

PLA OBERTURA DE CENTRE. SETEMBRE. 2021

ÍNDEX

Objectius d'aquest document

1. Valors
2. Principis bàsics de prevenció, higiene i promoció salut
3. Graella de seguiment de casos
4. Organització del centre
 - 4.1. Alumnat
 - 4.2. Personal del centres: professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis
 - 4.3. Grups estables
 - 4.4. Espais
 - 4.4.1. Espais docents per a grups estables
 - 4.4.2. Espai menjador
 - 4.4.3. Cuines
 - 4.4.4. Espai gimnàs
 - 4.4.5. Espais de reunió i treball per al personal
 - 4.4.6. Fluxos de circulació
 - 4.4.6.1. Entrades i sortides
 - 4.4.6.2. Circulació dins del centre
 - 4.4.7. Horaris
 - 4.4.8. Altres activitats
 - 4.4.8.1. Acollida matinal
 - 4.4.8.2. Adaptació P3
 - 4.4.8.3. Sortides i colònies
 - 4.4.8.4. Extraescolars
 5. Pla d'Organització de centre
 - 5.1. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais
 - 5.2. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.
 - 5.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides
 - 5.4. Organització de l'espai d'esbarjo
 - 5.5. Relació amb la comunitat educativa
 - 5.6. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.
 - 5.8. Pla de ventilació
 - 5.7. Seguiment del pla

Annex 1: declaració responsable

Annex 2: neteja, desinfecció i ventilació

Annex 3: espai de menjador

Annex 4: tancament del centre

Data aprovació provisional: 31 de juliol de 2020

Data aprovació definitiva: pendent setembre de 2020

Revisió: setembre de 2021

OBJECTIUS D'AQUEST DOCUMENT

Aquest pla d'Actuació pretén establir les bases per tal que el curs 20/21 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat. Aquest Pla d'Actuació es complementa amb les instruccions per al curs 21/22 de la Secretaria de Polítiques Educatives.

Cal donar continuïtat a l'aprenentatge.

. Tots els infants han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.

. L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.

. L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.

. A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

VALORS, en que es basa la proposta:

- Seguretat
- Salut
- Equitat
- Vigència

PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ SALUT

- Grups de convivència i socialització estables

- Mesures de prevenció personal
 - . **Distànciament físic**
 - . **Higiene de mans infants**(a l'arribada i sortida del centre, abans i després dels àpats, abans i després d'anar al WC, abans i després de les diferents activitats).
 - . **Higiene de mans personal que treballa al centre** , rentat de mans (arribada al centre, abans contacte amb infants, abans i després de contacte amb aliments, abans i després acompanyar infant al WC, abans i després d'anar al WC, abans i després de mocar a un infant, com a mínim una vegada cada 2 hores)

. Ús de mascareta

En entrar al centre els alumnes de 1r a 6è i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula.

En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

. Requisits d'accés als centres educatius

Absència de simptomatologia compatible amb la COVID_19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea,...) o amb qualsevol quadre infecciós.

No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

. Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici de curs signaran una declaració responsable. (*Annex 1*)

- Neteja, desinfecció i ventilació (planificació Annex 2)

Caldrà ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts.

Neteja i desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària.

Les taules de les aules i del menjador s'han de netejar i desinfectar després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus.

Gestió de residus: es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses.

- Promoció de la salut i suport emocional.

Caldrà consolidar alguns hàbits i conductes:

. Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.

. Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.

. Aplicar les mesures de protecció i prevenció de manera sistemàtica.

- Gestió de casos.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID_19 al centre educatiu:

1. Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar al CAP de referència i també al 061.

ESPAI HABILITAT PER L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Museu	Membre equip directiu	Membre equip directiu	Direcció

Seguiment dels casos:

Introducció de les dades a l'aplicació TRAÇACÒVID en la que es recull les dades dels alumnes, docents i/o personal que hi ha al centre, el dia de la realització de la prova i del resultat de la mateixa. I el d'incorporació novament al centre.

