

PLA D'ACOLLIDA DIGITAL (famílies)

ÍNDEX

TÍTOL I. MOMENT DE LA MARÍCULA	1
Capítol 1. Autoritzacions que cal signar	1
Capítol 2. Comunicació amb les famílies	1
Escola – famílies	1
Famílies – escola	1
TÍTOL II. KIT TECNOLÒGIC	1
Portàtils de l'alumnat de CS	1
Els ordinadors	2
TÍTOL III. ENTORNS DE TREBALL	2
Correu electrònic	2
Web escolar	2
Google calendar	2
Fotografies	2
TÍTOL IV. EVA	3
Classroom	3
Cultura digital de centre	3

1. TÍTOL I. MOMENT DE LA MATRÍCULA

Capítol 1. Abans de començar al centre.

Autoritzacions que cal signar

- [Ús d'imatge](#)
- [Ús imatge xarxes socials](#)
- [Ús de serveix i recursos digitals](#)

Capítol 2. Comunicació amb les famílies

Escola – famílies

A través del correu corporatiu escola@escolasantafe o mitjançant grups de difusió del WhatsApp de l'escola.

- Els **grups de difusió**: l'escola disposa de diversos grups de difusió. Un per a cada cicle i un de general. Mitjançant aquests, les famílies rebran informacions importants, però no es pot respondre.
- WhatsApp amb el mòbil del centre: canal obert de comunicació.
- A través del web del centre
- Informacions molt generals a Instagram

Famílies - escola

A través del correu corporatiu @escolasantafe, trobareu els correus de tots els docents al web del centre, o mitjançant grups de difusió del WhatsApp de l'escola.

- Agenda escolar: es prega fer servir prioritàriament aquesta via de comunicació.
- Correu electrònic: tant per comunicar-se amb els docents com amb la direcció del centre.
- Mòbil Escola Santa Fe: canal obert de comunicació. Es prega utilitzar-lo en casos d'emergència.

2. TÍTOL II. KIT TECNOLÒGIC

Portàtils de l'alumnat de CS

Cada alumne de cicle superior disposa d'un portàtil cedit pel Departament què és el que ha d'utilitzar a l'escola. A 30 de juny els alumnes han de deixar l'ordinador a l'escola.

En cas que l'alumne el faci malbé per un mal ús la família l'haurà de substituir per un igual o de les mateixes característiques.

Abans de fer l'assignació tant famílies com alumnat han de signar un contracte de compromís.

Els ordinadors de centre

Tenen 3 usuaris possibles: SUPER, PROF I **ARGO**. Els alumnes només poden accedir a ARGO.

Queda totalment prohibit que els alumnes entrin a qualsevol dels altres usuaris.

TÍTOL III. ENTORNS DE TREBALL

Correu electrònic individual per cada alumne/a:

L'escola té un domini propi **@escolasantafe.cat**, per tant, cada alumne/a disposa d'un correu electrònic propi. Un cop s'hi accedeix per primera vegada és aconsellable canviar la contrasenya. Aquest correu és el que s'haurà de fer servir per posar-nos en contacte amb els diferents mestres i per accedir al classroom.

Aquest correu el crea el coordinador d'informàtica a principi de curs o quan s'incorpora l'alumne/a a l'escola. nom.cognom@escolasantafe.cat

Web escolar: [Escola Santa Fe | Primer i segon cicle d'infantil i primària \(xtec.cat\)](#)

Google Calendar

A la pàgina web de l'escola, a la part esquerra inferior hi ha una calendari on surten marcades les dates més rellevants: sortides, tallers, festes etc...

Fotografies

A l'apartat de fotografies trobareu accés a la carpeta corresponent a l'any de naixement del vostre fill/a. Només hi podreu accedir amb el vostre correu electrònic que hagueu facilitat al centre.

TÍTOL IV. EVA (Entorns virtuals d'aprenentatge)

Classroom

Les persones docents i l'alumnat disposem d'un espai classroom associat al compte **@escolasantafe.cat**

Cultura digital de centre

A la web trobareu diferents informacions relatives a l'ús dels dispositius digitals al centre.

- [NOFC](#)

- Xarxes socials:

L'escola disposa d'Instagram. Hi anem penjant algunes de les activitats que fem (a les fotografies no hi poden sortir les cares dels nens).

Les entrades a la pàgina web les farà el coordinador TAC o els encarregats de cada cicle.

Es demanarà a l'ajuntament que els nostres alumnes no surtin a cara descoberta a les seves xarxes socials, que es facin fotos de plànols oberts, o que els pixelin.