veure "Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria").

Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19: malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori, malalties cardíaques greus, malalties que afecten al sistema immunitari, diabetis mal controlada i/o malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants.

Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.



- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (annex 1). La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

Tanmateix, l'escola realitzarà control diari de temperatura de l'alumnat a l'entrada del centre, principalment quan les circumstàncies de la pandèmia ho indiqui.

5.4. Neteja, desinfecció i ventilació.

L'escola disposarà d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre (annex 2). La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espai interior. És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades més durant el dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Es seguiran les recomanacions del document: Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

L'Ajuntament de Camarles, mitjançant el servei de neteja de l'escola, dotarà de Kits de neteja personalitzats per cadascun dels espais estables i temporals del centre i secretaria, per tal de garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com els poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, s'aconsella utilitzar espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció se seguiran les indicacions establertes en el document: Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.



Gestió de residus

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llançaran en contenidors amb bossa, tapa i pedal. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig.

Per tant, cada espai estable de l'escola estarà dotat, a més dels contenidors de rebuig, paper i plàstic, d'un contenidor amb tapa.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

5.5. Promoció de la salut i suport emocional.

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'infants. També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació als aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representarà una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes. Es proposa que les primeres setmanes es realitzin activitats que permetin l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, la pandèmia actual brinda una oportunitat única per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per a protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.



6. Gestió de casos.

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director/a.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Per tant, l'escola tindrà un protocol molt clar d'actuació **en cas de detectar una sospita** de cas que inclourà la ràpida coordinació entre els Serveis Territorials d'Educació i de Salut Pública.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat (biblioteca de centre).
2. Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que l'acompanyi o que quedi al seu càrrec).
3. En cas de presentar símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.
4. S'ha de contactar immediatament amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
5. Recomanar a la persona o a la família que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu CAP de referència.
6. El centre ha de contactar amb el Servei Territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.



La família o la persona amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si el pediatra o metge de família decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat.

En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas sospitós, la família i/o la persona amb sospita de cas serà entrevistada pel **gestor COVID del CAP** que s'encarregarà de les tasques següents de gestió de "La Meva Salut", fer la recollida de contactes estrets de l'entorn familiar i registrar que es tracta d'un cas escolar, informar que hauran d'estar confinats al domicili fins, com a mínim, conèixer el resultat del test, i valorar la presència de persones vulnerables en el domicili.

Per la seva banda, el **Servei de Vigilància Epidemiològica territorial** s'encarregarà de les tasques de trucar a la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumne/a o treballador/a) per tal de sol·licitar el llistat de contactes escolars a la persona directora del centre, informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós, informar al Servei Territorial d'Educació, realitzar seguiment del resultat de la prova PCR i indicar les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

En cas que finalment es confirmi el cas, quan la PCR sigui positiva, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els Serveis Territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu.



En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.

Tanmateix, sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament de Camarles a través dels Serveis Territorials d'Educació.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o si s'escau tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable**, tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai** (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...), tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.



- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais**, tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.

Les infermeres de referència del CAP de Camarles estaran a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, l'equip d'atenció primària i l'equip directiu de l'escola estaran en contacte i continua interlocució.

Gestió de casos del personal de l'escola

La gestió d'un cas sospitós en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat anteriorment i el director de l'escola utilitzarà l'aplicatiu **TRAÇACOVID** per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents. (veure annex 6 Algorisme de gestió del cas)

Cal que la persona docent es posi en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.

Com funciona el TRAÇACOVID?

A partir del moment en què el director de l'escola rebí la informació que una persona usuària i/o vinculada al seu centre (alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis) té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i



que, d'acord amb la valoració clínica del seu Centre d'Atenció Primària (CAP) se li ha fet una PCR, anirà introduint al TRAÇACOVID dos tipus de dades:

- Casos: dades d'identificació de la persona, dades referents a la prova PCR (data en què s'ha fet la PCR i data i resultat de la prova), així com la data d'alta (moment en què la persona retorna al centre), per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.
- Dades globals: nombre de grups en quarantena, nombre d'alumnes confinats, nombre de docents confinats i nombre d'altres professionals confinats.

