



# INDEX

	<u>PÀGINA</u>
<b>1. INTRODUCCIÓ.</b>	<b>3</b>
<b>2. REFERÈNCIES NORMATIVES.</b>	<b>4</b>
<b>3. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL.</b>	<b>4</b>
<b><u>3.1 Identitat i caràcter propi.</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>3.2 Característiques del centre i elements de context.</u></b>	<b><u>7</u></b>
<b><u>3.3 Necessitats educatives de l'alumnat.</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b>4. OBJECTIUS DEL CENTRE.</b>	<b>9</b>
<b><u>4.1 Àmbit pedagògic.</u></b>	<b><u>9</u></b>
<b><u>4.2 Àmbit humà i de serveis.</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>4.3 Àmbit econòmic i administratiu.</u></b>	<b><u>11</u></b>
<b><u>4.4 Àmbit institucional.</u></b>	<b><u>11</u></b>
<b>5. PRIORITATS I PLANTEJAMENTS EDUCATIUS</b>	<b>12</b>
<b><u>5.1 Tractament de la llengua.</u></b>	<b><u>12</u></b>
<b><u>5.2 Organització pedagògica.</u></b>	<b><u>13</u></b>
<b><u>5.3 Principis d'inclusió i coeducació.</u></b>	<b><u>16</u></b>
<b>6. VALORS I OBJECTIUS REFERENTS A LA CONVIVÈNCIA.</b>	<b>17</b>
<b>7. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL CURRÍCULUM.</b>	<b>18</b>
<b><u>7.1 El currículum normatiu.</u></b>	<b><u>18</u></b>

<u>7.2 El desplegament curricular en el centre.</u>	<u>18</u>
<u>7.3 Programacions didàctiques anuals.</u>	<u>19</u>
<u>7.4 Unitats didàctiques i projectes.</u>	<u>20</u>
<u>7.5 Tractament de la cultura digital en el centre.</u>	<u>20</u>
<u>7.6 Biblioteca escolar.</u>	<u>21</u>
<b>8. L'ORGANITZACIÓ.</b>	<b>22</b>
<u>8.1 Òrgans de govern unipersonals i col·legiats i de participació.</u>	<u>22</u>
<u>8.2 Òrgans unipersonals de coordinació.</u>	<u>22</u>
<u>8.3 Òrgans de coordinació didàctica i tutoria.</u>	<u>22</u>
<u>8.4 Lideratge compartit.</u>	<u>23</u>
<u>8.5 Personal no docent.</u>	<u>23</u>
<u>8.6 Relacions amb institucions públiques.</u>	<u>24</u>
<u>8.7 Serveis escolars.</u>	<u>24</u>
<u>8.8 Documents de gestió de centre.</u>	<u>24</u>
<b>9. MECANISMES DE PARTICIPACIÓ I COMUNICACIÓ.</b>	<b>24</b>
<b>10. L'AVALUACIÓ.</b>	<b>25</b>
<u>10.1 Indicadors de progrés.</u>	<u>25</u>
<u>10.2 L'avaluació i promoció.</u>	<u>26</u>
<u>10.3 Avaluació externa.</u>	<u>27</u>
<u>10.4 L'autoavaluació i el retiment de comptes.</u>	<u>28</u>
<u>10.5 Activitats de reforç d'estiu.</u>	<u>28</u>
<b>11. ANNEXOS.</b>	<b>28</b>

## **1. INTRODUCCIÓ**

El projecte educatiu de centre, altrament conegut com PEC, de l'Escola Sant Àngel de Camarles parteix amb la intenció de ser un document estratègic marc que orienti la intervenció educativa del centre en altres documents més exhaustius i concrets. Un document viu i actiu, propi i singular del nostre centre.

Tanmateix, és una proposta global, flexible per permetre concrecions individuals, i col·lectiva d'actuació que s'orienta a l'assoliment de les capacitats, a l'educació infantil, i de les competències bàsiques, a l'educació primària; per tal d'assolir l'èxit escolar.

En tercer lloc, és un instrument que ordena la gestió, la direcció, l'organització pedagògica i els continguts dels ensenyaments a partir d'una primera proposta liderada i impulsada per la direcció conjuntament amb el claustre i el consell escolar del centre, però que requereix de la participació de tota la comunitat educativa. És un document de directrius clares i consultable amb facilitat que requereix del màxim consens, per tal que sigui real, motivador, compromès i innovador.

Per tant, és el nucli i màxima expressió de l'autonomia del centre fonamentat en els principis d'autonomia i de participació, que serà revisat i modificat tantes vegades escaigui per les característiques de l'entorn, socials i culturals, context escolar i necessitats educatives de l'alumnat.

Com a projecte de referència és un instrument clau que impulsa la col·laboració entre els diferents sectors de la comunitat educativa i la relació amb l'entorn.

Finalment, aquest document es desenvolupa i concreta en altres documents annexos:

- Les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC)
- El projecte lingüístic del centre (PLC)
- El Desplegament curricular en el centre (DCC)
- El Pla d'acollida del centre.