ORGANITZACIÓ DEL CENTRE.

El curs començarà de manera presencial el dia 13 de setembre de 2021.

1. Alumnes.

L'ensenyament serà presencial.

Som escola de dues línies (menys el P4).

Per aquest motiu els grups estables seran cada aula.

2. Personal dels centres: professorat, personal d'atenció educativa i personal d'administració i serveis.

Disposem en aquest moment de 29,5 mestres a la plantilla.

Dues vetlladores

1 TEI

1 personal PAS

1 conserge

EAP i logopeda a hores concertades

3. Grups de convivència estable

Està format per un conjunt d'alumnes, amb el seu tutor o tutora. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Aquest grup s'ha de mantenir junt en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior el grup ha d'ocupar de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos. Aquells docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, caldrà que portin mascareta.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, caldria fer els suports dintre de l'aula (2 professionals estables del grups, docent + PAE, o utilitzant mascareta per poder fer l'atenció educativa dins l'aula)

Quan fem subgrups, per a optatives o, en algun cas, per a suports educatius fora de l'aula, si aquest fet comporta la barreja d'alumnes de diferents grups estables, caldrà utilitzar la mascareta. Es recomana

que es minimitzin els grups d'optatives amb alumnes de diferents grups estables, i sempre que sigui possible, els agrupaments s'organitzin per a mantenir l'estabilitat dels mateixos alumnes.

4. Espais

El centre ha d'identificar tots els espais susceptibles d'acollir un grup de convivència estable.

4.1. Espais docents per a grups estables.

Es recomana que cada grup tingui un únic espai de referència. Tot i això, de forma excepcional a l'educació primària si l'ocupació d'espais ho permet, es poden utilitzar diferents aules específiques, amb rotació mínima de grups i cada cop que hi hagi un canvi de grup s'ha de netejar i desinfectar l'espai i el material comú.

Es recomana que el mateix alumnat, quan no estigui utilitzant un espai que no és el del seu grup estable, aquest col.labori en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar l'espai i possibilitat el seu nou ús en bones condicions.

4.2. Espai menjador

Si l'organització del centre ho permet, el menjar es fa, preferiblement, a l'espai habitual del menjador escolar. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. Entre torn i torn cal fer la neteja i ventilació del menjador.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

Menjar en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua en una gerra, però es recomana que sigui persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat. Els infants que per raons de projecte pedagògic realitzin tasques del tipus de parar i desparar taula, o d'altres ho faran excusivament per al seu grup de convivència.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que la seva ubicació sigui en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat. Professorat i el personal d'administració han d'utilitzar la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

4.3. Espai gimnàs

Es recomana que l'educació física es realitzi a l'**aire lliure** sempre que sigui possible.

Si l'activitat té lloc a l'exterior i/o es mantenen els grups estables no serà necessari l'ús de mascareta.

4.4.Patis

La sortida al pati ha de ser esglaonada.

A l'espai del pati es pot permetre la interacció de diferents grups de convivència estable, si es fa ús de la mascareta.

4.6. Espais de reunió i treball per al personal.

Mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat de 1,5 metres i és obligatori l'ús de mascareta. S'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai.

Les reunions, amb caràcter general, han de ser telemàtiques.

4.7. Fluxos de circulació.

Per evitar aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

4.7.1.Entrades i sortides

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables.

Cal identificar tots els accessos.

Establir punts d'entrada i sortida i marcar quins grups estables accediran per cada accés en intervals de 5 minuts cadascun.

Per una bona organització i funcionament, els alumnes i les famílies hauran de ser molt puntuals tant en l'entrada com en la recollida dels seus fills/es, així com també caldrà que facin un comiat i una recollida ràpids per tal d'evitar aglomeracions en els punts d'accés.

