

*Pla de
retrobament
i/o reobertura*

COVID-19

ESCOLA SANT ÀNGEL

DE CAMARLES



Índex

- Contextualització.
- Àmbit d'aplicació.
- Diagnosi de l'acció educativa en la situació de confinament.
- Orientacions i recomanacions de les autoritats sanitàries.
- Mesures genèriques de protecció.
- Gestió de l'equip.
- Model de comunicació amb les famílies i l'entorn.
- Model pedagògic.
- Servei de menjador.
- Etapes de desconfinament progressiu en l'àmbit educatiu.
- Vigència.



1. Contextualització.

Amb la represa del 3r trimestre de forma virtual, des de casa, i durant aquest temps de confinament hem definit l'acció pedagògica a partir de dos documents:

- Instruccions per al desenvolupament de l'acció educativa i l'avaluació en el tercer trimestre dels alumnes en els centres on s'imparteixen els ensenyaments del segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria i batxillerat davant la prolongació del període de confinament pel Covid-19.
- Criteris per al desenvolupament de l'acció educativa i l'avaluació dels alumnes en els centres on s'imparteixen els ensenyaments del segon cicle d'educació infantil, primària, secundària obligatòria, batxillerat i formació d'adults, davant la prolongació del període de confinament pel Covid-19.

Ara amb el Pla de reobertura de centres educatius en Fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021 es marca el full de ruta que es concreta amb el propi Pla de reobertura i/o retrobament de l'escola, a partir de les instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius del 22 de maig de 2020.

I de cara al curs vinent caldrà estar atents als documents d'organització i gestió per al curs 2020-2021.

2. Àmbit d'aplicació.

Per tot això, el present Pla de retrobament emocional i pedagògic és d'aplicació a tots els infants que conformen la comunitat educativa de l'Escola Sant Àngel de Camarles i de retruc llurs famílies.

Un cop posat en marxa el Pla de contingència COVID-19 i la seva revisió constant per donar resposta a la situació canviant de cada dia, aquest naix de la concreció de les noves orientacions i instruccions i directrius del Departament d'Educació a les característiques de la nostra comunitat.



En un primer moment vàrem concretar la nostra acció educativa i l'avaluació i criteris d'avaluació a les característiques dels infants i de les seves famílies quant a la situació personal, laboral i familiar.

Amb el Pla de reobertura de centres educatius el Departament d'Educació expressa la seva absoluta prioritat en garantir el dret a l'educació de tot l'alumnat a partir de l'atenció presencial i grupal en el seu centre per a la realització i el seguiment de l'activitat formativa i lectiva ordinària, que, en les circumstàncies actuals, només podrà ser possible de manera completa en el curs 2020-2021, a partir del mes de setembre, quan hagi desaparegut l'estat d'alarma, no hi hagi cap fase de desescalada encara en vigor ni estigui vigent cap restricció de mobilitat, atenent sempre les indicacions de les autoritats sanitàries.

També és prioritat del Departament d'Educació atendre de forma personalitzada l'alumnat que ho requereixi o ho sol·liciti abans de la finalització del curs 2019-2020, amb totes les limitacions que imposen les consideracions prèvies.

3. Diagnosi de l'acció educativa en la situació de confinament.

3.1. Mesures preventives, de protecció i organitzatives.

D'acord a la:

- Instrucció 1/2020, de 12 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació als centres i serveis del Servei d'Educació de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.
- Nota informativa en relació amb l'apartat 2.2 de la Instrucció 1/2020, de 12 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació als centres i serveis del Servei d'Educació de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

3.2. Model d'ensenyament i aprenentatge.

La formació no presencial de la nostra escola s'ha basat amb el model de tasques setmanals de caire competencial dels diferents àmbits curriculars lliurades cada dilluns a les famílies de l'escola.



Tanmateix, l'acció tutorial és l'eix vertebrador en l'acompanyament virtual de l'alumnat per part de l'escola per tal d'escoltar i intentar donar resposta a les diferents situacions i acompanyament emocional i pedagògic.

