



## **PLA TAC. INFORME GLOBAL**

---

### **1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ**

---

#### DADES DEL CENTRE

Codi: 08030789  
Nom: Pompeu Fabra  
Titularitat: Públic  
Adreça: av. Parellada, 5-7  
Telèfon: 936831215  
Adreça Electrònica: a8030789@xtec.cat

#### CONTEXTUALITZACIÓ

La nostra escola té una llarga experiència en l'aplicació de les noves tecnologies dins les activitats acadèmiques diàries. Actualment disposem de PDI a totes les aules, dues aules d'informàtica i 14 notebooks.

### **2- DIAGNOSI- RESULTATS**

---

#### **Infraestructures i serveis digitals**

##### **Punts molt forts**

01. Tots els espais de treball del centre, molt especialment les aules, disposen de connectivitat a la xarxa del centre i a Internet
03. El centre disposa de web
21. El centre coneix i utilitza adequadament les aplicacions informàtiques de gestió del Departament d'Ensenyament

##### **Punts forts**

01. El centre vetlla perquè les instal·lacions i equipaments funcionin correctament d'acord amb els estàndards de referència
02. L'accés a internet té un cabal suficient per atendre les activitats educatives quotidianes que es realitzen al centre
02. Les aules ordinàries disposen d'un sistema de projecció amb un ordinador connectat a Internet i, en els casos que pertoqui, un conjunt d'ordinadors disposats en un racó de l'aula
04. Els espais d'aprenentatge d'ús comú disposen de sistema de projecció interactiva



20. Tot l'equipament està protegit contra els virus

**Punts febles**

03. Els ordinadors estan disponibles als diferents espais d'aprenentatge del centre

03. Les aules amb un model de connectivitat 1:1 permeten connectivitat a tots els estudiants de l'aula simultàniament

04. El centre disposa d'intranet

04. Les aules informàtiques i aules especialitzades estan operatives i en adequat estat de funcionament

05. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats de l'alumnat

06. Els recursos de programari, serveis i aplicacions digitals disponibles s'adapten a les necessitats del professorat i l'activitat curricular

08. El centre disposa i utilitza perifèrics especialitzats per al treball en àmbits curriculars diversos (exemple: microscopis, teclats musicals)

10. El centre té un pla amb prioritats per a la renovació de l'equipament TAC

11. Existeix un inventari actualitzat de les infraestructures digitals

12. Existeix un inventari actualitzat del programari i els serveis digitals disponibles al centre (per ex. blocs, wikis, correu electrònic, etc)

17. El centre ha establert un protocol per a la resolució d'incidències tècniques

18. Existeix un protocol de centre conegut pel professorat pel que fa a la selecció i ús de serveis digitals (blocs, correu electrònic...)

22. El centre realitza i disposa de còpia de seguretat de les dades rellevants

**Punts molt febles**

01. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic de l'alumnat a la llar (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents)



**Escola  
Pompeu Fabra**

02. El centre té coneixement de l'equipament tecnològic d'ús públic disponible al municipi o al barri (connectivitat, ordinador i/o d'altres dispositius equivalents en espais d'ús públic)

07. El centre té definides les característiques tècniques i de programari de l'equipament personal de l'alumnat, en cas que l'alumnat utilitzi equipament propi, molt especialment quan el model sigui 1:1

09. El centre vetlla per disposar tots els ajuts tècnics que li calen per a l'alumnat amb discapacitat que les utilitza amb normalitat en tots els escenaris

13. El centre disposa d'un assessorament intern o extern suficient a l'hora de triar infraestructures i serveis digitals

14. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge (EVA)

15. El centre disposa d'un entorn virtual d'aprenentatge amb orientacions específiques per a un ús correcte per part del professorat i l'alumnat

16. El centre disposa d'una política de filtratge de continguts

19. Els entorns virtuals d'aprenentatge i la resta d'espais digitals que utilitza l'alumnat al centre són segurs pel que fa a la protecció de dades personals i política de contrasenyes

