

Us esperem amb  
els braços  
oberts!



# Pla d'obertura del centre educatiu

Curs 2020-2021

Escola Rosselló Pòrcel

Setembre 2020

## **ÍNDEX**

- 1. Introducció**
- 2. Diagnosi**
- 3. Organització dels grups estables**
  - 3.1. Higiene**
    - 3.1.1. Distanciament físic**
    - 3.1.2. Higiene de mans**
    - 3.1.3. Ús de mascareta**
    - 3.1.4. Neteja, desinfecció i ventilació**
    - 3.1.5. Gestió de residus**
- 4. Organització pedagògica**
  - 4.1. Activitats complementàries**
  - 4.2. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**
- 5. Fluxos de circulació**
  - 5.1. Entrades i sortides**
  - 5.2. Organització de l'espai d'esbarjo**
  - 5.3. Educació física**
  - 5.4. Pujada i baixada d'escales**
- 6. Relació amb la comunitat educativa**
- 7. Servei de menjador**
- 8. Pla de neteja**
- 9. Extraescolars i acollida**
  - 9.1. Acollida matinal**
  - 9.2. Extraescolars**
- 10. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**
- 11. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19**
- 12. Concrecions per a l'educació infantil**
  - 12.1. Pla d'acollida de l'alumnat**
  - 12.2. Pla de treball del centre educatiu en confinament**
- 13. Concrecions per a l'educació primària**

**13.1. Pla de treball del centre educatiu en confinament**

**14. Seguiment del pla**

**15. Aprovació del pla**

## 1. INTRODUCCIÓ

El Pla d'Obertura de Centres Educatius per al setembre de 2020 incorpora les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert, pel que fa adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.

El present pla de reobertura dóna resposta a:

[INSTRUCCIONS PER AL CURS 2020-2021 DELS CENTRES EDUCATIUS DE CATALUNYA](#)

[PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2020-2021 PER A CENTRES EDUCATIUS EN EL MARC DE LA PANDÈMIA](#)

[PROTOCOL DE GESTIÓ DE CASOS COVID](#)

[ACLARIMENTS PER ALS CENTRES PÚBLICS DE TITULARITAT DEL DEPARTAMENT D'EDUCACIÓ EN EL CURS 2020-2021](#)

[INFORME AMB RELACIÓ A LES MESURES QUE S'APLICARAN PER A L'OBERTURA DELS CENTRES ESCOLARS](#)

Així doncs, aquest pla fa constar que es garanteixen totes les mesures de seguretat establertes en la normativa anteriorment indicada.

Així mateix, aquest document és un document viu que haurem d'anar modificant i adaptant a l'evolució de l'epidèmia i s'atendrà, en qualsevol cas, a les instruccions i directrius del Departament d'Educació i/o dels organismes responsables.

## 2. DIAGNOSI

Des del passat 12 de març, últim dia de activitat lectiva presencial al centre, són molts els canvis que hem patit al nostre dia a dia. Des de l'escola, hem intentat des del primer moment estar al costat de les famílies que formen part de la nostra comunitat educativa per conèixer les seves necessitats i ajudar-les en tot el que fos possible. Malauradament moltes vegades, ni nosaltres ni cap administració, no hem pogut acompanyar-les com ens hagués agradat.

Durant els primers dies de confinament, vam començar una roda de contactes telefònics amb totes les famílies del centre. En la conversa, a més de donar tot el suport i ànims, parlàvem amb els i les nostres alumnes per veure com es trobaven i com estava sent el seu dia a dia. Les famílies ens informàvem de les seves necessitats i de la seva situació personal, de salut, laboral... així com les eines de les què disposaven per mantenir el contacte amb elles, connexió a internet, ordinadors, correus electrònics, dispositius mòbils... Tota la informació s'anava recollint en un document compartit per tots els docents del centre (*Pla de Contingència*).

A partir d'aquest document vam establir les actuacions a fer durant les primeres setmanes de confinament. Cal recordar, que durant les primeres setmanes no sabíem el temps que podríem estar confinats ni si tornaríem a l'escola durant el curs 2019-2020.

Les actuacions es van dividir en 3 tipus:

| <b>Actuacions</b>   | <b>Encarregats/des</b>   |
|---|--|
| Mantenir el contacte telefònic amb les famílies, donant preferències a les que més ho necessitaven (cal dir que no totes les famílies al nostre centre tenen connexió a internet, ordinadors ni correu electrònic).<br>Reunió setmanal amb tot el grup per videoconferència | Tutores  |
| Buscar solucions urgents a problemes de salut, alimentació i habitatge que estaven patint algunes de les nostres famílies.  | Equip directiu, serveis socials, Ajuntament de la ciutat i Xarxa Solidària Gramenet. |
| Organitzar la continuació de les activitats escolars a través de diferents canals, blogs dels diferents cicles, correu electrònic, Moodle...  | Docents  |

La participació dels alumnes en el retorn de les activitats proposades i les reunions per videoconferència ha estat irregular.

