

### **Marc d'actuació:**

---

Des de l'AFA i amb l'aprovació del Consell Escolar es marquen els objectius i les directrius que regiran el funcionament del Servei de Menjador de l'escola Santa Fe.

El Servei de Menjador vetllarà tant per una correcta alimentació, com pels aspectes educatius dels infants (hàbits, actituds, valors i normes...), que comporta aquest espai de temps que va des de les 12.30 a les 15 H. de la tarda, a excepció dels grups d'EI1-EI2 que és de 12 a 15 H.

La gestió del menjador és a càrrec de l'AFA qui en delega a les empreses TOT OCI i CAPGIR l'explotació a les dependències del nostre centre docent, amb l'estricta subjecció a la normativa de funcionament aprovada pel Consell Escolar, i adjuntada en aquest Pla de Funcionament.

- L'empresa CAPGIR assumeix l'adquisició dels aliments i matèries primeres, la seva conservació i emmagatzematge, així com la confecció dels menús i la seva elaboració segons els requeriments normatius i revisats per una dietista diplomada. També és fa càrrec de l'administració del servei.

- L'empresa TOTOCI es farà càrrec de la contractació i coordinació del servei de monitoratge necessari per prestar el servei de menjador.

### **Calendari de prestació del servei:**

---

El menjador oferirà el seu servei continuat des del 8 de setembre de 2025 fins el 19 de juny de 2026 ambdós inclosos.

Es consideraran dies de lliure disposició acordats pel Consell Escolar:

- 30 i 31 d'octubre de 2025.
- 13 de febrer de 2026.
- 4 de maig de 2026.

Els períodes de vacances escolars comprenen :

- Nadal: del 22 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026.
- Setmana Santa: del 30 de març al 6 d'abril de 2026.

Altres dies festius inclosos dins el calendari del treball depenent de la Conselleria de Treball i Ocupació i els dies de festes locals:

- 1 i 29 d'octubre de 2025
- 8 de desembre de 2025.
- 1 de maig de 2025

### **Objectius:**

---

L'espai horari del menjador és un temps de descans i també d'acció i dinamisme, sense oblidar el seu potencial educatiu (hàbits, convivència, aprenentatges intel·lectuals i instrumentals).

Les finalitats educatives bàsiques seran: alimentar-se, descansar i esplaiar-se i aprendre, desenvolupant un projecte educatiu d'acord amb el pla de funcionament vinculat al Projecte Educatiu de Centre.

### **Pla d'actuació:**

---

El Servei de Menjador s'organitza en dos tornos. En el primer torn, hi dinen els infants d'Infantil i de cicle inicial de primària. Al segon torn, hi dinen els infants de cicle mitjà i cicle superior. El servei, a més del dinar, comprèn l'activitat de pati.

L'equip de treball està format per tres monitores -un d'elles destinat a EI1-EI2, cost que assumeix l'Ajuntament íntegrament a través d'un conveni amb l'AFA, una coordinadora interna i **una coordinadora externa** que supervisarà el funcionament del servei amb visites periòdiques. L'equip serà el necessari en l'aplicació de les ràtios bàsiques següents:

- Educació primària: un monitor per cada 25 comensals.
- Educació infantil: un monitor per cada 15 usuaris.

(\*) El nombre definitiu de monitors s'establirà d'acord amb el nombre i edat del usuaris i es podrà modificar durant el curs, de mutu acord entre l'AFA i TOT OCI, si el nombre d'usuaris ho aconsella.

La direcció de l'escola i els mestres, col·laboren en les tasques de recompte d'alumnes diaris al menjador.

#### **Equip Educatiu:**

<b>Nom</b>	<b>Tasca</b>
Ariadna Quer	Coordinadora externa al servei.
Isolda Juher	Cuïnera i encarregada de l'acompanyament a dins el menjador.
Gemma Cufí	Monitora referent dels grups d'infantil.
Montse Vidal	Coordinadora i monitora encarregada dels grups de primària i de l'acompanyament al pati.
Olga Vázquez	Monitora referent dels grups d'Infantil EI1 i EI2.

