

PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE



Escola Roc Alabern
CURS 20/21

ÍNDEX

- 1- Objectiu del document**
- 2- Principis bàsics de prevenció, higiene, neteja i desinfecció**
 - 2.1. Grups de convivència i socialització estables**
 - 2.2. Mesures de prevenció personal**
- 3- Requisits per accedir al centre**
- 4- Organització del centre**
 - 4.1. Alumnat**
 - 4.2. Personal de centre: personal docent i no docent.**
 - 4.3. Espais i grups estables**
 - 4.4. Circulació**
 - 4.5. Organització dies de pluja**
- 5- Actuacions a realitzar en cas de simptomatologia**
 - Alumnat amb simptomatologia**
 - Docent amb simptomatologia**
 - Gestió de casos amb símptomes**

1. OBJECTIU DEL DOCUMENT

Aquest pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs 20-21 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscar l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants a una educació de qualitat.

A partir de les mesures proposades en aquest document es vol:

*Garantir que l'escola sigui un entorn segur amb el mínim de risc assumible.

*Contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos.

Totes les mesures preses seran vigents al llarg del curs escolar i estaran en constant revisió depenent del context epidemiològic.

2. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE, NETEJA I DESINFECCIÓ

2.1. Grups de convivència i socialització estables

Les aules s'organitzaran en grups estables de 25 alumnes aproximadament a excepció del cycle superior.

P3 A		24	P3 B		23
P4 A		25	P4 B		25
P5 A		25	P5 B		26
1r A		25	1r B		26
2n A		24	2n B		26
3r A		26	3r B		26
4t A		23	4t B		26
5è A	20	5è B	19	5è C	19
6è A		26	6è B		24

- Cadascun d'aquests grups, tindrà assignat un tutor/a.
- S'assignarà una persona de reforç per nivell que exercirà de tutor/a del grup C en cas d'haver de confinar-se i realitzar les tasques de forma telemàtica.
- El grup C, estarà format per dos equips del grup A i dos equips del grup B.

D'aquesta manera es permetrà una identificació precoç dels casos i dels seus contactes.

A cada grup estable, intervindrà una persona de reforç de referència i una mestra d'educació especial.

Es destinaran 3 mestres per poder encabir tota l'educació especial de l'escola, una per P3, P4 i P5, una altra per 1r, 2n i 3r, i una tercera per 4t, 5è i 6è..

2.2. Mesures de prevenció personal

Distanciament físic

En grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

En el cas de les especialitats que entrin a l'aula, hauran de portar sempre mascareta.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

S'ha de requerir el rentat de mans dels alumnes:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Mesures adoptades:

- Dispensadors de solució hidroalcohòlica a les entrades del centre i en punts estratègics (aules, menjador, gimnàs...).
- Garantir que cada aula tingui paper d'un sol ús i sabó.
- Afavorir mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància. Posar cançó recordatori (possible tasca, demanar a la mestra de música que inventi una cançó de rentat de mans i posar-la sempre a les entrades i sortides, abans i després del pati.
- Col·locació pòsters i cartells informatius fets pels alumnes del centre, explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans, pati i passadissos. (**Tasca a realitzar el primer dia de curs**: informar als delegats/des de classe (del curs 19/20) per traspasar-ho a les aules.)

Ús de mascareta

És requisit indispensable portar la mascareta per accedir al centre i per realitzar tots els recorreguts que es puguin fer a dins fins a arribar a la seva aula.

Aquest requisit és obligatori per a **tothom**, docents, alumnes, personal no docent, famílies i personal extern. A excepció de que un metge justifiqui que per temes de Salut no s'hagi de dur.

- Es recomana també el seu ús en els grups estables.

- És obligatori per a tot el personal de l'escola que imparteix classes en diferents grups quan no forma part del grup de convivència estable i / o no es pugui mantenir la distància.

Ventilació

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors, es per això que la ventilació del centre serà diària i es farà 5 vegades al dia durant deu minuts en les següents franges horàries:

- 8:00h del matí s'obriran totes les finestres i portes del centre.
- 11:00h del matí
- 13:00h del matí
- 15:00h de la tarda
- 16:20h de la tarda

Si és possible es deixaran les portes i finestres obertes durant les classes.

Gestió de residus

Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, (preferiblement amb tapa i pedal).

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior.

La neteja i la desinfecció (a concretar el pla de neteja amb l'empresa)

Aquestes són algunes indicacions recomanades que s'han de concretar per tal d'evitar la propagació del virus.

- Manetes, poms, portes i finestres; Utilitzarem paper d'un sol ús amb el producte adequat, 3 cops al dia (a les 11:00h, a les 13:00h, a les 15:00h).
- Baranes i passamans; Utilitzarem paper d'un sol ús amb el producte adequat, 3 cops al dia (a les 11:00h, a les 13:00h, a les 15:00h)
- Superfícies de taulells i mostradors; Cada mestra s'haurà de fer responsable de la neteja i desinfecció del seu espai amb el producte adequat que proporcionarà....
- Cadires i bancs; es farà la desinfecció i neteja 3 cops al dia amb paper d'un sol ús i el producte adequat que proporcionarà....
- Grapadores i altres utensilis d'oficina; es farà la desinfecció tres cops al dia només en el cas de compartir el material en diferents persones.
- Aixetes; Es farà la neteja i la desinfecció 3 cops al dia amb el producte adequat....
- Aula de mestres; És l'aula polivalent de l'escola, ja que els mestres dinem, fem reunions de mares i/o pares. Serà molt necessari la seva desinfecció després de cada ús.
- Aula de psicomotricitat; S'utilitzarà per fer la psicomotricitat d'Ed.Infantil amb mitjos grups, cada vegada després del seu ús s'haurà de desinfectar, es donarà l'opció amb la mesura del possible de poder-la fer al pati.
- Despatxos de direcció: No es podrà entrar al despatx de la direcció sinó es té cita prèvia. (tan docents com familiars)
- Lavabos; La desinfecció i neteja dels lavabos serà de 3 cops al dia. Després del pati, després de dinar i al final de la jornada. (no sabem qui)
- Material electrònic:
- El responsable de l'ús de tauletes/portàtils els desinfectarà immediatament després d'haver-los utilitzats i es comunicarà amb el personal de neteja que tinguin una especial cura de desinfecció.
- Fotocopiadora: Només podrà fer-ne ús el conserge, l'administrativa i el personal de l'equip directiu. Tot i així es desinfectarà després de cada ús

3. REQUISITS PER ACCEDIR AL CENTRE

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

No assistirà al centre ni alumnat, ni personal docent ni altres professionals que:

- No hagi aportat la declaració autoresponsable. (Aquest requisit és exclusiu per a l'alumnat).
- Tinguin símptomes compatibles amb COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...)
- Persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19.
- Persones en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.
- En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat (malalties respiratòries, cardíaques, malalties que afecten al sistema immunitari, diabetis mal controlada), **s'ha de garantir la presència al centre fent el seguiment amb referent del CAP Salut**. Es valorarà amb la família i les persones del seu equip mèdic.

