



DOSSIER INFORMATIU PER A LES FAMÍLIES

CURS 2023-2024

Benvolgudes famílies,

Us donem la benvinguda a aquest nou curs que volem que es caracteritzi per tornar a donar obertura de l'escola cap a la resta de Comunitat Educativa.

Estem preparant nous projectes engrescadors.

Aquest serà el tercer curs de treball amb el Mercat de les Flors: la dansa seguirà present a l'escola amb un procés creatiu que es durà a terme en un nivell de primària.

El projecte artístic d'enguany estarà dedicat a un estil musical que treballarem de manera transversal.

A banda, també farem el projecte del nom de la classe, el centre d'interès de medi lligat a una sortida de tot un dia, les colònies, science en anglès, la setmana literària, diferents tasts de cultura visitant museus i teatres, docència fora de l'aula...

Pel que fa la metodologia seguirem treballant per propostes, projectes i microambients a EI i per grups cooperatius, projectes i racons a les franges horàries ampliades d'EP. Com a novetat introduïrem també els microambients a Cicle Inicial després de la formació docent realitzada al llarg d'aquest curs 22-23. També volem treballar de manera més transversal, barrejant els diferents nivells amb l'apadrinament lector i altres actuacions.

Seguirem vinculades a la comunitat amb el Projecte Gresol, les activitats proposades sota el paraigües de Pla de Barris, el Mercat, el Centre Cívic el Sortidor, l'Albareda... I tantes actuacions per facilitar els aprenentatges vivencials.

Seguirem tenint cura de la salut amb diferents activitats des del CAP les Hortes, activitats d'esport a primària, sessions de Mindfulness i el programa Creixem Sans i a l'escola mengem fruita. També seguirem tenint l'assessorament d'un nutricionista pels menús escolars.

I com no podria ser d'una altra manera, l'hàbit lector i el gust per la lectura és el nostre pal de paller i anirà modelat i adaptat a totes les edats.

Tot això i molt més us ho explicarem a les reunions d'inici de curs. És important que hi assistiu!!



1. MEMBRES DEL CLAUSTRE I DEL CONSELL ESCOLAR

<p>Equip directiu</p>	<p>Directora: Elisabet Egea Cap d'estudis: Mònica Sancho Secretària: Aroa Coronas</p>
<p>Mestres tutors i suports</p>	<p>EI3 A: Eli Andreu EI3 B: Roser Hospital TEEI: Elisabet Martín EI4 A: Natàlia Giral EI4 B: Alba Bonells EI5 A : Adriana Moliner EI5 B: Laura Espada (COORDINADORA EI) Suports EI: Aroa Coronas i Mònica Sancho</p> <p>1r A: 1r B: Sònia Rodríguez 2n A: Sara Atance 2n B: Marta Saura 3r A: Laura Vives 3r B: Mari Diaz 4r A: Maria del Carmen Zayas 4r B: Laura Giló (COORDINADORA EDC) 5è A: Mireia Orós (COORDINADORA EP CS) 5è B: Marta del Campo 6è A: Eulàlia Mulí 6è B: Aurèlia Novella Suports EP: Amèlia Lancho</p>
<p>Mestres especialistes</p>	<p>Educació Física: Josep Barranco (CM) i Francesc Jordana (EI).</p> <p>Música: Raquel Pagès (CS).</p> <p>Anglès: Raquel Pascual (CM i CS, COORDINADORA EP CM) i Júlia Reñe (P4, P5 i CI)</p> <p>Educació Especial: Laura Sanchís (COORDINADORA EP CI) i Míriam Saró (CM)</p> <p>Religió: Anna Ybern (CS)</p> <p>Aula d'acollida (suport lingüístic): Elisenda Saumench (CI)</p>



Personal d'atenció educativa	Noèlia Mayorga (TIS) Jacinto Ela (vetllador) Educatore Social: Frances Byrne
Servei Educatiu i altre personal extern	Referent CRP: Txell Margalef Psicopedagog EAP: Montse Pujadas Treballadora Social EAP: Edith Sánchez Assessor LIC:Marta Silvestre Logopeda (CREDA): Carolina Pons Fisioterapeuta: a determinar
Personal d'Administració i serveis (PAS)	Administrativa: Núria Curiel Conserges: Olga Sánchez i Ana Fernández Cuinera i ajudants: Luisa Sánchez i Mercè Díaz
Personal de neteja (NDAVANT)	Elvira Cruz Danny Díaz Khadija Hilali Epelmirini
Monitors de menjador (SOM VALORS)	Coordinadora: Loli Monllor A determinar.