### **Funcions de l'equip educatiu:**

**Coordinadora del servei**, la seva tasca consistirà en:

- Comunicar-se amb la direcció de l'escola per tal d'aplicar a l'estona de menjador totes les adaptacions que calgui en el funcionament del menjador.
- Ser el responsable de l'administració econòmica del servei, comunicant-se amb les famílies quan sigui necessari.
- Proporcionar tot el material necessari per al desenvolupament de l'activitat amb normalitat i garanties.
- Ser responsable de l'equip de monitors **TOT OCI** que treballen al Servei de Menjador i de l'aplicació de la Normativa de Funcionament del servei.
- Estudiar les característiques del Servei de Menjador i dissenyar-ne l'organització del mateix.
- Facilitar un programa de les activitats a realitzar per als monitors/es que els serveixi con a guia de treball. Si s'escau, posta a punt i disponibilitat del material que s'ha d'utilitzar en els tallers, jocs...
- Controlar i supervisar el funcionament del servei, avaluant el treball realitzat (recollint les experiències viscudes pels monitors amb el seu respectiu grup) i comprovant si s'han cobert els objectius i determinant els errors que s'han d'evitar. Elaboració de la memòria en acabar el curs escolar.
- Atendre a les consultes dels pares/mares, i contactar amb ells en cas de malaltia i/o accident, actes indisciplinaris...
- Mantenir contactes periòdics amb la direcció del centre escolar, per tal de dur a terme un procés d'avaluació continuada.

**Equip de Monitors**, la seva tasca consistirà en:

Ser els encarregats/des d'atendre els nens/es en l'espai horari del menjador i aplicar les directrius fixades des de coordinació.

a) **respecte el Grup de Monitors:**

- Aplicar la normativa de funcionament del menjador escolar.
- Procurar entre el grup de monitors un bon ambient de treball, i deixar al marge possibles conflictes personals la qual cosa serà molt positiva pel bon desenvolupament de les activitats i l'actitud davant els nens/es.
- Establir pautes de col·laboració, a mode d'intercanvi d'experiències, a fi que entre tots els monitors s'obtingui el màxim de solucions diverses (activitats, jocs, recursos d'animació...).
- Procurar una bona planificació de l'espai i el material necessari pel desenvolupament de les activitats al llarg del dia (instal·lacions, material, etc...) a fi que aquestes es desenvolupin correctament sense haver d'aturar-se per errades de coordinació o simplement malentesos.
- Comentar cada monitor a la resta allò essencial que cal saber del seu propi grup (nens hiperactius, nens amb problemes motrius, grup actiu/passiu, activitats de les quals en gaudeixen més...) donat que en cas d'una possible substitució temporal i/o per propi coneixement dels participants del Servei de Menjador permeti un bon seguiment de les activitats.
- Participar a les reunions de l'equip educatiu, tant prèvies, a l'inici de l'activitat com les d'avaluació.

b) **amb els nens/es:**

- Tenir cura en tot moment que al llarg de l'horari del servei els nens/es dels quals en sigui responsable estiguin ben atesos.
- A partir de les directrius i/o objectius establerts des de coordinació aplicar curosament l'organització proposada, i dinamitzar les activitats de pati.
- Procurar aconseguir la interrelació de tots els membres en relació al grup, fent una especial atenció a la diversitat com a procés social enriquidor.
- Preveure la participació de nens/es amb discapacitats físiques i/o psíquiques i afavorir la integració d'aquests en totes les activitats.
- Ajudar a fer entendre el joc com una manera més de relació entre iguals.
- Atendre adequadament a les famílies, i principalment a través de la figura del director/coordinador.