Retorn a l'escola

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible. De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. No serà necessària la realització d'una PCR de control.

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola.



7. Model organitzatiu i de gestió.

7.1. Criteris generals.

D'acord a les instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya del Departament d'Educació, haurem de tenir en compte en la presa de decisions els següents criteris:

- S'ha de garantir la màxima presencialitat de tot l'alumnat.
- Impulsar una acció educativa de qualitat i equitat.
- La planificació general dels grups d'alumnes s'haurà d'ajustar als criteris habituals d'organització del centre. Això no obstant, caldrà ser molt curosos en què els agrupaments d'alumnes siguin estables durant tot un trimestre o durant tot el curs, per tal d'establir amb facilitat la traçabilitat en cas de contagi.
- En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.
- L'equip docent també haurà de ser estable, format, **preferentment**, per un màxim de 2 mestres.
- Increment dels recursos de personal docent i de suport necessari per afrontar aquest nou context.
- Totes les substitucions del personal docent que es puguin produir durant el curs es continuaran cobrint des del primer dia.
- Preveure hipotètics escenaris de virtualitat d'una part del temps lectiu

7.2. Gestió de l'equip.

Continguts claus referents al lideratge del grup, els sistemes de coordinació, el treball en equip, el sentiment de pertinença, etc.; són continguts recollits en el Projecte Educatiu, el Projecte de Direcció i en la pròpia Programació General Anual dins de l'àmbit organitzatiu i l'àmbit de gestió de recursos.



7.3. Grups estables i espai referent.

A partir del nombre d'alumnes, de docents i personal de suport educatiu el centre organitzarà els **grups estables d'alumnes amb un tutor/a i un espai referent**.

El grup estable està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva.

A l'educació infantil i primària, aquest grup es mantindrà junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup ocuparà, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos. Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta.

Es recomana reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup, i el nombre de grups que atengui cada mestre o professional de suport educatiu i educació inclusiva.

Grups	Alumnes	Docents		EE i Personal de suport educatiu		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3	14	Begonya	Neus		TEEI Vetllador a	Aula P3	
P4	18	Aurora	Neus		TEEI	Aula P4	
P5.1	13	Mari Luz	Neus		TEEI Vetllador a	Aula P5	
P5.2	12	Sara	Neus		TEEI	Aula polivalent	
1r	22	Lina	Ester MUS Mercè PAN Salvador REL Àngel EF		Neus Vetllador a	Aula 1r	Aula tecnològica Dimecres REL TC
2n	21	Imma	Ester MUS Mercè PAN Salvador REL Àngel EF		Neus	Aula 2n	Aula artística REL dilluns Aula tecnològica TC dimarts
3r	15	Cristina	Ester MUS		Neus	Aula 3r	Aula música



		Cinta J	Mercè PAN Salvador REL Àngel EF				REL dilluns Aula tecnològica TC dijous
4t A	16	Mercè	Ester MUS Salvador REL Àngel EF		Neus	Aula 4t A	Aula tecnològica TC dilluns Aula música REL dimecres
4t B	16	Estefania	Ester MUS Cinta C PAN Salvador REL Àngel EF		Neus Logopeda	Aula 4t B	Aula artística REL dimecres Aula tecnològica TC divendres
5è	22	Cinta C	Ester MUS Salvador REL Àngel EF		Neus Vetllador a	Aula 5è	Aula música TC dimarts Aula música REL divendres
6è	18	Esther	Ester MUS Cinta C PAN Salvador REL Àngel EF		Neus Vetllador a	Aula 6è	Aula música TC dijous Aula artística REL divendres

7.4. Espai de menjador.

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

El servei de menjador es farà, preferiblement, a l'espai habitual del menjador escolar. En aquest cas, cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable s'asseuran junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.

Cal garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No caldrà utilitzar elements isotèrmics.



El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per cada grup estable. Quan això no sigui possible caldrà fer ús de la mascareta.