<p>Membres del consell escolar</p>	<p>ÒRGANS UNIPERSONALS:</p> <p>PRESIDENTA: Elisabet Egea CAP D'ESTUDIS: Mònica Sancho SECRETÀRIA: Aroa Coronas</p> <p>REPRESENTANTS DEL PROFESSORAT:</p> <p>Marta del Campo Viciano (2021)</p> <p>Laura Vives Pérez (2021)</p> <p>Laura Espada Barba (2018)</p> <p>Maria del Carmen Zayas Baños (2018)</p> <p>Alba Bonells Oliver(2018)</p> <p>Raquel Pascual Andreu (2018)</p> <p>REPRESENTANTS DELS PARES/MARES:</p> <p>Olimpia Vilafranca Morales (2021)</p> <p>Israel Maiques Marín (2021)</p> <p>Luna Ramírez Alonso (2018)</p> <p>Ferran Pastor Alemany (2021)</p> <p>Jasvir Kaur (2021)</p> <p>REPRESENTANT AFA:</p> <p>Víctor Mitjans Sanz (des del curs 20-21)</p> <p>REPRESENTANT ADMINISTRACIÓ I SERVEIS:</p> <p>Noèlia Mayorga Rincón (2021)</p> <p>REPRESENTANT DE L'AJUNTAMENT:</p> <p>Núria Pérez Blanch (des del curs 18-19)</p>
---	--



COMISSIONS DEL CONSELL ESCOLAR:

- **COMISSIÓ ECONÒMICA: (preceptiva)**

PRESIDENTA: Elisabet Egea Guitart

REPRESENTANT AJUNTAMENT: Núria Pérez Blanch

REPRESENTANT PARES/MARES: Ferran Pastor Alemany

REPRESENTANT PROFESSORAT: Laura Espada

SECRETÀRIA: Aroa Coronas Romero

- **COMISSIÓ PERMANENT:**

PRESIDENTA: Elisabet Egea Guitart

CAP D'ESTUDIS: Mònica Sancho de Mesas

REPRESENTANTS PROFESSORAT:

Alba Bonells Oliver

REPRESENTANTS PARES/MARES:

Olimpia Vilafranca Morales

SECRETÀRIA: Aroa Coronas Romero

El Consell Escolar es reuneix una vegada al trimestre com a mínim. Durant el mes de setembre es concretaran les dates.

DATES: 1r Consell Escolar: novembre de 2023

2n Consell Escolar: finals de febrer de 2024

3r Consell Escolar: finals de juny de 2024



2.- CALENDARI DEL CURS

Primer dia del curs	6 de setembre de 2023
Últim dia del curs	21 de juny de 2024
Vacances d'hivern	Del 21 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024, ambdós inclosos
Vacances de primavera	Del 23 de març a l'1 d'abril de 2024, ambdós inclosos.
Dies festius	11 de setembre (Festiu Local) 25 de setembre (Festiu Local) 12 d'octubre 2023 (Festiu Estatal) 1 de novembre 2023 (Festiu Estatal) 6 i 8 de desembre de 2023 (Festiu Estatal) 1 de maig 2024 (Festiu Estatal) 20 de maig de 2024(Festa Local)
Festes de lliure disposició aprovades pel Consell Escolar (juny de 2023)	13 de octubre de 2023 7 de desembre de 2023 12 de febrer de 2024 17 de maig de 2024
Jornada intensiva (9h a 13h)	Dijous 20 de desembre de 2023 (últim dia 1r trimestre) Del 5 al 21 de juny de 2024
Setmana de la dona	Del 4 al 8 de març de 2024



3. HORARI I ENTRADES I SORTIDES

EI3: Els infants entraran i sortiran per la porta blanca, a l'accés principal de l'escola pujant per la rampa o les escales a les 9h, les 12'30h i les 14'30h. Allà els rebran les tutores, faran fila i els acompanyaran a les aules.

A les 15'45h les famílies podran entrar a l'escola i recollir els seus fills i filles a les seves aules.