23. El centre completa anualment el qüestionari que envia el Departament per a l'estadística de la Societat de la Informació en els centres educatius

### **3- OBJECTIUS**

<b>Objectiu general</b>	<b>Objectiu específic</b>
010. Definir i planificar els àmbits d'actuació i les línies generals de planificació de les tecnologies en el centre	011. Revisar i actualitzar la documentació relacionada amb les TAC. (Centre) 012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre  013. Definir i revisar les funcions de l'equip de progrés TAC. (Centre)



**Escola  
Pompeu Fabra**

020. Fixar els serveis digitals del centre, promoure i facilitar la participació de la comunitat educativa en el seu ús i fer-ne el seguiment	021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat) i externa. (Centre) 022. Mantenir actualitzada el web del centre  027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies  028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa
030. Establir la línia temporal d'aplicació anual del pla TAC, avaluar el seu assoliment i proposar les futures línies d'actuació	031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment  032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada
040. Definir les aplicacions metodològiques de les tecnologies en el centre, afavorir el seu ús i vetllar per la seva presència a totes les àrees curriculars	041. Facilitar les eines d'autoavaluació al claustre vers l'ús de les TAC. (Centre) 042. Facilitar l'accés de tot el claustre als diferents recursos tecnològics. (Centre) 043. Incloure les TAC a les UD. (Centre)
050. Detectar les necessitats de recursos i gestionar els existents eficaçment quant a ús i manteniment	051. Establir mecanismes de comunicació d'incidències. (Centre) 052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre  053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat
060. Establir les tasques associades a l'aplicació del pla TAC i els responsables corresponents	062. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC. (Centre)
070. Gestionar l'organització d'espais, recursos i agrupaments per tal d'afavorir l'ús de les tecnologies en el centre en les condicions més adients	071. Establir mecanismes d'organització per l'ús del material TAC. (Centre) 073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés
080. Vetllar per un ús de les TAC de forma segura, establint les normes d'ús i seguint els protocols de drets d'autoria i llicències digitals	081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat



090. Assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat i el professorat definint les eines necessàries i garantir-ne l'accessibilitat a tots els recursos	091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los  093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials
100. Aplicar les TAC per tal de dur a terme el procés de millora dels aprenentatges, adaptant-los a les característiques de les matèries i les necessitats de l'alumnat	101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent  104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital
110. Definir les necessitats de formació del professorat i promoure el treball en xarxa dins i fora del centre	111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris  113. Compartir recursos entre la comunitat educativa

#### **4- ACTUACIONS PREVISTES**

##### **1. Pla TAC**

###### **Temes**

- 1 - Estratègia, lideratge i gestió**
- 2 - Usos curriculars**
- 3 - Competència digital docent i desenvolupament professional**
- 4 - Seguiment, avaluació i millora**
- 5 - Infraestructures i serveis digitals**

###### **Estratègia, lideratge i gestió**

	<b>Actuacions</b>
Entorn	040. Incloure els models d'autoritzacions als documents que les famílies han de signar a l'inici de curs.  041. Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre  Utilitzar el correu de l'escola com a via de comunicació amb les famílies. (Centre)



Centre	<p>010. Realitzar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles</p> <p>011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles</p> <p>020. Referenciar la planificació global de les TAC al Projecte de Direcció, amb el seu desenvolupament i prioritats</p> <p>031. Definir els objectius generals i específics pel que fa a les TAC en els terminis que s'hagin establert</p> <p>032. Definir els indicadors associats als objectius específics per mesurar-los i vetllar per la seva concreció</p> <p>033. Assignar els recursos disponibles i preveure els que seran necessaris per a l'assoliment dels objectius previstos</p> <p>040. Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat</p> <p>041. Garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials</p> <p>050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat</p> <p>052. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts</p> <p>070. Mantenir l'equip de progrés TAC, integrat pel coordinador/a TAC i altres companys/es del claustre que representin els diferents cicle. (Centre)</p>
--------	--



Aula	<p>010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC</p> <p>011. Incloure formacions TAC sobre aspectes bàsics relacionats amb les TAC. (Centre)</p> <p>013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques</p>
------	---

