Escola Poble-sec

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

PLA D'ACTUACIÓ PER AL CURS 2020-2021 PER A L'ESCOLA POBLE-SEC EN EL MARC DE LA PANDÈMIA.

Aquest document es basa en els tres documents recollits a la bibliografia (punt 6)

1.-Introducció

Les mesures dictades per fer front a la pandèmia de la COVID-19 van implicar el tancament de les escoles. Després d'informacions contradictòries sembla ser que els infants que, en línies generals desenvolupen quadres lleus o asimptomàtics de la COVID-19, no són un dels principals vectors de transmissió.

L'impacte del confinament en la salut dels infants és font de diversos estudis, però es pot afirmar que "en infants en edat escolar, la pèrdua de la rutina habitual, la separació dels amics i amigues i els canvis en l'entorn poden ser de gestió complexa i tenir conseqüències en la seva salut física i emocional, i fer aparèixer dificultats en la regulació emocional i conductual". També s'ha detectat un ús abusiu de les noves tecnologies i un agreujament de problemes de salut com "la salut mental, l'excés de pes, el dèficit de vitamina D, la miopia, entre altres". A més, cal estar atents a les situacions que es poden haver derivat en infants en situació de vulnerabilitat o risc social.

L'objectiu d'aquest Pla d'actuació per a l'Escola Poble-sec a petició del Departament d'Educació és "establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat".

Els objectius que es persegueixen són:

1. Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
2. L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
3. L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
4. A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

Per al control de la pandèmia seran claus la disminució de la transmissió del virus i l'augment de la traçabilitat dels casos, per aquest motiu es **generaran grups de convivència i socialització molt estables.**

"Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper d'infants i joves en la propagació de l'epidèmia, **no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres** (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m2), **ni l'ús de la mascareta**, **en aquests grups de convivència estables**."

NOVETAT: L'ús de la mascareta serà obligatòria a primària -a partir de 6 anys- quan les circumstàncies de la pandèmia en aquell territori així ho indiquin.
De moment, els primers quinze dies curs serà obligatòria i durarà fins que no se'ns indiqui el contrari des del Departament de Salut.

A l'apartat d'organització del centre es detallaran aquestes condicions per "centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas en fixar el nombre d'integrants del grup". El document de referència també explicitat que "**en el cas**

que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de la mascareta"

2.- Contingut del pla d'obertura:

a. Diagnosi

La següent diagnosi es basa en l'experiència que va viure el centre durant el confinament. És un relat de la manera com els diferents equips docents es van organitzar per respondre a la nova situació a partir del 13 de març i més especialment, a partir del tercer trimestre fins a final de curs.

Els equips docents de l'escola vam consensuar que el seguiment i acompanyament telefònic i per correu electrònic a les famílies havia de ser la base de la nostra tasca. Així doncs, tots els/les mestres es van posar en contacte amb les famílies, prioritzant els casos que així ho requerien.

La directora va crear grups de whatsapp amb tots els grups-classe amb el seu telèfon corporatiu per tenir una comunicació fluïda i les famílies es podien comunicar amb qualsevol docent via mail.

EDUCACIÓ INFANTIL:

Les mestres del cicle ens vam coordinar i vam decidir que cada setmana enviaríem un recull de propostes de totes les àrees curriculars presentades en un power point.
Vam proposar activitats de comunicació i llenguatge verbal, de moviment, d'art, de coneixement del medi, de llenguatge matemàtic, de llenguatge musical i de recursos digitals.
Les propostes van anar variant de format, és a dir: es podien enviar activitats d'una plataforma web (com Weeras), enllaços de diferents pàgines (youtube, activitats de tipus més lúdic...) o algun escrit.

Els dilluns al matí les respectives tutores d'Educació Infantil enviaven un mail a cada grup classe amb la proposta setmanal i, també, la Directora ho feia a través dels grups de whatsapp per tal que les famílies que no tenien correu electrònic també poguessin accedir a les propostes.

Els alumnes podien anar fent el retorn de les mateixes a través de la plataforma PADLET (de forma voluntària), penjant fotografies o vídeos del desenvolupament de les propostes.
Al llarg de la setmana la tasca docent consistia en anar visionant i enviant retorn a les famílies a través del mateix PADLET, escrivint missatges de suport, opinions… A més també es van continuar mantenint converses telefòniques, per mail, per whatsapp, per videoconferència…per tal de preparar el power point de la setmana següent, amb les noves propostes consensuades pel cicle.

A causa de l'escletxa social de la nostra escola, ens vam trobar amb problemes del tipus: manca de xarxa wifi, manca de dispositius, desconeixement de la llengua, manca de material fungible, desconeixement de l'ús de les noves tecnologies. Afortunadament, això es va mirar d'arreglar des del Departament i de la Xarxa de suport del barri, que va mostrar la seva voluntat de poder donar material fungible a famílies que no en disposaven, com per exemple llapis, goma, maquineta, plastidecors, tisores, cel.lo, pega, plastilina, fulls, pintura i pinzells.

A més, vam ser conscients de la situació d'algunes famílies que viuen en unes condicions de manca d'espai, de pèrdua de feina, de pèrdua d'algun familiar, de teletreball dels pares/mares… que impedeix una plena dedicació cap als seus fills/es. És per això que totes les nostres propostes eren voluntàries i el què preteníem amb elles és que els infants es sentissin acompanyats i acompanyades per nosaltres, les seves mestres, en aquest moments tan delicats.

Les mestres vam valorar molt la bona voluntat de les famílies i ens vam posar a la seva disposició en la mesura que aquesta horrible situació ens ho permetia.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

Els mestres del cicle vam decidir que cada setmana enviaríem un plec de feines setmanals de totes les àrees curriculars que presentàvem en una graella que anava de dilluns a divendres.

Vam proposar cada dia una tasca de matemàtiques i una de català; la tercera tasca diària corresponia a la resta d'àrees, una per a cada dia (castellà, anglès, música, educació física i valors).

Les tasques proposades variaven de format, és a dir: vam enviar tasques d'una plataforma web (com Weeras), enllaços de diferents pàgines (youtube, activitats de tipus més lúdic...) o algun word. A més, algun curs dels alumnes més grans va treballar a través del Classroom.