EI4 i EI5 els infants entraran a les 9h per la porta gris de baix on els esperaran les mestres corresponents. Durant la primera quinzena de setembre, les famílies d'EI4 i EI5 podran acompanyar els seus infants a fer fila dins el pati de l'escola. Després d'aquesta quinzena, els infants entraran sols. Un cop dins de l'escola tots dos cursos pujaran a les seves aules per l'escala exterior.

La sortida de la tarda serà a les 15:55h i les famílies podran entrar al pati per la porta gris a recollir els infants.

Primària farà totes les entrades i sortides per la porta gris.

L'entrada del matí serà a les 9h per tots els cursos de 1er a 6è.

En el cas de 1r, els divendres aniran directament a la piscina sense entrar a l'escola.

La persona responsable de recollir el grup a la porta al matí i fer-lo pujar serà qui tingui classe amb ells a primera hora.

Les sortides i les entrades del migdia es fan també per la porta gris.

La sortida de la tarda de tota Primària es farà a les 16h fent files al pati.

4. ACOLLIDES

	MATÍ	TARDA
Organitzada per l'AFA	de 8h a 9h	de 16h a 17h

5. PUNTUALITAT

Us preguem la màxima puntualitat a les entrades i a les sortides. És fonamental per la bona organització de l'escola i per evitar aglomeracions a les diferents zones habilitades (portes, rampes, vorera...).

Les portes de l'escola s'obren a les 9h i es tanquen a les 9'10h. Quan un alumne hagi d'alterar l'horari d'entrada o de sortida haurà de justificar-ho per escrit (amb una nota a Educació Infantil, i a l'agenda de 1r a 6è) o per mail a la tutora.

Si un alumne arriba més tard de les 9'10h sense justificació, no podrà accedir a l'aula, ja que la resta del grup ja haurà començat la rutina i activitats programades. Haurà de romandre fora de l'aula fins les 10h, hora en què es realitza el canvi de classe.

Qualsevol persona diferent de les habituals que vingui a recollir un nen o nena, ha de portar una autorització signada per la família. No es lliurarà cap alumne si no tenim autorització.

6. ASSISTÈNCIA

L'assistència a l'escola és obligatòria. Si un alumne no pot assistir a l'escola per algun motiu, és necessari comunicar-ho per telèfon a l'escola (**934416807**) i justificar-ho per escrit mitjançant una nota o e-mail a la tutora corresponent a Educació Infantil, i a través d'una nota a l'agenda o un e-mail a la tutora corresponent a Educació Primària.

Quan un alumne falti reiteradament a l'escola sense justificar el motiu o arribi sempre tard, s'iniciaran els mecanismes legals pertinents.

Si una família té previst marxar de vacances durant el període lectiu ho haurà de justificar a Direcció i signar un full on s'especifiqui el temps que l'alumne estarà sense assistir a l'escola. ES GUARDARÀ LA PLAÇA ESCOLAR UN MÀXIM DE DOS MESOS TAL I COM ESTÀ ESTABLERT PER LLEI.

Quan l'infant es torni a incorporar després d'aquest període d'absència de dos mesos, la família haurà de tornar a passar per Direcció a notificar la incorporació a l'escola i signar un nou document.

7. ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

Si les famílies sentiu la necessitat de comunicar-vos amb l'equip educatiu de l'escola (Directora, coordinadora de menjador...), es pot fer demanant cita prèvia per telèfon o correu electrònic.

A continuació es detallen els horaris d'atenció i els contactes:

Directora	<p>PRESENCIAL: Dilluns, dimecres i divendres de 9 a 11 hores. (Amb cita prèvia)</p> <p>NO PRESENCIAL: 603553886 , 934416807 o escpoble-sec@xtec.cat</p>
Tràmits administratius	<p>PRESENCIAL: De dilluns a divendres de 10 a 14 hores (Amb cita prèvia)</p> <p>NO PRESENCIAL: 934416807 o escpoble-sec@xtec.cat</p>
Gestions de menjador	<p>PRESENCIAL: De dilluns a divendres de 9 a 10 hores (despatx AFA) amb cita prèvia.</p> <p>NO PRESENCIAL: 680961854, 934416807 o imonllor@somvalors.com</p>
Activitats extraescolars	<p>PRESENCIAL: De dilluns a divendres de 16 a 17 hores (despatx AFA), amb cita prèvia.</p> <p>NO PRESENCIAL: 680961854, 934416807 o imonllor@somvalors.com</p>



Per poder parlar amb les tutores i especialistes, les famílies podreu dirigir-vos a elles mitjançant l'agenda com a canal principal de comunicació. També podeu enviar un correu a la tutora del vostre fill/a a l'adreça que us facilitaran a la reunió d'inici de curs.