**c) el Material i les Instal·lacions:**

- Tenir cura del material i les instal·lacions de l'escola que s'utilitzen com del seu manteniment i classificació en el seu lloc quan no s'utilitza.
- Educar als nens/es de la importància i necessitat de mantenir el material i les instal·lacions en bon estat i corresponent ordre.

**Funcionament diari:**

**Matí:**

A primera hora del matí, els mestres anoten al llistat de menjador de cada classe els alumnes que es queden a dinar, seguint aquesta pauta: "X" si es queden a dinar i "—" si són absents. En cas d'alumnes amb necessitat d'una dieta concreta, ja es tenen en compte en les instruccions que té la cuinera per tal de dur a terme la seva tasca.

Els tutors de cada classe, fan arribar a la cuinera el full d'assistència a l'escola, a partir del qual es fa la preparació dels àpats necessaris d'aquell dia.

### **Migdia:**

La monitora referent dels infants de EI1-EI2 s'incorpora al lloc de treball a les 12h, recull el dinar i el duu a l'aula. Dona el dinar als infants, treballant els hàbits i l'autonomia de forma inicial, i després fa es responsabilitza de les rutines d'higiene i migdiada dels petits.

Pel que fa als alumnes d'Infantil i primària, es manté la distribució dels alumnes que es queden a dinar en dos torns, de manera que s'atengui a les necessitats del servei i al nombre d'infants diaris.

Poc abans de les 12.30 h una de les monitores, llista en mà, va al passadís d'Educació Infantil a recollir els alumnes de 3 a 5 anys i fa camí cap al menjador – que ja està parat i servit- per a començar l'àpat. Els alumnes de primària que dinen al primer torn surten de manera autònoma de les classes i esperen al hall abans d'entrar al menjador. Tots els alumnes es renten les mans amb aigua i sabó abans d'entrar al menjador.

A les 12.30 h el monitor referent de l'espai del pati, també llista en mà, es troba al rebedor del pati de davant el menjador –situat al costat del "hall"- amb els nens/es de tercer de primària en endavant. Al llarg de l'estona que s'allarga el primer torn, aquests alumnes seran jugant a la pista de dalt, aprofitant les infraestructures esportives de les que disposa l'escola. En cas de necessitat, també es podran utilitzar materials esportius com pilotes o d'altres, proporcionats per l'empresa. En cas de molta calor o dies de radicació solar molt elevada, es pot fer ús del pati de baix, on hi ha més ombres i refugis climàtics.

Els infants de menjador seuen a les seves taules assignades, ordenats per cursos escolars, i queden a l'atenció de la seves monitores, que s'asseguren que es treballin els hàbits d'autonomia com utilitzar els coberts adequadament, xerrar utilitzant un to de veu adequat o aixecar la mà per a demanar ajuda o algun estri de parament a les monitores.

Se serveix el menjar als infants i es respecta la seva sensació de sacietat, sense obligar-los a menjar en cap cas.

Un cop acabat l'àpat, surten del menjador esgraonadament en dos cops (primer infantil i després primària), i fan camí cap als lavabos per tal de fer el treball d'hàbits d'higiene posteriors al dinar. Aquest curs seguim amb l'hàbit de rentar les dents després de l'àpat, i els alumnes el duen a terme en els seus lavabos habituals. En cap cas es deixa a cap alumne sol dins del menjador, i aquells que necessiten més estona per a menjar se'ls respecta el seu ritme.

En acabar van al pati a jugar lliurement o a participar en alguna activitat proposada pels monitors de menjador.

Es contempla també la possibilitat que els alumnes més petits d'E13, puguin anar a fer la migdiada amb els infants d'E11-E12 i la seva referent.

Durant l'estona d'esbarjo, la monitora encarregada del alumnes d'infantil, completa la graella de quina és la quantitat de menjar que han ingerit els alumnes. Aquesta graella quedarà penjada a l'entrada de l'escola, on els pares i mares podran veure quan entrin a buscar els fills i filles a les 16.30 h.