El diumenge enviàvem un mail a cada grup classe amb la proposta setmanal que els alumnes ens anaven retornant al nostre correu. Al llarg de la setmana la tasca docent consistia en anar corregint i enviant retorn a les famílies que ens facilitaven el que anaven treballant a casa, seguir fent seguiment telefònic i preparant les tasques de la següent setmana.

Degut a l'escletxa social de la nostra escola, ens vam trobar amb problemes del tipus: manca de xarxa wifi, manca de dispositius, desconeixement de la llengua, manca de material fungible, desconeixement de l'ús de les noves tecnologies. Afortunadament, això es va mirar d'arreglar des del Departament i de la Xarxa de suport del barri, que també va facilitar dispositius a alguns alumnes que no en tenien.

Els mestres i les mestres vam valorar molt la bona voluntat de les famílies, fins i tot hi havia algun cas que va retornar les tasques per fotografia al whatsapp privat del seu mestre per poder fer un mínim seguiment.

b. Organització dels grups estables

Al centre cada nivell tindrà dos grups estables (som escola de doble línia) amb un tutor/a cadascun i un mestre de suport que intervindrà a dos grups estables, tal i com indica la graella. Els grups estables tindran un únic espai referent, podent utilitzar algun espai comú en moments puntuals.

Els grups que se citen a continuació tenen tots un espai estable. Considerem el nombre d'alumnes de 25, ja que tenim matrícula viva i els grups es poden omplir a aquesta capacitat. Aquest any, per motius excepcionals, no hi haurà SEP.

Recordar que "l'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. La disposició del mobiliari, ja sigui en files o en petits grups al voltant de la taula, ha de tenir en compte aquesta distància".

EDUCACIÓ INFANTIL						
Nivell	**Nombre d'alumnes**	**Tutora A (estable)**	**Tutora B (estable)**	**Suport (temporal)***	**Personal d'atenció educativa**	**Espai estable del grup**
P3	45 (23 i 22)	Clàudia	Maria + ⅓ (Mireia C.)	Eli (TEEI) Sandra (pràctiques dual TEEI)	Noèlia (TIS) Jacinto (vetllador) Andrea	Aules de P3 (i menjador)
P4	48 (24 i 24)	Alba (2'5 hores de coordinació)	Mireia A.	Alexandra (Música P3-P4 i suport P3)		Aules de P4
P4-P5				Adriana (0,5 + 1/3) / Aroa Anglès P4-P5		

				i suport P4	(vetlladora)	
P5	50 (25 i 25)	Laura E.	Roser	Marta B. (Música i suport)		Aules de P5

EDUCACIÓ PRIMÀRIA						
Nivell	**Nombre d'alumnes**	**Tutora A (estable)**	**Tutora B (estable)**	**Suport/Castellano/Música/(EF) (temporal)**	**Personal d'atenció educativa**	**Espai estable del grup**
1r	45 (23 i 22)	Mireia O.	Sara (2'5 hores de coordinació)	Sònia Ro. (suport psicomotricitat)	Noèlia (TIS) Jacinto (vetllador) Andrea (vetlladora)	aules de 1r
2n	49 (24 i 25)	Dani (EF: 2nA/B)	Sònia Re.	Laura S. + EE		aules de 2n
3r	43 (22 i 21)	María del Carmen	Marta del C.	Eli E. (Música 3rA + 2,5 hores coordinació)		aula primer pis + aula de música
4t	44 (21 i 23)	Laura V.	Mari	Cesc (EF: 3r, 4t, 5è, 6è)		aules de 4t
5è	25	Elena		Laura G.		aula de 5è
6è	49 (25 i 24)	Roger	Míriam (2'5 hores de coordinació)	Àngel +EE		aules de 6è

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS (si escau)
Anglès	3r, 4t, 5è, 6è	Raquel		
Anglès	1r, 2n	Luna		

EF	1r	Tutores + suport	Horaris mestres (carpeta de dades anuals)	
EF	2n	Dani (EF), tutora + suport.		
EF	3r	Cesc, tutores + suport		
EF	4t, 5è, 6è	Cesc +tutores		
Música	EI, 1r, 2n, 3r, 4t,5è,6è	tutores o mestres suport que ja entren a l'aula.		
MEE		Laura S: Suport 2n Angel: Suport 6è		Cal que dediquin unes hores de la jornada a EE.
Psicomotricitat EI		tutores més suport.		
Anglès EI		Adriana (P4-P5)		

AUGMENT DE PLANTILLA I D'ALTRE PERSONAL:

JULIOL	SETEMBRE
Ampliació plantilla segons Consorci : 1 dotació	L'hem demanat d'infantil: Laura Espada
Estem a l'espera de saber l'augment de dotació d'aula d'acollida. De moment, ens han reduït mitja dotació (hem passat d'1 a 0,5)	Sense novetats
Estem a l'espera de saber si tindrem personal d'atenció educativa.	Ens han assignat una TIS (tècnica d'integració social) a jornada completa: Noelia Mayorga
Estem a l'espera de saber la dotació definitiva d'hores de vetlladors. De moment, en tenim 25. Jacinto	Finalment en tindrem 29 (les 4 hores de més les farà l'Andrea)

Estem a l'espera d'un augment d'hores de subaltern.	Sense novetats

Organització professionals.

A cada nivell hi haurà dos tutors/es, un/a mestre de suport i hi intervindrà l'especialista d'anglès (EP). Les hores del mestre/a de suport es repartiran de manera el més equitativa possible entre els dos grups-classe, tenint en compte que el/la mestre/a de suport haurà de cobrir els possibles càrrecs dels tutors/es o fer-ne ell/a algun. Tots els tutors/es tindran una hora no lectiva, amb el tutor/a del seu nivell (EP), i els mestres de suport tindran una hora no lectiva amb els mestres del seu cicle, per poder preparar conjuntament les àrees que se'ls hagin assignat.

En línies generals els mestres de suport (EP) podrien fer el castellà al seu nivell, i una de les especialitats d'Educació Física/Música (l'altra la faria el tutor o especialista). A l'inici de curs es farà una reunió a cada cicle per determinar qui porta el pes d'aquestes àrees, ja que alguns nivells compten amb especialistes i podria haver alguna variació.

Metodologia: Al inici de curs es revisaran les consideracions metodològiques del treball amb dos mestres a l'aula i de la metodologia a seguir a anglès (EP), ja que en aquelles hores es podrà fer: suport a l'aula d'anglès, suport a nivell, o suport oral (aula d'acollida).

