Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

/Salut

# ESCOLA POMPEU FABRA VALLIRANA

# Pla d'organització per al curs 2020-2021 en el marc de la pandèmia

(inclòs en la PGA)

per COVID-19

1. INTRODUCCIÓ 4

2. OBJECTIU DEL PLA 4

3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT 4

3.1. 4

3.2. 4

Distanciament físic 5

Higiene de mans 5

Requisits per a l'accés al centre 6

Control de símptomes 6

3.3. 7

3.4. 7

4. 8

5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE 8

7.1. 10

Criteris per a la configuració dels grups 8

Organització dels espais 9

Proposta organitzativa de grups i espais del centre 10

Espais de reunió i treball per al personal 10

7.2. 18

Gestió d'entrades i sortides 10

Circulació dins del centre 11

Ús d'ascensors 11

Proposta d'horaris i d'accessos per les entrades i sortides 11

7.3. 20

7.4. 20

7.5. 20

7.6. 20

SERVEI DE MENJADOR 13

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES 14

a) 22

b) 23

c) 23

7.7. **Error! No s'ha definit el marcador.**

**6. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA** **17**

**7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE** **17**

La ventilació 17

Neteja i posterior desinfecció d'espais 17

Gestió de residus 17

**ANNEXOS** **18**

Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies 18

Annex 2: llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja, desinfecció 19

Annex 3: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius 21

Annex 4: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs 21

# 1. INTRODUCCIÓ

Aquest pla segueix les *Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya de 30 de juny de 2020* i les directrius aprovades pels Departaments de Salut i d'Educació en el *Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid 19 de 3 de juliol.*

Aquest pla ha estat aprovat per Consell Escolar amb data xxx i forma part de la *Programació General Anual de centre* i està disponible al web del centre.

La nostra prioritat és **l'obertura del centre amb la màxima normalitat possible.** Amb tot, la situació d'incertesa continua i per això es fa necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que comporten canviar de manera notable el funcionament del centre.

Des de l'escola, amb aquesta idea de màxima normalitat possible, vetllarem perquè:

- Tots els infants i adolescents puguin seguir els seus aprenentatges de manera presencial.
- Se segueixin les instruccions sanitàries per tal que l'escola pugui ser un **entorn segur**, amb el **risc mínim** assumible i, entre tots, contribuïm al **control de l'epidèmia i, quan escaigui, a la ràpida identificació de casos** i de contactes

En aquest sentit, caldrà que famílies, mestres i tot el personal del centre ens involucrem i comprometem per a garantir els dos grans pilars per fer front la pandèmia: les **mesures de protecció** i la **traçabilitat**.

Els **pares i mares** o tutors legals rebreu la **informació de les mesures adoptades** a l'escola en relació amb la prevenció i control de la COVID-19.

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 20-21 i en coherència amb la realitat del centre i l'evolució del context epidemiològic.

# 2. OBJECTIU DEL PLA

Reprendre l'activitat escolar amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

# 3. MESURES BÀSIQUES DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'**augment de la traçabilitat** dels casos.

## 3.1. Grups de convivència i socialització estables

El centre s'ha organitzat entorn a grups de convivència el màxim d'estables possible. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes.

Aquesta mesura permetrà que **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta**, **ni l'ús de la mascareta**, **en aquests grups de convivència estables**.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'hauran de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta**.**

## 3.2. Mesures de prevenció personal

**Distanciament físic**

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m2 per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

**Higiene de mans**

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, es requerirà el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC (infants continents),
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'haurà de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

En punts estratègics (menjador, zona d'aules...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

S'afavoriran mesures adaptades a l'edat de l'infant (vídeos, cançons...) per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància, així com cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Aquestes són les indicacions quant a l'ús de la mascareta:

| Col·lectiu | Indicació | Tipus de mascareta |
|---|---|---|
| 2n cicle d'educació infantil (3-6 anys) | No obligatòria | Higiènica amb compliment de la norma UNE |
| De 1r a 6è de primària | Obligatòria dins l'horari lectiu i sempre que les circumstàncies epidemiològiques ho requereixin. | Higiènica amb compliment de la norma UNE |

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre hauran de portar la mascareta fins a la seva aula.

En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

El departament proveirà el centre de mascaretes higièniques per a tots els seus professionals, un estoc de mascaretes quirúrgiques per a la gestió de la detecció d'un possible cas de COVID-19 durant l'activitat al centre, un estoc de guants per a activitats concretes, gel hidroalcohòlic i dispensadors, i un termòmetre de distància per a incorporar-lo a la farmaciola.

Per a situacions específiques, es preveu facilitar material complementari (pantalles de protecció facial, mampares, mascaretes amb visió de llavis, mascaretes FFP2...).

**Requisits per a l'accés al centre**

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecciós (L'absència de simptomatologia ha de ser sense haver pres cap fàrmac.
- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

En **cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del **personal docent i no docent** de l'escola que tingui contacte amb els infants, les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc hauran d'haver estat valorades pel servei de prevenció de riscos laborals del Departament d'Educació.

També caldrà contemplar els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

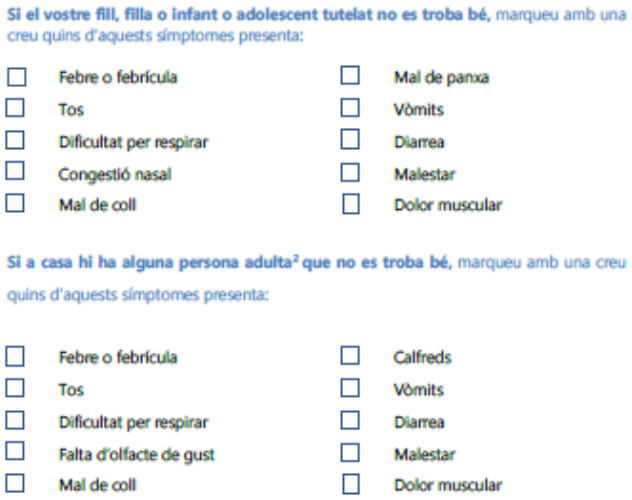
**Control de símptomes**

Les famílies, o directament l'alumne si és major de 18 anys, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles.

A l'inici del curs, totes les famílies hauran de signar una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una **llista de comprovació de símptomes** (veure **l'annex 1**).



**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé,** marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- ☐ Febre o febrícula
- ☐ Tos
- ☐ Dificultat per respirar
- ☐ Congestió nasal
- ☐ Mal de coll
- ☐ Mal de panxa
- ☐ Vòmits
- ☐ Diarrea
- ☐ Malestar
- ☐ Dolor muscular

**Si a casa hi ha alguna persona adulta[2] que no es troba bé,** marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- ☐ Febre o febrícula
- ☐ Tos
- ☐ Dificultat per respirar
- ☐ Falta d'olfacte de gust
- ☐ Mal de coll
- ☐ Calfreds
- ☐ Vòmits
- ☐ Diarrea
- ☐ Malestar
- ☐ Dolor muscular

La família i/o l'alumne/a haurà de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

### 3.3. Promoció de la salut i suport emocional

Les primeres setmanes es preveu realitzar activitats de promoció de la salut i de suport emocional que ajudaran a l'adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs i als canvis en el centre educatiu.

D'altra banda, es reforçaran hàbits i conductes que són imprescindibles en el context de la pandèmia:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

### 3.4. Gestió davant de possibles casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la direcció, amb el suport del coordinador de riscos laborals.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la **detecció precoç de casos i el seu aïllament**, així com dels seus contactes més estrets, serà una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

El centre té establert un **protocol d'actuació en cas de detectar una sospita de cas** que inclou la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de salut pública.

1. Se'l portarà a un espai separat d'ús individual.

2. S'utilitzarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la que quedi al seu càrrec).

3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.

4. Davant de qualsevol possible complicació, es trucarà també al 061.

5. S'informarà de la situació als Serveis Territorials (inspecció del centre) i, a través d'ells, el servei de salut pública.