8. AUTORITZACIONS

Les famílies a l'inici de curs haureu de signar les autoritzacions següents:

- Sortides escolars (autorització general).
- Sortida de colònies.
- Ús de la imatge.
- Usos digitals (a partir de 3r).
- Sortir sol/a del centre (a partir de 4t).
- Recollida d'alumnes (si no recull l'alumne el pare o la mare). Aquesta autorització pot donar-se més vegades al llarg del curs, si la família ho necessita.

9. PROJECTES D'ESCOLA

Els projectes, actuacions i activitats que tenim establertes a aquestes alçades de curs són aquestes. És probable que encara se n'afegeixin més un cop començat el curs.

- Coordinació bressol-primària i primària-secundària.
- Reutilització de llibres de text a anglès.
- Material escolar socialitzat des d'EI3.
- Treball per projectes des d'EI3.
- Treball per propostes a Ed. Infantil.
- Micro Ambients de lliure circulació a Ed. Infantil i CI.
- Racons manipulatius de llengua i matemàtiques a Educació Primària.
- Franges horàries ampliades.
- Tres projectes al llarg del curs (nom de la classe, artístic i medi natural o social).
- Grups cooperatius com a metodologia.
- "Aprendre amb la gent gran" a CS.
- Projecte Èxit a CS.
- Google apps for education a partir de 4t.
- Activitats d'educació viària (Guàrdia Urbana) a 1r, 3r i 5è.
- "Jo nedo" a 1r.
- "Bon dia, somriu" a 1r.
- "A l'escola mengem fruita" (CI i CM).
- Danses tradicionals i ball de bastons (3r).
- "Creixem sans" (4t).
- Cantània a 5è.
- Català musical a 4t.
- "Dansa ara" a 2n.



- Cantata des de l'escola a 1r.
- Cantata a tercer organitzada pel Seminari d'especialistes de música.
- Activitats d'internet segura a 6è i famílies de l'escola
- Medi ambient (separació de residus, visita del PVME, reciclatge i reutilització, visites als parcs, a l'hort de l'AFA...)
- Activitats d'Estratègies Digitals des d'EI3.
- Activitats de robòtica educativa, segons projectes.
- Projecte Gresol. Diferents activitats amb entitats del Barri.
- Pla de Barris. Dins d'aquest pla actuacions puntuals amb entitats de la zona i una col.laboració sistemàtica amb el Mercat de les Flors.
- Projecte Mindfulness a 1r i 2n.
- Seguretat a internet.
- Apadrinament lector.
- Setmana literària (Cercallibres i activitats intercentres)
- Celebració de festes locals relacionades amb la cultura popular
- Projecte d'emprenedoria i parentatge-servei a cinquè (CUEME)
- Colònies escolars a finals de cicle (EI5, 2n, 4t i 6è)
- I moltes altres coses!!

10. VESTUARI

<p>EDUCACIÓ INFANTIL</p>	<p>Roba còmoda, sense cremalleres ni botons. Sabates amb velcro. NO CORDONS. Bata còmoda i sense botons. El dia que tenen psicomotricitat han de portar xandall, vambes amb velcro i mitjons antilliscants.</p> <p>EI3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un paquet de tovalloletes humides. - Una caixa de mocadors (tissues). - Una ampolla d'aigua o cantimplora. - Bossa de roba amb una muda (roba de recanvi amb calçat inclòs). Tot marcat amb el nom. - Mitjons antilliscants <p><u>Per a l'alumnat de menjador d'EI3:</u> Cada dia hauran de portar un pitet amb goma marcat amb el nom.</p> <p>EI4 I EI5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un paquet de tovalloletes humides. - Una caixa de mocadors (tissues). - Una ampolla d'aigua o cantimplora. - No cal una muda de recanvi, però si la família ho considera es deixa a la classe per a possibles imprevistos. Si hi ha algun alumne que ho necessita
--------------------------	---