Les dificultats que ens hem trobat a l'hora del retorn i seguiment de les activitats han estat:

- Manca de dispositius i connexió.
- Dificultats a l'hora de fer arribar la informació.
- Dificultats de famílies per ajudar en les activitats (dificultats amb l'idioma amb els alumnes més petits).
- Organització familiar.
- Desmotivació.

Al juny, seguint les instruccions del Departament d'Educació de la Generalitat, el centre va elaborar un pla d'obertura ([Pla d'obertura Escola Rosselló Pòrcel](#)) per establir les bases de la tornada al juny d'alguns alumnes.

Durant els dies establerts per l'obertura del centre, no va assistir cap alumne d'educació infantil. D'educació primària només van tornar 14 alumnes de 6è durant un dia.

### 3. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Donada la manca d'espais al nostre centre hem optat per demanar tres espais exteriors per poder desdoblar tots els grups de Primària i aconseguir grups de menys de 20 alumnes. D'aquesta manera, romandrien al centres tots els alumnes des de P3 fins a 4t i els tres grups que es formarien al cicle superior anirien a espais externs.

Actualment, no tenim resposta a aquesta petició, així que planificarem l'obertura mantenint els grups-classe com a grups estables. L'espai referència de cada grup serà la seva aula i cada curs tindrà dos mestres de referència tal com es detalla a continuació.

| Grup      | Nombre d'alumnes  | Mestres estables                                   | Altres docents que intervenen<br>(Amb mesures de seguretat) | Personal d'atenció educativa<br>(Amb mesures de seguretat) | ESPAI estable d'aquest grup |
|-----------|-------------------|--|---|--|-----------------------------|
| <b>P3</b> | 25<br>Màxim de 27 | M <sup>a</sup> Jesús Clemente i Vane Sánchez (TEI) | Helena García<br>Zaira Tarragó<br>Isa López                 | Vetlladora   | Aula P3                     |
| <b>P4</b> | 26<br>Màxim de 27 | Marta Ventura<br>Zaira Tarragó                     | Helena García<br>Isa López<br>Vane Sánchez (TEI)            | Vetlladora   | Aula P4                     |
| <b>P5</b> | 25<br>Màxim de 27 | Montse Compte<br>Isa López                         | Zaira Tarragó<br>Helena García<br>Vane Sánchez (TEI)        |  | Aula p5                     |
| <b>1r</b> | 24<br>Màxim de 27 | Ana Navarro<br>Rubén Paños                         | Anna López<br>Helena García                                 |  | Aula 1r                     |
| <b>2n</b> | 25<br>Màxim de 27 | M <sup>a</sup> Àngels Montero<br>Anna López        | Helena García<br>Rubén Paños                                |  | Aula 2n                     |
| <b>3r</b> | 27<br>Màxim de 27 | Laura Pascual<br>Aida Ruzafa                       | Vanesa Cirac<br>Bianca Barquet                              |  | Aula 3r                     |

|           |                   |                                       |  |  |         |
|-----------|-------------------|---------------------------------------|--|--|---------|
| <b>4t</b> | 27<br>Màxim de 27 | Cristina Torrejón<br>Bianca Barquet   | Laura Pascual<br>Vanesa Cirac<br>Aida Ruzafa     |  | Aula 4t |
| <b>5è</b> | 27<br>Màxim de 27 | Susana Quílez<br>Amparo Puntos        | Sergi Sánchez<br>David Monterde                  |  | Aula 5è |
| <b>6è</b> | 25<br>Màxim de 27 | Maribel<br>Rodríguez<br>Sergi Sánchez | Susana Quílez<br>David Monterde<br>Sergi Sánchez |  | Aula 6è |

Els suports educatius es faran sempre dins de l'espai estable. En el cas de que excepcionalment hi hagués un grup que ha de sortir d'aquest espai, només sortiran fora de l'aula petits grups del mateix grup estable, als espais prèviament desinfectats i en ocasions puntuals. Es mantenen les mesures de seguretat per a mestres que no formin part del grup estable.

No es barrejaran alumnes de diferents grups estables.

| <b>Grup</b> | <b>Espai de Reforç</b> | <b>Mestre</b>                     |
|-------------|------------------------|-----------------------------------|
| <b>P3</b>   | Aula dels miralls      | Un dels estables o que intervenen |
| <b>P4</b>   | Aula dels miralls      | Un dels estables o que intervenen |
| <b>P5</b>   | Aula dels miralls      | Un dels estables o que intervenen |
| <b>1r</b>   | AA                     | Un dels estables o que intervenen |
| <b>2n</b>   | AA                     | Un dels estables o que intervenen |
| <b>3r</b>   | EE                     | Un dels estables o que intervenen |
| <b>4t</b>   | EE                     | Un dels estables o que intervenen |
| <b>5è</b>   | Biblioteca             | Un dels estables o que intervenen |
| <b>6è</b>   | Biblioteca             | Un dels estables o que intervenen |