- El Pla d'atenció a la diversitat del centre.
- El Projecte de convivència del centre.
- El Pla TAC.
- La carta de compromís educatiu

## **2. REFERÈNCIES NORMATIVES**

Tal i com esmenta el punt 1 de l'article 2 d'àmbit d'aplicació, en el títol preliminar, del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius:

*“L'autonomia dels centres educatius abasta els àmbits pedagògics, organitzatiu i de gestió de recursos humans i materials. El projecte educatiu del centre n'és la màxima expressió”*

Tanmateix, en el punt 1 de l'article 5 sobre el contingut, en el capítol 1, del mateix decret diu:

*“El projecte educatiu de cada centre recull i, si escau, desenvolupa el caràcter propi del centre definit per la titularitat. El caràcter propi ha de respectar els principis rectors del sistema educatiu i per als centres de titularitat pública, el caràcter propi és el definit a l'article 93 de la Llei 12/2009 d'educació.*

## **3. DEFINICIÓ INSTITUCIONAL**

### **3.1. Identitat i caràcter propi.**

Els principis rectors del sistema educatiu definits en els articles 2, del títol preliminar, de la LEC inspiren el projecte educatiu del nostre centre, quant a valors democràtics, inclusió i cohesió social..., els quals adoptem i ens comprometem expressament a complir. Aquests principis rectors són:

- El respecte dels drets i els deures que es deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de la legislació vigent.
- La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció de centres públics o altres creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- El pluralisme.
- La inclusió escolar i la cohesió social.
- La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- El respecte i el coneixement del propi cos.
- El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- El foment de l'emprenedoria.
- La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- L'educació al llarg de la vida.

- El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb llurs conviccions.
- L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

Per tant, a partir d'aquest referent institucional i de la nostra missió com escola, quant a què totes i tots plegats com comunitat educativa aportem elements que ajuden a créixer al nostre alumnat en el seu procés d'aprenentatge i de creixement personal, ens definim com una escola que:

- És pública, catalana, inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat.
- Es regeix pels principis de qualitat pedagògica, direcció responsable, dedicació i professionalitat docents, d'avaluació, de retiment de comptes, d'implicació de les famílies, de preservació de l'equitat, de cerca de l'excel·lència.
- Acull i respecta les diverses maneres de pensar i creences d'alumnat i famílies.
- Defensa els valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- Ens guiem pel principi de coeducació i no diferenciació per raó de sexe, religió, origen o estatut social.
- Foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.
- Aposta per l'esforç i la satisfactorietat, elements clau per a la superació personal.
- Creu per l'autoconeixement d'aptituds i interessos, que constitueixen la singularitat de cada alumne i que li permeten establir el seu propi creixement i desenvolupament personal i educatiu.
- Potencia i afavoreix l'aprenentatge significatiu i competencial.

- Promou l'aprenentatge vivencial on l'alumnat és el veritable protagonista del seu aprenentatge.
- Fomenta l'aprenentatge cooperatiu com un aprenentatge entre iguals.
- Fomenta l'educació per a la salut, l'alimentació saludable i la higiene personal.
- Promou l'educació en valors, on els nostres alumnes siguin persones íntegres, obertes al món, solidàries, amb esperit crític i capaces de comprometre's per viure en una societat millor.
- Aposta per la sostenibilitat a partir del reciclatge, la reutilització i la reducció del consum.
- Promou la resolució de conflictes a partir de la reflexió i el diàleg.
- Promou l'afecte i el respecte en les relacions humanes dins de la comunitat educativa.
- Aposta per l'ús de les noves tecnologies des d'un punt de vista metodològic i transversal.
- Promou la participació en activitats proposades pel municipi, pel Consell Comarcal o altra entitat amb caire educatiu.

### **3.2. Característiques del centre i elements de context.**

L'Escola Sant Àngel és un centre d'una línia principalment, encara que en ocasions se'n desdobra algun curs depenen de la natalitat puntual d'algun any, ubicat a Camarles (Baix Ebre), a cavall entre el Delta de l'Ebre i la garriga, limitant amb els municipis de l'Ampolla i l'Aldea.

Localitat d'uns 3278 habitants aproximadament, segons les dades de la web IDESCAT on 874 són d'origen immigrant, 743 d'origen estranger i 131 de la resta d'Espanya. Per tant, la població d'origen estranger representa un 19%, aproximadament, del padró municipal.



Tot i així, el percentatge de població estrangera al municipi guarda relació amb les poblacions de l'entorn i la mitjana de Catalunya. Per tant, ens podem definir com un centre amb poc alumnat estranger però amb fills i filles d'immigrants que presenten diverses respostes identitàries vers l'entorn físic, les relacions socials, l'escola...

A part d'aquests col·lectius d'origen estranger Camarles ha esdevingut lloc de residència d'altres immigrants de la resta d'Espanya, de procedència, segons el padró municipal, en la major part d'ocasions, de l'Aragó i Andalusia.

Tanmateix, el perfil familiar que conforma la nostra comunitat educativa és d'un nivell econòmic mig i amb estudis secundaris, majoritàriament. D'aquestes, hi ha un 13%, indistintament del seu lloc d'origen, que gaudeixen d'ajuda econòmica i d'aliments per part dels serveis socials municipals i/o de Càritas.

