

Benvolgudes famílies, us fem arribar el calendari escolar del proper curs i avisos importants per al bon funcionament de l'escola. Us desitgem un profitós curs 2024-2025 agraïnt-vos la vostra col·laboració.

1. CALENDARI ESCOLAR

- **Inici de curs** per als alumnes: Dilluns dia 9 de setembre de 2024
- **Finalització del curs** per als alumnes: Divendres 20 de juny de 2025
- **Vacances escolars:**
 - **Nadal:** del dissabte 21 de desembre del 2024 al dimarts 7 de gener del 2025, ambdós inclosos. Es reprenen les classes el dimecres 8 de gener del 2025.
 - **Setmana Santa:** del dissabte 12 d'abril al dilluns 21 d'abril de 2025, ambdós inclosos.
- **Altres dies festius:**
 - 11 de setembre – Diada Nacional de Catalunya (dimecres)
 - 12 d'octubre – Dia de la Hispanitat (dissabte)
 - 1 de novembre - festa de Tots Sants (divendres)
 - 6 de desembre – Dia de la Constitució (divendres)
 - 8 de desembre – La Puríssima (diumenge)
 - 1 de maig - Festa del treball (dijous)
- **Festa locals:**
 - 24 de setembre – La Mercè (dimarts)
 - 9 de juny - 2a Pasqua (dilluns)
- **Dies festius de lliure disposició** aprovats pel Consell Escolar del 12 de juny de 2024 són:
 - Dilluns 4 de novembre 2024 (després de l'1 de novembre és Tots Sants)
 - Dijous 5 de desembre 2024 (dia abans del 6 de desembre)
 - Dilluns 3 de març 2025 (després de Carnaval)
 - Divendres 2 de maig 2025 (pont de l'1 de maig)
- **Jornada continuada:** el 20 de desembre 2024 i del 9 al 20 de juny 2025

2. HORARI

HORARI ESCOLAR (primària implementa la 6a hora al matí)

Horari del 9 de setembre del 2024 al 6 de juny del 2025

- **Educació Infantil:** Matí: de 9:30 a 13 h. Tarda: 15h a 16:30h
- **Educació Primària:** Matí: de 8:30 a 13 h. Tarda: 15h a 16:30h
- Servei de menjador:** de 13:00 a 15:00h

Horari jornada continuada de 9:00 a 13:00 h per infantil i primària :
El 20 de desembre de 2024 i Del 9 al 20 de juny del 2025

3. ATENCIÓ A LES FAMÍLIES

ATENCIÓ A LES FAMÍLIES DE L'EQUIP DIRECTIU I ADMINISTRACIÓ.

Qualsevol consulta que tingueu dirigida a Direcció o Secretaria s'haurà de fer a través del correu electrònic d'administració de l'escola, identificant-se, indicant a qui va dirigida i el tema del que es tracta: adm.pepventura@gmail.com

MENJADOR ESCOLAR:

Per temes administratius referents al **servei de menjador:** podeu comunicar per telèfon o per WhatsApp a la **Administradora menjador 691 011 177** en horari de dilluns a divendres de **9:30 a 11:00 h** o al correu: compras@rcservicios.es

Per **incidències durant l'hora del menjador de 13:00 a 15:00h** (recollir alumnes...) podeu trucar **Coordinadora del servei del migdia. Tl. 670098171 (només migdia)**

IMPORTANT: Qualsevol **canvi de número telèfon o de correu electrònic ho heu de notificar a secretaria de l'escola (adm.pepventura@gmail.com)** per tal de poder rebre les informacions des de l'escola i poder estar en contacte per qualsevol emergència.

4. ENTRADES I SORTIDES

ENTRADES

Educació infantil: les famílies podran entrar a acompanyar els seus fills a les classes respectives entrant per les portes que els correspon. I.3 Plaça Guernica fins a les aules d'I4 i I5 per la porta de Riera Blanca –Sants (dalt) fins als porxos del pati.

Alumnat de 1r a 6è: podran entrar al recinte escolar amb la família o sols per qualsevol de les dues portes del pati, Riera Blanca-Munné o Riera Blanca Sants. Les fileres, per pujar ordenadament a les classes, es faran a la pista del pati de primària. Es pujarà a les aules acompanyats/acompanyades pels tutors/tutores corresponents.

Les famílies que accedeixin al pati per acompanyar els fills romandran el temps indispensable per deixar el seu fill o la seva filla i marxaran per les mateixes portes.