Els alumnes de Primària hauran de dur la mascareta sempre fins que des de Sanitat se'ns digui que es pot accedir al centre sense. Si fan una activitat amb el seu grup estable a l'exterior es pot prescindir de la mascareta.

Els pares i mares només accedeixin al centre quan sigui necessari i/o convocats pel personal del centre, sempre amb la mascareta i mantenint la distància de seguretat.

Caldrà informar a l'ajuntament sobre l'horari de les entrades i sortides i els diferents accessos.

En entrar al centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la mascareta.

4.7.2. Circulació dins del centre

En els passadissos i els Wc s'ha de vetllar perquè no coincideixin més d'un grup estable. Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

Les direccions i camins que s'han de seguir dins l'escola estan marcats amb fletxes a terra de color vermell i verd.

4.7.3. Ascensors

S'han de reservar els ascensors per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat i el seu personal de suport, si s'escau. L'ús dels ascensors ha de ser esporàdic.

4.8. Horaris

L'horari del centre és l'establert en la normativa del Departament.

4.9. Altres activitats.

4.9.1. Acollida matinal

Es recomanables que le període d'acollida es faci en un espai exterior, sempre que sigui possible. Quan es faci a l'interior el centre ha habilitat un espai ben ventilat i que permet mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i, quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants han de portar mascareta.

Cada infant ha d'anar acompanyat d'un únic familiar. Abans d'entrar al centre s'ha de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic i un cop a dins ha de mantenir la distància de seguretat 1,5 metres amb la resta de persones que estiguin a l'espai d'acollida. L'acompanyant no accedirà al centre.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants són acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants han de portar les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida cal ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Acollida matinal		De P3 a 6è	Montse Coll Sílvia Pol	Menjador i pati de l'escola

4.9.2. Adaptació de P3

Durant el període d'adaptació les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes a l'apartat de l'acollida matinal.

Els alumnes de P3 vindran al centre de matí o tarda el dia 13 de setembre; el dia 14 de setembre faran també matí o tarda i el dia 15 de setembre vindran ja en jornada de matí i tarda.

Cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona, la qual podrà canviar durant el període d'adaptació.

4.9.3. Sortides i colònies

Els centres poden dur a terme les activitats previstes en la seva programació general anual, pel que fa a sortides i colònies amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària.

En el cas de les sortides, sempre cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta quan no es pugui preservar la distància.

En el cas de les colònies es mantindran els grups estables. Es prioritzaran les activitats a l'aire lliure i se seguiran les mesures de prevenció i higiene habituals: distància física de seguretat, rentat de mans,...

4.9.4. Extraescolars

Els centres poden dur a terme les extraescolars previstes a la PGA sempre caldrà portar mascareta quan no es pugui preservar la distància. Quan sigui possible es formaran grups estables.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA
-----------	------------------	------------------	--------------------------	----------------------

		PROVENEN		
loga		P3 i P5 (dimecres)	Natàlia	Gimnàs
loga		1r a 6è (dijous)	Natàlia	Gimnàs
Mecanografia				

5. PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE

El centre ha d'elaborar un pla d'organització bàsic i provisional. El pla definitiu l'haurà d'aprovar el consell escolar del centre i serà un element clau de la PGA del centre.

Aquest pla d'organització de cada centre ha d'establir, com a mínim, la informació següent.

- Organització pedagògica, en una situació de pandèmia com l'actual i en el cas de confinament parcial o tancament del centre. **Annex 4**
- Organització de grups d'alumnes, professionals i espais
- Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides
- Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID_19

5.1. Organització de grups d'alumnes, professionals i espais

Cal indicar tots els grups i informar sobre:

- el nombre d'alumnes
- el nombre de professionals
- el nombre de personal educatiu
- l'espai estable és l'espai de referència