Ús estable dels lavabos de l'escola:

EDUCACIÓ INFANTIL	P3 + lavabos aula P4 + lavabos aula P5 + lavabos passadís de P5	
EDUCACIÓ PRIMÀRIA	PRIMERA PLANTA	1r + lavabo nens 2n + lavabo nenes (segons horari) 3r + lavabo nenes (segons horari)
	SEGONA PLANTA	només disposarem del lavabo de nenes (caldrà

		marcar horaris i deixar anar als alumnes al lavabo quan ho necessitin, com sempre) Abans de sortir a l'hora del pati 5è podrà utilitzar els lavabos de la planta baixa

c. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

Primer de tot voldríem explicar les mesures universals que portarem a terme perquè tot l'alumnat de l'escola i d'un grup estable pugui gaudir d'un suport emocional adequat als temps que ens ha tocat viure. En el grup estable es faran activitats de reconeixement de les pròpies emocions i la gestió de les mateixes a través dels recursos compartits al drive i de lectures específiques al voltant de les emocions i els sentiments, facilitades per la bibliotecària, però també per la resta del claustre. El treball cooperatiu entre els mestres serà d'especial importància aquest any. Es revisaran en cicle les activitats programades fins ara al PAT (Pla d'acció tutorial) i s'adaptaran als temps de la pandèmia amb recursos específics. En tot moment es vetllarà perquè la gestió de l'aula sigui la correcta i l'aplicació de les NOFC i el Projecte de convivència que s'està redactant. Si fos necessari es demanaran els assessoraments puntuals que facin falta per vetllar també per la salut emocional de tota la comunitat educativa. En aquest sentit, estem en contacte amb la Raquel Gallardo que és la infermera referent de l'ASPB (Agència de Salut Pública de Barcelona) i participem en la Taula d'educació del barri, que el curs passat tenia un projecte (interromput) que versava sobre les cures. També estem en contacte amb la Comissió Pedagògica de l'AFA per realitzar una proposta de suport emocional a través del teatre (la Cristina Gámiz, mare d'un alumne de l'escola i actriu, és la persona referent per gestionar conjuntament la proposta).

Per tal d'organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats s'ha ubicat als dos mestres d'educació especial en els dos

nivells on hem previst que tindrem més alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) , és a dir a 2n i a 6è (Laura i Àngel). Tot i això, els mestres faran seguiment de casos de l'any anterior en horari lectiu de la següent manera: Àngel a 4t, 5è, 6è i P3; Laura a P4, P5, 1r, 2n i 3r (aquest últim amb un cas de CRETDIC)

Es continuarà fent el seguiment dels PI oberts i es treballarà per a la detecció de possibles noves necessitats d'elaboració de PI.

Es vetllarà per la millor ubicació del monitoratge assignat al centre i se seguiran els protocols establerts al centre (suport i seguiment del treball per part de la cap d'estudis i dels mestres d'EE).

D'altra banda, al començar el curs es farà una valoració de les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de tot l'alumnat i en especial de l'alumnat considerat vulnerable. Per fer-ho de manera adequada es recolliran les observacions dels tutors i es tindran en compte les actes del tercer trimestre del curs 19-20 (de les que s'ha fet un buidatge) on ja parlàvem dels infants que semblava que havien patit més durant el confinament. També es tindrà en compte la memòria de la CAD on s'estableixen les prioritats d'actuació de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu. Un cop feta l'anàlisi i compartida la informació, es reforçarà la intervenció dels mestres d'EE i altres mestres que atenen als alumnes, amb les intervencions grupals dels alumnes en pràctiques de Metàfora (arteràpia). El llistat final dels alumnes que gaudeixin del treball amb les arterapeutes, sortirà, com l'any anterior, de les reunions amb els mestres d'EE i les practicants després d'haver analitzat les demandes dels tutors. La cap d'estudis intervendrà en tot el procés i també se'n parlarà amb EAP i a la CAD. Aquesta serà una mesura addicional de suport emocional a través de l'arteràpia. En la mesura del possible les practicants faran sessions al claustre per mirar de convertir aquesta mesura addicional en universal i fer que en l'àrea de visual i plàstica de l'escola es puguin treballar també les emocions.

Pel que fa a l'EAP es seguirà la metodologia de treball establerta fins ara i es faran les demandes al CREDA que estaven marcades. Aquest curs introduirem millores en el treball de consciència fonològica a cicle inicial, ja que tindrem una mestra que domina la logopèdia i es podran aplicar els coneixements com a mesures universals a tot l'alumnat.

La TIS que s'ha incorporat a la plantilla del centre realitzarà un treball important d'atenció a la diversitat i la seva figura farà de vincle entre la CAD i la Comissió Social (Proposta de millora per al curs 2020-2021).

En l'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu seguirem sempre les indicacions i criteris establerts en el Pla d'actuació elaborat pel Departament de salut en el marc de la pandèmia i les actualitzacions que se'n puguin derivar.

d. Organització de les entrades i sortides

Cal recordar que durant el curs 2020-2021 la comunitat escolar conviurà amb unes obres que restringeixen notablement els accessos a l'escola i les zones d'esbarjo. Per aquest motiu, necessitarem suport extra en la senyalització dels espais tant a dins com a l'exterior de l'escola i mestres/equip directiu encarregats que la circulació en el centre sigui fluïda i es faci en condicions de seguretat. Al compartir accessos amb l'escola Bressol, s'ha senyalitzat la rampa amb dos carrils diferenciats, un per a l'escola i l'altre per la Bressol. Finalment, les escales seran d'ús exclusiu de l'escola i la NIC utilitzarà el seu carril de circulació a la rampa.

Totes les entrades seran esglaonades i es pregarà la màxima puntualitat per part de tota la comunitat educativa. S'haurà de vetllar perquè l'espai de la vorera no estigui ocupat de manera que obstrueixi la sortida de l'alumnat, establint punts d'espera per a la recollida ràpida dels alumnes. L'ajuntament ens ha facilitat unes

tanques per ocupar l'espai dedicat als cotxes i poder fer així les voreres més amples. Les famílies que tenen diversos germans hauran d'esperar a fora de l'escola, sense obstruir sortides i en casos excepcionals es facilitarà un servei d'acollida a l'entrada i la sortida gestionat per l'escola.