ENTRADA matí	Porta Pl. Guernica	Porta R. Blanca-Sants / Porta R. Blanca – Munné	
8:30h Primària		1r – 2n – 3r – 4t – 5è – 6è	
9:30h E. Infantil	I.3	I.5 – I.4	-----

Sortida de migdia pels alumnes que no fan ús del servei de menjador: tots a les 13:00h
Es podran recollir els alumnes per les portes de la mateixa manera que a l'entrada del matí.
Entrada migdia tarda: tots 15:00h igual que a la sortida del migdia.

SORTIDES

SORTIDES tarda	Porta Pl. Guernica	Porta R. Blanca-Sants / Porta R. Blanca – Munné	
16:30h Primària		1r – 2n – 3r – 4t – 5è – 6è	
16:30h E. Infantil	I.3	I.5 – I.4	-----

Educació infantil: les famílies podran entrar a recollir els seus fills a les classes respectives entrant per les portes que els correspon. I.3 Plaça Guernica fins a les aules d'I4 i I5 per la porta de Riera Blanca –Sants (dalt) fins als porxos. *Les portes de sortida per E. Infantil s'obrirà a les 16:25h

Alumnat de 1r a 6è. Els tutors / mestres acompanyaran els alumnes fins a la pista del pati de primària, on tindran un espai marcat per esperar a ser recollits pels familiars. L'alumne que tingui permís per marxar sol, primer arribarà fins al punt assignat a la pista amb la resta del seu grup classe.

IMPORTANT: Es demana molt d'ordre i puntualitat a les entrades i a les sortides.

5. DIES I HORARIS D'ENTREDA GRADUAL I.3

Es farà els dies: **dilluns 9, dimarts 10 i dijous 12 de setembre en jornada matinal d'1h 30'** de durada distribuïda en dos torns: **1r torn de 9:30 h a 11:00 h i 2n torn de 11:15h a 12:45h.** El **divendres dia 13 de setembre vindran tots els alumnes en horari habitual** de matí de 9:30 a 13h i de tarda de 15 a 16:30h., tal i com es va informar a la reunió amb les famílies de I.3 del dia 28 de juny.

Rebran més endavant un comunicat recordatori per saber quin torn d'adaptació té assignat el seu fill/a.

Es recomana que durant aquests dies d'adaptació no fer ús del menjador escolar ni del servei d'acollida matinal per afavorir el procés d'adaptació.

- **SERVEI D'ACOLLIDA:** Els alumnes d'Educació Infantil amb germans a primària que fan la 6a hora es podran acollir a aquest servei gratuït voluntari de 8:30h a 9:30h prèvia inscripció al setembre amb el compromís de d'assistència i continuïtat.

6. REUNIONS I ENTREVISTES

Reunions inici de curs: les reunions dels diferents nivells es faran al setembre i s'avisaran oportunament a través del correu electrònic i del web de l'escola. És molt important l'assistència.

Entrevistes: Tant el tutor/tutora com la família poden sol·licitar entrevista a través de l'agenda. Es farà sempre amb cita prèvia en horari a convenir dins de l'horari de l'escola.

INFORMACIONS GENERALS

- **DADES PERSONALS:** els canvis de domicili, telèfon i de correu electrònic s'han d'actualitzar a la Secretaria enviant un correu a adm.pepventura@gmail.com
- **Agendes alumnes:** Cal emplenar la primera plana amb les dades de l'alumne actualitzades el primer dia de rebre l'agenda, i modificar i notificar els canvis al llarg del curs.
Correu corporatiu de l'alumne. Es lliurà un correu als alumnes que també servis per comunicació directa amb els tutors.----@escolapepventura.com
- **SORTIDES DE L' ESCOLA:** a partir de 4t de Primària els alumnes poden marxar sols a casa. En cas contrari, cal comunicar-ho a través de l' autorització per escrit al tutor/a. Els alumnes de 3r que marxin sols, els seus pares/tutors ho han de comunicar a l'escola a través de l' autorització per escrit al tutor/a.
Els alumnes (de 1.3 a 6è) **no poden sortir sols dins l'horari lectiu** ni en el cas que estiguin malalts, per tant cal venir a recollir-los si es dona el cas.
- **PUNTUALITAT:** és molt important la puntualitat dels alumnes en les entrades i les sortides al recollir-los La puntualitat és un valor de respecte a un mateix i, sobretot, als altres.
Les famílies no poden romandre al pati al deixar o recollir als alumnes.
- **ABSÈNCIES:** Quan un nen/a no pugui assistir a classe, **s'ha de comunicar i justificar per escrit a al tutor/tutora per correu electrònic i/o agenda.** En cas de ser usuari de [menjador](#), també **cal notificar-ho al responsable del servei** al matí. Si no el podeu recollir a l'hora, també ho heu d'avisar per tal de poder-lo atendre al [servei de guarderia de pagament](#).
- **COMUNICATS:** qualsevol comunicat a la tutora o tutor **cal avisar per escrit a través de l'agenda.** A les hores d'entrada els mestres han d'atendre la filera. **o a través del correu corporatiu del mestre** que es facilitarà a inici de curs.
- **MALALTIA I PARÀSITS:** Com ja sabeu, **els infants amb febre i/o malalts no poden assistir a l'escola fins a estar recuperats.**
Seguint les mesures sanitàries, en el cas que algun nen/a tingui polls, caldrà **romandre a casa fins que s' hagin eliminat tant els paràsits com les llémenes** perquè es contagien amb molta facilitat.
Cal [avisar a l'escola-mestre/a de les absències dels alumnes per justificar-les.](#)
- **MEDICAMENTS:** En la mesura que sigui possible, les medicacions s'han d'administrar a casa. Segons normativa oficial del Dep. d'Ensenyament, **en cas que se n'hagi de donar algun medicament dins l'horari escolar, s'haurà de signar una autorització i caldrà adjuntar la prescripció mèdica amb la dosi i com administrar-la per escrit.**
- **MATERIAL:** Tot el material de treball a l'escola està [inclòs en la quota de material i sortides.](#) Sí que cal portar de casa un rotlle gran de paper de cuina i un dispensador de sabó el primer dia i s'haurà d' anar reposant al llarg del curs en funció de les necessitats. [Els alumnes d'E. Infantil tenen una llista específica del que cal portar per aquests nivells.](#)