Grups	Alumnes	Docent estable	Docent temporal	PAE Estable	PAE Temporal	Espai Estable	Espai Temporal
P3A		Carme Rieradevall	Silvia Antoner Judith Companyó Cristina Carpio	Gisela Llovera TEI	Silvia Pol Vetlladora	Aula P3A	Gimnàs Aula Mates
P3B		Anna Cullell	Silvia Antoner Cristina Carpio	Gisela Llovera TEI	Montser Soler Vetlladora	Aula P3B	Gimnàs Aula Mates
P4	25	Laila Carreras	Silvia Antoner Judith Companyó Anna Cullell	Silvia Pol Vetlladora		Aula P4	Gimnàs Aula Mates
P5A		Montse Planas	Silvia Antoner Eva Viñolas Cristina Carpio	Silvia Pol Vetlladora	Montser Soler Vetlladora	Aula P5A	Gimnàs Aula Mates

P5B		Irene Puig	Sílvia Antoner Eva Viñolas Cristina Carpio	Sílvia Pol Vetlladora		Aula P5B	Gimnàs Aula Mates
1rA	22	Susanna Estiarte	Carme Puigderrajols Judith Companyó Cristina Carpio		Montse Soler Vetlladora	Aula 1rA	Gimnàs Aula música Aula Informàtica
1rB	22	Èlia Masferrer	Carme Puigderrajols Judith Companyó Cristina Carpio			Aula 1rB	Gimnàs Aula música Aula informàtica
2nA	26	Mercè Vendrell	Salvador Coll Judith Companyó Cristina Carpio		Sílvia Pol Vetlladora Montser Soler Vetlladora	Aula 2nA	Gimnàs Aula música Aula informàtica
2nB	24	M ^a Dolors Font	Salvador Coll Judith Companyó Cristina Carpio		Montse Soler Vetlladora	Aula 2nB	Gimnàs Aula música Aula informàtica
3rA	20	Ester Carreras	Carme Puigderrajols Dolors Llach Betlem Bruset	Montse Soler Vetlladora		Aula 3rA	Gimnàs Aula música Aula informàtica
3rB	18	Marta Aragües	Carme Puigderrajols Sara Castillo Betlem Bruset		Montser Soler Vetlladora	Aula 3rB	Gimnàs Aula música Aula informàtica
4tA	15	Marta Ribera	Carme Puigderrajols Sara Castillo Dolors Llach		Montse Soler Vetlladora	Aula 4tA	Gimnàs Aula música Aula informàtica
4tB	15	Santi Sureda	Carme Puigderrajols Sara Castillo Dolors Llach	Montse Soler Vetlladora		Aula 4tB	Gimnàs Aula música Aula informàtica
5èA	24	Esther Dalmau	Carme Puigderrajols Sara Castillo Sònia Mulleras			Aula 5èA	Gimnàs Aula informàtica Aula música
5èB	23	Carla Rams	Carme Puigderrajols Sara Castillo Sònia Mulleras		Montse Soler Vetlladora	Aula 5èB	Gimnàs Aula informàtica Aula música

6èA	25	Roser Berga	Carme Puigderrajols Sara Castillo Sònia Mulleras			Aula 6èA	Gimnàs Aula informàtica Aula música
6èB	25	Jordi Ger	Carme Puigderrajols Sara Castillo Sònia Mulleras			Aula 6èB	Gimnàs Aula informàtica Aula música

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	DOCENT	HORARI (NOMBRE D'HORES O SESSIONS SETMANALS)	OBSERVACIONS (si escau)
Espai girasols	6èA, 3r i 4tB	Eva Viñolas	2 sessions setmanals	Exterior de l'escola
Suport NEE	3r i 4t	Dolors Llach	4 sessions setmanals	Aula EE 1
Aula Acollida	3r, 4t, 5è, 6è	Dolors Llach	6 sessions setmanals	Aula EE 1
Suport NEE	1r i 2n	Judith Companyó	4 sessions setmanals	Aula EE 2
Suport NEE	P4 i P5	Judith Companyó	4 sessions setmanals	Aula EE 2
Suport NEE	5è i 6è	Elsa Costa	4 sessions setmanals	Aula EE 2

5.2. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.