Finalment, tenim dos espais per fer les entrades i les sortides. Un és la porta principal de l'escola (amb escales i rampa compartida amb l'Escola Bressol Nic) i l'altra la porta on hi ha la rampa d'accés als cotxes.

Les entrades i sortides queden com s'estableix al requadre:

Grup	Entrada matí	Sortida migdia	Entrada migdia	Sortid a tarda	LLOC ENTRADA	LLOC SORTIDA
6è	8,45	12,15	14,15	15,45	Per la rampa de cotxes amb separació dels dos grups i amb els tutors	Per la rampa de cotxes amb separació dels dos grups i amb els tutors.
5è	8,45	12,15	14,15	15,45	Per l'entrada principal des de la rampa amb la tutora	Per l'entrada principal des de la rampa amb la tutora
P3	9,00	12,30	14,30	15,45	Pel menjador habilitat amb separació dels dos grups. Les tutores reben les famílies a la porta del menjador	Pel menjador habilitat amb separació dels dos grups. Les tutores reben les famílies a la porta del menjador
P4	9,00	12,30	14,30	16,00	Per l'entrada principal un grup des de la rampa i l'altre des de la vorera amb les tutores	Per l'entrada principal un grup des de la rampa i l'altre des de la vorera amb les tutores
P5	9,00	12,30	14,30	16,00	Per la rampa de cotxes amb separació dels dos grups i amb les tutores	Per la rampa de cotxes amb separació dels dos grups i amb les tutores
3r	9,15	12,45	14,45	16,15	Per l'entrada principal des de la rampa amb separació dels dos grups i amb les tutores	Per l'entrada principal des de la vorera amb separació dels dos grups i amb les tutores

4t	9,15	12,45	14,45	16,15	Per la rampa de cotxes amb separació dels dos grups i amb les tutores	Per la rampa de cotxes amb separació dels dos grups i amb les tutores
1r	9,30	13,00	15,00	16,30	Per l'entrada principal des de la rampa amb separació dels dos grups i amb les tutores	Per l'entrada principal des de la vorera amb separació dels dos grups i amb les tutores
2n	9,30	13,00	15,00	16,30	Per la rampa de cotxes amb separació dels dos grups i amb les tutores	Per la rampa de cotxes amb separació dels dos grups i amb les tutores

Les sortides i les entrades dels migdia es fan per la l'entrada principal, perquè són esglaonades i hi ha pocs alumnes que vagin a dinar a casa. No hi ha aglomeracions.

NOTA: El districte de Sants-Montjuïc ha permès posar unes tanques que amplien la vorera a la zona de la rampa de cotxes i unes tanques que separen els alumnes de les famílies a l'entrada i a la sortida per la part de la vorera al costat de la porta principal

Hi ha dos treballadors del pla d'ocupació a les entrades i a les sortides. Un al matí i un a la tarda. Vetllen perquè es compleixin les mesures de seguretat: distància, ús de la mascareta, aglomeracions…

De moment, aquest pla d'ocupació durarà fins a finals de trimestre.

GELS HIDORALCOHÒLICS: hi ha gel a l'entrada de la porta principal i al peu de les escales, que és per on han de passar tots els alumnes. A cada aula també n'hi ha un.

PRESA DE LA TEMPERATURA: només disposem de dos termòmetres. De totes maneres, la responsabilitat de prendre la temperatura correspon a la família, segons consta a la declaració responsable.

El protocol que seguirem serà el següent: si un alumne d'un grup no es troba bé li prendrem la temperatura. Si té febre, prendrem la temperatura a la resta d'alumnes i mestres del grup.

e. Organització de l'espai d'esbarjo

Ens calen espais exteriors al centre i segons el document de referència es diu el següent: "Si són necessaris aquests espais externs, el centre ho ha de comunicar a la inspecció educativa i els serveis territorials han d'analitzar i acordar conjuntament amb els ajuntaments el pla de cobertura d'espais.
Finalment, ens han concedit espais a La Satalia i al Parc de la Primavera, a ambdós llocs hi ha una persona de fora de l'escola encarregada del bon funcionament de l'espai que dóna suport als mestres.

Pel que fa als patis la distribució horària queda de la següent manera:

Hora	Grups	Espais	Observacions
10,15-10,45	6è i 5è	Satalia Parc de la Primavera.	Hi ha una persona del Pla d'ocupació que vetlla pels alumnes
10,00- 10,30	P4 i P5	Separació espais	Tot el pati està dividit en quatre espais amb pilones
10,30-11,00	3r i 4t	Separació espais	Tot el pati està dividit en quatre espais amb pilones
11,00-11,30	1r i 2n	Separació espais	Tot el pati està dividit en quatre espais amb pilones
11'45-12'15	P3	Separació espais	Cal deixar la pista lliure per al pati de 1r després de piscina quan arriben a l'escola els dos grups de 1r (dilluns)

Els alumnes han d'anar al lavabo en grups reduïts i demanar permís als mestres ja que a causa de les obres l'accés a aquests serà a través del porxo en comptes de directament des del pati. Disposem d'un dels lavabos del pati i d'un vestuari que també té lavabos.

f. Relació amb la comunitat educativa

Pel que fa la relació amb la comunitat educativa les sessions de consell escolar es faran preferentment en modalitat telemàtica a través de la plataforma MEET (de google).
En relació al procediment de difusió i informació del pla d'organització s'informarà a les famílies a través de la web de l'escola, i altres mitjans electrònics com el correu i el whatsapp, des del correu corporatiu de l'escola i del telèfon corporatiu de direcció.

Les reunions de famílies es faran en format virtual a través de la plataforma MEET (de google). Es gravaran amb permís dels assistents i s'enviaran a tot el grup classe una vegada acabada la reunió juntament amb la presentació feta pels tutors.

Pel que fa a les tutories (entrevistes tutor/família) s'oferirà l'opció de fer-les en format presencial (un sol membre de la família) o a través de videoconferència i es prioritzaran aquelles famílies que l'any anterior no van poder realitzar-la per culpa del confinament.

Els procediments de comunicació amb la família serà en línies generals la llibreta/agenda a EP i la carpeta viatgera per posar notes a EI. Durant el confinament s'han establert altres vies de comunicació com l'ús de whatsapp de grups a través del telèfon corporatiu de direcció. Es mantindran i s'afegiran en els grups una representant de l'AFA i la coordinadora de menjador. Es seguiran enviant correus massius per a les informacions generals.

