

PLA DE CONVIVÈNCIA

2025-2026



GESTIÓ PER LA CONVIVÈNCIA

ÍNDEX

1. Introducció.
2. Objectius.
3. Assistència escolar.
4. Relació família escola.
5. Tipologia de faltes de convivència i procediment.
6. Dispositius electrònics.



I. INTRODUCCIÓ



I. INTRODUCCIÓ

El present pla de convivència pretén regular les diferents normes de convivència regulades per:

- La llei d'autonomia organitzativa dels centres públics de Catalunya s'exerceix per mitjà d'una estructura organitzativa pròpia i de les normes d'organització i funcionament de centre (LEC, art 98.1).
- Les normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) que es complementa amb el Projecte educatiu el (PEC).

Segons la Llei, les NOFC han de determinar les formes de participació dels alumnes, reconeixen els drets dels pares o tutors legals a ser informats, estableixen les mesures sancionadores de les irregularitats dels alumnes i correspon al director la seva elaboració i aprovació i dirigir-ne l'aplicació. Al Consell Escolar correspon la seva aprovació.

Aquesta descripció legislativa s'ha de completar amb el desplegament que hi dedica el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, amb més detall.



I. INTRODUCCIÓ

L'article 19 regula el contingut obligatori de les normes: l'estructura organitzativa de govern i de coordinació del centre, les concrecions del projecte educatiu per a orientar l'organització pedagògica, el rendiment de comptes al Consell Escolar i, si és el cas, l'aplicació dels acords de coresponsabilitat. Els articles 20, 21 i 22 concreten més encara aquests aspectes.

Les NOFC han de preveure els mecanismes i procediments d'assignació dels recursos disponibles per a l'atenció a les necessitats educatives específiques de l'alumnat i la família.



2. OBJECTIUS



2. OBJECTIUS

1

ASSISTÈNCIA ESCOLAR



Col·laborar família i escola per l'assistència continuada.

2

RESPECTE



Tractar a tots i totes d'una forma amable.

3

MEDIACIÓ



Solucionar aspectes de convivència a través del diàleg.

4

COMUNITAT



Sentir que tots formem part de l'escola i fer equip.

5

BON ÚS DELS DISPOSITIUS ELECTRÒNICS



Gestionar els dispositius electrònics com una eina d'aprenentatge.



3. ASSISTÈNCIA ESCOLAR



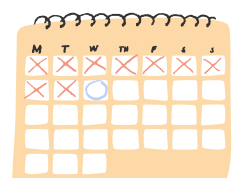
3. ASSISTÈNCIA ESCOLAR I ENTREVISTES

L'**assistència continuada** a l'escola és un aspecte molt important en el procés d'aprenentatge de l'alumnat. Per aquest motiu, FAMÍLIA i ESCOLA han de garantir l'assistència continuada segons:

Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del codi civil i de la llei d'enjudiciament civil (BOE núm. 15, de 17/01/1996)

L'article 13. Obligacions dels ciutadans i deure de reserva, disposa que:

- 2. Qualsevol persona o autoritat que tingui coneixement que un menor no està escolaritzat o no assisteix al centre escolar de manera habitual i sense justificació, durant el període obligatori, ho ha de posar en coneixement de les autoritats públiques Protocol d'àmbit comunitari davant situacions d'absentisme- 25/06/2019 2/9 competents, que han d'adoptar les mesures necessàries per a la seva escolarització.
- 3. Les autoritats i les persones que per la seva professió o funció coneguin el cas han d'actuar amb la reserva deguda. En les actuacions s'ha d'evitar qualsevol interferència innecessària en la vida del menor.



3. ASSISTÈNCIA ESCOLAR

L'horari d'entrada al centre és de **8:55h a 9:05h** al matí i a la tarda de **14:55h a 15:05h** en totes les etapes educatives.

A partir d'aquesta hora les portes del centre tanquen i la família ha d'entrar per la porta principal i el conserge s'encarrega de portar a l'infant a l'aula. Per tant, passades aquestes franges horàries dites anteriorment es considera **RETARD** i es notificarà per **Dinantia/correu electrònic** a la família.

L'horari de sortida al centre és a les **12:30h** a totes les etapes educatives i a les **16:25** a Infantil i a Primària a les **16:30h**.