Per tal de garantir la estabilitat dels grups, i després d'haver fet una anàlisi dels casos d'alumnes amb NESE de la nostra escola. Les mestres especialistes d'educació especial quedaran assignades a dos cicles cadascuna.

Per altra banda les mestres especialistes d'educació especial, juntament amb la CAD coordinarà les mesures i els materials que utilitzaran la resta de docents

estables de cada grup per tal de poder garantir una correcta atenció a la diversitat de la resta de l'alumnat.

En cas de confinament la mestra d'educació especial de cada curs serà l'encarregada de gestionar les adaptacions i el seguiment necessari de l'alumnat NESE.

Fem les mesures universals dins de l'aula pels alumnes amb PI.

Mantindrem l'espai dels girasols i també els suports fora de l'aula als alumnes amb dictamen. Seran atesos per una mestra d'Educació Especial.

Es continuarà el treball de les CAD's i el seguiment i detecció d'alumnes per part de l'EAP.

Tenim previst que es continui amb el treball logopèdic del CREDA.

5.3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

Els alumnes d'educació infantil entraran i sortiran per la **porta principal** de la rampa per una qüestió de seguretat i proximitat de l'accés a les aules d'educació infantil.

Els alumnes de cicle inicial entraran i sortiran per la **porta principal de les escales**.

Els alumnes de cicle mitjà entraran i sortiran per la porta de **les escales del darrera**.

Els alumnes de cicle superior entraran i sortiran per la **porta d'accés al pàrquing**.

Accés	Grup	Horari entrada matí	Horari sortida matí	Horari entrada tarda	Horari sortida tarda
Rampa Infantil	P3A	08:55	12:25	14:55	16:25
	P4	08:55	12:25	14:55	16:25
	P5A	08:55	12:25	14:55	16:25
	P3B	09:00	12:30	15:00	16:30
	P5B	09:00	12:30	15:00	16:30
Porta petita	1rA	08:55	12:25	14:55	16:25
	2nA	08:55	12:25	14:55	16:25

escales CI	1rB 2nB	09:00 09:00	12:30 12:30	15:00 15:00	16:30 16:30
Porta escales CM	3rA 4tA 3rB 4tB	08:55 08:55 09:00 09:00	12:25 12:25 12:30 12:30	14:55 14:55 15:00 15:00	16:25 16:25 16:30 16:30
Porta pàrquing CS	5èA 6èA 5èB 6èB	08:55 08:55 09:00 09:00	12:25 12:25 12:30 12:30	14:55 14:55 15:00 15:00	16:25 16:25 16:30 16:30

5.4. Organització de l'espai d'esbarjo

Atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortiran tots els alumnes a l'hora establerta garantint l'agrupament per grups estables. Els espais del pati seran rotatius.

Cada grup estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, han d'utilitzar la mascareta. L'horari de sortida al pati serà a 2/4 d'11 pels alumnes de Primària i a les 11 pels alumnes d'Infantil.

CURS-NIVELL-GRUP	ESPAI- HORA PATI
Educació infantil (3 grups estables)	Pati d'infantil, pati tranquil i zona tobogan 11:00 a 11:30
Primària (6 grups estables)	Pista, Pati tranquil, zona rellotge 10:30 a 11:00

5.5. Relació amb la comunitat educativa

- Les sessions del consell escolar seran telemàtiques.
- Difusió i informació del pla d'organització a les famílies. A través de: reunions inici de curs; pàgina web; tokapp; mail @pfangles; carta de compromís; declaració responsable a inici de curs.

- Farem les trobades d'inici de curs amb les famílies durant el primer trimestre de forma telemàtica. Amb les famílies que això no sigui possible, les organitzarem, per grups estables, mantenint la distància de seguretat i, si no és possible, utilitzant la mascareta.
- Reunions individuals de seguiment:
El seguiment amb les famílies el farem preferentment per telèfon i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat. En funció de la situació de pandèmia i si la família pot es podran fer per videoconferència.