NOTA: En la mesura del possible, segons l'evolució de la pandèmia, es farà una formació a les famílies que ho necessiten respecte al correu, el classroom i el padlet, perquè puguin adquirir coneixement d'usuari bàsic. La formació tindrà lloc

amb mesures de seguretat a l'aula d'informàtica. Tot i que també estem valorant que siguin els serveis assistencials del barri o entitats els que compleixin aquesta funció. Els primers dies del curs parlarem a claustre sobre com organitzaríem aquesta formació si no hem trobat un centre on adreçar-los. Durant les primeres setmanes també els recordarem als alumnes com utilitzar el padlet i el classroom. S'hauran de crear usuaris nous per a Cicle Inicial, sense correu electrònic si finalment decidim a claustre que també faran servir aquesta plataforma. Les persones referents per aquests temes seran els tutors/es de cada alumne que recolliran informació per traspassar a la coordinadora TAC, al perfil TAC de l'escola i a l'equip directiu.

En conclusió podríem dir que la comunicació amb les famílies aquest any no podrà ser tan directa com el curs passat ja que les famílies no podran entrar a l'escola per motius sanitaris, en conseqüència es vetllarà per suplir aquesta manca de comunicació directa a través de les comunicacions citades anteriorment.

Les famílies d'educació infantil tenien una relació molt estreta amb les tutores ja que les famílies de P3 pujaven a l'aula cada dia a la tarda i les de P4 i P5, ho feien un cop al mes. Per substituir aquesta relació es penjarà a la web de forma constant l'activitat que es vagi desenvolupant a les aules.

g. Servei de menjador

L'espai de menjador serà de 12.15 a 15.00, en grups esglaonats. El menjar serà servit a les classes pels monitors de l'empresa Som Valors. Les classes es ventilaran i els alumnes ajudaran a higienitzar les taules.
L'alumnat es rentarà les mans abans i després de cada àpat.
Enguany no es rentaran les dents per evitar riscos innecessaris.
Els monitors estables de cada grup aniran a l'aula a l'hora que comença el temps de migdia.

Escola Poble-sec

Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

GRAELLA ORGANITZATIVA:

NIVELL I HORARI	MONITORS ESTABLES	MONITORS SUPORT	HORARI MENJAR	HORARI ESBARJO
P3A de 12.15 a 14.30	Anna Falcón	Mercè Brunet	de 12.15 a 13.15	dormen i /descansen al gimnàs de 13.15 a 14.15
P3B de 12.15 a 14.30	Sandra Aviñó	Alba Judith	de 12.15 a 13.15	dormen i /o descansen al gimnàs de 13.15 a 14.15
P4A de 12.30 a 14.30	Alba Grcia	Alba Molins	de 12.30 a 13.30	de 13.30 a 14.30
P4B de 12.30 a 14.30	Júlia Serrasolsas	Joan Bodí	de 12.30 a 13.30	de 13.30 a 14.30
P5A de 12.30 a 14.30	Andrea Albert	Marc Martínez	de 12.30 a 13.30	de 13.30 a 14.30
P5B de 12.30 a 14.30	Andrea Ruiz	Albert Ricart	de 12.30 a 13.30	de 13.30 a 14.30
1rA de 13 a 15	Albert Ricart	Andrea Ruiz	de 14 a 15	de 13 a 14
1rB de 13 a 15	Alba Judith	Sandra Aviñó	de 14 a 15	de 13 a 14
2nA de 13 a 15	Mercè Brunet	Anna Falcón	de 14 a 15	de 13 a 14
2nB de 13 a 15	Marc Martínez	Andrea Albert	de 14 a 15	de 13 a 14
3rA de 12.45 a 14.45	Joan Bodí	Pau Llansà	de 13.45 a 14.45	de 12.45 a 13.45
3rB de 12.45 a 14.45	Alex Montero	Javi Belmonte	de 13.45 a 14.45	de 12.45 a 13.45
4tA de 12.45 a 14.45	Albert Chalmeta	Mar Núñez	de 13.45 a 14.45	de 12.45 a 13.45
4tB de 12.45 a 14.45	Alba Molins	Cesc Llibre	de 13.45 a 14.45	de 12.45 a 13.45
5è de 12.15 a 14.15	Javi Belmonte	Alex Montero	de 13.15 a 14.15	de 12.15 a 13.15 a La Satalia alguns dies a la setmana

6èA de 12.15 a 14.15	Mar Núñez	Albert Chalmeta	de 13.15 a 14.15	de 12.15 a 13.15 a La Satalia alguns dies a la setmana
6èB de 12.15 a 14.15	Pau Llansà		de 13.15 a 14.15	de 12.15 a 13.15 a La Satalia alguns dies a la setmana

NOTA: L'alumnat de cicle superior sortirà també a La Satalia alguns dies a la setmana a l'hora de l'esbarjo de menjador a partir d'octubre ja que la distribució a les quatre zones de pati no es podien fer del tot segures i separades.

h. Pla de neteja

Per al pla de ventilació, neteja i desinfecció es seguirà el model proposat pel Departament d'Educació basat en les recomanacions del Departament de Salut. Caldrà coordinar-se en alguns aspectes amb l'empresa de neteja NDavant.
En línies generals es ventilarà al màxim possible tant les classes com els passadissos i es treballarà en la mesura del possible amb les portes obertes.

NOTA: Tenim una persona de l'empresa de neteja des de les 9 a les 17 hores. Està fent una feina increïble. Valorem moltíssim la seva implicació.