També es podran utilitzar espais interiors, preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas caldrà garantir la ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per infants d'un mateix grup estable, caldrà garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separatament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També caldrà garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

7.5. Patis.

Per afavorir el manteniment de les mesures de seguretat i evitar les aglomeracions en llocs claus de l'escola, la sortida al pati serà esglaonada, tenint en compte que hi haurà a la vegada més d'un grup estable. Cada grup estable estarà junt, mantindran la distància sanitària amb els altres grups estables i faran ús de mascaretes en els casos recomanats.

Horari	Grups estables	
Torn 1 10:30 a 10:55 hores		4t A mitja pista petita 4t B mitja pista petita 5è pista gran 6è zona pinets
Torn 2 11:05 a 11:30 hores	P3 mig pati EI P4 mig pati EI P5 zona hort	1r pista petita 2n zona pinets 3r pista gran



Tanmateix, s'establirà un torn rotatori setmanal dels espais per tal que tot l'alumnat pugui gaudir de les instal·lacions i característiques de les diferents parts del pati. Aquest es recollirà a la Programació General Anual.

7.6. Espais de reunió i treball per al professorat.

En els espais comuns de treball del professorat s'estableixen les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5m, i és obligatori l'ús de mascareta. S'evitarà en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, utensilis o demés instruments o accessoris i es prestarà especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

7.7. Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

Entrades i sortides esglaonades

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.

Els pares i mares, tutors legals o altres membres de la família només accediran a l'interior del recinte en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat.

Tanmateix, a l'Ajuntament de Camarles se'l informarà sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que la policia local pugui planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

Grup estable	Accés	Horari entrada	Horari sortida
P3	Porta corredera Esbarjo infantil	9 hores 15 hores	12:30 hores 16:30 hores



P4	Porta primària Passadís El	9 hores 15 hores	12:30 hores 16:30 hores
P5	Porta petita El	9 hores 15 hores	12:30 hores 16:30 hores
1r	Porta coberta Porxo	9 hores 15 hores	12:30 hores 16:30 hores
2n	Porta coberta Porxo	9 hores 15 hores	12:30 hores 16:30 hores
3r	Porta primària Hall davant	9:10 hores 15:10 hores	12:40 hores 16:40 hores
4t A	Porta coberta Porxo	9:10 hores 15:10 hores	12:40 hores 16:40 hores
4t B	Porta coberta Porxo	9:10 hores 15:10 hores	12:40 hores 16:40 hores
5è	Porta primària Hall davant	8:50 hores 14:50 hores	12:20 hores 16:20 hores
6è	Porta coberta Porxo	8:50 hores 14:50 hores	12:20 hores 16:20 hores

Cada tutor estable rebrà i acompanyarà, preferiblement, el seu grup estable a l'accés d'entrada i sortida recomanat.

Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

En entrar al centre els alumnes es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic, en el mateix accés, mantindran la distància sanitària i portaran la mascareta fins a la seva aula.

Circulació dins del centre

En els passadissos i els lavabos s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.



Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

Ascensors

Es reserva l'ascensor per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

7.8. Altres activitats.

Adaptació de P3

En el procés d'adaptació de P3, les famílies dels infants podran acompanyar-los fins al pati annex a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat. A l'annex 4 s'inclouen recomanacions específiques.

L'acompanyant, abans d'entrar al centre es rentarà les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins caldrà garantir un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 m, i a més accedir al centre amb mascareta.

Aquest procés d'adaptació amb les famílies es durà a terme, preferiblement, els dos primers dies i dins d'un termini de 10-15 minuts.

Sortides i colònies

Es duran a terme les activitats previstes en la seva Programació General Anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

Extraescolars

El centre podrà dur a terme les extraescolars previstes en la seva Programació General Anual. Sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i



portar mascareta quan això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants. A l'annex 5 s'inclouen recomanacions específiques.

7.9. Horaris.

Un cop definit l'horari marc dels grups estables quant a entrades i sortides d'alumnat i professorat i patis, la distribució horària de les àrees i/o àmbits de l'alumnat i professorat, personal no docent, servei de vetlladora, serveis educatius, reunions de treball internes i externes, atenció a les famílies i/o altres agents de la comunitat, entre altres, seran recollides en la Programació General Anual.