3.3. Connectivitat i comunicació amb les famílies.

Les famílies i l'escola han estat connectades durant aquestes setmanes principalment via correu electrònic, principalment amb la tutora, quant a presentació de les tasques a realitzar per l'alumnat, mitjà de lliurament de les tasques, escolta activa o recolzament, eina de comunicació de dubtes, inquietuds i altres informacions família i escola i escola i família, etc.

Per altra banda, les videoconferències google Meet, setmanalment, ens han servit per promoure la salut mental i emocional com a espai comú i acollidor, per evitar l'aïllament de la resta de companyes i companys de la classe.

Tanmateix, les reunions virtuals realitzades amb l'AFA Sant Àngel i/o les delegades de curs ens ha servit per rebre feedback i poder respondre a sensibilitats, interpretacions o aclariments.

Finalment, i no menys important, els serveis socials de Camarles i el programa SIS del Consell Comarcal del Baix Ebre són un tercer canal d'interacció amb les famílies més vulnerables.

3.4. Acompanyament alumnat i famílies, avaluació formativa i retorn de les produccions de l'alumnat.

Aquesta acció tutorial, principalment, basada en l'acompanyament positiu és caracteritzada per valorar les coses, tenir en compte la situació personal, laboral, emocional i familiar d'infants i de les famílies, promoure les rutines i l'organització, trobar solucions amb un caire positiu i constructiu, creure en els reptes i la implicació, organitzar actes de socialització, evitar ser massa intrusius i sobrecarregar i promoure la cura d'un mateix.

Tot sota el paraigües dels principis de l'acció tutorial i els criteris d'avaluació elaborats i concretats pel claustre de mestres partint del Projecte Educatiu de Centre i el Pla de Contingència COVID-19.



4. Orientacions i recomanacions de les autoritats sanitàries.

Fins a la data d'avui ens han fet arribar les autoritats sanitàries.

- Pel que fa al Departament de Salut:
 - Recomanacions de Salut Pública per a l'obertura d'escoles, de la Secretaria de Salut Pública del Departament, la Societat Catalana de Pediatria i l'Institut de Salut de Global de Barcelona.
- Pel que fa al Ministerio de Sanidad:
 - Medidas de prevención e higiene frente a Covid-19 para la reapertura parcial de centros educativos en el curso 2019-2020, del Ministerio de Sanidad y el Ministerio de Educación y Formación Profesional.

Tampoc no podem obviar altres documents emesos per experts en pediatria i salut escolar, que no tenen en cap cas el caràcter vinculant de les anteriors, però aporten plantejaments que han de ser valorats:

- Guía de recomendaciones para el reinicio de las clases en los centros educativos (Covid-19), de l'Associació Catalana d'Infermeria i Salut Escolar i la Asociación Científica Española de Enfermería y Salud Escolar.

5. Mesures genèriques de protecció.

Tenint com a referència el primer document presentat pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació, a data de 8 de maig de 2020, per tal de dur a efecte el procés de preinscripció del curs 2020/2021; i d'acord amb allò que estableix la Llei 31/95 de 8 de novembre.

I a partir de les noves mesures i instruccions i guies de les autoritats sanitàries i laborals, en relació al COVID-19 publicades posteriorment.

Així, el personal sanitari del Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL) ha de determinar, abans de la reincorporació presencial al lloc de treball, les persones que cal considerar vulnerables als efectes de COVID-19 d'acord amb les indicacions de l'autoritat sanitària, així com aquelles persones que siguin casos confirmats /



possibles / probables o que hagin tingut contacte estret (definit per l'autoritat sanitària).

El personal sanitari de l'SPRL del Departament d'Educació farà la valoració mitjançant declaració responsable que hauran d'emplenar les persones designades.

5.1. Requisits per a l'assistència al centre.

Per assistir al centre educatiu, infants i personal docent i no docent ha de complir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent del centre educatiu no podran assistir les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus. Les condicions de risc són tenir més de 60 anys i/o patir malalties cròniques, com hipertensió arterial, diabetis, problemes cardíacs, pulmonars, hepàtics o renals, les immunodeficiències i les dones



embarassades. El treballador, prèviament, haurà de signar una declaració responsable respecte a la seva inclusió o no en aquests grups vulnerables.