### **3.1. HIGIENE**

#### **3.1.1 DISTANCIAMENT FÍSIC**

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat,

tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

A data 1 de setembre i segons el document "Mesures extraordinàries de Salut per evitar els brots de la COVID-19 a les escoles", publicat conjuntament pels Departaments de Salut i Educació, s'estableixen les següents recomanacions:

- Cada classe té la consideració de "grup estable de convivència" i, per tant, els seus membres poden relacionar-s'hi sense limitacions a infantil i primària si la situació epidemiològica ho permet –en cas que no sigui així, també hauran de dur mascareta a l'aula a partir de 6 anys. A data 1 de setembre la situació epidemiològica obliga a l'ús de mascareta per a totes les persones a partir de 6 anys.
- El contacte entre altres grups/classes es veurà limitat i s'haurà de fer respectant les mesures de seguretat (mascareta i distància), que s'hauran de mantenir en els passadissos, patis i altres espais comuns.
- També es veurà limitat amb alguns docents: a infantil i primària, els que treballin en diverses classes, hauran de fer servir mascareta i respectar la distància d'1,5 metres amb els alumnes.

### **3.1.2. HIGIENE DE MANS**

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.



- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

### 3.1.3. ÚS DE MASCARETA

| COL-LECTIU                              | INDICACIÓ   | TIPUS DE MASCARETA                       |
|---|---|--|
| 2n cicle d'educació infantil (3-6 anys) | No obligatòria amb el seu grup estable. Obligatòria desde l'entrada de l'escola fins la seva aula.                                      | Higiènica amb compliment de la norma UNE |
| De 1r a 6è de primària                  | Ús de mascareta obligatòria a l'aula, espais comuns com els passadissos i entrades i sortides.<br>En la situació epidemiològica actual. | Higiènica amb compliment de la norma UNE |
| Personal docent i no docent             | Ús de mascareta obligatòria a l'aula, espais comuns com els passadissos i entrades i sortides.<br>En la situació epidemiològica actual. | Higiènica amb compliment de la norma UNE |

En entrar al centre els alumnes, el personal del centre i les famílies han de portar la mascareta fins a la seva aula. També als passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta.

El Departament d'Educació lliurarà a tots els centres de la seva titularitat, abans de l'inici de les classes mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola. A data 04/09/2020 encara no hem rebut el termòmetre.

### 3.1.4. NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. És ventilarà les instal·lacions interiors abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària.

Es garantirà la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Es recomana, sempre que sigui possible, mantenir les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

A data 4 de setembre, hem rebut la següent informació sobre les actuacions del l'Ajuntament:

- ***Incorporació d'una persona de neteja durant la jornada lectiva per reforçar la neteja de lavabos i d'espais comuns, d'acord amb les recomanacions del protocol de prevenció. L'horari d'aquesta persona podrà variar segons l'escola, però entrarà abans de l'inici de les classes i enllaçarà la jornada amb el personal que entrarà a la tarda.***
- ***Neteja i desinfecció diària de les entrades de les escoles. Des de primera hora de matí hi haurà un reforç de la neteja de les entrades als centres educatius.***
- ***Senyalització dels entorns escolars i de les entrades, indicant la necessitat d'assegurar la distància de seguretat i recordant les mesures bàsiques de prevenció. Durant la setmana vinent es rotularan les portes.***
- ***Lliurament de mascaretes i gel hidroalcohòlic individual per a nens i nenes dels 6 als 16 anys a l'inici de les classes. Durant la setmana vinent arribaran a les escoles uns paquets individuals amb una mascareta reutilitzable per a cada nen/a des de 1r a 6è de primària.***

Estem a l'espera de rebre el Pla de Neteja complet que ens permetrà concretar l'organització d'aquestes tasques.

### **3.1.5. GESTIÓ DE RESIDUS**

Es faran servir els mocadors i paper de mans d'un sol ús per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria. Aquests es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la al contenidor de rebuig.

#### 4. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

Aquesta nova situació a la que ens enfrontem com a escola ens ha de permetre, ara més que mai, posar els nostres infants al centre de l'educació i construir el dia a dia personificant els aprenentatges. És convenient avaluar en quin moment es troben després de gairebé dos mesos de confinament i aïllament social entre iguals. És per aquest motiu que les **habilitats socials** serà un dels blocs de treball importants a tots els cicles.

A més a més, després del període d'estat d'alerta els infants han viscut un canvi global al seu dia a dia i a la seva experiència vital fins al moment. Derivat de la COVID poden haver viscut situacions molt favorables pel seu estat emocional i sentimental, però també poden haver viscut experiències negatives, com a conseqüència, del trauma que ha sigut la COVID en sí mateix. En la tornada a l'escola, és necessari oferir a l'infant un canal de comunicació de confiança, acceptació i poder brindar-li ajuda si s'escau i posar el focus en el treball de les **emocions i els sentiments**.

L'organització pedagògica del centre també s'ha de d'adaptar a la nova realitat i haurem de fer canvis en la metodologia actual de l'escola sense perdre la nostra manera de fer i de ser. Seguidament, detallem alguns de les adaptacions a tenir en compte:

##### *Educació Infantil*

- Cada classe serà un grup estable, per tant podran compartir material i joguines. Al finalitzar l'activitat es guardarà el material per desinfectar-lo abans de fer-lo servir una altra vegada.
- Tot i que continuarà l'espai de la rotllana, no es farà servir la catifa.