Principalment, la llengua materna és el català, encara que hi ha una presència considerable d'altres llengües: el castellà, l'àrab i el romanès.

El centre físicament gaudeix d'un posicionament urbanístic privilegiat ja que el trobem a l'entrada del poble, amb un bon accés per a les famílies, al costat del CAP i la Llars d'infants i pròxim a instal·lacions municipals com el Casal d'avis, l'Ajuntament i el centre de lectura.

Però, tot i comptar amb dos edificis, sent-hi el d'educació infantil del 2003 i el de primària d'inicis dels 80, un pati molt ampli i diverses aules i espais, presenta certes mancances de manteniment i renovació. Tanmateix, tenim la mancança d'equipaments com un gimnàs i/o sala polivalent, i el fet que el pavelló municipal el trobem a l'altre extrem del municipi, a les afores.

Finalment, l'Associació de pares i mares d'alumnes (AMPA) és una entitat plenament integrada en la vida escolar i, juntament amb l'escola, promou la participació en diferents activitats i en l'acollida de les noves famílies que s'incorporen al centre.

### **3.3. Necessitats educatives de l'alumnat.**

Dins de la matrícula es comptabilitzen al voltant de 200 alumnes, aproximadament, d'entre 3 i 12 anys, dels quals l'alumnat nouvingut és gairebé inexistent i un baix percentatge d'alumnat estranger.

Pel que fa a problemàtiques socials relacionades amb la presència de població immigrada d'origen estranger o de la resta d'Espanya no hi existeixen ni entre ells ni amb la població autòctona. Però, el que s'hi identifica és una manca d'integració i d'acollida de certes famílies al voltant d'estereotips socials i manca de participació en la vida escolar i local per part dels primers.

## **4. OBJECTIUS DEL CENTRE**

### **4.1. Àmbit pedagògic.**

Aquest primer àmbit d'objectius de centre busquen millores en termes d'equitat i excel·lència, coeducació, convivència, inclusió i atenció a la diversitat.

- Potenciar i afavorir l'aprenentatge significatiu i competencial.
- Unificar criteris pedagògics d'intervenció i d'avaluació entre les diferents àrees.
- Impulsar el gust per la lectura per arribar a una bona comprensió lectora i repercutint en l'expressió oral i escrita.
- Aconseguir que l'alumnat tingui una bona competència lingüística plurilingüe.
- Aplicar estratègies d'atenció a la diversitat segons les necessitats de l'alumnat.
- Potenciar la utilització de diferents llenguatges de comunicació: oral, escrit, matemàtic, corporal, musical, artístic i visual.

- Aplicar actuacions i estratègies d'educació emocional segons les necessitats de l'alumnat.
- Fomentar en la comunitat educativa una cultura avaluativa formativa i formadora.
- Analitzar els resultats educatius, tant interns com externs, per proposar actuacions de millora.
- Potenciar l'ús de les noves tecnologies aplicades a les àrees curriculars.
- Fomentar en l'alumnat l'esperit de treball, esforç i autosuperació.
- Fomentar en l'alumne una actitud curiosa, investigadora i crítica.
- Fomentar en l'alumnat hàbits saludables tant físics, mentals com alimentaris.
- Ajudar l'alumnat a organitzar el seu pensament, i així relacionar-se de forma correcta amb l'entorn i les altres persones.
- Desenvolupar en l'alumnat actituds solidàries, respectuoses i tolerants.
- Vetllar per la correcta convivència entre els diferents membres de la comunitat educativa.
- Potenciar la creativitat, la manipulació i l'experimentació com aprenentatge vivencial i real per l'alumnat.
- Apostar per la sostenibilitat a partir del reciclatge, la reutilització i la reducció del consum.

#### **4.2. Àmbit humà i de serveis.**

- Promoure unes relacions interpersonals positives i satisfactòries.
- Potenciar espais de reflexió i diàleg pedagògic.
- Afavorir la comunicació i el diàleg entre tots els/les mestres de l'escola mitjançant claustres, reunions de nivell, cicle o qualsevol altre tipus de reunió.

- Dinamitzar el funcionament i responsabilitat del Consell Escolar per tal que esdevingui un veritable òrgan de decisió i gestió del centre.
- Coordinar i afavorir el bon funcionament del personal de l'ajuntament ( neteja i manteniment).
- Acollir a les persones de nova incorporació al centre.
- Promoure la convivència i disminuir la conflictivitat mitjançant les NOFC.
- Mantenir el programa #aquiproubullying com a programa de mediació per resoldre els conflictes.
- Estimular la formació permanent en el professorat com a eina d'innovació pedagògica.
- Mantenir la relació amb les universitats per tal de participar en la formació dels futurs professionals de l'educació.
- Coordinar-se amb aquells centres o organismes que atenen algun alumne/a nostre.

#### **4.3. Àmbit econòmic i administratiu.**

- Gestionar els recursos econòmics amb claredat i transparència.
- Mantenir actualitzat l'inventari del centre.
- Fer ús de mitjans eficaços per a la comunicació interna i externa.