5.2. Mesures preventives prèvies a la reincorporació presencial.

Així també, caldrà:

- Garantir una neteja exhaustiva amb els productes habituals dels espais i els serveis higiènics a utilitzar, i preveure una neteja amb la major freqüència possible.
- Facilitar la realització de les actuacions de manteniment prèvies necessàries (tractament de legionel·la –atès que els centres porten tancats un temps que fa necessària aquesta actuació–, tractament de plagues, manteniment/revisió dels sistemes de lluita contra incendis, etc). Per aquestes funcions caldrà facilitar l'accés del personal corresponent (propi, personal de l'ajuntament, d'empreses de serveis contractades, etc).

5.3. Mesures preventives generals.

Els responsables dels centres educatius prendran les mesures organitzatives i de prevenció següents:

- Participació del nombre de treballadors necessari amb un perfil polivalent i flexible.
- Neteja diària dels espais utilitzats en els centres i neteja periòdica (diverses vegades al dia de les superfícies de major contacte: taules, cadires, poms portes...).
- Abans de l'entrada al centre, es dispensarà gel hidroalcohòlic viricida a la persona que ha d'entrar per tal que realitzi una higienització de mans.
- Evitar donar-se la mà.
- Organització dels espais, assegurant, el manteniment de la distància de 2 metres necessària entre les persones en totes les situacions.
- Ventilació periòdica de les instal·lacions
- Utilització de mascaretes quirúrgiques, de pantalles protectores facials i de guants, així com de gel hidroalcohòlic.



- Neteja de mans freqüentment.
- Utilització de sabó de mans suficient en els lavabos per garantir un assidu rentat de mans i paper per eixugar-se després de cada rentada.
- Difusió a tot el personal de les instruccions sobre les mesures a prendre (distanciament, higiene, mesures d'autoprotecció, reduir el contacte amb la documentació).
- Valorar la possibilitat, si escau en casos puntuals i excepcionals, de senyalitzar a terra les distàncies de 2 metres.
- Difondre a la porta principal les normes d'higiene necessàries.
- Evitar compartir menjar i estris i/o material.

5.4. Mesures de protecció

- **Distanciament físic.**

Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4 m². Això implica mantenir una distància aproximada d'1,5-2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat. Per a facilitar aquest distanciament resulta imprescindible disminuir el nombre d'infants per aula i mantenir grups reduïts i estables.

Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat. Es recomana que el professorat i la resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix. Així, si apareix un cas, el nombre de persones amb contacte estret és limitat.

En la mesura del possible, s'evitaran els espais compartits, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre.

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, en intervals de 15-20 minuts i mantenint la distància per evitar aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar.

En el segon cicle d'educació infantil i educació primària es recomana màxim 8 alumnes a P3 i de 10 alumnes a P4 i P5 per docent i espai.



➤ **Rentat de mans.**

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent.

En infants, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre educatiu, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Cal que es garanteixi l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. Es recomana l'ús de gel hidroalcohòlic.

Sobre l'ús de guants salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus.

➤ **Mascaretes**

Segons l'OMS, la recomanació d'ús de mascaretes està subjecte a les normes establertes per cada país.

Alumnat de 2n cicle d'educació infantil i primària: no indicada en general. Higienica amb compliment norma UNE.

Personal docent i no docent: indicada. Higienica amb compliment norma UNE.



➤ **Ventilació, neteja i desinfecció d'espais.**

Pautes de ventilació

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pautes generals de neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de [Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana](#) i en el cas de que sigui necessari les de [Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana](#).

La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

Neteja: es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

Desinfecció: hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

- Lleixiu: es recomana fer una dilució 1:50.
- Alcohol etílic entre el 62-71%.
- Peròxid d'hidrogen al 0,5%.



Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovalloletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%.

Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant i adolescent utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escals i ascensors
- Taules
- Cadires
- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

Ajuntament de Camarles facilitarà kits de neteja complementaris, al personal docent i no docent, per desinfectar, si escau, i així garantir aquestes mesures.