- Seguint les instruccions del Departament de no barrejar grups no es faran ambients d'aprenentatge.
- Es realitzaran Racons a dins de l'aula amb el grup estable.
- Durant aquest curs no es farà el préstec de la maleta viatgera.
- Els divendres les tutores posaran deures lúdics per amb la família seguint la línia que feien durant el confinament.
- Tenint en compte les instruccions de Sanitat recomanant fer activitats a l'aire lliure durant aquest curs es realitzaran diferents sortides per conèixer diferents llocs de la ciutat.
- Es continuaran fent aniversaris. Només es podrà portar 1 paquet de galetes tancat. No es pot portar sucs. A l'inici de curs es faran les corones dels nens/es per deixar-les en quarantena fins que sigui l'aniversari del nens/a.

#### *Cicle Inicial*

- A dins de l'aula seuran en grups de 4 a 6 alumnes.
- Cada nen/a tindrà un estoig amb el seu material d'ús individualitzat. Aquest estoig es quedarà sempre a l'aula.
- Els llibres es quedaran a l'aula, no els portaran a casa.
- No hi haurà préstec de la maleta viatgera.
- Seguint les instruccions del Departament no es faran activitats amb barreja de grups estables com els *espais matemàtics*.
- Adaptarem els racons i els farem a dins de l'aula.
- El divendres tindran de deures un conte per llegir el cap de setmana. Aquest conte quedarà en quarantena al tornar de casa.
- Es continuaran fent aniversaris. Només es podrà portar 1 paquet de galetes tancat. No es pot portar sucs. A l'inici de curs es faran les postals dels nens/es per deixar-les en quarantena fins que sigui l'aniversari del nens/a.
- Tenint en compte les instruccions de Sanitat recomanant fer activitats a l'aire lliure durant aquest curs es realitzaran diferents sortides a espais oberts de la ciutat.

#### *Cicle Mitjà i Superior*

- A classe els alumnes seuran en grups de 2 o 3.
- Cada nen/a tindrà un estoig amb el seu material d'ús individualitzat. Aquest estoig es quedarà sempre a l'aula.
- Tot i que els llibres es quedaran a l'aula podran portar un llibre de lectura per llegir-lo a casa. Aquest llibre quedarà en quarantena al tornar a l'escola.
- No hi haurà préstec de la maleta de l'esport ni tampoc la maleta viatgera.

- Seguint les instruccions del Departament de no barrejar grups no es faran *espais matemàtics*.
- Aprofitant el material didàctic dels espais es faran racons de matemàtiques amb el grup estable.
- Durant aquest curs es començarà a fer servir la plataforma *Google Classroom* per tenir un aula virtual.
- Durant aquest curs es plantejaran als alumnes activitats formatives per poder anar avaluant i comprovar en quin moment del procés d'ensenyament-aprenentatge es troben.
- Aquest curs no es farà el SEP fora de l'horari lectiu.
- Tenint en compte les instruccions de Sanitat recomanant fer activitats a l'aire lliure durant aquest curs es realitzaran diferents sortides a espais oberts de la ciutat.

#### **4.1. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

El centre no farà cap activitat ni sortida complementària en espais tancats durant el curs si la situació d'excepcionalitat no canvia.

Durant el curs es realitzaran sortides sense cap participació externa, només amb els mestres referents de cada grup i sempre a espais exteriors i oberts de la ciutat, sense fer servir cap tipus de transport.

Si la situació actual no canvia, aquest curs no es faran colònies.

#### **4.2. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU**

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat, abans de començar el curs es farà una entrevista telefònica amb totes les famílies dels alumnes per veure la situació en la que es troba cada alumne.

S'ha dissenyat un guió que les mestres hauran d'omplir amb aquelles informacions rellevants per fer la tornada a l'escola el més personificada possible. A partir d'aquí, l'equip de docents que treballa al mateix grup estable elaborarà un pla d'atenció individualitzada per a cada alumne que ho necessiti i transmetrà a l'equip directiu aquells aspectes que considerin rellevants sobre la situació actual de la família i l'alumne.

Sobre la resta de mesures de suport, es faran sempre dins de l'espai estable amb la resta del grup, respectant els criteris d'inclusivitat.

Aquesta tornada al centre serà la més especial fins ara, cal que l'aprofitem al màxim per a empatitzar, acompanyar, enriquir, engrescar i, sobretot, per escoltar. La funció tutorial

pren ara, més importància que mai per tal d'aconseguir que aquest retrobament sigui el millor possible.

#### **Alumnat amb suport de vetlladora:**

Aquest curs tenim tres alumnes a Educació Infantil que necessiten rebre el suport de la vetlladora. El suport es farà dins l'aula i complint amb les mesures de seguretat establertes. En cas que sigui necessari, la vetlladora acompanyarà a aquests alumnes als espais de reforç adjudicats al cicle o als espais a l'aire lliure, en cas que estiguin disponibles.