5.6. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip Directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Equips docents per nivells	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Equips docents per cicles	Coordinació	Videoconferència o presencial	Una per setmana
Claustres	Coordinació	Videoconferència/ Presencial	Un al mes

5.7. Seguiment del Pla

RESPONSABLES: La comissió organitzadora (equip directiu i coordinadors)

POSSIBLES INDICADORS:

Pla d'organització:

- Els alumnes entren per la porta corresponent al seu grup estable amb la mascareta posada.
- Un/a mestre/a posa gel a tots els alumnes a l'entrada de l'edifici a les 9 del matí i a les 3 de la tarda.
- Els alumnes es posen gel cada vegada que surten/entren de/a l'aula.
- Es manté el grup estable totes les hores previstes.
- Es respecta el torn d'espais a l'hora del pati.
- S'utilitzen tots els espais habilitats amb la finalitat de menjador.
- Es ventilen les aules quan els alumnes en surten.
- Es realitzen les reunions en els formats acordats.
- Es segueix el protocol establert per la detecció de casos COVID-19.

Pla de treball en cas de confinament:

- Es realitza un projecte interdisciplinar, com a mínim, per nivell.
- Es fan classes virtuals.
- Es fan vídeos explicatius de continguts, deures...
- Es fan videotrucades/trucades per tutories, acompanyament emocional... setmanalment.
- El/la mestre/a fa un retorn individual dels deures.
- Es segueix l'horari establert.
- La Comissió organitzativa es fa responsable del seguiment del pla.

PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS:

5.8. Pla de ventilació

Serà necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades durant, almenys, 10

minuts cada vegada. L'encarregat/da de ventilar serà el maestr@ tutor de cada aula. Totes les aules seran adequadament ventilades i sempre que sigui possible es deixaran les finestres obertes.

ANNEX 1

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

<input type="checkbox"/> Febre o febrícula	<input type="checkbox"/> Mal de panxa
<input type="checkbox"/> Vòmits	<input type="checkbox"/> Tos
<input type="checkbox"/> Diarrea	<input type="checkbox"/> Dificultat per respirar
<input type="checkbox"/> Malestar	<input type="checkbox"/> Congestió nasal
<input type="checkbox"/> Dolor muscular	<input type="checkbox"/> Mal de Coll

Si a casa hi ha alguna persona adulta (o si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista) que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

<input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust	<input type="checkbox"/> Calfreds
<input type="checkbox"/> Febre o febrícula	<input type="checkbox"/> Mal de panxa
<input type="checkbox"/> Vòmits	<input type="checkbox"/> Tos
<input type="checkbox"/> Diarrea	<input type="checkbox"/> Dificultat per respirar
<input type="checkbox"/> Malestar	<input type="checkbox"/> Congestió nasal
<input type="checkbox"/> Dolor muscular	<input type="checkbox"/> Mal de Coll

*Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

ANNEX 2

PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCATIUS*

Es recomana disposar d'un Pla de neteja i desinfecció adaptat a cada centre educatiu en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.

Utilitzeu només els desinfectants apropiats i amb mesura, l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. Veure enllaç 1 al final del document.

La neteja s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.

Els productes s'han d'utilitzar seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.

Cal fer neteja i desinfecció més d'una vegada al dia en espais utilitzats successivament per persones/grups diferents amb més freqüència com lavabos, espais multi activitats, sales de reunions amb reunions successives, menjadors amb diferents torns, zones d'elevada freqüència de pas i recepció, etc.

La ventilació es tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

ANNEX 3

ESPai DE MENJADOR

L'espai de menjador inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva. Els àpats tindran lloc preferiblement a l'espai habitual del menjador escolar. En aquest espai podran coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable hauran de seure junts en una o més taules però caldrà mantenir la separació d'1,5m entre les taules de grups estables diferents.

