



1. CALENDARI ESCOLAR

- Inici de curs per als alumnes: Dimarts, 8 de setembre de 2026.
- Finalització del curs per als alumnes: Dilluns, 21 de juny de 2027.
- Vacances escolars:
 - Nadal: El període de vacances de Nadal serà del dimarts 22 de desembre de 2026 al dijous 7 de gener de 2027, ambdós inclosos. L'activitat lectiva es reprendrà el divendres 8 de gener de 2027.
 - Setmana Santa: El període de vacances de Setmana Santa serà del dissabte 20 de març al dilluns 29 de març de 2027, ambdós inclosos. Les classes es reprendran el dimarts 30 de març de 2027.
- Altres dies festius:
 - 11 de setembre – Diada Nacional de Catalunya (divendres)
 - 12 d'octubre – Dia de la Hispanitat (dilluns)
 - 1 de novembre - festa de Tots Sants (diumenge)
 - 6 de desembre – Dia de la Constitució (diumenge)
 - 8 de desembre – La Puríssima (dimarts)
 - 1 de maig - Festa del treball (dissabte)
- Festa local:
 - 24 de setembre – La Mercè (dijous)
 - 17 de maig – 2a Pasqua (dilluns)
- Dies festius de lliure disposició aprovats pel Consell Escolar en data 11 de juny de 2026:
 - 2 de novembre 2026, dilluns (pont de Tots Sants, 1 de novembre).
 - 7 de desembre 2026, dilluns (pont de la Puríssima, 8 de desembre).
 - 8 de febrer de 2027, dilluns (Carnestoltes)
 - 14 de maig de 2027, divendres (pont de la 2a Pasqua, 17 de maig).

2 HORARI

HORARI ESCOLAR (primària implementa la 6a hora al matí). Setembre- Juny

Educació Infantil: Matí: de 9:30 a 13 h. Tarda: 15h a 16:30h

Educació Primària: Matí: de 8:30 a 13 h. Tarda: 15h a 16:30h

Servei de menjador: de 13:00 a 15:00h

Horari **jornada continuada** de 9:00 a 13:00 h per infantil i primària

Jornada continuada: el 21 de desembre de 2026 i del 7 al 21 de juny de 2027.

Horari usuaris menjador en jornada continuada: 9 a 14:45h

3. ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

Qualsevol consulta dirigida a Direcció o Secretaria s'haurà de fer a través del correu electrònic, identificant-se, indicant a qui va dirigida i el tema del qual es tracta:

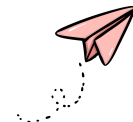
adm.pepventura@gmail.com

MENJADOR ESCOLAR:

Per temes administratius referents al servei de menjador: [691 011 177](tel:691011177) (telèfon o WhatsApp) o o al correu: menjadorpepventur@hotmail.com (dilluns a divendres de 9:30 a 11:00 h).

Per incidències durant l'hora del menjador de 13:00 a 15:00h (recollir alumnes...) podeu trucar a la Coordinadora del servei del migdia. Tl. [670098171](tel:670098171) (només migdia)

4. ENTRADES I SORTIDES



Hora entrada i sortida	Porta Pl.Guernica	Porta R.Blanca-Sants/ Porta R.Blanca-Munné
8.30h- Primària 16.30h		1r, 2n, 3r, 4t, 5è, 6è.
9.30h - Infantil 16.30h	13	14, 15

Educació Infantil: les famílies podran acompanyar els seus fills i filles a les aules corresponents, entrant per les portes establertes segons el nivell. L'alumnat d'I3 accedirà per la Plaça Guernica fins a les aules, mentre que l'alumnat d'I4 i I5 ho farà per la porta de Riera Blanca-Sants (porta superior), fins als porxos del pati.

Alumnat de 1r a 6è: podrà entrar al recinte escolar acompanyat per la família o de manera autònoma per qualsevol de les dues portes del pati (Riera Blanca-Munné o Riera Blanca-Sants). Les fileres es formaran a la pista del pati de Primària per pujar ordenadament a les aules, acompanyats pels tutors i tutores corresponents.

Les famílies que accedeixin al pati per acompanyar els seus fills i filles hauran de romandre-hi el temps estrictament necessari i sortir per les mateixes portes d'entrada. Un cop les fileres hagin pujat a les aules, no es podrà accedir al pati.