### Usos curriculars

	<b>Actuacions</b>
Entorn	<p>20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa</p> <p>22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat</p> <p>30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre</p>
Centre	<p>10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries</p> <p>20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu</p> <p>30. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat: qüestionaris en línia, rúbriques en línia, activitats interactives,...</p> <p>40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat</p> <p>41. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives</p> <p>50. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>51. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu</p>



Aula	<p>10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p> <p>11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits</p> <p>60. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús</p>
------	--

### **Competència digital docent i desenvolupament professional**

	<b>Actuacions</b>
Centre	<p>011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu</p> <p>012. Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats</p> <p>030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC</p> <p>040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat</p>
Aula	<p>030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits</p> <p>040. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús del sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades</p>

### **Seguiment, avaluació i millora**

	<b>Actuacions</b>
Entorn	<p>12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat</p> <p>51. Designar un/a responsable de difusió de bones pràctiques</p>





Centre	<p>010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs</p> <p>060. A partir de les indicacions del dictamen de l'EAP, concretar les necessitats de maquinari i/o programari específic per l'alumne/a i establir les actuacions que calen per obtenir-lo</p> <p>070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals</p> <p>090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat</p> <p>100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC</p> <p>110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat</p> <p>120. Definir mecanismes per al seguiment i l'avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC</p> <p>131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu</p> <p>140. Definir mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal</p>
Aula	<p>010. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars</p> <p>020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal</p>

### **Infraestructures i serveis digitals**

	<b>Actuacions</b>
Entorn	<p>033. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre</p> <p>034. Donar a conèixer a la comunitat educativa el web del centre</p> <p>035. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa</p>



Centre	<p>081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre</p> <p>090. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre</p> <p>110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals</p> <p>170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes</p> <p>171. Conèixer els serveis de suport facilitats pel servei de suport al lloc de treball i utilitzar adequadament els mateixos per a la resolució de les incidències que no han pogut ésser resoltes internament</p> <p>200. Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal·lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics</p> <p>220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació</p> <p>221. Emmagatzemar de forma ordenada i segura les còpies de seguretat realitzades</p>
Aula	<p>020. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>021. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles</p> <p>030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles</p> <p>040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles</p>



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	040. Incloure els models d'autoritzacions als documents que les famílies han de signar a l'inici de curs.	Autorització drets d'imatge.	Equip directiu	Del 01/06/2018 al 30/06/2022
Estratègia, lideratge i gestió	041. Fer un registre que reculli si el alumnes tenen o no autorització de les seves famílies respecte de publicació d'imatges personals o continguts elaborats per elles mateixes als serveis digitals del centre	Full drets d'imatge.	Equip directiu	Del 01/05/2018 al 30/06/2022
Estratègia, lideratge i gestió	010. Definir un protocol d'acolliment del professorat que s'incorpora de nou al centre que reculli el traspàs de les actuacions TAC	Document amb informacions bàsiques sobre les TAC que cal conèixer qualsevol mestre.	Equip de progrés TAC.	Del 01/09/2018 al 30/06/2019



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	010. Realizar una diagnosi de les TAC al centre en tots els seus vessants (infraestructures i equipaments, didàctico-pedagògics i organitzatius) per tal de tenir indicacions clares dels punts forts i febles			
Estratègia, lideratge i gestió	011. Definir en el Projecte Educatiu de Centre quina és la visió del centre pel que fa a les TAC i la seva funció en la millora dels processos d'ensenyament-aprenentatge, proporcionant una visió sostenible per fases i terminis i considerant els recursos disponibles			
Estratègia, lideratge i gestió	011. Incloure formacions TAC sobre aspectes bàsics relacionats amb les TAC. (Centre)		Equip directiu i coordinador/a TAC	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Estratègia, lideratge i gestió	013. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques	Graella de les incidències	Coordinar/a TAC	Del 01/09/2018 al 09/09/2018