#### **Alumnat amb malalties cròniques o d'elevada complexitat:**

- Caldrà valorar cas per cas amb la família o tutor/a i l'equip pediàtric les implicacions a l'hora de reprendre l'educació presencial. La Direcció es posarà en contacte per telèfon per gestionar-ho.
- En cas que no es pugui fer activitat de forma presencial, la formació es continuarà fent, de manera personalitzada, per via no presencial, garantint la continuïtat del curs escolar.

## **5. FLUXOS DE CIRCULACIÓ**

### **5.1. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES**

Al nostre centre només tenim una entrada al recinte i un nombre molt elevat d'alumnes (230 aproximadament), és per això que tot l'alumnat haurà d'anar amb mascareta i l'entrada i sortida es farà per cicles i nivells, amb un interval de 5/10 minuts entre aquests.

La porta d'entrada a la nostra escola presenta moltes dificultats:

- És l'únic accés al centre.
- És molt estreta.
- L'espai al carrer on esperen les famílies és insuficient.
- La Rambla és molt transitada i no es talla el trànsit durant les entrades i sortides.
- El nostre vestíbul no és gaire ampli i té moltes escales, la qual cosa dificulta el poder fer esperar els grups-classe en aquest espai.

Per tot això, hem demanat a l'Ajuntament el tall de trànsit de la Rambla Sant Sebastià o en el seu defecte, l'ampliació de la nostra vorera. A més a més, sol·licitem senyalització al terra (pintura al terra, enganxines...) per tal de facilitar l'organització de les famílies i alumnes.

L'ordre d'entrada i sortida serà el següent:

| Grup | Entrada matí | Sortida matí | Entrada tarda | Sortida tarda |
|------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| P3   | 9:15         | 12:40        | 15:00         | 16:40         |
| P4   | 9:10         | 12:30        | 15:00         | 16:30         |
| P5   | 9:10         | 12:30        | 15:00         | 16:30         |
| 1r   | 9:00         | 12:20        | 14:50         | 16:25         |
| 2n   | 9:00         | 12:20        | 14:50         | 16:25         |
| 3r   | 8:50         | 12:15        | 14:45         | 16:20         |
| 4t   | 8:50         | 12:15        | 14:45         | 16:20         |
| 5è   | 8:45         | 12:15        | 14:45         | 16:15         |
| 6è   | 8:45         | 12:15        | 14:45         | 16:15         |

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència, els alumnes i el personal del centre educatiu hauran de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

## 5.2. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

Cal procurar que els grups estables es mantinguin durant l'espai d'esbarjo. Quan això no sigui possible o sigui convenient poder relacionar-se amb d'altres grups, caldrà mantenir la distància de seguretat o portar mascareta. Es delimitaran a tots els patis espais per a cada grup estable.

Donat que el nostre edifici disposa de tres espais de pati compartits amb el Salvat Papasseit, farem els següents torns:

| NIVELL  | HORARI          | ESPAI   |
|---------|-----------------|---|
| 5è i 6è | 11.00h - 11.30h | CÚPULA ½ de l'espai - 3 dies + 2 dies aula.<br>Rotació setmanal |
| 3r, 4t  | 11.00h - 11.30h | CÚPULA ½ de l'espai - 3 dies + 2 dies aula.<br>Rotació setmanal |

|        |                 |   |
|--------|-----------------|---|
| 1r, 2n | 11.00h - 11.30h | SORRAL ( $\frac{1}{3}$ de l'espai - 2 dies + 3 dies aula) |
| P3/P4  | 10.30h - 11.00h | TOBOGAN ( $\frac{1}{2}$ de l'espai)                       |
| P5     | 11.00h - 11.30h | TOBOGAN   |

### 5.3. EDUCACIÓ FÍSICA

Seguint les instruccions del Departament, es recomana que l'educació física es realitzi a l'aire lliure, a l'espai del pati, sempre que sigui possible.

Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta. *(El Departament ens ha informat que encara han de concretar les instruccions sobre aquesta àrea).*

Donada la situació i la poca disponibilitat d'espais només podrem fer una sessió d'educació física per grup en espais a l'aire lliure. Com que es mantindran els grups estables no caldrà l'ús de mascareta. Sí per la mestra, a no ser que sigui referent del grup.

Els grups de primària la realitzaran a la cúpula i a l'espai de la terrassa/sorral.

S'ha demanat a l'Ajuntament via inspecció educativa l'ús del parc que hi ha a la plaça del Dr. Vilaseca, cantonada del carrer Rafael de Casanovas i el carrer Irlanda, per poder fer la segona hora d'educació física.

No es podran fer servir els vestidors ja que no podem garantir la seva correcta desinfecció.

Els grups de cicle inicial, aquest curs, no faran l'activitat de piscina.

Els grups d'infantil realitzaran la psicomotricitat al pati del tobogan i s'intentarà que hi hagi dues persones.