Les **ABSÈNCIES** que presenti l'alumnat la família l'ha de **JUSTIFICAR** a través de **Dinantia/correu electrònic**. En cas contrari es considerarà una **ABSÈNCIA INJUSTIFICADA**.



RETARD

Es considera retard passades les 9:05h i les 15:05h. El conserge acompanyarà a l'alumne a l'aula.



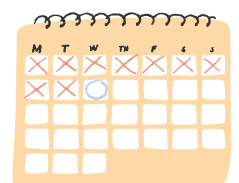
ABSÈNCIA INJUSTIFICADA

La família **NO JUSTIFICA** l'absència personal o viatge familiar per Dinantia/Correu electrònic el/la tutor/a.



ABSÈNCIA JUSTIFICADA

La família **JUSTIFICA** l'absència personal o viatge familiar per Dinantia/Correu electrònic el/la tutor/a.



3. ASSISTÈNCIA ESCOLAR

Per tant, en cas que l'alumnat **acumuli retards i/o absències no justificades**, l'escola seguirà el **protocol d'absentisme escolar** establert pel departament d'educació.

1. L'escola **comunicarà a la família** el nombre d'absències i retard a la família via Dinantià/correu electrònic conjuntament.
2. La direcció conjuntament amb la tutora s'omplirà el **full de registre**.
3. S'establirà una **entrevista amb la família** conjuntament amb la tutora o tutor i la MESI.
4. S'establirà unes **mesures conjuntes família-escola** per millorar la situació d'absentisme.

En cas que la situació empitjori es comunicarà a la inspecció educativa i serveis socials.

LLEU (-5%)



Menys del 5% d'absències no justificades/ retards a l'escola.

MENSUAL (dies lectius)

MODERAT (5% a 25%)



Entre del 5% i 25% d'absències no justificades a l'escola.

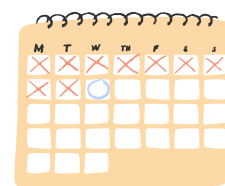
MENSUAL (dies lectius)

GREU (+ 25%)



Més del 25% d'absències no justificades a l'escola.

MENSUAL (dies lectius)



4. RELACIÓ FAMÍLIA I ESCOLA



4. RELACIÓ FAMÍLIA I ESCOLA

La relació escola i família és un compromís envers l'educació de la infància de l'alumne a través de la **carta de compromís**. Per tant, **família, infant i escola** presenten una relació singular, el qual **vetllen pel desenvolupament integral de l'infant**.

Per això, la **relació escola i família** es vetlla per a què sigui **respectuosa i de confiança** per superar conjuntament els reptes educatius.



COMPROMISOS FAMÍLIA

1

ASSISTÈNCIA ESCOLAR



Col·laborar família i escola per l'assistència continuada.

2

RESPECTE



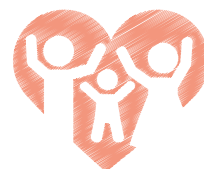
Respectar els docents, monitors de lleure, personal administratiu, famílies de l'escola i l'equip directiu.

3

TREBALL CONJUNT



Col·laborar en el procés educatiu de l'infant i del projecte escolar.



4. RELACIÓ FAMÍLIA I ESCOLA

4

CONVIVÈNCIA



Vetllar per una bona comunicació i valors com el respecte, la tolerància, la col·laboració i la confiança professional.

5

HÀBITS D'ESTUDI



Ajudar el/la vostre fill/a a organitzar el temps d'estudi a casa i preparar el material escolar.

6

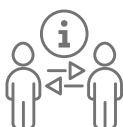
MEDIACIÓ



Optar pel diàleg i els acords per resoldre els conflictes i els reptes que sorgeixin.

7

INFORMAR



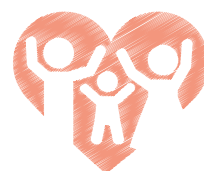
Sobre quelcom que pugui incidir en l'educació i el desenvolupament de l'infant.

8

REFLEXIÓ FAMILIAR



Raonar amb el fill o filla les comunicacions que l'escola els fa sobre incidències que siguin rellevants al seu creixement acadèmic i personal.