8. Model de comunicació amb les famílies i l'entorn.

8.1. Trets claus d'acollida post-crisi.

- Amb la participació de l'AFA, establiment d'espais destinats al contacte i la reflexió compartida entre famílies, amb l'objectiu de generar seguretat i adhesió escolar.
- Amb contactes amb les delegades per clarificar i intensificar certs missatges del centre i resoldre inquietuds d'aula i/o centre (whatsapps famílies).
- Accions de contacte i acollida per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i l'escolarització dels fills.
- Aquestes accions hauran d'intensificar-se en el cas d'aquelles famílies que més ho necessitin.

8.2. Relació i canals de comunicació.

La comunicació i difusió d'informació entre i amb els diferents agents de la comunitat educativa esdevé cabdal. Dins d'aquesta interacció amb la comunitat educativa haurem de diferenciar moments.

Abans del 14 de setembre de 2020.

- Previsió d'un Consell Escolar per presentar i aprovar el Pla d'organització en modalitat telemàtica mitjançant Meet el 2 de setembre a les 17 hores.



- Difusió i informació del Pla d'organització a les membres de l'AFA Sant Àngel i delegades de curs en modalitat telemàtica mitjançant Meet el 3 de setembre a les 19 hores.
- Difusió i informació del Pla d'organització a les famílies de P3 en la reunió col·lectiva d'inici de curs en modalitat presencial, en 2 torns, els dies 3 i 4 de setembre a les 12 hores.
- Difusió i informació del Pla d'organització a les famílies mitjançant les reunions col·lectives d'inici de curs en modalitat telemàtica mitjançant Meet del 7 al 10 de setembre a les 19 hores.
- Comunicacions oficials de centre a través del correu corporatiu XTEC de l'escola.

Després del 14 de setembre de 2020.

- Comunicacions oficials de centre a través del correu corporatiu XTEC de l'escola.
- Amb famílies vulnerables des del punt de vista de connectivitat i socialment, reunions individuals durant el mes de setembre per informar del Pla d'organització i acompanyar en l'ús de les eines de comunicació i les plataformes digitals.
- Amb les famílies, correu corporatiu XTEC i/o número whatsapp d'escola a nivell institucional i agenda escolar, tutories individuals de seguiment presencials, correus electrònics des de les bústies corporatives XTEC del professorat, trucades telefòniques, videoconferències Meet i ús de plataformes digitals.
- Amb l'alumnat, quant a la comunicació, seguiment de tasques i avaluació d'aquestes, en modalitat telemàtica de l'alumnat de 4t, 5è i 6è mitjançant la bústia de correu del domini de l'escola (escolasantangel.cat).
- Amb l'associació de famílies d'alumnes, correu Gmail, reunions de treball preferiblement en modalitat telemàtica via Meet.
- Amb les delegades de curs, en modalitat telemàtica via Meet i/o trucades telefòniques.



- Amb l'administració local, correu Gmail, reunions de treball presencials o trucades telefòniques.
- Amb entitats, correu Gmail o trucada telefònica.
- Amb els serveis externs, correu Gmail, reunions de treball presencials i/o virtuals via Meet i trucades telefòniques.
- Amb l'entorn, pàgina web de l'escola, Telegram i Twitter.

9. Model pedagògic.

9.1. Criteris generals.

- S'ha d'impulsar una acció educativa de qualitat i equitat. Els centres educatius desenvolupen un important paper compensador de les desigualtats. En aquest sentit, caldrà establir les estratègies educatives generals per a tot l'alumnat i, en particular, per a l'alumnat més vulnerable que ha patit la desconexió del sistema educatiu durant la pandèmia.
- S'afavorirà l'agrupament de l'alumnat amb intenció i atenció inclusiva, sota criteris d'equitat i d'inclusió i, en cap cas, es poden establir agrupaments homogenis per nivells d'aprenentatge o per alumnat amb necessitats de suport educatiu.
- Atès que el curs 2019-2020 ha finalitzat en un context de pandèmia, es proposa que la PGA del curs 2020-2021 faci èmfasi en els següents aspectes:
 - Educació i acompanyament emocional de l'alumnat (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)
 - Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies, amb la incorporació d'estratègies per compensar les desigualtats dels entorns familiars, més enllà de la bretxa digital, i abordar les necessitats educatives i les dificultats d'aprenentatge.



- Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se.
- L'impuls a la cultura digital. Incorporar l'aprenentatge telemàtic i garantir la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes, prioritant aquells amb una baixa capacitat digital.
- Impulsar les xarxes de col·laboració entre docents i centres com un element clau per l'intercanvi d'experiències innovadores i avançar vers la transformació del sistema.

9.2. Escola inclusiva.

Sistema inclusiu per tothom quant a:

- Garantir una educació equitativa i inclusiva amb propostes didàctiques que contemplin la diversitat i les diferències entre l'alumnat des del principi amb estratègies educatives que facilitin el compromís de l'alumnat i recursos del disseny universal per a l'aprenentatge (DUA).
- Afavorir agrupaments de l'alumnat que afavoreixin l'atenció inclusiva impedit la composició d'agrupacions homogènies per nivells d'aprenentatge ni per necessitat de mesures i suports addicionals o intensius.
- Establir mecanismes d'avaluació dels aprenentatges escoltant l'alumnat, dialogant i potenciant la funció reguladora de l'avaluació.

9.3. Mesures claus pel inici de curs 2020-2021.

- Disposar en la Programació General Anual del curs acadèmic 2020-2021 accions i activitats adreçades a facilitar el retorn a l'escola d'alumnes, mestres i famílies. Amb la col·laboració de l'EAP, serveis socials i altres experts.
- Potenciar l'avaluació inicial, durant les primeres setmanes de curs, per identificar el punt de partida de l'alumnat i redefinir l'acció educativa.



- Dur a terme una ràpida revisió dels continguts d'aprenentatge de tots els cursos, des d'un doble criteri: flexibilitzar l'exigència de continguts i revisant les prioritzacions d'aprenentatges i buidant de temari allà on calgui.
- Intensificar les mesures addicionals i intensives de l'alumnat més vulnerable.
- Intensificar el treball en xarxa amb serveis socials per engegar i/o donar continuïtat a mesures vers l'alumnat en situació desfavorida econòmicament.

9.4. Propostes de millora a incloure en l'acció educativa presencial sorgides de l'acció educativa telemàtica.

- Sumar un canal institucional de whatsapp d'escola per adreçar informacions, circulars i notícies, a la vegada de com a eina per mantenir el contacte amb les famílies vulnerables i amb dificultats de connexió per motius de connectivitat, dispositius o manca de coneixements de competència digital instrumental.
- Ús habitual a l'aula de plataformes educatives digitals per afavorir la competència digital de l'alumnat i l'aprenentatge transversal d'altres àmbits competencials.
 - Classdojo: P3 fins 3r de primària.
 - Classroom: 4t fins 6è de primària.

10. Com afrontar un possible confinament a l'escola.

Per tal de treballar d'una manera preventiva i poder canviar d'escenari amb una certa immediatesa davant un possible brot del virus localitzat en algun moment del curs en algun grup estable o en tot el centre, ens hem nodrit de les Orientacions per a un escenari de possibles confinaments recurrents a escoles i instituts publicades per la Fundació Bofill.

10.1. Contextos previsibles per al curs 2020-2021

Context sanitari, la salut pública

Tal com afirma Christian Drosten, Director de l'Institut de Virologia de l'Hospital Charité de Berlín 2, tenim proves que gairebé la meitat dels contagis de COVID-19 succeeix abans que la persona que encomana en desenvolupi símptomes, i que les



persones estan infectades un mínim de dos dies abans de desenvolupar-ne. Això significa que no es pot descartar la possibilitat de nous brots i contagis massius durant el pròxim curs escolar 2020-2021. Si bé sembla que les temperatures més altes de l'estiu podrien frenar l'expansió del virus, a partir de l'octubre es preveuen nous brots d'infecció. Aquests brots poden ser només sectorials o ser generalitzats i esdevenir noves onades de contagi. Això estarà en funció de la permanència del virus i de les mesures de prevenció social i sanitària que es puguin prendre en tots els àmbits.