Per tal de potenciar l'activitat física entre els nostres alumnes amb tots els seus beneficis i poder gaudir de l'aire lliure, sempre que la situació epidemiològica ho permeti, s'intentarà fer sortides a espais a l'aire lliure de la ciutat (parcs, riu, Serralada de Marina...).

### 5.4. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

S'intentarà evitar el creuament per les escales de totes les persones que estiguin al centre.

Les escales de les Rambles seran de pujada a l'hora d'entrada i de baixada a l'hora de la sortida, tant al matí com a la tarda.



També seran les escales de pujada i baixada d'infantil al seu pati. Al segon torn d'aquest pati, el grup de P5 haurà d'esperar a que els altres dos grups estiguin ja dins de l'aula per sortir.

Les escales del Dr. Pagès seran de pujada i baixada a les hores d'esbarjo per als grups de cicle mitjà i superior per anar a cúpula.

*Les entrades i sortides del pati de cicle inicial encara s'han de concretar amb l'escola Joan Salvat-Papasseit.*

## **6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA**

Com hem explicat a l'apartat 4, abans de començar l'activitat presencial es farà un primer contacte telefònic per part de les tutores amb les famílies per valorar la situació emocional dels i les alumnes. Un vegada realitzada aquesta primera recerca es farà una videotrucada amb totes les famílies, les mestres referents i algun membre de l'equip directiu per explicar els horaris d'aquest curs i resoldre els possibles dubtes i neguits.

Un cop començat el curs, les reunions de presentació de les tutories es faran de forma telemàtica. Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem, per grups estables, mantenint la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

El seguiment amb les famílies durant el curs el farem preferentment per telèfon, videoconferència i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

En aquestes reunions es valorarà fer una formació o preparar videotutorials des de l'escola per a famílies en els entorns d'aprenentatge i comunicacions que farem servir durant el curs i en cas d'un nou període de confinament (GoogleClassroom, blogs, Tokapp, aplicacions educatives...).

Les sessions de Consell Escolar es continuaran fent com ho hem fet durant el confinament, de forma telemàtica.

El centre continuarà fent servir l'aplicació Tokapp per enviar documentació i informacions important a les famílies. A principi de curs es tornarà a parlar amb les famílies que encara no ho fan servir per veure el motiu. Si el motiu és la manca de connexió o dispositiu es buscarà una alternativa (correu electrònic, trucades, fotocòpies...).

Els horaris d'atenció de secretaria i direcció es fixaran al setembre, tot i que prioritzarem l'atenció telefònica. En el cas que hagi de ser presencial, es mantindran les mesures de seguretat que hem fet servir durant les preinscripcions i matrícules (distància, mampara, mascareta...) i s'habilitarà una taula al vestíbul per fer-ne l'atenció.

## 7. SERVEI DE MENJADOR

| NIVELL    | HORARI/ESPAI DINAR                                 | HORARI/ESPAI ESBARJO                            |
|-----------|--|---|
| <b>P3</b> | 12.40h - 13.10h aula                               | 13.10h - 15.00h dormir aula dels miralls        |
| <b>P4</b> | 12.30h - 13.10h aula                               | 13.10h - 14.05h aula<br>14.05h - 15h tobogán    |
| <b>P5</b> | 12.30h - 13.10h aula                               | 13.10h - 14.00h aula<br>14h - 15h tobogan       |
| <b>1r</b> | 13.10h - 14.00h menjador<br>12.20h - 13.10h sorral | 13.10h - 14.00h menjador<br>14h - 14:50h aula   |
| <b>2n</b> | 13.10h - 14.00h menjador                           | 12.20h - 13.10h sorral<br>14h - 15h aula        |
| <b>3r</b> | 12.15h - 13.10h cúpula/aula                        | 13.10h - 14.00h menjador<br>14h - 14.45h cúpula |
| <b>4t</b> | 12.15h - 13.10h<br>cúpula/aula                     | 13.10h - 14.00h menjador<br>14h - 14.45h cúpula |
| <b>5è</b> | 12.15h - 13.10h<br>cúpula/aula                     | 13.10h - 14.00h menjador<br>14h - 14.45h cúpula |
| <b>6è</b> | 12.15h - 13.10h<br>cúpula/aula                     | 13.10h - 14.00h menjador<br>14h - 14.45h cúpula |

Durant el mes de setembre, es farà una reunió conjunta (escoles i empresa) per concretar l'augment de monitoratge, de material i estris de cuina, material pel temps de lleure, concreció d'espais i mesures higièniques.

Volem remarcar, que donada la complexa organització, el volum d'alumnes usuaris del menjador i la mala distribució, adequació i manca de suficients espais, tenim una gran preocupació per la franja del menjador escolar.

Hem sol·licitat a l'Ajuntament la instal·lació d'aparells purificadors d'aire per a l'espai de menjador degut a la deficient ventilació d'aquest espai i a la gran quantitat de grups estables que l'hauran de compartir.

## **8. PLA DE NETEJA**

L'Ajuntament conjuntament amb el Departament d'Educació i el de Salut i la participació de les escoles de la ciutat elaborarà un pla d'actuació per a centres educatius per al curs 2020-2021 i que farem públic abans de començar el curs.