SERVEI D'ACOLLIDA: Els alumnes d'Educació Infantil amb germans a Primària que fan la sisena hora podran acollir-se a aquest servei gratuït i voluntari de 8.30 h a 9.30 h, prèvia inscripció durant el mes de setembre a la secretaria de l'escola i amb el compromís d'assistència i continuïtat.

Sortida de migdia (alumnat sense servei de menjador): la sortida es farà a les 13.00 h per a tot l'alumnat d'Educació Infantil i Primària. La recollida es podrà fer per les mateixes portes habilitades per a l'entrada del matí.

Sortida a la tarda (16.30h): les famílies podran entrar a recollir els seus fills i filles a les aules corresponents, entrant per les portes establertes segons el nivell. A Educació Primària, els tutors i tutores acompanyaran l'alumnat fins a la pista del pati de Primària, on cada grup classe disposarà d'un espai assignat per esperar la recollida per part de les famílies. L'alumnat que disposi d'autorització per marxar sol es desplaçarà prèviament fins al punt assignat a la pista amb la resta del seu grup classe.

IMPORTANT: es prega el màxim ordre i puntualitat en les entrades i sortides, per garantir el bon funcionament de l'organització i la seguretat de tot l'alumnat.

5. DIES I HORARIS D'ENTRADA GRADUAL I3

El període d'adaptació es durà a terme els dies **dimarts 8, dimecres 9, dijous 10, dilluns 14 i dimarts 15 de setembre**. Els tres primers dies es faran dues franges horàries d'1,5 hores cadascuna (de 9.15 h a 10.45 h i d'11.00 h a 12.30 h). El quart dia, l'horari serà de 9.30 h a 12.00 h, i el cinquè dia de 9.30 h a 13.00 h. El dimecres 16 de setembre, tots els alumnes assistiran en horari complet, de 9.30 h a 13.00 h i de 15.00h a 16.30 h. Les famílies rebran un comunicat informatiu amb l'assignació del torn d'adaptació de cada alumne/a. Es recomana que durant aquests dies no es faci ús del servei de menjador escolar ni del servei d'acollida matinal, amb l'objectiu d'afavorir el procés d'adaptació.

6. REUNIONS I ENTREVISTES

Reunions inici de curs: Les reunions dels diferents nivells es duren a terme entre els mesos de setembre i octubre, i seran comunicades oportunament a través del correu electrònic i del web de l'escola. Es considera molt important i recomanable l'assistència, per tal de garantir un bon seguiment i aprofitament del curs escolar.

Entrevistes: tant el tutor/a com la família poden sol·licitar una entrevista a través de l'agenda. Aquestes es realitzaran sempre **amb cita prèvia i en un horari a convenir dins de l'horari escolar.**

INFORMACIONS GENERALS



DADES PERSONALS: Els canvis de domicili, telèfon o correu electrònic s'han d'actualitzar a la Secretaria del centre enviant un correu a: adm.pepventura@gmail.com.

A l'agenda de l'alumne/a, cal emplenar la primera pàgina amb les dades actualitzades el primer dia de recepció de l'agenda, i anar modificant i comunicant qualsevol canvi al llarg del curs.

A cada alumne/a se li facilitarà un correu corporatiu (----@escolapepventura.com), que s'utilitzarà com a mitjà de comunicació directa amb els tutors i el centre.

SORTIDES DE L' ESCOLA: A partir de 4t de Primària, els alumnes poden marxar sols a casa. En cas contrari, cal presentar una autorització per escrit al tutor/a.

En el cas dels alumnes de 3r que marxin sols, les famílies també ho han de comunicar mitjançant autorització escrita al tutor/a.

Els alumnes d'I3 a 6è no poden sortir sols dins l'horari lectiu, ni en cas de malaltia. En aquestes situacions, han de ser recollits per un adult responsable.

ABSÈNCIES: Quan un alumne/a no pugui assistir a classe, cal comunicar-ho i justificar-ho per escrit al tutor/a, preferiblement per correu electrònic i/o agenda.

En cas d'alumnes usuaris del servei de menjador, també cal avisar al responsable del servei el mateix matí.