Quan els alumnes de primer torn surten, poden utilitzar diferents espais d'esbarjo, ja sigui el pati d'infantil, el bosquet o bé la zona de la pista poliesportiva i el camp de

futbol. Les dues monitores que es queden a fora es reparteixen l'espai i els alumnes de segon torn entren al menjador.

La monitora de referència dels alumnes de 3er en endavant, els acompanya a davant del menjador, des d'on la cuinera els pot veure a través de la porta de vidre. Un cop estan tranquils, i amb les mans netes, la cuinera els fa entrar al menjador.

Quan entren es troben el parament organitzat per "paquets" a sobre els taules. Cada infant s'agafa la seva forquilla, el seu ganivet, el seu got i el seu plat. Un infant per taula, és el responsable de servir el menjar a tots els seus companys de taula, que s'autoregulen la sensació de gana i la quantitat de menjar que ingereixen, sempre sota la supervisió del monitor, que s'assegura que es produeixi una ingesta mínima que permeti fer front a les demandes energètiques i nutricionals requerides pels infants.

De nou, es farà el treball d'hàbits corresponent a la promoció de l'autonomia i al comportament dins el menjador, intentant que l'estona a dins el menjador sigui agradable i es pugui gaudir d'estar en aquest espai tot socialitzant-se amb els companys.

Un cop han acabat de dinar, surten al pati per a jugar fins poc abans de l'horari de tornar a les aules. Un cop el menjador està recollit, amb el suport dels propis alumnes, surten de nou al pati. L'espai utilitzat en aquesta segona estona de pati, pot variar, i podem utilitzar el bosquet o bé l'espai de la pujada a davant l'entrada de l'escola. Poc abans de les 15 h recollim les joguines i pilotes del pati –si s'escau-, rentem mans i cares, anem al lavabo i duem a terme tots els hàbits d'higiene. És llavors que els alumnes que han dinat al segon torn poden també rentar-se les dents.

Els nens/es de 3 a 5 anys s'esperaran al passadís d'Educació Infantil amb una monitora a l'espera de ser recollits per la seva mestra, i els de primària al punt de trobada amb la resta d'alumnes que entren a les 15 h, sota la vetlla de la seva referent.

Els infants de cicle mitjà i cicle superior entraran a les aules de forma autònoma i esglaonada un cop hagin fet els hàbits d'higiene.

En cas de pluja els alumnes d'Educació Infantil i Primària utilitzaran els espais i/o aules que determini la direcció del centre. Normalment s'utilitzaran els següents espais:

- **Infantil:** el passadís d'Educació Infantil i el menjador.
  - **Primària:** el menjador i els espais comuns entre aules.
-

## **NORMATIVA DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI DE MENJADOR:**

L'ús del Servei de Menjador és lliure i voluntària per a cada família. Cadascuna rebrà informació dels drets i deures del Servei de Menjador, que suposen la seva acceptació.

Els alumnes han de complir les normes de convivència aquí recollides i acordades pel Consell Escolar.

L'AFA, el Consell Escolar i el concessionari portaran a terme un seguiment del Servei de Menjador per tal de prendre les mesures adequades a cada nova problemàtica, tot adequant-les al Projecte Educatiu del Centre.

La coordinadora del Servei de Menjador, atindrà als pares per telèfon (Ariadna Quer-638.977.950) per tal d'aclarir dubtes i/o consultes, informar o concertar una trobada presencial, si s'escau.

Sempre que un alumne requereixi una atenció especial l'escola informará al concessionari sobre el tracte que sigui requerit. Qualsevol incidència amb aquest alumne, serà el coordinador qui ho comunicarà a l'escola.

Els dies que els alumnes no tinguin classe a la tarda els monitors els entregaran a les famílies de la mateixa manera que ho fan els tutors corresponents.