Tampoc podrà accedir al recinte cap adult sense una **autorització prèvia** de la Direcció del centre (a excepció d'un únic adult de P3 que acompanya el seu fill/a a l'aula). Així doncs, Ampa, Comissions i qualsevol altra persona externa que hagi d'entrar al centre per realitzar alguna tasca concreta, també hauran de sol·licitar autorització d'accés.

Pel que fa l'atenció administrativa, es recomana minimitzar l'assistència i realitzar els pagaments a través del caixer i/o mitjançant una transferència bancària. Per motius de seguretat, l'escola evitarà acceptar pagaments en metàl·lic. Si és estrictament necessari, l'accés serà amb les mateixes mesures de seguretat esmentades anteriorment (Ús de mascareta, gel hidroalcohòlic i la cua es farà a fora al carrer, màxim 2 persones a dins).

4-ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

El curs començarà de manera presencial el dia 14 de setembre.

4.1. Alumnat

- Fer grups estables per a poder marcar la traçabilitat dels mateixos.
- Els alumnes seran atesos per el seu tutor en el grup estable i per una persona que farà reforç als grups estables d'un mateix nivell.
- En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.
- Els alumnes que es trobin en aïllament sortiran per la porta de magnòlies.

4.2. Personal de centre: personal docent i no docent.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants.

- Per evitar contactes innecessaris i la conglomeració de gent de diferents cicles al despatx, la via de comunicació serà la següent: sempre s'intentarà resoldre via coordinador i el coordinador ho farà arribar a l'equip directiu. En cas que no sigui possible envieu un missatge a l'equip directiu amb qui voleu parlar.
- L'administrativa i/o el conserge seran els encarregats de fer trucades a famílies, per evitar que tothom agafi i toqui el mateix telèfon.

-

4.3. Espais i grups estables

Amb presencialitat al centre

Els grups estables s'organitzaran amb normalitat tenint en compte que hi haurà dos grup-classe (A i B) per nivell amb el seu corresponent tutor i espai de referència. Cada nivell disposarà d'una persona de reforç que podrà entrar a l'aula o fer desdoblament. Els desdoblements es realitzaran en un únic espai físic fixe (veure Annexos 4i 5), que s'anirà alternant dia si dia no pels dos grups del

nivell. Els possibles desdoblaments sempre seran amb els mateixos alumnes i cada dia es desinfectarà l'espai de reforç.

En cas de confinament parcial i total

Per educació infantil

Es seguiran les classes de forma telemàtica de la mateixa manera que es va fer durant el confinament del curs 19-20. Cada dilluns es facilitarà als alumnes un horari a seguir on hi haurà vinculades les tasques a realitzar i els enllaços a les videoconferències amb els/les tutors/es. Totes les tasques estaran penjades al bloc dels grups classes.

Els trobareu a la web de l'escola: <https://agora.xtec.cat/escrocalabern/>

Per educació Primària

En cas de confinament parcial o total del centre l'escola vetllarà perquè tot l'alumnat disposi d'un dispositiu amb el qual pugui treballar des de casa. Es signarà un contracte de cessió del dispositiu en el que la família es responsabilitza de que el dispositiu es retorna en el mateix estat i condicions. En cas contrari, serà la família la que es farà responsable de la reparació o reposició del dispositiu.

D'altra banda, es seguiran les classes de forma telemàtica amb zoom/meet i google drive, tal i com ja s'han realitzat durant el període de confinament del curs 19-20. Com a novetat, incorporarem el google classroom a quart curs i a cicle superior. En aquest sentit, es proporcionarà un correu als alumnes per a què en puguin fer-ne ús. Cal afegir que en cas de confinament cada dilluns es facilitarà als alumnes un horari a seguir on hi hauran vinculades les tasques a realitzar i els enllaços a classes telemàtiques, seguint el mateix model ja elaborat enguany.

Respecte a la organització de l'alumnat, tenint en compte que a l'escola treballem de forma cooperativa, i que cada curs té organitzats uns equips de treball reduïts i estables (4 alumnes), es faria un tercer grup compost per 2 equips de cada grup-classe. En aquest, la persona de reforç referent del nivell faria de tutora del tercer grup definit.

Quedaria de la següent manera: (és provisional)

	GRUP A	GRUP B	REFORÇ O TUTOR C	PERSONA EXTRA
1r	TUTOR/A	TUTOR/A	REFORÇ/ TUTOR/A	REFORÇ
2n	TUTOR/A	TUTOR/A	REFORÇ/ TUTOR/A	REFORÇ
3r	TUTOR/A	TUTOR/A	REFORÇ/ TUTOR/A	REFORÇ
4t	TUTOR/A	TUTOR/A	REFORÇ/ TUTOR/A	REFORÇ
5è	TUTOR/A	TUTOR/A	REFORÇ/ TUTOR/A	REFORÇ
6è	TUTOR/A	TUTOR/A	REFORÇ/ TUTOR/A	REFORÇ

MESTRE ITINERANT: a concretar al setembre

Espai docent i de reunió

Per tal d'evitar al màxim possible els contagis entre mestres, les reunions de claustre es faran via telemàtica o donant les informacions per correu electrònic. Els cicles, les comissions i les coordinacions es mantindran de forma presencial a l'aula sempre que es pugui respectar la distància de seguretat, la ventilació i la desinfecció de l'espai; en cas contrari es faran de forma telemàtica. Les reunions de paral·lels es faran de forma presencial mantenint les distàncies.

Espai menjador

Els alumnes d'educació infantil faran l'àpat a la seva aula referent sempre i quan puguem disposar del monitoratge suficient. Pel que fa la migdiada de P3, l'aula és suficientment gran com per dividir-la en dos amb dos accessos diferents i que puguin realitzar-la amb normalitat.

Respecte als alumnes de primària, si l'organització del centre ho permet, els àpats es faran preferiblement a l'espai habitual del menjador escolar. En aquest cas, cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables i per tant caldrà garantir les distàncies i normes de seguretat . Per tal que no hi hagi aglomeracions d'infants de diferents grups, es realitzaran dos torns i entre aquests es farà la neteja, ventilació i desinfecció de l'espai pertinent.

Es garantirà el rentat de mans abans i després de l'àpat.

Es concretarà amb l'empresa Serhs de cara a l'inici de curs.

Gimnàs i psicomotricitat

Es recomana que sempre que es pugui, l'educació física es faci a l'aire lliure. En cas de fer-la al gimnàs i/o al sala de psicomotricitat, s'haurà de procedir a la desinfecció de l'espai/materials utilitzats. Els vestidors s'utilitzaran sempre que se'n pugui garantir la seva neteja i desinfecció.

Es garantirà dins de l'horari que no coincideixin diferents grups estables i es pugui desinfectar.

Patis

Es faran 2 torns de pati, tant per infantil com per primària.