Aquestes onades podrien ser recurrents i repetir-se en els mesos de febrer i març de 2021.

És possible, doncs, que el context general sigui força semblant al de l'actual "quarantena", amb una etapa de confinament a les llars i posteriors etapes de desescalada, sempre millorant el model que estem seguint d'acord amb els aprenentatges derivats de l'actual experiència.

Context educatiu. l'educació obligatòria

És important considerar que les possibles situacions de nous confinaments es donaran en un context escolar que no estarà en cap cas normalitzat.

El Departament d'Educació té com objectiu garantir la presencialitat de l'alumnat d'educació infantil i primària sota la idea de grups estables.

10.2. Fase d'un nou confinament.

10.2.1. Subfase de contingència

Comprovar el funcionament dels canals de comunicació.

Caldrà constatar els canals de comunicació amb l'alumnat i les famílies.

Actualment, tenim contacte telefònic amb totes les famílies del centre. En canvi, quant parlem de correu electrònic identifiquem 12 unitats familiars vulnerables que aconseguim arribar mitjançant serveis socials, el servei de La Tribu del Consell Comarcal del Baix Ebre i la policia local.

Tot i així, davant cada situació de confinament parcial o total caldrà revisar i actualitzar aquesta diagnosi família i escola.



Per fer-ho ens servirem del correu electrònic de l'escola, el whatsapp de centre, els bandos municipals, les delegades de curss, serveis socials i de trucades telefòniques.

Garantir les condicions per a desenvolupar aprenentatge a distància.

Més enllà de la comunicació, les eines i entorns de treball són la base del treball en confinament i, per tant, de les possibilitats d'aprenentatge a distància. Dispositius digitals i connectivitat són essencials i s'han de garantir com més aviat millor.

Durant el passat confinament, en el Pla de contingència, es va fer un buidatge quant a connectivitat i dispositius presents a la llar; el qual va ser revisat a inicis del mes de juny de 2020 mitjançant un qüestionari de valoració de les famílies. Entre les qüestions preteníem plasmar la realitat de connectivitat a la llar i de presència de dispositius (mòbil, tablet, ordinador de sobretaula, portàtil...) abans del confinament, durant l'estat d'alarma i la previsió per part de la família d'adquirir en un futur proper connectivitat o algun dispositiu digital.

Tot i així, caldrà revisar aquesta base de dades en els moments que es requereixin.

Tanmateix, com a escola concebem la cessió de dispositius digitals a perfils d'alumnes prioritaris i/o preferents.

Finalment, la competència digital de l'alumnat, de les famílies i del professorat també marcaran l'acompanyament instrumental a fer. De cara al curs vinent 2020/2021 iniciarem les condicions d'aprenentatge del Classdojo i Classroom als esmentats.

Assegurar la cura i el treball professional dels docents.

És necessària una cadena de cures per assegurar les condicions personals i professionals dels mestres creant condicions per a fer possible un aprenentatge a distància. Cal cuidar els cuidadors.

Entre elles tenim indexades actuacions com trucades telefòniques o converses de whatsapp personalitzades, reunions Cafè amb Direcció via Meet per cicles o espais de reptes lúdics per enfortir el sentiment de pertinença i d'equip.

Aquestes actuacions són essencials per conèixer i compartir la situació personal, emocional, familiar i professional de cadascun dels membres que conformen l'equip i adaptar-la a l'exigència del moment que compartim.



Organitzar el seguiment de les NEE i de la vulnerabilitat social.

És cabdal oferir una atenció singular i específica adreçada als alumnes amb necessitats educatives específiques (NEE) i també als alumnes que es troben en situacions familiars i socials d'alta vulnerabilitat, sent-hi la responsable la mestra d'educació especial, la tutora i la cap d'estudis.

10.2.2. Subfase d'aprenentatge a distància

El repte principal a afrontar en situació de confinament és el bon funcionament de l'aprenentatge a distància, és a dir, mantenir l'acció educativa i social de l'escola en aquest escenari.