Cap alumne podrà sortir de l'escola en horari de menjador. Si ha de fer-ho per qualsevol motiu s'haurà de comunicar per escrit a la tutora que ho farà arribar a les monitores de menjador i només podrà sortir sol si es fa constar expressament en l'escrit; en cas contrari se l'haurà de venir a recollir.

Mensualment es farà arribar el full de menús a les famílies.

Trimestralment, des de coordinació es farà arribar un informe personalitzat de tots els alumnes fixos d'Educació Infantil.

En el cas de que hi hagi algun alumne sense control dels esfínters: els monitors acompanyaran el nen/a a l'aula del nen/a, prendran els estris d'higiene i mudes d'ell i el canviaran.

### **Mesures disciplinàries:**

Les accions comeses pels alumnes que siguin contràries a les normes de convivència seran tractades i es prendran les mesures corresponents, en base al document de Normes de Convivència i el Règim Disciplinari del menjador escolar.

Davant de qualsevol incident que sigui recurrent o que es consideri greu, el coordinador intern del servei contactarà amb la família segons la Tipificació de faltes (Annex 1), També s'apuntarà al dietari de menjador, per tal de fer un recull anual.

### **Accidents i/o malaltia:**

En funció de la gravetat de l'accident o indisposició, procedirem a:

- **Accident lleu:** per exemple una rascada, un petit cop.. el monitor/a rentarà la ferida amb aigua. Si s'escau hi posarà una tireta. En cas de petites contusions aplicarà gel i controlarà la reacció.

- **Accident greu:** Si l'accident o incident és de major gravetat com per exemple una pèrdua de coneixement, ferida amb pèrdua de sang, convulsions o febres molt altes, cop molt fort, regirades de turmells, un tall profund... el monitor donarà avís a la família i escola. Si no és greu i es localitza als pares, seran aquests qui portin al nen/a a l'hospital. Si no és així el monitor directament trucarà a un transport especialitzat i acompanyarà al nen amb l'ambulància i es quedarà fins que arribin els familiars.

En tot moment es mantindrà informada a l'escola.

## **GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DE MENJADOR**

---

### **1** Inscripció

Els usuaris que facin ús del Servei de Menjador escolar de manera regular durant tot el curs escolar han de formalitzar la inscripció entre els dies **8 i 20 de setembre de 2025**, ambdós inclosos. Cada família haurà d'omplir el model formalitzat que el concessionari facilitarà a l'escola.

Cada inscripció s'ha de retornar omplint tots els camps que es demanen. En cas que durant el curs escolar hi hagi algun canvi en les dades, cal que el responsable familiar comuniqui les modificacions al servei d'administració del menjador escolar.

No es podrà acceptar cap inscripció si hi ha pendent algun deute corresponent al Servei Menjador.

El primer dia del servei de menjador serà el 8 de setembre. Els alumnes d'13, es recomana que el primer dia de servei de menjador sigui a partir del 12 de setembre.

#### **Modalitats d'inscripció:**

**Alumne fix:** utilitza el Servei de Menjador un mínim de tres dies lectius a la setmana de mitjana, essent els mateixos dies de cada setmana al llarg de tot el curs.

**Alumne eventual:** utilitza el Servei de Menjador menys de tres dies lectius a la setmana.

**Personal docent i administració:** utilitzen el Servei de Menjador fix o eventualment indistintament.

### **2** Cobrament

Mensualment es cobraran els dies de Servei de Menjador disposats\*, descomptant les festes locals o de lliure elecció del centre, mitjançant rebut bancari el dia 10 del mes següent.

El pagament del menjador escolar es farà únicament per domiciliació bancària.

En els casos d'alumnes de nova incorporació a l'escola Santa Fe, hauran de sol·licitar el full d'inscripció al concessionari del Servei de Menjador.