El gimnàs és un dels espais que té més ús i s'ha de netejar sovint segons el següent horari:

	DILLUNS		DIMARTS		DIMECRES		DIJOUS		DIVENDRES
9.00 9.30	Atenció a la diversitat	9.00 10.00	Lliure	9.00 9.45	Lliure	9.00		9.00	
9.30 10.30		10.00 10.30		9.45 10.30		9.30 11.00	1rB	9.30 11.00	1rA
10.30 11.00	**ESBARJO**		**ESBARJO**		**ESBARJO**		**ESBARJO**		**ESBARJO**
11.00 12.30	P5 A		P5B		P4A		P4B		
	DESCANS MIGDIA		DESCANS MIGDIA		DESCANS MIGDIA		DESCANS MIGDIA		DESCANS MIGDIA
14.30 16.00	2n (opcional)	14.30 16.00	P3A	14.30 16.00	3r (opcional)	14.30 16.00	P3B	14.30 16.00	4t (opcional)

També preveiem que els lavabos s'hagin de netejar sovint de 10.00 a 11.30

A les aules de suport (informàtica i biblioteca incloses) hi ha un producte de neteja i un petita baieta per desinfectar les superfícies on hagin estat els alumnes. Els encarregats de netejar les superfícies i ventilar l'aula seran els mateixos mestres que hagin utilitzat l'aula. Els serveis externs com per exemple el CREDA que també han de fer servir algunes aules de suport, seran informats d'aquests protocols.

i. Extraescolars i acollida

Serà l'empresa Som Valors qui decidirà les extraescolars i les acollides segons reunions i acords amb l'AFA.
Se seguiran totes les mesures de seguretat establertes per tal de poder concretar el següent:

S'han ofert una varietat d'activitats extraescolars des de P3 fins a 6è.
El dia 1 d'octubre han començat les següents activitats en horari de 16,45 a 18,00. (de les 16 a les 16,45 hi ha servei d'acollida)

- Iniciació al circ de P3 a 2n
- Iniciació esportiva de P4 a 1r
- Play English de P4 a 1r
- Bàsquet de 1r a 3r

- Futbol sala de 1r a 3r
- Patinatge de P4 a 6è

De moment els grups són petits (entre 6 i 8 infants) i es porta control d'assistència.

ACOLLIDES DE MATÍ I DE TARDA ORGANITZADES PER L'AFA:

Els centres han d'habilitar un espai per a l'acollida matinal i de tarda que permeti mantenir la distància física d'un metre i mig; quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els alumnes hauran de portar la mascareta. Quan arribi l'infant s'haurà de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic.

NOTA: mentre no faci fred l'acollida es realitzarà al pati.

L'acompanyant haurà de deixar l'infant a la porta d'entrada.

Com que ens sembla impossible garantir el metre i mig de distància entre alumnes, farem que la mascareta sigui obligatoria tota l'acollida i per a tots els cursos (inclosos els d'infantil).

Quan finalitzi l'acollida del matí, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant els monitors com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

Els monitors de l'acollida de tarda aniran a buscar els infants a la seva aula. Per fer els desplaçaments tant els monitors com els infants han de portar les mascaretes. Quan finalitzi l'acollida de tarda, els infants seran acompanyats a la porta de sortida per ser lliurats a l'adult que correspongui.

j. Activitats complementàries

El document del Departament d'Educació diu el següent: "Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest

sigui necessari. No cal enumerar totes les sortides que es faran, només el criteri d'organització de les sortides, si escau".

El criteri general serà fer sortides de proximitat aprofitant que estem ubicats a la muntanya de Montjuïc i que disposem de recursos naturals i culturals. Aquest any tindrem projectes amb la Fundació Miró, Mosquito Alert, Raons Públiques (Cromos del Poble-sec) i Cooperasec, per exemple.

Al trobar-nos situats a la muntanya de Montjuïc la intenció d'aquest curs és sortir amb els grups estables a espais com: Parc de la Primavera, Parc de la Font del Gat, Hort de la Font Trobada, Parc Laribal, Teatre Grec, basses naturalitzades, avistament de fauna i flora, etc.
Altres espais oberts o tancats que als que podem accedir fàcilment són: Fundació Miró (visita no guiada gratuïta amb cita prèvia), Centre Cívic el Sortidor (Ludoteca), Dau al Sec (espai escènic), circuit de la Guàrdia Urbana, Espai Bombers, Jardí Botànic nou i vell, MNAC, CaixaFòrum, Mies Van Der Rohe, Etnològic, Arqueològic (visita no guiada gratuïta prèvia reserva), Museu Olímpic, Castell de Montjuïc, miradors. Altres més llunyans: Raval (Palau Güell), Barri Gòtic.

Seguirem les mesures higièniques i de ràtios per aquest tipus de sortides i farem les gestions oportunes per realitzar les activitats.

En les sortides seguirem les mesures de seguretat indicades així com en les activitats complementàries que es realitzin al centre. El fet de fer sortides de proximitat farà que reduïm al màxim l'ús de l'autobús o el transport públic.

k. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

Segons la guia per elaborar el pla d'obertura es recomana la modalitat telemàtica quan "siguin reunions amb un nombre elevat de persones".

Escola Poble-sec
Consorci d'Educació de Barcelona
Generalitat de Catalunya
Ajuntament de Barcelona

Els cicles, exclusives i claustres quedaran de la següent manera:

Cicle	Horari	Reunió Cicle	Exclusives*	Lloc (reunions presencials)	Claustre
EI	12,30-13,30	dilluns	dimarts, dimecres, dijous i divendres	Aula suport infantil. Si queda petita es pot anar a informàtica que podrà ser compartida per altre mestres.	El claustre es podrà realitzar un dia d'exclusiva de 13-14 a l'escola (CS i altres hauran de dinar abans) També s'haurà de reservar la franja horària de l'últim dijous ** de cada mes de 16.30 a 18h. Aquella setmana es recuperaran les hores i no es faran les dues exclusives de dimarts i dijous TOT AIXÒ SI ES PODEN FER PRESENCIALS **De moment, sembla que aquest tipus de reunions hauran de ser virtuals. (8/9/20)**
CI	13.00-14.00	dilluns	dimarts, dimecres, dijous i divendres	A les aules dels grups classe També es pot disposar de l'aula d'informàtica.	
CM	12,45-13.45	dilluns	dimarts, dimecres, dijous i divendres	A les aules dels grups classe També es pot disposar de l'aula d'anglès.	
CS	12,15-13,15	dilluns	dimarts, dimecres, dijous i divendres	A les aules dels grups classe També es pot disposar de l'aula de suport de la 2a planta	

* Els dilluns es farà cicle. Els dimecres treball personal i una revisió de les comissions (a estudiar), els divendres es dedicaran a les entrevistes amb les famílies. Dimarts i dijous es farà les no lectives corresponents al dijous a la tarda, en el cas que no hi hagi claustre de tarda aquella setmana.