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	020. Referenciar la planificació global de les TAC al Projecte de Direcció, amb el seu desenvolupament i prioritats			
Estratègia, lideratge i gestió	031. Definir els objectius generals i específics pel que fa a les TAC en els terminis que s'hagin establert		Equip de progrés TAC.	Del 01/06/2018 al 30/06/2018
Estratègia, lideratge i gestió	032. Definir els indicadors associats als objectius específics per mesurar-los i vetllar per la seva concreció		Equip de progrés TAC.	Del 01/06/2018 al 30/06/2018
Estratègia, lideratge i gestió	033. Assignar els recursos disponibles i preveure els que seran necessaris per a l'assoliment dels objectius previstos		Equip de progrés TAC.	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Estratègia, lideratge i gestió	040. Formalitzar els procediments pel que fa a la inclusió digital de tot l'alumnat		Equip de progrés TAC i mestres d'educació especial.	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Estratègia, lideratge i gestió	041. Garantir l'accessibilitat i el suport tecnològic necessari per a l'alumnat amb necessitats educatives especials		Equip de progrés TAC i mestres d'educació especial.	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Estratègia, lideratge i gestió	050. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu	- Seqüenciació vertical TAC.	Equip de progrés TAC.	Del 01/09/2018 al 30/06/2019
Estratègia, lideratge i gestió	051. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat		Equip de progrés TAC.	Del 01/09/2019 al 30/06/2022
Estratègia, lideratge i gestió	052. Definir i implementar eines d'avaluació de la competència digital en funció dels nivells d'assoliment establerts	- Criteris i graelles d'avaluació.	Equip de progrés TAC.	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Estratègia, lideratge i gestió	070. Mantenir l'equip de progrés TAC, integrat pel coordinador/a TAC i altres companys/es del claustre que representin els diferents cicle. (Centre)	Equips de progrés.	Equip directiu	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Estratègia, lideratge i gestió	Utilitzar el correu de l'escola com a via de comunicació amb les famílies. (Centre)	Correu de l'escola i llistat de correus de les famílies.	Equip directiu	Del 01/05/2018 al 30/06/2022



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Usos curriculars	10. Definir i graduar els usos de les TAC en funció del nivell educatiu i de les activitats establertes a les diferents àrees curriculars o matèries		Equip de progrés TAC.	Del 01/09/2018 al 30/06/2020
Usos curriculars	10. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat		Equip de progrés TAC, equip directiu i claustre.	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Usos curriculars	11. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits		Equip de progrés TAC i equip directiu.	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Usos curriculars	20. Definir els nivells de competència digital de l'alumnat a assolir a cada nivell educatiu		Equip de progrés TAC.	Del 01/09/2018 al 30/06/2019
Usos curriculars	20. Incentivar l'ús de les diferents plataformes del centre per part de la comunitat educativa		Equip de progrés TAC, equip directiu i claustre.	Del 01/09/2018 al 30/06/2022



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Usos curriculars	22. Donar a conèixer a la comunitat educativa la producció de continguts realitzats per l'alumnat		Equip de progrés TAC, equip directiu i claustre.	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Usos curriculars	30. Implementar eines TAC que formin part de l'avaluació de l'alumnat: qüestionaris en línia, rúbriques en línia, activitats interactives,...		Equip de progrés TAC i claustre.	Del 01/09/2019 al 30/06/2022
Usos curriculars	30. Proporcionar eines TAC que permetin l'aprenentatge fora de l'entorn del centre		Equip de progrés TAC i claustre.	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Usos curriculars	40. Assegurar l'existència de material TAC a les diferents àrees que s'adapti a les necessitats específiques de l'alumnat		Equip de progrés TAC.	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Usos curriculars	41. Facilitar suports TAC que millorin la producció de tot l'alumnat del centre tenint en compte les seves necessitats educatives			





## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Usos curriculars	50. Desenvolupar i aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Apartat TAC en les programacions del centre.	Equip de progrés TAC.	Del 01/09/2018 al 30/06/2019
Usos curriculars	51. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu	Programació vertical TAC.	Equip de progrés TAC, equip directiu i claustre.	Del 01/09/2018 al 30/06/2019
Usos curriculars	60. Posar a disposició del professorat sistemes de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, per al seu ús			
Competència digital docent i desenvolupament professional	011. Consensuar entre les àrees criteris d'assoliment de la competència digital en funció de cada nivell educatiu		Equip de progrés TAC i claustre	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Competència digital docent i desenvolupament professional	012. Incloure als criteris d'avaluació de les programacions didàctiques els criteris d'assoliment de la competència digital consensuats		Equip de progrés TAC i claustre	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte a la creació i tria d'activitats TAC diverses adients a les seves àrees i nivells impartits		Equip de progrés TAC	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Competència digital docent i desenvolupament professional	030. Recollir i orientar les necessitats formatives del professorat en relació amb les TAC		Equip de progrés TAC	Del 01/09/2020 al 30/06/2022
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Fomentar l'intercanvi de material i estratègies metodològiques entre el professorat		Equip de progrés TAC i direcció	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Competència digital docent i desenvolupament professional	040. Proporcionar formació i assessorament al professorat respecte de l'ús del sistema de projecció, ja siguin interactius (PDI) o no, i la creació i tria d'activitats relacionades	Tutorial bàsic de d'ús i manteniment de la PDI Recull de recursos per utilitzar a la PDI	Equip de progrés TAC	Del 01/09/2020 al 30/06/2021
Seguiment, avaluació i millora	010. Aplicar mecanismes de recollida per conèixer l'ús de les TAC a les diferents àrees curriculars	Apartat TAC a les graelles de les programacions.	Claustre	Del 01/09/2019 al 30/06/2020



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	010. Definir anualment un pla d'acció a partir de les línies prioritàries de millora previstes al Pla TAC i avaluar-lo en finalitzar el curs		Equip de progrés TAC	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Seguiment, avaluació i millora	020. Aplicar mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal		Claustre	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	060. A partir de les indicacions del dictamen de l'EAP, concretar les necessitats de maquinari i/o programari específic per l'alumne/a i establir les actuacions que calen per obtenir-lo		Mestres d'educació especial	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Seguiment, avaluació i millora	070. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals		Coordinador TAC	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Seguiment, avaluació i millora	090. Definir les normes d'ús de les infraestructures comunes del centre i difondre-les entre l'alumnat		Equip de progrés TAC i claustre	Del 01/09/2018 al 30/06/2022



## **5- PLANIFICACIÓ**

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	100. Informar el professorat del centre de l'existència de l'aplicació Pla TAC de centre i facilitar l'accés a la darrera versió del Pla TAC		Equip de progrés TAC	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Seguiment, avaluació i millora	110. Detectar bones pràctiques al centre i establir mitjans per compartir-les i difondre-les entre el professorat	Claustres i cicles.	Tot el claustre	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Seguiment, avaluació i millora	12. Demanar autorització per a l'ús d'aplicacions i serveis del web 2.0 i per a l'ús d'imatges, publicació de dades de caràcter personal i de materials que elabora l'alumnat	Autorització drets d'imatge.	Direcció	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Seguiment, avaluació i millora	120. Definir mecanismes per al seguiment i l'avaluació dels resultats amb l'ús de les TAC			
Seguiment, avaluació i millora	131. Consensuar la concreció de les aplicacions, eines i metodologies emprades a cada nivell educatiu		Equip de progrés TAC	Del 01/09/2018 al 30/06/2019



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Seguiment, avaluació i millora	140. Definir mecanismes d'avaluació de la competència digital de l'alumnat com a competència bàsica transversal		Equip de progrés TAC i claustre	Del 01/09/2019 al 30/06/2020
Seguiment, avaluació i millora	51. Designar un/a responsable de difusió de bones pràctiques		Equip de progrés TAC	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	020. Assegurar la presència de sistemes de projecció a les aules i el seu bon funcionament amb els serveis TIC disponibles		Equip de progrés TAC i claustre	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	021. Assegurar el correcte funcionament dels ordinadors disponibles a l'aula amb els serveis TIC disponibles		Coordinador TAC	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	030. Assegurar que la connectivitat estigui operativa i mantenir-ne el funcionament amb els serveis TIC disponibles		Coordinador TAC	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	033. Mantenir actualitzat de forma freqüent el web del centre		Tot el claustre	Del 01/09/2018 al 30/06/2022