#### **4.4. Àmbit institucional**

- Fomentar les reunions verticals com horitzontals d'equips docents.
- Mantenir bones relacions amb les institucions públiques i privades de l'entorn proper.
- Fomentar la participació de les famílies en les diferents activitats del centre.
- Fer un ús correcte de l'edifici, mobiliari i recursos materials.

- Mantenir relacions sistemàtiques de coordinació amb els centres de l'entorn.
- Millorar la imatge i la projecció externa de l'escola.
- Potenciar una participació activa de tots els membres de la comunitat educativa dins de la vida social i cultural del centre.
- Potenciar la pàgina web i el twitter de l'escola com a eines de comunicació.

## **5. PRIORITATS I PLANTEJAMENTS EDUCATIUS**

### **5.1. Tractament de la llengua.**

Com escola considerem el català com a llengua vehicular i eix vertebrador dels aprenentatges tant a educació infantil com primària.

Tanmateix, el currículum de l'ensenyament de les llengües garanteix el ple domini d'ambdues llengües oficials, català i castellà, en finalitzar l'etapa; així com l'aprenentatge de l'anglès com a llengua estrangera.

Tanmateix, l'alumnat nouvingut tindrà una acollida personalitzada i un suport lingüístic específic.

Dins del tractament de la llengua, ressaltem la importància de la lectura i l'escriptura, d'aquí la formació com a claustre quant a les diferents estratègies i recursos adquirits en la formació ILEC i AraEscric reflexades en les programacions; i el paper de la biblioteca d'aula, de centre i municipal.

El desplegament del tractament de les llengües amb més concreció hi és en el projecte lingüístic de centre (annex 1), on pretenem fer un recull organitzat dels acords sobre les propostes educatives per a l'ensenyament de les llengües del centre; d'acord a l'article 14 de la Llei d'educació de Catalunya.

Aquest document s'organitza en uns apartats com són: el context sociolingüístic, la llengua catalana com a llengua vehicular i d'aprenentatge, la llengua castellana, la llengua anglesa, l'organització i gestió de les llengües i la concreció anual.

## **5.2. Organització pedagògica.**

### *5.2.1. Criteris d'organització pedagògica segons l'etapa.*

- Compliment del currículum establert en els decrets a través dels quals s'estableix l'ordenació dels ensenyaments.
- Priorització i seqüenciació ordenada dels continguts, tenint en compte la transferència dels coneixements entre les diferents àrees.
- Flexibilitat horària per a la realització de projectes interdisciplinaris i altres treballs cooperatius amb metodologies diverses, respectant els mínims curriculars establerts per cada nivell.
- Distribució d'hores lectives per àrea en funció de les necessitats del centre detectades en les avaluacions realitzades, respectant sempre les hores mínimes establertes en els decrets.
- Dedicació d'una hora setmanal a la tutoria en grup.
- La participació de la comunitat educativa en la direcció i gestió del centre i l'exercici dels drets i deures.
- La investigació i innovació educatives i la formació del personal docent.

### *5.2.2. Criteris sobre l'organització del professorat.*

Actuem segons els principis d'eficàcia, eficiència, lideratge pedagògic, lideratge distribuït, funcionament integrat, gestió descentralitzada, flexibilitat, participació de la comunitat educativa i compromís.

Altres criteris d'ordenació del professorat en els òrgans de govern, coordinació i participació seran el perfil professional, la trajectòria professional i les sensibilitats i motivacions personals.

Aquesta composició vindrà determinada en les NOFC (annex 2)

*5.2.3. Criteris sobre l'organització de l'alumnat.*

- L'alumnat està agrupat per any de naixement i segons les ràtios determinades pel Departament d'Ensenyament.
- En el cas de disposar de dos grups del mateix nivell ens regim pel principi de heterogeneïtat, recollit en les NOFC.
- A l'hora de construir grups i equips de treball busquem l'equilibri entre sexes, inquietuds, aptituds i actituds.
- L'alumnat d'educació infantil majoritàriament s'organitza en rotllanes o mitges llunes.
- L'alumnat d'educació primària s'organitza per taules base de 4-5 components per facilitar el treball cooperatiu.

*5.2.4. Principis sobre l'atenció a la diversitat.*

Correspon a la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) d'acord al Pla d'atenció a la diversitat (annex 3) la concreció d'actuacions per a l'atenció d'alumnat amb necessitats educatives de suport, l'alumnat amb necessitats educatives especials i l'alumnat nouvingut.

El Pla d'atenció a la diversitat és el document que recull els criteris i procediments per a la detecció i valoració de les necessitats educatives de l'alumnat, les mesures organitzatives, curriculars i metodològiques ( diversificació d'activitats, d'estratègies metodològiques i recursos, diversificació d'agrupament i de personal de suport, adaptacions, escolarització singular, etc.), organització i coordinació dels recursos humans i materials, criteris i procediments de comunicació a les famílies, i seguiment i avaluació del pla.

*5.2.5. Principis sobre l'acció tutorial.*

L'orientació educativa té per finalitat contribuir al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat. Aquesta comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de

tot el professorat, amb la implicació de les famílies i ha de permetre a l'alumnat assolir una maduresa en el seu procés de formació personal i integració en la societat.

