

TÍTOL I. Desplegament curricular de la competència digital de l'alumnat

La competència digital implica l'ús segur, saludable, sostenible, crític i responsable de les tecnologies digitals per al desenvolupament i benestar personal, per a l'aprenentatge, per a la feina, per a l'oci i per a la participació en la societat.

Capítol 1. Acolliment digital dels alumnes, docents i famílies de nova incorporació

- Acolliment digital dels docents
- [Accolliment digital dels alumnes](#)
- [Accolliment digital de les famílies](#)

Capítol 2. Acords de claustre

1. Els alumnes que no disposen de drets d'imatge no sortiran a cap fotografia, vídeo, etc...
2. Tant a la web com a Instagram, els alumnes no seran identificables de cap manera, només és mostraran els treballs o activitats de l'alumnat.
3. L'Instagram serà gestionat per l'equip directiu. Els cicles hauran d'enviar les imatges i text que volen publicar al telèfon de l'escola i l'ED ho publicarà.
4. Després de penjar les fotografies a la carpeta corresponent del Drive, eliminaran les imatges dels dispositius particulars, en cas d'haver-los utilitzat per a tal finalitat.
5. Hi ha una carpeta de festes compartides on es penjen imatges amb alumnes de tots els cursos. Aquesta carpeta només serà visible durant el curs.

TÍTOL II. Descripció dels serveis digitals que s'ofereixen

Capítol 1. Serveis digitals propis del centre per alumnes

El centre té un domini propi @escolasantafe.cat. Aquest domini permet posar a disposició de l'alumnat i del professorat tota les aplicacions de Google per a poder treballar a l'aula, com: la suite ofimàtica (docs, sheets, etc.), espai d'emmagatzematge en el núvol, correu electrònic propi (gmail), etc.

Procediment d'alta d'usuaris

A través d'un full d'autorització, les famílies donen el consentiment per a la creació dels usuaris dels seus fills. Aquests usuaris els crea el coordinador TAC o un membre de l'equip directiu del centre i tenen validesa mentre l'alumne/a estigui al centre.

Acords d'ús de la plataforma EVA

Els comptes de l'alumnat poden quedar interromputs temporal o indefinidament si es detecta un ús inadequat (no lectiu) o comportaments inapropiats cap a altres companys/es o professors.

Per a una descripció més acurada consultar les [NOFC](#).

Capítol 2. Serveis digitals propis del centre per a docents

Tots els membres del claustre també disposen d'un usuari amb el domini del centre, el qual li dona accés a totes les eines de google Workspace. La finalitat d'aquest correu és la comunicació entre docents i famílies i entre docents i alumnes.

Des d'aquest usuari també es crearà el Classroom per a l'alumnat.

Procediment d'alta d'usuaris

Quan el docent sigui nomenat al centre, l'equip directiu, li crearà el correu electrònic i li donarà accés al Drive compartit on hi ha tota la documentació de centre, tant organitzativa com curricular.

TÍTOL III. Gestió

Organització de la documentació digital del centre

La documentació digital de centre es troba en diverses unitats compartides dins de Workspace sota la propietat del centre, els mestres tenen accés compartit amb el correu corporatiu del departament @xtec.cat. Aquesta informació s'organitzen de al següent manera:

1. MESTRES: en aquest carpeta es poden trobar els principals documents (PEC, PGA, NOFC...), memòries, avaluacions, aspectes relacionats amb la normativa del Departament, i altres informacions de gestió que puguin necessitar.
2. MATERIAL: aquí hi ha tot el referent al materials, programacions, solucionaris, etc. Que puguin necessitar per a la seva tasca docent amb l'alumnat.
3. EDUCACIÓ ESPECIAL: aquí trobaran informació relativa a l'alumnat NESE, guies i protocols, models de PI's, etc.

Gestió de les aules informàtiques, dels carros d'ordinadors i dels ordinadors de préstec, etc.

El centre disposa d'una aula d'informàtica. Hi ha un carro d'ordinadors per a cicle superior, actualment s'utilitza per a l'emmagatzematge i càrrega dels equips cedits pel Departament. La resta d'equips del centre estan en armaris adaptats per al seu emmagatzematge i càrrega.

TÍTOL IV. Comunicació

Capítol 1. Comunicacions amb la comunitat educativa

Les comunicacions digitals famílies-centre es realitzen a través dels usuaris dels alumnes i del seu correu electrònic del domini del centre, @escolasantafe.cat.

Comunicacions entre docents: la comunicació entre el professorat i entre professorat i direcció es fa a través del correu electrònic corporatiu del departament @xtec.cat.

Per a veure el desglossament de les comunicacions podeu consultar el Pla de Comunicació (actualment es troba en fase de redacció).

Capítol 2. Portals web i xarxes socials

Pàgina web

El centre té una [pàgina web](#) de nova creació al nodes del Departament d'Educació. La gestiona la comissió TAC.

Instagram

El centre disposa d'un Instagram gestionat per l'equip docent.

TÍTOL V. Materials i equipaments

Inventari

Portàtils

Els alumnes de cicle superior disposen d'un dispositiu Chromebook cedit pel departament. Actualment tenim:

- Nou portàtils per a sisè, falten 5 dispositius que no han arribat.
- Nou portàtils per a cinquè.

Tabletes

Disposem de 5 tabletes Apple.

Ordinadors de sobre taula

- Quinze ordinadors de sobretaula a l'aula d'informàtica.
- Un ordinador de sobretaula a cada aula, i en total n'hi ha set.
- Tres ordinadors en diferents espais del centre per a ús dels docents.
- Tres ordinadors de sobretaula al despatx de direcció.