Vetllar per una gestió i una presa de decisions integrada

Demana un esforç de coordinació i transparència per poder treballar en una situació de força aïllament de tothom.

Per fer-ho ens nodrim de:

- Un lideratge clar, transparent i de confiança per part de la direcció.
- Un equip de treball compost per l'equip directiu i les coordinadores de cicle. Aquestes esdevenen agents bidireccionals i interdireccionals, entre els diferents membres de l'escola, vers les dificultats esdevingudes i de les necessitats i demandes de l'alumnat i famílies.
- Sistemes de coordinació i seguiment setmanalment en modalitat telemàtica.
- Claustres breus de reflexió conjunta de forma quinzenal via Meet.
- Projectar les actuacions mitjançant Consell Escolar, AFA i delegades de curs.

Adaptar el currículum i la metodologia

No es pot fer escola sense anar a l'escola.

- Marcar una rutina en la presentació dels reptes o tasques a desenvolupar per part del docent i en les dates de lliurament.
- Adaptar el volum i la càrrega familiar de les tasques educatives a les diferents fases de confinament.



- Coordinar una periodicitat de contacte alumna i tutora d'almenys 2 cops setmana.
- Centrar-se en allò que és essencial del currículum mitjançant tasques globalitzadores de caire competencial i on participin tots els àmbits curriculars. Englobar certs aprenentatges en centres d'interès.
- Considerar l'autoregulació i l'autonomia com a objectius d'aprenentatge. La motivació, l'esforç i autonomia; incorporant les tasques domèstiques són un exemple.
- Partir sempre del coneixement previ rellevant i proposar aprenentatges significatius.
- Adaptacions i actuacions addicionals i específiques en l'alumnat NESE, NEE i vulnerable.
- Fer seguiment amb cura i oferir feedback personalitzat.
- Compartir els criteris d'avaluació.
- Fer partícips en l'avaluació a famílies i alumnat.

Adaptar l'organització de l'aprenentatge

L'organització de l'aprenentatge a distància no és una simple rèplica de l'aprenentatge presencial.

- Unificar l'activitat docent per cursos o per nivells en certs moments fent propostes didàctiques conjuntes.
- Proposta didàctica mitjançant les plataformes digitals.
- Oferir propostes amb diferents graus de complexitat, diferent temps de realització i diferent grau d'autonomia.
- Oferir moments d'acompanyament emocional i educatiu via Meet grupals i/o personalitzats.
- Fomentar el treball autònom i centralitzat a partir de plataformes educatives digitals.

Donar suport a l'aprenentatge a distància

- Acció tutorial grupal en modalitat telemàtica 1 cop per setmana.



- Seguiment tutorial amb les famílies almenys quinzenalment.
- Mantenir els vincles amb tota la comunitat educativa mitjançant informacions periòdiques, trobades, prestació de suport, consells...
- Informar sovint i col·laborar amb les famílies. Ser sensible a les diferents situacions.
- Constituir un diàleg en lloc d'una tramesa d'instruccions.
- Acompanyar la dimensió digital del nou entorn d'aprenentatge.
- Avaluar periòdicament la situació d'alumnat i famílies.

10.2.3. Fase de retorn al centre

Enfortir la comunitat educativa

- Programar activitats de retrobament: activitats per recuperar la normalitat, restituir el vincle i prendre, novament, consciència de grup i d'escola.
- Cal dedicar un temps a desenvolupar una presa de consciència de l'experiència emocional viscuda, posar-hi paraules i poder-la treballar.
- Visibilitzar i celebrar els aspectes positius de l'experiència.

Reflexionar i aprendre de l'experiència

- Considerar les múltiples dimensions del confinament. També és una experiència familiar i social única.
- Valorar els aprenentatges assolits durant el confinament.
- Oportunitat de millora educativa.

11. Vigència.

Aquest Pla d'organització per al curs 2020-2021 entra en vigor el mateix dia de la seva signatura i té vigència indefinida fins a la seva derogació, revisió o modificació, en funció de l'evolució de la situació, en Consell Escolar, un cop escoltat el claustre de mestres.