L'acció tutorial contribuirà al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació de l'alumnat en la dinàmica de l'escola.

Per tant, el centre mitjançant el nomenament d'un tutor per a cada grup es compromet a:

➤ Respecte a l'alumnat:

- Vetllar pels processos educatius de cada alumne/a.
- Recollir la informació de caràcter personal i acadèmic de l'alumnat i dur a terme l'orientació.
- Conèixer l'estructura del grup, dinamitzar-lo i responsabilitzar-lo en diferents tasques.
- Realitzar sessions de tutoria, activitats de participació, orientació, de resolució de conflictes i de cohesió de grup.

➤ Respecte a les famílies:

- Informar les famílies sobre l'evolució educativa del seu fill/a.
- Facilitar a les famílies el dret i deure de participar i implicar-se en la vida del centre.
- Establir els procediments de relació i cooperació amb les famílies.
- Fer partícip a la família de les decisions que s'han de prendre respecte al procés educatiu del seu fill/a.

➤ Respecte al professorat:

- Acordar criteris referents a la gestió de l'aula: deures, normes de conducta, exigència/aprenentatges, càrrecs, etc.



- Recollir informació de cada alumne/a en les diferents àrees.
- Compartir les expectatives individuals i de grup.
- Coordinar les actuacions del professorat que intervé en el grup.
- Informar de les entrevistes amb la família a la resta de l'equip docent, si escau.

### **5.3. Principis d'inclusió i coeducació.**

Dins de l'atenció educativa tindrem com a referència el decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu i el document de l'escola inclusiva al sistema educatiu; per definir els següents principis:

- **Inclusió:** tots els alumnes poden aprendre junts i rebre atenció educativa propera a l'entorn on viu.
- **Normalització:** reconeixement de la diversitat com a fet universal on tot l'alumnat és acceptat i les diferències es veuen de forma positiva.
- **Personalització:** Tothom és igual, però cadascú d'acord amb les seves característiques personals que cal respectar i valorar. Tot l'alumnat reb un currículum apropiat a les seves necessitats.
- **Igualtat d'oportunitats per a l'aprenentatge i la participació:** es possibilita a l'alumnat a participar en activitats ordinàries i extraescolars. Fomentem la cooperació i col·laboració entre escola, casa i comunitat educativa.
- **Participació i corresponsabilitat:** tota la comunitat educativa està compromesa per tal d'afavorir la inclusió escolar i social.
- **Coeducació i enfocament equitatiu:** es valora l'experiència, les aptituds i l'aportació social i cultural de les persones sense estereotips sexistes i sense actituds discriminatòries.

Tanmateix, aquest principis són executats i concretats, al igual com les actuacions organitzatives a l'hora de rebre una persona nova al nostre centre en el Pla d'acollida (annex 4).

La premissa principal és que les persones que formen part de la comunitat educativa en coneguin el funcionament general, se sentin ben rebudes i s'hi adaptin tot respectant les normes de convivència establertes.

## **6. VALORS I OBJECTIUS REFERENTS A LA CONVIVÈNCIA.**

Convivre significa viure plegats i en bona relació. L'escola educa en els valors de la pluralitat, el respecte a la diferència, la participació democràtica, la inclusió social, a la igualtat de possibilitats, la gestió positiva del conflicte i la cultura del diàleg. La convivència al centre gira al voltant de tres eixos fonamentals:

- La construcció de la pròpia identitat.
- La relació amb les altres persones.
- La pertinença a la comunitat.

Promovem la implicació i el compromís de tots els agents educatius en la millora de la convivència en el centre i l'entorn, l'aplicació ferma i flexible de les normes i el foment de la mediació a partir dels equips de convivència.

S'utilitza la mediació com un procés de gestió positiva de conflictes. Es parteix del fet que quan es produeix un conflicte no es tracta de guanyar o perdre, sinó intentar arribar a un acord cooperatiu i consensuat entre les dues parts.

Per tant, en el pla de convivència (annex 5) recollim el conjunt d'accions encaminades a la millora de la convivència a l'escola quant a tres àmbits d'intervenció: aula, centre i entorn, juntament amb el programa d'innovació #aquiproubullyng.

## **7. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL CURRÍCULUM**

### **7.1. El currículum normatiu.**

És el conjunt d'objectius d'etapa, competències bàsiques, les orientacions metodològiques i d'avaluació pròpies de cada àmbit i els continguts i els criteris d'avaluació de les diverses àrees; per tal de garantir el nivell acadèmic adient per poder accedir a la següent etapa educativa amb èxit.

Tanmateix, s'organitza per àmbits que agrupen àrees de coneixement conformades per dimensions, competències pròpies de l'àmbit, continguts clau i orientacions metodològiques i d'avaluació.

Finalment, també hi parla de l'orientació educativa i gestió pedagògica, i de l'avaluació i la promoció.

Aquest està determinat pels decrets d'ordenació curricular:

- Decret 181/2008, de 9 de setembre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle d'educació infantil.
- Decret 119/2015, de 26 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments d'educació primària.