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Infraestructures i serveis digitals	034. Donar a conèixer a la comunitat educativa el web del centre		Direcció	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	035. Incentivar l'ús i consulta del web del centre per part de la comunitat educativa		Tot el claustre	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	040. Assegurar que els equipaments estiguin operatius, ben configurats i adequadament connectats a xarxa amb els serveis TIC disponibles		Coordinador TAC	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	081. Actualitzar la disposició de perifèrics especialitzats en la mesura de les possibilitats del centre		Coordinador TAC	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	090. Conèixer les necessitats específiques de l'alumnat amb discapacitat per assegurar la seva accessibilitat a tots els serveis digitals del centre		Mestres d'educació especial	Del 01/09/2018 al 30/06/2022



## 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Infraestructures i serveis digitals	110. Realitzar i mantenir actualitzat l'inventari de les infraestructures digitals		Equip de progrés TAC	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	170. Establir un protocol àgil de comunicació d'incidències tècniques internes	Graella per comunicar les incidències.	Coordinador TAC	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	171. Conèixer els serveis de suport facilitats pel servei de suport al lloc de treball i utilitzar adequadament els mateixos per a la resolució de les incidències que no han pogut ésser resoltes internament		Coordinador TAC	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	200. Assegurar l'adequada provisió del servei de protecció antivirus mitjançant la instal·lació del programari necessari per assegurar la protecció dels equips en front dels virus informàtics		Equip de progrés TAC	Del 01/09/2018 al 30/06/2022



### 5- PLANIFICACIÓ

<b>Temes</b>	<b>Actuacions</b>	<b>Recursos</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporització</b>
Infraestructures i serveis digitals	220. Realitzar còpia de seguretat periòdica de les dades de treball rellevants en un medi extern que en permeti la recuperació		Coordinador TAC	Del 01/09/2018 al 30/06/2022
Infraestructures i serveis digitals	221. Emmagatzemar de forma ordenada i segura les còpies de seguretat realitzades		Coordinador TAC	Del 01/09/2018 al 30/06/2022





## **6- INDICADORS**

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
011. Revisar i actualitzar la documentació relacionada amb les TAC. (Centre)	011. Revisió dels documents de centre i inclusió de les estratègies d'ús de les tecnologies al PEC i a la programació general anual de centre.
012. Establir els criteris necessaris per tal que les tecnologies estiguin definides a la programació anual de centre	012a. Existència de criteris clars respecte a la inclusió de les tecnologies en el pla anual de centre 012b. Revisió del pla anual de centre
013. Definir i revisar les funcions de l'equip de progrés TAC. (Centre)	013. Concreció de les diferents àrees d'actuació de l'equip de progrés TAC.
021. Fer ús del correu electrònic per a la comunicació interna (professorat) i externa. (Centre)	021a. Comunicació interna majoritàriament via correu electrònic. 021b. Llistat accessible d'adreces electròniques de les famílies. 021c. Comunicació amb les famílies majoritàriament via correu electrònic.
022. Mantenir actualitzada el web del centre	022a. Actualització freqüent del web del centre 022b. El web del centre proporciona la informació necessària del centre de forma àgil
027. Recolzar i incentivar l'ús de les tecnologies per part de les famílies	027a. Formació de les famílies respecte de l'ús de les tecnologies 027b. Difusió de les possibilitats d'ús de les tecnologies per part de les famílies: reunions de famílies, circulars, reunions de tutoria 027c. Assegurar l'accessibilitat de les famílies als serveis digitals del centre
028. Fer accessible la consulta del pla TAC a la comunitat educativa	028a. Difusió de l'existència del pla TAC a tota la comunitat educativa 028b. El pla TAC és accessible a tota la comunitat educativa de forma simple