5.5. Control de símptomes

Les famílies o persones tutores han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable per tal de garantir que es comprèn la importància de no portar els infants amb símptomes a la llar, d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i de mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Es recomana, per tal efecte, que tant l'alumnat com les seves famílies es prenguin la temperatura diàriament abans d'entrar al centre.

Es recomana també la comprovació diària de símptomes en el personal dels centres educatius. A tal efecte el personal docent i no docent pot fer ús de l'aplicació mòbil STOP COVID 19 CAT.

Per tal de garantir una actuació ràpida si apareix un cas sospitós, es considera imprescindible una bona comunicació i coordinació amb el centre d'atenció primària més proper o de referència pel centre educatiu.

5.6. Actuacions davant la sospita de símptomes en algun membre del centre educatiu.

Davant la sospita de presència d'aquests símptomes, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.

En cas d'aparició de símptomes en l'alumnat en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera



En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

En cas de treballadors i treballadores de centres d'altres titularitats, han de posar-ho en coneixement de la titularitat del centre i del seu servei de prevenció.

6. Gestió de l'equip.

6.1. Trets claus acollida professorat.

- Un increment dels espais destinats al contacte i la reflexió compartida entre docents. Aquests espais han de permetre generar seguretat i cohesió d'equip, i fonamentar processos de pràctica reflexiva.
- Espais de treball socioemocional i de guiatge, amb la col·laboració entre iguals.

6.2. Estructura i manteniment del lideratge de l'equip.

L'ideari i concepció de lideratge en aquesta fase de retrobament a les aules és la continuïtat del definit en el Pla de contingència COVID-19 ja que estem vivint una fase de transició de la virtualitat, a la semi virtualitat, i finalment a un mode presencial molt peculiar.

Per tant, partim d'aquesta realitat i la seva modificació, si escau, vindrà donada per l'evolució de la situació.

6.3. Sistemes de coordinació i seguiment.

Tal i com hem comentat anteriorment, tant en el moment de plena vigència del Pla de contingència com en aquest moment extraordinari, la professionalitat i valor dels cicles i de les coordinadores de cicle són clau a l'hora de garantir l'acompanyament



emocional i pedagògic de l'alumnat, compartir el seguiment del procés d'aprenentatge integral de l'alumnat juntament amb les famílies i de forjar estratègies i actuacions dins d'aquesta etapa de post confinament i el primer contacte de retrobament a l'escola plegats.

Així, com també, és cabdal el paper de la Cap d'estudis, com a referent de coordinació pedagògica per tal de recollir, recopilar, ordenar, etc.; i projectar i implementar les actuacions compartides com claustre i escola.

Tanmateix, a diferència del temps de contingència, ara, de mica en mica, les reunions de claustre han d'esdevenir espais comuns de construcció social, emocional i acompanyament personal dels infants i d'acompanyament personal i professional dels docents i de l'altre personal del centre.

7. Model de comunicació amb les famílies i l'entorn.

7.1. Trets claus d'acollida post-crisi.

- Amb la participació de l'AFA, establiment d'espais destinats al contacte i la reflexió compartida entre famílies, amb l'objectiu de generar seguretat i adhesió escolar.
- Accions de contacte i acollida per part de tutors i tutores, amb l'objectiu d'establir un vincle de confiança amb l'escola i l'escolarització dels fills.
- Aquestes accions hauran d'intensificar-se en el cas d'aquelles famílies que més ho necessitin.

7.2. Canals de comunicació.

Els canals de comunicació amb les famílies, l'AFA Sant Àngel, l'administració local, els serveis externs, entre altres, continuaran sent els definits en el Pla de Contingència COVID-19; i de mica en mica, en funció de l'evolució de la situació ho permeti hi haurà un retrobament a la presencialitat dels espais de comunicació d'aula i/o centre.



8. Model pedagògic.

8.1. Trets clau.

- Un increment dels espais de tutorització, en petits grups i de forma individualitzada (potenciació d'intervencions).
- Espais de treball socioemocional i conductual, on s'inclouen activitats com ara modelització, jocs de rol, anàlisi de situacions socials, relaxament i introspecció.
- En casos de major impacte emocional de la crisi, disposició d'espais de contacte amb professionals especialistes externs als centres.