	<p>especialment, s'acorda amb la família el que ha de portar.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mitjons antilliscants
<p>EDUCACIÓ PRIMÀRIA</p> <p>CICLE INICIAL</p>	<p>Cal portar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bata còmoda, per a plàstica i ocasions puntuals. • Un paquet de mocadors (Tissues). • Una ampolla d'aigua o cantimplora. <p>L'alumnat de 1r: El dia que tenen piscina han de portar el banyador posat, <u>casquet de bany de silicona</u>, tovallola, xanquetes, roba interior de recanvi, una bossa de plàstic per posar la roba mullada i un gorro de llana (a l'hivern). TOT BEN MARCAT AMB EL NOM.</p> <p>El dia que tenen psicomotricitat a 1r han de portar xandall, samarreta, mitjons antilliscants i vambes.</p> <p>El dia que tenen educació física a 2n han de portar xandall, samarreta, vambes, una tovallola petita, una samarreta neta per canviar-se.</p>
<p>CICLE MITJÀ I CICLE SUPERIOR</p>	<p>Cal portar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una ampolla o cantimplora <p>El dia que tenen educació física han de portar xandall, samarreta, bambes, una tovallola petita, una samarreta neta per canviar-se. Tot ben marcat amb el nom.</p>

- Si l'alumnat no porta la roba adequada d'EF i/o de psicomotricitat no podrà fer l'activitat.
- En el cas de la piscina, si un alumne no porta l'equip necessari per poder-se banyar, la família s'haurà de responsabilitzar de fer-la-hi arribar a la piscina en el mínim temps possible.

IMPORTANT: El dia de piscina encara és més important la puntualitat. Si un alumne arriba tard, la família s'haurà de responsabilitzar de portar el nen o nena fins a la piscina .

Si un alumne no es pot banyar, ja sigui una sessió, durant un temps o durant tot el curs, **sempre caldrà presentar un certificat mèdic del pediatra**. En aquests casos recomanem que l'alumne vingui a l'escola a les 11h (l'hora en què arriben els altres nens i nenes de la piscina) .

Recordem també que la piscina és una activitat curricular dins de l'àrea d'EF.

ROBA I CARMANYOLES PERDUDES: tenim un cistell en el vestíbul de l'escola amb la roba, carmanyoles i objectes perduts. Tant una cosa com l'altra les guardarem **UN MES**. **Una vegada passat aquest temps, la roba la portarem a una ONG del barri i les carmanyoles al contenidor corresponent.**



US RECORDEM QUE TOT EL QUE PORTA L'ALUMNAT A L'ESCOLA HA D'ANAR MARCAT AMB EL NOM.

11. QUOTA ANUAL DE MATERIAL I SORTIDES PER NIVELL

110 euros anuals (50 euros de sortides i 60 de material)

Recordeu que les famílies de primària que bescanviïn el val escolar amb el lot de material de la papereria NITUS amb valor de 50 euros fins el 29 de setembre, la quota anual esdevé 60 euros.

La quantitat corresponent a la quota de cada curs, s'ha d'ingressar al

Número de Compte:

ES60 2100 0870 6102 0028 0318

Indicant com a Concepte:

NOM i COGNOMS DEL NEN O NENA I EL CURS ACTUAL.

Seria convenient que l'abonament de la quota es pogués fer abans de divendres 29 de setembre de 2022, per tal de poder sufragar el material d'inici de curs dels infants, concertar les sortides dels trimestres del curs amb els corresponents autocars.

En cas que alguna família tingui dificultats per fer l'abonament, pot adreçar-se a Direcció per tal de parlar-ne sobre la modalitat de pagament.

12. SORTIDES

Tots els nivells de l'escola fan sortides (aprovades per Consell Escolar) al llarg del curs. És important que els alumnes hi assisteixen perquè complementen els objectius d'aprenentatge. Cal signar l'autorització general de sortides a l'inici del curs escolar.

El cost aproximat de les sortides està inclòs en la quota anual.