### **7.2. El desplegament curricular en el centre.**

L'escola proposa un desplegament curricular competencial adaptat a les característiques del centre mitjançant la concreció de criteris metodològics, organitzatius i d'avaluació. Aquest desplegament està recollit en el document Programació de centre (annex 6).

Per altra banda, la distribució de les àrees en l'horari lectiu de l'alumnat de cada etapa es fa respectant les hores mínimes i les hores de lliure disposició que estableix l'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària i de l'educació infantil respectivament, i es modifiquen si es creu convenient.

Quant a l'atenció a la diversitat es concreten:

- Mesures i suports universals. Referents a la programació i metodologia de treball a l'aula, l'acció tutorial, la carta de compromís, el projecte de convivència i el projecte d'acollida.
- Mesures i suports addicionals. Referents a suport escolar personalitzat (SEP), atenció als alumnes nous, alumnes de procedència estrangera i alumnes que pateixen malalties prolongades.
- Mesures i suports intensius per als alumnes amb necessitats educatives especials. Referents a plans individualitzats (PI) i escolaritat compartida.

Tanmateix, recollim les mesures organitzatives per l'alumnat que no cursi ensenyaments de religió ja que l'escola ofereix l'assignatura de religió per aquells alumnes de primària que l'escullen de forma optativa.

Quant a disseny metodològic hem introduït, els darrers anys, la metodologia de treball per projectes interdisciplinaris i el treball cooperatiu centrat en l'àrea de coneixement del medi, principalment. També treballem projectes compartits entre alumnes de diferents nivells i etapes educatives, com ara el projecte dels padrins lectors que implica alumnes de P4 a 6è i l'hort escolar.

Finalment, de manera transversal es treballen determinats temes, com la convivència i l'educació emocional, les costums i tradicions culturals i socials, l'educació viària, hàbits saludables i sostenibilitat.

### **7.3. Programacions didàctiques anuals.**

La programació didàctica és la planificació de la tasca educativa que s'adreça als alumnes de cada curs de l'etapa i per a cada àmbit i àrea, en el marc del currículum vigent. Comporta la concreció, distribució i temporització al llarg de cada curs.

Les programacions didàctiques anuals seran realitzades per consens entre el professorat implicat a partir de les orientacions esmentades quant al currículum normatiu i el desplegament curricular en el centre.

Aquestes recolliran els objectius del cicle, curs i àrea, les capacitats i competències que es desenvolupen, els continguts del cicle, curs i àrea, els criteris d'avaluació del cicle, curs i àrea, la metodologia, les connexions amb les altres matèries i la distribució temporal, les estratègies per a l'atenció a la diversitat i l'acció tutorial.

Cada curs es revisen i s'actualitzen les programacions de les diferents àrees i es fan les adaptacions oportunes amb l'objectiu de millorar els resultats acadèmics dels nostres alumnes.

#### **7.4. Unitats didàctiques i projectes.**

L'escola té un model consensuat i compartit d'unitat didàctica i de projectes per programar el dia a dia a l'aula. Aquestes unitats recolliran els següents apartats:

- Títol, curs i justificació de la unitat.
- Durada i distribució temporal al llarg del cicle i/o curs.
- Competències bàsiques que es desenvolupen.
- Objectius d'aprenentatge.
- Continguts.
- Metodologia quant a selecció i ús dels recursos didàctics, gestió de l'alumnat, del temps i de l'espai, mesures d'atenció a la diversitat i connexions amb altres unitats didàctiques, projectes i àrees.
- Descripció de les activitats d'ensenyament-aprenentatge.
- Criteris, procediments i instruments d'avaluació.
- Reflexió sobre la pràctica docent.

#### **7.5. Tractament de la cultura digital en el centre.**

Els articles 58 i 59 de la LEC estableixen que s'han de desenvolupar a l'educació primària, les competències necessàries per a l'ús de les noves tecnologies per tal de donar resposta a l'actual societat basada en la informació i la comunicació.

Per tant, les programacions didàctiques atendran les quatre dimensions que conformen la competència digital:

- Instruments i aplicacions.
- Tractament de la informació i organització dels entorns de treball i aprenentatge.
- Comunicació interpersonal i col·laboració.
- Ciutadania, hàbits, civisme i identitat digital.

La competència digital com a tal és una competència metodològica i transversal que ens permetrà enriquir els processos d'ensenyança-aprenentatge. A més, ofereixen múltiples recursos per a l'acció didàctica i per a l'aprenentatge dels infants.

En el Pla TAC (annex 7) queden definits els objectius, les actuacions, els recursos, les responsabilitats, la temporització de les actuacions i els indicadors d'assoliment.

Finalment, tal i com defineixen les NOFC la comissió de cultura digital està formada per un responsable burocràtic, un de comunicació, dos d'innovació i un tècnic.

#### **7.6. Biblioteca escolar.**

La biblioteca escolar és un recurs més per a l'assoliment dels objectius del projecte educatiu del nostre centre. La biblioteca escolar és un espai educatiu i dinàmic, un centre de recursos i una font de plaer per la lectura.

Per tant, esdevé, un element clau per a l'assoliment de la competència del tractament de la informació, l'hàbit lector i l'adquisició d'aprenentatges autònoms.