#### **Protocol de cobrament d'impagats:**

En el cas d'impagats es comunicarà mitjançant trucada telefònica al titular del servei per rebre la informació dels motius de la devolució del rebut, alhora que s'entregarà una carta via fill/a i amb duplicat per la direcció de l'escola, amb l'import del deute pendent d'abonar en el compte corrent indicat **abans de 4 dies**. Un cop transcorregut el període de liquidació sense abonar el deute, es confirmarà l'exclusió del Servei de Menjador a partir del 5è dia, que serà comunicada a continuació i oficialment per burofax.

Els rebuts retornats sense causa justificada es tornaran a carregar afegint la despesa bancària de 6€, més les despeses de tramitació (burofax...).

La reincidència en la devolució de rebuts del Servei de Menjador passa a ser causa d'exclusió del Servei de Menjador de forma immediata.

Abans de qualsevol comunicació d'exclusió dels serveis s'informarà a l'AFA, amb posterior comunicació a la direcció de l'escola.

#### **Ajudes individuals de menjador**

Del preu del servei es descomptarà a cada alumne l'import assignat pel Consell Comarcal del Gironès en concepte d'ajuts individuals de menjador escolar. El Consell Comarcal del Gironès lliurarà a l'AFA l'import de les ajudes, que les posarà en disposició de l'empresa concessionària del servei de menjador i aquesta ho justifiqui mitjançant la presentació dels rebuts dels alumnes beneficiaris.

#### **Tractament de les baixes i absències:**

Les baixes definitives es comunicaran el dia que l'usuari es doni de baixa del servei o amb antelació. En cas de baixa, l'usuari no podrà tornar a quedar-se com a fix durant el mateix curs escolar, tret de forma justificada.

En les absències per malaltia, excursions, colònies escolars, etc... es cobrarà únicament una part del preu de menjador en concepte de monitoratge (3,25€).

En casos de períodes de vacances familiars o altres qüestions personals **amb una durada mínima de cinc dies lectius** no es cobrarà aquest import, sempre i quan es comuniqui per e-mail a **capgir@hotmail.com**.

### **Bústia Oberta**

Les consultes, suggeriments, queixes, etc.. de famílies usuàries del Servei de Menjador s'han de fer arribar a l'empresa gestora ([ari.quer@totoci.net](mailto:ari.quer@totoci.net) / 638.977.950) o bé a l'AFA ([afamedinya@gmail.com](mailto:afamedinya@gmail.com))

### **3**

#### **Preus:**

Els preus del Servei de Menjador pel curs 2025/26 són:

<b>MODALITATS</b>	<b>PREU</b>
Alumne/a fix	7,25 €
Alumnes eventuais	7,90 €
Absències i excursions (únicament monitoratge)	3,25 €
Personal docent i administració	3,50 €

Medinyà, octubre de 2025.



## ANNEX 1: TIPIFICACIÓ DE FALTES



### TIPIFICACIÓ DE FALTES

FALTES LLEUS	SANCIONS	SEGUIMENT
<p>a. Les faltes injustificades, no reiterades de puntualitat o de compliment a l'hora de dur a terme els hàbits dins el menjador.</p> <p>b. Els actes d'indisciplina, injúria o ofensa no greus i els actes d'agressió física que no tinguin caràcter greu, com per exemple:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dir de males maneres el que fan els altres.</li><li>• Riure's dels comentaris de companys.</li><li>• Interrompre contínuament un company o al monitoratge quan parla.</li><li>• No fer cas a les correccions conductuals que es fan.</li></ul> <p>c. Entrar i sortir de les aules, sense permís, durant les hores de menjador.</p> <p>d. Tirar pilotes, joguines o qualsevol altre objecte fora del recinte escolar, expressament.</p> <p>e. Fer un mal ús del menjar i de l'utilitatge.</p> <p>f. Qualsevol acte injustificat que alteri lleument el desenvolupament normal de les activitats del menjador.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avis verbal en el moment de cometre la falta i anotació de la mateixa.</li><li>• Disculpar-se. Valorar, si s'escau, una possible alteració de la rutina habitual de l'infant, i/o estar una estona sense jugar.</li><li>• Reparació econòmica dels danys causats.</li><li>• En casos reiterats (2 avisos), completar un full d'avis i fer-lo arribar a casa, considerant l'acumulació de la mateixa falta lleu com a falta greu. Aquesta comunicació de la falta a la família es farà <u>el mateix dia</u>. El full de l'incident el farà la monitora al moment, però qui trucarà serà el coordinador del menjador, que és en Pau.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Monitoratge responsable del menjador escolar (amb anotació de la incidència al dietari del menjador).</li><li>• Graella de control d'incidència (anotació).</li><li>• Informació al tutor/a de l'alumne/a implicat/da.</li><li>• Avis a la família, en cas d'acumular 2 faltes lleus.</li></ul>