** Els claustres que es realitzaran els últims dijous de cada mes són els següents:

- 29 octubre

- 26 novembre
- 17 desembre
- 28 gener
- 25 febrer
- 25 març
- 29 abril
- 27 maig
- 17 juny

Els mestres podran anar a dinar com a molt d'hora una hora abans d'entrar a la classe. Hem de seguir els horaris seguint les mesures de seguretat. A cada taula només hi pot haver dues persones, una a cada costat de la taula i en diagonal.

Nivell	Hora de dinar
EI	13,30-14,30
CI	14-15-15,00
CM	13,45-14,45
CS	13,15-14,15

L'equip de coordinació es trobarà setmanalment els dimecres a la tarda en horari lectiu i l'equip directiu els dimecres a la tarda fora de l'horari lectiu. L'horari serà de 14.30 a 16.00. La coordinadora de CI haurà de dinar de 14 a 14.30, la coordinadora de CM de 13.45 a 14.30 i la coordinadora de CS ho podrà fer en el seu horari habitual.

I. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19

Es seguiran les directrius que marca el document de referència i les que indiquin les autoritats sanitàries en cada moment.

Es farà seguiment dels alumnes de manera digital tal i com es va fer durant la quarantena: padlet (EI i CI), drive i classroom (CM i CS). També es faran trucades i videotrucades per al seguiment emocional dels alumnes. Els tutors i les famílies es comunicaran a través del correu corporatiu del tutor (domini epoble-sec)

Per a la gestió de casos el document de referència de preguntes freqüents indica:

• **Què cal fer si se sospita que un alumne o alumna té símptomes de Covid-19?** Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
S'ha de prendre la temperatura.
S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant. Si no es localitza la família, caldrà romandre amb l'infant al centre. Si presenta símptomes de gravetat s'ha de trucar al 061.

• **Davant d'un cas d'un alumne o personal del centre sospitós de Covid-19 que roman al seu domicili, què cal fer mentre no es confirmi si és positiu?** L'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat.

• **Què cal fer si es dóna un cas de Covid-19 al centre?** Cal comunicar-ho al servei territorial, que ho comunicarà a Salut Pública, que donarà les instruccions sobre les mesures de quarantena que cal prendre. Des de principi de curs tenim una referent Covid del CAP Les Hortes (Núria Leal)

• **Qui decideix les mesures que cal prendre en un centre davant d'un cas positiu de Covid-19?** Les autoritats sanitàries competents.

La nostra organització serà la següent:

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
EI	Suport infantil	Docent del nivell	Directora (o cap d'estudis)	Directora (o cap d'estudis)
EP	Sala EE	Docent del nivell	Directora (o cap d'estudis)	Directora (o cap d'estudis)

SEGUIMENT DE CASOS SEGONS LA GRAELLA SEGÜENT:

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)
-----	-----	-----	-----	----

m. Seguiment del pla

L'equip de coordinació farà un seguiment periòdic del pla d'obertura.

3.- Concrecions per a l'educació infantil

a. Pla d'acollida de l'alumnat

Adaptació de P3.

El document de referència diu:

"En els centres on es fa un procés d'adaptació a P3 d'educació infantil de primer cicle, durant aquest període les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes a l'apartat de l'acollida matinal. Vegeu l'annex 5 per a recomanacions específiques. Aquest període d'adaptació es pot adequar a la situació de cada escola per a l'inici del curs". En el nostre cas al només tenir una entrada i escala possible, les famílies no podran entrar a l'aula, perquè es creuarien amb la resta d'alumnat que entra esglaonadament.

La proposta sobre el període d'adaptació de P3 és la següent:

- 14, 15, 16, 17, 18 de setembre es faran dos torns de mig grup cadascun: de 10h a 11'15h i de 14'30h a 15'45h. Es rebrà als infants al menjador acompanyats només per un membre de la família. Aquest s'hi podrà quedar 10 minuts. Les tutores valoraran si es queden durant tota l'estona a l'espai del menjador o si també surten al pati. Els lavabos que es podran utilitzar seran els del costat del menjador.
- 21, 22, 23, 25 de setembre es farà un únic torn de 9'00h a 12'00h amb tot el grup. Les famílies ja no es quedaran. Les tutores valoraran si volen romandre a l'espai habilitat al menjador, al pati o a l'aula. A les tardes les tutores podran fer programació i entrevistes amb famílies.
- A partir del 28 de setembre horari complet: matí de 9 a 12.30 i tarda de 14.30 a 15.45 amb tot el grup. Les tutores pactaran, si cal, els horaris amb les famílies. Hi haurà alumnes que ja es quedaran a dinar i a les acollides (matí / tarda).

NOTA: l'equip d'infantil ha valorat que per a l'adaptació dels alumnes de P4 es parlarà directament amb la família de l'alumne que necessiti un inici de curs més relaxat i es consensuarà quina adaptació és la millor.

b. Pla de treball del centre educatiu en confinament (del centre, d'un grup classe o d'un alumne)

Es seguiran les directrius que marca el document de referència i les que indiquin les autoritats sanitàries en cada moment.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	Propostes setmanals en power point a lliurar al padlet d'EI	A revisar en funció de l'interès individual de les famílies, aleshores potser es podria fer un	A partir de la sol·licitud de la família.	A sol·licitar per les famílies i també a proposta de les tutores, per trucada o
P4				

P5	Plataforma Weeras	grup peti per fer videotrucada		videotrucada. Correu electrònic tutores

NOTA: El dia abans de començar el confinament es repartirà un lot de material bàsic als alumnes (kit de confinament)

4.- Concrecions per a l'educació primària

a. Pla de treball del centre educatiu en confinament (del centre, d'un grup classe o d'un alumne)

Es seguiran les directrius que marca el document de referència i les que indiquin les autoritats sanitàries en cada moment.