NOTA:

Els ingressos aportats per les famílies per tal de sufragar les despeses d'excursions, sortides i activitats assimilades no gratuïtes que tinguin consideració d'activitat del centre, s'han d'incloure en les partides extrapressupostàries i crear les subpartides corresponents del pressupost d'ingressos del centre. (Extret de Documents d'organització i gestió curs 22-23 del Departament d'Educació)

D'altra banda, també cal dir que segons la Instrucció 1/2014 del Departament d'Ensenyament "les famílies han de sufragar les despeses d'excursions, sortides, colònies i activitats assimilades no gratuïtes que tinguin consideració d'activitat del centre"



13. FESTES DINS L'HORARI LECTIU

L'escola ha acordat la celebració de les següents festes:

Festa de tardor
Festa d'hivern
DENIP (30 de gener; dia escolar de la no-violència i la pau)
Carnestoltes.
Setmana de la dona (al voltant del 8 de març)
Festa de primavera (setmana literària)
Festa d'estiu: fi de curs i acomiadament de l'alumnat de 6è

14. SERVEI DE MENJADOR

El centre ofereix el servei de menjador a tots els alumnes que així ho demanin. Es disposa de cuina pròpia on es prepara el menjar que consta d'un menú variat (basal), un menú vegetarià o adaptat als alumnes amb qualsevol tipus d'al·lèrgia que així ho demostrin amb un justificant mèdic.

Us demanem que si voleu fer ús del menjador els primers dies de curs escriviu ja a la coordinadora lmonllor@somvalors.com

Si un alumne no fa ús del menjador per una causa justificada caldrà avisar abans de les 9.30 hores del matí al telèfon de l'escola (934416807) o al correu lmonllor@somvalors.com

En aquest cas se us retornarà el cost del menú (no el servei de monitoratge) en el rebut del mes següent.

El pagament de la quota es farà a qualsevol oficina de "CaixaBank" **amb el full que se us donarà l'última setmana de cada mes per pagar el cost del mes següent (pagament dels rebuts a l'avancada)**. Caldrà anar a fer l'ingrés tot indicant el nom de l'alumne i el curs i lliurar el resguard a la coordinadora (Loli Monllor).

**La gestió diària del menjador i el monitoratge continuarà fent-la l'empresa Som Valors.
EL NÚMERO DE COMPTE ÉS: ES12 2100 0870 6602 0004 1250 (CaixaBank)**

L'alumnat d'EI3 disposa d'una llibreta d'observacions diàries per tal que la família estigui informada de com ha anat l'estona de migdia. Cal mantenir-la en bones condicions al llarg de tot el curs.

Si hi ha alguna al·lèrgia o intolerància alimentària i l'alumne es queda al menjador la informació PER ESCRIT ÉS ABSOLUTAMENT NECESSÀRIA I OBLIGATÒRIA. Les informacions són bàsiques per poder actuar en cada cas si es presenta una urgència. Haureu de facilitar a l'escola la medicació que se us demani des de secretaria.

Medicació: Per poder administrar medicaments als alumnes cal que la família porti una recepta o informe mèdic on consti el nom de l'alumne, la pauta d'administració i el nom del medicament que ha de prendre. Així mateix la família ha d'aportar un escrit (segons model de



l'escola) on es demani i s'autoritzi el personal de l'escola a administrar al fill el medicament prescrit, sempre que sigui imprescindible la seva administració en horari lectiu d'acord amb la pauta esmentada.

L'escola pot administrar paracetamol (prèvia autorització de la família). Les dosis s'administraran en funció de l'edat i del pes de l'alumne.

Malalties transmissibles: Per tal d'informar-vos sobre l'assistència o no dels alumnes a l'escola quan pateixen una malaltia transmissible, el Departament de Salut ha publicat unes recomenacions de les quals us destaquem les següents:

15. ESMORZARS I BERENARS

Recomanem que l'alumnat porti **un esmorzar i un berenar saludables (petit entrepà o fruita; NO ES PODEN PORTAR SUCS, IOGURTS, NI D'ALTRES BEGUDES ENSUCRADES MÉS ENLLÀ D'AIGUA).**

Cal fer servir un embolcall reutilitzable o una carmanyola (TOT MARCAT AMB EL NOM).