- **LLIBRES SOCIALITZATS:** Són llibres d'ús dels alumnes i cal tenir-ne cura. La pèrdua o deteriorament comporten la seva substitució que caldrà comprar per part de la família.
- **XANDALL:** L'ús del xandall és obligatori per a les classes de Psicomotricitat (E. Infantil) i Educació Física (Primària) i per a les activitats i sortides que es realitzin fora de l'escola. **La venda del xandall la gestiona l'AFA.** Per evitar que es perdi **cal marcar el xandall** amb el nom i cognom de l'alumne. També cal marcar la roba com jaquetes i abrics per evitar pèrdues.
- **ROBA I ESTRIS PERSONALS:** els jerseis, anoracs, etc., han de dur **una beta per penjar, amb nom i cognoms**. Recordeu que **tota la roba ha d'anar marcada**. Les bosses que portin a l'escola han de dur el nom i els cognoms, de manera ben visible a la part exterior. **Els objectes perduts** es poden recollir a la consergeria de l'escola. A finals de trimestre es lliurarà tot el que no hagi estat retirat a una entitat benèfica.
No està permès portar a l'escola ni joguines ni objectes personals de valor.
- **ESMORZAR:** Els nens i nenes han de portar esmorzar saludable per l'hora d'esbarjo s'aconsella que sigui entrepà, fruita, fruits secs... i evitant pastes processades. Recordem abans de venir a l'escola els nens i nenes han d'esmorzar. **No és permès portar sucs, iogurts, begudes**(excepte aigua) tampoc poden portar coberts. El dimecres és el dia de la fruita.
- **ANIVERSARIS:** **No es permès de portar lliminadures.** Es podran portar galetes o magdalenes envasades on es garanteixi el bon estat dels ingredients amb la data de caducitat visible. No es poden portar pastissos.
- **EXCURSIONS I SORTIDES CURRICULARS:** us recordem que heu de lliurar el comprovant del pagament de material i sortides al tutor/a amb el nom i cognoms i classe de l'alumne/a. Per poder participar de les sortides s'ha d'estar al dia del pagament amb un mínim de **tres dies d'anticipació**.
- **L'AFA (Associació de famílies d'alumnes)** gestiona la venda de quaderns de treball/llibres i xandalls i les activitats extraescolars. El **servei de guarderia matinal de pagament 8 a 9:30 del matí també el gestiona l'AFA**. **A la tarda la guarderia de pagament serà de 16:30 a 17.30h**

CANALS DE COMUNICACIÓ FAMÍLIA-ESCOLA

- **Escola:** adm.pepventura@gmail.com Telèfon **93 4493744**
- **Servei de menjador:** compras@rcservicios.es
 - Telèfon o WhatsApp **691 011 177** de 9:30 a 11:30h. Administració menjador
 - **Migdies de 13:00a 15:00h:** Coordinadora migdia menjador **670098171**
- **AFA/AMPA:** ampapepventura@gmail.com Telèfon **642 177 242**
- **Servei de guarderia:** Sra. Isamar Prato, telèfon o WhatsApp **641 263 961**
- **Web de l'escola** amb tota la informació actualitzada:
- <https://agora.xtec.cat/escpepventura/>
- **Instagram:** **#escolapep** **Twitter:** **@EscolaPepVentu1**