FALTES GREUS	SANCIONS	SEGUIMENT
<p>a. Faltar al respecte a un company/a o qualsevol altre membre de la comunitat educativa.</p> <p>b. Insults, ofenses, provocacions, agressions físiques, amenaces, actes que atemptin contra la intimitat o integritat personal de qualsevol persona de la comunitat educativa.</p> <p>c. La reiterada i sistemàtica acumulació de faltes lleus en un mateix trimestre dintre l'horari de menjador (2 faltes lleus fan 1 falta greu).</p> <p>d. Deteriorament causat intencionadament o per ús indegut, de les dependències del centre, del material, dels documents, dels objectes i de les pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.</p> <p>e. Qualsevol acte injustificats que alteri greument el desenvolupament normal de les activitats de menjador.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avis verbal a l'infant, i comunicació per escrit a la família.</li> <li>• Tasques educadores: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que l'infant demani perdó.</li> <li>• Que l'infant ompli un full de reflexió.</li> <li>• Que l'infant realitzi una reparació.</li> </ul> </li> <li>• Conseqüències punitives: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alteració de la rutina habitual de l'infant (canvi de torn, deixar-lo sense poder jugar a allò que li agrada, dinar fora de l'espai habitual o més tard que els companys, no poder utilitzar la pilota en el joc lliure...).</li> </ul> </li> <li>• Reparació econòmica dels danys causats (si s'escau).</li> <li>• En cas d'acumular 2 faltes greus, expulsió del menjador 1 dia. *</li> <li>• En cas d'acumular 3 faltes greus, expulsió del menjador 2 dies.*</li> <li>• En cas d'acumular 4 faltes greus, expulsió del menjador un mínim d'una setmana, valorant l'exclusió definitiva del servei. *</li> </ul> <p><i>* En cas d'expulsió d'algun alumne becat, se li donarà el dinar en una carmanyola per tal que pugui dinar fora de l'escola.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoratge responsable del menjador escolar (amb anotació al dietari del menjador de la incidència).</li> <li>• Vist-i-plau de l'Equip Directiu.</li> <li>- <u>Comunicació de la falta a la família</u>, i alhora avis per telèfon. Aquesta comunicació de la falta a la família es farà <u>el mateix dia</u>. El full de l'incident el farà la monitora al moment, però qui trucarà serà el coordinador del menjador, que és en Pau.</li> <li>• En qualsevol moment del procés, si la família ho demana, es realitzarà una entrevista presencial a la qual podrà assistir un membre de l'equip directiu, si es considera necessari.</li> <li>• En cas d'un cas molt greu i/o reiterat, valoració de la Comissió de Convivència del Consell escolar.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• En cas d'acumular 4 faltes greus, expulsió del menjador un mínim d'una setmana, valorant l'exclusió definitiva del servei. *</li> </ul> <p><i>* En cas d'expulsió d'algun alumne becat, se li donarà el dinar en una carmanyola per tal que pugui dinar fora de l'escola.</i></p>	

	2 Comunicació de falta lleu a la família
lleu	1 Comunicació de falta lleu a la família
	2 Comunicació de falta greu a la família
greu	1 Comunicació de falta greu a la família
	2 Comunicat d'expulsió
sió	1 Comunicat d'expulsió



**Escolar inclosa dins el document Pla de funcionament del menjador escolar.**

(Per consultar la normativa vigent poden adreçar-se a la direcció del centre)

Signatura equip educatiu  
del menjador

Signatura de l'equip directiu

Medinyà, a .....