A més d'aquest pla, el centre disposa del material recomanat per mantenir els espais nets i ventilats. (Alcohol al 70%, papers d'un sol ús, papereres amb tapa i pedal).

Les actuacions durant el curs seran les recomanades des del Departament de Salut de la Generalitat. Ventilació dels espais abans de l'entrada dels alumnes i un mínim de 3 cops al dia, portes obertes sempre que sigui possible per evitar tocar poms per obrir o tancar, desinfecció dels poms que sí es facin servir, desinfecció de dispositius mòbils i material que pugui ser compartit...

## **9. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA**

### **9.1. ACOLLIDA MATINAL**

Es farà a l'espai de menjador, compartint l'activitat amb l'escola Salvat Papasseit.

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta. Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

### **9.2. EXTRAESCOLARS**

Es poden dur terme les extraescolars previstes en la nostra programació general anual, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància i això sigui possible per la naturalesa de l'activitat realitzada. En la mesura del possible es formaran grups estables de participants.

Enguany i per tal de de mantenir la traçabilitat, s'ha decidit no fer les activitats de manera conjunta. Cada escola oferirà unes en concret, tret de l'acollida matinal que sí es farà conjuntament i mantenint les mesures de seguretat marcades pel Departament.

Durant les dues primeres setmanes de setembre es definirà, juntament amb l'empresa Engreskat i l'AFA, l'organització de les mateixes.

## **10. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN**

Les reunions de mestres del mateix cicle o grup estable, així com les de les equip directiu es faran de forma presencial mantenint sempre les mesures de seguretat de distància o mascareta.

Les que impliquin a docents personal d'altres grups estables o de fora del centre es prioritzarà sempre fer-les de forma telemàtica. Si excepcionalment no és possible es faran sempre en l'espai més ampli i ventilat que disposem i mantenint les mesures de seguretat de distància o mascareta.

| <b>Òrgans</b>                | <b>Tipus de reunió</b> | <b>Format</b>   |
|------------------------------|------------------------|---|
| Consell Escolar              | Consell Escolar        | Videoconferència  |
| Equip docent                 | Claustre               | Videoconferència o presencial (aula Científica, passadís, vestíbul) |
| Equip directiu               | Planificació           | Presencial (despatx, passadís, vestíbul )                           |
| Coordinadores+equip directiu | Coordinació            | Presencial (aules, passadís, vestíbul)                              |
| Equips de cicle              | Coordinació            | Presencial (aules, passadís, vestíbul)                              |
| Equip Impulsor               | Formació               | Videoconferència  |
| CAD                          | Coordinació            | Videoconferència/Presencial (aules, passadís, vestíbul)             |

## **11. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19**

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director o directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària

per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, el centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que ha d'incloure la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública. En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual (Aula de fang - 4a planta).
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica a la persona que ha iniciat símptomes i una Ffp2 a la persona que quedi al seu càrrec.
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
5. El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable.**

Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies

després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.

- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...).**

Tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais.**

Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els equips d'atenció primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els equips d'atenció primària han d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del Programa salut i escola. En el cas que el centre no en tingui, ho serà la direcció.

## **12. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL**

### **12.1. Pla d'acollida de l'alumnat**

Hem de tenir en compte que l'alumnat que inicia la seva escolaritat a P3 presenta unes característiques diferents d'adaptació des de l'inici del curs tant individualment com a grup. Segons s'estableix a la documentació del centre, els alumnes de P3 disposaran de tres dies amb un horari especial/reduït per tal d'afavorir la seva adaptació. Seran atesos per la tutora, la Tècnica d'Educació Infantil i la mestra d'Educació Especial, seguint les normes de prevenció i seguretat establertes.

|               | <b>GRUP 1</b>                              | <b>GRUP 2</b>                 |
|---------------|--|-------------------------------|
| <b>1r DIA</b> | 13 alumnes de 9:15h a 11h                  | 12 alumnes de 11:15h a 12:40h |
| <b>2n DIA</b> | 13 alumnes de 9:15h a 11h                  | 12 alumnes de 11:15h a 12:40h |
| <b>3r DIA</b> | Tot el grup (25 alumnes) de 9:15h a 12:40h |                               |

Cada infant ha d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i acompanyar a l'infant fins a l'aula. Haurà d'accedir al centre amb mascareta i mantenir la distància de seguretat

Aquests dies no disposaran de servei de menjador.