6. La família haurà de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat.

7. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i salut pública garantirà la coordinació, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.**

Si hi ha un cas positiu se'n farà la comunicació a l'Ajuntament a través dels Serveis Territorials.

L'equip d'atenció primària de referència del centre estarà a disposició de l'equip directiu per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19, havent designat un responsable d'aquesta interlocució.

PROTOCOLS D'ACTUACIÓ DAVANT POSSIBLES CASOS

<table>
<tr><th colspan="2">PROTOCOL D'ACTUACIÓ CASOS COVID-19</th></tr>
<tr><td colspan="2">Símptomes compatibles amb COVID-19<ul><li>febre de més 37</li><li>tos seca i persistent</li><li>mal de coll</li><li>diarrea o vòmits</li><li>dificultat respiratòria</li><li>erupció cutània</li><li>altres símptomes associats a la COVID-19</li></ul></td></tr>
<tr><td>Davant una persona que comença a desenvolupar símptomes</td><td><ol><li>Portar-lo a un espai d'ús individual (sales de tutoria de l'escola)</li><li>Col·locar-li la mascareta quirúrgica, la persona que l'acompanyi (conserge, personal direcció o mestre) també haurà de portar mascareta.</li><li>Contactar amb la família (tutor o equip directiu) per tal que vingui a buscar l'infant el més ràpid possible.</li><li>En cas de presentar símptomes de gravetat: dificultats respiratòria, mareig… cal trucar al 061</li><li>El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.</li><li>La família haurà de contactar amb el CAP de Vallirana.</li><li>En cas de realitzar una prova PCR per SARS-CoV-2 l'infant i la família haurà d'estar en aïllament i no podrà venir a l'escola.</li></ol></td></tr>
<tr><td>Actuació davant un cas positiu de COVID-19</td><td><ol><li>Haurà de romandre en aïllament domiciliari, Salut Pública s'encarregarà d'identificar i fer seguiment dels contactes estrets.</li><li>Les decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial total o parcial serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària. Aquests decisions poden anar dirigides a:<ul><li>positiu en un o més membres d'un grup de convivència. Necessària quarantena de tot el grup de convivència 14 dies després del darrer contacte amb el cas. Interrupció de l'activitat lectiva presencial.</li></ul></li></ol></td></tr>
</table>

| | |
|---|---|
| | ○ positiu en dos membres no convivents però que comparteixen espais (pati, edifici, planta..). Necessària quarantena de 14 dies després del darrer contacte amb el cas, dels grups que utilitzen aquell espai. Interrupció de l'activitat lectiva presencial.<br>○ positiu en dos o més membres no convivents. Quarantena de 14 dies per tots els grups afectats. Aquesta situació pot motivar la interrupció de l'activitat lectiva presencial en tot el centre educatiu durant 14 dies. |

| RELACIÓ D'ESPAIS INDIVIDUALS I PERSONES EN LA DETECCIÓ DE CASOS | |
|---|---|
| ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT D'ALUMNES | Alumnes d'infantil: tutoria cicle inicial |
| | Alumnes de cicle inicial: tutoria cicle inicial |
| | Alumnes de cicle mitjà: aula de treball pis superior. |
| | Alumnes de cicle superior: aula de treball pis superior. |
| PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR | Reubicar l'alumne: Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció. Prèviament el docent haurà enviat un missatge per tal que un docent que habitualment entra a la seva classe pugui anar-lo a cobrir.<br>Custòdia de l'alumne: personal d'administració o personal de l'equip directiu. |
| PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA | Mestre tutor o persona de l'equip directiu. |
| PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS | Equip directiu |

## 4. PRIORITATS EDUCATIVES

- **Acompanyament emocional de l'alumnat** (activitats orientades al retrobament, l'intercanvi de situacions viscudes...)

- **Acció tutorial i orientació en col·laboració amb les famílies**, amb la incorporació d'estratègies per abordar les necessitats educatives específiques de suport educatiu.

- **Impuls a l'aprenentatge autònom i creatiu per part dels alumnes**, amb propostes que aprofundeixin en la competència d'aprendre a aprendre, per tal de capacitar l'alumne a autoregular-se, incidint tant en els processos cognitius com en els factors socioemocionals de l'aprenentatge.

- **L'impuls a la cultura digital**, garantint la incorporació d'estratègies per a fomentar la competència digital dels docents i dels alumnes.

- **Col·laboració i compromís a tots els nivells**: entre els docents, amb les famílies i altres agents. Valors que suposen una riquesa que cal mantenir i desenvolupar.

- **Oportunitat per d'avançar en la transformació educativa al servei de l'èxit del nostre alumnat**. De repensar què fem i com ho fem, de dissenyar unes estratègies educatives que donin resposta a les necessitats del moment, per aconseguir una educació més competencial.

## 5. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

La previsió és poder començar el curs de manera presencial el dia 14 de setembre.

S'han buscat fórmules organitzatives que garanteixin el màxim possible que tots els alumnes d'educació infantil, primària i ESO puguin seguir el curs de manera presencial, sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total l'alumnat i del professorat del centre o bé de la població.

En el cas de la incorporació d'un nou alumne al centre, se l'assignarà a un grup estable existent.

**DIAGNOSI: situació prèvia, des del 11 de març fins el 22 de juny de 2020.**

La situació de confinament que es va iniciar el 11 de març de 2020 va fer que l'escola s'adaptés a una nova realitat tot desenvolupament altres formes d'organització pedagògica, atenció educativa i altres vies de comunicació.

Abans del confinament l'escola no tenia gaire desenvolupats els entorns digitals d'aprenentatge i comunicació amb la seva comunitat escolar. El curs passat es van introduir llicències digitals, pel grup de cinquè de primària i a CS es començava a potenciar l'ús de mail amb l'alumnat per realitzar diferents tasques educatives, però l'escola encara no havia configurat cap entorn digital d'ensenyament-aprenentatge adreçat als alumnes, com podria ser Classroom o Moodle.

L'adaptació es va materialitzar en la creació del portal EIX, com a plataforma interactiva facilitadora del procés d'ensenyament-aprenentatge. En ella s'ha publicat setmanalment un pla de treball, per nivell educatiu, que donava continuïtat al procés d'aprenentatge de l'alumnat en el període de confinament. El disseny d'aquest pla es feia a partir de la coordinació internivell i intercicle a través de la plataforma Google-Drive i també a través de la plataforma Meet, possibilitant la realització de videoconferències, per acordar criteris avaluatius, tipologia d'activitats i equilibrar entre els diferents docents la proposta didàctica.

Per tant, la coordinació telemàtica i digital entre el professorat ha passat d'ésser molt puntual ha esdevenir una acció habitual.

En quant a la comunicació amb les famílies, es van mantenir les dues vies de comunicació habituals, la via telefònica i el mail, però d'una forma molt més periòdica. Es van revisar i actualitzar correus electrònics, detectant les famílies que no disposaven de recursos tecnològics, mancança que es va esmenar amb les gestions d'equitat digital del Departament d'educació i l'Ajuntament. Les trucades telefòniques entre tutor i família han sigut setmanals, donant-se un seguiment acurat de les necessitats de cada alumne i de la seva situació afectiva i emocional. Encara que amb els infants no s'han portat a terme videoconferències degut a les dificultats d'infraestructura relacionada amb la connectivitat ( gran varietat de tipologies de mails, famílies amb pocs recursos digitals… etc.) s'ha pogut mantenir un contacte estret amb la comunitat escolar.