8.2. Mesures claus per finalitzar el curs 2019-2020.

- Garantir la connectivitat de tot l'alumnat a l'acció educativa virtual.
- Fer seguiment juntament amb els serveis socials de Camarles de l'alumnat vulnerable.
- Treballar per l'adequació dels continguts educatius al conjunt de dispositius mòbils disponibles.
- Disposar els centres educatius d'un registre fiable d'aquells alumnes que menys accedeixen als recursos digitals o que més dificultats mostren en el seguiment de tasques online.
- Realitzar des dels centres educatius una acció tutorial i docent suplementària amb l'alumnat NESE.
- Disposar els centres educatius d'un registre fiable de les famílies socialment més vulnerables (famílies immigrades, perceptores d'ajuts socials, amb situacions d'atur més o menys sobrevingut, monoparentals, etc.).
- Realitzar des dels centres educatius accions específiques de vincle i acompanyament educatiu amb les famílies.
- Des dels serveis socials i educatius dels municipis, establir o reforçar plans de detecció, seguiment i contacte amb famílies vulnerables.
- Integrar tots els inputs d'avaluació recollits durant els dos trimestres i vincular-los a accions de seguiment i avaluació competencial i formadora



telemàtica (tercer trimestre). Tot aquest recull avaluatiu ha de permetre disposar del màxim coneixement sobre la situació personal i progrés educatiu de l'alumne.

- Mesures curriculars, d'avaluació inicial i d'atenció a la diversitat el curs 2020-2021.
- Garantir la tasca orientadora (telemàtica i telefònica) que les figures de tutorització, de coordinació pedagògica i d'enllaç dels centres puguin fer amb els alumnes que finalitzin 6è primària.

8.3. Mesures claus pel període d'estiu.

- Obertura del centre per garantir una oferta de programes d'estiu mitjançant l'Ajuntament de Camarles.
- Promoure en les entitats locals i consistori de beques, ajudes i serveis complementaris a les famílies més vulnerables per facilitar la participació dels infants als programes d'estiu.
- Facilitar d'orientacions emocionals i pedagògiques a les famílies quant a les tasques d'estiu.

8.4. Mesures claus pel inici de curs 2020-2021.

- Disposar en la programació general anual del curs acadèmic 2020-2021 accions i activitats adreçades a facilitar el retorn a l'escola d'alumnes, mestres i famílies. Amb la col·laboració de l'EAP, serveis socials i altres d'experts.
- Potenciar l'avaluació inicial, durant les primeres setmanes de curs, per identificar el punt de partida de l'alumnat i redefinint l'acció educativa.
- Dur a terme una ràpida revisió dels continguts d'aprenentatge de tots els cursos, des d'un doble criteri: flexibilitzar l'exigència de continguts i revisant les prioritzacions d'aprenentatges i buidant de temari allà on calgui.
- Reduir l'aportació econòmica de les famílies quant a material per al curs 2020-2021.
- Intensificar les mesures addicionals i intensives de l'alumnat més vulnerable.



- Intensificar el treball en xarxa amb serveis socials per engegar i/o donar continuïtat a mesures vers l'alumnat en situació desfavorida econòmicament.

8.5. Rebuda de l'alumnat curs 2020-2021.

La prioritat del Departament és garantir el compliment del dret a l'educació de tot l'alumnat en els seus centres i de manera presencial durant tot el curs –sempre que les autoritats sanitàries i de protecció civil no prenguin noves mesures de tancament absolut o parcial en algun moment. Fora ja de l'estat d'alarma i de les fases de desescalada, l'assistència a les activitats lectives haurà de retornar a la seva obligatorietat.