Aquest curs, com a fet excepcional, també es farà un període d'acollida a P4, ja que han estat molt temps sense contacte a amb l'escola. Aquests alumnes disposaran de dos dies amb un horari especial/reduït.

|               | <b>GRUP 1</b>                              | <b>GRUP 2</b>                |
|---------------|--|------------------------------|
| <b>1r DIA</b> | 13 alumnes de 9:10h a 10:30h               | 12 alumnes de 10:4h a 12.30h |
| <b>2n DIA</b> | Tot el grup (25 alumnes) de 9:10h a 12:30h |                              |

## 12.2. Pla de treball del centre educatiu en confinament

| NIVELL EDUCATIU | MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS  | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A | MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA        |
|-----------------|---|---|---|--|
| <b>P3</b>       | <p>Es faran propostes d'aprenentatge dividides en 4 blocs: <i>Comunicació, moviment, matemàtiques i experimentació.</i></p> <p>Les propostes seran presentades de manera visual i senzilla, fent servir materials que puguin trobar a casa.</p> <p>S'enviaran per TokApp i correu electrònic.</p> | Videoconferència<br>Setmanalment              | Videoconferència<br>Quinzenalment                           | Videoconferència o trucada telefònica<br>Quinzenalment |
| <b>P4</b>       | <p>Es faran propostes d'aprenentatge dividides en 4 blocs: <i>Comunicació, moviment, matemàtiques i experimentació.</i></p> <p>Les propostes seran presentades de manera visual i senzilla, fent servir materials que puguin trobar a casa.</p> <p>S'enviaran per TokApp i correu electrònic.</p> | Videoconferència<br>Setmanalment              | Videoconferència<br>Quinzenalment                           | Videoconferència o trucada telefònica<br>Quinzenalment |
| <b>P5</b>       | <p>Es faran propostes d'aprenentatge dividides en 4 blocs: <i>Comunicació, moviment, matemàtiques i experimentació.</i></p> <p>Les propostes seran presentades de manera visual i senzilla, fent servir materials que puguin trobar a casa.</p> <p>S'enviaran per TokApp i correu electrònic.</p> | Videoconferència<br>Setmanalment              | Videoconferència<br>Quinzenalment                           | Videoconferència o trucada telefònica<br>Quinzenalment |



### 13. CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

#### 13.1. Pla de treball del centre educatiu en confinament

| NIVELL EDUCATIU | MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS  | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A | MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA        |
|-----------------|---|---|---|--|
| <b>1r</b>       | Es programaran propostes d'aprenentatge de tots els àmbits.<br>Les propostes aniran en funció de la programació de cada nivell i de la seva temporització.<br>S'enviaran per TokApp i correu electrònic.      | Videoconferència<br>2 cops per setmana        | Videoconferència<br>Quinzenalment                           | Videoconferència o trucada telefònica<br>Quinzenalment |
| <b>2n</b>       | Es programaran propostes d'aprenentatge de tots els àmbits.<br>Les propostes aniran en funció de la programació de cada nivell i de la seva temporització.<br>S'enviaran per TokApp i correu electrònic.      | Videoconferència<br>2 cops per setmana        | Videoconferència<br>Quinzenalment                           | Videoconferència o trucada telefònica<br>Quinzenalment |
| <b>3r</b>       | Es programaran propostes d'aprenentatge de tots els àmbits.<br>Les propostes aniran en funció de la programació de cada nivell i de la seva temporització.<br>Es faran mitjançant el GoogleClassroom o Moodle | Videoconferència<br>2 cops per setmana        | Videoconferència<br>Quinzenalment                           | Videoconferència o trucada telefònica<br>Quinzenalment |
| <b>4t</b>       | Es programaran propostes d'aprenentatge de tots els àmbits.<br>Les propostes aniran en funció de la programació de cada nivell i de la seva temporització.<br>Es faran mitjançant el GoogleClassroom o Moodle | Videoconferència<br>2 cops per setmana        | Videoconferència<br>Quinzenalment                           | Videoconferència o trucada telefònica<br>Quinzenalment |
| <b>5è</b>       | Es programaran propostes d'aprenentatge de tots els àmbits.   | Videoconferència<br>2 cops per setmana        | Videoconferència<br>Quinzenalment                           | Videoconferència o trucada telefònica                  |

|                  |   |  |   |  |
|------------------|---|--|---|--|
|                  | <p>Les propostes aniran en funció de la programació de cada nivell i de la seva temporització.<br/>Es faran mitjançant el GoogleClassroom o Moodle</p>  |  |   | <p>Quinzenalment</p>   |
| <p><b>6è</b></p> | <p>Es programaran propostes d'aprenentatge de tots els àmbits.<br/>Les propostes aniran en funció de la programació de cada nivell i de la seva temporització.<br/>Es faran mitjançant el GoogleClassroom o Moodle.</p> | <p>Videoconferència<br/>2 cops per setmana</p> | <p>Videoconferència<br/>Quinzenalment</p> | <p>Videoconferència o trucada telefònica<br/>Quinzenalment</p> |

#### **14. SEGUIMENT DEL PLA**

L'equip directiu i el claustre seran els encarregats de vetllar per l'avaluació del Pla. Aquesta serà contínua i s'haurà d'adequar a l'evolució de l'epidèmia i s'atendrà, en qualsevol cas, a les instruccions i directrius del Departament d'Educació.

#### **15. APROVACIÓ DEL PLA**

Aquest document es va aprovar al Consell Escolar el dia 9 de setembre de 2020.

*Santa Coloma de Gramenet, 9 de setembre de 2020.*