1r torn: 10.30 a 11.00

2n torn 11.00 -11.30

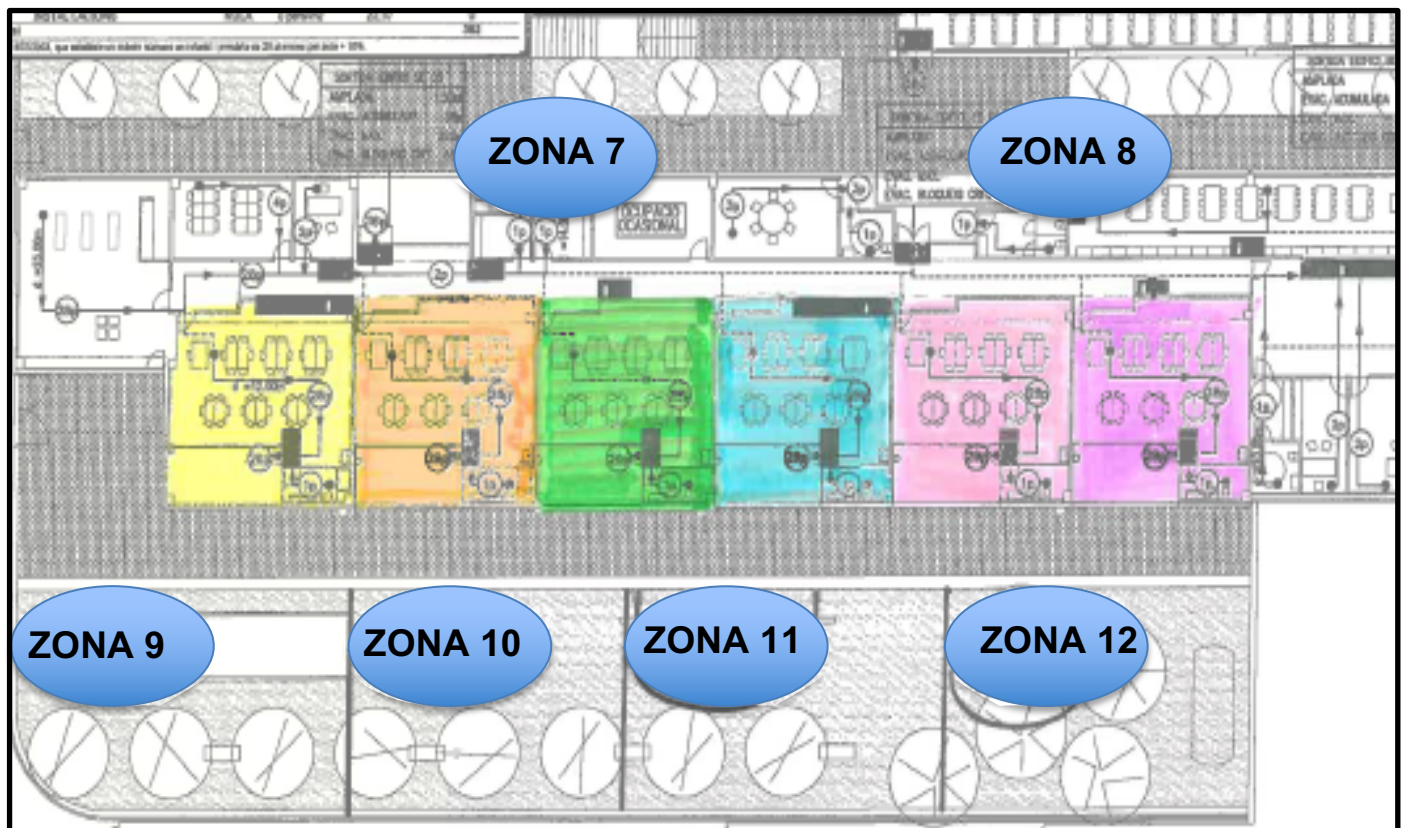
Grup	TORN 1 (10:30h a 11h)	TORN 2 (11h a 11:30h)
P3A / P3B		X
P4A / P4B		X
P5A / P5B		X
1rA / 1rB		X
2nA / 2nB		X

3rA / 3rB		X
4tA / 4tB	X	
5èA / 5èB / 5èC	X	
6èA / 6èB / 6èC	X	

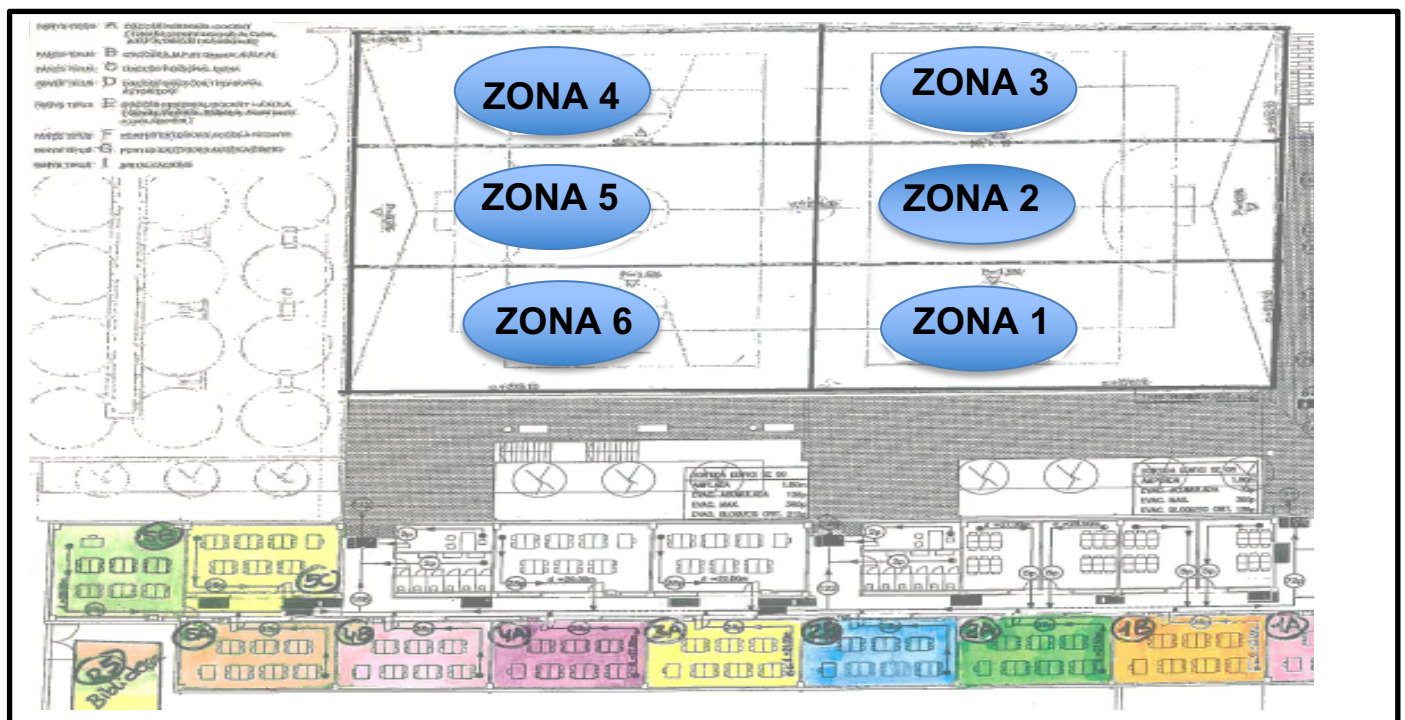
El pati estarà dividit en diferents zones. Aquestes són rotatives setmanalment i a cada zona hi haurà un joc establert (ja es passarà l'organització al setembre). Per garantir que l'alumnat estigui encara més distanciat, aquest curs el pati de Magnòlies es farà servir com a zona rotativa tant per Educació Infantil com per 4t, 5è i 6è.