Per aconseguir aquesta prioritat i tenint en compte les mesures de prevenció, seguretat i higiene que dicten les autoritats competents en la matèria, és evident que cal plantejar noves mesures organitzatives, de funcionament i curriculars que tinguin en compte tots els espais de cada centre, tant els que fins ara acollien grups/classe com els que tenien una altra utilitat i la seva reconversió en espai docent que aculli grups com a màxim 8 alumnes a P3, 10 alumnes a P4 i P5 i de 13 alumnes a primària. Tots aquests aspectes organitzatius, pedagògics i de gestió, quant a espais i grups, horaris, esbarjo, etc, quedaran concretats en la programació general anual del curs 2020-2021, a partir dels documents d'organització i gestió per al curs 2020-2021; donant principal rellevància a les mesures d'acompanyament emocional de l'alumnat, famílies i professorat, a les actuacions davant un nou rebrot de la pandèmia i de confinament, a les estratègies i actuacions en xarxa per l'alumnat vulnerable, les estratègies i actuacions addicionals i específiques per l'alumnat NESE i NEE en situacions excepcionals, les propostes didàctiques d'aula, entre altres.

8.6. Horaris.

La definició dels horaris serà adaptable per cada centre educatiu, i podrà ser flexible i diferent de l'horari establert per l'ordre de calendari.

8.7. Material escolar.

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual.



Les joguines i el material comú de plàstic se cercaran formes perquè tingui un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que previ a l'ús del material per un altre infant s'haurà desinfectat.

A la vegada, l'alumnat haurà d'evitar qualsevol tipus de material didàctic escolar o no.

8.8. Fluxos de circulació

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats:

Entrades i sortides

En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.

Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.

Circulació pels passadissos i accés al pati

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

8.9. Patis.

La sortida al pati ha de ser seqüenciada. En funció dels m² del pati, poden estar-hi a l'hora més d'un grup, però cada un d'ells ha d'ubicar-se en un espai marcat i diferenciat per poder mantenir el grup i la seva traçabilitat.

Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

9. Servei de menjador.

Es descarta, en qualsevol cas, la reobertura del servei de menjador abans del proper curs 2020-2021.



10. Etapes de desconfinament progressiu en l'àmbit educatiu:

10.1. Fase 0 o de preparació de la desescalada.

Els centres educatius desenvolupen l'acció educativa i l'avaluació d'aquest 3r trimestre de manera no presencial o virtual.

10.2. Fase 1 o inicial.

Els centres educatius desenvolupen l'acció educativa i l'avaluació d'aquest 3r trimestre de manera no presencial o virtual, i es permet la preinscripció presencial de manera puntual en casos excepcionals.

10.3. Fase 2 o intermèdia.

S'obren els centres educatius per a la prestació de serveis de reforç, la preparació de la selectivitat i l'acollida d'infants menors de 6 anys.

La fase 2 de desescalada arribarà progressivament als diversos territoris, i en el nostre cas serà a partir del 25 de maig de 2020.

Abans del retorn de l'alumnat als centres educatius, caldrà contactar amb ells o les seves famílies per saber quants infants es reincorporaran de manera presencial.

Per altra banda, al Pla de reobertura dels centres educatius aposta per no suspendre l'acció educativa telemàtica fins al 19 de juny.

Cal reduir la presencialitat al màxim, d'acord a les instruccions del PROCICAT. Per tant, no s'acollirà a tot l'alumnat ni es reprendrà l'activitat lectiva presencial.

Tot i això, també és voluntat del Departament d'Educació poder atendre de manera personalitzada i presencial aquells alumnes que ho requereixin, amb la voluntat, a més, que, malgrat l'estricta voluntarietat i la decisió de d'assistència. Aquesta voluntat és de caire d'acompanyament, d'orientació acadèmica i no de classes ordinàries.

Recordant, però, que en tota actuació s'hauran de garantir, d'una manera extremadament estricta, les condicions de salut de l'alumnat i del personal docent i no docent, d'acord amb les exigències de l'autoritat sanitària i de l'atenció a la vulnerabilitat d'alumnat, professorat i altre personal.