Si no es pot recollir l'alumne/a a l'hora establerta, cal avisar el centre per tal que pugui ser atès al servei de guarderia de pagament, si escau.

COMUNICATS: Qualsevol comunicació amb la tutora o el tutor s'ha de fer per escrit a través de l'agenda o bé mitjançant el correu corporatiu del docent, que es facilitarà a l'inici de curs. A les hores d'entrada, el professorat ha d'atendre la fila d'alumnes.

MALALTIA I PARÀSITS: Els infants amb febre o malalties no poden assistir a l'escola fins a la seva total recuperació. En cas de polls, caldrà que l'alumne/a es quedi a casa fins a l'eliminació completa dels paràsits i les llémenes, per evitar contagis.

Cal comunicar sempre al centre les absències per motius de salut i aportar, si escau, el corresponent justificant mèdic per tal de poder-les justificar.

MEDICAMENTS: Sempre que sigui possible, els medicaments s'han d'administrar a casa. En cas que sigui necessari administrar medicació dins l'horari escolar, caldrà autorització signada per la família i la recepta mèdica amb la dosi i les indicacions corresponents, segons la normativa vigent del Departament d'Educació.

MATERIAL: El material escolar està inclòs en la quota que abonen les famílies. Només cal portar de casa, el primer dia, un rotlle gran de paper de cuina i un dispensador de sabó, que s'hauran de reposar al llarg del curs segons les necessitats. A Educació Infantil, es facilitarà una llista específica del material corresponent a aquests nivells.

LLIBRES SOCIALITZATS: Els llibres d'ús compartit són material del centre i s'han de cuidar adequadament. En cas de pèrdua o deteriorament, la família n'haurà d'assumir la substitució.

XANDALL: L'ús del xandall és obligatori a les sessions de Psicomotricitat (Educació Infantil), d'Educació Física (Primària) i en les sortides escolars, en cas que aquestes es realitzin. Es ven a l'AFA.

ROBA I ESTRIS PERSONALS: Tota la roba ha d'anar marcada amb el nom i cognoms de l'alumne/a. Jerseis i anoracs han de portar veta per poder-los penjar. Les bosses escolars han de tenir el nom i cognoms ben visibles a l'exterior.

Els objectes perduts es poden recollir a la consergeria. Al final de cada trimestre, el material no recollit es lliurarà a una entitat benèfica. No està permès portar joguines ni objectes personals de valor.

ESMORZAR: L'esmorzar ha de ser saludable, prioritzant opcions com entrepà, fruita o fruits secs, i evitant aliments processats. No està permès portar suc, iogurts ni altres begudes (excepte aigua), ni tampoc coberts. El dimecres es dedica al dia de la **fruita**.

Es recomana que els infants ja hagin esmorzat abans d'arribar a l'escola.

ANIVERSARIS: No es permet portar lllaminadures. Es poden portar galetes o magdalenes envasades, amb garantia de conservació adequada i data de caducitat visible. No es poden portar pastissos casolans.

EXCURSIONS I SORTIDES CURRICULARS: En cas que finalment es realitzin sortides escolars, els recordem que caldrà lliurar al tutor/a el justificant del pagament de la quota de sortides, fent constar el nom, cognoms i curs de l'alumne/a. Per poder-hi participar, serà imprescindible estar al corrent del pagament amb una antelació mínima de tres dies.

L'AFA (Associació de Famílies d'Alumnes): És l'entitat encarregada de gestionar la venda de llibres, quaderns de treball i xandalls, així com l'organització de les activitats extraescolars. També s'encarrega del servei de guarderia, en horari de matí (de 8.00 a 9.30 h).

CANALS DE COMUNICACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

- Escola: adm.pepventura@gmail.com Telèfon **93 449 3744**
- Servei de menjador: menjadorpepventur@hotmail.com
Telèfon o WhatsApp **691 011 177** de 9:30 a 11:00h. Administració menjador.
o Migdies de 13:00a 15:00h: Coordinadora migdia menjador **670098171**
- AFA/AMPA: ampapepventura@gmail.com Telèfon 642 177 242
- Servei de guarderia: Sra. Isamar Prato, telèfon o WhatsApp 641 263 961
- Web de l'escola: <https://agora.xtec.cat/escpepventura/>
- Instagram: [@escolapep](https://www.instagram.com/escolapep)