En aquest quadre sintètic es mostra els canvis que ha comportat l'adaptació a la nova situació:

| ABANS DEL CONFINAMENT | DESPRÉS DEL CONFINAMENT |
|---|---|
| L'escola no emprava cap plataforma d'aprenentatge telemàtic. | Es crea la plataforma d'aprenentatge telemàtic EIX i es posa en funcionament l'aplicació Telegram per facilitar la comunicació amb les famílies. |
| Ús discrecional del drive que possibilitava el compartir documents de caire intern entre el professorat. | Ús del Drive com a forma de coordinació pedagògica i creació de materials pedagògics.<br><br>Ús de la plataforma Meet com a via de comunicació entre el professorat. |
| Reunions normatives entre família i mestres (una o dues al curs). | Augment del feedback educatiu entre alumnat-mestre i entre mestre-família a través de mail i telèfon. |

El confinament viscut, a causa de la pandèmia COVID-19, ha obert un procés d'aprenentatge intern i social en el fonament de la nostra escola que ha deixat com a fruits la una sèrie d'actuacions i estratègies que calen mantenir i millorar, per afrontar possibles situacions similars. Aquestes són:

**Actuacions de continuïtat i aprofundiment:**

- Desenvolupament del Portal EIX com a portal d'aprenentatge telemàtic.

Durant el curs 20-21 l'escola treurà més profit a aquesta eina telemàtica d'ensenyament-aprenentatge. S'assignarà a cada alumne un compte de correu amb una contrasenya, fet que permet fer trameses directes d'activitats entre mestre i alumne i ampliar la varietat de tipologia d'activitats.

- Establiment de la coordinació interna del professorat a través del treball en equip.

Compartir la creació de la proposta pedagògica entre el professorat a través del Drive ha enfortit la línia pedagògica de l'escola basada en el treball competencial i els projectes. La proposta del pla setmanal, dissenyada pel tutor, s'enriquia amb les aportacions del mestres especialistes donant com a resultat un pla de treball equilibrat i factible per l'alumnat. Prèviament a aquesta elaboració el consell de direcció, format per les coordinadores de cicle i l'equip directiu, va establir unes pautes d'orientació pedagògiques que guiaven la construcció de les diferents propostes didàctiques de cada nivell. Per tant és fonamental seguir amb aquesta via de treball en equip i cooperatiu entre el professorat, facilitat per les noves plataformes de comunicació.

A més a més, mitjançant aquesta plataforma també s'informa al professorat de tot el relatiu a les pautes de seguretat a seguir, als seus drets i deures laborals, seguiment dels alumnes, documents interns d'escola, etc.

Per altra banda, l'escola ja fa tres cursos que forma part de la Xarxa de Competències i durant el curs 20-21 es vol mantenir aquest vincle doncs suposa una constant font d'innovació i reflexió pedagògica per tot el claustre.

L'ús del portal telemàtic i l'establiment de la comunicació per VC i Drive ha posat de manifest les competències digitals de cada mestre i ha forçat un aprenentatge ràpid per adaptar-se a la nova situació. De cara al curs 20-21 es preveu donar suport a l'increment d'aquesta competència digital del professorat a través de video-tutorials i pràctiques programades sobre activitats que es poden desenvolupar al Portal Eix, a més a més, de la posada en pràctica dels nous recursos digitals que afavoreixen l'aprenentatge de l'alumnat, la seva autonomia i la competència digital.

- Aposta per materials pedagògics digitals per potenciar l'aprenentatge dels infants.

De l'experiència viscuda s'extreu la importància de comptar amb recursos digitalitzats per donar continuïtat a l'aprenentatge de l'alumnat, en cas de confinament, assegurant una resposta equitativa a la diversitat i als diferents estils d'aprenentatge. Per això l'escola per al curs 20-21 aposta per incloure, dins la seva programació d'aula nous recursos didàctics, per l'alumnat i professorat, com són:

- Innovamat (llicència digital) Laboratori de càlcul de primer a tercer de primària.
- Projectes de coneixement de medi de l'editorial Text-Galera- carpeta individual, de primer a quart de primària.
- Llicència digital projecte Science Bits de 5è a 6è de primària.

Aquests recursos facilitaran el seguiment de diferents àmbits d'aprenentatge en cas de tornar a un estat de confinament parcial o total que es complementarà amb el desenvolupament i aprofitament exhaustiu de la plataforma EIX.

- Enfortiment de la comunicació externa amb les famílies.

La situació viscuda ens ha portat al replantejament de la comunicació amb les famílies.

En un primer moment es van revisar tots els correus i els telèfons de contacte. Amb aquesta revisió es va detectar les famílies amb menys recursos digitals i/o més desconnectades, fet que es va reparar amb les diferents accions que es van realitzar amb el suport del Departament d'Educació i l'Ajuntament. A hores d'ara totes les famílies del Pompeu compten amb un mail funcional i amb algun tipus de dispositiu (tablet, portàtil..) per seguir la vida escolar i l'educació telemàtica.

No obstant, s'ha concretat amb els representant de l'AMPA la introducció de la figura de referent de cicle per part de les famílies per optimitzar la comunicació.

El web del centre també esdevé una de les fonts primordials d'informació de la vida escolar cap a l'exterior i en ell les famílies poden accedir a les activitats pedagògiques, a les mesures

organitzatives i als documents oficials. Aquest mitjà ha estat reforçat amb l'aplicació Telegram, associada al web, avisant als subscriptors del nostre Canal Pompeu Fabra de totes les novetats.

- Seguiment de casos de vulnerabilitat digital, social, emocional i educativa.

Un dels nostres signes d'identitat com a escola és l'atenció emocional que aboquem cap al nostre alumnat, a través de diferents dinàmiques globals d'escola (projecte interdisciplinar, festivitats, activitats d'intercanvi entre cicles i etapes…) i en particular a través del projecte "ESCOLTA'M".

Degut a les mesures de seguretat i higièniques que s'han de dur a terme durant aquest curs algunes activitats d'interacció entre l'alumnat i entre l'escola i les famílies es limitaran notablement. Però aquestes es substituiran per altres de caire més interactiu (paddelts, activitats online, videomuntatges) amb la intenció de mantenir el fort caràcter identitari de la nostra escola.

En quant el projecte "ESCOLTA'M" es preveu la seva continuïtat el curs que ve, ja que s'organitza a través de tutories, de màxim tres alumnes, en un espai relaxat assignat segons calendari per cada grup classe.

Detectar els casos de vulnerabilitat digital, social i emocional també és un dels objectius prioritaris de la nostra PGA i d'aquest pla.

La situació de confinament va posar de manifest les mancances de recursos digitals que patien algunes de les nostres famílies i s'ha fet registre d'aquesta situació, igualment es farà un seguiment d'aquests casos a través de l'acció tutorial, de les comissions amb serveis socials i les CADs.

**Identificació de les necessitats educatives i emocionals de l'alumnat.**

La situació excepcional que hem viscut com a escola ens situa en un context en el qual és importantíssim el poder valorar el nivell dels alumnes a la tornada a l'escola en el mes de setembre. Aquesta valoració tindrà en compte els dos aspectes següents:

- nivell de competència en els diferents àmbits curriculars.
- valoració emocional i socioemocional dels alumnes.

Nivell de competència curricular en els diferents àmbits curriculars.

A cada nivell s'establirà un calendari per a la realització de l'avaluació inicial, que en el curs 2019-2020 tindrà en compte els aspectes que no s'han pogut treballar o introduir a causa de la situació de confinament. És per aquest motiu per el qual s'intentarà que siguin els mateixos tutors del curs anterior que continuïn amb els mateixos grups, sempre que sigui possible.

Aquestes proves inicials es duran a terme amb diversos instruments i no sempre seran proves en format paper. Alguns formats per a dur a terme les observacions inicial seran les observacions a

l'aula, les proves individuals (lectura amb comprensió, problemes...), grau d'autonomia en els grups cooperatius..

En el cas de nou confinament les proves inicials es duran a terme de forma telemàtica fent servir activitats competencials amb continguts propis del curs anterior per valorar el grau d'assoliment dels mateixos.

Aquestes proves inicials ens serviran per ajustar al màxim la proposta de continguts del curs, així com els criteris d'avaluació.