ANNEXOS

1. Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies.



2. Annex 2: Planificació de la ventilació, neteja i desinfecció en centres educatius.
3. Annex 3: Llista de comprovació per l'obertura.
4. Annex 4: Recomanacions per als períodes d'acollida a l'educació infantil.
5. Annex 5: Recomanacions per a les activitats extraescolars.
6. Annex 6: Algorisme de gestió del cas.

Annex 1

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

(1) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

Annex 2. PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCACTIUS*

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes i passamans, d'escals i ascensors				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Botoneres dels ascensors				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		
Telèfons i comandaments a distància				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60°C)
MENJADOR						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua				✓		
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
LAVABOS						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓		✓		

**Adaptat de: "Caring for Our Children: National Health and Safety Performance Standards. National Resource Center for Health and Safety in Child Care and Early Education (NRC) University of Colorado College of Nursing" amb les indicacions de la Sub-direcció General de Seguretat Alimentària i Protecció de la Salut l'Agència de Salut Pública de Catalunya.*

Annex 4

Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

C= en curs

F= fet

Annex 4

RECOMANACIONS PER ALS PERÍODES D'ACOLLIDA A L'EDUCACIÓ INFANTIL

ESPAI

Aire lliure: és recomanable que el període d'acollida es realitzi, encara que sigui de manera parcial, en un espai exterior del centre educatiu (pati).

Ventilació: a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

Ocupació: en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m² a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

Neteja i desinfecció: caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció del centre i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

PERSONA ACOMPANYANT

Requisits d'accés: la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers 14 dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers 14 dies.

Persones de risc: aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

Nombre d'acompanyants: cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

Contacte i distància: la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

Rentat de mans: la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

Mascareta: la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada

Annex 5

RECOMANACIONS PER A LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

A les activitats extraescolars d'un centre hi poden participar infants de diferents edats i grups estables. Es recomanable que en el marc de l'extraescolar la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat.

Dansa, gimnàstica artística i esportiva, patinatge...

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Neteja i desinfecció de barres, anelles i altres equipaments entre els diferents grups.
- Ús dels vestuaris per part del grup estable.
- Dins de l'aula, mantenir la distància d'1,5 metres (marques a les barres i al terra).
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, $\geq 1,5$ hores).
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

Música (llenguatge musical...)

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Procurar que els instruments siguin d'**ús exclusiu**.
- Si no és possible, en instruments de vent cal disposar d'**embocadura pròpia**.
- Caldrà netejar i desinfecció dels instruments compartits entre usos.
- Els espais d'assaig (grup instrumental, orquestra, coral...) hauran de tenir una correcta ventilació (almenys abans i després de l'assaig i de manera addicional si es tracta d'un assaig de llarga durada ($\geq 1,5$ hores)).

Esports amb pilota (futbol, bàsquet, voleibol, handbol...)

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'entrenament i quan s'accedeix al pavelló, si és el cas.
- Cal netejar i desinfectar les pilotes després de cada entrenament.
- Es prioritzaran els entrenaments a l'aire lliure.

- En espais interiors: caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tot l'entrenament.
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.

Arts plàstiques (dibuix, pintura, ceràmica.)

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tota l'activitat.
- Es recomana que el material sigui d'ús individual quan sigui possible.
- Caldrà netejar i desinfectar el material que sigui d'ús compartit quan hi hagi canvi de grup.

Teatre

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Dins de l'aula d'assaig, mantenir la distància d'1,5 metres (es poden posar marques a terra).
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, $\geq 1,5$ hores).
- Els vestuaris només seran utilitzats de manera simultània per infants i adolescents d'un mateix grup. Tant als vestuaris com a les dutxes comunitàries caldrà mantenir la distància de seguretat.
- La roba només podrà ser utilitzada per un infant i adolescent a cada assaig. Un cop feta servir, caldria rentar-la a elevada temperatura, si el teixit ho permet.

Robòtica i TIC

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m².
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.
- Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup.
- Per desinfectar el material es pot utilitzar alcohol de 70°.
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe i de manera addicional en classes de llarga durada, $\geq 1,5$ hores).