4. RELACIÓ FAMÍLIA I ESCOLA

9

ENTREVISTES



Assistir a les entrevistes escolars en l'horari pactat intentant conciliant l'horari laboral familiar amb el del centre.

10

PLA DE TREBALL



Adoptar les mesures i criteris educatius recomanats pel desenvolupament escolar de l'infant.

11

COMUNITAT EDUCATIVA



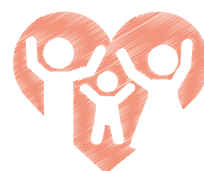
Participar activament en la vida escolar a través de les activitats i festes que l'escola i l'AFA organitzen.

12

COMPROMISSOS



Col·laborar en el compliment d'aquests compromisos escolars, família i escola, al llarg de l'escolarització en el centre acceptats de forma conjunta.



5. FALTES DE CONVIVÈNCIA I PROCEDIMENT



5. FALTES DE CONVIVÈNCIA I PROCEDIMENT

Segons les NOFC del centre i les instruccions del Departament d'Educació, **l'escola pot regular les conductes contràries a les normes de convivència del centre**, que afecti la vida escolar amb qualsevol membre de la comunitat educativa: infants, professionals administratius, docents i monitors de lleure amb **mesures restauratives** com:

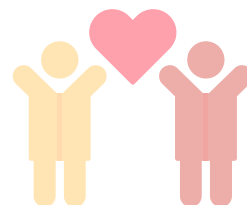
- Activitats curriculars fora de l'aula.
- Reparació del material danyat.
- Activitats de caràcter sociocomunitari en el centre.
- Activitats de reflexió i mediació en horari lectiu.

La gestió de les faltes de convivència s'ha **graduat en 4 nivells**:

1. Falta acadèmica.
2. Falta lleu.
3. Falta moderada.
4. Falta greu.

Cada nivell té assignat un **procediment d'actuació** a través de la **reflexió conjunta** amb les persones responsables d'aquest i les **mesures restauratives** respectives.

Finalment, totes les incidències de convivències s'informarà a la família a través de **Dinantia/correu electrònic**.

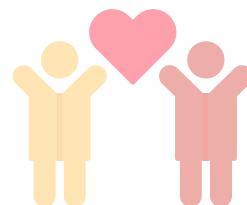
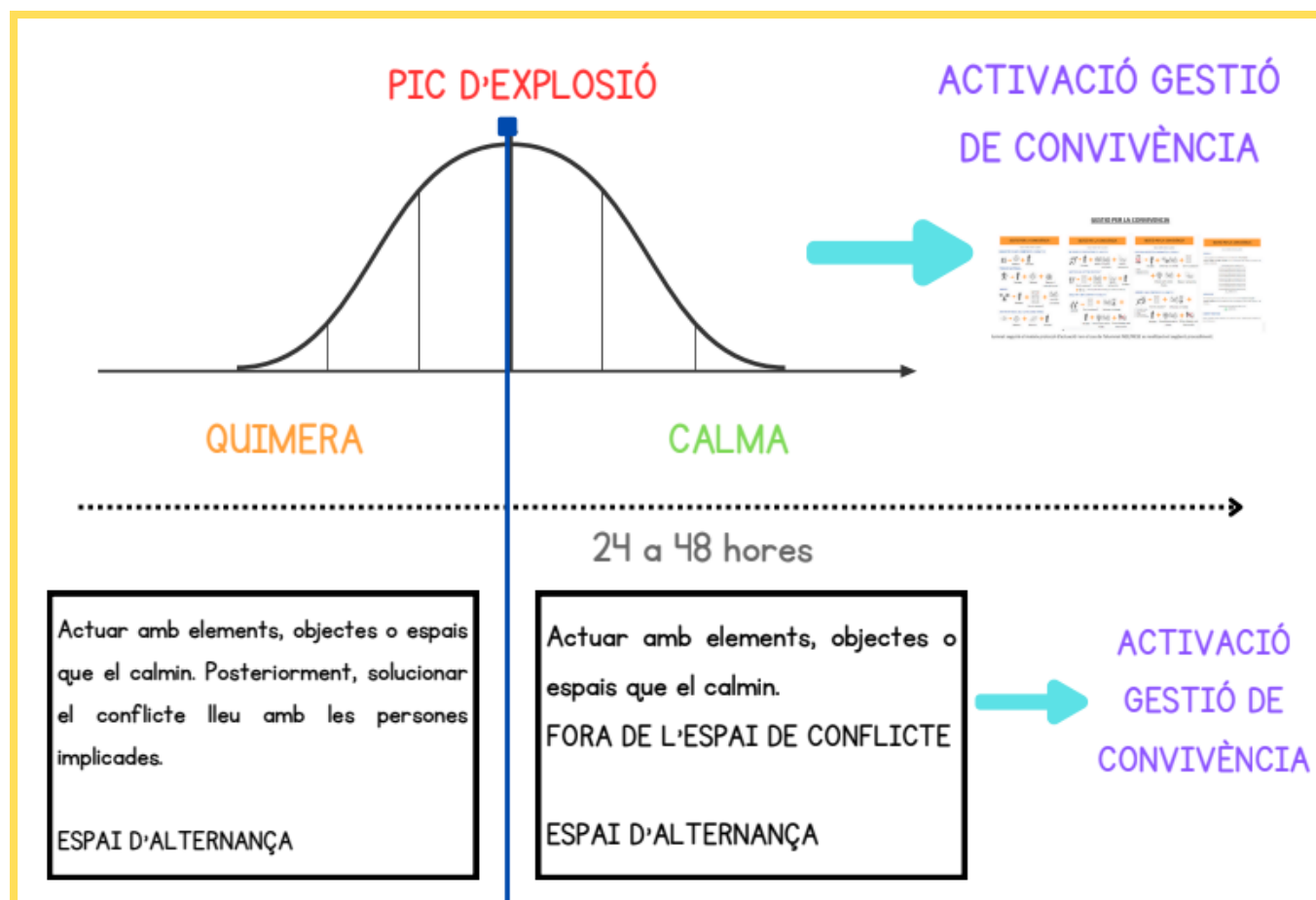