Valoració socioemocional dels alumnes

Amb col·laboració de l'EAP i mitjançant la CAD es planificaran coordinacions amb els mestres tutors que rebin els alumnes en el mes de setembre. En aquestes coordinacions es donaran pautes per a la detecció de possibles trets d'alerta en la situació emocional dels alumnes després del confinament. A partir d'aquí es podrà demanar la intervenció de les mestres d'educació especial ja sigui per a un assessorament o una atenció individual en alumnes concrets.

Les activitats inicials del curs hauran d'anar orientades cap al foment de la cohesió de grup, ja que cal tenir en compte que els alumnes han estat a casa sense formar part físicament del grup classe, per tant les relacions entre ells es poden haver vist afectades, caldrà tenir cura en aquest aspecte mitjançant tutories, activitats de cohesió de grup, assemblees on els alumnes puguin expressar, així com destinar alguns moments individuals per a que els nens i nenes puguin expressar als seus tutors possibles neguits que puguin tenir arrel dels mesos que han passat a casa.

## 7.1. Organització dels grups estables d'alumnes, professionals i espais

**Criteris per a la configuració dels grups**

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre i els espais disponibles, s'han organitzat els **grups estables d'alumnes amb un tutor o tutora i un espai referent.**

Amb caràcter general, e grup estable està format per un conjunt d'alumnes amb el seu tutor o tutora.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

**Criteris per a la configuració de grups estables**

- El nombre d'alumnat del grup natural existent de cada nivell educatiu
- Que la seva composició es pugui mantenir al llarg de tot el curs. Els alumnes del grup estable seran sempre els mateixos durant el curs 2020-21.

- De naturalesa heterogènia, que contemplin la diversitat entre l'alumnat, no agrupats per nivells d'aprenentatge.
- Que afavoreixin una atenció inclusiva a tot l'alumnat, incorporant els suports a l'alumnat amb necessitats educatives específiques al grup al qual pertany
- L'organització entorn a grups de convivència estables permet que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de la traçabilitat, que no pas en ficar el nombre d'integrants del grup.
- Mantenir junt l'alumnat en el màxim d'horari i d'activitats al llarg de la jornada lectiva tant a l'aula com al pati
- Que romangui, de manera general, el màxim de temps possible en el mateix espai físic.

**Criteris a l'hora d'assignar de docents al grup estable**

- Reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup
- Reduir el nombre de grups que atengui cada mestre o mestra i un professional o una professional de suport educatiu i educació inclusiva

Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionaran amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta quan no puguin mantenir una distància d'1,5 metres amb els infants.

En cas que un grup estable ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris...) caldrà assegurar que cada vegada que marxa un grup es neteja i desinfecta l'espai. Els alumnes seran sempre els mateixos.

Els professionals dels serveis educatius i dels CEEPSIR que fan assessorament als centres podran entrar als centres i a les aules, mantenint la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i aplicar les mesures d'higiene i prevenció.

També hi podran accedir, si és necessari, els professionals municipals.

**Organització dels espais**

S'utilitzaran com a aula de grup tots els espais clarament sectoritzats.

En el cas de primària... les aules de grup, i també les aules o espais específics: aula de psicomotricitat, aula de música, aula d'informàtica, biblioteca, gimnàs...

Cada grup tindrà un únic espai de referència. Tot i això, de forma excepcional, si l'ocupació dels espais ho permet, s'utilitzaran les diferents aules específiques: els laboratoris, les aules tallers, música, dibuix... En aquest cas la rotació de diversos grups en un mateix serà la justa necessària i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'haurà de netejar i desinfectar l'espai i el material d'ús comú.

Dins del conjunt **d'actuacions de sensibilització** que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, vetllarem perquè el mateix alumnat, quan estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable (cas d'informàtica, per exemple), aquest col·labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abonar l'espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

**Proposta organitzativa de grups i espais del centre**

| Grups | Alumnes | Docents | | PAE | Espai | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TUTOR/A<br>Estable | Especialistes i suport<br>Temporal | Temporal | Estable | Temporal |
| P3 (1) | 25 | INF1 (Laura Rabassa) | ½ (x) suport<br>-MM1 Maria Montañés (música i psicomotricitat)<br>-EE1 Pilar Pérez<br>-INF1 (anglès) | 1 vetlladora<br>TEI (Pilar Martínez) | Aula de P3 | Porxo<br>Aula de música |
| P4 (1) | 25 | INF2 (Esther Gracia) | -INF1 (anglès)<br>-MM1 Maria Montañés (música i psicomotricitat)<br>-EE1 Pilar Pérez<br>-½ (x) | 1 vetlladora<br>TEI (Pilar Martínez) | Aula de P4 | Porxo<br>Aula adjunta |
| P5 (1) | 25 | INF3 (Angèlica Moreno) | -INF1 (anglès)<br>-MM1 Maria Montañés (música i psicomotricitat)<br>-EE1 Pilar Pérez<br>-½ (x) | 1 vetlladora<br>TEI (Pilar Martínez) | Aula de P5 | Porxo<br>Aula adjunta |

| Grups | Alumnes | Docents | | Docents de suport | Espai | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TUTOR/A<br>Estable | Especialistes<br>Temporal | Temporal | Estable | Temporal |
| 1 (1) | 24 | PRI1(Estefanía Sedano) | -PRI1 (anglès)<br>-PRI2 (Educació física)<br>-MM1 (música)<br>-REL 1 (Mercè) | -E.F.1 ( Mireia Fabregat suport)<br>-Directora (suport) | Aula d'anglès | Aula de 1r<br>Pista coberta |
| 2 (1) | 25 | PRI2 (Núria Martínez) | -PRI1 (anglès)<br>-PRI2(Educació física)<br>-MM1 (música)<br>-REL 1 (Mercè) | -E.F.1 ( Mireia Fabregat suport)<br>-Directora (suport) | Aula de 2n | Aula de diversitat<br>Pista coberta |

| Grups | Alumnes | Docents | | Docents de suport | Espai | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TUTOR/A<br>Estable | Especialistes<br>Temporal | Temporal | Estable | Temporal |
| 3 (2) | 3rA (14) | PRI3 0,5(Luis Garrido)+E.F.<br>(Mireia Fabregat) | -E.A 1/2 (anglès) Sergio Hidalgo<br>-E.F.1(Educació física)<br>-MM2(Núria Tudela)<br>-REL 1 (Mercè) | -EE2 (Andrea Moreno)<br>*Secretaria(suport) | Aula de 3rA | Pista coberta |
| | 3rB (13) | Núria Tudela (Tutora i MM2) | -E.A 1/2 (anglès) Sergio Hidalgo<br>-E.F.1(Educació física)<br>-MM2(Núria Tudela)<br>-REL 1 (Mercè) | -EE2 (Andrea Moreno)<br>*Secretaria(suport) | Aula de 3rB | Pista coberta |
| 4(1) | 26 | PRI4 (0,83) Paola Roca | -E.A 1/2 (anglès)<br>-E.F.1(Educació física)<br>-MM2(Núria Tudela)<br>-REL 1 (Mercè) | -EE2 (Andrea Moreno)<br>*Secretaria(suport) | Aula de 4t | Aula Religió |

| Grups | Alumnes | Docents | | Docents de suport | Espai | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TUTOR/A<br>Estables | Especialistes<br>Temporal | Temporal | Estable | Temporal |
| 5 (2) | 42<br>21(A)<br>21(B) | PRI5A (Rosa Sánchez)<br>PRI6B(Carme Geli) | -E.A 1/2 (anglès)<br>-PRI7(Educació física a 5èA)<br>- PRIM8 (Educació Física a 5èB)<br>-MM2(Núria Tudela)<br>-REL 1 (Mercè) | -EE2 (Andrea Moreno) | Aules<br>5èA<br>5èB | Aula Plàstica (5è A)<br>Aula Laboratori (5è B)<br>Pista coberta |
| 6(2) | 40<br>21(A)<br>19(B) | PRI7A (Marina Coronado)<br>PRI8B (David Mingorance) | -E.A 1/2 (anglès)<br>-PRI7(Educació física 6èA)<br>- PRIM8 (Educació Física 6è B)<br>-MM2(Núria Tudela)<br>-REL 1 (Mercè) | -EE2 (Andrea Moreno) | Aules<br>6èA<br>6èB | Aula Música (6è A)<br>Aula Informàtica (6èB)<br>Pista coberta |

**Espais de reunió i treball per al personal**

En els espais de reunió i treball per al personal s'han establert les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. Caldrà tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a la màquina de cafè.