ANIVERSARIS: Podeu portar galetes o algun producte envasat si voleu celebrar l'aniversari dels vostres fills i filles a l'escola. Preguem que li comuniquem al tutor/a amb algun dia d'antel·lació. **NO ES PODEN PORTAR LLAMINADURES.**

16. ÚS DELS MÒBILS A L'ESCOLA

Cada vegada més alumnes porten mòbil a l'escola. En relació a aquest tema us volem indicar el següent:

- En general, els alumnes no han de portar mòbil a l'escola ni cap dispositiu electrònic; no els cal. És l'escola qui es posarà en contacte amb la família, si convé.
- Les famílies dels alumnes que porten mòbils han de signar una autorització en la qual expressen el coneixement que el seu fill o filla porta el mòbil a l'escola, que se'n fan responsables del seu ús i també del seu mal ús.
- Els alumnes són responsables dels mòbils o dispositius electrònics que portin a l'escola. L'escola no se'n farà responsable. No els guardarem enlloc.
- Els alumnes que porten mòbil han de tenir-lo apagat i guardat a la motxilla.
- Si un alumne que porta mòbil l'utilitza, el mestre o monitor de menjador requisarà l'aparell, el portarà a direcció i la família l'haurà de venir a recollir.

Pel què fa a altres temes relacionats amb les Eines Digitals, podeu consultar el [PLA D'ACOLLIDA DIGITAL D'ALUMNES I FAMÍLIES](#)



17. ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D'ALUMNES (AFA)

L'Associació de famílies d'alumnes és una eina de participació que tenim les famílies per estar presents i contribuir amb la resta de la comunitat educativa a que la vivència en l'escola ens enriqueixi a tothom.

Ens reunim una vegada al mes i ens organitzem en diferents comissions o grups de treballs que canalitzen les inquietuds i propostes que puguin tenir les famílies sobre diversos aspectes com temes pedagògics, el temps del migdia i el menjador, les festes, l'entorn de l'escola, la relació de l'escola amb el barri, la relació amb altres escoles, entre d'altres.

Conjuntament amb l'empresa "Som Valors", organitzen:

- > El servei d'acollida matinal i el de tarda per a tot l'alumnat de l'escola.
- > Les activitats extraescolars i la permanència dels infants que es queden fins que comencen les activitats
- > El Servei d'acollida durant la jornada intensiva de juny (pendent concreció d'horari)
- > Solucions per situacions extraordinàries com les d'enguany, modificant els horaris d'acollida o aportant més monitors per situacions puntuals.

A més a més:

- > Tenen representació al Consell Escolar
- > Col·laboren en les jornades de portes obertes
- > Organitzen i produeixen festes obertes a les famílies i al barri
- > Fomenten la participació activa de les famílies en totes les activitats que promogui l'escola (projecte propi, diades...)
- > Formen part d'altres entitats del barri (compten amb una parcel·la a l'Hort de la Font Trobada, formem part de la plataforma Salvem Montjuïc...)

La quota de l'AFA és de 15 euros per família

Si voleu contactar podeu escriure a afaescolapoblesec@gmail.com

La coordinadora de les activitats extraescolars és Loli Monllor (lmonllor@somvalors.com)

18. DELEGATS I DELEGADES DE CLASSE

Funcions: Agilitzar i facilitar la bona relació famílies-escola, el curs 21-22 es va crear la figura del pare/mare delegat/ada de classe. Aquesta figura és el canal que ajuda a transmetre informacions pel grup de Whatsapp de les classes.



Es fan dues reunions al llarg del curs amb els delegats i delegades i hi ha una comunicació constant per estar al corrent de tot el que succeeix a l'escola.

Us animem a que participeu!!!

19. PÀGINA WEB I XARXES

Us convidem a entrar a la pàgina web de l'escola. Hi trobareu el dia a dia de tot el que passa al centre. A més, hi ha tota la informació documental que us convé tenir en compte per saber el funcionament de l'escola. L'adreça és la següent: <http://agora.xtec.cat/escpoble-sec/>

Us animem a que activeu la subscripció a la pàgina web de l'escola. Ho podeu fer a la pàgina principal. És molt senzill (el vostre nom i una adreça de correu electrònic). D'aquesta manera rebreu la diferents actualitzacions de tots els articles que es vagin publicant.

RECORDEU QUE TAMBÉ ENS TROBAREU A INSTAGRAM COM A @escolapoblesec!!!