ZONA 1	Pati primària	ZONA 4	Pati primària	ZONA 7	Magnòlies	ZONA 10	Pati infantil
ZONA 2	Pati primària	ZONA 5	Pati primària	ZONA 8	Magnòlies	ZONA 11	Pati infantil
ZONA 3	Pati primària	ZONA 6	Pati primària	ZONA 9	Pati infantil	ZONA 12	Pati infantil

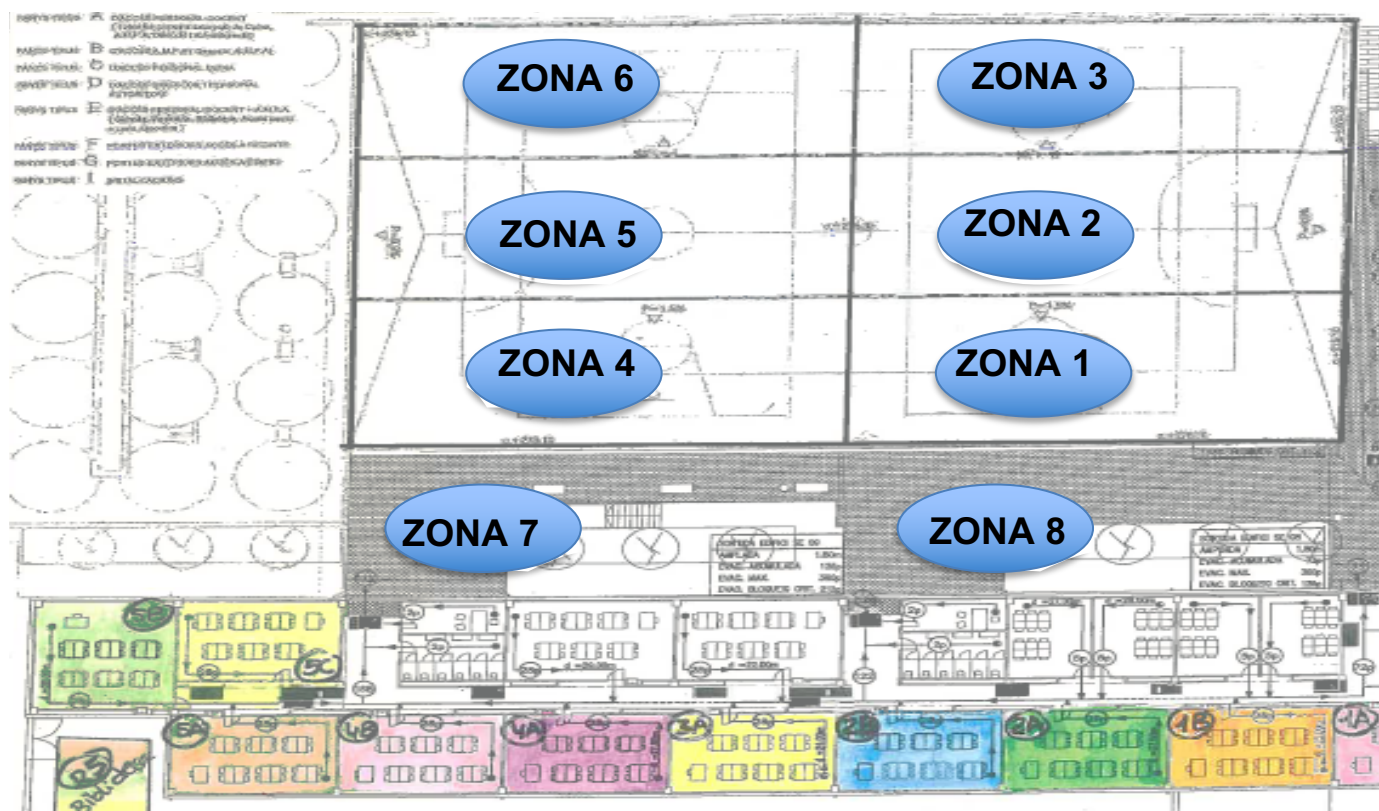
ZONES DE PATI PER EDUCACIÓ INFANTIL



ZONES DE PATI PER 1r, 2n i 3r



ZONES DE PATI PER 4t, 5è I 6è



Cada tutor/a és responsable de la vigilància de patis del seu grup, la/les persona/es assignada de reforç serà la que farà que tothom pugui rotar en el seu torn.

Al setembre s'acabarà de concretar l'organització i rotacions de patis.

Lavabos

Cada grup classe tindrà assignat un lavabo en el qual hi haurà un rètol amb el color del seu grup. (Veure Annex 3)

4.4. Circulació (Veure Annexos 1, 2 i 3)

Entrades i sortides

S'habilitaran les 5 portes principals del centre per tal de gestionar les entrades i sortides i evitar les aglomeracions:

Cada grup s'haurà d'esperar en les files marcades fins que s'obrin les portes.
(Veure Annex 1)

Hi haurà dos referents a cada porta que s'encarregaran de prendre la temperatura i assegurar el rentat de mans.

Es faran 2 tornos d'entrades i sortides.

- El primer torn serà de 9:00h a 12:30h i de 15:00h a 16:30h
- El segon torn serà de 9:10h a 12:40h i de 15:05h a 16:35h
- P3 entrarà de forma progressiva a partir de les 9:10 fins les 9:30h. De 9:10h a 12:35h i de 15:05h a 16:35h.

Les entrades i sortides es faran per les diferents portes de l'escola assignades. (Veure Annex 1)

És obligatori l'ús de la mascareta fins que els alumnes arribin a l'aula del seu grup estable. Les famílies no podran accedir al centre a excepció de les famílies de P3; en aquest cas, només podrà entrar un adult amb mascareta i previ rentat de mans.

- Per evitar contactes innecessaris i la conglomeració de gent de diferents cicles al despatx, la via de comunicació serà la següent: sempre s'intentarà resoldre via coordinador i el coordinador ho farà arribar a l'equip directiu. En cas que no sigui possible envieu un missatge a l'equip directiu amb qui voleu parlar.
- L'administrativa i/o el conserge seran els encarregats de fer trucades a famílies, per evitar que tothom agafi i toqui el mateix telèfon.
- Els alumnes que es trobin en aïllament sortiran per la porta de magnòlies.