## **8. L'ORGANITZACIÓ**

### **8.1. Òrgans de govern unipersonals i col·legiats i de participació.**

Els òrgans unipersonals que integren l'equip directiu com a òrgan executiu de govern de l'escola són el director, la cap d'estudis i la secretària; d'acord al punt 2 de l'article 139 de la LEC.

Tanmateix, el consell escolar i el claustre de professors són òrgans col·legiats de participació en el govern del centre.

Les funcions i composició d'aquest òrgans venen concretades en les NOFC.

### **8.2. Òrgans unipersonals de coordinació.**

En el nostre cas són nomenats en referència a l'article 43 del Decret 102/2010 d'autonomia de centres les/els coordinadors següents: coordinadora d'educació infantil, coordinadora d'educació primària, coordinadora per la llengua i cohesió social, coordinadora de cultura digital, coordinadora de riscos laborals i coordinador del Pla Català de l'Esport.

### **8.3. Òrgans de coordinació didàctica i tutoria.**

El professorat del centre s'organitza pedagògicament de la següent manera:

- Coordinació de cicle: en forma part les tutores que imparteixen dins el mateix cicle i un especialista.
- Coordinació pedagògica: en forma part la cap d'estudis i les coordinadors/es de cada cicle.
- Comissions de treball: grups de treball amb un objectiu concret. Les establertes són: atenció a la diversitat, suport conductual positiu, artística, biblioteca, hort escolar, pla català de l'esport i cultura digital.
- Grups de traspàs d'informació: entre etapes (Llar d'infants & Escola i Escola & Institut) i entre cicles (entre tutories i mestra d'educació especial).

- Grups impulsors: ILEC, Araescric, #aquiproubullying, programa SI! i xarxa de competències bàsiques.

Tanmateix, les funcions d'aquests grups de coordinació queden recollits a les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

#### **8.4. Lideratge compartit.**

Com defineix Peter Drucker "Un líder ha de ser motivador i encoratjador, algú que inspira i guía a uns altres, que dóna energia al sistema i genera aquesta situació màgica per la qual tots volen fer alguna cosa extra".

El plantejament de lideratge de l'escola, des de la direcció, naix de la idea d'un lideratge compartit, on aquest s'ha de convertir en un atribut important de la pròpia organització escolar.

Actualment, davant la situació de complexitat i incertesa que viu la societat en si, i l'escola com a reflex d'aquesta, calen estratègies per afrontar-ho des dels centres educatius.

Així compartim amb Marià Canto que el lideratge compartit basat en instàncies participatives és un element clau perquè fomenta les virtuts col·lectives per sobre del talent individual, té present el compromís democràtic i es fonamenta en el treball coordinat i en xarxa.

#### **8.5. Personal no docent.**

El nostre centre disposa del següent personal no docent:

- Una treballadora de personal auxiliar d'administració.
- Una vetllador/a.

Les seves funcions queden recollides a les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).



### **8.6. Relacions amb institucions públiques.**

L'escola afavoreix la col·laboració amb l'Administració Educativa i l'Ajuntament de Camarles quant al manteniment i la seguretat de les instal·lacions escolars mitjançant els protocols d'actuació i comunicació.

A la vegada manté el contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen el nostre alumnat (Serveis Socials, psicòlegs, pediatria, etc.), especialment a través del treball en xarxa i les reunions de coordinació.

Finalment, d'acord amb la normativa municipal i les instruccions del Departament d'Educació facilitem l'ús de les instal·lacions escolars per l'organització d'activitats educatives, esportives i socials.

### **8.7. Serveis escolars.**

Entre els serveis que ofereix l'escola tenim el servei de biblioteca, de menjador i d'activitats extraescolars, aquest dos últims mitjançant gestió de l'AMPA.

### **8.8. Documents de gestió de centre.**

A més del projecte lingüístic, el projecte de convivència, el pla TAC i les normes d'organització i funcionament de centre, fins ara esmentats, tenim com a documents de gestió el projecte de direcció, la programació general anual i la memòria.

## **9. MECANISMES DE PARTICIPACIÓ I COMUNICACIÓ**

L'escola es defineix com una comunitat en la qual tots els seus membres participen de manera organitzada, coordinada, responsable i constructiva en qualsevol de les tasques organitzatives, administratives o educatives que té assignades, assumint el diàleg com a base de la convivència i la informació com a mitjà per aconseguir aquesta participació.

L'equip directiu estableix els mecanismes adients per afavorir la participació de les famílies mitjançant reunions periòdiques amb l'AMPA i les seves comissions,

reunions d'inici i final de curs, entrevistes i activitats que es considerin pertinents i oportunes.

Pel que fa a la resta de la comunitat educativa, la seva participació es canalitza a través dels seus representants al Consell Escolar o bé directament fent arribar les demandes, suggeriments o propostes a l'equip directiu.

Finalment, la pàgina web, la revista BIM, Camradio i el twitter són eines molt engrescadores i motivadores de feedback continu entre els diferents agents de la comunitat educativa.