Entre torn i torn de menjador, es realitzarà la ventilació, neteja i desinfecció de l'espai i les superfícies. Es garantirà el rentat de mans abans i després de cada àpat.

CURS	Nº Alumnes	HORA DE DINAR	ESPAI	Observacions
P3. P4. P5		12:45	Menjador	
1r. 2n.3r		12:45	Menjador	
4t.5è.6è		13:30	Menjador	
Mestres menjador		A partir de les 13:45	Menjador	
Mestres tupper		A partir de les 13:45	Menjador	

*INFANTIL

Els alumnes seran recollits pel monitor/a seguint les directrius establertes per la direcció de l'escola en quan als grups estables, no es podran barrejar en cap moment els grups, se'ls acompanyaran al lavabo i seguidament entraran al menjador de manera esglaonada (igual que la sortida) per no coincidir amb cap altre grup. Es rentaran les mans amb sabó, i o gel hidroalcohòlic, si cal s'encarregarà el propi monitor/a d'ajudar-los. S'asseuran adequadament a l'espai predeterminat.

No hi haurà material d'ús comú, per tant a les taules no hi haurà res que puguin compartir.

Després de dinar es rentaran i desinfectaran les mans, i el monitor/a els acompanyarà ordenadament al lavabo i a la zona de jocs d'infantil on

jugaran. Durant el temps de lleure de migdia, cada grup estable disposarà del seu espai concret segons el criteri que marqui la direcció de l'escola. En el pati les monitores donaran aigua als infants amb una ampolla amb un forat al tap. Abans entrar a les classes es netejaran les mans amb sabó i gels hidroalcohòlics.

El monitoratge desinfectarà tot el material de joc que utilitzi.

***P-3** després de dinar aniran a l'aula dormitori on dormiran o descansaran. Cada dia es desinfectaran els llits utilitzats.

***PRIMÀRIA**

Els mestres acompanyaran a cada grup al pati o a la porta de sortida, baixaran amb les mans desinfectades. Entraran al menjador els nens/es del primer torn de manera esglaonada (igual que la sortida)per no coincidir amb cap altre grup i la resta es quedarà al pati. Durant el temps de lleure de migdia, cada grup disposarà del seu espai concret segons el criteri que marqui la direcció de l'escola. També es respectarà les rotacions establertes pel centre.

Només s'asseuran a la taula amb els seus companys de grup no es podran barrejar.

Els alumnes hauran de rentar-se les mans amb sabó i gels hidroalcohòlics i **treure's la mascareta un cop asseguts a la taula, no la poden deixar a la taula.**

Al centre de la taula no hi haurà material d'ús comú, per tant a les taules no hi haurà res que puguin compartir (gerres d'aigua, fruita, paneres de pa, amanides...). Els nens/es no podran apropar-se a la cuina per anar a buscar el menjar, per evitar així el contacte comunitari d'estris com culleres, pinces...etc.

Entre els monitors encarregat de la vigilància del pati, **n'hi haurà un,** que haurà un tenir cura que les portes de l'escola estiguin sempre tancades, del control de subministrar gel hidroalcohòlic per entrar i sortir del lavabo i de proporcionar aigua als nens/es amb una ampolla amb el tap foradat.

L'equip docent desinfectarà les mans als nens/es abans d'entrar a les classes.

El monitoratge desinfectarà tot el material de joc que utilitzi.

ANNEX 4

Pla de treball del centre educatiu en confinament d'un grup, nivell o total

- Classes online,
- Retorn de deures individual,
- Videotrucades grupals (acompanyament emocional, continguts, tutoria,...)
- Projecte interdisciplinar,
- Vídeos explicatius
- Marcar un horari

NIVELL EDUCATIU	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3				
P4				
P5				
1r				
2n				
3r				
4t				
5è				
6è				