Circulació dins del centre

Els horaris es confegiran de tal manera que l'alumnat no coincideixi en els seus desplaçaments pel centre. En cas de no poder garantir-ho, uns circularan per la dreta i els altres per l'esquerra mantenint la distància de seguretat. Sempre s'haurà de dur la mascareta en els desplaçaments.

Els alumnes que hagin d'anar a alguna de les aules d'aïllament per presentar possibles símptomes del Covid-19, hi arribaran passant per fora el pati. En el cas d'Infantil, s'hi accedirà pel passadís.

L'únic curs que comparteix una mateixa aula (biblioteca) és p3 i 5è. Garantirem que no coincideixin en l'horari i es desinfecti abans de cada ús. Tot i així es tracta

d'una aula que té dues entrades diferents i que estarà dividida per un moble separador. 5è entrarà pel hall i p3 per magnòlies.

Ascensors

Només es podrà fer servir l'ascensor en cas de màxima necessitat. Sempre s'hi haurà d'accedir amb mascareta.

Altres

Acollida matinal

Pendent de concretar amb l'empresa.

Adaptació de P3

Durant la primera setmana es realitzarà una entrada progressiva dels i les alumnes, de tal manera que no coincideixin amb cap més grup. Es deixarà entrar 1 únic adult/ acompanyant per deixar al nen/a fins a la porta de l'aula.

Sortides i colònies

Pendent de concretar amb les entitats pertinents.

Extraescolars

Pendent de concretar amb l'empresa.

Organització en dies de pluja

En cas de pluja, cada grup estable es quedarà a la seva aula de referència. Els recorreguts per moure's pel centre seran els mateixos.

Pel que fa les entrades i sortides al centre, l'organització serà la mateixa que s'ha assignat a cada grup de forma habitual.

En cap cas es permetrà l'entrada de famílies al centre. Serem molt rigurosos i estrictes en el temps que té establert cada grup. **Aquest punt el revisarem al setembre.**

Propostes:

- Cada grup tindrà un color assignat que servirà tant per fer les entrades i sortides a l'escola, com per anar al pati, com per anar al lavabo, hauran de seguir el recorregut que marca el seu color.

5- **ACTUACIONS A REALITZAR EN CAS DE SIMPTOMATOLOGIA**

Alumnat amb Simptomatologia

Actuació davant l'aparició de símptomes en un alumne al centre educatiu:

1. Es portarà a l'infant afectat a **l'aula petita de reforç d'infantil o aula primària (antic despatx de coordinació de menjador)**, separada i habilitada per a l'ús individual.
2. Els alumnes que hagin d'anar a alguna de les aules d'aïllament per presentar possibles símptomes del Covid-19, hi arribaran passant per fora el pati. En el cas d'Infantil, s'hi accedirà pel passadís.
3. Aquest espai s'haurà de ventilar i condicionar per poder respectar les distàncies. Hi haurà el mínim material per afavorir una bona i ràpida desinfecció. Disposarà d'una paperera amb bossa, tapa i pedal, on tirar la mascareta i mocadors d'un sol ús. En el cas que l'alumne/a sigui suficientment autònom, es pot tenir una mampara protectora per a separar-lo de la persona que l'acompanya per tal d'augmentar la seguretat. Es prepararan elements perquè l'alumne/a pugui jugar i distreure's, si el seu estat de salut ho permet, que després es netejaran.
4. La persona responsable de quedar-se amb l'alumne/a en aïllament serà sempre la que detecta la febre i/o els símptomes.
5. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
6. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
7. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
8. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
9. S'aïllarà el grup i els mestres que hagin intervingut en aquell grup fins que es confirmi que el PCR és negatiu.

10. Els alumnes que es trobin en aïllament sortiran per la porta de magnòlies.

Un cop se n'hagin endut l'alumne, es procedirà a realitzar la neteja dels espais **(a concretar amb l'empresa de neteja)**.

Professorat amb Simptomatologia

Si un mestre/a detecta algun símptoma relacionat amb el COVID haurà d'anar directament a salut per a determinar el seu estat.

- Trucar al 061
- Avisar a RRLL i inspecció..
- Definir els grups d'intervenció per a marcar la seva traçabilitat.

Gestió respecte els casos amb simptomatologia.

La família o la persona amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. **L'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.** En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través de serveis territorials. De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i /o si s'escau tancaments parcials o total del centre serien:

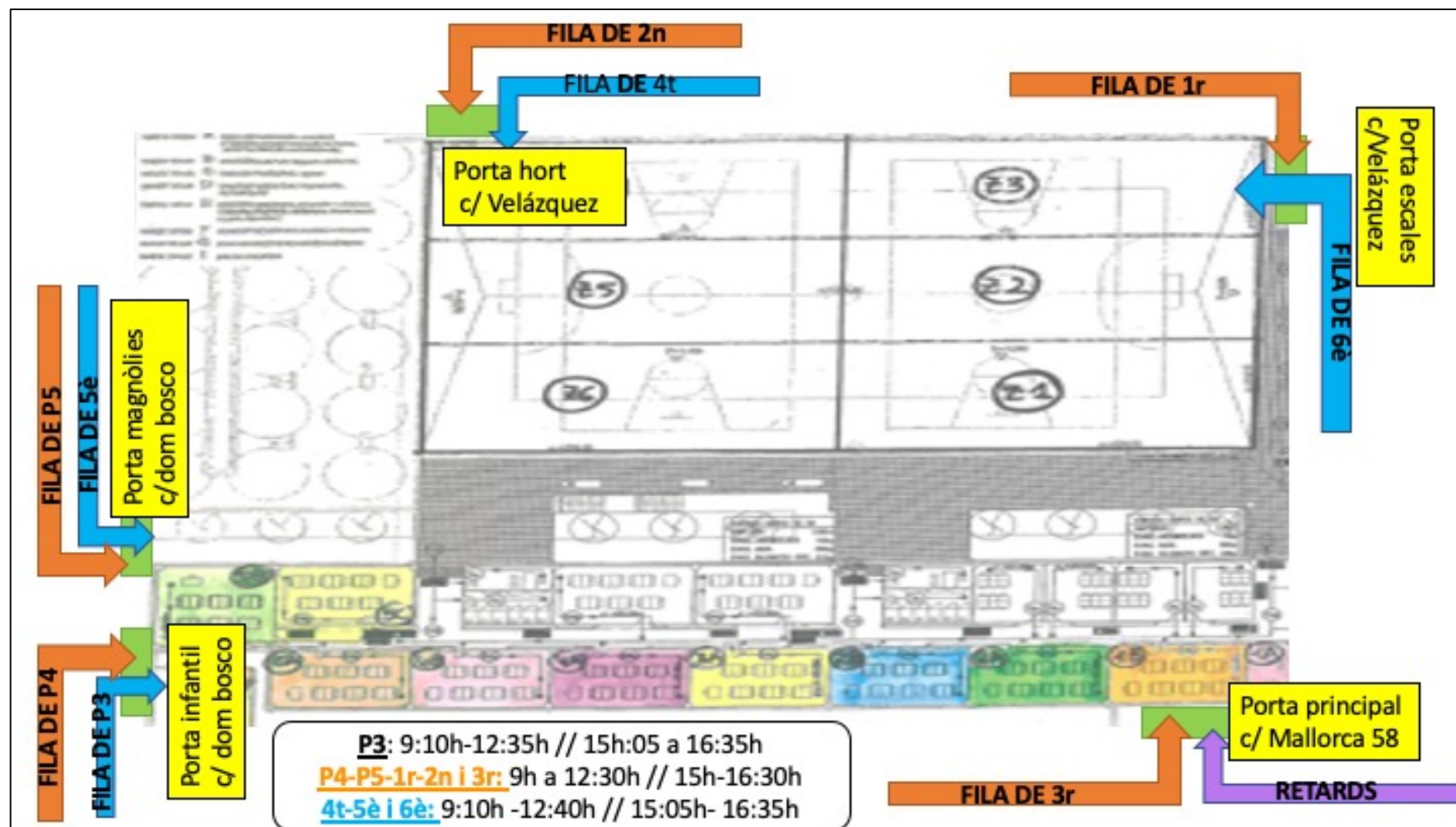
- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per aquest grup.

- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici ..)
◊ tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

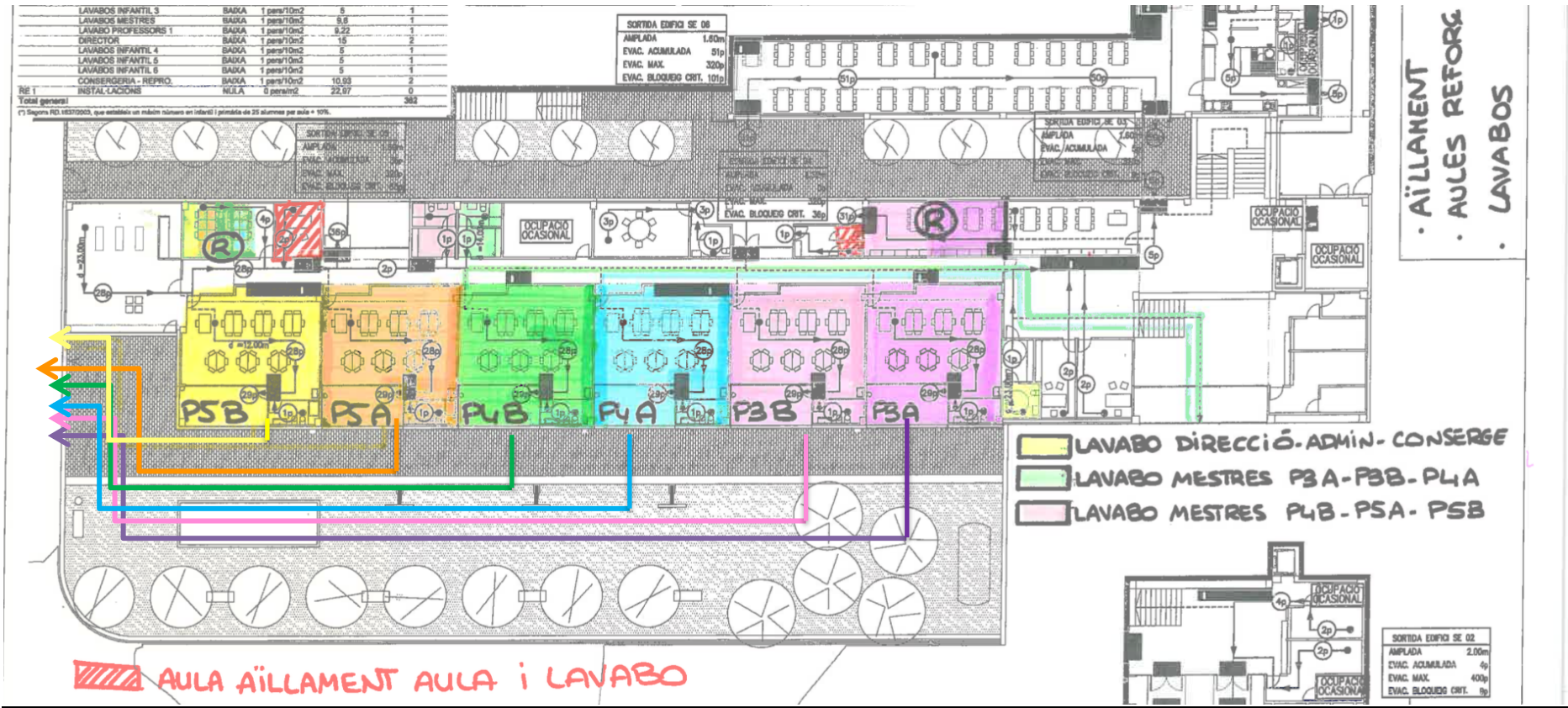
- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais ◊ tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Els Equips d'Atenció Primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els Equips d'Atenció Primària hauran d'identificar una o varies persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del programa Salut i Escola. En el cas que el centre no en tingui, ho seran la direcció i la persona referent d riscos laborals del centre.