## **6- INDICADORS**

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
031. Planificar i prioritzar les tasques a dur a terme anualment	031a. Existència d'un llistat d'accions a dur a terme anualment amb prioritització clara 031b. Existència d'un pla anual temporitzat que recull les accions previstes
032. Avaluar al final del curs l'assoliment de la planificació fixada	032a. Existència d'indicadors clars que permetin l'avaluació de l'assoliment del pla general anual de centre 032b. Avaluació dels indicadors 032c. Redacció d'un informe final respecte de l'assoliment del pla general anual de centre fixat
041. Facilitar les eines d'autoavaluació al claustre vers lús de les TAC. (Centre)	041. Avaluació de les activitats realitzades mitjançant qüestionaris al claustre.
042. Facilitar l'accés de tot el claustre als diferents recursos tecnològics. (Centre)	042. Creació d'un recull de recursos TAC.
043. Incloure les TAC a les UD. (Centre)	043. Afegir un apartat TAC a la graella de programació del centre.
051. Establir mecanismes de comunicació d'incidències. (Centre)	051a. Existència d'un model de recollida d'incidències.
052. Mantenir actualitzat l'inventari de recursos del centre	052. Revisió anual de l'inventari del centre
053. Recollir les noves necessitats de recursos i valorar-ne la seva viabilitat	053a. Existència d'un model de recollida de demanda de nous recursos 053b. Existència de criteris clars respecte de la incorporació de nous recursos als existents en el centre 053c. Avaluació de la viabilitat de la incorporació dels nous recursos demanats
062. Valorar anualment l'aplicació del pla TAC. (Centre)	062a. Revisió dels objectius específics plantejats mitjançant la valoració dels indicadors associats. 063b. Plantejament del pla del curs posterior en funció de la feina realitzada.



## **6- INDICADORS**

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
071. Establir mecanismes d'organització per l'ús del material TAC. (Centre)	071a. Graella de reserva del material TAC.
073. Gestionar els espais amb recursos tecnològics compartits per facilitar-ne l'accés	073. Graella d'ocupació i reserva d'espais del centre accessible al professorat
081. Redactar i revisar les normes d'ús dels recursos del centres i els de l'alumnat	081. Existència de normes d'ús dels recursos, tant per al professorat com per a l'alumnat, i fer-ne la difusió corresponent
091. Identificar els recursos necessaris per assegurar la inclusió digital de tot l'alumnat del centre i vetllar per aconseguir-los	091. Coordinació amb l'EAP d'un protocol per a la detecció de necessitats específiques pel que fa a l'accés a la tecnologia per part de l'alumnat i el proveïment dels recursos adequats (maquinari, programari, materials)
093. Cercar i crear recursos específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials	093. Existència de recursos TAC a les programacions didàctiques de les àrees específics per a l'alumnat amb necessitats educatives especials
101. Posar a l'abast del professorat recursos TAC per a la seva pràctica docent	101a. Existència d'un assessor de centre per ajudar al professorat en l'ús i tria de recursos TAC genèrics o de l'àrea 101b. Formació en centre sobre recursos TAC i el seu aprofitament pedagògic 101c. Recull de pràctiques de referència realitzades per professorat del centre que serveixin de model a la resta del professorat



## **6- INDICADORS**

<b>Objectiu específic</b>	<b>Indicadors</b>
104. Definir mecanismes per avaluar l'assoliment de la competència digital	104a. Existència clara de criteris comuns de centre, consensuats entre les àrees, que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat 104b. Existència clara a les programacions didàctiques de criteris i activitats d'avaluació que indiquin l'assoliment de la competència digital de l'alumnat i que es basin en els criteris de centre consensuats
111. Detectar les necessitats formatives del professorat respecte les TAC i proposar el cursos de formació necessaris	111a. Recull de les necessitats formatives TAC del professorat 111b. Proposta de formació TAC del centre 111c. Recull anual de la formació TAC realitzada pel professorat del centre
113. Compartir recursos entre la comunitat educativa	113. Existència d'un espai digital compartit de recursos