S'evitarà, en la mesura del possible, que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir l'establert en l'apartat específic.

A l'escola aquests espais seran:

- Per als claustres i sessions formatives: la biblioteca, de 83m2.
- Reunions de cicle infantil: aula experimental, de 46m2.
- Reunions de cicle inicial: aula d'anglès, de 45m2.
- Reunions de cicle mig: aula de religió, de 41 m2.
- Reunions de cicle superior: aula informàtica 2, de 49m2.

No es faran reunions de més de 10 persones.

## 7.2. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

**Gestió d'entrades i sortides**

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

El centre ha identificat tots els accessos possibles. S'han establert els punts d'entrada i sortida, i es marquen quins grups accediran per cada punt. A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà per un o diversos grups estables en intervals de 10 minuts cadascun. Els alumnes hauran de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable.

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants o joves han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu.

S'informarà a l'Ajuntament sobre l'horari d'entrades i sortides i els diferents accessos per tal que les policies locals puguin planificar les seves actuacions sobre la mobilitat.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta fins a la seva aula.

**Circulació dins del centre**

En els passadissos i els lavabos es vetllarà perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

**Ús d'ascensors**

Es reservaran els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús serà esporàdic.

**Proposta d'horaris i d'accessos per les entrades i sortides**

L'horari marc del centre, de forma general, és l'establert per normativa i aprovat per Consell Escolar.

Les excepcionals circumstàncies derivades de la pandèmia determinen la necessitat d'incorporar alguns ajustaments.

Per a configurar-la, s'ha tingut en compte:

- Tots els accessos disponibles: accés vestíbul principal, accés d'infantil, accés al pati, accés al gimnàs
- El nombre de grups entraran i sortiran per a cada accés

**Els alumnes entraran i sortiran de l'edifici d'infantil seguint aquesta pauta:**

| ACCÉS | Grup | Entrada matí | Sortida migdia | Entrada tarda | Sortida tarda |
|---|---|---|---|---|---|
| **Porta gran Infantil** | **P3** | 9:00h | 12:30h | 15:00h | 16:30h |
| **Porta petita Infantil** | **P4** | 8:55h | 12:25h | 14:55h | 16:25h |
| | **P5** | 9:05h | 12:35h | 15:05h | 16:35h |

***Per les entrades d'infantil no poden accedir a l'escola ni sortir els germans que tinguin a primària, ho hauran de fer per la porta que se'ls assigni.***

Les tutores d'infantil esperaran als alumnes per fer la fila i anar a l'aula. Abans d'entrar a la classe posaran gel hidroalcohòlic als nens i nenes.

**I els alumnes de primària aquesta pauta:**

| Accés | Grup | Horari entrada matí | Horari sortida migdia | Horari entrada migdia | Horari sortida tarda |
|---|---|---|---|---|---|
| **Porta primària curs passat** | **Primer** | 8:55 | 12:25 | 14:55 | 16:25 |
| | **Segon** | 9:00 | 12:30 | 15:00 | 16.30 |
| | **Tercer A** | 9:05 | 12:35 | 15:05 | 16.35 |
| **Porta AMPA** | **Tercer B** | 8:55 | 12:25 | 14:55 | 16:25 |
| | **Quart** | 9:05 | 12:35 | 15:05 | 16.35 |
| **Porta Principal** | **Cinquè A** | 8:55 | 12:25 | 14:55 | 16:25 |
| | **Cinquè B** | 9:05 | 12:35 12:35 | 15:05 12:35 15:05 | 15:35 12:35 15:05 |
| **Porta pista coberta** | **Sissè A** | 8:55 | 12:25 | 14:55 | 16:25 |
| | **Sissè B** | 9:05 | 12:35 | 15:05 | 16:35 |

Els/les tutors/es de cada grup esperaran a les entrades de l'edifici al seu alumnat, tot seguit faran fila i des d'allà es dirigiran a la seva aula. Abans d'entrar a l'aula es dispensarà gel hidroalcohòlic.

### 7.3. Organització de l'adaptació de P3

Durant els tres primers dies d'escola l'alumnat de p3 farà el procés d'adaptació esglaonat (14, 15 i 16 de setembre)

Només un membre de la família podrà entrar dins el recinte escolar i acompanyar el seu fill/a fins a la porta de la seva classe, sempre amb mascareta i mantenint la distància de seguretat amb la resta de famílies

Excepcionalment es realitzarà un reunió individual entre la família i la mestra, amb un durada de 20 minuts, de manera presencial i amb cita prèvia.

### 7.4. Ús de l'espai del gimnàs

Preferentment, que es pugui l'educació física es realitzarà a l'**aire lliure** -a l'espai del pati, evitant la franja horària de major exposició solar durant els mesos de calor. Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

En el cas d'educació infantil la psicomotricitat es portarà a terme al pati i als espais de porxo que seran habilitats amb aquesta finalitat.

Els vestidors no s'utilitzaran per cap grup de l'escola.

### 7.5. Organització de l'espai d'esbarjo

La sortida al pati haurà de ser esglaonada (segons espais disponibles). A l'organització horària del centre hem establert els torns d'esbarjo en funció de la dimensió del pati i les possibilitats de sectoritzar-lo, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable.

Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària. Quan no es mantingui la distància interpersonal de 1'5 metres caldrà l'ús de mascaretes.

**Torns de pati:**

PATI EDUCACIÓ INFANTIL

| 11:00-11:30 EDUCACIÓ INFANTIL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ESPAIS | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES |
| ROTONDA | P3 | P4 | P5 | P3 | P4 |
| TOBOGAN | P4 | P5 | P3 | P4 | P5 |
| HORT | P5 | P3 | P4 | P5 | P3 |

PATI EDUCACIÓ PRIMÀRIA

| 10:30-11:00 CICLE SUPERIOR |
|---|

| ESPAIS | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES |
|---|---|---|---|---|---|
| PISTA G 1 | 5èA | 6èB | 6èA | 5èB | 6èA |
| PISTA G 2 | 6èB | 5èB | 5èA | 6èA | 6èB |
| PISTA COB. | 5èB | 6èA | 6èB | 5èA | 5èB |
| MAR | 6èA | 5èA | 5èB | 6èB | 5èA |
| Sortides i entrades esbarjo:<br>5èA i B: amb distància de seguretat i dos files ben diferenciades, PORTA PRINCIPAL<br>6èA i B: amb distància de seguretat i dos files ben diferenciades, PORTA PASSAREL·LA<br>L'espai Pista Gran s'ha sectoritzat, per a cicle superior, en dos sub-espais diferenciats un per cada grup estable. | | | | | |
| 11:05-11:35 CICLE INICIAL I CICLE MITJÀ | | | | | |
| ESPAIS | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES |
| PISTA G 1 | 3rB | 3rA | 3Rb | 1r | 4t |
| PISTA G 2 | 4t | 1r | 3rA | 2n | 3rB |
| HUMEDAL | 1r | 3rB | 2n | 4t | 1r |
| PISTA COB. | 3rA | 2n | 4t | 3r B | 3r A |
| MAR | 2n | 4t | 1r | 3r A | 2n |
| Sortides i entrades esbarjo:<br>Primer: PORTA HUMEDAL<br>Segon: PORTA MAR<br>Tercer i quart: amb distància de seguretat i dos files diferenciades, porta PASSAREL·LA | | | | | |

## 7.6. Organització dels serveis

**SERVEI DE MENJADOR**

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte.