ANNEX 1 ENTRADES I SORTIDES I FILES D'ESPERA

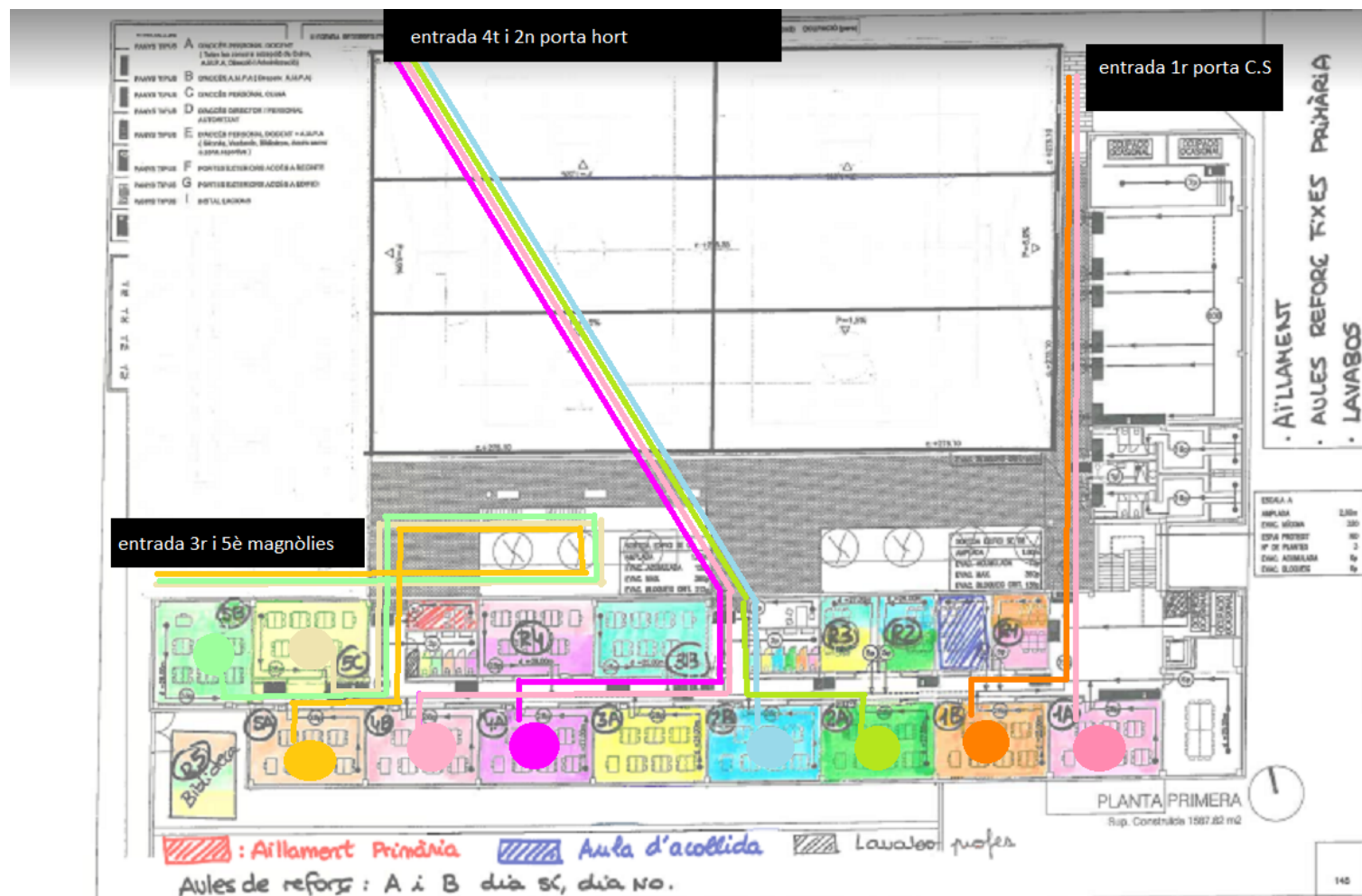


ANNEX 2 FLUXOS DE CIRCULACIÓ

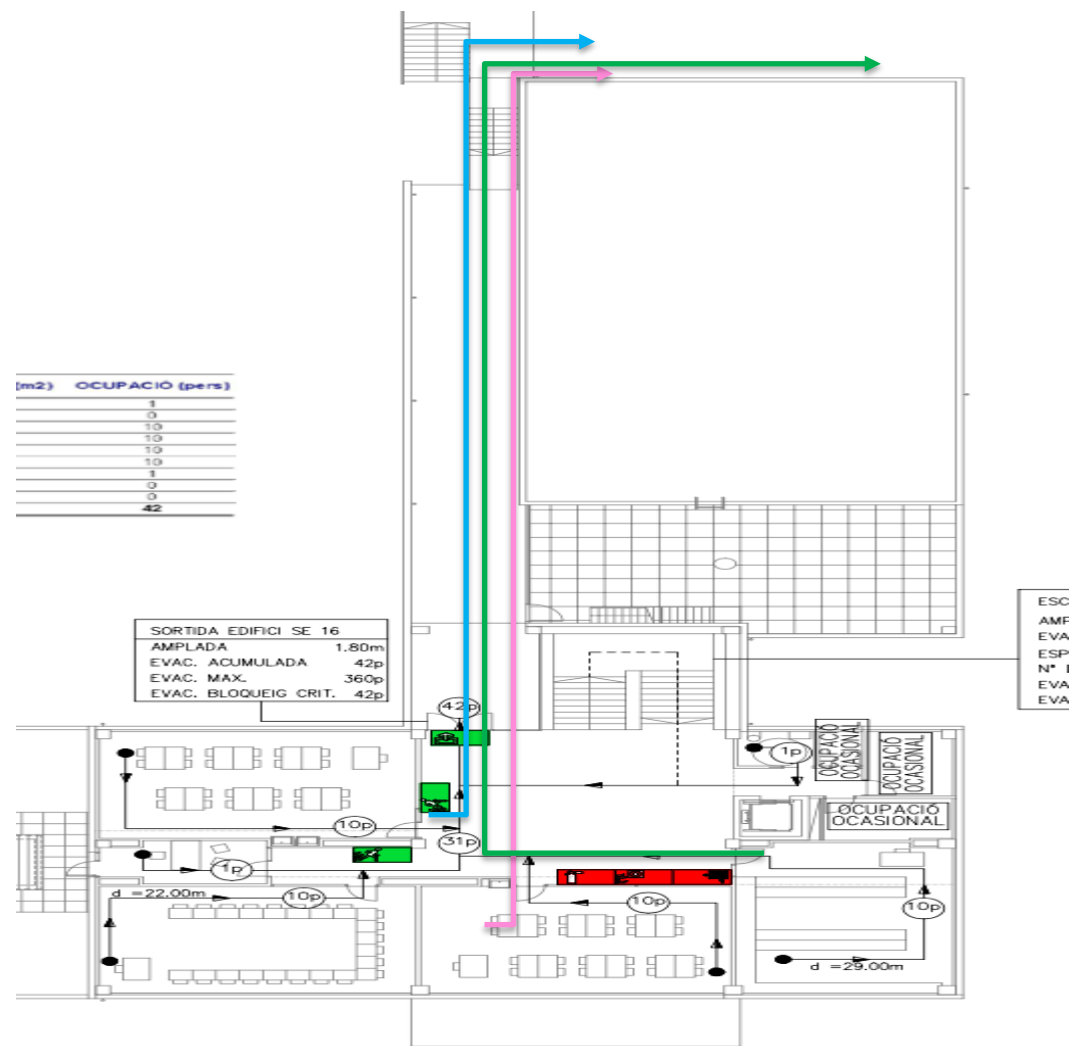


(PLANTA BAIXA)