---

**Avis**

En/Na ..... pare, mare,  
tutor/a de l'alumne/a ..... he  
rebut la notificació **d'avís** per la reiteració de conductes no adequades , per  
part del meu fill/a, durant l'estona de menjador.

Signatura del pare, mare, tutor/a legal

Nom i cognoms del signant .....

Data .....

**Cal retornar aquest document signat a l'equip directiu.**

..... Falta Lleu

Benvolguts,

Aplicant la darrera normativa de menjador aprovada pel Consell Escolar inclosa dins el document Pla de funcionament del menjador escolar, els comuniquem que al seu fill/a ..... se li ha aplicat **una falta lleu de menjador** per les causes següents:

(Per consultar la normativa vigent poden adreçar-se a la direcció del centre)

**Els recordem que si es produeix una segona falta lleu de comportament, segons la normativa vigent, serà comptabilitzada com una falta greu.**

Signatura equip educatiu  
del menjador

Signatura de l'equip directiu

Medinyà, a .....

---

.....Falta Lleu

En/Na ..... pare, mare, tutor/a legal de l'alumne/a ..... he rebut la notificació **d'una falta lleu** comesa per part del meu fill/a durant l'estona de menjador.

Signatura del pare, mare, tutor/a legal

Nom i cognoms del signant .....

Data .....

**Cal retornar aquest document signat a l'equip directiu.**

..... Falta Greu

Benvolguts,

Aplicant la darrera normativa de menjador aprovada pel Consell Escolar inclosa dins el document Pla de funcionament del menjador escolar, els comuniquem que al seu fill/a ..... se li ha aplicat **una falta greu de menjador** per les causes següents:

(Per consultar la normativa vigent poden adreçar-se a la direcció del centre)

**Els recordem que si es produeixen més faltes greus de comportament, l'alumne/a, segons la normativa vigent, serà expulsat del menjador escolar.( dos faltes greus- 1 dia d'expulsió, tres faltes greus- 2 dies d'expulsió, 4 faltes greus una setmana com a mínim d'expulsió)**

Signatura equip educatiu  
del menjador

Signatura de l'equip directiu

Medinyà, a .....

---

..... Falta Greu

En/Na ..... pare, mare, tutor/a legal de  
l'alumne/a ..... he rebut la notificació de **la**  
**falta greu** comesa per part del meu fill/a durant l'estona de menjador.

Signatura del pare, mare, tutor/a legal

Nom i cognoms del signant .....

Data .....

**Cal retornar aquest document signat a l'equip directiu.**

**Comunicat a les famílies**

Benvolguts,

Segons la darrera normativa de menjador aprovada pel Consell Escolar inclosa dins el document Pla de funcionament del menjador escolar, els recordem que al seu fill/a ....., ja se li han comunicat diverses faltes de disciplina greu en les dates i pels motius següents:

Núm. de Falta	Data	Motiu
1		
2		
3		

Per aquest motiu, aplicant la normativa esmentada, els comuniquem que el seu fill/a estarà expulsat del servei de menjador escolar.

**Dies d'expulsió:** .....  
.....

Signatura equip educatiu  
del menjador

Signatura de l'equip directiu

Medinyà, a .....

En/Na ..... pare, mare, tutor/a legal de l'alumne/a ..... he rebut la notificació de les faltes comeses per part del meu fill/a durant l'estona de menjador i de l'aplicació de la restricció del servei dels dies que s'indiquen.

Signatura del pare, mare, tutor/a legal

Nom i cognoms del signant .....

Data .....

**Cal retornar aquest document signat a l'equip directiu.**