El menjar es farà a l'espai habitual del menjador escolar. En aquest cas, cal tenir en compte que el menjador escolar és un espai on poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

**Proposta de torns i/o espais**

| CURS-NIVELL-GRUP | HORA DE DINAR | ESPAI |
|---|---|---|
| De P3 a 3r primària | De 12:45 a 13:30 | Menjador escola |

| | | |
|---|---|---|
| De 4t primària a 6è primària | De 13:45 a 14:30 | Menjador escola |

Un monitor per cada nivell de p3 a 4t de primària.

Un monitor per als dos grups de 5è i un altre per als dos grups de 6è.

Cada grup té la seva taula i cada taula està separada per 1,5m de l'altra.

**Mesures preventives**

- Caldrà garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- El menjar es servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.
- Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència. En cas que l'alumnat reculli el menjar a la línia d'autoservei, cal mantenir la distància a la filera.
- Caldrà garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No cal utilitzar elements isotèrmics.
- El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

A l'escola aquest espai serà la sala de mestres. Mesures: 53,12m2.

**Activitats durant el migdia**

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta.

També es podran utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, caldrà garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També caldrà garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

En cas de tancament dels centres per a les activitats docents, la cuina podrà romandre oberta per fer els menús per l'alumnat amb ajut de menjador.

**ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES**

a) **Acollida matinal**

S'habilitarà un espai que permeti mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Cada infant haurà d'anar acompanyat per un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop dins ha de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant ha d'accedir al centre amb mascareta.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes.

Acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

Horari: de 7:45h a 9h o de 8:30h a 9h.

b) **Sortides i colònies**

Incloure les activitats previstes en la programació general anual, pel que fa a sortides i colònies, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies, si es poden fer, es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans, etc.

Preferiblement a l'escola no es faran sortides si no activitats dins l'escola per agents externs, que compliran les normes higièniques i de seguretat, als diferents grups de convivència.

Colònies, es valorarà la possibilitat de fer-les.

## 7.7. Organització en cas d'un hipotètic nou escenari de confinament parcial o total

Tenint en compte la situació de Pandèmia en què ens trobem, el centre compta amb una planificació en el cas que el confinament fos de nou necessari. En aquesta situació la dedicació lectiva passaria a ser no presencial.
La nostra escola ha fet una gran avenç en la preparació d'aquesta situació desenvolupant una sèrie de mesures:

- Portal Educatiu del Centre, amb la plataforma Moodle Eix. Que ens permetrà optimitzar l'atenció no presencial i donar continuïtat als següents aspectes:
    - Nova metodologia en l'àmbit matemàtic, plataforma digital Innovamat.
    - Projectes amb recursos digitals Text-Galera
    - Llicència Digital Science Bits.
    - Així com donar continuïtat al treball competencial per àmbits.
- Seguiment familiar exhaustiu, de la mateixa manera que s'ha fet en l'època de confinament. Mitjançant correus electrònics, trucades telefòniques. Ens plantegem fer ús de videotrucades per a poder establir contacte amb els alumnes.

| EDUCACIÓ INFANTIL | |
|---|---|
| MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS | Activitats globalitzades a través de la plataforma Moodle. Aquestes propostes seran:<br>• activitats amb el fil conductor dels projectes corresponents, cada nivell té instaurats tres projectes.<br>• experiments amb materials quotidians<br>• activitats de lectura (amb gravacions)<br>• activitats d'escriptura en paper<br>• grafomotricitat amb materials diversos<br>• consciència fonològica amb materials audiovisuals<br>Recursos digitals, entre d'altres: |

| | |
|---|---|
| | • Moodle<br>• Loom<br>• Genially |
| MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP | Mitjançant la plataforma Moodle Eix s'enviarà als alumnes les propostes setmanals.<br>Les propostes s'exposaran als alumnes mitjançant diversos suports que permetin als nens i nenes veure les mestres (vídeos-tutorials).<br><br>Aquest contacte tindrà una periodicitat setmanal. |
| MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL DE L'ALUMNE/A | El contacte individual amb els alumnes es durà terme, tenint en compte l'edat dels alumnes, mitjançant una videoconferència per tant que els nens i nenes puguin veure i comunicar-se amb la mestra.<br>La periodicitat d'aquestes videotrucades s'establirà en funció de les necessitats, tenint en compte que a l'inici de curs o del possible confinament seria un bon punt de partida. Després es poden realitzar aquestes trobades cada tres setmanes aproximadament.<br><br>També serà de caire individual el retorn de les activitats que es durà a terme amb la plataforma Moodle.<br>Aquest retorn tindrà una periodicitat setmanal. |
| MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA | A l'inici de curs es realitzarà una reunió inicial que es portarà a terme mitjançant un recurs telemàtic que permeti exposar les informacions importants a tenir en compte al llarg del curs.<br><br>Trucades telefòniques amb una periodicitat quinzenal.<br><br>Missatges de correu electrònic o trameses de resposta mitjançant el Moodle amb una periodicitat setmanal.<br><br>Videoconferències per fer seguiment dels alumnes a mode d'entrevistes. Amb una periodicitat quinzenal o mensual en funció de la necessitat. |
| EDUCACIÓ PRIMÀRIA | |
| MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS<br><br>CICLE INICIAL | Les activitats es compartiran amb els alumnes mitjançant la plataforma Moodle.<br>Aquestes propostes es desenvoluparan amb els següents recursos:<br>• Projectes, continuem amb aquesta metodologia, ampliant els projectes amb un suport editorial (Text Galera) que ens ofereix una plataforma digital. A cicle inicial es desenvoluparan dos projectes (un a cada nivell) amb aquest suport.<br>Primer: Amb els animals no tot s'hi val.<br>Segon: El misteri del temps<br>• Projectes propis de centre.<br>• Plataforma digital per a les matemàtiques interactives (Innovamat).<br>• Recursos digitals elaborats per les mestres per treballar la lectura i l'escriptura.<br>• Iniciació a la comunicació digital (a segon) Introducció a l'escriptura d'un mail i a la realització de trameses del Moodle.<br>Recursos digitals, entre d'altres:<br>• plataforma TEXT<br>• plataforma Innovamat<br>• Moodle<br>• Loom<br>• Genially<br>• Kahoot<br><br>Serà necessari explicar a les famílies el funcionament de les dues noves plataformes (TEXT i Innovamat) de recursos educatius per a que puguin acompanyar als seus fills i filles. |
| MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS<br><br>CICLE MITJÀ | Les activitats es compartiran amb els alumnes mitjançant la plataforma Moodle.<br>Aquestes propostes es desenvoluparan amb els següents recursos:<br>• Projectes com a escola continuem implementant aquesta metodologia, ampliant els projectes amb un suport editorial (Text Galera) que ens ofereix una plataforma digital. A cicle mitjà es desenvoluparan dos projectes (un a cada nivell) amb aquest suport.<br>Tercer: L'aigua que mou el món.<br>Quart: El poder de les plantes.<br>• Projectes propis de centre. |

| | |
|---|---|
| | • Plataforma digital per a les matemàtiques interactives (Innovamat), en el nivell de tercer.<br>• Resolució de problemes amb el mètode DECA en el nivell de quart de primària, amb el guiatge dels mestres.<br>• Foment de la comunicació digital amb els trets principals de l'escriptura d'un mail i a la realització de trameses del Moodle.<br>Recursos digitals, entre d'altres:<br>• plataforma TEXT<br>• plataforma Innovamat<br>• Moodle<br>• Loom<br>• Genially<br>• Kahoot<br><br>Serà necessari explicar a les famílies el funcionament de les dues noves plataformes (TEXT i Innovamat) de recursos educatius per a que puguin acompanyar als seus fills i filles |
| MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS<br><br>CICLE SUPERIOR | Les activitats es compartiran amb els alumnes mitjançant la plataforma Moodle.<br>Aquestes propostes es desenvoluparan amb els següents recursos:<br><br>• Projectes propis de centre.<br>• Plataforma digital Science Bits que permet treballar els continguts de medi natural de forma interactiva.<br>• Resolució de problemes matemàtics amb el mètode DECA, és un material en paper que es durà terme amb el guiatge dels mestres en cas de confinament.<br>• Foment de la comunicació digital com és la redacció i enviament dels correus electrònics per als mestres i a la realització de trameses del Moodle. Sota el guiatge dels tutors.<br>Recursos digitals, entre d'altres:<br>• plataforma Science Bits<br>• Moodle<br>• Loom<br>• Genially<br>• Kahoot<br><br>Serà necessari explicar a les famílies el funcionament de les dues noves plataformes (TEXT i Innovamat) de recursos educatius per a que puguin acompanyar als seus fills i filles |

| MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP |
|---|
| Mitjançant la plataforma Moodle Eix s'enviarà als alumnes les propostes setmanals.<br><br>Les propostes s'exposaran als alumnes mitjançant diversos suports que permetin als nens i nenes veure les mestres (vídeos-tutorials), a cicle inicial aquesta metodologia d'exposar les activitats serà la prioritària.<br>A cicle mitjà i superior s'anirà alternant aquesta forma d'exposar les activitats amb explicacions escrites mitjançant instruccions clares i exemplificades.<br><br>Aquest contacte tindrà una periodicitat setmanal.<br><br>Els alumnes tindran també accés a les plataformes TEXT (de primer a quart de primària) i Innovamat (de primer a tercer de primària), que utilitzaran sota el guiatge del mestre tutor.<br>A cicle superior els alumnes podran accedir a la plataforma Science Bits també amb els guiatge del mestre tutor.<br><br>Es poden programar videoconferències en petits grups per a explicar temes concrets. Aquestes videoconferències es poden dur a terme quan es comença un tema nou o quan es cregui necessari una explicació més detallada. |
| MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL DE L'ALUMNE/A |
| A través de la plataforma Moodle tots els alumnes de l'escola tindran un email amb el qual es podran realitzar videotrucades que permeten als nens i nenes veure i establir un contacte amb els tutors. Aquestes videotrucades es poden dur a terme a l'iniciar el curs o del possible confinament i després en funció de les necessitats.<br>A cicle mitjà (quart) i a cicle superior la relació amb els alumnes també es farà mitjançant els emails i les trucades telefòniques.<br>També serà de caire individual el retorn de les activitats que es durà a terme amb la plataforma Moodle.<br>Aquest retorn tindrà una periodicitat setmanal. |

| MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB LA FAMÍLIA |
|---|
| A l'inici de curs es realitzarà una reunió inicial que es portarà a terme mitjançant un recurs telemàtic que permeti exposar les informacions importants a tenir en compte al llarg del curs.<br><br>Trucades telefòniques amb una periodicitat quinzenal.<br><br>Missatges de correu electrònic o trameses de resposta mitjançant el Moodle amb una periodicitat setmanal.<br><br>Videoconferències per fer seguiment dels alumnes a mode d'entrevistes. Amb una periodicitat quinzenal o mensual en funció de la necessitat.<br><br>Les famílies podran comunicar a la mestra tot allò que considerin oportú mitjançant el correu electrònic del nivell per tenir comunicació directa amb el tutor/a. |
| ENFOC DE LES ESPECIALITATS EN EL TREBALL TELEMÀTIC |
| Els especialistes també plantegen les seves propostes en el Moodle Eix, sempre en coordinació amb els tutores del grup. També es podran posar en contacte amb les famílies i amb els alumnes en cas que sigui necessari.<br>• Els especialistes de música i educació física realitzaran propostes amb una periodicitat quinzenal.<br>• L'especialista d'anglès realitzarà les propostes de forma quinzenal de p3 a tercer. La periodicitat serà setmanal de 4t a 6è.<br>Les mestres d'educació especial han adaptat les propostes dels nivell a les necessitats dels alumnes que atenen, han mantingut contacte via telefònica i per email amb les famílies i amb els alumnes. |

## 6. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

- Previsió de les sessions del consell escolar i de la modalitat de les reunions (presencial o telemàtica).

  Les reunions del consell escolar ja s'han iniciat de forma telemàtica aquest curs 10-20, emprant la plataforma Meet, de forma exitosa i es preveu per al curs 20-21 seguir utilitzant-la.

  Normalment l'escola celebra tres consells escolars durant el curs, discrecionalment un al trimestre i fer-ho de forma telemàtica és totalment factible, a l'igual que si fos necessari reunir alguna de les comissions d'aquest òrgan institucional al llarg del curs (comissió permanent de convivència, comissió econòmica..etc).

- Procediment de difusió i informació del pla d'organització a les famílies. Previsions respecte a l'organització de les reunions de tutoria amb les famílies.

  Tant aquest pla d'organització, com les novetats pedagògiques i de gestió econòmica, seran comunicats a les famílies mitjançant una aplicació on s'explica oralment i es veu el document al qual es fa referència de forma simultània(LOOM) a l'inici de curs. Aquesta gravació s'enviarà a totes les famílies per correu, garantint així que arribi a cadascuna d'elles i a més a més, es penjarà al web del centre. Aquesta primera presentació la realitzarà l'equip directiu i posteriorment es citarà a les famílies via telemàtica, a través del Portal Eix o Meet, per mantenir la reunió d'inici de curs amb cada tutor.

  Les presentacions i informacions rellevants de cada nivell seran enviades també per mail, com cada curs.

  Per altra banda, aquest Pla Organitzatiu serà presentat al consell escolar i estarà penjat al web del centre. Un altre mitjà que dóna suport a la comunicació escola-família és la app de Telegram, doncs permet enviar missatges breus a grup d'usuaris lligats a un canal d'aquesta aplicació. Canal Esc Pompeu Fabra (Vallirana) es va estrenar al període de confinament i està vinculat a la nostra pàgina web. Ja són més de 150 famílies que l'utilitzen, assabentant-se, de forma immediata, de tots els articles que es pengen al web.

Pel que fa a les reunions individualitzades amb el tutor, especialista, representant de l'EAP o equip directiu, es faran**, prioritàriament de forma telemàtica** dins de l'horari d'exclusiva destinat a aquestes reunions (dijous de 12:45 a 13:30). Si no fos possible o es convingués la necessitat de fer-la presencial es faria mantenint les normes d'higiene i seguretat.

- Formació de les famílies respecte a l'ús de les eines de comunicació escollides pel centre, així com les plataformes digitals emprades per l'escola.

Indubtablement s'ha d'acompanyar a les famílies en ús de les eines de comunicació escolar. Una de les maneres són els vídeo-tutorials, ja emprats durant aquest curs a l'inici de l'utilització del Portal Eix i altres aplicacions com Padlet. Un altre recurs que pot ajudar en aquest aprenentatge és la figura de representant de cicle, que aquest curs s'introduirà en la nostra institució. La idea va sorgir a una reunió, per VC, mantinguda amb representants de l'AMPA on es dialogava sobre la necessitat de mantenir vius els canals de comunicació més personalitzats entre l'escola i les famílies. Aquests representants de cicle farien de pont comunicatiu, recollint les inquietuds de les famílies vers a diferents aspectes de la vida escolar i exercirien un rol de guia per elles. El canal també seria bidireccional doncs traslladarien les possibles preguntes i/o suggeriments a l'equip directiu o als tutors.

- Festivitats d'escola.