Per assolir aquests objectius, el Departament d'Educació orienta aquesta intervenció educativa amb un triple objectiu:

- El suport lectiu i d'orientació, fent especial èmfasi en 6è de primària.
- L'acompanyament tutorial i emocional de tot l'alumnat.
- Facilitar la planificació dels diferents escenaris del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

Paral·lelament la possibilitat de tornar al centre educatiu ha de facilitar l'atenció a la població escolar més vulnerable i la conciliació en aquells casos on els pares hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar o no es puguin acollir a altres mesures de conciliació de la vida laboral i familiar.

Pel que fa a les dates d'aplicació del Pla d'Obertura de l'escola, al pertànyer a un territori en Fase 2 des del 25 de maig de 2020, haurem de preparar l'obertura per a l'1 de juny de 2020, sempre a partir d'una gradualitat.

Mesures organitzatives del professorat.

A partir del dilluns 1 de juny podrà reobrir el centre si:

- El municipi està en Fase 2 de desescalada.
- S'hagin realitzat les actuacions previstes de neteja i desinfecció de les instal·lacions del centre.
- El personal docent i no docent disposi dels equipaments de protecció i seguretat bàsica.

A partir d'aquest moment el centre ha de planificar l'acció educativa i el personal necessari per dur-la a terme.

Les direccions dels centres hauran d'informar a tots els treballadors i treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19. Això permetrà identificar al personal que podrà participar en les activitats presencials.

Tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu, haurà d'emplenar la declaració responsable mitjançant l'enllaç següent:

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=ENQ>



El nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre són: personal docent 12 i personal no docent 0.

Dins del servei de guarda de 3-6 anys la direcció proposa 3-4 docents amb perfil flexible i polivalent, i principalment coincidint amb la tutoria, depenen de la demanda de les famílies.

Les tasques setmanals de caire competencial i telemàtic seran continuades per la mestra de suport d'educació infantil, sense que això comporti una doble jornada al professorat actuant en centre presencialment.

El professorat proposat per l'acció tutorial presencial de l'alumnat de 6è haurà de tenir l'acompanyament de l'equip docent per tal de garantir la continuïtat de la docència telemàtica sense que això comporti una doble jornada per al professorat encarregat d'acollir aquest grup d'alumnes.

Per tant, la tutora de cinquè i el mestre de religió, adscrits al cicle superior, seran els responsables de l'acció educativa telemàtica.

Tanmateix, les activitats presencials a realitzar pel personal docent vulnerable del centre serà assumit per la resta de companys i companyes de l'escola no vulnerables; i a aquests primers se'ls destinarà altres tasques telemàtiques.

Finalment, a més a més, de l'organització del professorat proposat a realitzar activitats presencials, hi haurà una organització de guàrdies davant possibles absències de curta durada o baixes del professorat.

Mesures organitzatives de l'altre personal del centre.

A disposició del servei i la situació sanitària.

Mesures pedagògiques i organitzatives i/o agrupaments de l'alumnat.

Activitats a desenvolupar de caire no sistemàtic:

- Acció educativa presencial – sempre de caràcter voluntari- en grups de 13 com a màxim per als que acaben l'etapa, l'alumnat de 6è de primària, per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària. Mai per realitzar classes.



Prèviament les famílies hauran de comunicar a la tutora la voluntat d'assistir-hi, entregar la declaració responsable que facilitarà el centre i la tutora els comunicarà grup, dia i franja.

Grup A: dimecres 3, 10 i 17 de juny de 9:30 a 11 hores. Entrada freqüent.

Grup B: dijous 4, 11 i 18 de juny de 9:30 a 11 hores. Entrada freqüent.

A la vegada, l'Ajuntament dotarà els espais amb sabó amb dosificador, paper de mans i gel hidroalcohòlic, i el centre de tovalloletes d'un sol ús.

- Atenció personalitzada de la tutora o tutor amb l'alumne i 1 membre progenitor de qualsevol curs. Caldrà programar cita prèvia de tutoria.

Les finalitats d'aquesta atenció són:

- L'acompanyament educatiu personalitzat a l'alumnat, especialment al d'aquells sectors de la població escolar més fràgils socialment.
- L'acompanyament emocional, amb coordinació amb els EAPs i/o serveis educatius específics, d'aquell alumnat, que per diferents motius hagin pogut patir el confinament d'una manera més greu o de l'alumnat de necessitats educatives especials.
- L'atenció d'aquell alumnat que ha estat "desconnectat".