5. FALTES DE CONVIVÈNCIA I PROCEDIMENT

Cal fer esment que l'aplicació d'aquestes mesures s'apliquen de forma igualitària a tot l'alumnat.

En el cas de l'alumnat NEE o NESE es procedirà de la mateixa forma , però amb un període de temps de 24 a 48h. Un cop que l'alumne arriba a la calma i pot reflexionar davant la situació.

Aquest protocol s'ha consensuat prèviament amb l'assessorament del CRETDIC i l'EAP.



FALTA ACADÈMICA



No fa els DEURES i
té acumulat 5 notes
a l'agenda /
DINANTIA.



5 RETARDS



Portar dins l'escola la
CAPUTXA o GORRA
posada



Utilitza els
AURICULARS sense
permís

PROCEDIMENT

El **tutor/a** i/o l'**especialista**
amb conjunt fan el registre de
l'incidència a la llibreta d'aula



S'informa a la
FAMÍLIA per
correu
electrònic.
DINANTIA



L'acumulació de **5 FALTES**
ACADÈMIQUES genera una
1 FALTA LLEU.

El tutor/a ho registra a la
llibreta d'aula.



Tutor/a



Família



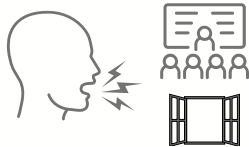
Tutor/a



FALTA LLEU



MOLESTAR al
company/a.



CRIDAR a classe, per
la finestra o al
passadís



JUGAR a classe .



Fer GRESCA a classe



Llençar PAPERS.



AGAFAR MATERIAL
dels companys sense
permís .



Mastegar un
XICLET.



MENJAR sense permís
a classe.

PROCEDIMENT

El tutor/a i /o l'especialista
amb conjunt fan el registre de
l'incidència a la llibreta d'aula



Tutor/a

L'acumulació de **5 FALTES**
LLEU genera una
1 FALTA GREU.

El tutor/a ho registra a la
llibreta d'aula.



Tutor/a

S'informa a la
FAMÍLIA per
correu
electrònic.
DINANTIA



Família



FALTA MODERADA



Falta de RESPECTE
i/o ACTITUD
DESAFIANT els
altres .



TRENCAR un
material d'escola



Fa un ús incorrecte
del CORREU I
CLASSROOM de
l'escola amb la
comunitat educativa.



Llença OBJECTES.