## **10. L'AVALUACIÓ**

### **10.1. Indicadors de progrés.**

Un indicador és una dada generalment estadística que proporciona informació sobre la condició i l'estat del sistema educatiu i/o dels seus components, descriu els seus trets fonamentals i és útil per a la presa de decisions.

Els indicadors que intervenen en el procés d'avaluació del centre es concreten en la Programació General Anual i que són revisables periòdicament, a partir dels indicadors que consten en el projecte de direcció.

#### *10.1.1. Indicadors de context:*

- 10.1.1.1. Percentatge de diversitat significativa.
- 10.1.1.2. Percentatge d'alumnes conductuals.
- 10.1.1.3. Percentatge d'alumnes amb PI.
- 10.1.1.4. Percentatge d'alumnes que fan el SEP.
- 10.1.1.5. Percentatge d'absentisme.
- 10.1.1.6. Percentatge de beques i ajuts.

*10.1.2. Indicadors de processos:*

10.1.2.1. Grau de realització d'activitats i aspectes metodològics.

10.1.2.2. Grau de realització de l'acció tutorial.

10.1.2.3. Grau de gestió de la informació.

*10.1.3. Indicadors de resultats:*

10.1.3.1. Percentatge de superació de cicle.

10.1.3.2. Percentatge de promoció d'etapa.

10.1.3.3. Percentatge de superació de les proves diagnòstiques de competències bàsiques de sisè.

10.1.3.4. Grau de satisfacció de la comunitat educativa.

10.1.3.5. Índex de cohesió.

*10.1.4. Indicadors de recursos:*

10.1.4.1. Ràtio alumnes/professor.

10.1.4.2. Grau d'adequació de l'edifici i dels equipaments.

10.1.4.3. Grau de formació del professorat.

**10.2. L'avaluació i promoció.**

L'avaluació regula tot el procés d'ensenyament i aprenentatge d'una forma contínua i global. També és una eina de revisió i reflexió de la pràctica docent, tal i com defineixen les ordres d'avaluació:

- Ordre EDU /484/2009, de 2 de novembre del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle d'educació infantil.
- Ordre ENS/164/2016, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària.

Aquest treball d'avaluació haurà d'identificar les necessitats educatives i diversitat de cada alumne/a per mitjà de l'avaluació inicial, i a través de l'avaluació contínua i sumativa es comprovarà l'evolució de l'alumnat i els seus progressos; així com orientarà al professorat en revisar la seva tasca docent.

L'avaluació ha de permetre relacionar els resultats amb els processos d'ensenyament i aprenentatge, la gestió dels recursos i els objectius que el centre es proposa, d'acord amb les característiques del context en què es desenvolupa la nostra acció educativa.

El procés de l'avaluació es comparteix amb l'alumnat per tal de fer-lo partícip i protagonista del propi procés d'aprenentatge. Serveix per conèixer els resultats de l'aprenentatge (avaluació sumativa), per regular les dificultats dels alumnes en el procés d'aprenentatge (avaluació formativa) i per afavorir que l'alumnat vagi aprenent a autorregular-se (avaluació formadora: autoavaluació i coavaluació).

El resultat de l'avaluació final de cada nivell permet a l'equip docent tenir informació per prendre decisions sobre la promoció de l'alumne al nivell següent, promovent el consens amb la família i l'alumne.

### **10.3. Avaluació externa.**

Amb l'objectiu de proporcionar eines als centres per l'exercici de l'autonomia pedagògica, el Departament d'Educació ha elaborat activitats d'avaluació diagnòstica per als alumnes de final de cicle inicial i les proves d'avaluació de l'educació primària a sisè mitjançant el Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu.

Tanmateix, la inspecció educativa ha desenvolupat com estratègies d'avaluació de centres complementària el sistema d'indicadors del centre i l'avaluació periòdica del centre.

#### **10.4. L'autoavaluació i el retiment de comptes.**

L'autoavaluació permet a l'equip directiu i al claustre mesurar i valorar els resultats en funció del context i dels recursos de què disposem i reflexionar sobre l'eficiència de l'escola.

Les eines per fer-ho possible les recollirà la programació general anual i el grau d'assoliment i les propostes de millora la memòria.

#### **10.5. Activitats de reforç d'estiu.**

L'equip de mestres garanteix que l'alumnat de sisè que promociona a l'educació secundària obligatòria no assolint satisfactòriament les competències de l'àmbit lingüístic i de l'àmbit matemàtic, durant l'estiu faci activitats de reforç d'aquests àmbits.

Aquestes activitats l'alumnat haurà de lliurar a inicis del primer curs d'ESO a la tutora perquè es tingui en compte en l'avaluació inicial i en les posteriors actuacions de reforç.

### **11. Annexos**

**11.1. Annex 1: Projecte lingüístic.**

**11.2. Annex 2: Pla d'atenció a la diversitat.**

**11.3. Annex 3: NOFC.**

**11.4. Annex 4: Pla d'acollida.**

**11.5. Annex 5: Pla de convivència.**

**11.6. Annex 6: Programació de centre.**

**11.7. Annex 7: Pla TAC.**

**11.8. Annex 8: Carta de compromís personalitzada per cicles.**