Tal i com s'indica en aquest pla s'han d'evitar les aglomeracions de persones i els seus fluxos, per tant les festivitats d'escola no es podran celebrar tal i com es realitzaven fins la irrupció de la pandèmia.
L'escola sempre ha iniciat el curs amb una festa de cohesió inspirada en el projecte interdisciplinar anual on tots els nivells de l'escola feien una activitat col·lectiva a la pista esportiva de l'escola.
Seguidament tenia lloc la festa de castanyada, a la qual s'organitzaven tastets de receptes de tardor interculturals o pensades per els propis alumnes.
Després les Nadales amb el Concert de Nadal. A febrer el gran Carnaval del Pompeu. Al març St. Patrikcs Day, a l'abril St.Jordi amb la venta de productes del projecte d'emprenedoria que desenvolupen els alumnes de cinquè. Acabàvem el curs amb el Festival del Pompeu i les festes de comiat de P5 i sisè.
Algunes d'aquestes festivitats es poden celebrar de forma interna a l'escola, sense convidar a les famílies, respectant els grups de convivència i gravar-les per ésser publicades a la pàgina web. D'altres poden ser substituïdes per activitats interactives a través del Portal Eix per no perdre la cohesió de la nostra comunitat escolar.
Exemple de planificació:

| MES O TRIMESTRE | FESTIVITAT I/O ACTIVITAT | NOU PLANTEJAMENT |
|---|---|---|
| Octubre | Inauguració Projecte interdisciplinar d'escola. | Activitat dins l'aula de cada grup classe:<br>Escollim el nom de la classe i dissenyem un Logo per decorar la nostra porta.<br>Tema: l'Univers. |
| Finals d'Octubre | Castanyada | Activitat a casa: recepta de tastet de tardor. Es penja al Paddelt del grup classe o es fa article al web. |
| Desembre | Concert de Nadal | Gravació de les cançons de Nadal que interpreta cada grup per enviar-les a les famílies i publicar-les al web de l'escola. |
| Març | St. Patrick's Day | Els diferents grups de l'escola, el dia de St. Patrick's realitzen activitats en anglès dissenyades per l'equip de |

| | | |
|---|---|---|
| | | mestres d'anglès a la seva aula. |
| Abril | Pasqua | Cada grup classe surt a buscar els ous de pasqua a la zona de pati adjudicada i realitza activitats a l'aula sobre l'arribada de la primavera. |
| Abril-Maig | St. Jordi | Recital de poemes gravats, exposició de poemes a l'escola. |
| Juny | Festes de comiat 6è i P5 | Es realitzaran les activitats de comiat al grup classe i es dissenyaran vídeos amb participació de l'alumnat i les seves famílies. |

## 7. PLA DE VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ DEL CENTRE

**La ventilació**

És una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors.

- Es ventilaran les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

- Totes les aules seran adequadament ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

**Neteja i posterior desinfecció d'espais**

Es realitzarà amb una periodicitat almenys diària seguint les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

- Es farà desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc.

- Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups caldrà preveure que en cada canvi de grup fer una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació per un altre grup.

Sempre que sigui possible, es mantindran les portes obertes, evitant així més contacte en les manetes de les portes.

**Les zones exteriors** són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, espais com el pati seran utilitzats per a la realització d'aquelles activitats puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció es seguiran les indicacions específiques sobre Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

**Gestió de residus**

Els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal.

El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'hauran de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta

bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus tal com s'ha indicat al paràgraf anterior

## ANNEXOS

### Annex 1: Llista de comprovació de símptomes per a les famílies

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé,** marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- ☐ Febre o febrícula
- ☐ Tos
- ☐ Dificultat per respirar
- ☐ Congestió nasal
- ☐ Mal de coll
- ☐ Mal de panxa
- ☐ Vòmits
- ☐ Diarrea
- ☐ Malestar
- ☐ Dolor muscular

**Si a casa hi ha alguna persona adulta[2] que no es troba bé,** marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- ☐ Febre o febrícula
- ☐ Tos
- ☐ Dificultat per respirar
- ☐ Falta d'olfacte de gust
- ☐ Mal de coll
- ☐ Calfreds
- ☐ Vòmits
- ☐ Diarrea
- ☐ Malestar
- ☐ Dolor muscular

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.
En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061.**

## Annex 2: llista de comprovació per al pla de ventilació, neteja, desinfecció

**+ = ventilació** **✓ = neteja i desinfecció** **n = neteja**

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS** | | | | | | |
| **Ventilació de l'espai** | | | | + | | **Mínim 10 minuts 3 vegades/dia** |
| Manetes i poms de portes i finestres | | | | ✓ | | |
| Baranes i passamans, d'escales i ascensors | | | | ✓ | | |
| Superfície de taulells i mostradors | | | | ✓ | | |
| Cadires i bancs | | | | ✓ | | Especialment en les zones que contacten amb les mans |
| Grapadores i altres utensilis d'oficina | | | | ✓ | | |
| Aixetes | | | | ✓ | | |
| Botoneres dels ascensors | | | | ✓ | | Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º |
| Ordinadors, sobretot teclats i ratolins | | | | ✓ | | |
| Telèfons i comandaments a distància | | | | ✓ | | |
| Interruptors d'aparell electrònics | | | | ✓ | | |
| Fotocopiadores | | | | ✓ | | |

| | Abans de cada ús | Després de cada ús | Diàriament | ≥ 1 vegada al dia | Setmanalment | Comentaris |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS** | | | | | | |
| **Ventilació de l'espai** | | | | + | | **Mínim 10 minuts 3 vegades/dia** |
| Superficies o punts de contacte freqüent amb les mans | | | | ✓ | | |
| Terra | | | | ✓ | | |
| Materials de jocs | | n | ✓ | | | També si hi ha un canvi de grup d'infants |
| Joguines de plàstic | | n | ✓ | | | Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats |
| Joguines o peces de roba | | | ✓ | | | Rentadora (≥60ºC) |

| MENJADOR | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Ventilació de l'espai** | | | | + | | **Mínim 10 minuts 3 vegades/dia** |
| Superfícies on es prepara el menjar | ✓ | ✓ | | | | |
| Plats, gots, coberts... | | ✓ | | | | Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura.<br>Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %. |
| Fonts d'aigua | | | | ✓ | | |
| Taules, safates de trona | ✓ | ✓ | | | | |
| Taulells | | ✓ | | | | |
| Utensilis de cuina | | ✓ | | | | |
| Taules per a usos diversos | ✓ | ✓ | | | | |
| Terra | | | | ✓ | | |

| | **Abans de cada ús** | **Després de cada ús** | **Diàriament** | **≥ 1 vegada al dia** | **Setmanalment** | **Comentaris** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS** | | | | | | |
| **Ventilació de l'espai** | | | | + | | **Mínim 10 minuts 3 vegades/dia** |
| Canviadors | | ✓ | | | | |
| Orinals | | ✓ | | | | |
| Rentamans | | | | ✓ | | Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada. |
| Inodors | | | | ✓ | | |
| Terra i altres superfícies | | | | ✓ | | |
| Dutxes | | ✓ | | | | |
| Cubells de brossa, bolquers o compreses | | | ✓ | | | |
| **ZONES DE DESCANS** | | | | | | |
| **Ventilació de l'espai** | | | | + | | **Mínim 10 minuts 3 vegades/dia** |
| Bressols i llits | | | ✓ | | | També quan canvia l'infant que l'utilitza |
| Fundes de matalàs i de coixí | | | | | Rentat a ≥60ºC | |
| Mantes | | | | | Rentat a ≥60ºC | |
| Terra | | | ✓ | | | També si hi ha un canvi de grup d'infants |
| Altres superfícies | | | ✓ | | | |

**Annex 3: Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius**

| Acció | C | F |
|---|---|---|
| S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts? | | |
| Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient? | | |
| Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans? | | |
| Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient? | | |
| S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)? | | |
| S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents? | | |
| S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos? | | |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua? | | |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics? | | |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar? | | |
| S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines? | | |

**Annex 4: Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs**

| Acció | C | F |
|---|---|---|
| Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció? | | |
| Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós? | | |
| S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals? | | |
| El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)? | | |
| Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació? | | |
| S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització? | | |
| El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció? | | |
| Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció? | | |
| Totes les famílies han signat la declaració responsable? | | |
| S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu? | | |
| Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic? | | |
| Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament? | | |