NO FA CAS al
mestre/a.



UTILITZA el MÒBIL
a l'escola.



NO realitza i respecta
les entrades i sortides
d'escola.

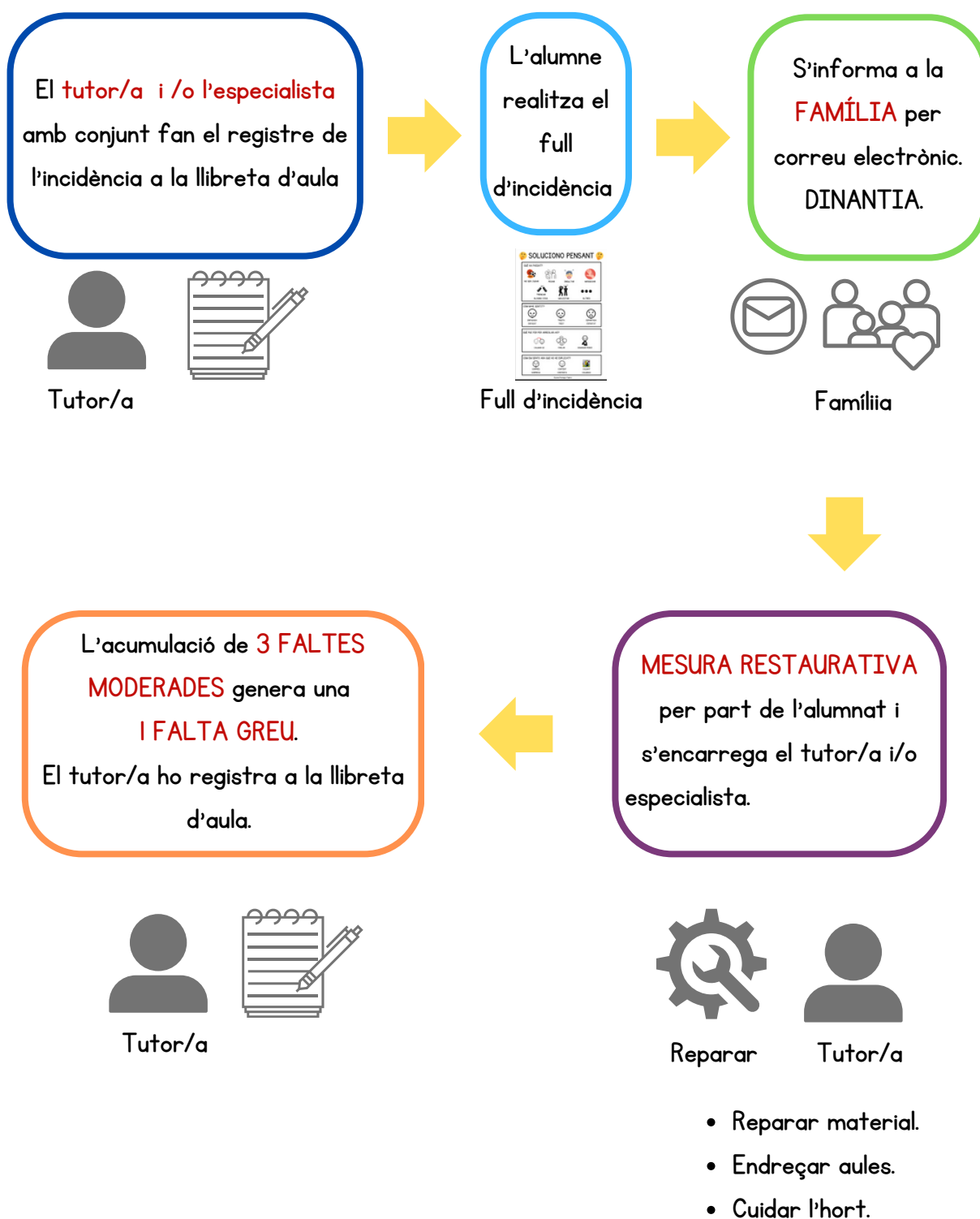


MENTIR .



FALTA MODERADA

PROCEDIMENT



FALTA GREU



AGREDIR a un
membre de la
comunitat educativa



INSULTAR a un
membre de la
comunitat educativa



LLENÇAR PEDRES



SUBTRACCIÓ
d'efectes personals
d'un membre de la
comunitat educativa



PARTICIPAR en una
baralla.