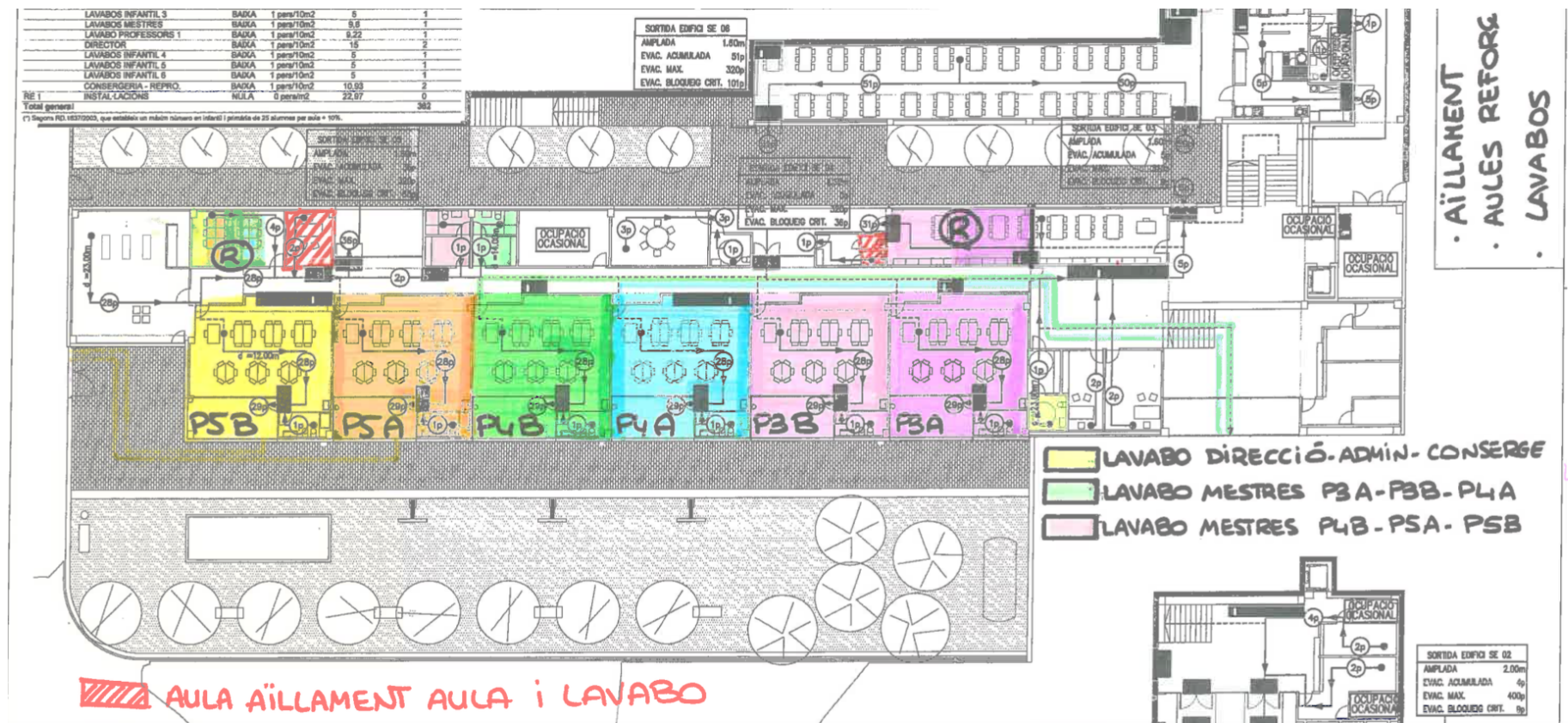
(PRIMERA PLANTA)



(SEGONA PLANTA)

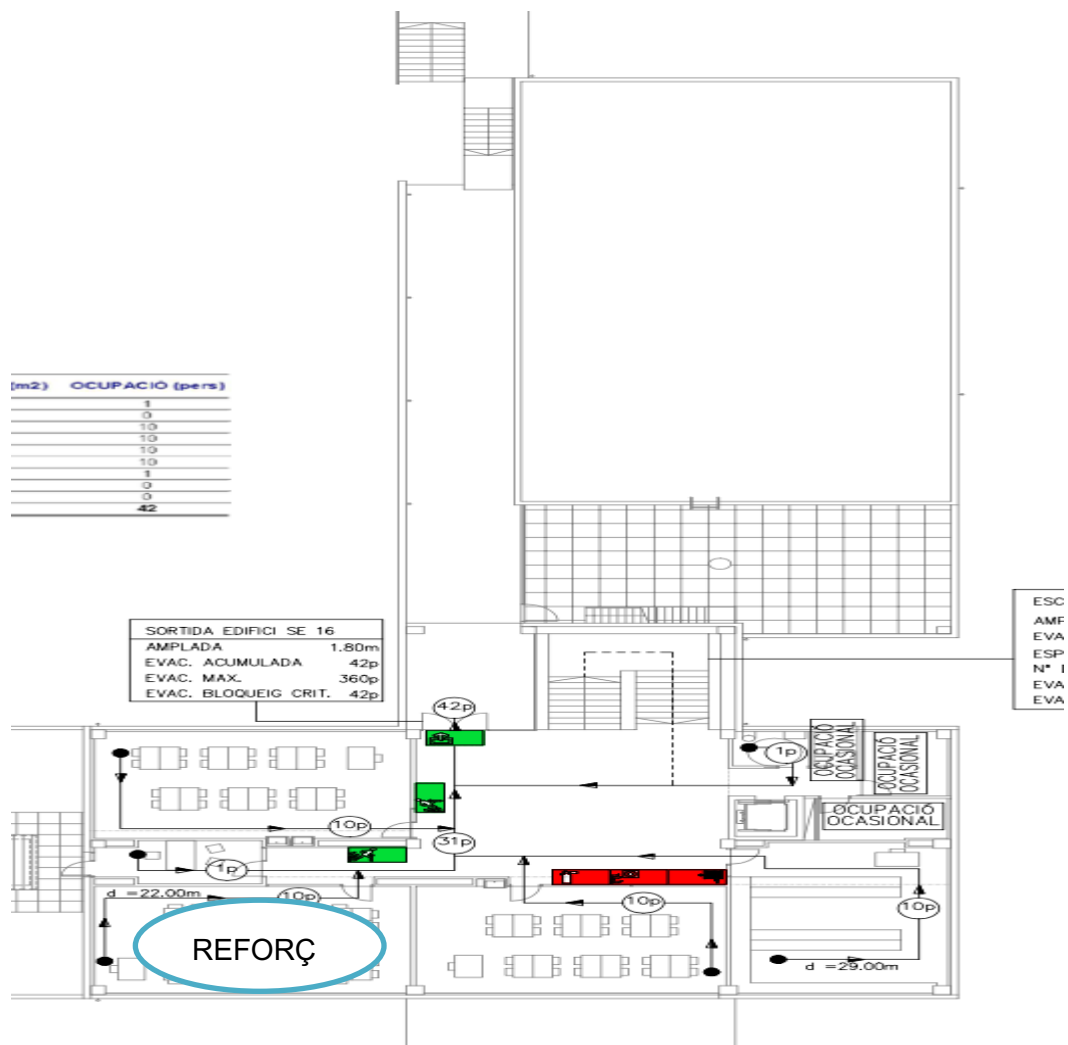


ANNEX 3 LAVABOS, LAVABOS AÏLLAMENT, AULES DE REFORÇ I AÏLLAMENT



(PLANTA BAIXA)

AQUEST DOCUMENT ÉS PROVISIONAL I POT VARIAR AL SETEMBRE |



(SEGONA PLANTA)