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
1r	Dossier de tasques Llibres i quaderns Platoforma Weeras A revisar a claustre la possibilitat d'introduir el Classroom (proposta de millora)	Per correu electrònic de la família Videotrucades en petit grup	Per correu electrònic de la família	A sol·licitar per les famílies i també a proposta de les tutores, per trucada o videotrucada. Correu electrònic tutores cada 2 ó 3 dies
2n				
3r	Dossier de tasques Llibres i quaderns	Per correu electrònic de la família Videotrucades en petit grup	Per correu electrònic de la família Per correu	A sol·licitar per les famílies i també a proposta de les tutores, per trucada o

4t	Plataforma Weeras Propostes setmanals: drive, classroom i altres.	Per correu electrònic de l'alumne (domini epoble-sec) (en estudi)	electrònic de l'alumne (domini epoble-sec) (en estudi)	videotrucada. Correu electrònic tutores cada 2 ó 3 dies
5è		Per correu electrònic de l'alumne (domini epoble-sec) Videotrucades en petit grup	Per correu electrònic de l'alumne(domini epoble-sec) Videotrucades Treball diari pel classroom	A sol·licitar per les famílies i també a proposta de les tutores, per trucada o videotrucada. Correu electrònic tutors cada 2 ó 3 dies
6è				

NOTA: El dia abans de començar el confinament es repartirà un petit dossier de tasques en format paper. Les mestres es comunicaran per correu electrònic amb les famílies cada 2 ó 3 dies. Les tasques (dossier i altres) s'entregaran a la tornada. Els alumnes s'enduran l'estoig amb material i els llibres que s'hagi decidit a cicle.

A les reunions d'inici de curs es donarà el correu corporatiu dels mestres del domini *epoble-sec* i es demanarà a les famílies que tinguin el seu correu actualitzat i que es familiaritzin amb rebre, enviar emails i adjuntar arxius.
A les reunions d'inici de curs també es donaran les contrasenyes del Weeras.

NOTA: queda pendent quina dotació d'equipament informàtic es podrà deixar en préstec als alumnes que no en disposin. (Pla centres en línia)

5.-Altres aspectes a tenir en compte:

a.Organització d'espais.

A continuació, hi ha el llistat d'espais que s'ocuparan de manera diferent aquest any per raons logístiques de COVID-19 i obres:

Espais	Qui l'ocupa?	Observacions.
Biblioteca	Acollida interna dels germans dels alumnes al matí. Els mestres d'EE i les practicants d'arteràpia (Metàfora) la podran fer servir seguint les mesures de seguretat.	Serà gestionat per l'equip directiu.
Aula d'informàtica	Sala de mestres Els mestres d'EE o el CI la podran fer servir en casos puntuals seguint les mesures de seguretat. Aula intervencions de la TIS	Les reunions de divendres amb famílies s'hauran de fer a: Suport 1 (no disponible), Suport 2, Suport Infantil, Anglès, Saleta Reunions, EE i altres. Serà gestionat per l'equip directiu i per mestres de suport de cicle.
Aula de música	Aula de 3r B	
Menjador (a l'escenari hi guardarem mobiliari)	Alumnat de P3 (entrades i sortides) Mestres que dinen per torns Acollida interna dels germans dels alumnes a la tarda	Els alumnes de l'escola dinaran a les aules Gestionat per la TIS.
Suport segona planta	Ocupat per mestres de 4t i de CS, quan fan atenció AA (i la seva classe està fent anglès). Aula intervencions TIS	
Aula Anglès	Ocupat per mestres de 3r, quan fan atenció AA (i la seva classe està fent anglès). Aula intervencions TIS	

Aula suport EI	De moment l'ocupa P4A fins que disposem de la seva aula	

Espai gimnàs.

L'educació física es farà en la mesura del possible a l'aire lliure, tot i que també es podrà realitzar al gimnàs ja que segons ens ha informat l'interlocutor de l'obra ja tindrà la ventilació adequada. S'ha instal·lat un sistema nou de ventilació. Els grups estables d'EI faran servir el gimnàs per fer psicomotricitat. Cal recordar que degut a les obres només es podrà fer servir l'espai amb entrada i sortida per dins de l'edifici.

Espais de reunió i treball per al personal.

L'Aula d'informàtica serà una sala on els mestres puguin disposar d'ordinadors seguint les mesures de seguretat. Les reunions de cicle (6 mestres) es realitzaran a les aules de suport, com s'ha indicat anteriorment, i els claustres es realitzaran, mentre no sigui possible fer-los de manera presencial, de manera telemàtica

Seguirem en tot moment les indicacions del document de referència:

"En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se.

S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai."

b. Fluxos de circulació.

Establirem circuits per evitar l'aglomeració de les persones i organitzarem la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa. Els moments més importants a tenir en compte són les entrades i sortides a l'escola i les entrades i sortides al pati.

Necessitarem tenir una bona senyalització, elements per realitzar circuits i personal ubicat en punts específics del circuit. S'establiran torns de vigilància de mestres en els circuits d'entrada i sortida.

c.Personal dels centres.

Als mestres tutors se'ls assignarà un grup estable i els mestres de suport tindran un o més grups on intervinguin. Es prioritzarà la menor mobilitat possible.
El personal de PAS també seguirà les mesures sanitàries establertes en qualsevol moment.
Per que fa al treballador especialment sensible ala COVID-19, els casos pertinents estan en seguiment del servei de salut laboral del Consorci d'Educació.
Cal recordar que el document de referència diu el següent:
"El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID-19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció".

d. Ascensor

L'ús dels ascensors serà esporàdic, sempre acompanyats d'un mestre i per a alumnes que presenten dificultats de mobilitat.

e. Horaris

Els horaris d'entrada i sortida es veuen reflectits en la graella general d'entrades i sortides del centre.
En el nostre cas, pel que fa a les entrades amb alumnes amb germans a diversos nivells entraran els germans segons horari en companyia de la resta de germans grans o petits que els acompanyaran a la biblioteca a fer una petita activitat de

lectura individual, sota la supervisió d'un mestre, fins que sigui el seu horari d'entrada a la classe. Es vetllarà per les condicions higièniques en aquest espai: mascareta, distància, utilització d'un sol llibre per alumne (que serà posat en quarantena) i higienització de superfícies.

Pel que fa a les sortides, també oferirem el servei d'acollida de germans que surten a diferents horaris. Aquest servei també serà sota la supervisió d'un mestre i es farà al menjador.

Portarem un control de l'assistència a aquestes dues acollides organitzades per l'escola.

6.-Bibliografia

Els documents en els que ens hem basat per aquest pla d'obertura són:

- Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de catalunya. (30/06/2020)
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmica, per CoVID-19 (3/07/2020)
- Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021. (9/07/2020)

Setembre/ octubre 2020