AMENÇAR a un
membre de la
comunitat educativa.



LLENÇAR objectes
perillosos



Fer fotografies o
vídeos de l'escola a
qualsevol membre de
l'escola.

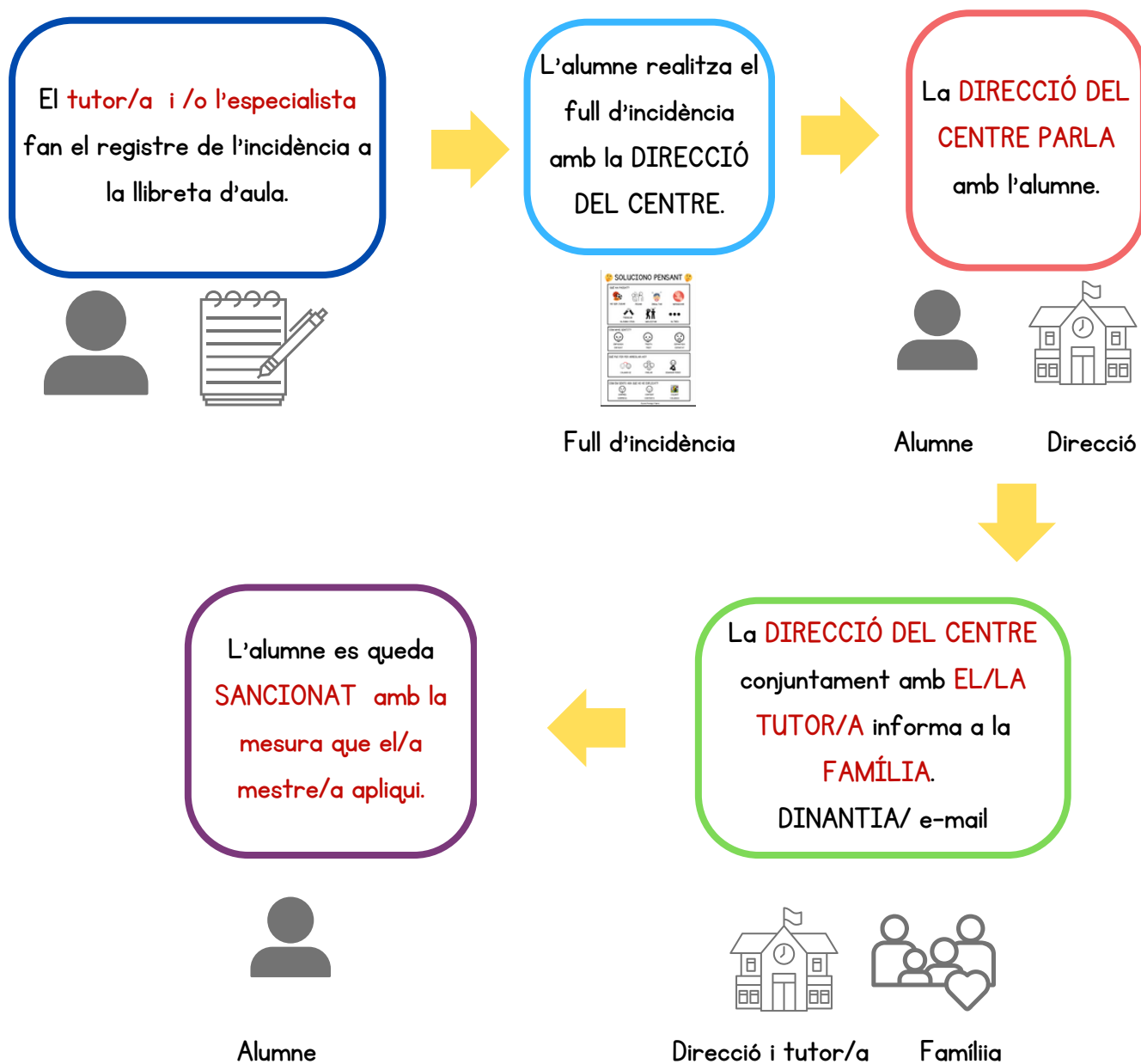


L'alumne es nega a
assumir la
responsabilitat i
conseqüències
establertes.