Tots els membres presents a la reunió hauran de dur la mascareta i guants, si escau; i se'ls facilitarà gel hidroalcohòlic abans d'entrar.

- Atenció tutorial en grups reduïts d'alumnes en qualsevol curs, quan el centre cregui necessari, amb un màxim de 13 alumnes. Amb cita prèvia.

Es prendran les mesures sanitàries adequades segons el Departament de Salut i el PROCICAT.

- Trobades família i escola. Un membre de la unitat familiar, amb cita prèvia, podrà assistir, acompanyat de l'alumne, a la tutoria per recollir material didàctic, documentació, seguiment familiar, acció tutorial, etc.

La tutora haurà de planificar i programar el dia i hora destinat a cada família i concretar aquesta visita voluntària amb cita prèvia.



Tots els membres presents a la reunió hauran de dur la mascareta i guants, si escau; i se'ls facilitarà gel hidroalcohòlic abans d'entrar.

P3: 23 de juny de 2020 de 9 a 13 hores.

P4: 25 de juny de 2020 de 9 a 13 hores.

P5: 26 de juny de 2020 de 9 a 13 hores.

1r: 1 i 15 de juny de 2020 de 10 a 13 hores.

2n: 2 i 16 de juny de 2020 de 10 a 13 hores.

3r: 3 i 17 de juny de 2020 de 10 a 13 hores.

4t: 4 i 18 de juny de 2020 de 10 a 13 hores.

5è: 5 i 19 de juny de 2020 de 10 a 13 hores.

6è: 22 de juny de 2020 de 10 a 13 hores.

Servei de guarda 3-6 anys

Acollida en un espai específic per a l'alumnat del segon cicle d'educació infantil de famílies els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, han de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo, en grups d'un màxim de 8 alumnes a P3 i de 10 alumnes a P4 i P5 i en horari de 9 a 13 hores per franges d'entrada i sortida.

- P3: entrada a les 9:15 hores i sortida a les 13:15 hores per la porta petita d'educació infantil.
- P4: entrada a les 9 hores i sortida a les 13 hores per la porta de fusta vehicles.
- P5: entrada a les 8:45 hores i sortida 12:45 hores per la porta hall d'educació infantil.

Tot i així, l'organització dels agrupaments i entrades i sortides de l'alumnat restarà a la demanda que hi hagi per part de les famílies al servei de guarda.

Prèviament al dia 28 de maig, inclòs, la tutora rebrà la demanda de presencialitat de l'alumne i la família adjuntarà la declaració responsable que facilitarà el Departament d'Educació obligatòriament i el certificat d'empresa d'ambdós que reflexi aquesta situació laboral i familiar.



Per tant, aquest Pla de reobertura de centre, aprovat prèviament en Consell Escolar, serà flexible i viu i anirà recollint les dades emergents quant a:

- Nombre d'alumnes dels nivells previstos pel Departament d'Educació que assistirà presencialment al centre.
- Organització de grups d'alumnes i del professorat.
- Horaris del grups (indicant l'horari d'entrada i sortida i d'esbarjo)
- Identificació dels espais que ocuparan cada grup-classe.

A la vegada, l'Ajuntament dotarà els espais amb sabó amb dosificador, paper de mans i gel hidroalcohòlic, i el centre de tovallolletes d'un sol ús.

10.4. Fase 3 o avançada.

Es redueixen les restriccions i es flexibilitza. Pel que fa a les activitats educatives, en cap document fins ara aprovat per les autoritats competents, perquè no és previst que hi pugui arribar cap territori abans de la finalització de l'activitat lectiva del curs 2019-2020.

11. Vigència.

Aquest Pla de Retrobament i/o reobertura entra en vigor el mateix dia de la seva signatura i té vigència indefinida fins a la seva derogació, revisió o modificació, en funció de l'evolució de la situació, en Consell Escolar, un cop escoltat el claustre de mestres.