FALTA GREU

PROCEDIMENT



6. DISPOSITIUS TECNOLÒGICS



6. DISPOSITIUS TECNOLÒGICS

NORMES SOBRE L'ÚS DE DISPOSITIUS TECNOLÒGICS A L'ESCOLA

L'escola posa a disposició de l'alumnat els dispositius tecnològics que siguin necessaris per a l'assoliment de la competència digital, i de les altres àrees, en l'aplicació de les situacions d'aprenentatge que així ho requereixin.

Els portàtils, a l'escola, són una eina d'aprenentatge i tenen només una finalitat educativa.

GESTIÓ DEL DISPOSITIU

S'instal·la només el programari i les aplicacions que es demanen a l'escola.

No es permeten les descàrregues i les actualitzacions de programari sense l'autorització del/a mestre/a.

No és permès connectar-se a d'altres webs diferents a les que els o les mestres ho indiquin.

No es poden descarregar pel·lícules, jocs, cançons o d'altres fitxers no relacionats amb el seu ús acadèmic.

Els i les alumnes no poden connectar-se a xats o qualsevol xarxa social si no és per indicació del mestre o mestra.



6. DISPOSITIUS TECNOLÒGICS

GESTIÓ DEL DISPOSITIU

El portàtil no pot emmagatzemar material audiovisual de continguts inapropiats, ni cap contingut personal més enllà de l'acadèmic. No es poden instal·lar programes, tret dels que demani el mestre o la mestra per a una tasca concreta.

No es permet la navegació d'incògnit.

QUAN ES FA SERVIR?

En funció de les activitats i la dinàmica de les classes. Hi haurà períodes en què es farà servir més i d'altres que menys.

La finalitat del portàtil és ser utilitzat a l'escola com un recurs més i sempre que ho consideri oportú el/la mestre/a. Així mateix, l'alumnat de sisè el podrà portar a casa quan se l'indiqui.

Els portàtils només es poden fer servir a les aules.

En l'hora d'esbarjo es prohibeix l'ús del portàtil. Per tant, **no és permès el seu ús al pati, al vestíbul i als passadissos.** Quan l'aula quedi buida, s'han de guardar els portàtils en els espais assignats. Només es poden treure els ordinadors de l'aula per decisió dels mestres.



6. DISPOSITIUS TECNOLÒGICS

PODEN
ACCEDIR A
QUALSEVOL
LLOC
D'INTERNET?

Els portàtils tenen instal·lats uns **filtres** que **no permeten l'accés a determinades pàgines**.

Si es **detecta l'intent d'accedir-hi** per part de l'alumne **se li retirarà immediatament l'ordinador**.

PER UN BON
ÚS DEL
PORTÀTIL

L'ús de l'ordinador és responsabilitat de l'alumne, per tant ha de tenir cura de no fer accions que puguin espatllar-lo:

- L'alumnat mantindrà l'ordinador amb la tapa baixada sense obrir-lo ni engegar-lo fins al moment que se li indiqui.
- Els i les alumnes hauran d'apagar els ordinadors després de la sessió d'aprenentatge.
- Si s'ha de portar el portàtil a casa es retornarà amb la bateria carregada i en les mateixes condicions que se'l va donar.



6. DISPOSITIUS TECNOLÒGICS

PER UN BON ÚS DEL PORTÀTIL

- En cas de pèrdua del carregador la família s'haurà de fer càrrec d'abonar al centre el seu cost de reposició (import de referència catàleg TIC del Departament d'Educació).
- Quan s'empra el portàtil s'han d'evitar cops i moviments bruscos amb el mobiliari escolar.
- En finalitzar les sessions , els i les alumnes guardaran els portàtils en els llocs assignats.

En cas de no retorn a l'escola s'informarà als cossos de seguretat per reclamar el dispositiu.

APLICACIÓ DE LES NOFC

Per l'incompliment d'aquestes pautes el mestre o la mestra posarà una incidència i s'aplicarà la mesura correctora que es cregui oportuna.

En cas de **reincidència es considera una falta greu** que serà **sancionada** segons estableix les NOFC.



6. DISPOSITIUS TECNOLÒGICS

SOBRE ELS DISPOSITIUS MÒBILS I LES POLSERES INTEL·LIGENTS.

L'ús de telèfons mòbils, així com les polseres intel·ligents, està prohibit per a l'alumnat en tots els espais del centre educatiu i en totes les activitats educatives que puguin tenir lloc fora del centre. L'alumne que porti un telèfon mòbil l'ha d'apagar en entrar al centre i ha de garantir que resti apagat de manera que no es pugui accedir a les dades personals que el dispositiu emmagatzema. Si s'escau, l'escola en farà custòdia durant la jornada escolar i no es fa responsable dels possibles danys del dispositiu.

Aquestes restriccions també s'han de complir en les activitats efectuades fora del centre que complementen i/o formen part de la programació general anual. S'inclouen, per tant, sortides, colònies, viatges, projectes compartits amb altres centres, activitats amb participació de les famílies o la comunitat educativa, activitats extraescolars, activitats amb entitats de l'entorn, etc.



6. DISPOSITIUS TECNOLÒGICS

SOBRE ELS DISPOSITIUS MÒBILS I LES POLSERES INTEL·LIGENTS.

Es considera que els espais del centre com la biblioteca, el pati, els passadissos, els laboratoris, les pistes esportives, les aules específiques, els tallers i anàlegs, són espais on habitualment es duen a terme activitats lectives i, per tant, s'hi ha d'aplicar la mateixa indicació (és a dir, està prohibit l'ús dels mòbils per part de l'alumnat).

El règim sancionador i les actituds i conductes contràries a la convivència es descriuen a la LEC (article 37) i al Decret 102/2010 (articles 23, 24 i 25) i estan recollides a les NOFC de l'escola. S'aplicaran de la següent manera:



6. DISPOSITIUS TECNOLÒGICS

CONDUCTA CONTRÀRIA LLEU

L'ús del telèfon mòbil per part d'un alumne constitueix una falta lleu, si no afecta els drets fonamentals o la protecció de dades. En aquests casos, es considera una falta de disciplina. El centre ha de custodiar el mòbil fins al final de la jornada, ha de sancionar a l'alumne i el docent corresponent ho ha de comunicar a la família.

La sanció serà que el dispositiu serà requisat i custodiat pel centre i la família s'haurà de fer càrrec de la recuperació del dispositiu davant de l'Equip Directiu.

CONDUCTA CONTRÀRIA GREU

L'ús del telèfon mòbil que vulneri els drets fonamentals de la persona constitueix una falta greument perjudicial per a la convivència. En aquests casos el mòbil queda custodiat pel centre fins al final de la jornada i s'ha d'obrir un expedient disciplinari.

La sanció serà la suspensió de la participació d'activitats escolars (colònies, sortides, tallers...), el dispositiu serà requisat i custodiat pel centre i la família s'haurà de fer càrrec de la recuperació del dispositiu davant de l'Equip Directiu. També, s'aplicarà aquestes sancions en cas d'acumular tres faltes lleus.



6. DISPOSITIUS TECNOLÒGICS

CONDUCTA CONTRÀRIA MOLT GREU

Si un alumne al qual se li demana que lliuri el telèfon mòbil, s'hi nega, es considera falta molt greu i s'han d'aplicar les sancions corresponents a aquest tipus de falta.

La sanció serà la suspensió de la permanència a l'escola per part de l'alumne durant una tarda. També s'aplicarà aquestes sancions en cas d'acumular dues faltes greus.

EXEPCIONS

Es permet utilitzar el telèfon mòbil o dispositiu intel·ligent a l'alumnat que tingui alguna necessitat específica per motius de salut i hagi de monitorar algunes constants.

També volen difondre el pla de DIGITALITZACIÓ RESPONSABLE entre la nostra comunitat escolar. Podeu accedir-hi a recomanacions a l'àmbit familiar a través d'aquest enllaç: [PLA DIGITALITZACIÓ](#).

Atentament,

L'Equip Digital.

L'Equip Directiu.



NOFC

Aquest document ha sigut aprovat pel consell escolar en data 25 de setembre del 2025 pel bon funcionament comunitari de l'escola Pompeu Fabra.

A Vallirana, 25 de setembre del 2025